

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE ECONOMIA DELLA CULTURA 13 aprile 2017, n. 96

PATTO PER LA PUGLIA – FSC 2014 - 2020 – Area di Intervento: “Turismo, cultura e valorizzazione delle risorse naturali”. Approvazione e indizione “Avviso pubblico per presentare iniziative progettuali riguardanti le ATTIVITÀ CULTURALI”.

Il Dirigente della Sezione Economia della Cultura

VISTI:

- gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/97;
- la D.G.R. n. 3261 del 28.07.98;
- gli artt. 4 e 16 del D.Lgs. 165/01;
- l’art. 32 della Legge 18.6.2009 n. 69 che prevede l’obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all’Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- l’art.18 del Dlgs 196/03 “Codice in materia di protezione dei dati personali” in merito ai principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;
- la DGR 1518 del 31.07.2015, di adozione del modello organizzativo denominato “Modello ambidestro per l’innovazione della macchina amministrativa regionale - MAIA” – approvazione atto di alta organizzazione;
- il DPGR n. 443 del 31.07.2015 pubblicato sul BURP n. 109 del 3.08.2015;
- il DPGR n. 316 del 17/05/2016 Attuazione modello MAIA di cui al Decreto del Presidente della Giunta Regionale 31 luglio 2015 n. 443. Definizione delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni. B.U. R. Puglia Ord. 19/05/2016, n. 58;
- la DGR n. 1176 del 29/07/2016 di nomina del dirigente della Sezione Economia della Cultura;
- la Determinazione Dirigenziale n. 16 del 31/03/2017 del Direttore del Dipartimento risorse finanziarie e strumentali, personale e organizzazione di conferimento incarichi di direzione dei Servizi;
- la DD n. 10 del 22/03/2017 del Direttore del Dipartimento risorse finanziarie e strumentali, personale e organizzazione, di proroga della titolarità delle Alte Professionalità e delle Posizioni Organizzative al 31/05/2017.

Premesso che:

- l’articolo 1, comma 703, della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015), ha definito le nuove procedure di programmazione delle risorse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) 2014-2020;
- l’articolo 1 della legge 27 dicembre 2013, n. 147, ed in particolare il comma 6, prevede che il complesso delle risorse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione per il periodo di programmazione 2014-2020 sia destinato a sostenere esclusivamente interventi per lo sviluppo, anche di natura ambientale;
- con deliberazione del CIPE n. 25 del 10 agosto 2016 sono state definite le aree tematiche di interesse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione e il riparto tra le stesse delle risorse disponibili;
- con deliberazione del CIPE n. 26, nella medesima data, l’Organismo di programmazione economica e finanziaria ha provveduto alla assegnazione delle risorse a valere sul Fondo di Sviluppo e Coesione 2014-2020 nell’ambito del cosiddetto “Patto per il Sud”;
- in relazione al periodo di programmazione 2014-2020, alla Regione Puglia, attraverso la sottoscrizione del Patto per il Sud, sono state assegnate risorse FSC per un importo complessivo pari a 2.071,5 milioni di euro per l’attuazione degli interventi compresi nel Patto;
- in data 10 settembre 2016 è stato sottoscritto il cosiddetto “Patto per la Puglia” tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri e la Regione Puglia tra le cui principali Linee di Sviluppo e relative aree di intervento figura quella denominata “Turismo, cultura e valorizzazione delle risorse naturali” per un importo complessivo pari a 45 milioni di euro, le cui azioni strategiche mirano alla tutela e valorizzazione dei beni culturali, a promuovere uno sviluppo turistico integrato e sostenibile e alla riqualificazione e rigenerazione dei centri urbani;

- la Regione Puglia ha individuato, nell'ambito del Documento Economico e Finanziario 2015 approvato in Consiglio Regionale il 1 Febbraio 2016, le linee di fondo e gli interventi prioritari finalizzati allo sviluppo regionale tra cui figura la valorizzazione turistica e culturale del patrimonio regionale;
- le politiche culturali della Regione Puglia per la nuova programmazione dello Spettacolo dal vivo e le Attività culturali si sviluppano in coerenza con le azioni del Piano Strategico della Cultura per la Puglia - PiiiLCultura-Puglia, in fase di elaborazione e che tali obiettivi sono perseguiti mediante la programmazione di interventi finalizzati a valorizzare i talenti, le competenze e la creatività delle persone, la diffusione della conoscenza, la fruizione del patrimonio materiale e immateriale, mediante la creazione di servizi e/o sistemi innovativi e l'utilizzo di tecnologie avanzate;
- Nell'attesa della definizione del Piano Strategico della Cultura, la Regione ha individuato delle azioni, definite "work in progress", che si configurano quali azioni pilota della strategia al fine di testare e strutturare il nuovo sistema della cultura regionale;
- in tale ottica la Regione intende perseguire detta strategia attraverso:
 - programmazione triennale, al fine di incentivare gli operatori pubblici e privati del settore ad una programmazione organica, coerente e continua che persegua obiettivi di sviluppo e qualificazione degli spettacoli, delle attività culturali e di promozione e valorizzazione dei beni culturali presenti nel territorio;
 - individuazione di criteri di valutazione idonei a far emergere e promuovere la qualità del prodotto culturale, soprattutto con riferimento allo sviluppo e al consolidamento del patrimonio identitario materiale e immateriale della Regione Puglia;
 - valutazioni delle performance che consentano di attuare un effettivo monitoraggio delle azioni finanziate e che permettano di rendere esplicita e comprensibile la performance attesa, ossia il contributo che il soggetto richiedente intende apportare attraverso la propria azione alla soddisfazione dei bisogni della collettività;
 - sviluppo di una nuova cultura d'impresa che, attraverso l'affermazione e la crescita dell'industria culturale e creativa, favorisca un modello innovativi di sviluppo economico sostenibile, in grado di produrre lavoro e buona occupazione.

CONSIDERATO CHE:

- E' necessario dare attuazione in materia di promozione di Spettacolo dal Vivo e delle Attività Culturali per il triennio 2017-2019, mediante l'attivazione di specifici avvisi con procedura valutativa a graduatoria, finalizzati a concedere contributi per l'organizzazione e la realizzazione di progetti e iniziative culturali sul territorio regionale, con il fine di promuovere la produzione, la diffusione e la fruizione di attività culturali, favorendo il più ampio pluralismo delle espressioni e delle iniziative e valorizzando i soggetti che esprimono organizzazione e aggregazione di identità, di valori e di interessi culturali;
- la Regione Puglia fornisce sostegno alle Attività Culturali sotto forma di sovvenzione attraverso il rimborso dei costi ammissibili effettivamente sostenuti e pagati per iniziative progettuali;
- l'intervento finanziario rientra nell'ambito del "Patto per la Puglia", a valere sul Fondo di Sviluppo e Coesione 2014-2020, sottoscritto tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri e la Regione Puglia, Area di Intervento: "Turismo, cultura e valorizzazione delle risorse naturali";
- gli Avvisi pubblici si propongono risultati per quanto possibile coerenti con la legge regionale n. 6 del 29/04/2004 "Norme organiche in materia di spettacolo e norme di disciplina transitoria delle attività culturali" e con le linee di programmazione europea, statale e regionale 2014-2020, in particolare con l'attuazione del P.O. Puglia 2014-2020, Azione 3.4. "Interventi di sostegno alle imprese delle filiere culturali, turistiche, creative e dello spettacolo" e Azione 6.7 "Miglioramento delle condizioni e gli standard di offerta e fruizione del patrimonio culturale, nelle aree di attrazione";
- gli Avvisi pubblici sono stati oggetto di approvazione da parte del Partenariato Economico e Sociale nella seduta del 24 marzo 2017, giusta convocazione del 20 marzo 2017, prot. AOO_165_1254, del Dirigente

della Sezione Programmazione Unitaria.

- In data 29 marzo 2017, il Servizio Attuazione del Programma ha inoltrato il verbale di seduta del Partenariato tenutosi il 24 marzo 2017;

CONSIDERATO INOLTRE CHE

- il sostegno nel settore in questione è concesso a seguito della valutazione di progetti artistici triennali, corredati di programmi annuali contenenti i dati e gli elementi relativi alla qualità artistica, alla qualità indicizzata e alla dimensione quantitativa del progetto e che il contributo annuale al singolo progetto artistico non può essere superiore al deficit emergente dal bilancio di progetto presentato in ciascuna annualità e comunque non può essere superiore al sessanta per cento dei costi ammissibili di progetto sostenuti per il relativo anno;
- l'intervento regolativo di cui all' avviso pubblico, teso a disciplinare la materia dei contributi pubblici in favore delle attività culturali, assolve ad un compito previsto per la Repubblica direttamente dall'articolo 9 della Costituzione;
- occorre tener conto del consolidato orientamento giurisprudenziale della Corte costituzionale (cfr. sentenza n. 255 e n. 307 del 2004 e n. 285 del 2005) secondo cui *“ lo «sviluppo della cultura» è finalità di interesse generale perseguibile da ogni articolazione della Repubblica «anche al di là del riparto di competenze per materia fra Stato e Regioni» introdotto dalla riforma del Titolo V “ e secondo cui “ a ben vedere, le disposizioni che prevedono il sostegno finanziario ad opere (...) che presentino particolari qualità culturali ed artistiche si connotano (...) nell'ottica della tutela dell'interesse, costituzionalmente rilevante, della promozione e dello sviluppo della cultura (art. 9 Cost.)”;*
- alla luce del consolidato orientamento giurisprudenziale della Corte costituzionale sopra citato, l'esercizio della funzione pubblicistica d'interesse nazionale svolto nel settore in argomento in attuazione dell'articolo 9 della Costituzione, è riferibile a tutte le articolazioni della Repubblica previste dall'articolo 114 della Costituzione;
- la Regione Puglia intende sostenere, per il triennio 2017-2019, iniziative progettuali che promuovono la cultura, come componente fondamentale del territorio e della cultura, fattore di sviluppo economico e sociale, in accordo con le linee di programmazione regionale, nazionale e comunitaria, al fine di favorire il rapporto fra tradizione e innovazione nella valorizzazione delle identità e del patrimonio culturale, storico, artistico, performativo, figurativo, letterario, antropologico, sia materiale che immateriale;
- la Comunicazione della Commissione sulla nozione di aiuto di Stato (2016/C 262/01), nella quale, in relazione alla nozione di impresa e di attività economica, è specificato, con riferimento alle attività nel settore culturale che *“la Commissione ritiene che il finanziamento pubblico di attività legate alla cultura e alla conservazione del patrimonio accessibili al pubblico (...) risponda a un obiettivo esclusivamente sociale e culturale che non riveste carattere economico” e che “il fatto che (...) i partecipanti a una attività culturale (...) accessibile al pubblico siano tenuti a versare un contributo in denaro che copra solo una frazione del costo effettivo non modifichi il carattere non economico di tale attività (...)”;*
- il contributo pubblico a tale attività di produzione e diffusione è destinato a sostenere la creazione di iniziative che per la loro natura sono al di fuori delle dinamiche tipiche di mercato e sono finalizzate alla crescita di una cultura diffusa attraverso manifestazioni espositive, progetti editoriali e iniziative per la promozione della lettura, convegni, seminari, workshop, eventi e rassegne, attività di ricerca, studi e premi;
- occorre tener conto del carattere infungibile della prestazione artistica/culturale, nonché del fatto che l'intervento pubblico nel settore in argomento non è tale da incidere, per i motivi anzidetti ed in ragione dell'unicità degli eventi artistici proposti al pubblico, sugli scambi tra Stati membri;
- che tali produzioni e la loro distribuzione sul territorio italiano, peraltro, non raggiungono capacità di attrazione a livello internazionale tali da competere con analoghe produzioni provenienti da altri paesi europei e che le produzioni teatrali, in particolare, si svolgono in maniera pressoché esclusiva in lingua italiana

- le entrate rivenienti dalla vendita e dalle prestazioni dei progetti artistici ammessi a contributo coprono solo una frazione dei costi della produzione;

RITENUTO, pertanto, alla luce di quanto sopra esposto, che il sistema di finanziamento pubblico agli organismi di spettacolo e della cultura, operanti nel settore in questione, non sia configurabile, ai sensi della normativa europea, come aiuto di Stato;

Sulla base di quanto esposto in narrativa, con Deliberazione n. 500 del 07/04/2017 la Giunta Regionale ha approvato gli Avvisi pubblici di cui agli allegati A) e B) alla suddetta DGR 500/17 per un importo complessivo di € 18.500.000,00, destinati rispettivamente ai progetti triennali individuati sulla base delle istanze inoltrate dai soggetti beneficiari per le attività di Spettacolo dal vivo e per le attività Culturali, a valere sulle risorse disponibili sul Patto per la Puglia – Area di Intervento – Turismo cultura e valorizzazione delle risorse naturali.

Con la citata DGR 500/17 la Giunta Regionale ha autorizzato il Dirigente regionale competente ad apportare eventuali modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie ai suddetti avvisi, nonché ad approvare la relativa modulistica relativa agli Avvisi di cui al punto precedente.

Inoltre la citata DGR 500/17 ha stabilito che con successivi atti, il Dirigente competente procederà all'approvazione delle rispettive graduatorie, alla concessione dei contributi riconosciuti a ciascun soggetto realizzatore dei progetti finanziati e all'assunzione dei relativi impegni di spesa, all'approvazione dell'eventuale elenco dei progetti istruiti con esito negativo comprensivo delle motivazioni di esclusione in attuazione e nel rispetto degli obiettivi e dei criteri individuati nell'Allegato B) alla DGR 500/17.

Preso atto di quanto premesso e considerato,

con il presente atto si procede all'approvazione e all'indizione dell'*Avviso pubblico, per presentare iniziative progettuali per le Attività culturali* così come approvato con la D.G.R.n. n.500 del 07/04/2017, compresi gli Allegati che si includono al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale.

Con il presente atto si procede, inoltre, all'approvazione della Modulistica necessaria alla presentazione delle domande di finanziamento da parte dei Soggetti Istanti.

VERIFICA AI SENSI DEL DLGS 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Dlgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. N.28/01

Si dichiara che il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa a carico del bilancio regionale, tanto meno a carico di altri enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.

IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE
Dott. Mauro Paolo Bruno

Ritenuto di dover provvedere in merito

DETERMINA

Per quanto sopra visto, premesso e considerato, che qui si intende integralmente riportato:

1. **di dare atto** che con DGR 500/17 la Giunta Regionale ha autorizzato il Dirigente regionale competente ad apportare eventuali modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie al suddetto *Avviso*, nonché ad approvare la relativa modulistica relativa all' *Avviso* di cui al punto precedente.
2. **di approvare** l'*Avviso pubblico, per presentare iniziative progettuali per le Attività Culturali* – di cui all' Allegato parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. **di approvare** gli Allegati al presente provvedimento di cui sono parte integrante e sostanziale, come qui di seguito elencati:
 - ALLEGATO A – PROGETTO CULTURALE TRIENNALE
 - ALLEGATO B – DESCRIZIONE DELLE CINQUE AREE DI CAPACITÀ, OGGETTO DI VALUTAZIONE INIZIALE
 - ALLEGATO C – PIANO TRIENNALE DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI
 - ALLEGATO D - BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNALE
 - ALLEGATO E – DESCRIZIONE DELLA QUALITÀ
 - ALLEGATO F – PROGRAMMA ANNUALE DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI PER LE ANNUALITÀ SUCCESSIVE ALLA PRIMA
 - ALLEGATO G – BILANCIO PREVENTIVO ANNUALE
 - ALLEGATO H –RELAZIONE DI PROGETTO
 - ALLEGATO I – RENDICONTO ANNUALE DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI
 - ALLEGATO L – BILANCIO CONSUNTIVO ANNUALE
4. **di approvare** la *Modulistica*, che sarà resa disponibile in formato editabile, relativa dell'*Avviso pubblico, per presentare iniziative progettuali per le ATTIVITA' CULTURALI*, che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, come qui di seguito elencati:
 - All 1/ Domanda di partecipazione
 - All 2/ Dichiarazione d'intenti per costituzione ATI/ATS/Rete di imprese (se del caso)
 - All 3 / Requisiti di ammissibilità e relativi allegati (solo soggetti privati)
 - All 4 / Dichiarazione requisiti generali (solo soggetti privati)
 - All 5 / Requisiti di ammissibilità e relativi allegati (solo soggetti pubblici)
 - All 6 / Regime fiscale
 - All 7 / Regolarità contributiva (solo soggetti privati)
 - All 8 / Cronoprogramma annuale delle attività
 - All 9 / Richiesta di anticipazione
 - All 10 / Schema di contratto fideiussorio per l'anticipazione di agevolazioni da parte della Regione Puglia (solo beneficiari privati)
 - All 11 / Richiesta di acconto
 - All 12 / Richiesta di saldo
 - All 13 / Completamento dell'iniziativa progettuale
 - All 14 / Dichiarazione apporti in natura
 - All A e B: **PROGETTO TRIENNALE**: Progetto culturale triennale & Descrizione delle cinque aree di capacità
 - All C: **PROGETTO TRIENNALE**: Piano triennale degli indicatori e dei risultati attesi (foglio elettronico)

- All D: **PROGETTO TRIENNALE**: Bilancio di previsione triennale (foglio elettronico)
- All E: **PROGRAMMA ANNUALE**: Descrizione della qualità
- All F: **PROGRAMMA ANNUALE**: Programma annuale degli indicatori e dei risultati attesi per le annualità successive alla prima (foglio elettronico)
- All G: **PROGRAMMA ANNUALE**: Bilancio preventivo annuale (foglio elettronico)
- All H: **RELAZIONE CONSUNTIVA ANNUALE**: Relazione di progetto
- All I: **RELAZIONE CONSUNTIVA ANNUALE**: Rendiconto annuale degli indicatori e dei risultati attesi (foglio elettronico)
- All L: **RELAZIONE CONSUNTIVA ANNUALE**: Bilancio consuntivo annuale (foglio elettronico)

5. **di dare atto** che le implicazioni di natura finanziaria sia di entrata che di spesa sono state espressamente richiamate nella DGR n. 500 del 07/04/2017 e per le stesse è stato acquisito il visto di copertura finanziaria;
6. **di dare atto** che, con successivi provvedimenti dirigenziali di individuazione dei beneficiari del contributo, si procederà all'assunzione dell'impegno di spesa;
7. **di nominare** quale responsabile del procedimento il funzionario Dr.ssa Rosaria Ricci
8. **di indire** l'Avviso pubblico per presentare iniziative progettuali per *le Attività Culturali* attraverso la sua pubblicazione sul **Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP)** unitamente agli Allegati e Modulistica;
9. **di pubblicare** il presente provvedimento, sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP) e sui portali regionali www.regione.puglia.it e www.sistema.puglia.it nella sezione trasparenza.

il presente provvedimento, composto da n. 8 facciate e n. 3 Allegati di n. facciate complessive, è adottato in un unico originale e depositato presso la Sezione Economia della Cultura e:

- a. è immediatamente esecutivo;
- b. sarà trasmesso, in copia conforme all'originale, al Segretariato Generale della Giunta Regionale.

Si attesta che il procedimento istruttorio affidato, di cui alla presente determinazione, è stato espletato nel rispetto delle norme vigenti e che il presente schema di determinazione è conforme alle risultanze istruttorie.

Si attesta che il presente documento è stato sottoposto a verifica per la tutela dei dati personali secondo la normativa vigente.

La pubblicazione del presente atto nella sezione trasparenza del sito informatico della Regione Puglia, ai sensi dell'art. 32 della Legge del 18/06/2009, n. 69, assolve l'obbligo di pubblicazione avente effetto di pubblicità legale.

IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE
Dott. Mauro Paolo Bruno



**REGIONE
PUGLIA**



**UNIONE EUROPEA
FSC 2014-2020**

REGIONE PUGLIA

**ASSESSORATO ALL'INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE
GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI**

**DIPARTIMENTO TURISMO ECONOMIA DELLA CULTURA
VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO**

SEZIONE ECONOMIA DELLA CULTURA

**AVVISO PUBBLICO PER PRESENTARE INIZIATIVE PROGETTUALI
RIGUARDANTI LE
ATTIVITÀ CULTURALI**



Indice

Articolo 1 - Il contesto di riferimento.....	3
Articolo 2 - Definizioni.....	3
Articolo 3 - Obiettivi e finalità.....	4
Articolo 4 - Risorse disponibili.....	5
Articolo 5 - Interventi ammissibili.....	5
Articolo 6 - Soggetti beneficiari.....	7
Articolo 7 - Risorse finanziarie e partecipazione della Regione.....	9
Articolo 8 - Spese ammissibili.....	10
Articolo 9 - Termini e modalità di presentazione delle domande.....	12
Articolo 10 - Istruttoria e valutazione delle domande.....	14
Articolo 11 - Modalità di concessione e di erogazione del finanziamento regionale.....	16
Articolo 12 - Valutazione delle performance e determinazione del contributo per le annualità successive.....	18
Articolo 13 - Rendicontazione della spesa.....	20
Articolo 14 - Obblighi dei soggetti beneficiari.....	22
Articolo 15 - Decadenza, revoca e rinuncia.....	23
Articolo 16 - Ricorsi.....	24
Articolo 17. Modifiche e integrazioni.....	24
Articolo 18 - Trattamento dei dati.....	24

Articolo 1 - Il contesto di riferimento

- Le politiche culturali della Regione Puglia per la nuova programmazione si sviluppano in coerenza con le azioni del **Piano Strategico della Cultura per la Puglia**, in fase di elaborazione. Uno strumento di programmazione a medio-lungo termine che definisce le strategie e le priorità d'intervento per la valorizzazione e promozione dell'intero sistema culturale: dai beni culturali ambientali e paesaggistici, all'industria creativa, alle attività culturali e di spettacolo dal vivo, all'audiovisivo. Un metodo innovativo, partecipato e condiviso che individua 5 tematiche: Prodotto, Identità, Innovazione, Impresa, Lavoro, con l'obiettivo di:
 - Riempire di contenuto i contenitori;
 - Sviluppare il prodotto culturale;
 - Valorizzare l'identità del territorio;
 - Puntare su Innovazione, Formazione e Internazionalizzazione;
 - Costruire nuova cultura di Impresa;
 - Generare Lavoro e buona occupazione.

In questa fase di costruzione complessiva del Piano Strategico, la Regione ha individuato delle azioni prioritarie, definite "*work in progress*", che si configurano quali azioni pilota della strategia al fine di strutturare il nuovo sistema della cultura regionale. Tra queste il presente Avviso, che propone esattamente l'innovazione di prodotto e di processo che la Regione intende raggiungere nella sua strategia:

- Programmazione triennale al fine di incentivare gli operatori del settore ad una programmazione organica, coerente e continua che persegua obiettivi di qualificazione degli spettacoli, delle attività culturali e di promozione e valorizzazione dei beni culturali presenti nel territorio;

- Individuazione di criteri di valutazione idonei a far emergere la qualità delle iniziative progettuali soprattutto rispetto allo sviluppo e al consolidamento del patrimonio identitario materiale e immateriale della Regione Puglia;
 - Valutazione delle performance che consentano di attuare un effettivo monitoraggio delle azioni finanziate e che permettano di rendere esplicita e comprensibile la performance attesa, ossia il contributo che il soggetto richiedente intende apportare attraverso la propria azione al soddisfacimento dei bisogni della collettività.
2. Il presente Avviso pubblico disciplina tempi e modalità per fornire sostegno sotto forma di sovvenzione attraverso il rimborso dei costi ammissibili effettivamente sostenuti e pagati per iniziative progettuali riguardanti le Attività culturali per il triennio 2017-2019. L'intervento finanziario rientra nell'ambito del "Patto per la Puglia", a valere sul Fondo di Sviluppo e Coesione 2014-2020, sottoscritto tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri e la Regione Puglia, Area di Intervento: "Turismo, cultura e valorizzazione delle risorse naturali".
3. L'Avviso pubblico si propone risultato coerenti con gli obiettivi generali della legge regionale n. 6 del 29/04/2004 "Norme organiche in materia di spettacolo e norme di disciplina transitoria delle attività culturali" e con le linee di programmazione europea, statale e regionale 2014-2020, in particolare con l'attuazione del P.O. Puglia 2014-2020, Azione 3.4. "Interventi di sostegno alle imprese delle filiere culturali, turistiche, creative e dello spettacolo" e Azione 6.7 "Miglioramento delle condizioni e gli standard di offerta e fruizione del patrimonio culturale, nelle aree di attrazione".
4. L'Avviso disciplina, in particolare:
- a) gli ambiti di intervento;
 - b) le tipologie e i requisiti dei beneficiari;
 - c) le modalità, comprensive del termine, di presentazione della domanda;
 - d) i criteri e le priorità di selezione, nonché i punteggi di valutazione per ogni criterio, funzionali all'elaborazione della graduatoria dei progetti;
 - e) i limiti massimi e minimi degli incentivi;
 - f) le modalità di rendicontazione;
 - g) le ipotesi di rideterminazione e revoca degli incentivi.

Articolo 2 - Definizioni

1. Ai fini del presente Avviso si intende per:
- **Bilancio preventivo.** Indica i ricavi diretti e i costi ammissibili del progetto ed evidenzia il corrispondente deficit.
 - **Bilancio consuntivo.** Reca a consuntivo i dati economico-finanziari imputati, in modo pertinente, alle attività sovvenzionate.
 - **Contributo annuale.** È l'incentivo concesso dalla Regione per una quota non superiore al 60% dei costi ammissibili di progetto, desumibili dal Bilancio preventivo per il relativo anno, che non può superare il deficit emergente dallo stesso Bilancio.
 - **Deficit.** La differenza fra i costi complessivi ammissibili previsti dal progetto e le entrate previste dal progetto medesimo.
 - **Domanda.** La richiesta di concessione di contributo presentata a valere sul presente Avviso.
 - **Entrate.** Si intendono le fonti di finanziamento direttamente connesse con il progetto quali, ad esempio, i fondi propri del soggetto proponente o dei Partner, le entrate generate dalla sua realizzazione, le donazioni, le raccolte fondi e le sponsorizzazioni, nonché i contributi pubblici ad esso specificatamente destinati ad esclusione dell'incentivo regionale di cui al presente Avviso.
 - **Giornate lavorative.** Si intende il totale delle giornate per le quali sono stati versati i contributi previdenziali dovuti per tutti i lavoratori impiegati nell'attività.
 - **Indicatore di performance.** È lo strumento che rende possibile l'attività di acquisizione e valutazione di informazioni relative ai risultati. Affinché il processo di misurazione sia rilevante, gli indicatori devono essere collegati ad obiettivi e devono puntare a generare risultati adeguati a questi obiettivi.



- **Internazionalizzazione.** Iniziative di coproduzione artistica e culturale, collaborazione e scambio, che favoriscono la mobilità e la circolazione di artisti ed opere, lo sviluppo di reti di offerta artistico-culturale, di livello internazionale.
- **Performance.** È il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita. Pertanto, il suo significato è legato strettamente all'esecuzione di un'azione, ai risultati conseguiti e alle modalità di rappresentazione e, come tale, si presta ad essere misurata e gestita.
- **Piano triennale degli indicatori e dei risultati attesi.** Documento nel quale vengono definiti, con riferimento alle attività progettuali del triennio, gli indicatori in grado di restituire i principali risultati che il soggetto beneficiario persegue.
- **Progetto triennale.** L'insieme delle attività che si prevede di svolgere lungo un arco temporale di tre anni, corredato da programmi per ciascuna annualità.
- **Procedura negoziale.** Procedura con la quale la Regione Puglia determina la possibilità di negoziare col soggetto beneficiario il finanziamento regionale fino al 100% del contributo richiesto.
- **Programma annuale.** L'insieme delle attività che si prevede di realizzare lungo un arco temporale di 12 mesi, contenente, per l'anno di riferimento, i dati e gli elementi relativi alla qualità, agli indicatori e risultati attesi, nonché al Bilancio preventivo annuale.
- **Soggetto beneficiario.** Sono gli enti pubblici e i soggetti privati, così come specificatamente individuati all'art. 6, singola organizzazione o Capofila proponente, titolare di un progetto ammesso a contributo.
- **Spese ammissibili di progetto.** Per spese ammissibili di progetto, così come indicate all'art. 8, si intendono le spese direttamente imputabili ad una o più attività di progetto, direttamente ed effettivamente sostenute dal soggetto beneficiario ed eventuali Partner, opportunamente documentate e quietanzate, riferite all'arco temporale del progetto ammesso a finanziamento.
- **Target.** È il risultato che un soggetto si prefigge di ottenere, ovvero il valore desiderato in corrispondenza di un'attività o processo. Tipicamente questo valore è espresso in termini di livello di rendimento entro uno specifico intervallo temporale.

Articolo 3 - Obiettivi e finalità

1. La Regione Puglia intende sostenere, per il triennio 2017-2019, iniziative progettuali che mirino a promuovere le Attività culturali, come componente fondamentale del territorio e della cultura, fattore di sviluppo economico e sociale, in accordo con le linee di programmazione regionale, nazionale e comunitaria, in attuazione del Piano strategico regionale della Cultura – PiiiLCulturaPuglia. Le attività devono favorire il rapporto fra tradizione e innovazione nella valorizzazione delle identità e del patrimonio culturale, storico, artistico, performativo, figurativo, letterario, antropologico, sia materiale che immateriale, presente sul territorio della Regione Puglia. Obiettivo primario delle politiche regionali è il **potenziamento dell'offerta culturale** attraverso azioni di sviluppo di prodotti innovativi tesi a sviluppare formazione qualificata, lavoro e creazione di nuove imprese culturali.

La Regione Puglia sostiene, pertanto, la realizzazione di **progetti a carattere triennale** con le seguenti finalità:

- a) favorire l'animazione dei luoghi identitari assicurando il **pluralismo dell'offerta culturale** e la creazione di nuovi contenuti, servizi e modelli economici culturali che contribuiscano a stimolare la crescita e l'occupazione del settore;
- b) sostenere lo sviluppo di **Progetti Integrati** che abbiano una connotazione sovralocale/regionale, in grado di accrescere le potenzialità in ambito turistico-culturale del territorio, con riferimento agli attrattori identificativi nel campo della rivalutazione e riscoperta del Patrimonio artistico della Puglia;
- c) stimolare la ricerca e la sperimentazione di **nuove forme espressive**, nuovi modelli produttivi e distributivi, promuovendo l'**innovazione tecnologica e non**, la **multidisciplinarietà**, anche attraverso la **contaminazione** tra le espressioni artistiche e i linguaggi creativi e culturali;
- d) **promuovere l'imprenditoria**, in particolare **giovanile e femminile**, la **cultura d'impresa** e **nuovi modelli imprenditoriali** di gestione del patrimonio e della produzione artistica e culturale, attivando ad esempio strategie di comunicazione e di formazione del pubblico innovative che supportino la **sostenibilità delle**



- iniziative, aumentando la **competitività** e l'occupazione e valorizzando l'identità e il **patrimonio, materiale e immateriale**, del territorio;
- e) valorizzare la capacità dei soggetti di **reperire autonomamente ed incrementare risorse** diverse e ulteriori rispetto al contributo regionale;
- f) favorire iniziative di **formazione e ampliamento del pubblico (*audience development*)**, attraverso progettualità che coinvolgano giovani, famiglie, anziani, incoraggiando in particolare il ricambio generazionale;
- g) incentivare l'**uso polifunzionale di attrattori culturali esistenti e sottoutilizzati**, in un'ottica di sussidiarietà ed efficienza, complementarietà e continuità con altre azioni progettuali di finanziamento anche ai fini della **valorizzazione e rigenerazione di aree urbane, suburbane o rurali** a valore culturale e identitario;
- h) favorire un potenziamento dei circuiti di **turismo culturale e di destagionalizzazione** dei flussi turistici;
- i) **incentivare reti e partenariati** tra operatori culturali e creativi, nonché la promozione della progettualità intersettoriale, incoraggiando la collaborazione fra soggetti, pubblici e privati, per favorire lo sviluppo di servizi culturali integrati (accoglienza, ristorazione, trasporti, consulenza professionale, ecc.) nell'ambito delle Attività culturali;
- j) sviluppare **scambi culturali con realtà internazionali, nazionali e sovraregionali** volte a rafforzare i legami culturali e l'internazionalizzazione dell'offerta culturale pugliese;
- k) favorire l'**inclusione sociale**, promuovendo iniziative culturali di cittadinanza attiva e aggregazione sociale a favore di soggetti in situazione di svantaggio economico, sociale, geografico, ecc., favorendo l'accessibilità delle iniziative e/o sviluppando nuovi linguaggi preposti a tale scopo.

Articolo 4 - Risorse disponibili

1. Per il perseguimento delle finalità del presente Avviso pubblico è messa a disposizione a valere sulle risorse del Patto per la Puglia nell'ambito del Fondo di Sviluppo e Coesione 2014/2020, una dotazione finanziaria pari ad € 4.000.000,00.

Articolo 5 - Interventi ammissibili

1. La Regione concede contributi per **iniziative progettuali triennali** finalizzate a valorizzare il patrimonio della cultura pugliese:

- che si svolgono prevalentemente nel territorio della Regione Puglia;
- che non rivestono carattere meramente localistico e che coinvolgono artisti, relatori e curatori di rilievo regionale, nazionale o internazionale;
- che promuovono l'animazione e la fruizione di luoghi identitari di elevato valore archeologico, artistico, monumentale, naturalistico e simbolico (a titolo esemplificativo: beni culturali, laboratori urbani, beni confiscati alle mafie, aree periferiche ed edifici inutilizzati, luoghi interessati da interventi di recupero, etc.).

2. Le iniziative devono riferirsi alle seguenti **tipologie di attività**:

A. Manifestazioni espositive

Iniziative aventi ad oggetto la promozione, l'organizzazione e la realizzazione di manifestazioni espositive dove si collocano in visione al pubblico oggetti, opere o manufatti che espongono opere di artisti o curatori di rilievo almeno regionale nelle discipline delle arti figurative, visive, della fotografia e della multimedialità, di altre attività culturali collaterali, anche di carattere didattico e formativo connesse o collegate alle manifestazioni espositive;

B. Progetti editoriali e iniziative per la promozione della lettura

Progetti editoriali e pubblicazioni, anche multimediali, finalizzati alla diffusione dei valori della cultura, delle scienze, delle arti, con particolare attenzione per la piccola editoria indipendente, ad esclusione di pubblicazioni di natura esclusivamente accademica e specialistica o a siti web. I progetti dovranno prioritariamente riguardare iniziative finalizzate alla promozione della lettura, in particolare nelle fasce giovanili e per i lettori "deboli", in coerenza con la legge regionale 40 del 2013 "Iniziative e interventi regionali a sostegno della lettura e della filiera del libro in Puglia";



C. Convegni, seminari, workshop

Iniziative di alto valore culturale e scientifico, che non rivestono carattere esclusivamente accademico/specialistico, che presentano ricadute con una valenza territoriale estesa e documentabile e che prevedono un adeguato piano di diffusione dei risultati presso università, scuole, Enti di ricerca, Enti pubblici della regione, ecc.

D. Eventi e rassegne

Festival, rassegne, rievocazioni storiche, celebrazioni anche carnevalesche, di elevato valore culturale, scientifico o identitario, di sensibilizzazione, dibattito o diffusione di contenuti nei vari ambiti culturali prioritari descritti al successivo comma 3.

E. Ricerche e studi

Ricerche e studi di comprovato livello scientifico, realizzati in collaborazione con istituzioni culturali di rilievo regionale, nazionale e internazionale, che non rivestono natura esclusivamente accademico/specialistica e che prevedono un adeguato piano di diffusione dei risultati presso università, scuole, Enti di ricerca, Enti pubblici della regione, ecc.

F. Premi

Premi destinati al riconoscimento delle "eccellenze" ed alla valorizzazione dei nuovi talenti regionali, nazionali ed internazionali che prevedono una giuria che coinvolge personalità culturali e scientifiche di rilievo regionale, nazionale o internazionale. Attraverso un bando, favoriscono la più ampia partecipazione attraverso adeguati tempi di partecipazione ed idonea pubblicizzazione del bando a livello regionale, nazionale o internazionale.

3. I soggetti proponenti dovranno indicare un solo **ambito culturale** prioritario, tra:
 - a) Arti visive: scultura, pittura, fotografia, fumetto, architettura e design
 - b) Arti performative: musica, danza, teatro, cinema, spettacolo viaggiante e circense
 - c) Letteratura e filosofia
 - d) Scienza e tecnologia
 - e) Identità e territorio
 - f) Memoria storica
 - g) Interculturalità e diritti sociali
 - h) Temi della contemporaneità
4. Le iniziative progettuali devono fare riferimento ad un unico ed organico progetto relativo ad una tipologia di attività prevista dal presente Avviso. Sono ammessi progetti a carattere **multidisciplinare** qualora l'iniziativa afferisca ad almeno due ambiti sopraelencati al comma 3 del presente articolo. Il soggetto proponente dovrà specificare all'atto della domanda a quale ambito prevalente afferiscano le Attività culturali che si intendono svolgere.
5. Non sono ammesse alla valutazione le istanze che:
 - riguardano attività generiche riferite a manifestazioni varie e tra loro non omogenee;
 - riguardano attività riconducibili all'Avviso per presentare iniziative progettuali riguardanti lo Spettacolo dal vivo e le Residenze artistiche (art. 45 del D.M. 1 luglio 2014);
 - riguardano contenuti in contrasto con la tutela dei diritti sanciti dalla Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea;
 - prevedono attività organizzate o patrocinate da partiti politici o movimenti ad essi chiaramente riferibili.
6. I progetti triennali sono corredati da programmi per ciascuna annualità. Il programma annuale ha durata massima di 12 mesi decorrenti dalla data di inizio attività indicata nel Cronoprogramma annuale delle attività (Allegato 8) e comunque non antecedente al 1° gennaio 2017 e non successiva al 1° ottobre 2017.
7. L'adempimento di cui al precedente comma deve essere reiterato nei due anni del triennio successivi al primo.



Articolo 6 - Soggetti beneficiari

1. Possono presentare domanda di contributo:

- a) **Enti pubblici** con sede operativa nella Regione Puglia o che abbiano in corso di validità protocolli d'intesa o convenzioni con la Regione Puglia, ad esclusione dell'Agenzia Regionale Puglia-promozione, del Consorzio Teatro Pubblico Pugliese e della Fondazione Apulia Film Commission e delle Istituzioni e organismi d'interesse regionale di cui all'art. 11, comma 2 della legge regionale n. 6/2004;
- b) **Soggetti privati**, con esclusione delle Istituzioni e organismi d'interesse regionale di cui all'art. 11, comma 2 della legge regionale n. 6/2004, che alla data di scadenza del presente Avviso:
 - I. siano iscritti nel Registro delle imprese o nel Repertorio Economico Amministrativo (REA);
 - II. abbiano sede operativa nella regione Puglia da almeno due anni e abbiano in corso di validità protocolli d'intesa o convenzioni con la Regione Puglia;
 - III. svolgano attività non saltuaria e di rilevante valore culturale da almeno due anni;
 - IV. contengano nell'atto costitutivo e/o statuto una o più finalità riguardanti lo svolgimento di attività negli ambiti culturali di cui all'art. 5, comma 3 del presente Avviso;
 - V. dispongano di risorse economiche adeguate alle esigenze gestionali ed in particolare alla realizzazione dei programmi di attività proposti;
 - VI. dispongano di strutture, attrezzature e organizzazione adeguate allo svolgimento delle proprie attività;
 - VII. garantiscano responsabilità di direzione artistica e/o scientifica e organizzativa;

2. Inoltre tutti i soggetti:

- devono essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12/03/1999 n.68);
- non devono aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- non devono rientrare tra coloro che hanno ricevuto e, successivamente, non rimborsato o depositato in un conto bloccato, gli aiuti dichiarati quali illegali o incompatibili dalla Commissione Europea;
- non devono avere in corso contenziosi con gli Enti previdenziali ed assistenziali e/o provvedimenti o azioni esecutive pendenti dinanzi all'Autorità Giudiziaria e/o procedimenti amministrativi connessi ad atti di revoca per indebita percezione di risorse pubbliche;
- devono aver restituito finanziamenti o agevolazioni erogati per le quali è stata disposta dall'Organismo competente la restituzione;
- devono essere informati, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nella Convenzione;
- devono essere consapevoli che, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, verrà escluso dalla presente procedura e la Regione ne dà segnalazione all'Autorità Giudiziaria.

I soggetti privati altresì:

- non devono trovarsi in posizione debitoria né avere in corso procedimenti amministrativi o giurisdizionali con l'Amministrazione regionale;
- non devono trovarsi in condizioni tali da risultare un'impresa in difficoltà, come definita all'articolo 2, par.1, punto 18 del Regolamento 651/2014/UE;
- devono essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non devono essere in liquidazione volontaria e non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, concordato preventivo e non devono essere in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali predette situazioni;
- non devono aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito;
- non devono aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- devono aver assunto a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, gli obblighi derivanti dall'osservanza delle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori



- dipendenti, nonché aver accettato le relative condizioni contrattuali e penalità con particolare riferimento agli obblighi contributivi, ai CCNL di riferimento e agli accordi integrativi di categoria, della prevenzione degli infortuni e della salvaguardia dell'ambiente;
- non trovarsi nelle condizioni che non consentono la concessione dei finanziamenti ai sensi della normativa antimafia (D. Lgs. n. 159/2011);
 - non essere stati destinatari, nei cinque anni precedenti la data di presentazione della domanda di finanziamento, di provvedimenti di revoca di finanziamenti o agevolazioni pubbliche ad eccezione di quelle derivanti da rinunce da parte del soggetto;
 - devono osservare i contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora sussistano per le categorie impiegate nell'attività sovvenzionata, nonché la regolarità contributiva.
3. I soci o titolari di soggetti privati, ai sensi del DPR 445/2000, devono autodichiarare che:
- non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al Decreto Legislativo n. 159 del 6 settembre 2011 e successive modifiche ed integrazioni o di una delle cause ostative previste dall'art.67 del citato D. Lgs. n. 159/2011;
 - non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o condanna con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art.45, par.1, direttiva CE2004/18;
 - pur essendo stati vittima dei reati previsti e puniti dall'art.317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art.7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n.152, convertito, con modificazioni dalla legge 12 luglio 1991, n.203, hanno a tutt'ora denunciato i fatti all'autorità giudiziaria.
4. La partecipazione può avvenire:
- in forma singola, in caso di singolo soggetto proponente;
 - in forma associata (partenariato) nell'ambito di un'ATS, un'ATI o di una Rete di imprese, cui si applica la normativa civilistica e fiscale vigente, con massimo n. 5 Partner totali, di cui n. 1 Capofila.
5. In caso di raggruppamento temporaneo (ATI/ATS) o Rete di imprese, **qualora già costituiti**, la domanda di partecipazione deve essere corredata dalla copia dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata di costituzione da cui risulti il mandato collettivo speciale con conferimento della rappresentanza irrevocabile a un soggetto associato, qualificato mandatario e indicato come "Capofila", il quale dichiara di usufruire del contributo in nome e per conto proprio e dei mandanti, con specifica indicazione del ruolo e competenze dei singoli partecipanti nell'ambito della realizzazione dell'iniziativa e della suddivisione del piano finanziario relativo.
6. Qualora il raggruppamento temporaneo (ATI/ATS) o Rete di imprese **non siano già costituiti**, la domanda di partecipazione deve essere corredata dalla dichiarazione di intenti per la costituzione di ATS/ATI o di Rete di imprese (Allegato 2) firmata dai legali rappresentanti o dai soggetti muniti dei poteri di mandato e di firma del soggetto Capofila e dei Partner con specifica indicazione del ruolo e competenze dei singoli partecipanti nell'ambito della realizzazione dell'iniziativa e della suddivisione del piano finanziario relativo. Copia dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata di costituzione da cui risulti il mandato collettivo speciale con conferimento della rappresentanza irrevocabile a un soggetto associato, qualificato mandatario e indicato come "Capofila" dovrà essere presentata a seguito della comunicazione di ammissione al finanziamento come indicato all'art. 10, comma 18.
7. Tutti i requisiti di cui ai precedenti commi devono contemporaneamente sussistere per il singolo soggetto proponente o Capofila al momento della presentazione della domanda, a pena di inammissibilità della stessa, e devono perdurare sino alla data di erogazione finale del contributo, pena la revoca dello stesso.



8. Tutti i requisiti di cui ai precedenti commi, con l'eccezione dei requisiti di cui al comma 1, lettera b), ai numeri IV) e V), devono contemporaneamente sussistere per i Partner al momento della presentazione della domanda e perdurare sino alla data di erogazione finale del contributo, a pena di esclusione dal partenariato.
9. Nel caso di ATS o ATI o Rete di imprese è richiesta l'indicazione del soggetto *Capofila* che è unico beneficiario del contributo e referente nei confronti dell'Amministrazione regionale; è responsabile della realizzazione dell'intero progetto fino alla completa conclusione di quanto previsto dallo stesso; è responsabile della rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione del progetto.
10. I *Partner* sono tutti quei soggetti che, insieme al *Capofila*, partecipano alla realizzazione del progetto, concorrono in modo operativo e finanziario alle attività previste rispettando gli obblighi a proprio carico previsti dall'Accordo sottoscritto tra le parti, nell'ambito dell'ATS/ATI o della Rete di imprese nel rispetto degli obblighi derivanti dalla partecipazione al presente Avviso. La proposta progettuale deve porre in evidenza i benefici che derivano dal coinvolgimento dei Partner e ciò costituirà oggetto di valutazione, secondo i criteri prestabiliti all'art. 10 del presente Avviso.
11. Sono ammessi *Partner Affiliati*, ossia soggetti privati e pubblici, regionali, nazionali ed internazionali, che supportano la singola organizzazione / ATS, l'ATI o la Rete di imprese fornendo servizi complementari esterni, i quali contribuiscono alla migliore riuscita del progetto e mirano al raggiungimento dei relativi obiettivi, conferendo un valore aggiunto (a titolo esemplificativo e non esaustivo servizi di trasporto, accoglienza, ristorazione, attività di osservazione, di co-marketing, di sponsorizzazione etc.). I *Partner Affiliati* non prendono parte alla realizzazione diretta delle attività previste nel progetto e non gestiscono il contributo regionale.
12. Il numero di *Partner Affiliati* è illimitato e rimane a discrezione del soggetto proponente, il quale è tenuto ad allegare alla domanda le convenzioni o gli accordi sottoscritti con gli stessi, redatti in forma libera, nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria vigente, accompagnati, nel caso in cui i *Partner Affiliati* contribuiscano con apporti in natura, dalla Dichiarazione apporti in natura (Allegato 14). La proposta progettuale deve porre in evidenza i benefici che derivano dal coinvolgimento dei *Partner Affiliati* e ciò costituirà oggetto di valutazione, secondo i criteri prestabiliti all'art. 10 del presente Avviso.
13. Il coinvolgimento di *Partner Affiliati* in un progetto presentato da un singolo soggetto proponente, non determina la presentazione della domanda in forma associata.
14. Con riferimento ad entrambi gli Avvisi pubblici per presentare iniziative progettuali riguardanti le Attività culturali e lo Spettacolo dal vivo e le Residenze artistiche:
 - a) Un medesimo soggetto può presentare in forma singola una sola proposta progettuale. In tal caso, non potrà partecipare ad altre proposte progettuali, nemmeno in forma associata, in nessuno dei due Avvisi, a pena di inammissibilità della domanda presentata in forma singola.
 - b) Un soggetto può partecipare in forma associata a massimo due proposte progettuali riferite alternativamente ad ambiti prevalenti diversi di cui all'art. 5, comma 3 del presente Avviso o all'Avviso pubblico per presentare iniziative progettuali riguardanti lo Spettacolo dal vivo e le Residenze artistiche (art. 4 del D.M. 1 luglio 2014), a pena di esclusione dal partenariato di tutte le domande presentate.
 - c) Un soggetto potrà ricoprire il ruolo di *Capofila* in una sola proposta progettuale; in caso di presentazione di due o più proposte progettuali come *Capofila* tutte le domande presentate saranno dichiarate inammissibili.

Articolo 7 - Risorse finanziarie e partecipazione della Regione

1. Ai fini dell'accesso al contributo, i costi complessivamente ammissibili del progetto triennale hanno una soglia minima di:
 - € 70.000,00 per i progetti presentati in forma associata
 - € 30.000,00 per i progetti presentati in forma singola



2. Il contributo triennale è assegnato dalla Regione sulla base dei punteggi attribuiti in fase di valutazione, così come disciplinato all'art. 10 del presente Avviso, per un importo massimo pari al minor valore tra deficit e il 60% dei costi ammissibili.
3. Il contributo annuale richiedibile è determinato dividendo il contributo triennale in importi uguali per ciascuna delle tre annualità.
4. Il contributo annuale sarà, per ciascuna annualità successiva alla prima, eventualmente oggetto di rideterminazione sulla base del meccanismo di valutazione delle performance, come disciplinato all'art. 12 del presente Avviso.
5. Non sono ammesse le domande che:
 - prevedono un contributo annuale richiedibile inferiore a Euro 6.000,00 e superiore a Euro 80.000,00 annui;
 - presentano un contributo annuale richiedibile con importi differenti per ciascuna annualità del triennio come indicato nel bilancio di cui all'Allegato D – Bilancio di previsione triennale.
 - non sono supportate da un comprovato e congruo cofinanziamento inteso come sommatoria delle risorse provenienti da contributi pubblici e privati, risorse proprie (messe a disposizione dal soggetto beneficiario e degli eventuali Partner) e delle risorse provenienti dai *Partner Affiliati* (pubblici o privati) e da altre entrate al netto dei contributi in natura. La disponibilità di risorse provenienti da soggetti privati terzi, coinvolti in qualità di Partner Affiliati, va supportata con le relative convenzioni, protocolli di intesa, dichiarazioni di intenti, accordi, ecc., che ne disciplinano il coinvolgimento, redatti in forma libera, anche al fine di assicurare la fattibilità del progetto, accompagnati dalla Dichiarazione apporti in natura (Allegato 14).
6. Il costo complessivo del progetto e le attività proposte devono essere coerenti con le finalità del progetto stesso e congruenti con gli obiettivi generali e le linee di intervento dell'Avviso ed in linea con la capacità finanziaria del soggetto beneficiario e degli eventuali Partner. Il tutto deve potersi desumere dalla dettagliata descrizione dell'iniziativa progettuale triennale e dagli schemi di bilancio annuale e triennale allegati.
7. Il progetto triennale finanziato ai sensi del presente Avviso, con riferimento alle attività e relative spese ammissibili, non può essere sostenuto da altri finanziamenti provenienti dal Dipartimento titolare del presente Avviso, dall'Agenzia Regionale Pugliapromozione, dal Consorzio Teatro Pubblico Pugliese e dalla Fondazione Apulia Film Commission.

Articolo 8 - Spese ammissibili

1. Ai fini della determinazione del costo complessivo del progetto sono ritenute ammissibili le seguenti tipologie di costo, come esplicitate in dettaglio nell'Allegato D:
 - a) spese generali. L'ammontare verrà riconosciuto fino al valore massimo pari al 20% degli altri costi complessivi ammissibili di progetto al netto dei costi di cui al punto b);
 - b) pubblicità e promozione. L'ammontare verrà riconosciuto fino al valore massimo pari al 20% degli altri costi complessivi ammissibili di progetto al netto dei costi di cui al punto a);
 - c) gestione spazi, esclusivamente quelle necessarie per le specifiche iniziative progettuali;
 - d) costi per il personale e compensi professionali direttamente imputabili alla realizzazione del progetto; il personale amministrativo rientra nei limiti di cui al punto a);
 - e) costi di attività (i rimborsi spese per viaggio, vitto e alloggio, sono imputati nei limiti degli importi previsti per il personale dirigenziale in missione dal Regolamento regionale n.746 del 2011 e ss.mm.ii.);
 - f) costi di ospitalità (i rimborsi spese per viaggio, vitto e alloggio, sono imputati nei limiti degli importi previsti per il personale dirigenziale in missione dal Regolamento regionale n.746 del 2011 e ss.mm.ii.).
2. Per "spese ammissibili del progetto" si intendono quelle riferibili annualmente all'arco temporale della sua organizzazione e realizzazione, così come preventivate nella proposta di bilancio relativa a ciascuna annualità, e comunque non antecedenti al 1° gennaio 2017 e non successive al 30 settembre 2020. Le spese, inoltre, devono essere direttamente imputabili ad una o più attività di progetto, direttamente ed effettivamente sostenute dal

- soggetto beneficiario ed eventuali Partner, opportunamente documentate e quietanzate, riferite all'arco temporale del progetto ammesso a finanziamento.
3. I contributi in natura sotto forma di forniture di opere, beni, servizi, terreni e immobili in relazione ai quali non è stato effettuato alcun pagamento in contanti giustificato da fatture o documenti di valore probatorio equivalente sono considerati ammissibili, ai sensi dell'art. 69, comma 1 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio e del presente Avviso, a condizione che siano soddisfatti tutti i seguenti criteri:
 - a) il sostegno pubblico a favore dell'iniziativa che comprende contributi in natura non totale delle spese ammissibili, esclusi i contributi in natura, al termine dell'iniziativa. I contributi in natura saranno quindi espressamente indicati fra le spese del bilancio preventivo annuale e nel bilancio consuntivo, contabilizzati per lo stesso importo nelle spese ammissibili e nelle entrate, ma non concorrono alla determinazione del deficit, calcolato al netto dei contributi in natura;
 - b) il valore attribuito ai contributi in natura non supera i costi generalmente accettati sul mercato in questione;
 - c) il valore e la fornitura dei contributi possono essere valutati e verificati in modo indipendente;
 - d) nel caso di terreni o immobili, può essere eseguito un pagamento in denaro ai fini di un contratto di locazione per un importo nominale annuo non superiore ad un euro;
 - e) in nessun caso i contributi in natura possono riguardare prestazioni di lavoro non retribuite.
 4. Il valore dei contributi in natura deve essere quantificato a prezzi di mercato. In sede di rendicontazione i contributi in natura devono essere documentati in maniera idonea a ricostruire il calcolo utilizzato per quantificarne l'importo. In mancanza di idonea documentazione e/o valutazione, i contributi in natura non saranno considerati nel totale delle spese del bilancio consuntivo.
 5. Ai fini della valutazione, i soggetti terzi, non interni al partenariato, che apportano, in qualsiasi forma, contributi in natura al progetto dovranno essere formalmente coinvolti come Partner Affiliati. Il valore di tali contributi dovrà essere esplicitato chiaramente nella documentazione di cui all'art. 6, comma 12.
 6. Non sono comunque ammissibili:
 - a) le spese notarili e quelle relative a imposte e tasse;
 - b) le spese relative all'acquisto di scorte;
 - c) le spese di acquisto di beni immobili e mobili registrati;
 - d) le spese di manutenzione straordinaria degli immobili;
 - e) spese per il riscatto dei beni;
 - f) ammende, sanzioni, penali ed interessi;
 - g) oneri finanziari;
 - h) le spese relative all'IVA salvo nei casi in cui non sia recuperabile a norma della normativa nazionale;
 - i) le spese relative a beni e servizi non direttamente funzionali al progetto per il quale si richiede il contributo;
 - j) le spese relative a compensi per lavoratori assunti con CCNL differenti da quelli previsti per il settore di riferimento;
 - k) i contributi in natura sotto forma di lavoro non retribuito;
 - l) le spese relative alle diarie fatta eccezione per quelle previste dai CCNL di riferimento;
 - m) le spese sostenute in favore di imprese collegate all'impresa beneficiaria, come definite dall'art. 2359, c.c.;
 - n) le spese relative a prestazioni effettuate dal titolare, dai soci, dall'amministratore e da coloro che ricoprono cariche sociali nel soggetto beneficiario o Partner, ad esclusione dei profili artistici;
 - o) le spese relative a prestazioni e forniture di beni e servizi da parte di terzi finanziatori o, in generale, di terzi che si trovino in situazioni di cointeressenza con il soggetto beneficiario dell'agevolazione;
 - p) le spese relative a pedaggi autostradali;
 - q) spese di rappresentanza (es. omaggi, pranzi) e liberalità;
 7. Non sono ammissibili gli acquisti di beni o servizi da fornitori/imprese, ad esclusione dei profili artistici:
 - a. che abbiano tra i loro soci, titolari o amministratori:
 - l'amministratore, il titolare o socio del soggetto beneficiario o di un eventuale Partner;



- coniuge, parente o affine (in linea retta o affini) entro il secondo grado del legale rappresentante del soggetto beneficiario o di un eventuale Partner;
- b. che si trovino nei confronti del soggetto beneficiario o di un eventuale Partner, nelle condizioni di cui all'art. 2359 del Codice Civile oppure siano entrambi partecipati, per almeno il 25%, da un medesimo altro soggetto o abbiano la maggioranza degli organi amministrativi composti dai medesimi membri.

Articolo 9 - Termini e modalità di presentazione delle domande

1. I soggetti, in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico, devono presentare la domanda, firmata digitalmente o timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante o dal soggetto munito dei poteri di mandato e di firma del singolo soggetto proponente/Capofila e trasmessa unitamente alla copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore (in caso di raggruppamento ATI/ATS o Rete di imprese dal legale rappresentante o dal soggetto munito dei poteri di mandato e di firma del Capofila), compilando la modulistica allegata.
1. La domanda dovrà pervenire, pena l'esclusione, a mezzo posta elettronica certificata (PEC) del soggetto proponente all'indirizzo fsc1420cultura@pec.rupar.puglia.it
2. , entro e non oltre il sessantesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP), riportando nell'oggetto della email certificata, a pena di inammissibilità, la dicitura: "Avviso pubblico per presentare iniziative progettuali riguardanti le Attività culturali".
3. La domanda è soggetta al pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00.
2. Sono considerate presentate nei termini le domande pervenute a mezzo PEC all'indirizzo fsc1420cultura@pec.rupar.puglia.it
4. , entro le ore 24 del giorno fissato come termine ultimo. Fa fede la data e l'orario indicati sulla ricevuta di avvenuta (o mancata) consegna inviata dal gestore del sistema PEC regionale. Se il giorno di scadenza del termine finale coincide con il sabato o un giorno festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno seguente non festivo. Non saranno accettate le domande inviate per posta né consegnate su supporto cartaceo.
5. Ai fini dell'ammissibilità, deve essere presentata la seguente documentazione, ciascuna firmata digitalmente o timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante o dal soggetto munito dei poteri di mandato e di firma dell'organizzazione privata o dell'ente pubblico e trasmessa unitamente alla copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore (tutti gli allegati in formato foglio elettronico dovranno essere compilati e allegati alla domanda anche in formato foglio elettronico):
 - a) Domanda di partecipazione in bollo (**Allegato 1**);
 - b) *se del caso*: Dichiarazione d'intenti per costituzione ATI/ATS o Rete di imprese (**Allegato 2**) qualora il raggruppamento temporaneo (ATI/ATS) o Rete di imprese non siano già costituiti;
 - c) *se del caso*: Copia dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata di costituzione da cui risulti il mandato collettivo speciale con conferimento della rappresentanza irrevocabile al Capofila come specificato all'art.6, comma 5 qualora il raggruppamento temporaneo (ATI/ATS) o Rete di imprese siano già costituiti;
 - d) (*per soggetti privati*) Autodichiarazione sostitutiva (**Allegato 3**) (ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445, artt. 46 e 47) di possesso dei requisiti di ammissibilità di cui all'art. 6, commi 1 e 2 del presente Avviso e del possesso della documentazione relativa, allegata in copia conforme all'originale, costituita da:
 - Atto costitutivo e, ove adottato, statuto in forma di atto pubblico o di scrittura privata registrata, nonché elenco dei soci e atti relativi ad eventuali modifiche sopravvenute, da cui si evinca la sede operativa e relativa data di istituzione;
 - Curriculum vitae dei responsabili della direzione artistica e/o scientifica e organizzativa relativo alle attività di propria competenza, riportante la seguente dicitura firmata dal responsabile dichiarante: "Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art 75 del DPR 445/2000 in ordine alla responsabilità penale in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità".



- (per singolo soggetto proponente/Capofila) Visura camerale o certificato di iscrizione al REA, di data non anteriore ai sei mesi rispetto al termine di scadenza di presentazione delle domande;
 - (per singolo soggetto proponente/Capofila) Atto costitutivo e, ove adottato, statuto in forma di atto pubblico o di scrittura privata registrata, e atti relativi ad eventuali modifiche sopravvenute, da cui si evinca una o più finalità riguardanti lo svolgimento di attività negli ambiti culturali di cui all'art.5, comma 3 dell'Avviso;
 - (per singolo soggetto proponente/Capofila) copia dei bilanci delle ultime due annualità approvati dai competenti organi statutari;
- e) (per soggetti privati) Autodichiarazione sostitutiva (ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445, artt. 46 e 47) cui all'art. 6, comma 3 del presente Avviso (**Allegato 4**);
- f) (per soggetti pubblici) Autodichiarazione sostitutiva (ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445, artt. 46 e 47) di possesso dei requisiti generali di ammissibilità (**Allegato 5**) di cui all'art. 6, comma 1 e 2 del presente Avviso e del possesso della documentazione relativa, allegata in copia conforme all'originale, costituita da:
- Copia conforme all'originale del Provvedimento amministrativo concernente:
 - l'approvazione dell'attività oggetto dell'istanza illustrata nelle caratteristiche e finalità, nelle modalità e tempi di svolgimento;
 - la prenotazione di spesa a proprio carico o l'atto amministrativo di assunzione dell'impegno di spesa pluriennale per la realizzazione dell'attività. Quest'ultimo atto è presentato entro e non oltre 30 giorni dal termine di legge stabilito per la deliberazione del bilancio di previsione e comunque entro e non oltre 30 giorni dalla notifica dell'avvenuta concessione del finanziamento regionale, pena la revoca del finanziamento;
 - (per il singolo soggetto proponente/Capofila) copia del provvedimento di autorizzazione alla spesa per il totale dei costi ammissibili del progetto triennale;
 - Curriculum vitae dei responsabili della direzione artistica e/o scientifica e organizzativa relativo alle attività di propria competenza, riportante la seguente dicitura firmata dal responsabile dichiarante: *"Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art 75 del DPR 445/2000 in ordine alla responsabilità penale in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità"*;
- g) Autodichiarazione sostitutiva (ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445, artt. 46 e 47) relativa al regime fiscale (**Allegato 6**)
- h) Autodichiarazione sostitutiva (ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445, artt. 46 e 47) di regolarità contributiva (**Allegato 7**)
- i) **Progetto triennale** che si compone di:
- **Progetto culturale triennale (Allegato A)** che fornisce la descrizione dell'iniziativa progettuale triennale, con specificazione degli obiettivi annuali e triennali da raggiungere, dei risultati intermedi e finali, coerentemente con quanto stabilito nel Piano triennale degli indicatori e dei risultati attesi e nel Bilancio di previsione triennale, in seguito richiamati. L'iniziativa progettuale deve essere coerente con le finalità che la stessa si pone e rispondente agli obiettivi generali e alle linee di intervento dell'Avviso, con riferimento anche allo sviluppo e al consolidamento del patrimonio identitario materiale e immateriale.
 - **Descrizione delle cinque aree di capacità (Allegato B)**: capacità di networking, sostenibilità economico-finanziaria dell'intera iniziativa triennale, ricaduta e promozione territoriale, innovazione, rilievo dell'intervento e livello di qualità del progetto, che complessivamente generano n. 16 Fattori di valutazione con opportuni descrittori e pertinenti indicatori di performance, oggetto di valutazione iniziale.
 - **Piano triennale degli indicatori e dei risultati attesi (Allegato C)**, da compilare e allegare anche in formato foglio elettronico, nel quale vengono definiti, con riferimento alle attività progettuali del triennio, gli indicatori in grado di restituire i principali risultati che il soggetto beneficiario persegue.
 - **Bilancio di previsione triennale (Allegato D)**, da compilare e allegare anche in formato foglio elettronico, che indica in dettaglio i ricavi diretti, nonché i costi ammissibili del progetto, ai sensi dell'art. 8 del presente Avviso, ed evidenzia il relativo deficit nel corso del triennio.
- j) **Programma annuale**, redatto secondo gli appositi modelli predisposti dall'Amministrazione regionale, che si compone per il primo anno dei seguenti documenti:



- **Descrizione della qualità (Allegato E)**, insieme al Cronoprogramma annuale delle attività a preventivo (Allegato 8), che fornisce la descrizione dell'iniziativa progettuale con riferimento alla specifica annualità. Il programma annuale definisce n. 9 Fattori di valutazione, estrapolati dalla griglia utilizzata per la valutazione iniziale del progetto triennale (Allegato B).

- **Programma annuale degli indicatori e dei risultati attesi** che coincide, per il primo anno, con la prima annualità del piano triennale degli indicatori (Allegato C) (mentre per le annualità successive dovrà essere redatto *ex novo* come indicato all'art.11 comma 7 e 8), nel quale vengono definiti, con riferimento alle attività progettuali che si intendono svolgere nell'anno, gli indicatori in grado di restituire i principali risultati che il soggetto beneficiario persegue.

- **Bilancio preventivo annuale (Allegato G)**, da compilare e allegare anche in formato foglio elettronico, che indica in dettaglio i ricavi diretti, nonché i costi ammissibili del progetto, di cui all'art. 8 del presente Avviso, ed evidenzia il relativo deficit annuale, nonché il contributo richiesto per il primo anno.

k) (se del caso) **Copia delle convenzioni, protocolli di intesa, dichiarazioni di intenti, accordi ecc. sottoscritti con Partner Affiliati**, accompagnati, in caso di apporti in natura, dalla **Dichiarazione apporti in natura (Allegato 14)**.

Articolo 10 - Istruttoria e valutazione delle domande

1. L'istruttoria si compone di due fasi: verifica formale e valutazione di merito, come di seguito indicato.
2. Verifica formale. Il Responsabile di procedimento provvede ad espletare la procedura istruttoria tesa a verificare l'ammissibilità formale delle domande pervenute, verificandone la completezza e la regolarità formale, redigendo apposito/i verbale/i relativo/i a tale verifica.
3. Qualora nello svolgimento di tale attività istruttoria si ravvisi la necessità di chiarimenti, il Responsabile di procedimento può effettuare richiesta formale al soggetto candidato, che è tenuto a fornirli entro il termine massimo di 10 giorni dal ricevimento della richiesta. Trascorso inutilmente tale termine, la domanda è dichiarata non ammessa alla valutazione.
4. Per le domande ritenute non ammissibili alla valutazione, il Responsabile di procedimento provvede a comunicare ai non ammessi i motivi di esclusione secondo le procedure di cui all'art. 10 bis della Legge 241/90.
5. Gli esiti dell'istruttoria di ammissibilità sono approvati, entro 30 giorni dalla data di presentazione delle domande, dal Dirigente della Sezione Economia della Cultura, con pubblicazione dell'elenco delle domande ammesse e non ammesse alla valutazione con l'indicazione delle motivazioni della mancata ammissibilità, sul sito internet www.regione.puglia.it nella sezione relativa.
6. Valutazione di merito. I progetti risultati formalmente ammissibili vengono valutati dalla Commissione di valutazione, che attribuisce i punteggi alle cinque aree di capacità di cui all'Allegato B.
7. La Commissione di valutazione è composta dal Dirigente di Sezione o suo delegato e da due componenti esterni, un esperto in materie economiche e un esperto negli ambiti culturali di cui all'art.5, comma3.
8. Le domande sono valutate attribuendo un punteggio numerico, fino ad un massimo di 100 punti, articolato secondo le seguenti aree di capacità. Il punteggio per ciascuna area è assegnato, entro i limiti massimi di punteggio previsti (Allegato B). Qualora il punteggio conseguito dalla singola domanda, rispetto a ciascuna area di capacità, sia inferiore alla soglia minima di punteggio di seguito richiamata, la domanda stessa è da ritenersi respinta per carenza di specifica capacità:
 - a) *Capacità di networking*, fino ad un massimo di 15 punti – soglia minima di 6 punti;
 - b) *Sostenibilità economico-finanziaria dell'intera iniziativa triennale*, fino ad un massimo di 22 punti – soglia minima di 11 punti;
 - c) *Ricaduta e promozione territoriale*, fino ad un massimo di 23 punti – soglia minima di 10 punti;
 - d) *Innovazione*, fino ad un massimo di 15 punti – soglia minima di 6 punti;



- e) *Rilievo dell'intervento e livello di qualità del progetto*, fino ad un massimo di 25 punti – soglia minima di 7 punti.
9. La domanda si ritiene inammissibile per carenza qualitativa qualora il punteggio complessivo conseguito ai sensi all'Allegato B sia inferiore a 40 punti.
10. Nel caso di parità di punteggio finale tra due o più richiedenti, la collocazione nella graduatoria è ordinata in base al più elevato punteggio conseguito in relazione all'area di valutazione c) "*Ricaduta e promozione territoriale*", di cui all'Allegato B. Nel caso di ulteriore parità di punteggio in relazione alla citata area c), la collocazione nella graduatoria è ordinata in base al più elevato punteggio conseguito in relazione all'area di valutazione b) "*Sostenibilità economico-finanziaria dell'intera iniziativa triennale*". Nel caso di ulteriore parità di punteggio in relazione a quest'ultima area b), la collocazione nella graduatoria è ordinata in base al più elevato punteggio conseguito in relazione all'area c) "*Rilievo dell'intervento e livello di qualità del progetto*". Nel caso di ulteriore parità di punteggio in relazione a quest'ultima, la collocazione nella graduatoria è ordinata in base al più elevato punteggio conseguito in relazione all'area di valutazione d) "*Innovazione*". Infine, nel caso di ulteriore parità di punteggio in relazione a quest'ultima area d), la collocazione nella graduatoria è ordinata in base al più elevato punteggio conseguito in relazione alla "*Capacità di networking*" di cui all'area a).
11. Sulla base del totale dei punteggi attribuiti a ciascun progetto, i contributi vengono definiti e assegnati, a partire dall'importo richiesto nella domanda, con la seguente articolazione:

Punteggi	% di assegnazione ¹
Punteggio pari o superiori a 85	90% del contributo richiesto
Da 80 a 84 punti	80% del contributo richiesto
Da 70 a 79 punti	70% del contributo richiesto
Da 60 a 69 punti	60% del contributo richiesto
Da 40 a 59 punti	50% del contributo richiesto

12. In base all'ordine dell'attribuzione dei punteggi da parte della Commissione di valutazione, il 5% di tutti i progetti ammissibili, che abbiano conseguito un punteggio pari o superiore a 85 punti e che presentino costi ammissibili di progetto, come risultano dal Bilancio preventivo annuale di cui all'Allegato G non inferiori a 200.000,00 Euro, saranno chiamati ad una **procedura negoziale di merito** con la Regione Puglia, finalizzata a determinare le eventuali e/o ulteriori condizioni di realizzazione da stabilire nell'accordo di Convenzione e l'eventuale finanziamento regionale fino al 100% del contributo massimo richiedibile pari al minor valore tra il deficit ammissibile e il 60% dei costi ammissibili. La procedura negoziale si conclude entro i 10 giorni successivi dalla data di convocazione.
13. Le risorse disponibili per la procedura negoziale di cui al comma precedente ammontano al 5% dello stanziamento di cui all'art. 4 del presente Avviso.
14. Qualora la percentuale del 5% dei progetti ammissibili determini un valore inferiore a 0,50 non sarà ammesso nessun progetto alla procedura negoziale. Lo stesso criterio sarà utilizzato per l'arrotondamento relativo ai multipli.
15. La graduatoria provvisoria, contenente i progetti ammessi a finanziamento, i progetti ammissibili ma non finanziati per carenza di risorse e quelli inammissibili per carenza di punteggio, viene adottata con provvedimento del Dirigente della Sezione Economia della Cultura è pubblicata sul sito web istituzionale www.regione.puglia.it entro 60 giorni dal termine di presentazione delle domande.

¹L'importo del contributo assegnato è definito sulla scorta dei seguenti criteri di arrotondamento: gli importi con cifre finali da Euro 00,01 ad Euro 49,99 sono arrotondati ad un importo con cifre finali 00,00; gli importi con cifre finali da Euro 50,00 ad Euro 99,99 sono arrotondati ad un importo con cifre finali 100,00.



16. Entro e non oltre 10 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, i soggetti interessati possono presentare osservazioni e motivate opposizioni, adeguatamente documentate, al Dirigente assegnatario delle risorse con PEC all'indirizzo fsc1420cultura@pec.rupar.puglia.it
17. Sulla base delle osservazioni/opposizioni pervenute nei termini e dell'esito dell'eventuale verifica delle autodichiarazioni presentate, oltre che dell'esito della procedura negoziale, il Dirigente assegnatario delle risorse, entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, provvede alla pubblicazione sul BURP dell'atto dirigenziale di approvazione della graduatoria definitiva e di concessione del contributo. Successivamente si provvederà e ad inviare comunicazione ai soggetti assegnatari, a mezzo PEC.
18. Entro 10 giorni dalla comunicazione di concessione del contributo i soggetti che partecipano in forma associata dovranno inviare al Dirigente assegnatario delle risorse, a mezzo PEC, la copia dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata di costituzione da cui risulti il mandato collettivo speciale con conferimento della rappresentanza irrevocabile a un soggetto associato, qualificato mandatario e indicato come "Capofila", il quale dichiara di usufruire del contributo in nome e per conto proprio e dei mandanti, con specifica indicazione del ruolo e competenze dei singoli partecipanti nell'ambito della realizzazione dell'iniziativa e della suddivisione del piano finanziario relativo, così come prevista nella dichiarazione di intenti per la costituzione di ATS/ATI o di Rete di imprese.
19. La Regione, ove fossero assegnate ulteriori risorse finanziarie da parte della Giunta Regionale all'azione del presente Avviso oppure nel caso in cui risultassero risorse non assegnate, si riserva la facoltà di utilizzare la medesima graduatoria per finanziare ulteriori progetti che avranno comunque conseguito i requisiti minimi di cui ai commi 8 e 9 del presente articolo. Tale facoltà non costituisce in alcun modo un diritto per i soggetti richiedenti.
20. I predetti termini ordinatori potranno comunque essere prolungati nel caso di un elevato numero di domande o in caso di esigenze istruttorie articolate e complesse.
21. La Regione provvede ad acquisire dagli Enti e dalle Amministrazioni competenti le certificazioni relative alle autodichiarazioni presentate dai soggetti assegnatari. Nel caso in cui le autodichiarazioni del soggetto riportassero dati non rispondenti a verità e difformi da quelli contenuti nelle certificazioni acquisite d'ufficio, il Dirigente assegnatario delle risorse, provvede alla revoca del contributo assegnato ed agli adempimenti conseguenti previsti dall'art.76 del DPR 445/2000 e s.m.i.

Articolo 11 -Modalità di concessione e di erogazione del finanziamento regionale

1. A seguito della comunicazione di concessione del contributo a mezzo posta elettronica certificata, il soggetto beneficiario entro e non oltre 20 giorni, può procedere alla redazione di una rimodulazione del Progetto triennale e del Programma annuale tenendo conto del contributo definitivamente concesso, purché:
 - a) non siano modificati i contenuti artistico-culturali dell'attività finanziata;
 - b) gli obiettivi triennali e annuali, nonché i correlati indicatori, siano comunque stabiliti nel rispetto dei canoni di cui al successivo art. 12;
 - c) i costi ammissibili di ciascuna annualità non siano ridotti per un importo superiore alla differenza tra il contributo annuale richiesto e il contributo annuale concesso;
 - d) il contributo triennale concesso sia ripartito in parti uguali nei tre anni.
2. In caso di dubbi sulla qualità della rimodulazione di cui al comma precedente, la valutazione compete alla Commissione di valutazione, all'uopo convocata dal Responsabile di procedimento. All'esito della valutazione della Commissione si potrà procedere alla revoca del contributo concesso.
3. Il contributo annuale non può comunque essere superiore al 60% dei costi ammissibili di progetto, desumibili dal Bilancio preventivo per il relativo anno, né superare il deficit ammissibile dallo stesso Bilancio.
4. La Regione entro 30 giorni dalla comunicazione di concessione del contributo, anche a seguito della



- valutazione positiva da parte della Commissione di valutazione dell'eventuale richiesta di rimodulazione, sottoscrive con il soggetto beneficiario un accordo di Convenzione annuale che deve contenere:
- l'importo del contributo concesso;
 - il codice unico di progetto (CUP);
 - gli obblighi del soggetto beneficiario, come definiti al successivo art. 14;
 - le modalità di erogazione del contributo;
 - le modalità di rendicontazione delle spese;
 - i casi di revoca del contributo.
5. Il contributo assegnato sarà erogato per ciascuna annualità che compone il triennio con le seguenti modalità:
- a) Eventuale anticipazione pari al 60% del contributo concesso relativo alla singola annualità, all'adempimento, da parte del soggetto beneficiario, di quanto segue:
 - Richiesta di anticipazione redatta utilizzando l'apposita modulistica (Allegato 9);
 - Per il soggetto beneficiario privato - Polizza fideiussoria (Allegato 10) irrevocabile, incondizionata ed esecutibile a prima richiesta, con durata ed efficacia fino allo scadere del ventiquattresimo mese successivo al termine di ultimazione delle attività di progetto per ciascuna annualità, rilasciata da società in possesso alternativamente dei requisiti soggettivi previsti ai sensi dell'art. 1 della legge 10 giugno 1982 n. 348 o dall'art.107 del D. Lgs. del 1° settembre 1993, n. 385 (se Banca, di essere iscritta all'Albo presso la Banca d'Italia; se Impresa di assicurazione, di essere inserita nell'elenco delle imprese autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni presso l'IVASS (già ISVAP); se Società finanziaria, di essere inserita nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/1993 presso la Banca d'Italia) e che non è stata, anche solo temporaneamente, inibita ad esercitare la propria attività sul territorio nazionale dalle competenti Autorità nazionali o comunitarie. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa, di importo pari all'anticipazione richiesta maggiorata del 5 per cento deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 e 3, del codice civile e la sua operatività entro 45 (quarantacinque) giorni a "semplice richiesta scritta" della Regione Puglia- Dipartimento turismo, economia della cultura e valorizzazione del territorio – Sezione Economia della Cultura;
 - b) Acconto pari al 30% del contributo concesso relativo alla singola annualità, all'adempimento, da parte del soggetto beneficiario, entro 60 giorni dalla data di termine delle attività per ciascuna annualità, di quanto segue:
 - Richiesta di acconto redatta utilizzando l'apposita modulistica (Allegato 11);
 - Rendicontazione del 60% delle spese ammissibili, secondo le modalità di cui al successivo art. 13;
 - Relazione consuntiva annuale, come definita al seguente comma 6;
 - Programma annuale per la successiva annualità, come determinato al seguente comma 7 e 8.
 - c) Saldo all'adempimento, da parte del soggetto beneficiario entro 90 giorni dalla data di presentazione della richiesta di acconto, di quanto segue:
 - Richiesta di saldo redatta utilizzando l'apposita modulistica (Allegato 12);
 - Rendicontazione del totale delle spese ammissibili, secondo le modalità di cui al successivo art.13;
6. La **Relazione consuntiva annuale** viene redatta annualmente dai soggetti beneficiari, ai fini della determinazione del contributo erogabile, su appositi modelli predisposti dalla Regione e si compone dei seguenti documenti:
- a) **Relazione di progetto**(Allegato H) - accompagnata dal Cronoprogramma annuale delle attività a consuntivo (Allegato 8) - relativa all'attività svolta, contenente i riferimenti alla qualità prevista dal Programma annuale e rappresentata a livello previsionale attraverso l'Allegato E. Ogni variazione rispetto a quanto preventivato deve essere chiaramente evidenziata e puntualmente descritta.
 - b) **Rendiconto annuale degli indicatori e dei risultati attesi**(Allegato I) e relativa documentazione comprovante. Nel presente documento vengono definiti, con riferimento alle attività progettuali della singola annualità, i valori a consuntivo degli indicatori di performance di cui al corrispondente Piano triennale degli indicatori e dei risultati attesi (Allegato C) per il primo anno e il Programma annuale degli indicatori e dei risultati attesi per le annualità successive alla prima (Allegato F).



- c) **Bilancio consuntivo annuale**(Allegato L), relativo all'attività svolta, recante i dati economico-finanziari, imputati con pertinenza alle attività finanziate dall'Amministrazione regionale ai sensi dell'art. 8 del presente Avviso.
7. Il **Programma annuale**viene redatto per le annualità successive alla prima dai soggetti beneficiari utilizzando la seguente modulistica:
- **Descrizione della qualità (Allegato E)** che, insieme al Cronoprogramma annuale delle attività a preventivo (Allegato 8), fornisce la descrizione dell'iniziativa progettuale con riferimento alla specifica annualità. Il programma annuale definisce n. 9 Fattori di valutazione, estrapolati dalla griglia utilizzata per la valutazione iniziale del progetto triennale (Allegato B).
 - **Programma annuale degli indicatori e dei risultati attesi per le annualità successive alla prima (Allegato F)** nel quale vengono definiti, con riferimento alle attività progettuali che si intendono svolgere nell'anno, gli indicatori in grado di restituire i principali risultati che il soggetto beneficiario persegue.
 - **Bilancio preventivo annuale (Allegato G)** che indica in dettaglio i ricavi diretti, nonché i costi ammissibili del progetto, di cui all'art. 8 del presente Avviso, ed evidenzia il relativo deficit annuale, nonché il contributo annuale.
8. All'uopo si precisa che, con riferimento ai progetti finanziati, sono consentite negli anni successivi eventuali variazioni degli elementi progettuali, entro i termini di presentazione del Programma annuale, a condizione che ciò non comporti una modifica sostanziale del Progetto triennale. Per modifiche sostanziali si intendono le variazioni apportate all'attività del triennio, tali da alterare significativamente i contenuti e gli obiettivi del Progetto (come misurati dagli indicatori di performance come finanziati dalle risorse previste dal Bilancio di previsione triennale), che risultano dalla documentazione sottoposta in sede di presentazione della domanda ed eventuale rimodulazione iniziale. In caso di dubbi sulla significatività dell'alterazione, la valutazione sarà di competenza della Commissione di valutazione.
9. La liquidazione dell'acconto per ciascuna annualità, avverrà entro 90 giorni dalla data di presentazione della documentazione di cui al comma 5 lettera b del presente articolo; la liquidazione del saldo per ciascuna annualità, avverrà entro 90 giorni dalla data di presentazione della documentazione di cui al comma 5 lettera c del presente articolo, fermo restando eventuali vincoli di finanza pubblica.
10. L'erogazione dell'anticipazione per le annualità successive alla prima, avverrà, sulla base degli esiti della valutazione di performance di cui all'art.12 del presente Avviso, non prima dei 12 mesi successivi alla data di inizio attività dell'annualità precedente e comunque previa presentazione della documentazione di cui al comma 5, lettera c del presente articolo relativa all'annualità precedente.
11. Nel caso in cui il Bilancio consuntivo annuale evidenzi una diminuzione dei costi ammissibili, superiore al 15% rispetto a quelli del Bilancio preventivo annuale, il Dirigente del Servizio regionale competente liquida l'intervento finanziario in misura ridotta della percentuale eccedente il 15% e comunque entro il limite del deficit ammissibile e del 60% dei costi ammissibili.
12. Nel caso in cui il Bilancio consuntivo annuale evidenzi una diminuzione dei costi ammissibili, superiore al 50% rispetto a quelli del Bilancio preventivo annuale, il Dirigente del Servizio regionale competente procede alla revoca del contributo regionale già concesso per l'ultima annualità chiusa e per gli anni successivi del triennio.

Articolo 12 - Valutazione delle performance e determinazione del contributo per le annualità successive

1. La prima finalità del Progetto triennale e del Programma annuale è quella di consentire l'esplicitazione degli obiettivi triennali e annuali che l'iniziativa persegue. Gli obiettivi devono essere:
- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni dei vari portatori di interessi, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie del soggetto richiedente;
 - b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;



- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi, misurato dagli indicatori utilizzati;
- d) riferibili ad un determinato arco temporale, corrispondente al triennio oppure ad un anno;
- e) confrontabili con le tendenze della produttività del soggetto richiedente con riferimento, ove possibile, almeno all'anno precedente;
- f) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.
2. Il Progetto triennale e il Programma annuale, oltre a definire gli obiettivi, esplicitano il metodo ed il processo attraverso i quali sono stati individuati.
3. La seconda finalità del Progetto e del Programma è quella di assicurare la comprensibilità della rappresentazione della performance. Viene esplicitato il legame che sussiste tra i bisogni dei portatori di interesse, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori del soggetto richiedente. Questo rende esplicita e comprensibile la performance attesa, ossia il contributo che il soggetto richiedente intende apportare attraverso la propria azione al soddisfacimento dei bisogni della collettività.
4. La terza finalità del Progetto e del Programma è quella di assicurare l'attendibilità della rappresentazione della performance. La rappresentazione della performance è attendibile solo se è verificabile *ex post* la correttezza metodologica del processo di pianificazione (principi, fasi, tempi, soggetti) e delle sue risultanze (obiettivi, indicatori, target).
5. Oltre a questi aspetti, il Progetto triennale e il Programma annuale sono uno strumento che può facilitare l'ottenimento di importanti vantaggi organizzativi e gestionali per i soggetti richiedenti. Essi consentono di:
- individuare e incorporare le attese dei portatori di interesse;
 - favorire una effettiva *accountability* e trasparenza;
 - rendere più efficaci i meccanismi di comunicazione interna ed esterna;
 - migliorare il coordinamento tra le diverse funzioni e strutture organizzative, anche a livello interaziendale.
6. Fatte tutte queste premesse, il contributo inizialmente previsto, come risulta dalla graduatoria di merito, viene preso in considerazione anche ai fini delle due annualità successive alla prima (n+2 ed n+3). Tuttavia, la corresponsione del contributo in parola per le due annualità successive è sottoposta ad una verifica *in itinere* e finale.
7. La Commissione di valutazione effettuerà un'analisi di performance, in relazione al grado di realizzazione degli obiettivi di natura qualitativa e sul grado di raggiungimento degli obiettivi di natura quantitativa, sulla base delle informazioni fornite nella Relazione consuntiva annuale di cui all'art.11, comma 6, e, in particolare, nella Relazione di progetto (Allegato H), nel Rendiconto annuale degli indicatori e dei risultati attesi (Allegato I) e nel Bilancio consuntivo annuale (Allegato L) che il soggetto beneficiario è tenuto a compilare al termine di ciascuna annualità.
8. Le iniziative progettuali ammesse a finanziamento sono valutate, alla fine di ciascuna annualità, attribuendo ai relativi progetti un punteggio numerico, fino ad un massimo di punti 100, articolato secondo le seguenti categorie e relative quote:
- a) obiettivi di natura qualitativa, fino ad un massimo di punti 40, che corrispondono al 40% del contributo, attribuiti secondo i parametri previsti dall'Allegato H del presente Avviso, che ne costituisce parte integrante. Qualora il punteggio sia:
- **inferiore a 9 punti**, l'assegnazione del contributo relativo alla successiva annualità è da ritenersi revocata per carenza qualitativa, con esclusione del caso in cui il punteggio attribuito relativamente alla categoria di cui alla successiva lettera b (obiettivi di natura quantitativa), sia pari a 60 punti.
- In quest'ultimo caso, la quota parte del contributo corrispondente al 40% del totale deve intendersi decurtata solo del 15%. La revoca del contributo per carenza della qualità, ove avvenga con riguardo al secondo anno del triennio, comporta, oltre all'impossibilità di ottenere il contributo per il secondo anno del triennio, altresì l'impossibilità che venga effettuata la valutazione del programma annuale, con riferimento al terzo anno del triennio; ove avvenga con riguardo al terzo anno del triennio, comporta



l'impossibilità di ottenere il contributo per il terzo anno del triennio.

- **pari o maggiore a 9 punte fino ad un massimo di 17 punti**, la quota parte del contributo corrispondente al 40% del totale deve intendersi decurtata del 10%, ai fini della definizione dell'importo del contributo per la successiva annualità.
 - **uguale omaggiore a 18 punte fino ad un massimo di 40 punti**, la quota parte del contributo corrispondente al 40% del totale deve intendersi confermata per intero per la successiva annualità;
- b) **obiettivi di natura quantitativa**, fino ad un massimo di 60 punti, che corrispondono al 60% del contributo, da attribuirsi dall'Amministrazione regionale in maniera automatica, secondo i parametri e le eventuali formule di calcolo previsti per ogni tipologia di cui all'Allegato I del presente Avviso, che ne costituisce parte integrante. L'importo del contributo spettante per la successiva annualità è proporzionalmente ridotto quando si registri, a consuntivo un decremento dei risultati rispetto a quelli valutati in sede di assegnazione. Per riduzione dei risultati quantitativi si intende la diminuzione dei valori dei relativi indicatori, ottenuta calcolando la media aritmetica semplice delle variazioni percentuali registrate per ogni indicatore, nel confronto tra quanto dichiarato nel Programma annuale degli indicatori e dei risultati attesi per annualità successive alla prima (Allegato F), presentato a preventivo, e quanto dichiarato nel Rendiconto annuale degli indicatori e dei risultati attesi (Allegato I), sulla base dei parametri e delle eventuali formule matematiche contenute nello stesso Allegato. Le variazioni positive del dato relativo a ciascun indicatore sono parificate a zero.
- Qualora la media aritmetica sia:
- **superiore al 15%**, la parte di contributo annuale derivante dallo specifico punteggio della dimensione quantitativa viene ridotta per un valore percentuale corrispondente alla eccedenza del predetto valore rispetto alla soglia del 15%.
 - **superiore al 50%**, il contributo già concesso per l'ultima annualità chiusa viene revocato e il relativo progetto culturale non può ricevere contributi per i restanti anni del triennio. Così anche per la terza ed ultima annualità.

9. La Regione darà comunicazione a mezzo PEC ai soggetti beneficiari della eventuale decurtazione o revoca del contributo per effetto della valutazione di performance.
10. Nell'ipotesi di decurtazione, ai fini dell'accesso alla successiva (seconda o terza) annualità del contributo, il soggetto beneficiario è tenuto entro 10 giorni a comunicare l'eventuale rinuncia a realizzare le attività previste per il successivo anno.
11. Il soggetto beneficiario, nell'ipotesi di cui al comma precedente, potrà nel termine di 20 giorni dalla suddetta comunicazione, procedere all'eventuale rimodulazione del Progetto triennale e del Programma annuale tenendo conto del contributo definitivamente concesso. In caso di rimodulazione si applica la procedura prevista all'art. 11 del presente Avviso.

Articolo 13 - Rendicontazione della spesa

1. La rendicontazione delle spese ammissibili deve essere redatta utilizzando per ciascuna annualità la modulistica allegata, secondo la modalità di cui all'art. 11 e deve essere accompagnata dalla documentazione fiscale di avvenuta spesa, in copia conforme all'originale sottoscritta dal legale rappresentante dal soggetto munito dei poteri di mandato e di firma del soggetto beneficiario (in caso di raggruppamento ATI/ATS o di Rete di imprese dal legale rappresentante o dal soggetto munito dei poteri di mandato e di firma del Capofila), pena la revoca del contributo concesso per l'annualità in corso
2. Ai fini del riconoscimento delle spese, le stesse devono:
 - a) essere espressamente e strettamente attinenti al progetto ammesso all'agevolazione ai sensi del presente Avviso;
 - b) derivare da atti giuridicamente vincolanti (contratti, convenzioni, lettere d'incarico, ecc.), da cui risultino chiaramente l'oggetto della prestazione o fornitura, il suo importo, i termini di consegna, le modalità di pagamento;
 - c) essere state effettivamente sostenute e giustificate da fatture o da documenti contabili di valore probatorio equivalente;



- d) essere in regola dal punto di vista della normativa civilistica e fiscale;
- e) essere registrate e chiaramente identificabili con un sistema di contabilità separata o con adeguata codifica contabile (contenente data dell'operazione, natura ed estremi dei giustificativi, modalità di pagamento) che consenta di distinguerle da altre operazioni contabili, ferme restando le norme contabili nazionali;
3. La rendicontazione della spesa dovrà avvenire mediante la presentazione di:
- copie dei giustificativi di spesa, fiscalmente validi e regolarmente pagati, in regola con le previsioni normative vigenti in particolare ai sensi della Legge 136/2010 e s.m.i., con ricevuta contabile del bonifico o altro documento bancario di cui sia documentato il sottostante movimento finanziario con indicazione nella causale degli estremi del documento di spesa cui il pagamento si riferisce;
 - laddove previsti, atti giuridicamente vincolanti (contratti, convenzioni, lettere d'incarico, ecc.), da cui risultino chiaramente l'oggetto della prestazione o fornitura, il suo importo, i termini di consegna, le modalità di pagamento e la sua pertinenza con il progetto finanziato;
 - i compensi corrisposti ai lavoratori dovranno essere giustificati attraverso la presentazione delle copie conformi agli originali dei contratti o dei conferimenti d'incarico, nonché dei modelli F24 (relativamente all'IRPEF e, ove dovuti, all'IRAP, all'INPS, all'INAIL ed all'INPS/ex-ENPALS); la spesa relativa al personale è ammissibile nella misura in cui la prestazione sia direttamente imputabile all'attività svolta nell'ambito del progetto.
4. Tutti i titoli di spesa relativi a spese riconosciute come ammissibili dovranno riportare, in modo indelebile, la seguente dicitura:
- Fondo per lo sviluppo e coesione – FSC 2014-2020 – “Patto per il Sud”
 Spesa imputata all'Avviso Pubblico per presentare iniziative progettuali riguardanti le Attività culturali
 Progetto
 rendicontata per euro CUP
5. La documentazione di avvenuta spesa deve riferirsi a titolo definitivo alla prestazione liquidata e non saranno considerati validi pagamenti effettuati sulla base di fatture proforma o titoli di spesa non validi ai fini fiscali.
6. I pagamenti delle spese ammissibili dovranno essere effettuati esclusivamente mediante bonifici bancari o postali, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Saranno ammessi pagamenti in contanti entro un limite di spesa di euro 150,00.
7. In caso di ATI/ATS o di Rete di imprese, ciascun componente, in sede di rendicontazione delle spese, deve produrre attraverso il Capofila i documenti giustificativi in copia conforme all'originale relativi alle spese di propria competenza. Non devono essere inserite nel rendiconto di spesa eventuali fatture o altri documenti riepilogativi dei partner con i quali le spese di cui sopra vengono ribaltate al capofila. Il Capofila dell'ATI/ATS della Rete di imprese tiene operativamente i rapporti con l'Amministrazione regionale ed ha il potere/dovere di incassare il finanziamento.
8. Per il riconoscimento delle spese il legale rappresentante o il soggetto munito dei poteri di mandato e di firma del soggetto beneficiario (in caso di raggruppamento ATI/ATS o di Rete di imprese il legale rappresentante o il soggetto munito dei poteri di mandato e di firma del Capofila), dovrà rilasciare attestazione su apposita modulistica (Allegati 11 e 12), ove risulti, tra l'altro, che:
- sono state adempiute tutte le prescrizioni di legge regionale e nazionale ed in particolare quelle in materia fiscale;
 - sono stati rispettati tutti i regolamenti e le norme comunitarie vigenti tra cui, a titolo esemplificativo, quelle riguardanti gli obblighi in materia di informazione e pubblicità, quelli in materia di contratti di lavoro e di sicurezza dei luoghi di lavoro, d'impatto ambientale, di pari opportunità e di inclusione delle categorie sociali disabili;
 - sono stati assolti gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010;
 - la spesa sostenuta è ammissibile, pertinente e congrua, ed è stata effettuata entro i termini di ammissibilità previsti dall'Avviso;

- non sono state ottenute riduzioni e/o deduzioni IVA sulle spese sostenute ovvero sono state ottenute, su quali spese e in quale misura;
 - non sono stati ottenuti ulteriori rimborsi, contributi ed integrazioni di altri soggetti, pubblici o privati, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari ovvero sono stati ottenuti, quali e in quale misura;
 - il completamento delle attività progettuali è avvenuto nel rispetto degli obiettivi di progetto e di misura prefissati.
9. Nel caso di documentazione incompleta la Regione Puglia provvede a richiedere le necessarie integrazioni, che dovranno essere fornite dall'Impresa beneficiaria nei 30 giorni successivi alla richiesta, pena la revoca del contributo.
10. La Regione si riserva, prima di ogni erogazione, di richiedere l'esibizione degli originali di spesa.
11. Ogni documentazione di spesa difforme da quanto previsto dal presente articolo non sarà considerata valida ai fini della rendicontazione.

Articolo 14 - Obblighi dei soggetti beneficiari

1. I beneficiari del contributo ai sensi del presente Avviso, sono tenuti a:
- a) rispettare l'intera normativa comunitaria, nazionale e regionale che regola la gestione dell'intervento oggetto del presente Avviso qualora applicabile;
 - b) comunicare alla Regione gli estremi del conto corrente dedicato sul quale far transitare tutti i movimenti finanziari relativi al contributo con indicazione delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
 - c) riportare su tutta la documentazione amministrativo-contabile il Codice Unico di Progetto (C.U.P) indicato nella Convenzione;
 - d) garantire la copertura finanziaria della parte dei costi ammissibili non coperti dal contributo di cui al presente Avviso, attraverso il ricorso a risorse proprie o degli eventuali Partner, ad altre fonti di finanziamento pubblico e/o privato, a incassi derivanti dalla vendita di biglietti, abbonamenti o da proventi generati dalla propria attività;
 - e) dare completa esecuzione alle attività di progetto nel rispetto dei tempi programmati;
 - f) dare immediata comunicazione scritta alla Regione della rinuncia al contributo assegnato sulla base del presente Avviso;
 - g) dare immediata comunicazione scritta alla Regione di ogni intervenuta variazione statutaria e di forma giuridica, nonché dei dati anagrafici e legali indicati nella domanda del contributo;
 - h) fornire alla Regione dati atti e documentazione relativa alle varie fasi di realizzazione;
 - i) curare la conservazione di tutta la documentazione amministrativa e contabile relativa al progetto, separata o separabile, mediante codifica, dagli altri atti amministrativi generali. Detta archiviazione deve essere accessibile, senza limitazioni, al controllo di organismi e persone che di norma hanno il diritto di controllarle e deve essere conservata per almeno cinque anni successivi alla data di pagamento del saldo finale;
 - j) provvedere alla gestione delle informazioni e alla rendicontazione delle spese relative all'attività oggetto del presente Avviso, mediante registrazione delle stesse nel Sistema informativo MIRWEB;
 - k) rendersi disponibile fino a due anni dall'ultimazione dell'intervento, a qualsivoglia richiesta di controlli, di informazioni, di dati, di documenti, di attestazioni o dichiarazioni, da rilasciarsi eventualmente anche dai fornitori;
 - l) rispettare le normative comunitarie, nazionali e regionali in materia di tutela ambientale, sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro, nonché le normative per le pari opportunità e le disposizioni in materia di costituzione dei rapporti di lavoro e di contrattazione collettiva nazionale di lavoro;
 - m) effettuare ogni comunicazione relativa al presente Avviso a mezzo posta elettronica certificata (PEC).
 - n) utilizzare nelle attività di comunicazione i loghi dell'Unione Europea, del Fondo di sviluppo e coesione, della Regione Puglia e dell'Assessorato all'Industria Turistica e Culturale, Gestione e Valorizzazione dei Beni Culturali per notificare il sostegno ricevuto nell'ambito dei programmi regionali;



- o) comunicare le date effettive di svolgimento dell'evento alla Sezione Economia della Cultura almeno una settimana prima dello stesso ai fini dell'inserimento sul sito www.pugliaevents.it;
- p) fornire il materiale audio, video e fotografico relativo alle attività realizzate oggetto dell'intervento ai fini dell'inserimento sul sito pugliadigitallibrary.it con licenza CC BY-SA (Digital Library della Regione Puglia), ai sensi dell'art. 70 della legge 22/04/1941 n° 633;
- q) adempiere, per quanto riguarda le attività finanziate dal presente Avviso, agli obblighi previsti dalla legge 106/2004 "Norme relative al deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico", e alle previsioni del D.M. del 28 dicembre 2007 (G.U. n. 34 del 14 febbraio 2008) che individua gli istituti depositari dei documenti della produzione editoriale regionale, nello specifico per la Regione Puglia: A) biblioteca nazionale «Sagarriga Visconti Volpi», Bari - sede di conservazione di una copia dell'archivio regionale di tutta la produzione editoriale della regione Puglia, libri, opuscoli, pubblicazioni periodiche, carte geografiche e topografiche, atlanti, manifesti, musica a stampa; sede inoltre di conservazione dei documenti di grafica d'arte e dei documenti fotografici. B) biblioteca provinciale, Bari; biblioteca provinciale, Brindisi; biblioteca provinciale, Foggia; biblioteca provinciale, Lecce; biblioteca civica «Acclavio», Taranto - sedi di conservazione della seconda copia, secondo il territorio provinciale di competenza. C) mediateca regionale - sede di conservazione dei documenti sonori e video, i film, i trattamenti e le sceneggiature, prodotti nella regione Puglia.
- r) consegnare alla Regione, ove richiesto, dati di natura quantitativa e qualitativa riguardanti le attività finanziate, che oltre ad essere utilizzati ai fini delle attività di monitoraggio e valutazione, potranno costituire informazioni utili all'elaborazione di studi di settore.

Articolo 15 - Decadenza, revoca e rinuncia

1. Il contributo assegnato è oggetto di revoca o decadenza, con provvedimento del Dirigente responsabile, nei seguenti casi:
 - rinuncia da parte del soggetto beneficiario;
 - valutazione negativa della performance di cui all'art. 12 del presente Avviso;
 - assegnazione del contributo sulla base di dati, notizie o dichiarazioni false, inesatte o reticenti;
 - mancato svolgimento dell'attività finanziata ovvero realizzazione della stessa in maniera difforme rispetto al Progetto/Programma presentato tale da risultare non coerente con gli obiettivi e le priorità indicate nel presente Avviso;
 - mancata o incompleta presentazione delle richieste di liquidazione o della rendicontazione consuntiva;
 - nel caso in cui il Bilancio consuntivo annuale evidenzia una diminuzione del costo complessivo dell'attività, riferito ai costi ammissibili, superiore al 50% rispetto a quello del Bilancio preventivo annuale;
 - mancata presentazione dei documenti previsti all'inizio e al termine di ciascuna annualità;
 - mancato rispetto anche di parte degli obblighi previsti dal precedente art. 14;
 - riscontro, in sede di verifica o controllo, di irregolarità amministrative nella realizzazione del progetto;
 - venir meno dei requisiti di ammissibilità previsti dal presente Avviso che devono perdurare sino alla data di erogazione finale del contributo.
2. Ai sensi dell'art.7, comma 8, qualora il progetto triennale finanziato ai sensi del presente Avviso, con riferimento alle attività e relative spese ammissibili, venga sostenuto da altri finanziamenti provenienti dal Dipartimento titolare del presente Avviso, dall'Agenzia Regionale Pugliapromozione, dal Consorzio Teatro Pubblico Pugliese e dalla Fondazione Apulia Film Commission il soggetto beneficiario di tali finanziamenti è tenuto a rinunciare al contributo di cui al presente Avviso.
3. Il mancato rispetto della previsione di cui al comma precedente comporterà la revoca del contributo stesso.
4. La decadenza e la revoca hanno efficacia anche in relazione alle annualità eventualmente restanti. La decadenza e la revoca disposte ai sensi degli artt. 11 e 12 del presente Avviso con riferimento alla seconda e/o terza annualità del progetto comportano, nei casi previsti, la restituzione dei contributi assegnati per l'ultima annualità chiusa.
5. La rinuncia al contributo annuale assegnato comporta la restituzione da parte del soggetto interessato di quanto già ricevuto per la medesima annualità ed ha efficacia anche in relazione alle annualità eventualmente restanti. La



rinuncia effettuata con riferimento alla seconda e terza annualità del progetto non comporta la restituzione dei contributi assegnati per le annualità precedenti.

6. Con l'atto di revoca sono altresì definite le modalità di restituzione delle somme. L'atto di revoca costituisce in capo alla Regione Puglia il diritto ad esigere immediatamente la somma ivi determinata.
7. Ai sensi dell'articolo 9 del decreto legislativo n. 123 del 31 marzo 1998, i contributi erogati e risultati indebitamente percepiti dovranno essere restituiti maggiorati del tasso ufficiale di riferimento vigente alla data di stipula del finanziamento incrementato di 5 punti percentuali per il periodo intercorrente tra la data di corresponsione dei contributi e quella di restituzione degli stessi.
8. Nel caso in cui la restituzione sia dovuta per fatti non imputabili al beneficiario, i contributi saranno rimborsati maggiorati esclusivamente degli interessi calcolati al tasso ufficiale di riferimento.

Articolo 16 - Ricorsi

1. Avverso gli atti amministrativi non definitivi inerenti il presente Avviso, è ammesso ricorso in unica istanza all'organo sovraordinato, per motivi di legittimità e di merito da parte di chi vi abbia interesse da inoltrare, a mezzo PEC, al Direttore del Dipartimento Turismo, Economia della Cultura, Valorizzazione del territorio- Via P. Gobetti, 26 - 70125 Bari, all'indirizzo direttore.dipartimentoturismocultura@pec.rupar.puglia.it entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURP o di comunicazione a mezzo PEC all'interessato. Fa fede la data riportata sulla ricevuta di consegna generata dalla PEC.
2. Qualora entro 90 giorni dalla data di scadenza di presentazione del ricorso non dovesse essere comunicato a mezzo PEC, la decisione dell'organo adito, il ricorso si intende respinto a tutti gli effetti, e contro il provvedimento impugnato è esperibile il ricorso all'autorità giurisdizionale competente, o quello straordinario al Presidente della Repubblica.

Articolo 17. Modifiche e integrazioni

1. Le previsioni di cui al presente Avviso potranno al termine della prima annualità, sulla base di analisi e elaborazioni generali tese a verificare i risultati conseguiti e anche al fine di recepire eventuali variazioni *in itinere*, sulla base di norme e/o linee programmatiche statali, essere oggetto di modifiche ed integrazioni con l'eventuale riapertura dei termini per l'acquisizione di ulteriori richieste di concessione di contributi, fermo restando la disponibilità di ulteriori risorse finanziarie.

Articolo 18 - Trattamento dei dati

3. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy) la Regione Puglia informa che i dati forniti e richiesti dal presente Avviso e dagli allegati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall'Avviso. Le informazioni raccolte saranno utilizzate con strumenti informatici e non, secondo le modalità inerenti le finalità suddette. Per dare corso a quanto dichiarato, i dati potranno essere utilizzati dai dipendenti della Regione Puglia in qualità di responsabili o incaricati del trattamento e comunicati ad altri enti terzi che prendono parte ai processi operativi o in ottemperanza a specifici obblighi di legge.
4. Laddove il soggetto proponente risultasse beneficiario del finanziamento, le informazioni riferite al soggetto ed eventuali Partner, relative al progetto presentato, potranno essere pubblicate sul sito internet www.sistema.puglia.it, in ottemperanza agli obblighi di pubblicità prescritti dalla legge Regionale del 20 giugno 2008, n. 15 "Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia", dalla normativa comunitaria, nonché dalla normativa sulla trasparenza amministrativa (Decreto legislativo n. 33/2013).
5. Per avere maggiore chiarezza sul punto di cui al precedente comma, nonché per conoscere l'elenco aggiornato dei responsabili e per esercitare i diritti di accesso, rettifica, opposizione al trattamento e gli altri diritti di cui all'art. 7



del D.Lgs. 196/2003 ci si potrà rivolgere a: Regione Puglia – Sezione Economia della Cultura -Via P. Gobetti, n. 26 – 70125 Bari email fsc1420cultura@pec.rupar.puglia.it

6. I dati personali raccolti saranno trattati, ai sensi della Legge n.196/2003, anche con strumenti informatici ed utilizzati nello svolgimento del procedimento. Titolare e responsabile del trattamento dei dati è il funzionario dott.ssa Rosaria Ricci.

Per ulteriori informazioni riguardo al presente Avviso rivolgersi ai seguenti recapiti:

E-mail: r.ricci@regione.puglia.it; assistentatecnica@teatropubblicopugliese.it

Tel. 080.540.5687 / 0805580195

orari: Lun. – Ven.: 9,30 – 12,30 - Mar. – Gio.: 15,00 – 17,00).

Responsabile del procedimento: dr.ssa Rosaria Ricci



ALLEGATI

Costituiscono parte integrante del presente Avviso i seguenti Allegati:

- ▶ ALLEGATO A – PROGETTO TRIENNALE - PROGETTO CULTURALE TRIENNALE
- ▶ ALLEGATO B – PROGETTO TRIENNALE - DESCRIZIONE DELLE CINQUE AREE DI CAPACITÀ, OGGETTO DI VALUTAZIONE INIZIALE
- ▶ ALLEGATO C – PROGETTO TRIENNALE - PIANO TRIENNALE DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI
- ▶ ALLEGATO D - PROGETTO TRIENNALE - BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNALE
- ▶ ALLEGATO E – PROGRAMMA ANNUALE - DESCRIZIONE DELLA QUALITÀ
- ▶ ALLEGATO F – PROGRAMMA ANNUALE - PROGRAMMA ANNUALE DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI PER LE ANNUALITÀ SUCCESSIVE ALLA PRIMA
- ▶ ALLEGATO G – PROGRAMMA ANNUALE - BILANCIO PREVENTIVO ANNUALE
- ▶ ALLEGATO H – RELAZIONE CONSUNTIVA ANNUALE - RELAZIONE DI PROGETTO
- ▶ ALLEGATO I – RELAZIONE CONSUNTIVA ANNUALE - RENDICONTO ANNUALE DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI
- ▶ ALLEGATO L – RELAZIONE CONSUNTIVA ANNUALE - BILANCIO CONSUNTIVO ANNUALE

Il presente allegato è composto

26 fogli.

Il Dirigente del Servizio



AVVISO PUBBLICO PER PRESENTARE INIZIATIVE PROGETTUALI
RIGUARDANTI LE
ATTIVITÀ CULTURALI

ALLEGATI



PROGETTO TRIENNALE**ALLEGATO A – PROGETTO CULTURALE TRIENNALE**

La presente sezione fa riferimento al **Progetto culturale triennale**. Ciascun soggetto richiedente deve presentare una dettagliata Relazione che fornisca un'articolata descrizione dell'iniziativa progettuale triennale, con indicazione dell'eventuale multidisciplinarietà e specificazione:

1. della composizione dell'eventuale partenariato, dell'apporto operativo e finanziario di ciascun Partner;
2. degli obiettivi annuali e triennali da raggiungere, dei risultati intermedi e finali, coerentemente con quanto stabilito nel **Bilancio di previsione triennale** (Allegato D) e nel **Piano triennale degli indicatori e dei risultati attesi** (Allegato C).

L'iniziativa progettuale deve essere:

1. coerente con le finalità che la stessa si pone, anche in relazione alla capacità finanziaria;
2. congruente con il costo complessivo del progetto, con gli obiettivi generali e le linee di intervento dell'Avviso, con riferimento anche allo sviluppo e al consolidamento del patrimonio identitario materiale e immateriale.

Gli obiettivi devono essere:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni dei vari portatori di interessi, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie del soggetto richiedente;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un **significativo miglioramento** della qualità dei servizi erogati e degli interventi, misurato dagli indicatori utilizzati;
- d) riferibili ad un determinato arco temporale, corrispondente ad un triennio oppure ad un anno;
- e) confrontabili con le tendenze della produttività del soggetto richiedente con riferimento, ove possibile, almeno all'anno precedente;
- f) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Il **Progetto culturale triennale** è oggetto di specifica valutazione nell'ambito dell'Area di capacità.

Il riquadro a risposta libera che il soggetto richiedente deve riempire è quello corrispondente al (box) "Rilievo dell'intervento e livello di qualità del progetto", di cui al punto II dell'Allegato B (testi con una lunghezza minima di 3.000 caratteri, spazi inclusi, ed una massima di 15.000, spazi inclusi).



PROGETTO TRIENNALE

ALLEGATO B – DESCRIZIONE DELLE CINQUE AREE DI CAPACITÀ, OGGETTO DI VALUTAZIONE INIZIALE

La presente sezione si sofferma sulla valutazione iniziale dell'iniziativa progettuale ed è composta da n. 5 Aree di capacità (capacità di *networking*, sostenibilità economico-finanziaria dell'intera iniziativa triennale, ricaduta e promozione territoriale, innovazione, rilievo dell'intervento e livello di qualità del progetto), che complessivamente generano n. 16 Fattori di valutazione con opportuni descrittori e pertinenti indicatori di performance.

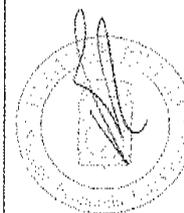
Ciascun soggetto richiedente deve produrre, secondo lo schema di cui al presente Allegato, una dettagliata Relazione che fornisca un'articolata descrizione dell'iniziativa progettuale con riferimento a ciascun Fattore di valutazione, allegando di volta in volta (se richiesto) i documenti idonei a comprovare le informazioni fornite e le dichiarazioni effettuate.

I riquadri (box) a risposta libera che il soggetto richiedente deve riempire dovrebbero contenere testi con una lunghezza minima di 1.000 caratteri (spazi inclusi) ed una massima di 5.000 (spazi inclusi).

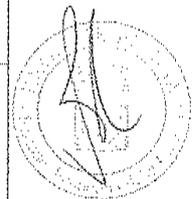
Il complesso dei fattori di valutazione utilizzati nel presente protocollo dà luogo ad una attribuzione massima di 100 punti, utili ai fini della collocazione nella graduatoria di merito.



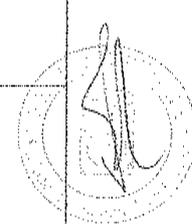
Area di capacità	Fattore di valutazione	Descrittore del fattore	Punti previsti	Indicatori di performance
<p>A) Capacità di networking</p> <p>1. Rapporti con il territorio</p>		<p><i>Specifica se l'iniziativa è progettata o coprodotta, congiuntamente ad altri soggetti (Partner) operanti nell'ambito di interesse o in più ambiti (multidisciplinarietà) appartenenti alla stessa regione, nazionali o internazionali</i></p>	<p>max 6 cumulabili</p>	<p><u>Coprogettazione e coproduzione (max. punti 2):</u> 0 = assente 1 = locale 2 = regionale 3 = nazionale 4 = internazionale <u>Multidisciplinarietà (max. 2 punti):</u> 0 = assente 1 = due tipologie 2 = tre o più tipologie</p>
		<p><i>Indica, con ogni specificazione utile, se è prevista la costruzione di reti territoriali con enti locali, università, scuole, associazioni e organizzazioni di volontariato (Partner affiliati) (allegare copia degli accordi sottoscritti con i partner affiliati, di cui all'art.6 comma 1 f)</i></p>	<p>max. 4 cumulabili</p>	<p>0 = nessuna collaborazione 1 = enti locali 1 = associazioni culturali e assimilabili; 1 = università o scuole 1 = organizzazioni di volontariato</p>
		<p><i>Segnala, motivando opportunamente la scelta, se sono previste iniziative localizzate o pluricentriche, con radicamento dell'attività o con estensione su un territorio più ampio</i></p>	<p>max 2</p>	<p>0 = un solo comune coinvolto 1 = più comuni coinvolti (da 1 a 3) 2 = coinvolgimento di un territorio più ampio (oltre 3 comuni)</p>
		<p><i>Specifica se si tratta di una proposta progettuale che valorizza un territorio periferico, rispetto alle consuete direttrici di sviluppo della distribuzione culturale</i></p>	<p>max 3 cumulabili</p>	<p>1 = fuori dai capoluoghi di provincia 1 = periferie dei capoluoghi di provincia o di comuni con più di 40.000 abitanti 1 = comuni periferici o ultra-periferici (come da tassonomia IPRES) o aree interne (così come individuate dalla Regione)</p>
Totale punteggio complessivo di area			15	



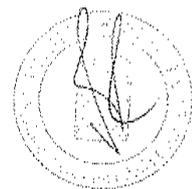
Area di capacità	Fattore di valutazione	Descrittore del fattore	Punti previsti	Indicatori di performance
	2. Grado di autonomia finanziaria dell'ipotesi progettuale triennale	<i>Calcola la misura del cofinanziamento, inteso come differenza tra costi totali ammissibili del progetto triennale e contributo regionale richiesto nel triennio ai sensi del presente avviso, come risultano dal Bilancio di previsione triennale (Allegato D). Illustra l'andamento del cofinanziamento nel corso del triennio</i>	max 10	Totale costi ammissibili – contributo richiesto = Cofinanziamento Cofinanziamento x 100 / Totale costi ammissibili = % Cofinanziamento % Cofinanziamento : x = 90 : 10 Il risultato viene arrotondato all'unità inferiore sino allo 0,49 e all'unità superiore dallo 0,50
B) Sostenibilità economico-finanziaria dell'intera iniziativa triennale	3. Soggetti che sostengono finanziariamente l'iniziativa progettuale triennale	<i>Indica i soggetti che sostengono finanziariamente l'iniziativa, con ogni specificazione utile</i>	max 10 cumulabili	2= Unione Europea/Stato Italiano 2= Enti locali, altri Enti pubblici e altri Dipartimenti della Regione Puglia 2= Fondazioni e Istituzioni bancarie e Sponsor 4= Altri proventi (risorse proprie, compreso sbilanciamento, ecc.)
	4. Apporti in natura al progetto da parte di soggetti terzi (Partner affiliati) nel triennio (opere, beni, servizi, terreni e immobili da impiegare ai fini del progetto e quantificati in prezzi di mercato, da dichiarazione sostitutiva di atto notorio sottoscritta dal soggetto apportante – Allegato 14)	<i>Specifica se e in che misura sono previsti apporti in natura e il loro motivato impiego ai fini dello svolgimento del progetto Applicare la formula</i>	max 2	Apporti in natura al progetto in €/(Costi totali ammissibili del progetto in €, (come risultano dal Bilancio preventivo triennale) 0,5= Apporto di risorse fino al 15% 1= Apporto di risorse oltre il 15% e fino al 20% 2= Apporto di risorse oltre il 20%
	Totale punteggio complessivo di area		22	



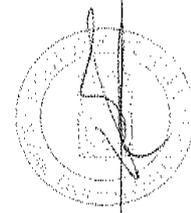
Area di capacità	Fattore di valutazione	Descrittore del fattore	Punti previsti	Indicatori di performance
C) Ricaduta e promozione territoriale	5. Promozione e valorizzazione in chiave turistica o di patrimonio culturale regionale	<p><i>Precisa se l'iniziativa progettuale promuove e valorizza il territorio dal punto di vista turistico e soprattutto in una prospettiva di destagionalizzazione e diversificazione dell'offerta</i></p>	max 6	<p>Qualità dei riferimenti: 0 = assenti 1 = appena sufficienti 2 = sufficienti 3 = significativi 4 = rilevanti 5 = ottimi 6 = eccellenti</p>
		<p><i>Specifica se l'iniziativa progettuale promuove e valorizza il patrimonio architettonico, storico, culturale regionale, con particolare riferimento al patrimonio ancora poco o non ancora utilizzato</i></p>	max 6	<p>Qualità dei riferimenti: 0 = assenti 1 = appena sufficienti (eventi in luoghi di modesto rilievo) 2 = sufficienti (eventi in luoghi di sufficiente rilievo) 3 = significativi (eventi in luoghi di significativo rilievo) 4 = rilevanti (eventi in luoghi di particolare rilievo) 5 = ottimi (eventi in luoghi di evidente rilievo o creati appositamente per valorizzare il patrimonio) 6 = eccellenti (eventi in luoghi di evidente rilievo o creati appositamente per valorizzare il patrimonio non ancora o poco utilizzato)</p>



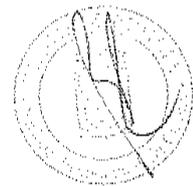
<p>3 = convenzioni o accordi con enti operatori economici della filiera turistica</p> <p>3 = convenzioni o accordi con enti e operatori di altri settori (non turistici)</p>	<p>max 6 cumulabili</p>	<p>Descrivi se sono previste convenzioni o accordi con enti e operatori economici della filiera del turismo (ENT, tour operator, strutture ricettive, ecc.) e con enti e operatori economici di altri settori (GAL, trasporti, ecc.), con chiara esplicitazione degli impegni assunti dalle parti, ai fini della migliore riuscita dell'iniziativa progettuale (allegare copia dei documenti sottoscritti con i Partner affiliati)</p>	<p>6. Interessi convergenti (buone pratiche)</p>
<p>2= Testate, reti televisive ed emittenti radiofoniche</p> <p>2 = Riviste di settore</p> <p>1= Web e social network</p>	<p>max 5 cumulabili</p>	<p>Descrivi se si prevedono attività di comunicazione e con quali modalità, riguardanti l'iniziativa progettuale (comunicazione stampa, radio, TV, web, social network)</p>	<p>7. Attività di comunicazione riguardanti l'iniziativa progettuale (comunicazione stampa, radio, TV, web, social network)</p>
<p>Totale punteggio complessivo di area</p>			<p>23</p>



Area di capacità	Fattore di valutazione	Descrittore del fattore	Punti previsti	Indicatori di performance
<p>D) Innovazione</p>		<p><i>Precisa se e in che misura l'iniziativa progettuale presenti peculiarità, originalità e possa considerarsi "unica".</i></p>	<p>max 2</p>	<p>Qualità dei riferimenti: 0 = assenti 0,5 = scarsi 1 = significativi 2 = ottimi</p>
		<p><i>Cita eventuali contenuti innovativi, nuovi linguaggi, innovazione tecnologica, forme innovative di comunicazione</i></p>	<p>max 2</p>	<p>Qualità dei riferimenti: 0 = assenti 0,5 = scarsi 1 = significativi 2 = ottimi</p>
	<p>8. Elementi di innovazione che rendono il progetto peculiare, originale, unico</p>	<p><i>Descrivi eventuali nuove metodologie di raccolta fondi</i></p>	<p>max 2</p>	<p>Qualità dei riferimenti: 0 = assenti 0,5 = scarsi 1 = significativi 2 = ottimi</p>
		<p><i>Descrivi eventuali azioni di formazione e ampliamento della domanda culturale, dal punto di vista non solo quantitativo, cioè incrementare il numero dei fruitori, ma anche qualitativo, ovvero una crescita nel rapporto con il pubblico (audience development)</i></p>	<p>max 3</p>	<p>Qualità dei riferimenti: 0 = assenti 1 = scarsi 2 = significativi 3 = ottimi</p>
	<p>9. Iniziative rivolte ai giovani, agli anziani alle famiglie, alle persone in situazione di svantaggio</p>	<p><i>Segnala le eventuali azioni a sostegno di fasce di fruitori costituite da giovani, anziani e famiglie</i></p>	<p>max 4 cumulabili</p>	<p>Qualità dei riferimenti: 0 = assenti 0,5 = scarsi 1 = significativi 1,5 = ottimi</p>
		<p><i>Segnala le eventuali azioni a sostegno di fasce di fruitori costituite da persone in situazione di svantaggio</i></p>		<p>Qualità dei riferimenti: 0 = assenti 0,5 = scarsi</p>



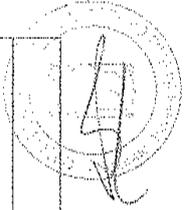
				1 = significativi 2,5 = ottimi
		(disabili, minoranze linguistiche, ecc.)		
	10.Sostenibilità ambientale	Segnala l'eventuale proposta di iniziative volte al ristoro ambientale per gli effetti (rifiuti prodotti, danni arrecati al patrimonio pubblico, inquinamento acustico e luminoso, ecc.) connessi allo svolgimento dell'iniziativa progettuale	max 2	Qualità dei riferimenti: 0 = assenti 0,5 = scarsi 1 = significativi 2 = ottimi
	Totale punteggio complessivo di area		15	



Area di capacità	Fattore di valutazione	Descrittore del fattore	Punti previsti	Indicatori di performance
<p>E) Rilievo dell'intervento e livello di qualità del progetto</p>	<p>11. Progetto culturale triennale</p>	<p>Il soggetto richiedente deve presentare una dettagliata Relazione che fornisca un'attenta descrizione dell'iniziativa progettuale intesa, con specificazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • della composizione dell'eventuale partenariato, dell'apporto operativo e finanziario di ciascuna Partner; • degli obiettivi annuali e triennali da raggiungere, dei risultati intermedi e finali, coerentemente con quanto stabilito nel Bilancio di previsione triennale e nel Piano triennale degli indicatori e dei risultati attesi. <p>L'iniziativa progettuale deve essere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • coerente con le finalità che la stessa si pone, anche in relazione alla capacità finanziaria; • congruente con il costo complessivo del progetto, con gli obiettivi generali e le linee di intervento dell'Aviso, con riferimento anche allo sviluppo e al consolidamento del patrimonio identitario materiale e immateriale 	<p>max 8</p>	<p>Qualità dei riferimenti: 0 = assenti 1 = appena sufficienti 2 = sufficienti 3 = più che sufficienti 4 = discreti 5 = buoni 6 = rilevanti 7 = ottimi 8 = eccellenti</p>
	<p>12. Valutazione del cv del responsabile artistico-organizzativo del progetto e degli artisti/esperti coinvolti</p>	<p>Inserisci nominativo ed elementi curriculari di spicco della Direzione artistico-organizzativa; inserisci nominativi ed elementi curriculari di spicco del personale artistico e degli esperti coinvolti e/o ospitati</p>	<p>max 3</p>	<p>Qualità dei riferimenti: 0 = assenti 1 = sufficienti 2 = significativi 3 = eccellenti</p>



	13. Rilevanza	Specificare e motivare la capacità di effettuare scambi culturali a livello locale, regionale, nazionale o internazionale (gemellaggi, circolazione, presiti di opere, mostre e eventi, ecc.)	max 2	0= Locale 0,5= Regionale 1= Nazionale 2= Europea e internazionale 1= fino a 2 giornate 2= da 2 a 10 giornate 5= oltre 10 giornate
	14. Ampiezza della programmazione culturale	Specifica, in particolare, il numero di giornate in programma, legate all'attività culturale	max 5	Qualità dei riferimenti: 0 = assenti 1 = scarsi 2 = significativi 5 = ottimi
	15. Programmazione che valorizzi i giovani, le donne e il lavoro in generale	Descrivi se l'iniziativa progettuale è proposta da giovani under 35 e/o donne e se incentiva e supporta giovani under 35 e/o donne nell'esercizio di attività culturali	max 3	0,5= Incremento delle giornate lavorative fino al 10% nel corso del triennio 1= Incremento delle giornate lavorative dall'11 al 20% nel corso del triennio 2= Incremento delle giornate lavorative oltre il 20% nel corso del triennio
	16. Organizzazione di corsi e concorsi	Indica se e in che misura nel progetto sono previste attività formative o competitive, finalizzate ad innovare il panorama artistico-culturale di riferimento (per Convegni, seminari e workshop sono valutabili solo i concorsi, per i Premi sono valutabili solo i Corsi)	Max 2	Nessuno: 0 punti 1: 0,5 punti Da 2 a 3: 1 punto Oltre 3: 2 punti
	Totale punteggio complessivo di area		25	



PROGETTO TRIENNALE

ALLEGATO C – PIANO TRIENNALE DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI

Nel presente documento vengono definiti, con riferimento alle attività progettuali del triennio, gli indicatori di performance in grado di restituire i principali risultati che il soggetto beneficiario intende perseguire, coerentemente con quanto previsto dal Progetto culturale triennale (Allegato A) e dal Bilancio di previsione triennale (Allegato D). Come già precisato, il Progetto culturale triennale espone obiettivi che, tra l'altro, devono essere tali da determinare un **significativo miglioramento** della qualità dei servizi erogati e degli interventi, misurato dagli indicatori utilizzati.

Il prospetto si compone di due sezioni. Il soggetto che richiede il finanziamento dovrà, rispetto allo specifico ambito di attività per il quale si concorre:

- 1) selezionare discrezionalmente cinque indicatori, inseriti nella prima sezione, riferiti allo specifico ambito di attività;
- 2) inserire il dato a consuntivo (*actual*), se disponibile, riferito al 31.12 dell'ultimo esercizio precedente alla data di scadenza del bando. Si tratta del valore di riferimento (*baseline*), sul quale impostare le previsioni. Occorrerà indicare zero, nel caso in cui il dato non sia disponibile;
- 3) stimare il valore-obiettivo (*expectedtarget*) riferito alla prima, alla seconda e alla terza annualità del progetto.

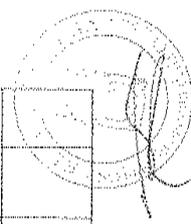
Inoltre, il soggetto che richiede il finanziamento dovrà, rispetto allo specifico ambito di attività per il quale si concorre, valorizzare tutti gli indicatori di cui alla seconda sezione.

Con riferimento agli indicatori selezionati, il soggetto richiedente, in sede di rendiconto, dovrà presentare la documentazione giustificativa indicata in corrispondenza di ciascun indicatore.

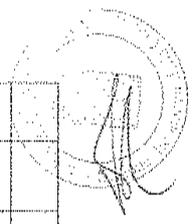


ATTIVITA' CULTURALI (prima sezione)

TIPOLOGIA DI ATTIVITA'	INDICATORE DA SELEZIONARE	VALORE DI RIFERIMENTO			TARGET PREVISTO		
		Baseline 31.12.n (Actual)	Prima annualità expected target	Seconda annualità expected target	Terza annualità expected target		
MANIFESTAZIONI ESPOSITIVE	1. Numero di giornate di attività espositiva realizzata prevalentemente sul territorio regionale in un anno (allegare materiale promozionale)		...	...	...
	2. Numero ore apertura non rientranti nella fascia ordinaria/Numero ore apertura (% di apertura straordinaria) Es. notte bianca, notte dei ricercatori, ecc. (allegare materiale promozionale)						
	3. Numero di ingressi a pagamento-sbigliamento (certificazione incassi)						
	4. Numero di differenti località in cui annualmente si svolge la manifestazione espositiva (allegare materiale promozionale)						
	5. Numero di istituzioni scolastiche o associazioni che partecipano in qualità di fruitori (come da dichiarazione resa dal dirigente scolastico o dal presidente dell'associazione)						
	6. Numero di iniziative per il coinvolgimento di fasce di fruitori costituite da persone in situazione di svantaggio (comunità di recupero, comunità per minori, per immigrati, ecc.) e anziani (RSA, comunità di anziani, circoli cittadini, ecc.) (come da dichiarazione resa dal responsabile dell'organizzazione)						
	7. Numero di giornate di attività espositiva in cui sono presenti testimonial e opinion leader di rilievo almeno regionale, diversi dagli artisti espositori (come da lettere di accettazione degli inviti sottoscritte)						
	8. Numero di progetti ad hoc per l'avvicinamento di bambini, adolescenti e giovani (es. laboratori, esposizioni ad hoc), e altre iniziative in collaborazione con le scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado (come da lettere di intenti sottoscritte)						
	9. Numero di corsi e concorsi (allegare documentazione comprovante attività formative e competitive)						
	10. Numero questionari di valutazione della gestione e della qualità dell'iniziativa (fornire il dato relativo a ciascuna annualità del triennio, nonché informazioni sulla metodologia di raccolta dei dati e sulla valutazione media del gradimento)						

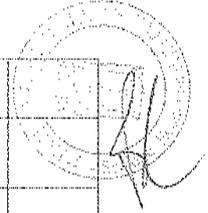


TIPOLOGIA DI ATTIVITA'	INDICATORE DA SELEZIONARE	VALORE DI RIFERIMENTO	TARGET PREVISTO		
			Prima annualità	Seconda annualità	Terza annualità
		Baseline 31.12.n (Actual)	expected target	expected target	expected target
	<p>11. Numero di recensioni previste (allegare documentazione comprovante)</p> <p><i>Testate, reti televisive ed emittenti radiofoniche</i></p> <p><i>Riviste di settore</i></p> <p><i>Web e social network</i></p> <p>12. Numero di canali da utilizzare per la comunicazione dell'evento e la disseminazione dei risultati - max 3: cartaceo, informatico, multimediale (allegare documentazione comprovante)</p>				
	<p>1. Numero di copie gratuite destinate, in modo selettivo (diffusione mirata), a finalità sociali, formative e culturali (allegare elenco nominativi e ricevuta di consegna)</p> <p>2. Numero di iniziative finalizzate alla promozione della lettura per le fasce giovanili e per i lettori "deboli" (allegare documentazione comprovante l'evento)</p> <p>3. Numero di società primarie e secondarie di primo o secondo grado e università presso le quali il progetto editoriale e la pubblicazione vengono presentati nel corso di una manifestazione pubblica (come da dichiarazione resa dal dirigente scolastico o dal direttore del dipartimento)</p> <p>4. Numero di eventi e iniziative per il coinvolgimento di fasce di fruitori costituite da persone in situazione di svantaggio (comunità di recupero, comunità per minori, per immigrati, ecc.) e anziani (RSA, comunità di anziani, circoli cittadini, ecc.) (come da dichiarazione resa dal responsabile dell'organizzazione)</p> <p>5. Numero di volumi, stampati e/o altri supporti multimediali (es. e-book) dotati di ISBN, prodotti in merito alle iniziative programmate, da distribuire (come da dichiarazione dell'editore)</p> <p>6. Numero di corsi e concorsi (allegare documentazione comprovante attività formative e competitive)</p> <p>7. Numero convegni, seminari e workshop collegati ai progetti editoriali (allegare documentazione comprovante l'evento)</p>				
PROGETTI EDITORIALI E INIZIATIVE PER LA PROMOZIONE DELLA LETTURA					

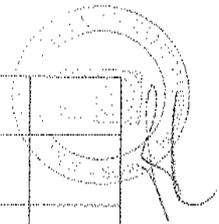


TIPOLOGIA DI ATTIVITA'	INDICATORE DA SELEZIONARE	VALORE DI RIFERIMENTO	TARGET PREVISTO		
			Prima annualità expected target	Seconda annualità expected target	Terza annualità expected target
	8. Numero questionari di valutazione della gestione e della qualità dell'iniziativa (fornire il dato relativo a ciascuna annualità del triennio, nonché informazioni sulla metodologia di raccolta dei dati e sulla valutazione media del gradimento)	Baseline 31.12.n (Actual)			
	9. Numero di recensioni previste (allegare documentazione comprovante) <i>Tabelle, testi televisivi ed emittenti radiofoniche</i> <i>Riviste di settore</i> <i>Web e social network</i>				
	10. Numero di canali da utilizzare per la comunicazione dell'evento e la disseminazione dei risultati - max 3: cartaceo, informatico, multimediale (allegare documentazione comprovante)				
	1. Numero di giornate di attività realizzate prevalentemente sul territorio regionale in un anno.				
	2. Numero di partecipanti (allegare liste di partecipanti)				
	3. Numero di volumi stampati e/o altri supporti multimediali (es. e-book) dotati di ISBN, prodotti a seguito delle iniziative programmate, da distribuire (come da dichiarazione dell'editore)				
	4. Numero di volumi e/o supporti multimediali (es. e-book) dotati di ISBN, prodotti a seguito delle iniziative programmate, che sono stati venduti (come da dichiarazione dell'Editore)				
	5. Numero di relatori coinvolti di rilievo almeno regionale (come da lettere di accettazione degli inviti sottoscritte)				
	6. Numero istituzioni scolastiche o associazioni coinvolte in qualità di fruitori (come da dichiarazione resa dal dirigente scolastico o dal presidente dell'associazione)				
	7. Numero di eventi che prevedono il rilascio di crediti formativi (CFU) per gli studenti da parte di Università che partecipano l'evento (allegare a consuntivo deliberazioni del Consiglio di Dipartimento)				
	8. Numero di eventi che prevedono il rilascio di crediti formativi (formazione professionale continua) da parte di ordini professionali per i propri iscritti (allegare a consuntivo deliberazioni del Consiglio dell'Ordine)				

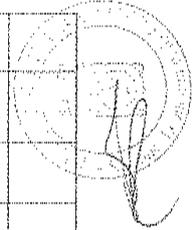
CONVEGNI, SEMINARI,
WORKSHOP



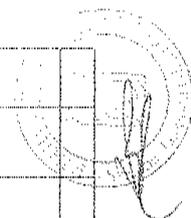
TIPOLOGIA DI ATTIVITA'	INDICATORE DA SELEZIONARE	VALORE DI RIFERIMENTO	TARGET PREVISTO			
			Prima annualità expected target	Seconda annualità expected target	Terza annualità expected target	
	9. Numero di studenti che partecipano all'evento e beneficiano dei crediti formativi (come da elenco dei partecipanti trasmesso alla Segreteria Studenti dell'Università)	Baseline 31.12.n (Actual)				
	10. Numero di professionisti che partecipano all'evento e beneficiano dei crediti formativi (come da certificazione dell'Ordine professionale di appartenenza)					
	11. Numero questionari di valutazione della gestione e della qualità dell'iniziativa (fornire il dato relativo a ciascuna annualità del triennio, nonché informazioni sulla metodologia di raccolta dei dati e sulla valutazione media del gradimento)					
	12. Numero di iniziative per il coinvolgimento di fasce di partecipanti costituite da persone in situazioni di svantaggio (comunità di recupero, comunità per minori, per immigrati, ecc.) e anziani (RSA, comunità di anziani, circoli cittadini, ecc.) (come da dichiarazione resa dal responsabile dell'organizzazione)					
	13. Numero concorsi (allegare documentazione comprovante attività competitive)					
	14. Numero di recensioni previste (allegare documentazione comprovante)					
	15. Numero di canali da utilizzare per la comunicazione dell'evento e la disseminazione dei risultati - max 3: cartacea, informatico, multimediale (allegare documentazione comprovante)					
	1. Numero di giornate di attività realizzate prevalentemente sul territorio regionale in un anno					
	2. Numero di artisti coinvolti in attività performativa di rilievo artistico regionale					
	3. Numero di progetti ad hoc per l'avvicinamento di bambini, adolescenti e giovani (es. laboratori, esposizioni ad hoc), e di iniziative in collaborazione con le scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado (come da lettere di intenti sottoscritte)					



TIPOLOGIA DI ATTIVITA'	INDICATORE DA SELEZIONARE	VALORE DI RIFERIMENTO	TARGET PREVISTO		
			Prima annualità	Seconda annualità	Terza annualità
		Baseline 31.12.n (Actual)	expected target	expected target	expected target
	4. Numero di iniziative per il coinvolgimento di fasce di fruitori costituite da persone in situazione di svantaggio (comunità di recupero, comunità per minori, per immigrati, ecc.) e anziani (RSA, comunità di anziani, circoli cittadini, ecc.) (come da dichiarazione resa dal responsabile dell'organizzazione)				
	5. Numero di corsi e concorsi (allegare documentazione comprovante attività formative e competitive)				
	6. Numero di ingressi a pagamento (sbilgiamento)				
	7. Numero questionari di valutazione della gestione e della qualità dell'iniziativa (fornire il dato relativo a ciascuna annualità del triennio, nonché informazioni sulla metodologia di raccolta dei dati e sulla valutazione media del gradimento)				
	8. Numero di recensioni previste (allegare documentazione comprovante)				
	9. Numero di canali da utilizzare per la comunicazione dell'evento e la disseminazione dei risultati - max 3: cartaceo, informatico, multimediale (allegare documentazione comprovante)				
	1. Numero di volumi stampati e/o altri supporti multimediali prodotti (datati di ISBN), relativi ai risultati di ricerche e studi (come da dichiarazione dell'editore)				
	2. Numero di volumi e/o supporti multimediali venduti, relativi ai risultati di ricerche e studi (come da dichiarazione dell'editore)				
	3. Numero di iniziative per la diffusione dei risultati presso università, scuole, enti di ricerca, enti pubblici della regione, ecc. (allegare documentazione comprovante le iniziative)				
	4. Numero di copie gratuite destinate, in modo selettivo (diffusione mirata), a finalità sociali, formative e culturali (allegare elenco nominativi e ricevuta di consegna)				
RICERCHE E STUDI					



TIPOLOGIA DI ATTIVITA'	INDICATORE DA SELEZIONARE	VALORE DI RIFERIMENTO	TARGET PREVISTO		
			Prima annualità expected target	Seconda annualità expected target	Terza annualità expected target
	5. Numero di ricercatori/esperti di livello almeno regionale coinvolti nella realizzazione di ricerche e studi (elenco dei team negli atti ufficiali)				
	6. Numero di corsi e concorsi (allegare documentazione comprovante attività formative e competitive)				
	7. Numero di recensioni previste (allegare documentazione comprovante)				
	<i>Testate, reti televisive ed emittenti radiofoniche</i>				
	<i>Riviste di settore</i>				
	<i>Web e social network</i>				
	8. Numero di canali da utilizzare per la comunicazione dell'evento e la disseminazione dei risultati - max 3: cartacea, informatico, multimediale (allegare documentazione comprovante)				
	1. Numero di giornate di attività che lo svolgimento dell'iniziativa prevede, realizzate prevalentemente sul territorio regionale in un anno (allegare materiale promozionale)				
	2. Numero di testimonial o opinion leader coinvolti di rilievo almeno regionale, diversi dai concorrenti (come da lettere di accettazione degli inviti sottoscritte)				
	3. Numero di personalità culturali e scientifiche di rilievo regionale, nazionale o internazionale coinvolte in qualità di giurati (elenco giuria da bando)				
	4. Numero di progetti ad hoc, relativi al riconoscimento delle eccellenze e alla valorizzazione di nuovi talenti rivolti a bambini, adolescenti e giovani (es. laboratori, esposizioni ad hoc), e di iniziative in collaborazione con le scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado (come da lettere di intenti sottoscritte)				
	5. Numero di soggetti che concorrono ai premi (elenco partecipanti per categoria)				
	6. Numero di categorie premiate (elenco categorie da bando)				
PREMI					



TIPOLOGIA DI ATTIVITA'	INDICATORE DA SELEZIONARE	VALORE DI RIFERIMENTO	TARGET PREVISTO		
			Prima annualità	Seconda annualità	Terza annualità
		Baseline 31.12.n (Actual)	expected target	expected target	expected target
	7. Numero questionari di valutazione della gestione e della qualità dell'iniziativa (fornire il dato relativo a ciascuna annualità del triennio, nonché informazioni sulla metodologia di raccolta dei dati e sulla valutazione media del gradimento)				
	8. Numero di recensioni previste (allegare documentazione comprovante) <i>Teatro: reti televisive ed emittenti radiofoniche</i> <i>Eventi di settore</i> <i>Web e social network</i>				
	9. Numero di canali da utilizzare per la comunicazione dell'evento e la disseminazione dei risultati - max 3: cartacea, informatico, multimediale (allegare documentazione comprovante)				



ATTIVITÀ CULTURALI (seconda sezione)

TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ	INDICATORE DA VALORIZZARE	VALORE DI RIFERIMENTO	TARGET PREVISTO		
			Prima annualità	Seconda annualità	Terza annualità
TUTTI	Giornate lavorative ¹ Oneri sociali ² Giornate lavorative di personale di età inferiore ai 35 anni ³ Totale complessivo delle "risorse proprie" ^{4,5} Totale complessivo delle "altre risorse pubbliche" ⁵	Baseline 31.12.n (Actual)	expected target	expected target	expected target

¹ Numero di giornate lavorative di personale direttamente connesso alla produzione e alla realizzazione delle attività, oggetto di contratto ai sensi del presente Avviso. Devono essere indicate le giornate lavorative riferite alle figure professionali di cui il soggetto richiedente è titolare della posizione previdenziale e assicurativa Inps sia ad evasione che altre figure professionali. In caso di coprevidenziamenti indicare solo le quote di propria competenza in base agli accordi di coproduzione.

In fase di monitoraggio a consuntivo, ai fini della verifica di quanto dichiarato, sarà fatto il dato risultante da relativa attestazione dell'Inps, presso il quale sono stati versati i relativi oneri sociali.

² Sulla base della definizione ISFAT, gli oneri sociali comprendono i contributi sociali effettivi (a carico dei datori di lavoro e dei lavoratori) e i contributi sociali figurativi. L'insieme di questi ultimi costituisce gli esborsi effettuati direttamente dai datori di lavoro al fine di garantire ai propri dipendenti il godimento di prestazioni sociali (maternità, invalidità, assegni familiari ecc.), senza far ricorso a imposte di assicurazione, fondi pensione o costituzione di fondi speciali o riserve. Gli oneri sociali fanno riferimento alle figure professionali di cui alla nota precedente.

³ Numero di giornate lavorative, già incluse al punto 1, previste relative all'impiego di personale tempo indeterminato, tempo determinato/scrittura, occasionale/fino a 30 giorni, contratto a progetto, professionale, ecc.) di età inferiore ai 35 anni, con riferimento all'anno di progetto. Saranno prese in considerazione le giornate svolte fino alla data di compimento del 35° anno di età.

⁴ Indicare, con riferimento agli anni di progetto e coerentemente con quanto previsto nel Bilancio di previsione triennale e annuale, l'ammontare complessivo delle risorse proprie costituito da "Proventi da contributi privati". "Ricavi da vendite e da prestazioni (Entrate proprie)" e da "Altre entrate".

⁵ Indicare, con riferimento agli anni di progetto e coerentemente con quanto previsto nel Bilancio di previsione triennale e annuale, l'importo della voce "Proventi da contributi pubblici", ossia l'ammontare complessivo delle entrate derivanti da altre fonti pubbliche diverse da quelle regionali, erogate sulla base del presente Avviso.



PROGETTO TRIENNALE**ALLEGATO D -- BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNALE**

Ciascun soggetto proponente deve produrre, utilizzando lo schema di cui al presente Allegato, il Bilancio di previsione triennale che esponga le entrate dirette, nonché i costi ammissibili del progetto, ai sensi dell'art. 8 del presente Avviso, ed evidenziare il relativo deficit nel corso del triennio, nonché il contributo richiesto.

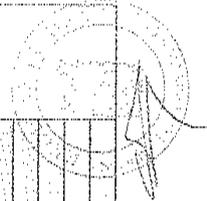


**FSC Fondo di Sviluppo e Coesione 2014/2020 – “Patto per la Puglia”
AVVISO PUBBLICO PER PRESENTARE INIZIATIVE PROGETTUALI RIGUARDANTI LE ATTIVITÀ CULTURALI
BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNALE**

ENTRATE	ANNO 2017			ANNO 2018			ANNO 2019		
	Importi (euro)								
PROVENTI DA CONTRIBUTI PUBBLICI									
Unione Europea									
Stato	€								
Regione - <i>Altro Dipartimento* (indicare)</i>	€								
Comuni	€								
Altri soggetti pubblici <i>(specificare)</i>	€								
TOTALE CONTRIBUTI PUBBLICI	€			€			€		
PROVENTI DA CONTRIBUTI PRIVATI									
Fondazioni e Istituzioni Bancarie	€								
Aziende	€								
Altri enti non commerciali	€								
Persone fisiche	€								
Sponsorizzazioni finanziarie	€								
Altro <i>(specificare)</i>	€								
TOTALE CONTRIBUTI PRIVATI	€			€			€		
APPORTI IN NATURA									
Valore apporti in natura (solo Capofila e Partner di progetto)	€								
Valore apporti in natura (solo Partner Affiliati)	€								
TOTALE APPORTI IN NATURA	€			€			€		
RICAVI DA VENDITE E DA PRESTAZIONI (ENTRATE PROPRIE)									
Entrate da Biglietteria	€								
Entrate derivanti da compensi per attività	€								
Altri proventi da vendite e prestazioni <i>(specificare)</i>	€								
TOTALE ENTRATE PROPRIE	€			€			€		
ALTRE ENTRATE									
Quote associative, offerte, erogazioni e liberalità	€								
Altro <i>(specificare)</i>	€								
TOTALE ALTRE ENTRATE	€			€			€		
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	€			€			€		



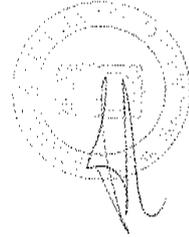
COSTI	Importi (euro)	Importi (euro)	Importi (euro)	Importi (euro)
COSTI DEL PERSONALE				
<i>(artisti, tecnici, amministrativi)</i>				
Responsabile Artistico - Organizzativo	€			
Personale Artistico - Esperti	€			
Personale Tecnico	€			
Oneri sociali totali per il suddetto personale	€			
Personale amministrativo (soggetto al limite max 20% dei costi generali sull'ammontare degli altri costi ammissibili di progetto)	€			
Oneri sociali totali per il suddetto personale amministrativo (soggetto al limite max 20% dei costi generali sull'ammontare degli altri costi ammissibili di progetto)	€			
TOTALE COSTO DEL PERSONALE	€	€	€	€
COSTI PER COMPENSI PROFESSIONALI				
Responsabile Artistico - Organizzativo	€			
Profilo Artistico	€			
Profilo Tecnico	€			
Profilo amministrativo (soggetto al limite max 20% dei costi generali sull'ammontare degli altri costi ammissibili di progetto)	€			
TOTALE COSTO COMPENSI PROFESSIONALI	€	€	€	€
COSTI DI OSPITALITA'				
Compensi a ospiti italiani o esteri	€			
Costi di viaggi, trasporti, alloggio, vitto, ecc., degli organismi ospitati	€			
Notteggio per attrezzature, strumenti, ecc.	€			
Acquisti strumentazione tecnica luce e suono (quota ammortamento per programma annuale)	€			
Notteggi strumentazione tecnica luce e suono (service)	€			
Prestazioni di terzi per allestimenti (montaggio, smontaggio, facchinaggio, ecc.)	€			
SIAS	€			
Vigili del fuoco	€			
Altri costi di ospitalità (specificare)	€			
TOTALE COSTI DI OSPITALITA'	€	€	€	€
COSTI DI PRODUZIONE				
Costi di viaggi, trasporti, alloggio, vitto, ecc. (per attività proprie)	€			
Acquisti strumentazione tecnica luce e suono (quota ammortamento per programma annuale)	€			
Notteggi strumentazione tecnica luce e suono (service)	€			
Prestazioni di terzi per allestimenti (montaggio, smontaggio, facchinaggio, ecc.)	€			
Trasporto e oneri assicurativi per opere	€			
Spese di pubblicazione di atti o carteggi	€			



Premi e Borse di studi	€	-	-	-	€
SIABE	€	-	-	-	€
Vigili del fuoco	€	-	-	-	€
Altri costi di attività (specificare)	€	-	-	-	€
TOTALE COSTI DI PRODUZIONE	€	-	-	-	€
PUBBLICITA' E PROMOZIONE (sono ammissibili entro il 20% dei costi ammissibili complessivi del progetto)					
Servizi di ufficio stampa	€	-	-	-	€
Costi per stampe, distribuzione e affissione locandine, manifesti, ecc.	€	-	-	-	€
Costi per prestazioni professionali (riprese video, registrazioni audio, servizi fotografici, ecc.)	€	-	-	-	€
Costi per pubblicità (inserzioni, ecc.)	€	-	-	-	€
Costi per gestione e manutenzione sito web	€	-	-	-	€
Altri costi pubblicità e promozione (specificare)	€	-	-	-	€
TOTALE COSTI DI PUBBLICITA' E PROMOZIONE	€	-	-	-	€
COSTI DI GESTIONE SPAZI					
Affitto spazi per realizzazione attività	€	-	-	-	€
Costi di manutenzione ordinaria spazi per attività	€	-	-	-	€
Utenze (degli spazi)	€	-	-	-	€
Pulizie (degli spazi)	€	-	-	-	€
Altri costi di gestione spazi (specificare)	€	-	-	-	€
TOTALE COSTI DI GESTIONE SPAZI	€	-	-	-	€
COSTI GENERALI (sono ammissibili entro il 20% del totale dei costi complessivi ammissibili, unitamente ai costi del personale amministrativo)					
Materiale di consumo	€	-	-	-	€
Affitto uffici	€	-	-	-	€
Altre prestazioni professionali per consulenze (commercialista, consulenze del lavoro, consulenze giuridiche, consulenze economiche, consulenze tecniche, ecc.)	€	-	-	-	€
Licenze (uffici)	€	-	-	-	€
Pulizie (uffici)	€	-	-	-	€
Altri costi generali (specificare)	€	-	-	-	€
TOTALE COSTI GENERALI	€	-	-	-	€
COSTI IN NATURA					
Valore apporti in natura (solo Capofila e Partner di progetto)	€	-	-	-	€
Valore apporti in natura (solo Partner Affiliati)	€	-	-	-	€
TOTALE COSTI IN NATURA	€	-	-	-	€
TOTALE COMPLESSIVO COSTI	€	-	-	-	€

	DIFFERENZA TRA ENTRATE E USCITE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	DETRAZIONE PER SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO OLTRE IL 20% MASSIMO AMMISSIBILE	€	- €	- €	- €	- €
	DETRAZIONE PER SPESE PUBBLICITA' E PROMOZIONE OLTRE IL 20% MASSIMO AMMISSIBILE	€	- €	- €	- €	- €
	DEFICIT (differenza tra entrate e uscite - quota eccedente 20% spese generali e di funzionamento, pubblicità e promozione)	€	- €	- €	- €	- €
	COSTI TOTALI AMMISSIBILI (Totale complessivo dei costi - quota eccedente 20% spese generali e di funzionamento, pubblicità e promozione - costi in natura)	€	- €	- €	- €	- €
	QUOTA MASSIMA 60% DELLE SPESE AMMISSIBILI	€	- €	- €	- €	- €
	CONTRIBUTO ANNUALE RICHIEDIBILE PARI AL MINOR VALORE TRA DEFICIT E 60% SPESE AMMISSIBILI	€	- €	- €	- €	- €

* Non sono ammessi per lo stesso progetto contributi provenienti dal Dipartimento diolare del presente Avviso, dall' Agenzia Regionale Pugliese Promozionale, dal Censorio Teatro Pubblico Pugliese e dalla Fondazione Apulia Film Commission.



PROGRAMMA ANNUALE**ALLEGATO E – DESCRIZIONE DELLA QUALITÀ**

Ciascun soggetto richiedente deve produrre, all'inizio di ciascuna annualità e utilizzando lo schema di cui al presente Allegato, una dettagliata Relazione che fornisca un'articolata descrizione dell'iniziativa progettuale con riferimento alla specifica annualità. Il programma annuale è composto da n. 9 Fattori di valutazione, estrapolati dalla griglia utilizzata per la valutazione iniziale del progetto triennale. Costituisce parte integrante del presente allegato, il Cronoprogramma annuale delle attività (Allegato 8).

Gli obiettivi devono essere:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni dei vari portatori di interessi, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie del soggetto richiedente;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un **significativo miglioramento** della qualità dei servizi erogati e degli interventi, misurato dagli indicatori utilizzati;
- d) riferibili ad un determinato arco temporale, corrispondente ad un anno;
- e) confrontabili con le tendenze della produttività del soggetto richiedente con riferimento, ove possibile, almeno all'anno precedente;
- f) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

I riquadri (box) a risposta libera che il soggetto richiedente deve riempire devono contenere testi con una lunghezza minima di 1.000 caratteri (spazi inclusi) ed una massima di 3.000 (spazi inclusi), fatta eccezione per il box relativo al progetto culturale annuale per il quale è possibile inserire 15.000 caratteri (spazi inclusi).

Non occorre procedere alla compilazione dei box nel caso in cui non fossero intervenute variazioni rispetto a quanto dichiarato all'atto della compilazione del documento di cui all'Allegato B (**Descrizione delle cinque aree di capacità**, oggetto di valutazione iniziale), sempreché siano espressamente e agevolmente desumibili gli elementi informativi relativi alla singola annualità.

1. PROGETTO -> C) Ricaduta e promozione territoriale -> Fattore 5. Promozione e valorizzazione in chiave turistica o di valorizzazione del patrimonio culturale regionale (*Precisa se l'iniziativa progettuale promuove e valorizza nell'anno il territorio dal punto di vista turistico e soprattutto in una prospettiva di stagionalizzazione e diversificazione dell'offerta; specifica se l'iniziativa progettuale promuove e valorizza nell'anno il patrimonio architettonico, storico, culturale regionale, con particolare riferimento al patrimonio ancora poco utilizzato*).

Variato rispetto al Progetto triennale presentato No Sì

BOX

2. PROGETTO -> C) Ricaduta e promozione territoriale -> Fattore 6. Interessi convergenti - buone pratiche (*Descrivi se sono previste nell'anno convenzioni o accordi con enti e operatori economici della filiera del turismo -*



ENIT, tour operator, strutture ricettive, ecc.- e con enti e operatori economici di altri settori -GAL, trasporti, ecc.-, con chiara esplicitazione degli impegni assunti dalle parti, ai fini della migliore riuscita dell'iniziativa progettuale).

Variato rispetto al Progetto triennale presentato No Si

BOX

3. PROGETTO -> D) Innovazione ->Fattore8. Elementi di innovazione che rendono il progetto peculiare, originale, unico (Precisa se e in che misura l'iniziativa progettuale presenti, rispetto alla specifica annualità, peculiarità, originalità e possa considerarsi "unica"; cita eventuali contenuti innovativi, nuovi linguaggi, innovazione tecnologica, forme innovative di comunicazione; descrivi eventuali nuove metodologie di raccolta fondi; descrivi eventuali azioni di formazione e ampliamento della domanda culturale, dal punto di vista non solo quantitativo, cioè incrementare il numero dei fruitori, ma anche qualitativo, ovvero una crescita nel rapporto con il pubblico (audience development).

Variato rispetto al Progetto triennale presentato No Si

BOX

4. PROGETTO -> D) Innovazione ->Fattore 9. Iniziative rivolte ai giovani, agli anziani, alle famiglie, alle persone in situazione di svantaggio (Segnala le eventuali azioni a sostegno di fasce di fruitori costituite da giovani, anziani e famiglie; segnala le eventuali azioni a sostegno di fasce di fruitori costituite da persone in situazione di svantaggio (disabili, minoranze linguistiche, ecc.).

Variato rispetto al Progetto triennale presentato No Si

BOX

5. PROGETTO -> E) Rilievo dell'intervento e livello di qualità del progetto ->Fattore 11. Progettoculturaleannuale

(Il soggetto richiedente deve presentare una dettagliata Relazione che fornisca un'articolata descrizione dell'iniziativa progettuale annuale, con specificazione:

- della composizione dell'eventuale partenariato, dell'apporto operativo e finanziario di ciascun Partner;
- degli obiettivi annuali da raggiungere, dei risultati intermedi e finali, coerentemente con quanto stabilito nel Bilancio di previsione annuale e nel Piano annuale degli indicatori e dei risultati attesi.

La progettualità annuale deve essere:

- coerente con le finalità che la stessa si pone, anche in relazione alla capacità finanziaria;



- congruente con il costo complessivo del progetto, con gli obiettivi generali e le linee di intervento dell'Avviso, con riferimento anche allo sviluppo e al consolidamento del patrimonio identitario materiale e immateriale).

Variato rispetto al Progetto triennale presentato No Si

BOX

6. PROGETTO -> E) Rilievo dell'intervento e livello di qualità del progetto ->Fattore12. Valutazione del cv del responsabile artistico-organizzativo del progetto e degli artisti/esperti coinvolti (Inserisci nominativo ed elementi curriculari di spicco della Direzione artistico-organizzativa; inserisci nominativi ed elementi curriculari di spicco del personale artistico e degli esperti coinvolti e/o ospitati)

Variato rispetto al Progetto triennale presentato No Si

BOX

7. PROGETTO -> E) Rilievo dell'intervento e livello di qualità del progetto ->Fattore 14. Ampiezza della programmazione culturale (Specifico, in particolare, il numero di giornate in programma, legate all'attività culturale).

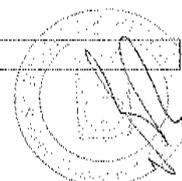
Variato rispetto al Progetto triennale presentato No Si

BOX

8. PROGETTO -> E) Rilievo dell'intervento e livello di qualità del progetto ->Fattore15. Programmazione che valorizzi i giovani creatori, le donne e il lavoro in generale (Con riferimento alla specifica annualità, descrivi se l'iniziativa progettuale è proposta da giovani under 35 e/o donne e se incentiva e supporta giovani under 35 e/o donne nell'esercizio di attività culturali; descrivi se l'iniziativa progettuale valorizza il lavoro in generale, proponendosi un significativo miglioramento in termini di giornate lavorative, come misurato dagli indicatori di cui agli Allegati C ed F).

Variato rispetto al Progetto triennale presentato No Si

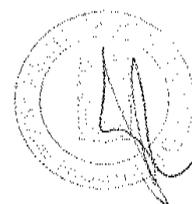
BOX



9. PROGETTO -> E) Rilievo dell'intervento e livello di qualità del progetto -> Fattore 16. Organizzazione di corsi e concorsi (Indica se e in che misura nel progetto sono previste attività formative o competitive, finalizzate ad innovare il panorama artistico-culturale di riferimento. Per Convegni, seminari e workshop sono valutabili solo i concorsi; per i Premi sono valutabili solo i Corsi).

Variato rispetto al Progetto triennale presentato No Sì

BOX



PROGRAMMA ANNUALE

ALLEGATO F – PROGRAMMA ANNUALE DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI PER LE ANNUALITA' SUCCESSIVE ALLA PRIMA

Nel presente documento vengono definiti, con riferimento alle attività progettuali della singola annualità, gli indicatori di performance in grado di restituire i principali risultati che il soggetto beneficiario persegue. Come più volte precisato, il Progetto culturale triennale espone obiettivi che, tra l'altro, devono essere tali da determinare un **significativo miglioramento** della qualità dei servizi erogati e degli interventi, misurato, anno per anno, dagli indicatori utilizzati.

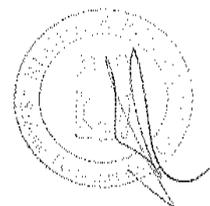
Il prospetto si compone di due sezioni. Il soggetto che richiede il finanziamento dovrà, rispetto allo specifico ambito di attività per il quale si concorre:

- 1) considerare gli stessi n. 5 indicatori della prima sezione, selezionati in sede di definizione del Piano triennale degli indicatori e dei risultati attesi (Alf. C), riferiti allo specifico ambito di attività;
- 2) inserire il dato a consuntivo riferito al 31.12.n (*actual*), se disponibile, e alla annualità che si è appena chiusa (*implemented targeted*);
- 3) stimare il valore-obiettivo (*expectedtarget*) riferito alla annualità n+1 (poi successivamente n+2 ed n+3).

Per il primo anno, il Programma corrisponde alla prima annualità del Piano triennale degli indicatori e dei risultati attesi (Allegato C), mentre per le annualità successive dovrà essere redatto *ex novo*.

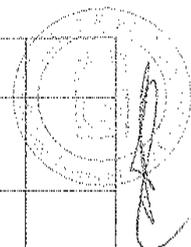
Inoltre, il soggetto che richiede il finanziamento dovrà, rispetto allo specifico ambito di attività per il quale si concorre, valorizzare tutti gli indicatori di cui alla seconda sezione.

Con riferimento agli indicatori selezionati, il soggetto richiedente, in sede di rendiconto, dovrà presentare la documentazione giustificativa indicata in corrispondenza di ciascun indicatore.

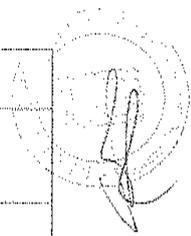


ATTIVITA' CULTURALI (prima sezione)

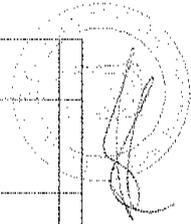
TIPOLOGIA DI ATTIVITA'	INDICATORE DA SELEZIONARE	VALORE DI RIFERIMENTO	TARGET PREVISIO		
			Prima annualità	Seconda annualità	Terza annualità
			Inserire, di volta in volta, i dati relativi alla annualità che si è appena chiusa (dato consuntivo) e a quella successiva (dato previsionale)		
		Baseline 31.12.n (Actual)	expected target	expected target	expected target
	1. Numero di giornate di attività espositiva realizzate prevalentemente sul territorio regionale in un anno (allegare materiale promozionale)		...	...
	2. Numero ore apertura non rientranti nella fascia ordinaria/Numero ore apertura (% di aperture straordinarie) Es. notte bianca, notte dei ricercatori, ecc. (allegare materiale promozionale)		...	...
	3. Numero di ingressi a pagamento-stigillettamento (certificazione incassi)				
	4. Numero di differenti località in cui annualmente si svolge la manifestazione espositiva (allegare materiale promozionale)				
	5. Numero di istituzioni scolastiche o associazioni che partecipano in qualità di fruitori (come da dichiarazione resa dal dirigente scolastico o dal presidente dell'associazione)				
	6. Numero di iniziative per il coinvolgimento di fasce di fruitori costituite da persone in situazione di svantaggio (comunità di recupero, comunità per minori, per immigrati, ecc.) e anziani (RSA, comunità di anziani, circoli cittadini, ecc.) (come da dichiarazione resa dal responsabile dell'organizzazione)				
	7. Numero di giornate di attività espositiva in cui sono presenti testimonial e opinion leader di rilievo almeno regionale, diversi dagli artisti espositori (come da lettere di accettazione degli inviti sottoscritte)				



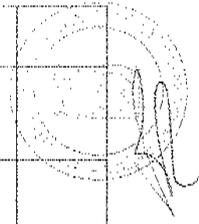
TIPOLOGIA DI ATTIVITA'	INDICATORE DA SELEZIONARE	VALORE DI RIFERIMENTO			TARGET PREVISTO		
		Baseline 31.12.n (Actual)	Prima annualità	Seconda annualità	Terza annualità	expected target	expected target
			Inserire, di volta in volta, i dati relativi alla annualità che si è appena chiusa (dato consuntivo) e a quella successiva (dato previsionale)	expected target	expected target		
PROGETTI EDITORIALI E INIZIATIVE PER LA PROMOZIONE DELLA LETTURA	8. Numero di progetti ad hoc per l'avvicinamento di bambini, adolescenti e giovani (es. laboratori, esposizioni ad hoc), e altre iniziative in collaborazione con le scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado (come da lettere di intenti sottoscritte)						
	9. Numero di corsi e concorsi (allegare documentazione comprovante attività formative e competitive)						
	10. Numero questionari di valutazione della gestione e della qualità dell'iniziativa (fornire il dato relativo a ciascuna annualità del triennio, nonché informazioni sulla metodologia di raccolta dei dati e sulla valutazione media del gradimento)						
	11. Numero di recensioni previste (allegare documentazione comprovante)						
	<i>Testate, reti televisive ed emittenti radiofoniche</i>						
	<i>Riviste di settore</i>						
	<i>Web e social network</i>						
	12. Numero di canali da utilizzare per la comunicazione dell'evento e la disseminazione dei risultati - max 3: cartaceo, informatico, multimediale (allegare documentazione comprovante)						
	1. Numero di copie gratuite destinate, in modo selettivo (diffusione mirata), a finalità sociali, formative e culturali (allegare elenco nominativi e ricevuta di consegna)						
	2. Numero di iniziative finalizzate alla promozione della lettura per le fasce giovanili e per i lettori "deboli" (allegare documentazione comprovante l'evento)						



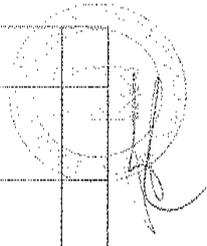
TIPOLOGIA DI ATTIVITA'	INDICATORE DA SELEZIONARE	VALORE DI RIFERIMENTO				TARGET PREVISTO		
		Baseline 31.12.n (Actual)	Prima annualità Inserire, di volta in volta, i dati relativi alla annualità che si è appena chiusa (dato consuntivo) e a quella successiva (dato previsionale)	Seconda annualità	Terza annualità	expected target	expected target	expected target
			expected target	implemented target	expected target			
	3. Numero di società primarie e secondarie di primo o secondo grado e università presso le quali il progetto editoriale e la pubblicazione vengono presentati nel corso di una manifestazione pubblica (come da dichiarazione resa dal dirigente scolastico o dal direttore del dipartimento)							
	4. Numero di eventi e iniziative per il coinvolgimento di fasce di fruitori costituite da persone in situazione di svantaggio (comunità di recupero, comunità per anziani, per immigrati, ecc.) e anziani (RSA, comunità di anziani, circoli cittadini, ecc.) (come da dichiarazione resa dai responsabili dell'organizzazione)							
	5. Numero di volumi stampati e/o altri supporti multimediali (es. e-book) dotati di ISBN, prodotti in merito alle iniziative programmate, da distribuire (come da dichiarazione dell'editore)							
	6. Numero di corsi e convegni (allegare documentazione comprovante attività formative e competitive)							
	7. Numero convegni, seminari e workshop collegati ai progetti editoriali (allegare documentazione comprovante l'evento)							
	8. Numero questionari di valutazione della gestione e della qualità dell'iniziativa (fornire il dato relativo a ciascuna annualità del triennio, menche informazioni sulla metodologia di raccolta dei dati e sulla valutazione media del gradimento)							
	9. Numero di recensioni previste							
	<i>Recensioni, con referenze ed opinioni redazionali</i>							
	<i>Reviste di settore</i>							



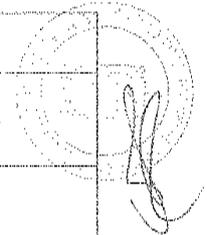
TIPOLOGIA DI ATTIVITA'	INDICATORE DA SELEZIONARE	VALORE DI RIFERIMENTO				TARGET PREVISTO		
		BaseLine 31.12.n (Actual)	expected target	Implemented target	expected target	Terza annualità		
						Seconda annualità	Terza annualità Inserire, di volta in volta, i dati relativi alla annualità che si è appena chiusa (dato consuntivo) e a quella successiva (dato previsionale)	
	<p>(allegare documentazione comprovante)</p> <p><i>Web e social network</i></p> <p>10. Numero di canali da utilizzare per la comunicazione dell'evento e la disseminazione dei risultati - max 3: cartaceo, informatico, multimediale (allegare documentazione comprovante)</p> <p>1. Numero di giornate di attività realizzate prevalentemente sul territorio regionale in un anno.</p> <p>2. Numero di partecipanti (allegare liste di partecipanti)</p> <p>3. Numero di volumi stampati e/o altri supporti multimediali (es. e-book) dotati di ISBN, prodotti a seguito delle iniziative programmate, da distribuire (come da dichiarazione dell'editore).</p> <p>4. Numero di volumi e/o supporti multimediali (es. e-book) dotati di ISBN, prodotti a seguito delle iniziative programmate, che sono stati venduti (come da dichiarazione dell'Editore)</p> <p>5. Numero di relatori coinvolti di rilievo almeno regionale (come da lettere di accettazione degli inviti sottoscritte)</p> <p>6. Numero istituzioni scolastiche o associazioni coinvolte in qualità di fruitori (come da dichiarazione resa dal dirigente scolastico o dal presidente dell'associazione)</p> <p>7. Numero di eventi che prevedono il rilascio di crediti formativi (CFU) per gli studenti da parte di Università che patrocinano l'evento (allegare a consuntivo deliberazioni del Consiglio di Dipartimento)</p> <p>8. Numero di eventi che prevedono il rilascio di crediti formativi (formazione professionale continua) da parte di ordini professionali per i propri iscritti (allegare a consuntivo deliberazioni del Consiglio dell'Ordine)</p>							
CONVEGNI, SEMINARI, WORKSHOP								



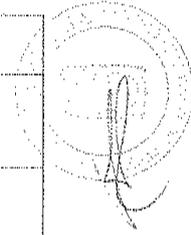
TIPOLOGIA DI ATTIVITA'	INDICATORE DA SELEZIONARE	VALORE DI RIFERIMENTO		TARGET PREVISTO		
		Baseline 31.12.n (Actual)	Prima annualità Inserire, di volta in volta, i dati relativi alla annualità che si è appena chiusa (dato consuntivo) e a quella successiva (dato previsionale)		Seconda annualità expected target	Terza annualità expected target
			expected target	implemented target	expected target	expected target
	9. Numero di studenti che partecipano all'evento e beneficiano dei crediti formativi (come da elenco dei partecipanti trasmesso alla Segreteria Studenti dell'Università)					
	10. Numero di professionisti che partecipano all'evento e beneficiano dei crediti formativi (come da certificazione dell'Ordine professionale di appartenenza)					
	11. Numero questionari di valutazione della gestione e della qualità dell'iniziativa (fornire il dato relativo a ciascuna annualità del triennio, nonché informazioni sulla metodologia di raccolta dei dati e sulla valutazione media del gradimento)					
	12. Numero di iniziative per il coinvolgimento di fasce di partecipanti costituite da persone in situazione di svantaggio (comunità di recupero, comunità per minori, per immigrati, ecc.) e anziani (R.S.A. comunità di anziani, circoli cittadini, ecc.) (come da dichiarazione resa dal responsabile dell'organizzazione)					
	13. Numero concorsi (allegare documentazione comprovante attività competitive)					
	14. Numero di recensioni previste (allegare documentazione comprovante)					
	15. Numero di canali da utilizzare per la comunicazione dell'evento e la disseminazione dei risultati - max 3: cartaceo, informatico, multimediale (allegare documentazione comprovante)					
	1. Numero di giornate di attività realizzate prevalentemente sul territorio regionale in un anno					



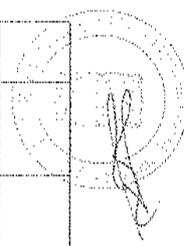
TIPOLOGIA DI ATTIVITA'	INDICATORE DA SELEZIONARE	VALORE DI RIFERIMENTO			TARGET PREVISTO		
		Baseline 31.12.n (Actual)	Prima annualità	Seconda annualità	Terza annualità		
			expected target	Implemented target	expected target	expected target	
EVENTI RASSEGNE	2. Numero di artisti coinvolti in attività performativa di rilievo, almeno regionale						
	3. Numero di progetti ad hoc per l'avvicinamento di bambini, adolescenti e giovani (es. laboratori, esposizioni ad hoc), e di iniziative in collaborazione con le scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado (come da lettere di intenti sottoscritte)						
	4. Numero di iniziative per il coinvolgimento di fasce di fruitori costituite da persone in situazione di svantaggio (comunità di recupero, comunità per minori, per immigrati, ecc.) e anziani (R.S.A., comunità di anziani, circoli cittadini, ecc.) (come da dichiarazione resa dal responsabile dell'organizzazione)						
	5. Numero di corsi e concorsi (allegare documentazione comprovante attività formative e competitive)						
	6. Numero di ingressi a pagamento (sbilanciamento)						
	7. Numero questionari di valutazione della gestione e della qualità dell'iniziativa (fornire il dato relativo a ciascuna annualità del triennio, nonché informazioni sulla metodologia di raccolta dei dati e sulla valutazione media del gradimento)						
	8. Numero di recensioni previste (allegare documentazione comprovante)						
	9. Numero di canali da utilizzare per la comunicazione dell'evento e la disseminazione dei risultati - max 3: cartaceo, informatico, multimediale (allegare documentazione comprovante)						



TIPOLOGIA DI ATTIVITA'	INDICATORE DA SELEZIONARE	VALORE DI RIFERIMENTO				TARGET PREVISTO		
		Baseline 31.12.n (Actual)	Prima annualità Inserire, di volta in volta, i dati relativi alla annualità che si è appena chiusa (dato consuntivo) e a quella successiva (dato previsionale)		Seconda annualità	Terza annualità		
			expected target	implemented target	expected target	expected target		
RICERCHE STUDI	1. Numero di volumi stampati e/o altri supporti multimediali prodotti (dotati di ISBN), relativi ai risultati di ricerche e studi (come da dichiarazione dell'editore)							
	2. Numero di volumi e/o supporti multimediali venduti, relativi ai risultati di ricerche e studi (come da dichiarazione dell'editore)							
	3. Numero di iniziative per la diffusione dei risultati presso università, scuole, enti di ricerca, enti pubblici della regione, ecc. (allegare documentazione comprovante le iniziative)							
	4. Numero di copie gratuite destinate, in modo selettivo (diffusione mirata), a finalità sociali, formative e culturali (allegare elenco nominativo e ricevuza di consegna)							
	5. Numero di ricercatori/esperti di livello almeno regionale coinvolti nella realizzazione di ricerche e studi (elenco del team negli atti ufficiali)							
	6. Numero di corsi e convegni (allegare documentazione comprovante attività formative e competitive)							
	7. Numero di recensioni previste (allegare documentazione comprovante)							
	8. Numero di canali da utilizzare per la comunicazione dell'evento e la disseminazione dei risultati - max 3: cartaceo, informatico, multimediale (allegare documentazione comprovante)							



TIPOLOGIA DI ATTIVITA'	INDICATORE DA SELEZIONARE	VALORE DI RIFERIMENTO	TARGET PREVISTO						
			Prima annualità Inserire, di volta in volta, i dati relativi alla annualità che si è appena chiusa (dato consuntivo) e a quella successiva (dato previsionale)	Seconda annualità	Terza annualità				
			expected target	implemented target	expected target				
	Baseline 31.12.n (Actual)								
PREMI	1. Numero di giornate di attività che lo svolgimento dell'iniziativa prevede, realizzate prevalentemente sul territorio regionale in un anno (allegare materiale promozionale)								
	2. Numero di testimonial o opinion leader coinvolti di rilievo almeno regionale, diversi dai concorrenti (come da lettere di accettazione degli inviti sottoscritte)								
	3. Numero di personalità culturali e scientifiche di rilievo regionale, nazionale o internazionale coinvolte in qualità di giurati (elenco giuria da bando)								
	4. Numero di progetti ad hoc relativi al riconoscimento delle eccellenze e alla valorizzazione di nuovi talenti rivolti a bambini, adolescenti e giovani (es. laboratori, esposizioni ad hoc), e di iniziative in collaborazione con le scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado (come da lettere di intenti sottoscritte)								
	5. Numero di soggetti che concorrono ai premi (elenco partecipanti per categoria)								
	6. Numero di categorie premiate (elenco categorie da bando)								
	7. Numero questionari di valutazione della gestione e della qualità dell'iniziativa (fornire il dato relativo a ciascuna annualità del triennio, nonché informazioni sulla metodologia di raccolta dei dati e sulla valutazione media del gradimento)								
	8. Numero di recensioni previste (allegare documentazione comprovante)	Testare veri televisivi ed emittenti radiofoniche Pagine di settore #Feb e social network							



TIPOLOGIA DI ATTIVITA'	INDICATORE DA SELEZIONARE	VALORE DI RIFERIMENTO	TARGET PREVISTO			
			Prima annualità Inserire, di volta in volta, i dati relativi alla annualità che si è appena chiusa (dato consuntivo) e a quella successiva (dato previsionale)	Seconda annualità	Terza annualità	
			expected target	expected target	expected target	
		Baseline 31.12.n (Attuali)	expected target	expected target	expected target	
	9. Numero di canali da utilizzare per la comunicazione dell'evento e la disseminazione dei risultati - max 3; cartaceo, informatico, multimediale (allegare documentazione comprovante)					



ATTIVITA' CULTURALI (seconda sezione)

TIPOLOGIA DI ATTIVITA'	INDICATORE DA SELEZIONARE	VALORE DI RIFERIMENTO	TARGET PREVISTO		
			Prima annualità Inserire, di volta in volta, i dati relativi alla annualità che si è appena chiusa (dato consuntivo) e a quella successiva (dato previsionale)	Seconda annualità	Terza annualità
		Baseline 31.12.n (Attual)	expected target	implemented target	expected target
TUTTI	Giornate lavorative				
	Oneri sociali ²				
	Giornate lavorative di personale di età inferiore ai 35 anni ³				
	Totale complessivo delle "risorse proprie" ⁴				
	Totale complessivo delle "altre risorse pubbliche" ⁵				

¹ Numero di giornate lavorative di personale direttamente connesso alla produzione e alla realizzazione delle attività, oggetto di contributo ai sensi del presente Avviso. Devono essere indicate le giornate lavorative riferite alle figure professionali di cui il soggetto richiedente è titolare della posizione previdenziale e assicurativa Inps sia ad eventuali altre figure professionali. In caso di coproduzioni indicare solo le quote di propria competenza in base agli accordi di coproduzione.

In fase di monitoraggio e consuntivo, ai fini della verifica di quanto dichiarato, farà fede il dato risultante da relativa attestazione dell'Inps, presso il quale sono stati versati i relativi oneri sociali.

² Sulla base della definizione ISITAT, gli oneri sociali comprendono i contributi sociali effettivi (a carico dei datori di lavoro e dei lavoratori) e i contributi sociali figurativi. L'insieme di questi ultimi costituisce gli esborsi effettuati direttamente dai datori di lavoro al fine di garantire ai propri dipendenti il godimento di prestazioni sociali (malattia, maternità, invalidità, assegni familiari ecc.), senza far ricorso a imprese di assicurazione, fondi pensione o costituzione di fondi speciali o riserve. Gli oneri sociali fanno riferimento alle figure professionali di cui alla nota precedente.

³ Numero di giornate lavorative, già incluse al punto 1, previste relative all'impiego di personale (tempo indeterminato, tempo determinato/scrivtura, occasionale-fino a 30 giorni, contratto a progetto, professionale, ecc.) di età inferiore ai 35 anni, con riferimento all'anno di progetto. Saranno prese in considerazione le giornate svolte fino alla data di compimento del 35° anno di età.

⁴ Indicare, con riferimento agli anni di progetto e coerentemente con quanto previsto nel Bilancio di previsione triennale e annuale, l'ammontare complessivo delle risorse proprie costituite da "Proventi da contributi privati", "Ricavi da vendite e da prestazioni (fatturato proprie)" e da "Altre entrate".

⁵ Indicare, con riferimento agli anni di progetto e coerentemente con quanto previsto nel Bilancio di previsione triennale e annuale, l'importo della voce "Proventi da contributi pubblici", ossia l'ammontare complessivo delle entrate derivanti da altre fonti pubbliche diverse da quelle regionali, erogate sulla base del presente Avviso.



PROGRAMMA ANNUALE

ALLEGATO G – BILANCIO PREVENTIVO ANNUALE

Il presente allegato indica in dettaglio i ricavi diretti, nonché i costi ammissibili del progetto, di cui all'art. 8 del presente Avviso ed evidenzia il relativo contributo annuale richiedibile (primo anno) o concesso (annualità successive).

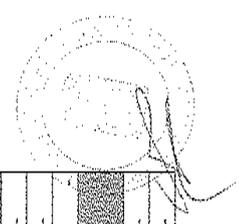
Ciascun soggetto richiedente deve anche produrre il dettaglio dei costi del personale, secondo lo schema allegato.

I valori sono indicati al lordo dell'IVA, secondo i regimi applicabili.



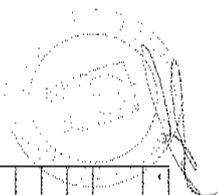
FSC Fondo di Sviluppo e Coesione 2014/2020 - "Patto per la Puglia"
AVVISO PUBBLICO PER PRESENTARE INIZIATIVE PROGETTUALI RIGUARDANTI LE ATTIVITÀ CULTURALI
BILANCIO PREVENTIVO ANNUALE

DENOMINAZIONE	CAPOFILA	PARTNER 1	PARTNER 2	PARTNER 3	PARTNER 4	TOTALE PROGETTO
	Importi (euro)	Importi (euro)	Importi (euro)	Importi (euro)	Importi (euro)	
REGIME IVA	Esempio SOGGETTO IVA NORMALE O FORFETTARIA	Esempio SOGGETTO ESENTE O ESCLUSO IVA	.....	.....	.....
ENTRATE						
PROVENTI DA CONTRIBUTI PUBBLICI						
Unione Europea						€ -
Stato						€ -
Regione - Altro Dipartimento* (indicare)						€ -
Comuni						€ -
Altri soggetti pubblici (specificare)						€ -
TOTALE CONTRIBUTI PUBBLICI	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
PROVENTI DA CONTRIBUTI PRIVATI						
Fondazioni e Istituzioni Bancarie						€ -
Aziende						€ -
Altri enti non commerciali						€ -
Persone fisiche						€ -
Sponsorizzazioni finanziarie						€ -
Altro (specificare)						€ -
TOTALE CONTRIBUTI PRIVATI	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
APPORTI IN NATURA						
Valore apporti in natura (solo Capofila e Partner di progetto)						€ -
Valore apporti in natura (solo Partner Affiliati)						€ -
TOTALE APPORTI IN NATURA	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
RICAVI DA VENDITE E DA PRESTAZIONI (ENTRATE PROPRIE)						
Entrate da Biglietteria						€ -
Entrate derivanti da competesi per attività						€ -

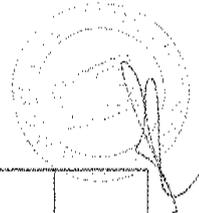


Altri proventi da vendite e prestazioni (specificare)	€	€	€	€	€	€	€	€
TOTALE ENTRATE PROPRIE	€	-	€	-	€	-	€	-
ALTRE ENTRATE								
Quote associative, offerte, erogazioni e liberalità	€							
Altro (specificare)	€							
TOTALE ALTRE ENTRATE	€	-	€	-	€	-	€	-
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	€	-	€	-	€	-	€	-
COSTI								
COSTI DEL PERSONALE (art. 17, lett. a) del D.Lgs. n. 150/2001)								
Responsabile Artistico - Organizzativo	€							
Personale Artistico - Esperti	€							
Personale Tecnico	€							
Oneri sociali totali per il suddetto personale	€							
Personale amministrativo (soggetto al limite max 20% dei costi generali sull'ammontare degli altri costi ammissibili di progetto)	€							
Oneri sociali totali per il suddetto personale amministrativo (soggetto al limite max 20% dei costi generali sull'ammontare degli altri costi ammissibili di progetto)	€							
TOTALE COSTO DEL PERSONALE	€	-	€	-	€	-	€	-
COSTI PER COMPENSI PROFESSIONALI								
Responsabile Artistico - Organizzativo	€							
Profilo Artistico	€							
Profilo Tecnico	€							
Profilo amministrativo (soggetto al limite max 20% dei costi generali sull'ammontare degli altri costi ammissibili di progetto)	€							
TOTALE COSTO COMPENSI PROFESSIONALI	€	-	€	-	€	-	€	-
COSTI DI OSPITALITÀ								
Compensi a ospiti italiani o esteri	€							
Costi di viaggi, trasporti, alloggio, vitto, ecc., degli organismi ospitati	€							
Notteggini per attrezzature, strumenti, ecc.	€							
Acquisti strumentazione tecnica luce e suono (quota ammontamento per programma annuale)	€							
Notteggini strumentazione tecnica luce e suono (service)	€							
Prestazioni di terzi per allestimenti (montaggio, smontaggio,	€							

(accinaggio, ecc.)																							
SIAE																				€	-		
Vigili del fuoco																				€	-		
Altri costi di ospitalità (specificare)																				€	-		
TOTALE COSTI DI OSPITALITÀ																				€	-		
COSTI DI ATTIVITÀ																					€	-	
Costi di viaggi, trasporti, alloggio, vitto, ecc. (per attività proprie)																					€	-	
Acquisti strumentazione tecnica luce e suono (quota ammortamento per programma annuale)																					€	-	
Noleggii strumentazione tecnica luce e suono (servico)																					€	-	
Prestazioni di terzi per allestimenti (montaggio, smontaggio, accinaggio, ecc.)																					€	-	
Trasporto e oneri assicurativi per opere																						-	
Spese di pubblicazione di atti o cataloghi																						-	
Prezzi e Borse di studi																						-	
SIAE																					€	-	
Vigili del fuoco																					€	-	
Altri costi di attività (specificare)																					€	-	
TOTALE COSTI DI PRODUZIONE																					€	-	
PUBBLICITÀ E PROMOZIONE (sono ammissibili entro il 20% dei costi ammissibili complessivi del progetto)																						-	
Servizi di ufficio stampa																						€	-
Costi per stampe, distribuzione e affissione locandine, manifesti, ecc.																						€	-
Costi per prestazioni professionali (riprese video, registrazioni audio, servizi fotografici, ecc.)																						€	-
Costi per pubblicità (inserzioni, ecc.)																						€	-
Costi per gestione e manutenzione sito web																						€	-
Altri costi pubblicità e promozione (specificare)																						€	-
TOTALE COSTI DI PUBBLICITÀ E PROMOZIONE																						€	-
COSTI DI GESTIONE SPAZI (per le attività progettuali)																							-
Affitto spazi per realizzazione attività																						€	-
Costi di manutenzione ordinaria spazi per attività																						€	-
Licenze (degli spazi)																						€	-
Pulizie (degli spazi)																						€	-
Altri costi di gestione spazi (specificare)																						€	-
TOTALE COSTI DI GESTIONE SPAZI																						€	-



COSTI GENERALI (sono ammissibili entro il 20% del totale dei costi complessivi ammissibili, unitamente ai costi del personale amministrativo)				
Materiale di consumo	€	-		
Affitto uffici	€	-		
Altre prestazioni professionali per consulenze (commerciantista, consulenze del lavoro, consulenze giuridiche, consulenze economiche, consulenze tecniche, ecc.)	€	-		
Utenze (uffici)	€	-		
Pulizie (uffici)	€	-		
Altri costi generati (specificare.....)	€	-		
TOTALE COSTI GENERALI	€	-	€	-
COSTI IN NATURA				
Valore apporti in natura (solo Capofila e Partner di progetto)	€	-	€	-
Valore apporti in natura (solo Partner Affiliati)	€	-	€	-
TOTALE COSTI IN NATURA	€	-	€	-
TOTALE COMPLESSIVO COSTI	€	-	€	-
DIFFERENZA TRA ENTRATE E USCITE				
				€ 0,00
DETRAZIONE PER SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO OLTRE IL 20% MASSIMO AMMISSIBILE				
			€	-
DETRAZIONE PER SPESE PUBBLICITÀ E PROMOZIONE OLTRE IL 20% MASSIMO AMMISSIBILE				
			€	-
DEFICIT (differenza tra entrate e uscite - quota eccedente 20% spese generali e di funzionamento, pubblicità e promozione)				
			€	-
COSTI TOTALI AMMISSIBILI (Totale complessivo dei costi - quota eccedente 20% spese generali e di funzionamento, pubblicità e promozione - costi in natura)				
			€	-
QUOTA MASSIMA 60% DELLE SPESE AMMISSIBILI				
			€	-



CONTRIBUTO ANNUALE RICHIEDIBILE PARI AL MINOR VALORE TRA DEFICIT E 60% SPESE AMMISSIBILI €	
IVA NORMALE con esposizione dei costi/spese ammissibili e dei ricavi del Bilancio triennale e del Bilancio annuale al netto dell'imposta (IVA esclusa)	
IVA FORFETTARIA con esposizione dei costi/spese ammissibili e dei ricavi del Bilancio triennale e del Bilancio annuale al netto dell'imposta (IVA esclusa)	
IVA NON RECUPERABILE con esposizione dei costi/spese ammissibili e dei ricavi del Bilancio triennale e del Bilancio annuale al lordo dell'imposta (IVA inclusa)	

* Non sono ammessi per lo stesso progetto contributi provenienti dal Dipartimento titolare del presente Avviso, dall'Agenzia Regionale Pugliapromozione, dal Consorzio Teatro Pubblico Pugliese e dalla Fondazione Apulia Film Commission.



FSC Fondo di Sviluppo e Coesione 2014/2020 – “Patto per la Puglia”
**AVVISO PUBBLICO PER PRESENTARE INIZIATIVE PROGETTUALI RIGUARDANTI LE ATTIVITÀ CULTURALI
 RISORSE UMANE PRODUZIONE E REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ - PREVENTIVO ANNUALE**

Indicare le risorse umane da utilizzare per l'attività 201_ (prima, seconda o terza annualità). Devono essere indicate sia le figure professionali di cui il soggetto richiedente è titolare della posizione previdenziale e assicurativa Inps o altro istituto di previdenza, sia le altre figure professionali. In caso di coproduzioni indicare solo le quote di propria competenza in base agli accordi di coproduzione

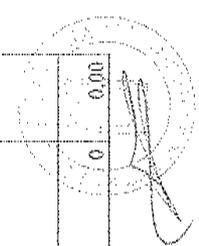
Personale Artistico - Esperti

Nome	Data di nascita	Tipologia rapporto (tempo indeterminato, determinato-scrittura, occasionale-fino a 30 giorni, contratto a progetto, professionale, ecc.)	Nucleo Stabile (PERSONALE IMPIEGATO ANCHE NEI DUE ANNI PRECEDENTI)	CAPOFILA		PARTNER 1		PARTNER 2		PARTNER 3		PARTNER 4		TOTALE PROGETTO	
				Giornate lavorative	Oneri										
			ESI											0	0,00
			UNO											0	-0,00
			ESI											0	-0,00
			UNO											0	-0,00

	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO															
TOTALI																
	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
UNDER35 0																

Personale Tecnico

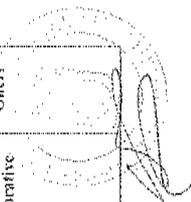
	CAPOFILA	PARTNER 1	PARTNER 2	PARTNER 3	PARTNER 4	TOTALE PROGETTO										
Nome	Data di nascita	Tipologia rapporto (tempo indeterminato, determinato/scrittura occasionale-fino a 30 giorni, contratto a progetto, professionale, ecc.)	Nucleo Stabile (PERSONALE IMPIEGATO ANCHE NEI DUE ANNI PRECEDENTI)	Giornate lavorative	Oneri	Giornate lavorative	Oneri	Giornate lavorative	Oneri	Giornate lavorative	Oneri	Giornate lavorative	Oneri	Giornate lavorative	Oneri	



USI	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	
UNO															
USI															
UNO															
USI															
UNO															
USI															
UNO															
USI															
UNO															
USI															
UNO															
USI															
UNO															
USI															
UNO															
USI															
UNO															
TOTALI		0	0,00		0	0,00		0	0,00		0	0,00		0	0,00
UNDER35															

Personale Amministrativo

		CAPOFILA	PARTNER 1	PARTNER 2	PARTNER 3	PARTNER 4	TOTALE PROGETTO
Nome	Data di nascita	Giornate lavorative					
Tipologia rapporto (tempo determinato/scrittura, occasionale-fine a 30 giorni, contratto a progetto, professionale, ecc.)		Giornate lavorative					
Nuovo Stabile (PERSONALE IMPIEGATO ANCHE NEI DUE ANNI PRECEDENTI)		Oneri	Oneri	Oneri	Oneri	Oneri	Oneri



RELAZIONE CONSUNTIVA ANNUALE**ALLEGATO H – RELAZIONE DI PROGETTO**

Il presente Allegato viene utilizzato ai fini della valutazione *in itinere* dell'iniziativa progettuale.

Ciascun soggetto richiedente deve produrre, al termine di ciascuna annualità e utilizzando lo schema di cui al presente Allegato, una dettagliata relazione contenente i riferimenti alla qualità culturale prevista dal Programma annuale e rappresentata a livello previsionale attraverso l'Allegato E - **Descrizione della qualità**.

Costituisce parte integrante del presente allegato, il Cronoprogramma annuale delle attività (Allegato 8).

I riquadri (box) a risposta libera che il soggetto richiedente deve riempire dovrebbero contenere testi con una lunghezza minima di 1.000 caratteri (spazi inclusi) ed una massima di 3.000 (spazi inclusi), fatta eccezione per il box n. 5 relativo alla consuntivazione progetto culturale annuale per il quale è possibile inserire 15.000 caratteri (spazi inclusi).

La Commissione di valutazione assegnerà il punteggio dopo aver effettuato una valutazione di congruità, completezza e coerenza della rendicontazione rispetto al dato previsionale, secondo la seguente graduazione:

- 0 = scarsa
- 1 = sufficiente
- 2 = discreta
- 3 = buona
- 4 = ottima

Per i fattori 8, 9, 11 e 12, il punteggio di ottimo corrisponde a n. 5 punti.

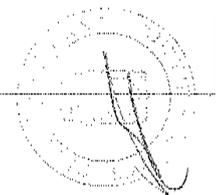
Il complesso dei fattori di valutazione utilizzati nel presente allegato dà luogo ad una attribuzione massima di n. 40 punti, secondo la pesatura dei fattori indicata, utili ai fini della definizione dell'importo del contributo della successiva annualità.

1. PROGETTO -> C) Ricaduta e promozione territoriale ->Fattore 5.Promozione e valorizzazione in chiave turistica o di valorizzazione del patrimonio culturale regionale (punti 4).

BOX

2. PROGETTO -> C) Ricaduta e promozione territoriale ->Fattore6. Interessi convergenti - buone pratiche (punti 4).

BOX



3. PROGETTO -> D) Innovazione ->Fattore8. Elementi di innovazione che rendono il progetto peculiare, originale, unico (punti 5).

BOX

4. PROGETTO -> D) Innovazione ->Fattore 9. Iniziative rivolte ai giovani, agli anziani, alle famiglie, alle persone in situazione di svantaggio (punti 5).

BOX

5. PROGETTO -> E) Rilievo dell'intervento e livello di qualità del progetto -> Fattore 11. Progetto culturale annuale(punti 5).

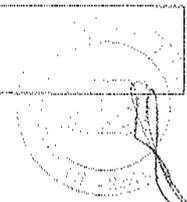
BOX

6. PROGETTO -> E) Rilievo dell'intervento e livello di qualità del progetto ->Fattore12.Valutazione del cv del responsabile artistico-organizzativo del progetto e degli artisti/esperti coinvolti(punti 5).

BOX

7. PROGETTO -> E) Rilievo dell'intervento e livello di qualità del progetto ->Fattore 14. Ampiezza della programmazione culturale (punti 4).

BOX



8. PROGETTO -> E) Rilievo dell'intervento e livello di qualità del progetto ->Fattore15, Programmazione che valorizzi i giovani creatori, le donne e il lavoro in generale (punti 4).

BOX

9. PROGETTO -> E) Rilievo dell'intervento e livello di qualità del progetto ->Fattore 16. Organizzazione di corsi e concorsi (punti 4).

BOX



RELAZIONE CONSUNTIVA ANNUALE**ALLEGATO I – RENDICONTO ANNUALE DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI**

Nel presente documento vengono definiti, con riferimento alle attività progettuali della singola annualità, i valore a consuntivo degli indicatori di performance di cui al corrispondente Programma annuale degli indicatori e dei risultati attesi per le annualità successive alla prima (Allegato F).

Il prospetto si compone di due sezioni. Il soggetto che richiede il finanziamento dovrà, rispetto alla specifica tipologia di attività per il quale si concorre:

- 1) considerare gli stessi n. 5 indicatori della prima sezione, selezionati in sede di definizione del Programma annuale degli indicatori e dei risultati attesi per le annualità successive alla prima (Allegato F), riferiti alla specificatipologia di attività;
- 2) rendicontare, alla fine degli anni n+1, n+2 ed n+3, i valori effettivi (implemented target), calcolando lo scostamento ($\%deviation = (implemented\ target - expectedtarget) / expectedtarget * 100$) rispetto al dato previsionale (expectedtarget).

Inoltre, il soggetto che richiede il finanziamento dovrà, rispetto alla specifica tipologia di attività per il quale si concorre e seguendo le stesse modalità, rendicontare tutti gli indicatori di cui alla seconda sezione.

Il complesso degli indicatori di performance utilizzati dà luogo ad una attribuzione massima di n. 60 punti, utile ai fini della definizione dell'importo del contributo della successiva annualità. Occorrerà, pertanto, prestare la massima attenzione nella rendicontazione dei risultati di performance raggiunti e nel calcolo degli scostamenti.

Con riferimento agli indicatori selezionati, il soggetto richiedente, in questa sede, dovrà reperire e presentare agli uffici la documentazione giustificativa indicata in corrispondenza di ciascun indicatore, utile a comprovare i dati forniti e i conteggi eseguiti.

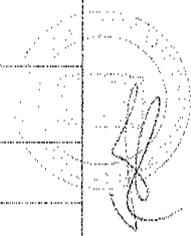


ATTIVITA' CULTURALI (prima sezione)

TIPOLOGIA DI ATTIVITA'	INDICATORE DA SELEZIONARE	VALORE DI RIFERIMENTO	TARGET PREVISTO E REALIZZATO, SCOSTAMENTO												
			Prima annualità chiusa n+1			Seconda annualità chiusa n+2			Terza annualità chiusa n+3						
			expected target	Implemented target	%deviation	expected target	Implemented target	%deviation	expected target	Implemented target	%deviation				
		Baseline 31.12.n (Actual)	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
	1. Numero di giornate di attività espositiva realizzate prevalentemente sul territorio regionale in un anno (allegare materiale promozionale) 2. Numero ore apertura non rientranti nella fascia ordinaria/Numero ore apertura (% di apertura straordinaria) Es. notte bianca, notte dei ricercatori, ecc. (allegare materiale promozionale) 3. Numero di ingressi a pagamento-sbigliettamento (certificazione incassi) 4. Numero di differenti località in cui annualmente si svolge la manifestazione espositiva (allegare materiale promozionale) 5. Numero di istituzioni scolastiche o associazioni che partecipano in qualità di fruitori (come da dichiarazione resa dal dirigente scolastico o dal presidente dell'associazione) 6. Numero di iniziative per il coinvolgimento di fasce di fruitori costituite da persone in situazione di svantaggio (comunità di recupero, comunità per minori, per immigrati, ecc.) e anziani (RSA, comunità di anziani, circoli cittadini, ecc.) (come da dichiarazione resa dal responsabile dell'organizzazione) 7. Numero di giornate di attività espositiva in cui sono presenti testimonial e opinion leader di rilievo almeno regionale, diversi dagli artisti espositori (come da lettere di accettazione degli inviti sottoscritte) 8. Numero di progetti ad hoc per l'avvicinamento di bambini, adolescenti e giovani (es. laboratori, espositivi ad hoc), e altre iniziative in collaborazione con le scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado (come da lettere di inviti sottoscritte) 9. Numero di corsi e concorsi (allegare documentazione comprovante attività formative e competitive)		...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
MANIFESTAZIONI ESPOSITIVE															



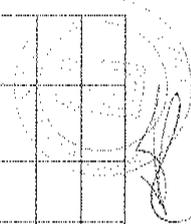
TIPOLOGIA DI ATTIVITA'	INDICATORE DA SELEZIONARE	VALORE DI RIFERIMENTO	TARGET PREVISTO E REALIZZATO, SCOSTAMENTO															
			Prima annualità chiusa n+1		Seconda annualità chiusa n+2		Terza annualità chiusa n+3											
			expected target	implemented target	% deviation	expected target	implemented target	% deviation										
		Baseline 31.12.n (Actual)																
			<i>Inserire, di volta in volta, i dati relativi alla annualità che si è appena chiusa (dato consuntivo)</i>															
	10. Numero questionari di valutazione della gestione e della qualità dell'iniziativa (fornire il dato relativo a ciascuna annualità del trionfo, nonché informazioni sulla metodologia di raccolta dei dati e sulla valutazione media del gradimento)																	
	11. Numero di recensioni previste (allegare documentazione e comprovante)																	
	12. Numero di canali da utilizzare per la comunicazione dell'evento e la disseminazione dei risultati - max 3: cartaceo, informatico, multimediale (allegare documentazione comprovante)																	
	13. Numero di copie gratuite destinate, in modo selettivo (diffusione mirata), a finalità sociali, formative e culturali (allegare elenco nominativi e ricevuta di consegna)																	
	14. Numero di iniziative finalizzate alla promozione della lettura per le fasce giovanili e per i lettori "deboli" (allegare documentazione comprovante l'evento)																	
	15. Numero di scuole primarie e secondarie di primo o secondo grado e università presso le quali il progetto editoriale e la pubblicazione vengono presentati nel corso di una manifestazione pubblica (come da dichiarazione resa dal dirigente scolastico e dal direttore del dipartimento)																	
	16. Numero di eventi e iniziative per il coinvolgimento di fasce di fruitori costituite da persone in situazione di svantaggio (comunità di recupero, comunità per minori, per immigrati, ecc.) e anziani (RSA, comunità di anziani, circoli cittadini, ecc.) (come da dichiarazione resa dal responsabile dell'organizzazione)																	



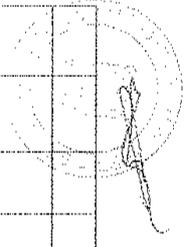
TIPOLOGIA DI ATTIVITA'	INDICATORE DA SELEZIONARE	TARGET PREVISTO E REALIZZATO, SCOSTAMENTO								
		Prima annualità chiusa n+1			Seconda annualità chiusa n+2			Terza annualità chiusa n+3		
		expected target	Implemented	%deviation	expected target	Implemented	%deviation	expected target	Implemented	%deviation
	VALORE DI RIFERIMENTO	expected target	Implemented	%deviation	expected target	Implemented	%deviation	expected target	Implemented	%deviation
		Baseline 31.12.n (Actual)								
	5. Numero di volumi stampati e/o altri supporti multimediali (es. e-book) dotati di ISBN, prodotti in merito alle iniziative programmate, da distribuire (come da dichiarazione dell'editore)									
	6. Numero di corsi e concorsi (allegare documentazione comprovante attività formative e competitive)									
	7. Numero convegni, seminari e workshop collegati ai progetti editoriali (allegare documentazione comprovante l'evento)									
	8. Numero questionari di valutazione della gestione e della qualità dell'iniziativa (fornire il dato relativo a ciascuna annualità del triennio, nonché informazioni sulla metodologia di raccolta dei dati e sulla valutazione media del gradimento)									
	9. Numero di recensioni previste (allegare documentazione e comprovante)									
	10. Numero di canali da utilizzare per la comunicazione dell'evento e la disseminazione dei risultati - max 3: cartaceo, informatico, multimediale (allegare documentazione comprovante)									
		<i>Testate, reti televisive ed emittenti radiofoniche</i>								
		<i>Private di settore</i>								
		<i>Web e social network</i>								
	1. Numero di giornate di attività realizzate prevalentemente sul territorio regionale in un anno.									
	2. Numero di partecipanti (allegare liste di partecipanti)									
	3. Numero di volumi stampati e/o altri supporti multimediali (es. e-book) dotati di ISBN, prodotti a seguito delle iniziative programmate, da distribuire (come da dichiarazione dell'editore)									
	4. Numero di volumi e/o supporti multimediali (es. e-book) dotati di ISBN, prodotti a seguito delle iniziative programmate, che sono stati venduti (come da dichiarazione dell'Editore)									



TIPOLOGIA DI ATTIVITA'	INDICATORE DA SELEZIONARE	VALORE DI RIFERIMENTO	TARGET PREVISTO E REALIZZATO, SCOSTAMENTO																
			Prima annualità chiusa n+1			Seconda annualità chiusa n+2			Terza annualità chiusa n+3										
			expected target	implemented	%deviation	expected target	implemented	%deviation	expected target	implemented	%deviation								
		<i>Baseline</i> 31.12.n (Actual)																	
			<i>Inserire, di volta in volta, i dati relativi alla annualità che si è appena chiusa (dato consuntivo)</i>																
	5. Numero di relatori coinvolti di rilievo almeno regionale (come da lettere di accettazione degli inviti sottoscritte).																		
	6. Numero istituzioni scolastiche o associazioni coinvolte in qualità di fruitori (come da dichiarazione resa dal dirigente scolastico o dal presidente dell'associazione)																		
	7. Numero di eventi che prevedono il rilascio di crediti formativi (CFU) per gli studenti da parte di Università che patrocinano l'evento (allegare a consuntive deliberazioni del Consiglio di Dipartimento)																		
	8. Numero di eventi che prevedono il rilascio di crediti formativi (formazione professionale continua) da parte di ordini professionali per i propri iscritti (allegare a consuntive deliberazioni del Consiglio dell'Ordine)																		
	9. Numero di studenti che partecipano all'evento e beneficiano dei crediti formativi (come da elenco dei partecipanti trasmesso alla Segreteria Studenti dell'Università)																		
	10. Numero di professionisti che partecipano all'evento e beneficiano dei crediti formativi (come da certificazione dell'Ordine professionale di appartenenza)																		
	11. Numero questionari di valutazione della gestione e della qualità dell'iniziativa (fornire il dato relativo a ciascuna annualità del triennio, nonché informazioni sulla metodologia di raccolta dei dati e sulla valutazione media del gradimento)																		
	12. Numero di iniziative per il coinvolgimento di fasce di partecipanti costituite da persone in situazione di svantaggio (comunità di recupero, comunità per minori, per immigrati, ecc.) e anziani (RSA, comunità di anziani, circoli cittadini, ecc.) (come da dichiarazione resa dal responsabile dell'organizzazione)																		
	13. Numero concorsi (allegare documentazione comprovante attività competitive)																		
	14. Numero di Testate, reti televisive ed emittenti radiofoniche																		

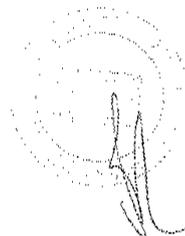


TIPOLOGIA DI ATTIVITA'	INDICATORE DA SELEZIONARE	TARGET PREVISTO E REALIZZATO, SCOSTAMENTO								
		Prima annualità chiusa n+1			Seconda annualità chiusa n+2			Terza annualità chiusa n+3		
		expected target	implemented	% deviation	expected target	implemented	% deviation	expected target	implemented	% deviation
	<p>recensioni previste (allegare documentazioni e comprovante)</p> <p><i>fonti di settore</i></p> <p><i>Web e social network</i></p> <p>15. Numero di canali da utilizzare per la comunicazione dell'evento e la disseminazione dei risultati - max 3: cartaceo, informatico, multimediale (allegare documentazione comprovante)</p>	Baseline 31.12.n (Actual)								
	<p>1. Numero di giornate di attività realizzate prevalentemente sul territorio regionale in un anno</p> <p>2. Numero di artisti coinvolti in attività performativa di rilievo almeno regionale</p> <p>3. Numero di progetti ad hoc per l'avvicinamento di bambini, adolescenti e giovani (es. laboratori, esposizioni ad hoc), e di iniziative in collaborazione con le scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado (come da lettere di intenti sottoscritte)</p> <p>4. Numero di iniziative per il coinvolgimento di fasce di fruitori costituite da persone in situazione di svantaggio (comunità di recupero, comunità per minori, per immigrati, ecc.) e anziani (RSA, comunità di anziani, circoli cittadini, ecc.) (come da dichiarazione resa dal responsabile dell'organizzazione)</p> <p>5. Numero di corsi e percorsi (allegare documentazione comprovante attività formative e competitive)</p> <p>6. Numero di ingressi a pagamento (stipigliamento)</p> <p>7. Numero questionari di valutazione della gestione e della qualità dell'iniziativa (forare il dato relativo a ciascuna annualità del triennio, nonché informazioni sulla metodologia di raccolta dei dati e sulla valutazione media del gradimento)</p> <p>8. Numero di Testate, reti televisive ed emittenti radiofoniche</p>									
EVENTI RASSEGNE										



TIPOLOGIA DI ATTIVITA'	INDICATORE DA SELEZIONARE	VALORE DI RIFERIMENTO	TARGET PREVISTO E REALIZZATO, SCOSTAMENTO									
			Prima annualità chiusa n+1			Seconda annualità chiusa n+2			Terza annualità chiusa n+3			
			expected target	implemented	% deviation	expected target	implemented	% deviation	expected target	implemented	% deviation	
RICERCHE E STUDI	recensioni previste (allegare documentazione comprovante) 9. Numero di canali da utilizzare per la comunicazione dell'evento e la disseminazione dei risultati - max 3: cartaceo, informatico, multimediale (allegare documentazione comprovante) 1. Numero di volumi stampati e/o altri supporti multimediali prodotti (dotati di ISBN), relativi ai risultati di ricerche e studi (come da dichiarazione dell'editore) 2. Numero di volumi e/o supporti multimediali venduti, relativi ai risultati di ricerche e studi (come da dichiarazione dell'editore) 3. Numero di iniziative per la diffusione dei risultati presso università, scuole, enti di ricerca, enti pubblici della regione, ecc. (allegare documentazione comprovante le iniziative) 4. Numero di copie gratuite destinate, in modo selettivo (diffusione mirata), a finalità sociali, formative e culturali (allegare elenco nominativi e ricevuta di consegna) 5. Numero di ricercatori/esperti di livello almeno regionale coinvolti nella realizzazione di ricerche e studi (elenco del team negli atti ufficiali) 6. Numero di corsi e concorsi (allegare documentazione comprovante attività formative e competitive) 7. Numero di <i>lezioni per televisive ed emittenti radiofoniche</i> recensioni previste (allegare documentazione comprovante)	Baseline 31.12.n (Actual)										
		<i>Riviste di settore</i> Web e social network Inserirle, di volta in volta, i dati relativi alle annualità che si è appena chiusa (dato consuntivo)										

TIPOLOGIA DI ATTIVITA'	INDICATORE DA SELEZIONARE	VALORE DI RIFERIMENTO	TARGET PREVISTO E REALIZZATO, SCOSTAMENTO					
			Prima annualità chiusa n+1	Seconda annualità chiusa n+2	Terza annualità chiusa n+3	expected target	Implemented	%deviation
		Baseline 31.12.n (Actual)	expected target	Implemented	%deviation	expected target	Implemented	%deviation
	9. Numero di canali da utilizzare per la comunicazione dell'evento e la disseminazione dei risultati - max 3: cartaceo, informatico, multimediale (allegare documentazione comprovante)		expected target	Implemented	%deviation	expected target	Implemented	%deviation



ATTIVITA' CULTURALI (seconda sezione)

TIPOLOGIA DI ATTIVITA'	INDICATORE DA SELEZIONARE	VALORE DI RIFERIMENTO	TARGETI PREVISTI E REALIZZAZIONE, SCOSTAMENTO					
			Prima annualità chiusa n+1		Seconda annualità chiusa n+2		Terza annualità chiusa n+3	
			expected target	implemented target	% deviation	expected target	implemented target	% deviation
TUTTI	Giornate lavorative ¹ Operai sociali ² Giornate lavorative di personale di città inferiore ai 35 anni ³ Totale complessivo delle "risorse proprie" ⁴ Totale complessivo delle "altre risorse pubbliche" ⁵	Baseline 31.12.n (Actual)	expected target	implemented target	% deviation	expected target	implemented target	% deviation

¹ Numero di giornate lavorative di personale direttamente connesso alla predazione e alla realizzazione delle attività, oggetto di contributo ai sensi del presente Avviso. Devono essere indicate le giornate lavorative riferite alle figure professionali di cui il soggetto richiedente è titolare della posizione previdenziale e assicurativa Inps sia ad eventuali altre figure professionali. In caso di coproduzioni indicare solo le quote di propria competenza in base agli accordi di coproduzione.

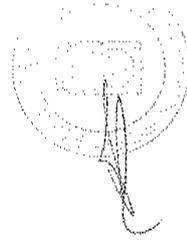
² In base di monitoraggio a consuntivo, ai fini della verifica di quanto dichiarato, farà fede il dato risultante da relativa attestazione dell'Inps, presso il quale sono stati versati i relativi oneri sociali.

³ Sulla base della definizione ISTAT, gli oneri sociali comprendono i contributi sociali effettivi (a carico dei datori di lavoro e dei lavoratori) e i contributi sociali figurativi. L'insieme di questi ultimi costituisce gli esborsi effettuati direttamente dai datori di lavoro al fine di garantire ai propri dipendenti il godimento di prestazioni sociali (malattia, maternità, invalidità, assegno familiari ecc.), senza far ricorso a imprese di assicurazione, fondi pensione o costituzione di fondi speciali o riserve. Gli oneri sociali fanno riferimento alle figure professionali di cui alla nota precedente.

⁴ Numero di giornate lavorative, già incluse al punto 1, previste relative all'impiego di personale (tempo indeterminato, tempo determinato/scrittura occasionale/fino a 30 giorni, contratto a progetto, professionale, ecc.) di età inferiore ai 35 anni, con riferimento all'anno di progetto. Saranno prese in considerazione le giornate svolte fino alla data di completamento del 35° anno di età.

⁵ Indicare, con riferimento agli anni di progetto e coerentemente con quanto previsto nel Bilancio di previsione triennale e annuale, l'ammontare complessivo delle risorse proprie costituito da "Proventi da contributi privati", "Ricavi da vendite e da prestazioni (Entrate proprie)" e da "Altre entrate".

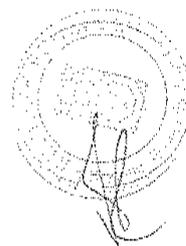
⁶ Indicare, con riferimento agli anni di progetto e coerentemente con quanto previsto nel Bilancio di previsione triennale e annuale, l'importo della voce "Proventi da contributi pubblici", ossia l'ammontare complessivo delle entrate derivanti da altre fonti pubbliche diverse da quelle regolate, erogate sulla base del presente Avviso.



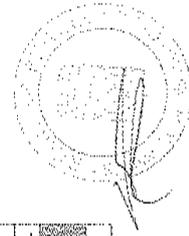
RELAZIONE CONSUNTIVA ANNUALE**ALLEGATO L – BILANCIO CONSUNTIVO ANNUALE**

Il Bilancio consuntivo annuale fa riferimento all'attività svolta nell'anno e reca i dati economico-finanziari, imputati con pertinenza alle attività sovvenzionate dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 8 del presente Avviso.

Ciascun soggetto richiedente deve anche produrre il dettaglio dei costi del personale, secondo lo schema allegato.



FSC Fondo di Sviluppo e Coesione 2014/2020 – “Patto per la Puglia” AVVISO PUBBLICO PER PRESENTARE INIZIATIVE PROGETTUALI RIGUARDANTI LE ATTIVITÀ CULTURALI BILANCIO CONSENSIVO ANNUALE						
DENOMINAZIONE	CAPOFILA	PARTNER 1	PARTNER 2	PARTNER 3	PARTNER 4	TOTALE PROGETTO
	Esempio SOGGETTO IVA NORMALE O FORFETTARIA	Esempio SOGGETTO ESENTE O ESCLUSO IVA	
ENTRATE	Importi (euro)	Importi (euro)	Importi (euro)	Importi (euro)	Importi (euro)	Importi (euro)
PROVENTI DA CONTRIBUTI PUBBLICI						
Unione Europea						€ -
Stato						€ -
Regione - Altro Dipartimento* (indicare)						€ -
Comuni						€ -
Altri soggetti pubblici (specificare)						€ -
TOTALE CONTRIBUTI PUBBLICI	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
PROVENTI DA CONTRIBUTI PRIVATI						
Fondazioni e istituzioni Bancarie						€ -
Aziende						€ -
Altri enti non commerciali						€ -
Persone fisiche						€ -
Sponsorizzazioni finanziarie						€ -
Altro (specificare)						€ -
TOTALE CONTRIBUTI PRIVATI	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
APPORTI IN NATURA						
Valore apporti in natura (solo Capofila e Partner di progetto)						€ -
Valore apporti in natura (solo Partner Affiliati)						€ -
TOTALE APPORTI IN NATURA	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
RICAVI DA VENDITE E DA PRESTAZIONI (ENTRATE PROPRIE)						
Entrate da Biglietteria						€ -



	Importi (euro)	Importi (euro)	Importi (euro)	Importi (euro)	Importi (euro)	Importi (euro)
Entrate derivanti da compensi per attività						€ -
Altri proventi da vendite e prestazioni (specificare)						€ -
TOTALE ENTRATE PROPRIE	€	€	€	€	€	€
ALTRE ENTRATE						
Quote associative, offerte, erogazioni e liberalità						€ -
Altro (specificare)						€ -
TOTALE ALTRE ENTRATE	€	€	€	€	€	€
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	€	€	€	€	€	€
COSTI						
COSTI DEL PERSONALE <i>(artisti, tecnici, amministrativi)</i>						
Responsabile Artistico - Organizzativo						€ -
Personale Artistico - Esperti						€ -
Personale Tecnico						€ -
Oneri sociali totali per il suddetto personale	€	€	€	€	€	€
Personale amministrativo (soggetto al limite max 20% dei costi generali sull'ammontare degli altri costi ammissibili di progetto)						€ -
Oneri sociali totali per il suddetto personale amministrativo (soggetto al limite max 20% dei costi generali sull'ammontare degli altri costi ammissibili di progetto)	€	€	€	€	€	€
TOTALE COSTO DEL PERSONALE	€	€	€	€	€	€
COSTI PER COMPENSI PROFESSIONALI						
Responsabile Artistico - Organizzativo						€ -
Profilo Artistico						€ -
Profilo Tecnico						€ -
Profilo amministrativo (soggetto al limite max 20% dei costi generali sull'ammontare degli altri costi ammissibili di progetto)						€ -
TOTALE COSTO COMPENSI PROFESSIONALI	€	€	€	€	€	€
COSTI DI OSPITALITÀ						
Compensi a ospiti italiani o esteri						€ -
Costi di viaggi, trasporti, alloggio, vitto, ecc. degli organismi ospitati						€ -
Noleggio per attrezzature, strumenti, ecc.						€ -
Acquisti strumentazione tecnica luce e suono (quota ammortamento per programma annuale)						€ -
Noleggi strumentazione tecnica luce e suono (service)						€ -





Prestazioni di terzi per allestimenti (montaggio, smontaggio, facchinaggio, ecc.)	€	-	€	-	€	-	€	-	€
SIAB	€	-	€	-	€	-	€	-	€
Vigili del fuoco	€	-	€	-	€	-	€	-	€
Altri costi di ospitalità (specificare)	€	-	€	-	€	-	€	-	€
TOTALE COSTI DI OSPITALITA'	€	-	€	-	€	-	€	-	€
COSTI DI ATTIVITA'									
Costi di viaggi, trasporti, alloggio, vitto, ecc. (per attività proprie)	€	-	€	-	€	-	€	-	€
Acquisiti strumentazione tecnica luce e suono (quota ammortamento per programma annuale)	€	-	€	-	€	-	€	-	€
Noleggi strumentazione tecnica luce e suono (service)	€	-	€	-	€	-	€	-	€
Prestazioni di terzi per allestimenti (montaggio, smontaggio, facchinaggio, ecc.)	€	-	€	-	€	-	€	-	€
Trasporto e oneri assicurativi per opere	€	-	€	-	€	-	€	-	€
Spese di pubblicazione di atti o cataloghi	€	-	€	-	€	-	€	-	€
Premi e Borse di studi	€	-	€	-	€	-	€	-	€
SIAB	€	-	€	-	€	-	€	-	€
Vigili del fuoco	€	-	€	-	€	-	€	-	€
Altri costi di attività (specificare)	€	-	€	-	€	-	€	-	€
TOTALE COSTI DI PRODUZIONE	€	-	€	-	€	-	€	-	€
PUBBLICITA' E PROMOZIONE (sono ammissibili entro il 20% dei costi ammissibili complessivi del progetto)									
Servizi di ufficio stampa	€	-	€	-	€	-	€	-	€
Costi per stampe, distribuzione e affissione locandine, manifesti, ecc.	€	-	€	-	€	-	€	-	€
Costi per prestazioni professionali (riprese video, registrazioni audio, servizi fotografici, ecc.)	€	-	€	-	€	-	€	-	€
Costi per pubblicità (inserzioni, ecc.)	€	-	€	-	€	-	€	-	€
Costi per gestione e manutenzione sito web	€	-	€	-	€	-	€	-	€
Altri costi pubblicità e promozione (specificare)	€	-	€	-	€	-	€	-	€
TOTALE COSTI DI PUBBLICITA' E PROMOZIONE	€	-	€	-	€	-	€	-	€
COSTI DI GESTIONE SPAZI (per le attività proiettuali)									
Affitto spazi per realizzazione attività	€	-	€	-	€	-	€	-	€
Costi di manutenzione ordinaria spazi per attività	€	-	€	-	€	-	€	-	€
Licenze (degli spazi)	€	-	€	-	€	-	€	-	€
Pulizie (degli spazi)	€	-	€	-	€	-	€	-	€
Altri costi di gestione spazi (specificare)	€	-	€	-	€	-	€	-	€
TOTALE COSTI DI GESTIONE SPAZI	€	-	€	-	€	-	€	-	€



COSTI GENERALI (sono ammissibili entro il 20% del totale dei costi complessivi ammissibili, unitamente ai costi del personale amministrativo)									
Materiale di consumo	€	-							
Affitti uffici	€	-							
Altre prestazioni professionali per consulenze (commercialista, consulenze del lavoro, consulenze giuridiche, consulenze economiche, consulenze tecniche, ecc.)	€	-							
UtENZE (uffici)	€	-							
Pulizie (uffici)	€	-							
Altri costi generali (specificare.....)	€	-							
TOTALE COSTI GENERALI	€	-	€	-	€	-	€	-	€
COSTI IN NATURA									
Valore apporti in natura (solo Capofila e Partner di progetto)	€	-	€	-	€	-	€	-	€
Valore apporti in natura (solo Partner Affiliati)	€	-	€	-	€	-	€	-	€
TOTALE COSTI IN NATURA	€	-	€	-	€	-	€	-	€
TOTALE COMPLESSIVO COSTI	€	-	€	-	€	-	€	-	€
DIFFERENZA TRA ENTRATE E USCITE									
									0,00
DETRAZIONE PER SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO OLTRE IL 20% MASSIMO AMMISSIBILE									
									€
DETRAZIONE PER SPESE PUBBLICITA' E PROMOZIONE OLTRE IL 20% MASSIMO AMMISSIBILE									
									€
DEFICIT (differenza tra entrate e uscite - quota eccedente 20% spese generali e di funzionamento, pubblicità e promozione)									
									€
COSTI TOTALI AMMISSIBILI (Totale complessivo dei costi - quota eccedente 20% spese generali e di funzionamento, pubblicità e promozione - costi in natura)									
									€
QUOTAMASSIMA 60% DELLE SPESE AMMISSIBILI									
									€

CONTRIBUTO ANNUALE RICHIEDIBILE PARI AL MINOR VALORE TRA DEFICIT E 60% SPESE AMMISSIBILI €	
IVA NORMALE con esposizione dei costi/spese ammissibili e dei ricavi del Bilancio triennale e del Bilancio annuale al netto dell'imposta (IVA esclusa)	
IVA FORFETTARIA con esposizione dei costi/spese ammissibili e dei ricavi del Bilancio triennale e del Bilancio annuale al netto dell'imposta (IVA esclusa)	
IVA NON RECUPERABILE con esposizione dei costi/spese ammissibili e dei ricavi del Bilancio triennale e del Bilancio annuale al lordo dell'imposta (IVA inclusa)	

* Non sono ammessi per lo stesso progetto contributi provenienti dal Dipartimento titolare del presente Avviso, dall'Agenzia Regionale Pugliapromozione, dal Consorzio Teatro Pubblico Pugliese e dalla Fondazione Apulia Film Commission.



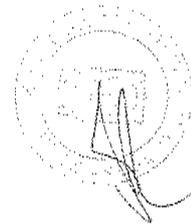
FSC Fondo di Sviluppo e Coesione 2014/2020 – “Patto per la Puglia”
**AVVISO PUBBLICO PER PRESENTARE INIZIATIVE PROGETTUALI RIGUARDANTI LE ATTIVITÀ CULTURALI
 RISORSE UMANE PRODUZIONE E REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ - CONSUNTIVO ANNUALE**

Indicare le risorse umane da utilizzare per l'attività 20.L. (prima, seconda o terza annualità). Devono essere indicate sia le figure professionali di cui il soggetto richiedente è titolare della posizione previdenziale e assicurativa Inps o altro Istituto di previdenza, sia le altre figure professionali. In caso di coperture indicare solo le quote di propria competenza in base agli accordi di coproduzione

Personale Artistico - Esperti

Nome	Data di nascita	Tipologia rapporto (tempo indeterminato, determinato-fino a 30 giorni, contratto a progetto, professionale, ecc.)	Nucleo Stabile (PERSONALE IMPIEGATO ANCHE NEI DUE ANNI PRECEDENTI)	CAPOFILIA		PARTNER 1		PARTNER 2		PARTNER 3		PARTNER 4		TOTALE PROGETTO	
				Giornate lavorative	Oneri										
			ESI ENO												0 0,00
			ESI ENO												0 0,00
			ESI ENO												0 0,00
			ESI ENO												0 0,00
			ESI ENO												0 0,00
			ESI ENO												0 0,00
			ESI ENO												0 0,00
			ESI ENO												0 0,00
			ESI ENO												0 0,00
			ESI ENO												0 0,00
			ESI ENO												0 0,00
			ESI ENO												0 0,00
			ESI ENO												0 0,00
TOTALI				0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
UNDER35				0											

Personale Tecnico															
Nome	Data di nascita	Tipologia rapporto (tempo indeterminato, determinato/scrittura occasionale fino a 30 giorni, contratto a progetto, professionale, ecc.)	Nucleo Stabile (PERSONALE IMPIEGATO ANCHE NEI DUE ANNI PRECEDENTI)	CAPOFILA		PARTNER 1		PARTNER 2		PARTNER 3		PARTNER 4		TOTALE PROGETTO	
				Giornate lavorative	Oneri										
			CSI ENO											0	0,00
			CSI ENO											0	0,00
			CSI ENO											0	0,00
			CSI ENO											0	0,00
			CSI ENO											0	0,00
			CSI ENO											0	0,00
			CSI ENO											0	0,00
			CSI ENO											0	0,00
			CSI ENO											0	0,00
			CSI ENO											0	0,00
			CSI ENO											0	0,00
			CSI ENO											0	0,00
TOTALI				0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
UNDER33				0											
Personale Amministrativo															
				PARTNER 1		PARTNER 2		PARTNER 3		PARTNER 4		TOTALE PROGETTO			



Nome	Data di nascita	Tipologia rapporto (tempo indeterminato, tempo determinato/scrittura, occasione-fino a 360 giorni, contratto a progetto, professionale, ecc.)	Nucleo Stabile (PERSONALE IMPIEGATO ANCHE NEI DUE ANNI PRECEDENTI)	Giornate lavorative	Oneri															
			SI NO																	
			SI NO																	
			SI NO																	
			SI NO																	
			SI NO																	
			SI NO																	
			SI NO																	
			SI NO																	
			SI NO																	
			SI NO																	
			SI NO																	
			SI NO																	
TOTALI																				
UNDER35																				

Importo complessivo contributi versati a carico del personale (tab. 401)		0	0,00 €
--	--	---	--------



il presente allegato è composto
 di 72 fogli.
 il Dirigente del Servizio

FSC Fondo di Sviluppo e Coesione 2014/2020 – “Patto per la Puglia”
AVVISO PUBBLICO PER PRESENTARE INIZIATIVE PROGETTUALI RIGUARDANTI LE ATTIVITA' CULTURALI

MODULISTICA

MODULISTICA

- All 1/ Domanda di partecipazione
- All 2/ Dichiarazione d'intenti per costituzione ATI/ATS/Rete di imprese (se del caso)
- All 3 / Requisiti di ammissibilità e relativi allegati (solo soggetti privati)
- All 4 / Dichiarazione requisiti generali (solo soggetti privati)
- All 5 / Requisiti di ammissibilità e relativi allegati (solo soggetti pubblici)
- All 6 / Regime fiscale
- All 7 / Regolarità contributiva (solo soggetti privati)
- All 8 / Cronoprogramma annuale delle attività
- All 9 / Richiesta di anticipazione
- All 10 / Schema di contratto fidejussorio per l'anticipazione di agevolazioni da parte della Regione Puglia (solo beneficiari privati)
- All 11 / Richiesta di acconto
- All 12 / Richiesta di saldo
- All 13 / Completamento dell'iniziativa progettuale
- All 14 / Dichiarazione apporti in natura

ALLEGATI DI PROGETTO

- All A e B: **PROGETTO TRIENNALE**: Progetto culturale triennale & Descrizione delle cinque aree di capacità
- All C: **PROGETTO TRIENNALE**: Piano triennale degli indicatori e dei risultati attesi (foglio elettronico)
- All D: **PROGETTO TRIENNALE**: Bilancio di previsione triennale (foglio elettronico)
- All E: **PROGRAMMA ANNUALE**: Descrizione della qualità
- All F: **PROGRAMMA ANNUALE**: Programma annuale degli indicatori e dei risultati attesi per le annualità successive alla prima (foglio elettronico)
- All G: **PROGRAMMA ANNUALE**: Bilancio preventivo annuale (foglio elettronico)
- All H: **RELAZIONE CONSUNTIVA ANNUALE**: Relazione di progetto
- All I: **RELAZIONE CONSUNTIVA ANNUALE**: Rendiconto annuale degli indicatori e dei risultati attesi (foglio elettronico)
- All L: **RELAZIONE CONSUNTIVA ANNUALE**: Bilancio consuntivo annuale (foglio elettronico)



FSC Fondo di Sviluppo e Coesione 2014/2020 – “Patto per la Puglia”
 AVVISO PUBBLICO PER PRESENTARE INIZIATIVE PROGETTUALI RIGUARDANTI LE ATTIVITA' CULTURALI
 MODULISTICA

ALL 1/ DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
 (singolo soggetto proponente/Capofila)

Alla REGIONE PUGLIA
 Dipartimento Turismo, Economia della cultura e valorizzazione del territorio
 Sezione Economia della cultura
 Via Gobetti, 26 - 70125 BARI

Indirizzo PEC fsc1420cultura@pec.rupar.puglia.it

Marca da bollo Euro 16,00 Salvo soggetti esentati ai sensi del D.P.R. 642/72, artt. 14,16 e 27 bis (allegato b) (Enti Pubblici, Onlus, Associazioni di volontariato)	Barrare l'opzione interessata per l'assolvimento dell'obbligo della marca da bollo	
	<input type="checkbox"/>	Numero identificativo della marca da bollo: _____ Ai sensi dell'art. del D.P.R. 445/00 si dichiara che la marca da bollo è stata annullata per la presentazione della presente domanda e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento che ne richieda l'apposizione
	<input type="checkbox"/>	Soggetto esentato dall'apposizione della marca da bollo per il seguito il motivo: _____

Il sottoscritto (nome e cognome)			
nato a	prov	il	codice fiscale
in qualità di legale rappresentante/soggetto munito dei poteri di mandato e di firma (ragione sociale)			
sede legale - Via		Comune/CAP/prov.	
sede operativa - Via		Comune/CAP/prov.	
Tel.	Fax	E-mail	
Codice Fiscale		Partita IVA	
N. iscrizione Registro Imprese		Numero iscrizione REA	
Posizione INAIL		Matricola INPS	
Eventuale: Matricola EX-ENPALS _____ Codice Ateco prevalente: _____ Sottocategoria/e _____ Altri codici _____			
Contatto di riferimento per il progetto			
Nome e cognome		Ruolo	
Tel.		Cell.	
E-mail			

In qualità di:

- Singolo soggetto proponente Capofila di ATS Capofila di ATI Capofila di Rete di imprese

costituita da (da compilare in caso di ATI/ATS/Rete di imprese):

N.	Nome soggetto
Capofila	
Partner 1	
Partner 2	
Partner 3	

FSC Fondo di Sviluppo e Coesione 2014/2020 – "Patto per la Puglia"
 AVVISO PUBBLICO PER PRESENTARE INIZIATIVE PROGETTUALI RIGUARDANTI LE ATTIVITA' CULTURALI
 MODULISTICA

Partner 4

**CHIEDE**

di partecipare all'Avviso pubblico per presentare iniziative progettuali riguardanti le Attività culturali, proponendo la seguente iniziativa progettuale, da svolgere nel triennio 2017-2019:

Titolo progetto	
Acronimo	
Totale costi ammissibili del progetto triennale	
Contributo triennale richiesto, pari al minor valore tra deficit e il 60% dei costi ammissibili	

Ai sensi dell'art. 5 dell'Avviso, l'iniziativa progettuale è riferita a:

Tipologie di attività	
A. Manifestazioni espositive	<input type="checkbox"/>
B. Progetti editoriali e iniziative per la promozione della lettura	<input type="checkbox"/>
C. Convegni, seminari, workshop	<input type="checkbox"/>
D. Eventi e rassegne	<input type="checkbox"/>
E. Ricerche e studi	<input type="checkbox"/>
F. Premi	<input type="checkbox"/>

Ambito (in caso di iniziative multidisciplinari selezionare almeno due ambiti)		Ambito prevalente (in caso di multidisciplinarietà)
a) Arti visive: scultura, pittura, fotografia, fumetto, architettura e design	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Arti performative: musica, danza, teatro, cinema, spettacolo viaggiante e circense	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Letteratura e filosofia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Scienza e tecnologia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Identità e territorio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Memoria storica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) Interculturalità e diritti sociali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h) Temi della contemporaneità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Dimensione territoriale prevista dell'intervento:

comunale
 nazionale

provinciale
 europea

regionale
 internazionale

Indicare le località di svolgimento dell'iniziativa progettuale

Eventuali Partner Affiliati:

FSC Fondo di Sviluppo e Coesione 2014/2020 – "Patto per la Puglia"
 AVVISO PUBBLICO PER PRESENTARE INIZIATIVE PROGETTUALI RIGUARDANTI LE ATTIVITA' CULTURALI

MODULISTICA

N. Partner Affiliato	Nome organizzazione	Nome singolo soggetto proponente/Capofila o Partner con cui il Partner Affiliato si associa
Partner Affiliato 1		
Partner Affiliato 2		
Partner Affiliato 3		

aggiungere righe se necessario



AUTORIZZA

la Regione Puglia a notificare tutti gli atti e le decisioni, nonché a trasmettere tutte le comunicazioni relative alla presente domanda, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC):

@

DICHIARA

- 1) il proprio impegno al raggiungimento delle condizioni previste nel Progetto triennale e nei Programmi annuali;
- 2) di garantire la copertura finanziaria della parte delle spese ammissibili non coperte dal contributo richiesto con la partecipazione all'Avviso, attraverso il ricorso a risorse proprie o degli eventuali Partner, ad altre fonti di finanziamento pubblico e/o privato, a incassi derivanti dalla vendita di biglietti, abbonamenti o da proventi generati dalla propria attività;
- 3) che le iniziative progettuali triennali:
 - si svolgono prevalentemente nel territorio della Regione Puglia;
 - non rivestono carattere meramente localistico e coinvolgono artisti, relatori e curatori di rilievo regionale, nazionale o internazionale;
 - promuovono l'animazione e la fruizione dei seguenti luoghi identitari di elevato valore archeologico, artistico, monumentale, naturalistico e simbolico (elencare i principali): _____

 _____;
- 4) di essere consapevole che l'organizzazione rappresentata (singolo soggetto proponente o Capofila) sarà:
 - unica beneficiaria del contributo e referente nei confronti dell'Amministrazione Regionale;
 - responsabile della realizzazione dell'intero progetto fino alla completa conclusione di quanto previsto dallo stesso;
 - responsabile della rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione del progetto;
- 5) il proprio impegno al rispetto degli obblighi previsti dall'Avviso.

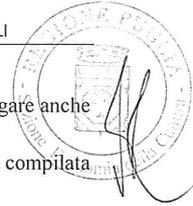
Allega alla presente domanda di partecipazione:

- (se del caso) All 2/ Dichiarazione d'intenti per costituzione ATI/ATS/Rete di imprese o, qualora già costituiti, copia dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata di costituzione del raggruppamento temporaneo (ATI/ATS) o Rete di imprese;
- All 3 / Requisiti di ammissibilità e relativi allegati (solo soggetti privati)
- All 4 / Dichiarazione requisiti generali (solo soggetti privati)
- All 5 / Requisiti di ammissibilità e relativi allegati (solo soggetti pubblici)
- All 6 / Regime fiscale
- All 7 / Regolarità contributiva (solo soggetti privati)
- All A e B / PROGETTO TRIENNALE: Progetto culturale triennale & Descrizione delle cinque aree di capacità

FSC Fondo di Sviluppo e Coesione 2014/2020 – "Patto per la Puglia"
AVVISO PUBBLICO PER PRESENTARE INIZIATIVE PROGETTUALI RIGUARDANTI LE ATTIVITA' CULTURALI

MODULISTICA

- All C / PROGETTO TRIENNALE: Piano triennale degli indicatori e dei risultati attesi (allegare anche versione compilata in formato foglio elettronico)
- All D / PROGETTO TRIENNALE Bilancio di previsione triennale (allegare anche versione compilata in formato foglio elettronico)
- All E / PROGRAMMA ANNUALE: Descrizione della qualità con relativo Cronoprogramma annuale delle attività (All 8)
- All G / PROGRAMMA ANNUALE Bilancio preventivo annuale (allegare anche versione compilata in formato foglio elettronico)
- (se del caso) Copia delle convenzioni, protocolli di intesa, dichiarazioni di intenti, accordi ecc. sottoscritti con Partner Affiliati, accompagnati, in caso di apporti in natura, dalla Dichiarazione apporti in natura (Allegato 14)



(luogo e data)

Firma digitale /
timbro e firma del legale rappresentante /
del soggetto munito dei poteri di mandato e di firma
(allegare sempre copia fotostatica del documento di identità
del sottoscrittore, tranne caso firma digitale)

FSC Fondo di Sviluppo e Coesione 2014/2020 – “Patto per la Puglia”
 AVVISO PUBBLICO PER PRESENTARE INIZIATIVE PROGETTUALI RIGUARDANTI LE ATTIVITA' CULTURALI
MODULISTICA

ALL 2/ DICHIARAZIONE D'INTENTI PER COSTITUZIONE ATI/ATS/RETE DI IMPRESE
(se del caso o, qualora già costituiti, il presente allegato è sostituito dalla copia dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata di costituzione del raggruppamento temporaneo - ATI/ATS - o Rete di imprese)

Alla REGIONE PUGLIA
 Dipartimento Turismo, Economia della cultura e valorizzazione del territorio
 Sezione Economia della cultura
 Via Gobetti, 26 - 70125 BARI



Indirizzo PEC fsc1420cultura@pec.rupar.puglia.it

Oggetto: Avviso pubblico per presentare iniziative progettuali riguardanti le Attività culturali

DICHIARAZIONE D'INTENTI PER COSTITUZIONE ATI/ATS/RETE DI IMPRESE

I sottoscritti

A. _____ nato a _____ il _____
 residente in _____ indirizzo _____ n. _____ Prov _____
 Codice fiscale _____ in qualità di legale rappresentante/oggetto munito
 dei poteri di mandato e di firma di _____, (Capofila
 dell'ATI/ATS/Rete di imprese), avente sede legale in _____ e sede operativa in _____.

B. _____ nato a _____ il _____
 residente in _____ indirizzo _____ n. _____ Prov _____
 Codice fiscale _____ in qualità di legale rappresentante/oggetto
 munito dei poteri di mandato e di firma di _____,
 (Partner 1 dell'ATI/ATS/Rete di imprese), avente sede legale in _____ e sede
 operativa in _____.

(Aggiungere Soggetto se necessario)

in riferimento all'Avviso pubblico per presentare iniziative progettuali riguardanti le Attività culturali

DICHIARANO

- l'intento di costituirsi in ATI / ATS / Rete di imprese (cancellare o barrare voci che non interessano) entro 10 giorni dalla data di comunicazione della concessione del contributo;
- l'impegno ad inviare all'Amministrazione copia dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata di costituzione da cui risulti il mandato collettivo speciale con conferimento della rappresentanza irrevocabile al Capofila;
- che la suddivisione tra i componenti del partenariato avverrà, coerentemente con quanto indicato nel Progetto Triennale, nel Programma Annuale e secondo la ripartizione finanziaria indicata nel Bilancio di previsione triennale:

Soggetto	Ruolo e funzioni nell'ambito dell'iniziativa progettuale <i>(Indicare con precisione le attività e i ruoli affidati al Capofila e a ciascun Partner)</i>
Capofila	
Partner 1	

FSC Fondo di Sviluppo e Coesione 2014/2020 – “Patto per la Puglia”
 AVVISO PUBBLICO PER PRESENTARE INIZIATIVE PROGETTUALI RIGUARDANTI LE ATTIVITA' CULTURALI
 MODULISTICA

Partner 2	
Partner 3	
Partner 4	



- di assegnare fin da ora il ruolo di Capofila a

Data _____

Per Capofila _____

Nome e cognome del legale rappresentante o del soggetto munito dei poteri di mandato e di firma

*Firma digitale /
 timbro e firma del legale rappresentante /
 del soggetto munito dei poteri di mandato e di firma
 (allegare sempre copia fotostatica del documento di identità
 del sottoscrittore, tranne caso firma digitale)*

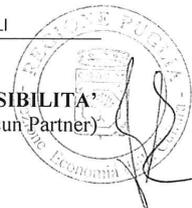
Per Partner 1 _____

Nome e cognome del legale rappresentante o del soggetto munito dei poteri di mandato e di firma

*Firma digitale /
 timbro e firma del legale rappresentante /
 del soggetto munito dei poteri di mandato e di firma
 (allegare sempre copia fotostatica del documento di identità
 del sottoscrittore, tranne caso firma digitale)*

(Aggiungere soggetto se necessario)

FSC Fondo di Sviluppo e Coesione 2014/2020 – “Patto per la Puglia”
 AVVISO PUBBLICO PER PRESENTARE INIZIATIVE PROGETTUALI RIGUARDANTI LE ATTIVITA' CULTURALI
 MODULISTICA



ALL 3 / REQUISITI DI AMMISSIBILITA'
 (solo per soggetti privati - singolo soggetto proponente/Capofila e ciascun Partner)

**AUTODICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
 AI SENSI DEL DPR 28/12/2000 N. 445, ARTT. 46 E 47**

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a il _____ a _____ prov. ()
 CAP _____, Codice Fiscale _____, residente in
 via _____ Comune _____ Prov. _____ in qualità di
 legale rappresentante/soggetto munito dei poteri di mandato e di firma del singolo soggetto proponente /
 Capofila / Partner N. _____,
 natura giuridica _____ con sede legale in via
 _____ Comune _____ Prov. _____
 Tel/Cell _____ Fax _____ Email _____
 PEC _____ Codice fiscale/Partita IVA _____

consapevole delle sanzioni penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti qualora l'Amministrazione regionale, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione, come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 – DPR 28/12/2000 n.445

DICHIARA

CHE L'ORGANIZZAZIONE RAPPRESENTATA

- ha (barrare almeno una delle due seguenti opzioni):
 - sede operativa nella Regione Puglia¹ dal (gg/mm/aaaa) _____ in Via _____ Comune _____ Provincia _____
 - il protocollo di intesa/convenzione _____ in corso di validità sottoscritto con la Regione Puglia in data _____;
- non è organismo d'interesse regionale di cui all'art. 11, comma 2 della legge regionale n. 6/2004;
- svolge attività non saltuaria e di rilevante valore culturale da almeno due anni;
- dispone di strutture, attrezzature e organizzazione adeguate allo svolgimento delle proprie attività;
- garantisce responsabilità di direzione artistica e/o scientifica e organizzativa;
- non si trova in posizione debitoria né ha in corso procedimenti amministrativi o giurisdizionali con l'Amministrazione regionale;
- non si trova in condizioni tali da risultare un'impresa in difficoltà, come definita all'art.2, par.1, punto 18 del Regolamento 651/2014/UE;
- è nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, di non essere in liquidazione volontaria e non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, concordato preventivo e di avere in corso procedimenti per la dichiarazione di una tali predette situazioni;
- non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o dello stato in cui è stabilito;
- non ha commesso violazioni gravi definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- ha assunto a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, gli obblighi derivanti dall'osservanza delle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di aver accettato le relative condizioni contrattuali e penali con particolare riferimento agli obblighi contributivi, ai CCNL di riferimento e agli accordi integrativi di categoria, della prevenzione degli infortuni e della salvaguardia dell'ambiente;
- è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L.12/03/1999 n.68);
- non si trova nelle condizioni che non consentono la concessione delle agevolazioni ai sensi della normativa antimafia (D.Lgs. n.159/2011);
- non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui sono stabiliti;

¹ In caso di variazioni della sede operativa da meno di due anni all'interno della Regione Puglia, si indichino anche le sedi operative precedenti.

FSC Fondo di Sviluppo e Coesione 2014/2020 – “Patto per la Puglia”
 AVVISO PUBBLICO PER PRESENTARE INIZIATIVE PROGETTUALI RIGUARDANTI LE ATTIVITA' CULTURALI
 MODULISTICA



- non rientra tra coloro che hanno ricevuto e, successivamente, non rimborsato o depositato in un conto bloccato, gli aiuti dichiarati quali illegali o incompatibili dalla Commissione Europea;
- non è stata destinataria, nei cinque anni precedenti la data di presentazione della domanda di agevolazione, di provvedimenti di revoca di agevolazioni pubbliche ad eccezione di quelle derivanti da rinunce da parte del soggetto;
- non ha in corso contenziosi con gli Enti previdenziali ad assistenziali e/o provvedimenti o azione esecutive pendenti dinanzi all'Autorità Giudiziaria e/o procedimenti amministrativi connessi ad atti di revoca per indebita percezione di risorse pubbliche;
- nei casi in cui è stata disposta dall'Organismo competente la restituzione, ha restituito le agevolazioni erogate;
- si impegna ad osservare i contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora sussistano per le categorie impiegate nell'attività sovvenzionata, nonché la regolarità contributiva;

DICHIARA, INOLTRE

- che nessuno degli interventi oggetto della presente domanda, con riferimento alle attività e relative spese ammissibili, sia stato o sia attualmente sostenuto da altri finanziamenti provenienti dal Dipartimento titolare dell'Avviso, dall'Agenzia Regionale Pugliapromozione, dal Consorzio Teatro Pubblico Pugliese e dalla Fondazione Apulia Film Commission;
- che, con riferimento ad entrambi gli Avvisi pubblici per presentare iniziative progettuali riguardanti lo Spettacolo dal vivo e le Residenze artistiche (art. 45 del D.M. 1 luglio 2014) e le Attività culturali per il triennio 2017-2019, presenta proposte progettuali nel rispetto del numero massimo stabilito all'art. 6, comma 14 dell'Avviso;
- che è informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nella Convenzione;
- che è consapevole che in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, verrà escluso dalla presente procedura e la Regione ne darà segnalazione all'autorità Giudiziaria;
- di possedere la documentazione allegata alla domanda in copia conforme all'originale;
- ha svolto la seguente attività non saltuaria di rilevante valore culturale negli ultimi due anni (specificare, altresì, gli eventuali finanziamenti pubblici e privati ricevuti e gestiti):

max. 15.000 caratteri (spazi inclusi)

- che dispone delle seguenti strutture e attrezzature:

max. 5.000 caratteri (spazi inclusi)

ALLEGA

- Atto costitutivo e, ove adottato, statuto in forma di atto pubblico o di scrittura privata registrata, nonché elenco dei soci e atti relativi ad eventuali modifiche sopravvenute da cui si evinca la sede operativa e relativa data di istituzione;
- Curriculum vitae dei responsabili della direzione artistica e/o scientifica e organizzativa relativo alle attività di propria competenza, riportante la seguente dicitura firmata dal responsabile dichiarante: *“Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art 75 del DPR 445/2000 in ordine alla responsabilità penale in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità”.*

(luogo e data)

*Firma digitale /
 timbro e firma del legale rappresentante /
 del soggetto munito dei poteri di mandato e di firma
 (allegare sempre copia fotostatica del documento di identità
 del sottoscrittore, tranne caso firma digitale)*

FSC Fondo di Sviluppo e Coesione 2014/2020 – “Patto per la Puglia”
AVVISO PUBBLICO PER PRESENTARE INIZIATIVE PROGETTUALI RIGUARDANTI LE ATTIVITA' CULTURALI
MODULISTICA



SOLO PER SINGOLO SOGGETTO PROPONENTE/CAPOFILO

DICHIARA, INOLTRE

CHE L'ORGANIZZAZIONE RAPPRESENTATA

- è iscritta a: Registro delle Imprese n. _____ REA n. _____
presso la CCIAA di (sede) _____
Partita IVA _____;
- contiene nel proprio Atto Costitutivo/Statuto all'art. _____ una o più finalità riguardanti lo svolgimento di attività negli ambiti culturali di cui all'art.5, comma 3 dell'Avviso;
- dispone di risorse economiche adeguate alle esigenze gestionali ed in particolare alla realizzazione dei programmi di attività proposti.

ALLEGA INOLTRE

- Visura camerale o certificato di iscrizione al REA, di data non anteriore ai sei mesi rispetto al termine di scadenza di presentazione della domanda;
- Atto costitutivo e, ove adottato, statuto in forma di atto pubblico o di scrittura privata registrata, e atti relativi ad eventuali modifiche sopravvenute, da cui si evinca una o più finalità riguardanti lo svolgimento di attività negli ambiti culturali di cui all'art.5, comma 3 dell'Avviso;
- copia dei bilanci delle ultime due annualità approvati dai competenti organi statutari a firma del legale rappresentante/soggetto munito dei poteri di mandato e di firma.

(luogo e data)

Firma digitale /
timbro e firma del legale rappresentante /
del soggetto munito dei poteri di mandato e di firma
(allegare sempre copia fotostatica del documento di identità
del sottoscrittore, tranne caso firma digitale)

FSC Fondo di Sviluppo e Coesione 2014/2020 – “Patto per la Puglia”
 AVVISO PUBBLICO PER PRESENTARE INIZIATIVE PROGETTUALI RIGUARDANTI LE ATTIVITA' CULTURALI

MODULISTICA

ALL 4 / DICHIARAZIONE REQUISITI GENERALI
 (solo per soggetti privati - singolo soggetto proponente/Capofila e ciascun Partner)



Dichiarazione da redigere da parte di ciascun socio o titolare di poteri di rappresentanza, di direzione o di vigilanza e controllo.

**AUTODICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
 AI SENSI DEL DPR 28/12/2000 N. 445, ARTT. 46 E 47**

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a il _____ a _____ prov. (___) CAP
 _____, Codice Fiscale _____, in qualità di _____
 del soggetto _____

consapevole delle sanzioni penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti qualora l'Amministrazione regionale, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione, come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 – DPR 28/12/2000 n.445

DICHIARA

- che non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al Decreto Legislativo n. 159 del 6 settembre 2011 e successive modifiche ed integrazioni o di una delle cause ostative previste dall'art.67 del citato D. Lgs. n. 159/2011;
- che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o condanna con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art.45, par.1, direttiva CE2004/18;
- che pur essendo stati vittima dei reati previsti e puniti dall'art.317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art.7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n.152, convertito, con modificazioni dalla legge 12 luglio 1991, n.203, hanno a tutt'ora denunciato i fatti all'autorità giudiziaria.

 (luogo e data)

 Firma digitale /
 timbro e firma del dichiarante /
 (allegare copia fotostatica del documento di identità
 del sottoscrittore, tranne caso firma digitale)

FSC Fondo di Sviluppo e Coesione 2014/2020 – "Patto per la Puglia"
 AVVISO PUBBLICO PER PRESENTARE INIZIATIVE PROGETTUALI RIGUARDANTI LE ATTIVITA' CULTURALI

MODULISTICA

ALL 5 / REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

(solo per soggetti pubblici - singolo soggetto proponente/Capofila e ciascun Partner)



**AUTODICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
 AI SENSI DEL DPR 28/12/2000 N. 445, ARTT. 46 E 47**

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a il _____ a _____ prov. ()
 CAP _____, Codice Fiscale _____, residente in
 via _____ Comune _____ Prov. _____ in qualità di
 legale rappresentante/soggetto munito dei poteri di mandato e di firma del singolo soggetto proponente /
 Capofila / Partner N. _____,
 natura giuridica _____ con sede legale in via
 _____ Comune _____ Prov. _____
 Tel/Cell _____ Fax _____ Email _____
 PEC _____ Codice fiscale/Partita IVA _____

consapevole delle sanzioni penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti qualora l'Amministrazione regionale, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione, come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 – DPR 28/12/2000 n.445

DICHIARA

CHE L'ENTE

- ha (barrare almeno una delle due seguenti opzioni):
 - sede operativa nella Regione Puglia dal (gg/mm/aaaa) _____ (se del caso) in Via _____ Comune _____ Provincia _____
 - il protocollo di intesa/convenzione _____ in corso di validità sottoscritto con la Regione Puglia in data _____;
- non è un organismo d'interesse regionale di cui all'art. 11, comma 2 della legge regionale n. 6/2004;
- è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L.12/03/1999 n.68);
- non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui sono stabiliti;
- non rientra tra coloro che hanno ricevuto e, successivamente, non rimborsato o depositato in un conto bloccato, gli aiuti dichiarati quali illegali o incompatibili dalla Commissione Europea;
- non ha in corso contenziosi con gli Enti previdenziali ad assistenziali e/o provvedimenti o azione esecutive pendenti dinanzi all'Autorità Giudiziaria e/o procedimenti amministrativi connessi ad atti di revoca per indebita percezione di risorse pubbliche;
- nei casi in cui è stata disposta dall'Organismo competente la restituzione, ha restituito le agevolazioni erogate;

DICHIARA, INOLTRE

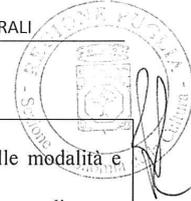
- che nessuno degli interventi oggetto della presente domanda, con riferimento alle attività e relative spese ammissibili, sia stato o sia attualmente sostenuto da altri finanziamenti provenienti dal Dipartimento titolare del Avviso, dall'Agenzia Regionale Pugliapromozione, dal Consorzio Teatro Pubblico Pugliese e dalla Fondazione Apulia Film Commission;
- che, con riferimento ad entrambi gli Avvisi pubblici per presentare iniziative progettuali riguardanti lo Spettacolo dal vivo e le Residenze artistiche (art. 45 del D.M. 1 luglio 2014) e le Attività culturali per il triennio 2017-2019, presenta proposte progettuali nel rispetto del numero massimo stabilito all'art. 6, comma 14 dell'Avviso;
- che è informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nella Convenzione;
- che è consapevole che in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, verrà escluso dalla presente procedura e la Regione ne darà segnalazione all'autorità Giudiziaria;
- di possedere la documentazione allegata alla domanda in copia conforme all'originale.

ALLEGA

12

FSC Fondo di Sviluppo e Coesione 2014/2020 – “Patto per la Puglia”
AVVISO PUBBLICO PER PRESENTARE INIZIATIVE PROGETTUALI RIGUARDANTI LE ATTIVITA' CULTURALI

MODULISTICA



- Copia conforme all'originale del Provvedimento amministrativo concernente:
- l'approvazione dell'attività oggetto dell'istanza illustrata nelle caratteristiche e finalità, nelle modalità e tempi di svolgimento;
 - la prenotazione di spesa a proprio carico o l'atto amministrativo di assunzione dell'impegno di spesa pluriennale per la realizzazione dell'attività;
 - (per il singolo soggetto proponente/Capofila) copia del provvedimento di autorizzazione alla spesa per il totale dei costi ammissibili del progetto triennale;
- Curriculum vitae dei responsabili della direzione artistica e/o scientifica e organizzativa relativo alle attività di propria competenza, riportante la seguente dicitura firmata dal responsabile dichiarante: *“Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art 75 del DPR 445/2000 in ordine alla responsabilità penale in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità”*.

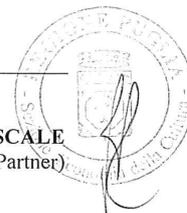
(luogo e data)

Firma digitale /
timbro e firma del legale rappresentante /
del soggetto munito dei poteri di mandato e di firma
(allegare sempre copia fotostatica del documento di identità
del sottoscrittore, tranne caso firma digitale)

FSC Fondo di Sviluppo e Coesione 2014/2020 – “Patto per la Puglia”
 AVVISO PUBBLICO PER PRESENTARE INIZIATIVE PROGETTUALI RIGUARDANTI LE ATTIVITA' CULTURALI

MODULISTICA

ALL 6 / REGIME FISCALE
 (singolo soggetto proponente/Capofila e ciascun Partner)



**AUTODICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
 AI SENSI DEL DPR 28/12/2000 N. 445, ARTT. 46 E 47**

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a il _____ a _____ prov. () CAP _____, Codice Fiscale _____, in qualità di legale rappresentante o soggetto munito dei poteri di mandato e di firma del soggetto _____

consapevole, in caso di dichiarazioni mendaci, delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del DPR 445/2000; della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, come disposto dall'art.75 del DPR 445/2000 e della esclusione della propria organizzazione dalla partecipazione a questo Avviso, ai sensi, e per gli effetti dell'art.47 del citato DPR. N. 445/2000, sotto la propria responsabilità **DICHIARA che**, alla data di sottoscrizione della presente autodichiarazione, la propria organizzazione è assoggettata al regime IVA di seguito contrassegnato:

<input type="checkbox"/>	IVA NORMALE con esposizione dei costi/spese ammissibili e dei ricavi del Bilancio triennale e del Bilancio annuale al netto dell'imposta (IVA esclusa)
<input type="checkbox"/>	IVA FORFETTARIA con esposizione dei costi/spese ammissibili e dei ricavi del Bilancio triennale e del Bilancio annuale al netto dell'imposta (IVA esclusa)
<input type="checkbox"/>	IVA NON RECUPERABILE con esposizione dei costi/spese ammissibili e dei ricavi del Bilancio triennale e del Bilancio annuale al lordo dell'imposta (IVA inclusa)

DICHIARA altresì

- di impegnarsi ad utilizzare per tutte le transazioni relative alla Convenzione con la Regione Puglia (compresi i subappalti e le transazioni verso i propri subcontraenti) il/i conto/i corrente/i comunicato alla stazione appaltante, ivi comprese le eventuali modifiche, ai sensi dell'art. 3, comma 7 L. 136/2010 e s.m.i.;
- di essere a conoscenza degli obblighi a proprio carico disposti dalla legge 136/2010 e di prendere atto che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta della Convenzione, nonché determina la risoluzione di diritto della Convenzione nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- di impegnarsi ad inserire negli eventuali contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata conformemente a quella riportata nel seguente modulo;
- di impegnarsi a dare immediata comunicazione alla Sezione Economia della Cultura e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo, qualora avesse notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 legge 136/2010;
- di impegnarsi a riportare il codice CUP assegnato in tutte le comunicazioni e operazioni relative all'iniziativa progettuale;
- (solo per Capofila) di essere/non essere soggetto passivo dell'IRES (*barrare o cancellare voce che non interessa*).

 (luogo e data)

 Firma digitale /
 timbro e firma del legale rappresentante /
 del soggetto munito dei poteri di mandato e di firma
 (allegare sempre copia fotostatica del documento di identità
 del sottoscrittore, tranne caso firma digitale)

FSC Fondo di Sviluppo e Coesione 2014/2020 – "Patto per la Puglia"
 AVVISO PUBBLICO PER PRESENTARE INIZIATIVE PROGETTUALI RIGUARDANTI LE ATTIVITA' CULTURALI
 MODULISTICA

ALL 7 / REGOLARITA' CONTRIBUTIVA
 (solo per soggetti privati; singolo soggetto proponente/Capofila e ciascun Partner)



AUTODICHIARAZIONE IN MATERIA DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA

Il sottoscritto (nome e cognome)			
nato a	prov	il	codice fiscale
in qualità di legale rappresentante/soggetto munito dei poteri di mandato e di firma di (ragione sociale)			

consapevole, in caso di dichiarazioni mendaci, delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del DPR 445/00; della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, come disposto dall'art.75 del DPR 445/00 e della esclusione della propria organizzazione dalla partecipazione a questo Avviso, AI SENSI, E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 47 DEL CITATO DPR 445/00, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA' **DICHIARA** che la propria organizzazione, alla data di sottoscrizione della presente autodichiarazione:

- **non ha in corso contenziosi** con gli Enti previdenziali ed assistenziali e/o **provvedimenti o azioni esecutive** pendenti dinanzi all'Autorità Giudiziaria e/o **procedimenti amministrativi** connessi ad atti di revoca per indebita percezione di risorse pubbliche;
- **osserva** l'obbligo previsto dall'art.1 comma 2 della L.R. n.28/2006 di applicare o di far applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti o, nel caso di cooperative, dei soci, quale che sia la qualificazione giuridica del rapporto di lavoro intercorrente, i contratti collettivi nazionali e territoriali del settore di appartenenza;
- **possiede Posizione INAIL** _____, **Matricola INPS** _____, **eventuale Matricola EX-ENPALS** _____.

Inoltre (barrare le caselle che interessano):

<input type="checkbox"/>	ha assolto regolarmente gli obblighi contributivi e non ha debiti o pendenze amministrative per contributi previdenziali e oneri accessori accertati contabilmente dagli Enti previdenziali;
<input type="checkbox"/>	ha debiti per contributi previdenziali e oneri accessori accertati contabilmente dagli Enti previdenziali, in relazione ai quali ricorre la fattispecie sotto contrassegnata, per complessivi €
<input type="checkbox"/>	è stata ammessa al beneficio della dilazione di pagamento anche in forma rateale (allegare copia atto di ammissione alla dilazione);
<input type="checkbox"/>	ha in corso un contenzioso in sede amministrativa ovvero giudiziale (allegare copia dell'atto di instaurazione del contenzioso);
<input type="checkbox"/>	è stato emesso un provvedimento di sospensione dell'esecutività della cartella esattoriale in relazione a debiti contributivi iscritti a ruolo (allegare copia provvedimento);
<input type="checkbox"/>	è intervenuta sospensione degli obblighi contributivi ovvero rinvio delle scadenze a seguito di (indicare la disposizione a cui si fa riferimento)

Se l'organizzazione NON è titolare di una posizione assicurativa e/o previdenziale INPS-ex Enpals, INPS, INAIL)

(barrare le caselle che interessano):

<input type="checkbox"/>	di non avere obblighi contributivi nei confronti dell'INPS-ex gestione Enpals, dell'INPS e dell'INAIL poiché ha svolto attività artistica /culturale _____ (specificare le motivazioni)
<input type="checkbox"/>	di non avere alcuna posizione aziendale assicurativa e/o previdenziale presso l'INPS-ex gestione Enpals, l'INPS, l'INAIL o altro, e pertanto di non essere sottoposto all'obbligo di verifica di <u>Regolarità Contributiva</u> in quanto non impiega lavoratori, a qualsiasi titolo, per i quali sussiste l'obbligo di versamento di contributi previdenziali-assistenziali-assicurativi.

(luogo e data)

Firma digitale /
 timbro e firma del legale rappresentante /
 del soggetto munito dei poteri di mandato e di firma
 (allegare sempre copia fotostatica del documento di identità
 del sottoscrittore, tranne caso firma digitale)

FSC Fondo di Sviluppo e Coesione 2014/2020 – "Patto per la Puglia"
 AVVISO PUBBLICO PER PRESENTARE INIZIATIVE PROGETTUALI RIGUARDANTI LE ATTIVITA' CULTURALI
 MODULISTICA

ALL 8 / CRONOPROGRAMMA ANNUALE DELLE ATTIVITA'
 (da allegare a preventivo all' Allegato E - Descrizione della qualità;
 da allegare a consuntivo all' Allegato H - Relazione di progetto)

CRONOPROGRAMMA ANNUALE DELLE ATTIVITA' - ANNUALITA' 1° / 2° / 3°
(Barrare o cancellare le voci che non interessano)

DATA DI INIZIO DELLE ATTIVITA'	
DATA DI FINE DELLE ATTIVITA'	

1) Elenco attività

ATTIVITA'	DATA INIZIO	DATA FINE	N. PARTNER RESPONSABILE (C, P1, P2...) ED EVENTUALE SOGGETTO AFFIDATARIO
1.			
2.			
...			

aggiungere righe se necessario

2) Indicare se il soggetto responsabile intende affidare a soggetti terzi (soggetti affidatari), diversi da eventuali Partner in caso di ATI / ATS / Rete di imprese, la realizzazione di attività di progetto o parte di esse. Motivare adeguatamente l'affidamento ed indicare il relativo importo.



FSC Fondo di Sviluppo e Coesione 2014/2020 – “Patto per la Puglia”
AVVISO PUBBLICO PER PRESENTARE INIZIATIVE PROGETTUALI RIGUARDANTI LE ATTIVITÀ CULTURALI
MODULISTICA

(luogo e data)

*Firma digitale /
timbro e firma del legale rappresentante /
del soggetto munito dei poteri di mandato e di firma
(allegare sempre copia fotostatica del documento di identità
del sottoscrittore. Inviare caso firma digitale)*



FSC Fondo di Sviluppo e Coesione 2014/2020 – “Patto per la Puglia”
 AVVISO PUBBLICO PER PRESENTARE INIZIATIVE PROGETTUALI RIGUARDANTI LE ATTIVITA' CULTURALI
MODULISTICA



ALL 9 / RICHIESTA DI ANTICIPAZIONE
 (soggetto beneficiario)

RICHIESTA DI ANTICIPAZIONE – ANNUALITA' 1° / 2° / 3°
 (Barrare o cancellare voce che non interessa)

Il sottoscritto (nome e cognome)			
nato a	prov	il	codice fiscale
in qualità di legale rappresentante/soggetto munito dei poteri di mandato e di firma di (ragione sociale)			

beneficiario del contributo previsto dall'Avviso Pubblico per presentare iniziative progettuali riguardanti le Attività culturali, relativo al progetto

assegnato con Determina Dirigenziale n.	del	
e in virtù della Convenzione sottoscritta n.	del	

DICHIARA

(barrare una delle due seguenti opzioni)

(per soggetti pubblici) che sussistono i requisiti di ammissibilità dell'ente rappresentato e di tutti gli eventuali Partner, di cui all'art. 6, comma 1 lettera a), commi 2, 7 e 8 dell'Avviso;

(per soggetti privati) che sussistono i requisiti di ammissibilità dell'organizzazione rappresentata e di tutti gli eventuali Partner, di cui all'art. 6, comma 1 lettera b), commi 2, 7 e 8 dell'Avviso;

DICHIARA, INOLTRE

- che nessuno degli interventi progettuali, con riferimento alle attività e relative spese ammissibili, sia stato o sia attualmente sostenuto da altri finanziamenti provenienti dal Dipartimento titolare dell'Avviso, dall'Agenzia Regionale Pugliapromozione, dal Consorzio Teatro Pubblico Pugliese e dalla Fondazione Apulia Film Commission;
- che è informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nella Convenzione;
- che è consapevole che in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, verrà escluso dalla presente procedura e la Regione ne darà segnalazione all'autorità Giudiziaria;
- di possedere la documentazione allegata in copia conforme all'originale;

CHIEDE

l'anticipazione del 60% del contributo concesso relativo all'annualità 1° / 2° / 3° (barrare o cancellare voce che non interessa)
pari a euro

COMUNICA

le coordinate (IBAN) del conto corrente bancario dedicato:

ALLEGA

- (per soggetti privati) polizza fidejussoria irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta, valida fino al _____
rilasciata, conforme allo schema di cui all'Allegato 10, da _____
per l'importo (pari all'anticipazione richiesta maggiorata del 5%) di euro _____

FSC Fondo di Sviluppo e Coesione 2014/2020 – “Patto per la Puglia”
AVVISO PUBBLICO PER PRESENTARE INIZIATIVE PROGETTUALI RIGUARDANTI LE ATTIVITA' CULTURALI
MODULISTICA



(luogo e data)

*Firma digitale /
timbro e firma del legale rappresentante /
del soggetto munito dei poteri di mandato e di firma
(allegare sempre copia fotostatica del documento di identità
del sottoscrittore, tranne caso firma digitale)*

FSC Fondo di Sviluppo e Coesione 2014/2020 – “Patto per la Puglia”
 AVVISO PUBBLICO PER PRESENTARE INIZIATIVE PROGETTUALI RIGUARDANTI LE ATTIVITA' CULTURALI
 MODULISTICA



**ALL 10 / SCHEMA DI CONTRATTO FIDEIUSSORIO
 PER L'ANTICIPAZIONE DI AGEVOLAZIONI DA PARTE DELLA REGIONE PUGLIA
 (soggetto beneficiario privato)**

Spett.le Regione Puglia
 Dipartimento
 Sezione
 Via.....
 701... BARI

Premesso che:

- a).....con D.D. n. ... del è stata adottata la concessione in via provvisoria delle agevolazioni di cui a..... in favore dell'impresa beneficiaria per la somma di
- b) la concessione e la revoca totale o parziale delle agevolazioni finanziarie, nonché le condizioni di ammissibilità delle spese, previste da, sono regolamentate nel e, laddove non previsto, sono disciplinate da specifica normativa, richiamandosi in particolare, nonché dalle disposizioni di legge sulle fattispecie di revoca dei contributi pubblici e relative circolari esplicative;
- c) l'impresa (in seguito indicata per brevità “Contraente”), con sede legale in, partita IVA, iscritta presso il Registro delle Imprese di al n. di codice fiscale..... ed al n. del Repertorio Economico Amministrativo, nell'ambito del e con Determinazione Dirigenziale di cui al precedente punto a) è stata ammessa alle agevolazioni finanziarie previste dal per la realizzazione di un piano di investimento in, riguardante la propria unità produttiva sita in; per il quale è stato assegnato un contributo complessivo di Euro (di cui € ____ in.....ed € ____ in) da rendere disponibile in n. quote;
- d).....la prima / seconda / quota di contributo può essere erogata a titolo di anticipazione su richiesta del “Contraente”, previa presentazione di fidejussione bancaria o polizza assicurativa o fidejussoria irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta, d'importo pari alla somma da erogare e della durata indicata al successivo art. 2, a garanzia dell'eventuale richiesta di restituzione della somma stessa o parte di essa più interessi e spese che risulteranno dovute secondo le condizioni, i termini e le modalità stabiliti dalla normativa, in conformità con i sopra richiamati provvedimenti amministrativi (oppure la quota di contributo può essere erogata su richiesta del, previa presentazione di fidejussione bancaria o polizza assicurativa o fidejussoria irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta, d'importo pari alla somma da erogare e della durata indicata al successivo art. 2, a garanzia dell'eventuale richiesta di restituzione della somma stessa o parte di essa più interessi e spese che risulteranno dovute secondo le condizioni, i termini e le modalità stabiliti dalla normativa, in conformità con i sopra richiamati provvedimenti amministrativi);
- e).....il Contraente intende richiedere l'anticipazione della prima / seconda / quota delle agevolazioni per l'importo di €
- f) il presente atto è redatto in conformità alle disposizioni contenute nelle norme e negli atti presupposti, come sopra meglio indicati, nonché allo schema di garanzia fidejussoria previsto dalla Deliberazione di Giunta Regionale n. del, pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. del
- g).....la Banca/Società di assicurazione/Società finanziaria(1) ha preso visione del piano d'impresa approvato con Determinazione Dirigenziale di cui al precedente punto a) e dei relativi atti presupposti e conseguenti, ed è perfettamente al corrente di tutte le condizioni di revoca totale o parziale del contributo, così come riportate nella stessa Determinazione e nella relativa normativa di riferimento;
- h).....alle garanzie a favore della Regione Puglia – DipartimentoSezione..... e di cui al presente atto si applica la normativa prevista dall'articolo 1 della legge 10 giugno 1982 n. 348 e dall'art. 24, commi 32 e 33, della legge 27 dicembre 1997 n. 449, così come interpretato dall'art. 3, comma 8, della legge 23 luglio 2009 n. 99 e relativi ss.mm.ii.;
- i) la Regione Puglia si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non accettare le garanzie offerte da Banche/Società di Assicurazione/Società finanziarie con le quali siano in corso liti o contenziosi con la Banca d'Italia, con le quali siano insorte liti o contenziosi in relazione all'obbligo di restituzione alla Regione stessa di anticipazioni relative a pregressi e distinti rapporti di finanziamento; analoga facoltà è riservata alla Regione per il caso in cui tali liti siano insorte con società da queste controllate o loro controllanti, ovvero appartenenti allo stesso gruppo industriale; nel caso di Società che operino in regime di libera prestazione di servizi, le imprese interessate, prima di ottenere il rilascio di una garanzia, sono tenute ad acquisire il preventivo parere favorevole

FSC Fondo di Sviluppo e Coesione 2014/2020 – “Patto per la Puglia”
 AVVISO PUBBLICO PER PRESENTARE INIZIATIVE PROGETTUALI RIGUARDANTI LE ATTIVITA' CULTURALI

MODULISTICA



di gradimento del soggetto garante da parte della Regione Puglia.

j) la Banca/Società di assicurazione/Società finanziaria ha sempre onorato i propri impegni con l'Ente garante;

TUTTO CIÒ PREMESSO

la sottoscritta(1) (in seguito indicata per brevità “Società”) con sede legale in iscritta nel Repertorio Economico Amministrativo al n., iscritta all'albo/elenco (2), a mezzo dei sottoscritti signori: nato a il ;

..... nata a il, nella loro rispettiva qualità di domiciliata presso; casella di P.E.C.;

dichiara di costituirsi con il presente atto fidejussore nell'interesse del Contraente ed a favore della Regione Puglia – Area- Servizio.....(in seguito indicato per brevità “Ente garantito”), per la restituzione dell'anticipazione di cui in premessa, fino alla concorrenza dell'importo di Euro (Euro) corrispondente alla prima / seconda / ... quota di contributo, maggiorata degli interessi pari al tasso ufficiale di riferimento (TUR) vigente alla data di stipula del finanziamento, incrementato di cinque punti percentuali, decorrenti dalla data dell'erogazione dell'anticipazione a quella del rimborso, alle seguenti

CONDIZIONI GENERALI

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELLA GARANZIA

La premessa forma parte integrante del presente atto. La “Società” garantisce irrevocabilmente ed incondizionatamente all’ “Ente garantito” nei limiti della somma indicata nelle conclusioni delle premesse, la restituzione della somma complessiva di Euro erogata al “Contraente”.

Tale importo sarà automaticamente maggiorato degli interessi pari al tasso ufficiale di riferimento (TUR) vigente alla data di stipula del finanziamento, maggiorato di cinque punti percentuali, decorrenti dalla data dell'erogazione dell'anticipazione a quella del rimborso.

ARTICOLO 2 - DURATA DELLA GARANZIA E SVINCOLO

La garanzia ha durata ed efficacia fino allo scadere del ventiquattresimo mese successivo al termine di ultimazione del programma agevolato previsto dal piano d'impresa approvato con Determinazione Dirigenziale di cui al precedente punto a), per tanto fino al Decorsa tale ultima scadenza, la garanzia cesserà decadendo automaticamente e ad ogni effetto. La garanzia sarà svincolata prima di tale scadenza dall’ “Ente garantito” alla data in cui sia certificata con esito positivo la compiuta realizzazione dello stato di avanzamento corrispondente all'importo delle erogazioni percepite e l'assenza di cause e/o atti idonei a determinare l'assunzione di un provvedimento di revoca totale o parziale e l’ “Ente garantito” provveda conseguentemente alla comunicazione di svincolo ai soggetti interessati.

ARTICOLO 3 - PAGAMENTO DEL RIMBORSO E RINUNCE

La “Società” s’impegna ad effettuare il rimborso a prima e semplice richiesta scritta dell’ “Ente garantito”, formulata con l’indicazione dell’inadempienza riscontrata da parte dello stesso “Ente garantito” anche precedentemente all’adozione di un formale provvedimento di revoca totale o parziale del contributo, non oltre 45 (quarantacinque) giorni dalla ricezione di detta richiesta, cui peraltro non potrà opporre alcuna eccezione anche in caso che il “Contraente” sia dichiarato nel frattempo fallito, ovvero sottoposto a procedure concorsuali o posto in liquidazione.

La richiesta di rimborso dovrà essere fatta dall’ “Ente garantito” a mezzo posta elettronica certificata intestata alla “Società”, così come risultante dalla premessa, o tramite Raccomandata A.R.

La “Società” rinuncia formalmente ed espressamente al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 cod. civ., volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il “Contraente” e, nell’ambito del periodo di durata della garanzia di cui all'articolo 2, rinuncia sin da ora ad eccepire la decorrenza del termine di cui all'art. 1957 cod. civ. Nel caso di ritardo nella liquidazione dell'importo garantito, comprensivo di interessi, la “Società” corrisponderà i relativi interessi moratori in misura pari al tasso ufficiale di riferimento (TUR), maggiorato di cinque punti, con decorrenza dal quarantesimo giorno successivo a quello della ricezione della richiesta di escussione, senza necessità di costituzione in mora.

Restano salve le azioni di legge nel caso in cui le somme pagate ai sensi del presente articolo risultassero, parzialmente o totalmente, non dovute.

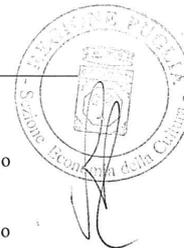
ARTICOLO 4 - INEFFICACIA DI CLAUSOLE LIMITATIVE DELLA GARANZIA

Sono da considerare inefficaci eventuali limitazioni dell’irrevocabilità, incondizionabilità ed escutibilità a prima richiesta della presente fidejussione.

Le clausole di cui al presente articolo, per quanto possa occorrere, vengono approvate ai sensi degli artt. 134 e 1342 cod. civ.

ARTICOLO 5 – REQUISITI SOGGETTIVI

FSC Fondo di Sviluppo e Coesione 2014/2020 – “Patto per la Puglia”
 AVVISO PUBBLICO PER PRESENTARE INIZIATIVE PROGETTUALI RIGUARDANTI LE ATTIVITA' CULTURALI
 MODULISTICA



La “Società” dichiara, secondo il caso, di:

- a) possedere alternativamente i requisiti soggettivi previsti ai sensi dell’art. 1 della legge 10 giugno 1982 n. 348 o dall’art. 107 del D.Lgs. del 1° settembre 1993, n. 385 e s.m. e i.:
- 1) se Banca, di essere iscritto all’Albo presso la Banca d’Italia;
 - 2) se Impresa di assicurazione, di essere inserita nell’elenco delle imprese autorizzate all’esercizio del ramo cauzioni presso l’IVASS (già l’ISVAP);
 - 3) se Società finanziaria, di essere inserita nell’albo di cui all’art. 106, del d.lgs. n. 385/1993 e s.m. e i. presso la Banca d’Italia.
- b) di non essere stato, anche solo temporaneamente, inibito ad esercitare la propria attività sul territorio nazionale dalle competenti Autorità nazionali o comunitarie.

ARTICOLO 6 - SURROGAZIONE

La “Società” è surrogata, nei limiti delle somme corrisposte all’“Ente garantito” in tutti i diritti, ragioni ed azioni di quest’ultimo verso il “Contraente”, i suoi successori ed aventi causa a qualsiasi titolo, ai sensi dell’art. 1949 cod. civ.

* * *

ARTICOLO 7 - FORMA DELLE COMUNICAZIONI ALLA “SOCIETÀ”

Tutti gli avvisi, comunicazioni e notificazioni alla “Società” in dipendenza dal presente atto, per essere validi ed efficaci, devono essere effettuati esclusivamente per mezzo di posta elettronica certificata o di lettera raccomandata A.R. o di ufficiale giudiziario, indirizzati al domicilio della “Società”, così come risultante dalla premessa, o all’Agenzia alla quale è assegnato il presente contratto.

ARTICOLO 8 – FORO COMPETENTE

Il foro competente per ogni controversia relativa alla presente garanzia è esclusivamente quello di Bari.

IL CONTRAENTE LA SOCIETÀ

Firma (3) (Firma (3) autenticata e con attestazione dei poteri di firma)

Agli effetti degli articoli 1341 e 1342 del cod. civ. il sottoscritto “Contraente” dichiara di approvare specificamente le disposizioni degli articoli seguenti delle Condizioni generali:

- Art. 1 – (Oggetto della garanzia)
- Art. 2 – (Durata della garanzia e svincolo)
- Art. 3 – (Pagamento del rimborso e rinunce)
- Art. 4 – (Inefficacia di clausole limitative della garanzia)
- Art. 5 – (Requisiti soggettivi)
- Art. 6 – (Surrogazione)
- Art. 7 – (Forma delle comunicazioni alla Società)
- Art. 8 – (Foro competente)

IL CONTRAENTE

Firma (3)

- (1) Indicare il soggetto che presta la garanzia e la sua conformazione giuridica: banca, società di assicurazione o società finanziaria.
- (2) Indicare per le banche gli estremi di iscrizione all’albo presso la Banca d’Italia; per le società di assicurazione indicare gli estremi di iscrizione all’elenco delle imprese autorizzate all’esercizio del ramo cauzioni presso l’IVASS (già ISVAP); per le società finanziarie gli estremi di iscrizione all’albo di cui all’art. articolo 106 del decreto legislativo n. 385/1993 e s.m. e i. presso la Banca d’Italia.
- (3) Apposta anche ai sensi del DPCM del 30/03/2009 e s.m. e i., pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 6 giugno 2009, n. 129.

FSC Fondo di Sviluppo e Coesione 2014/2020 – “Patto per la Puglia”
 AVVISO PUBBLICO PER PRESENTARE INIZIATIVE PROGETTUALI RIGUARDANTI LE ATTIVITA' CULTURALI
 MODULISTICA



ALL 11 / RICHIESTA DI ACCONTO
 (soggetto beneficiario)

RICHIESTA DI ACCONTO – ANNUALITA' 1° / 2° / 3°
 (Barrare o cancellare voce che non interessa)

Il sottoscritto (nome e cognome)			
nato a	prov	il	codice fiscale
in qualità di legale rappresentante/soggetto munito dei poteri di mandato e di firma di (ragione sociale)			

beneficiario del contributo previsto dall'Avviso Pubblico per presentare iniziative progettuali riguardanti le Attività culturali, relativo al progetto

assegnato con Determina Dirigenziale n.	del	
e in virtù della Convenzione sottoscritta n.	del	

DICHIARA

(barrare una delle due seguenti opzioni)

(per soggetti pubblici) che sussistono i requisiti di ammissibilità dell'ente rappresentato e di tutti gli eventuali Partner, di cui all'art.6, comma 1 lettera a), commi 2, 7 e 8 dell'Avviso;

(per soggetti privati) che sussistono i requisiti di ammissibilità dell'organizzazione rappresentata e di tutti gli eventuali Partner, di cui all'art. 6, comma 1 lettera b), commi 2, 7 e 8 dell'Avviso;

DICHIARA, INOLTRE

- che nessuno degli interventi progettuali, con riferimento alle attività e relative spese ammissibili, sia stato o sia attualmente sostenuto da altri finanziamenti provenienti dal Dipartimento titolare dell'Avviso, dall'Agenzia Regionale Pugliapromozione, dal Consorzio Teatro Pubblico Pugliese e dalla Fondazione Apulia Film Commission;
 - sono state adempite tutte le prescrizioni di legge regionale e nazionale ed in particolare quelle in materia fiscale;
 - sono stati rispettati tutti i regolamenti e le norme comunitarie vigenti tra cui, a titolo esemplificativo, quelle riguardanti gli obblighi in materia di informazione e pubblicità, quelli in materia di contratti di lavoro e di sicurezza dei luoghi di lavoro, d'impatto ambientale, di pari opportunità e di inclusione delle categorie sociali disabili;
 - sono stati assolti gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010;
 - la spesa sostenuta è ammissibile, pertinente e congrua, ed è stata effettuata entro i termini di ammissibilità previsti dall'Avviso;
 - non sono state ottenute riduzioni e/o deduzioni IVA sulle spese sostenute (ovvero sono state ottenute, su quali spese e in quale misura);
 - di non aver acquistato beni o servizi da fornitori/imprese, ad esclusione dei profili artistici:
 - a. che abbiano tra i loro soci, titolari o amministratori:
 - l'amministratore, il titolare o socio del soggetto beneficiario o di un eventuale Partner;
 - coniuge, parente o affine (in linea retta o affini) entro il secondo grado del titolare/legale rappresentante del soggetto beneficiario o di un eventuale Partner;
 - b. che si trovino nei confronti del soggetto beneficiario o di un eventuale Partner, nelle condizioni di cui all'art. 2359 del Codice Civile oppure siano entrambi partecipati, per almeno il 25%, da un medesimo altro soggetto o abbiano la maggioranza degli organi amministrativi composti dai medesimi membri;
- (barrare una delle due seguenti opzioni)
- che non sono stati ottenuti ulteriori rimborsi, contributi ed integrazioni di altri soggetti, pubblici o privati, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari;
- che sono stati ottenuti ulteriori rimborsi, contributi ed integrazioni di altri soggetti, pubblici o privati, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari da (specificare singola organizzazione/ente): _____ per complessivi euro _____;

FSC Fondo di Sviluppo e Coesione 2014/2020 – "Patto per la Puglia"
 AVVISO PUBBLICO PER PRESENTARE INIZIATIVE PROGETTUALI RIGUARDANTI LE ATTIVITA' CULTURALI
 MODULISTICA



- di aver completato le attività relative alla presente annualità nel rispetto degli obiettivi di progetto e di misura prefissati;
- che è informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nella Convenzione;
- che è consapevole che in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, verrà escluso dalla presente procedura e la Regione ne darà segnalazione all'autorità Giudiziaria;
- di possedere la documentazione allegata in copia conforme all'originale;

di aver finora richiesto/ricevuto anticipazione per la presente annualità per complessivi euro	
--	--

CHIEDE

l'acconto pari al 30% del contributo concesso relativo all'annualità 1° / 2° / 3° (<i>barrare o cancellare voce che non interessa</i>)
pari a euro

COMUNICA

le coordinate (IBAN) del conto corrente bancario dedicato:

ALLEGA

<ul style="list-style-type: none"> - Rendicontazione del 60% delle spese ammissibili per la presente annualità, secondo quanto disciplinato all'art. 8 e all'art. 13 dell'Avviso; - (se del caso) Copia degli atti che attestano i rimborsi, contributi ed integrazioni di altri soggetti, pubblici o privati, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari concessi;
<ul style="list-style-type: none"> - Relazione consuntiva annuale, come definita all'art. 11, comma 6, composta da: <ul style="list-style-type: none"> • Allegato H - Relazione di progetto e relativo Cronoprogramma annuale delle attività a consuntivo (Allegato 8); • Allegato I - Rendiconto annuale degli indicatori e dei risultati attesi (allegare anche versione compilata in formato foglio elettronico) e relativa documentazione comprovante; • Allegato L - Bilancio consuntivo annuale (allegare anche versione compilata in formato foglio elettronico).
<ul style="list-style-type: none"> - Programma annuale per la successiva annualità, come determinato all'art. 11, comma 7 e 8, composto da: <ul style="list-style-type: none"> • Allegato E - Descrizione della qualità e relativo Cronoprogramma annuale delle attività a preventivo (Allegato 8); • Allegato F - Programma annuale degli indicatori e dei risultati attesi per le annualità successive alla prima (allegare anche versione compilata in formato foglio elettronico); • Allegato G - Bilancio preventivo annuale (allegare anche versione compilata in formato foglio elettronico).

 (luogo e data)

 Firma digitale /
 timbro e firma del legale rappresentante /
 del soggetto munito dei poteri di mandato e di firma
 (allegare sempre copia fotostatica del documento di identità
 del sottoscrittore, tranne caso firma digitale)

26

FSC Fondo di Sviluppo e Coesione 2014/2020 – “Patto per la Puglia”
 AVVISO PUBBLICO PER PRESENTARE INIZIATIVE PROGETTUALI RIGUARDANTI LE ATTIVITA' CULTURALI
 MODULISTICA

ALL 12 / RICHIESTA DI SALDO
 (soggetto beneficiario)



RICHIESTA DI SALDO – ANNUALITA' 1° / 2° / 3°
(Barrare o cancellare voce che non interessa)

Il sottoscritto <i>(nome e cognome)</i>			
nato a	prov	il	codice fiscale
in qualità di legale rappresentante/soggetto munito dei poteri di mandato e di firma di <i>(ragione sociale)</i>			

beneficiario del contributo previsto dall'Avviso Pubblico per presentare iniziative progettuali riguardanti le Attività culturali, relativo al progetto

assegnato con Determina Dirigenziale n.	del	
e in virtù della Convenzione sottoscritta n.	del	

DICHIARA

(barrare una delle due seguenti opzioni)

(per soggetti pubblici) che sussistono i requisiti di ammissibilità dell'ente rappresentato e di tutti gli eventuali Partner, di cui al comma 1 lettera a), commi 2, 7 e 8 dell'art. 6 dell'Avviso;

(per soggetti privati) che sussistono i requisiti di ammissibilità dell'organizzazione rappresentata e di tutti gli eventuali Partner, di cui al comma 1 lettera b), commi 2, 7 e 8 dell'art. 6 dell'Avviso;

DICHIARA, INOLTRE

- che nessuno degli interventi progettuali, con riferimento alle attività e relative spese ammissibili, sia stato o sia attualmente sostenuto da altri finanziamenti provenienti dal Dipartimento titolare dell'Avviso, dall'Agenzia Regionale Pugliapromozione, dal Consorzio Teatro Pubblico Pugliese e dalla Fondazione Apulia Film Commission;
- sono state adempite tutte le prescrizioni di legge regionale e nazionale ed in particolare quelle in materia fiscale;
- sono stati rispettati tutti i regolamenti e le norme comunitarie vigenti tra cui, a titolo esemplificativo, quelle riguardanti gli obblighi in materia di informazione e pubblicità, quelli in materia di contratti di lavoro e di sicurezza dei luoghi di lavoro, d'impatto ambientale, di pari opportunità e di inclusione delle categorie sociali disabili;
- sono stati assolti gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010;
- la spesa sostenuta è ammissibile, pertinente e congrua, ed è stata effettuata entro i termini di ammissibilità previsti dall'Avviso;
- non sono state ottenute riduzioni e/o deduzioni IVA sulle spese sostenute (ovvero sono state ottenute, su quali spese e in quale misura);
- di non aver acquistato beni o servizi da fornitori/imprese, ad esclusione dei profili artistici:
 - a. che abbiano tra i loro soci, titolari o amministratori:
 - l'amministratore, il titolare o socio del soggetto beneficiario o di un eventuale Partner;
 - coniuge, parente o affine (in linea retta o affini) entro il secondo grado del titolare/legale rappresentante del soggetto beneficiario o di un eventuale Partner;
 - b. che si trovino nei confronti del soggetto beneficiario o di un eventuale Partner, nelle condizioni di cui all'art. 2359 del Codice Civile oppure siano entrambi partecipati, per almeno il 25%, da un medesimo altro soggetto o abbiano la maggioranza degli organi amministrativi composti dai medesimi membri.
- *(barrare una delle due seguenti opzioni)*
 - che non sono stati ottenuti ulteriori rimborsi, contributi ed integrazioni di altri soggetti, pubblici o privati, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari;
 - che sono stati ottenuti ulteriori rimborsi, contributi ed integrazioni di altri soggetti, pubblici o privati, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari da *(specificare singola organizzazione/ente)*: _____ per complessivi euro _____;

25

FSC Fondo di Sviluppo e Coesione 2014/2020 – “Patto per la Puglia”
 AVVISO PUBBLICO PER PRESENTARE INIZIATIVE PROGETTUALI RIGUARDANTI LE ATTIVITA' CULTURALI

MODULISTICA

- di aver completato le attività relative alla presente annualità nel rispetto degli obiettivi di progetto e di misura prefissati;
- che è informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nella Convenzione;
- che è consapevole che in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, verrà escluso dalla presente procedura e la Regione ne darà segnalazione all'autorità Giudiziaria;
- di possedere la documentazione allegata in copia conforme all'originale;

di aver finora richiesto/ricevuto anticipazione e acconto per la presente annualità per complessivi euro	
--	--

CHIEDE

il saldo del contributo concesso relativo all'annualità 1° / 2° / 3° (<i>barrare o cancellare voce che non interessa</i>) pari a euro
--

COMUNICA

le coordinate (IBAN) del conto corrente bancario dedicato:

ALLEGA

- Rendicontazione del totale delle spese ammissibili per la presente annualità, secondo quanto disciplinato all'art. 8 e all'art. 13 dell'Avviso;
- (se del caso) Copia degli atti che attestano i rimborsi, contributi ed integrazioni di altri soggetti, pubblici o privati, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari concessi;
- Allegato 14 / Completamento dell'iniziativa progettuale

(luogo e data)

*Firma digitale /
 timbro e firma del legale rappresentante /
 del soggetto munito dei poteri di mandato e di firma
 (allegare sempre copia fotostatica del documento di identità
 del sottoscrittore, tranne caso firma digitale)*

FSC Fondo di Sviluppo e Coesione 2014/2020 – "Patto per la Puglia"
 AVVISO PUBBLICO PER PRESENTARE INIZIATIVE PROGETTUALI RIGUARDANTI LE ATTIVITA' CULTURALI
 MODULISTICA

ALL 13 / COMPLETAMENTO DELL'INIZIATIVA PROGETTUALE
 (soggetto beneficiario)



AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto <i>(nome e cognome)</i>			
nato a	prov	il	codice fiscale
in qualità di legale rappresentante/soggetto munito dei poteri di mandato e di firma di <i>(ragione sociale)</i>			

beneficiario del contributo previsto dall'Avviso Pubblico per presentare iniziative progettuali riguardanti le Attività culturali, relativo al progetto

assegnato con Determina Dirigenziale n.	del	
e in virtù della Convenzione sottoscritta n.	del	

consapevole, in caso di dichiarazioni mendaci, delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del DPR 445/00; della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, come disposto dall'art.75 del DPR 445/00 e della esclusione della propria organizzazione dalla partecipazione a questo Avviso, AI SENSI, E PER GLI EFFETTI DELL'ART.46 DEL CITATO DPR 445/00, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA' **DICHIARA** che la propria organizzazione,

- **ha completato l'iniziativa progettuale** nel rispetto degli obiettivi di progetto e di misura prefissati;
- **ha provveduto al pagamento** di tutte le spese di cui alla rendicontazione consuntiva, comprese quelle, eventualmente, non ammesse a contributo;
- **si obbliga**, con la sottoscrizione della presente autodichiarazione, a non richiedere il riconoscimento di altre eventuali spese, pure se sostenute nei termini temporali di ammissibilità delle spese del programma di valorizzazione ed ad esso riconducibili, non riportate nella rendicontazione consuntiva.

(luogo e data)

*Firma digitale /
 timbro e firma del legale rappresentante /
 del soggetto munito dei poteri di mandato e di firma
 (allegare sempre copia fotostatica del documento di identità
 del sottoscrittore, tranne caso firma digitale)*

FSC Fondo di Sviluppo e Coesione 2014/2020 – “Patto per la Puglia”
 AVVISO PUBBLICO PER PRESENTARE INIZIATIVE PROGETTUALI RIGUARDANTI LE ATTIVITA' CULTURALI
 MODULISTICA

ALL 14 / DICHIARAZIONE APPORTI IN NATURA
 (ciascun Partner Affiliato che contribuisce all'iniziativa progettuale con
 apporti in natura; da allegare a relativi protocolli di intesa, convenzioni;
 dichiarazioni di intenti, accordi ecc. sottoscritti)



Apporti in natura	Dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante l'apporto di beni o servizi		
Il sottoscritto legale rappresentante/soggetto munito dei poteri di mandato e di firma (se trattasi di Ente pubblico, il soggetto legittimato secondo il proprio ordinamento)			
Nome e Cognome			
Nato/a a			
Il giorno			
Del soggetto che parteciperà al progetto con apporto di beni o servizi			
Denominazione			
Natura giuridica			
Codice fiscale			
indirizzo sede legale Via			
n.	CAP	Comune di	Provincia di

Consapevole che le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità sono punite ai sensi dell'art. 67 del DPR 445/2000 con le sanzioni previste dalla legge penale e dalle leggi speciali in materia

DICHIARA CHE

nell'ambito del progetto _____ apporterà i beni o servizi quantificati e descritti di seguito:

- _____ quantificabile in base agli attuali prezzi di mercato in euro _____.

- _____ quantificabile in base agli attuali prezzi di mercato in euro _____.

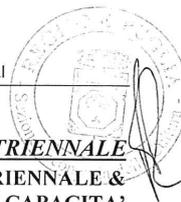
- _____ quantificabile in base agli attuali prezzi di mercato in euro _____.

Aggiungere righe se necessario

 (Luogo e data)

 Firma digitale /
 timbro e firma del legale rappresentante /
 del soggetto munito dei poteri di mandato e di firma
 (allegare sempre copia fotostatica del documento di identità
 del sottoscrittore, tranne caso firma digitale)

FSC Fondo di Sviluppo e Coesione 2014/2020 – “Patto per la Puglia”
 AVVISO PUBBLICO PER PRESENTARE INIZIATIVE PROGETTUALI RIGUARDANTI LE ATTIVITA' CULTURALI
 MODULISTICA



PROGETTO TRIENNALE

**ALLEGATI A E B / PROGETTO CULTURALE TRIENNALE &
 DESCRIZIONE DELLE CINQUE AREE DI CAPACITA'
 (singolo soggetto proponente/Capofila)**

ALLEGATO A – PROGETTO CULTURALE TRIENNALE

La presente sezione fa riferimento al **Progetto culturale triennale**. Ciascun soggetto richiedente deve presentare una dettagliata Relazione che fornisca un'articolata descrizione dell'iniziativa progettuale triennale, con indicazione dell'eventuale multidisciplinarietà e specificazione:

1. della composizione dell'eventuale partenariato, dell'apporto operativo e finanziario di ciascun Partner;
2. degli obiettivi annuali e triennali da raggiungere, dei risultati intermedi e finali, coerentemente con quanto stabilito nel **Bilancio di previsione triennale** (Allegato D) e nel **Piano triennale degli indicatori e dei risultati attesi** (Allegato C).

L'iniziativa progettuale deve essere:

1. coerente con le finalità che la stessa si pone, anche in relazione alla capacità finanziaria;
2. congruente con il costo complessivo del progetto, con gli obiettivi generali e le linee di intervento dell'Avviso, con riferimento anche allo sviluppo e al consolidamento del patrimonio identitario materiale e immateriale.

Gli obiettivi devono essere:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni dei vari portatori di interessi, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie del soggetto richiedente;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un **significativo miglioramento** della qualità dei servizi erogati e degli interventi, misurato dagli indicatori utilizzati;
- d) riferibili ad un determinato arco temporale, corrispondente ad un triennio oppure ad un anno;
- e) confrontabili con le tendenze della produttività del soggetto richiedente con riferimento, ove possibile, almeno all'anno precedente;
- f) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Il **Progetto culturale triennale** è oggetto di specifica valutazione nell'ambito dell'Area di capacità.

Il riquadro a risposta libera che il soggetto richiedente deve riempire è quello corrispondente al (box) “Rilievo dell'intervento e livello di qualità del progetto”, di cui al punto 11 dell'Allegato B (testi con una lunghezza minima di 3.000 caratteri, spazi inclusi, ed una massima di 15.000, spazi inclusi).

ALLEGATO B – DESCRIZIONE DELLE CINQUE AREE DI CAPACITÀ, OGGETTO DI VALUTAZIONE INIZIALE

La presente sezione si sofferma sulla valutazione iniziale dell'iniziativa progettuale ed è composta da n. 5 Aree di capacità (capacità di *networking*, sostenibilità economico-finanziaria dell'intera iniziativa triennale, ricaduta e promozione territoriale, innovazione, rilievo dell'intervento e livello di qualità del progetto), che complessivamente generano n. 16 Fattori di valutazione con opportuni descrittori e pertinenti indicatori di performance.

Ciascun soggetto richiedente deve produrre, secondo lo schema di cui al presente Allegato, una dettagliata Relazione che fornisca un'articolata descrizione dell'iniziativa progettuale con riferimento a ciascun Fattore di valutazione, allegando di volta in volta (se richiesto) i documenti idonei a comprovare le informazioni fornite e le dichiarazioni effettuate.

I riquadri (box) a risposta libera che il soggetto richiedente deve riempire dovrebbero contenere testi con una lunghezza minima di 1.000 caratteri (spazi inclusi) ed una massima di 5.000 (spazi inclusi).

Il complesso dei fattori di valutazione utilizzati nel presente protocollo dà luogo ad una attribuzione massima di 100 punti, utili ai fini della collocazione nella graduatoria di merito.

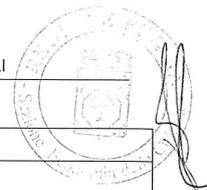
Fornire un'articolata descrizione dell'iniziativa progettuale nei seguenti box che saranno valutati secondo i criteri di valutazione, di cui all'Allegato A e B. Ove richiesto allegare i documenti idonei a comprovare le informazioni fornite e le dichiarazioni effettuate.

A. Capacità di *networking*

1. Rapporti con il territorio

Specifica se l'iniziativa è coprogettata o coprodotta, congiuntamente ad altri soggetti (Partner) operanti nell'ambito di interesse o in

FSC Fondo di Sviluppo e Coesione 2014/2020 – “Patto per la Puglia”
 AVVISO PUBBLICO PER PRESENTARE INIZIATIVE PROGETTUALI RIGUARDANTI LE ATTIVITA' CULTURALI
 MODULISTICA



<i>più ambiti (multidisciplinarietà) appartenenti alla stessa regione, nazionali o internazionali.</i>
<i>min. 1.000 caratteri - max. 5.000 caratteri (spazi inclusi)</i>
<i>Indica, con ogni specificazione utile, se è prevista la costruzione di reti territoriali con enti locali, università, scuole, associazioni e organizzazioni di volontariato (Partner affiliati) (allegare copia degli accordi sottoscritti con i partner affiliati, di cui all'art.6 comma 11).</i>
<i>min. 1.000 caratteri - max. 5.000 caratteri (spazi inclusi)</i>
<i>Segnala, motivando opportunamente la scelta, se sono previste iniziative localizzate o pluricentriche, con radicamento dell'attività o con estensione su un territorio più ampio.</i>
<i>min. 1.000 caratteri - max. 5.000 caratteri (spazi inclusi)</i>
<i>Specifica se si tratta di una proposta progettuale che valorizza un territorio periferico, rispetto alle consuete direttrici di sviluppo della distribuzione culturale.</i>
<i>min. 1.000 caratteri - max. 5.000 caratteri (spazi inclusi)</i>

B. Sostenibilità economico-finanziaria dell'intera iniziativa triennale

2. Grado di autonomia finanziaria dell'ipotesi progettuale triennale <i>Calcola la misura del cofinanziamento, inteso come differenza tra costi totali ammissibili del progetto triennale e contributo regionale richiesto nel triennio ai sensi del presente avviso, come risultano dal Bilancio di previsione triennale (Allegato D). Illustra l'andamento del cofinanziamento nel corso del triennio.</i>
<i>Min. 1.000 caratteri -- max. 5.000 caratteri (spazi inclusi)</i>

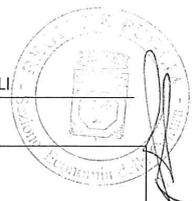
3. Soggetti che sostengono finanziariamente l'iniziativa progettuale triennale <i>Indica i soggetti che sostengono finanziariamente l'iniziativa, con ogni specificazione utile.</i>
<i>min. 1.000 caratteri - max. 5.000 caratteri (spazi inclusi)</i>

4. Apporti in natura al progetto da parte di soggetti terzi (Partner affiliati) nel triennio <i>(opere, beni, servizi, terreni e immobili da impiegare ai fini del progetto e quantificati in prezzi di mercato, da dichiarazione sostitutiva di atto notorio sottoscritta dal soggetto apportante – Allegato 14)</i>
<i>Specifica se e in che misura sono previsti apporti in natura e il loro motivato impiego ai fini dello svolgimento del progetto. Applicare la formula.</i>
<i>min. 1.000 caratteri - max. 5.000 caratteri (spazi inclusi)</i>

C. Ricaduta e promozione territoriale

5. Promozione e valorizzazione in chiave turistica o di valorizzazione del patrimonio culturale regionale <i>Precisa se l'iniziativa progettuale promuove e valorizza il territorio dal punto di vista turistico e soprattutto in una prospettiva di destagionalizzazione e diversificazione dell'offerta.</i>
--

FSC Fondo di Sviluppo e Coesione 2014/2020 – “Patto per la Puglia”
 AVVISO PUBBLICO PER PRESENTARE INIZIATIVE PROGETTUALI RIGUARDANTI LE ATTIVITA' CULTURALI
 MODULISTICA



<i>min. 1.000 caratteri - max. 5.000 caratteri (spazi inclusi)</i>
<i>Specifica se l'iniziativa progettuale promuove e valorizza il patrimonio architettonico, storico, culturale regionale, con particolare riferimento al patrimonio ancora poco o non ancora utilizzato.</i>
<i>min. 1.000 caratteri - max. 5.000 caratteri (spazi inclusi)</i>

6. Interessi convergenti (buone pratiche) <i>Descrivi se sono previste convenzioni o accordi con enti e operatori economici della filiera del turismo (ENIT, tour operator, strutture ricettive, ecc.) e con enti e operatori economici di altri settori (GAL, trasporti, ecc.), con chiara esplicitazione degli impegni assunti dalle parti, ai fini della migliore riuscita dell'iniziativa progettuale (allegare copia dei documenti sottoscritti con i Partner affiliati).</i>
<i>min. 1.000 caratteri - max. 5.000 caratteri (spazi inclusi)</i>

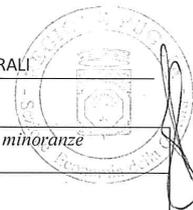
7. Attività di comunicazione riguardanti l'iniziativa progettuale (comunicazione stampa, radio , TV, web, social network) <i>Descrivi se si prevedono attività di comunicazione e con quali modalità, riguardanti l'iniziativa progettuale (comunicazione stampa, radio, TV, web, social network).</i>
<i>min. 1.000 caratteri - max. 5.000 caratteri (spazi inclusi)</i>

D. Innovazione

8. Elementi di innovazione che rendono il progetto peculiare, originale, unico <i>Precisa se e in che misura l'iniziativa progettuale presenti peculiarità, originalità e possa considerarsi "unica".</i>
<i>min. 1.000 caratteri - max. 5.000 caratteri (spazi inclusi)</i>
<i>Cita eventuali contenuti innovativi, nuovi linguaggi, innovazione tecnologica, forme innovative di comunicazione.</i>
<i>min. 1.000 caratteri - max. 5.000 caratteri (spazi inclusi)</i>
<i>Descrivi eventuali nuove metodologie di raccolta fondi.</i>
<i>min. 1.000 caratteri - max. 5.000 caratteri (spazi inclusi)</i>
<i>Descrivi eventuali azioni di formazione e ampliamento della domanda culturale, dal punto di vista non solo quantitativo, cioè incrementare il numero dei fruitori, ma anche qualitativo, ovvero una crescita nel rapporto con il pubblico (audience development).</i>
<i>min. 1.000 caratteri - max. 5.000 caratteri (spazi inclusi)</i>

9. Iniziative rivolte ai giovani, agli anziani alle famiglie, alle persone in situazione di svantaggio <i>Segnala le eventuali azioni a sostegno di fasce di fruitori costituite da giovani, anziani e famiglie.</i>
<i>min. 1.000 caratteri - max. 5.000 caratteri (spazi inclusi)</i>

FSC Fondo di Sviluppo e Coesione 2014/2020 – “Patto per la Puglia”
 AVVISO PUBBLICO PER PRESENTARE INIZIATIVE PROGETTUALI RIGUARDANTI LE ATTIVITA' CULTURALI
 MODULISTICA



Segnala le eventuali azioni a sostegno di fasce di fruitori costituite da persone in situazione di svantaggio (disabili, minoranze linguistiche, ecc.).

min. 1.000 caratteri - max. 5.000 caratteri (spazi inclusi)

10. Sostenibilità ambientale

Segnala l'eventuale proposta di iniziative volte al ristoro ambientale per gli effetti (rifiuti prodotti, danni arrecati al patrimonio pubblico, inquinamento acustico e luminoso, ecc.) connessi allo svolgimento dell'iniziativa progettuale.

min. 1.000 caratteri - max. 5.000 caratteri (spazi inclusi)

E. Rilievo dell'intervento e livello di qualità del progetto

11. Progetto culturale triennale

Il soggetto richiedente deve presentare una dettagliata Relazione che fornisca un'articolata descrizione dell'iniziativa progettuale triennale, con specificazione:

- *della composizione dell'eventuale partenariato, dell'apporto operativo e finanziario di ciascun Partner;*
- *degli obiettivi annuali e triennali da raggiungere, dei risultati intermedi e finali, coerentemente con quanto stabilito nel Bilancio di previsione triennale e nel Piano triennale degli indicatori e dei risultati attesi.*

L'iniziativa progettuale deve essere:

- *coerente con le finalità che la stessa si pone, anche in relazione alla capacità finanziaria;*
- *congruente con il costo complessivo del progetto, con gli obiettivi generali e le linee di intervento dell'Avviso, con riferimento anche allo sviluppo e al consolidamento del patrimonio identitario materiale e immateriale.*

min. 3.000 caratteri - max. 15.000 caratteri (spazi inclusi)

12. Valutazione del cv del responsabile artistico-organizzativo del progetto e degli artisti/esperti coinvolti

Inserisci nominativo ed elementi curriculari di spicco della Direzione artistico-organizzativa; inserisci nominativi ed elementi curriculari di spicco del personale artistico e degli esperti coinvolti e/o ospitati.

min. 1.000 caratteri - max. 5.000 caratteri (spazi inclusi)

13. Rilevanza

Specificare e motivare la capacità di effettuare scambi culturali a livello locale, regionale, nazionale o internazionale (gemellaggi, circolazione, prestiti di opere, mostre e eventi, ecc.).

min. 1.000 caratteri - max. 5.000 caratteri (spazi inclusi)

14. Ampiezza della programmazione culturale

Specificare, in particolare, il numero di giornate in programma, legate all'attività culturale.

min. 1.000 caratteri - max. 5.000 caratteri (spazi inclusi)

FSC Fondo di Sviluppo e Coesione 2014/2020 – “Patto per la Puglia”
 AVVISO PUBBLICO PER PRESENTARE INIZIATIVE PROGETTUALI RIGUARDANTI LE ATTIVITA' CULTURALI
 MODULISTICA



<p>15. Programmazione che valorizzi i giovani, le donne e il lavoro in generale <i>Descrivi se l'iniziativa progettuale è proposta da giovani under 35 e/o donne e se incentiva e supporta giovani under 35 e/o donne nell'esercizio di attività culturali.</i></p>
<p><i>min. 1.000 caratteri - max. 5.000 caratteri (spazi inclusi)</i></p>
<p><i>Descrivi se l'iniziativa progettuale valorizza il lavoro in generale, proponendosi un significativo miglioramento nel corso del triennio in termini di giornate lavorative, come misurato dagli indicatori di cui agli Allegati C ed F (seconda sezione).</i></p>
<p><i>min. 1.000 caratteri - max. 5.000 caratteri (spazi inclusi)</i></p>
<p>16. Organizzazione di corsi e concorsi <i>Indica se e in che misura nel progetto sono previste attività formative o competitive, finalizzate ad innovare il panorama artistico-culturale di riferimento (per Convegni, seminari e workshop sono valutabili solo i concorsi; per i Premi sono valutabili solo i Corsi).</i></p>
<p><i>min. 1.000 caratteri - max. 5.000 caratteri (spazi inclusi)</i></p>

 (Luogo e data)

 Firma digitale /
 timbro e firma del legale rappresentante /
 del soggetto munito dei poteri di mandato e di firma
 (allegare sempre copia fotostatica del documento di identità
 del sottoscrittore, tranne caso firma digitale)

FSC Fondo di Sviluppo e Coesione 2014/2020 – "Patto per la Puglia"
 AVVISO PUBBLICO PER PRESENTARE INIZIATIVE PROGETTUALI RIGUARDANTI LE ATTIVITA' CULTURALI
 MODULISTICA

PROGRAMMA ANNUALE
ALLEGATO E / DESCRIZIONE DELLA QUALITÀ
 (singolo soggetto proponente/Capofila)



Ciascun soggetto richiedente deve produrre, all'inizio di ciascuna annualità e utilizzando lo schema di cui al presente Allegato, una dettagliata Relazione che fornisca un'articolata descrizione dell'iniziativa progettuale con riferimento alla specifica annualità. Il programma annuale è composto da n. 9 Fattori di valutazione, estrapolati dalla griglia utilizzata per la valutazione iniziale del progetto triennale. Costituisce parte integrante del presente allegato, il Cronoprogramma annuale delle attività (Allegato 8).

Gli obiettivi devono essere:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni dei vari portatori di interessi, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie del soggetto richiedente;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- tali da determinare un **significativo miglioramento** della qualità dei servizi erogati e degli interventi, misurato dagli indicatori utilizzati;
- referibili ad un determinato arco temporale, corrispondente ad un anno;
- confrontabili con le tendenze della produttività del soggetto richiedente con riferimento, ove possibile, almeno all'anno precedente;
- correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

I riquadri (box) a risposta libera che il soggetto richiedente deve riempire devono contenere testi con una lunghezza minima di 1.000 caratteri (spazi inclusi) ed una massima di 3.000 (spazi inclusi), fatta eccezione per il box relativo al progetto culturale annuale per il quale è possibile inserire 15.000 caratteri (spazi inclusi).

Non occorre procedere alla compilazione dei box nel caso in cui non fossero intervenute variazioni rispetto a quanto dichiarato all'atto della compilazione del documento di cui all'Allegato B (**Descrizione delle cinque aree di capacità**, oggetto di valutazione iniziale), sempreché siano espressamente e agevolmente desumibili gli elementi informativi relativi alla singola annualità.

1. PROGETTO -> C) Ricaduta e promozione territoriale -> Fattore 5. Promozione e valorizzazione in chiave turistica o di valorizzazione del patrimonio culturale regionale (*Precisa se l'iniziativa progettuale promuove e valorizza nell'anno il territorio dal punto di vista turistico e soprattutto in una prospettiva di destagionalizzazione e diversificazione dell'offerta; specifica se l'iniziativa progettuale promuove e valorizza nell'anno il patrimonio architettonico, storico, culturale regionale, con particolare riferimento al patrimonio ancora poco utilizzato*).

Variato rispetto al Progetto triennale presentato No Sì

BOX

2. PROGETTO -> C) Ricaduta e promozione territoriale -> Fattore 6. Interessi convergenti - buone pratiche (*Descrivi se sono previste nell'anno convenzioni o accordi con enti e operatori economici della filiera del turismo - ENIT, tour operator, strutture ricettive, ecc.- e con enti e operatori economici di altri settori -GAL, trasporti, ecc.-, con chiara esplicitazione degli impegni assunti dalle parti, ai fini della migliore riuscita dell'iniziativa progettuale*).

Variato rispetto al Progetto triennale presentato No Sì

BOX

FSC Fondo di Sviluppo e Coesione 2014/2020 – “Patto per la Puglia”
 AVVISO PUBBLICO PER PRESENTARE INIZIATIVE PROGETTUALI RIGUARDANTI LE ATTIVITA' CULTURALI
 MODULISTICA



3. PROGETTO -> D) Innovazione -> Fattore 8. Elementi di innovazione che rendono il progetto peculiare, originale, unico (*Precisa se e in che misura l'iniziativa progettuale presenti, rispetto alla specifica annualità, peculiarità, originalità e possa considerarsi "unica"; cita eventuali contenuti innovativi, nuovi linguaggi, innovazione tecnologica, forme innovative di comunicazione; descrivi eventuali nuove metodologie di raccolta fondi; descrivi eventuali azioni di formazione e ampliamento della domanda culturale, dal punto di vista non solo quantitativo, cioè incrementare il numero dei fruitori, ma anche qualitativo, ovvero una crescita nel rapporto con il pubblico (audience development).*)

Variato rispetto al Progetto triennale presentato No Sì

BOX

4. PROGETTO -> D) Innovazione -> Fattore 9. Iniziative rivolte ai giovani, agli anziani, alle famiglie, alle persone in situazione di svantaggio (*Segnala le eventuali azioni a sostegno di fasce di fruitori costituite da giovani, anziani e famiglie; segnala le eventuali azioni a sostegno di fasce di fruitori costituite da persone in situazione di svantaggio (disabili, minoranze linguistiche, ecc.).*)

Variato rispetto al Progetto triennale presentato No Sì

BOX

5. PROGETTO -> E) Rilievo dell'intervento e livello di qualità del progetto -> Fattore 11. Progetto culturale annuale

(Il soggetto richiedente deve presentare una dettagliata Relazione che fornisca un'articolata descrizione dell'iniziativa progettuale annuale, con specificazione:

- *della composizione dell'eventuale partenariato, dell'apporto operativo e finanziario di ciascun Partner;*
- *degli obiettivi annuali da raggiungere, dei risultati intermedi e finali, coerentemente con quanto stabilito nel Bilancio di previsione annuale e nel Piano annuale degli indicatori e dei risultati attesi.*

La progettualità annuale deve essere:

- *coerente con le finalità che la stessa si pone, anche in relazione alla capacità finanziaria;*
- *congruente con il costo complessivo del progetto, con gli obiettivi generali e le linee di intervento dell'Avviso, con riferimento anche allo sviluppo e al consolidamento del patrimonio identitario materiale e immateriale).*

Variato rispetto al Progetto triennale presentato No Sì

BOX

FSC Fondo di Sviluppo e Coesione 2014/2020 – “Patto per la Puglia”
AVVISO PUBBLICO PER PRESENTARE INIZIATIVE PROGETTUALI RIGUARDANTI LE ATTIVITA' CULTURALI
MODULISTICA



6. PROGETTO -> E) Rilievo dell'intervento e livello di qualità del progetto -> Fattore 12. Valutazione del cv del responsabile artistico-organizzativo del progetto e degli artisti/esperti coinvolti (*Inserisci nominativo ed elementi curriculari di spicco della Direzione artistico-organizzativa; inserisci nominativi ed elementi curriculari di spicco del personale artistico e degli esperti coinvolti e/o ospitati*)

Variato rispetto al Progetto triennale presentato No Sì

BOX

7. PROGETTO -> E) Rilievo dell'intervento e livello di qualità del progetto -> Fattore 14. Ampiezza della programmazione culturale (*Specifica, in particolare, il numero di giornate in programma, legate all'attività culturale*).

Variato rispetto al Progetto triennale presentato No Sì

BOX

8. PROGETTO -> E) Rilievo dell'intervento e livello di qualità del progetto -> Fattore 15. Programmazione che valorizzi i giovani creatori, le donne e il lavoro in generale (*Con riferimento alla specifica annualità, descrivi se l'iniziativa progettuale è proposta da giovani under 35 e/o donne e se incentiva e supporta giovani under 35 e/o donne nell'esercizio di attività culturali; descrivi se l'iniziativa progettuale valorizza il lavoro in generale, proponendosi un significativo miglioramento in termini di giornate lavorative, come misurato dagli indicatori di cui agli Allegati C ed F*).

Variato rispetto al Progetto triennale presentato No Sì

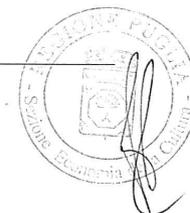
BOX

9. PROGETTO -> E) Rilievo dell'intervento e livello di qualità del progetto -> Fattore 16. Organizzazione di corsi e concorsi (*Indica se e in che misura nel progetto sono previste attività formative o competitive, finalizzate ad innovare il panorama artistico-culturale di riferimento. Per Convegni, seminari e workshop sono valutabili solo i concorsi; per i Premi sono valutabili solo i Corsi*).

FSC Fondo di Sviluppo e Coesione 2014/2020 – “Patto per la Puglia”
AVVISO PUBBLICO PER PRESENTARE INIZIATIVE PROGETTUALI RIGUARDANTI LE ATTIVITA' CULTURALI
MODULISTICA

Variato rispetto al Progetto triennale presentato No Si

BOX



(Luogo e data)

*Firma digitale /
timbro e firma del legale rappresentante /
del soggetto munito dei poteri di mandato e di firma
(allegare sempre copia fotostatica del documento di identità
del sottoscrittore, tranne caso firma digitale)*

FSC Fondo di Sviluppo e Coesione 2014/2020 – “Patto per la Puglia”
 AVVISO PUBBLICO PER PRESENTARE INIZIATIVE PROGETTUALI RIGUARDANTI LE ATTIVITA' CULTURALI
 MODULISTICA



RELAZIONE CONSUNTIVA ANNUALE
ALLEGATO H / RELAZIONE DI PROGETTO
 (soggetto beneficiario)

Il presente Allegato viene utilizzato ai fini della valutazione *in itinere* dell'iniziativa progettuale. Ciascun soggetto richiedente deve produrre, al termine di ciascuna annualità e utilizzando lo schema di cui al presente Allegato, una dettagliata relazione contenente i riferimenti alla qualità culturale prevista dal Programma annuale e rappresentata a livello previsionale attraverso l'Allegato E - **Descrizione della qualità**.

Costituisce parte integrante del presente allegato, il Cronoprogramma annuale delle attività (Allegato 8).

I riquadri (box) a risposta libera che il soggetto richiedente deve riempire dovrebbero contenere testi con una lunghezza minima di 1.000 caratteri (spazi inclusi) ed una massima di 3.000 (spazi inclusi), fatta eccezione per il box n. 5 relativo alla consuntivazione progetto culturale annuale per il quale è possibile inserire 15.000 caratteri (spazi inclusi).

La Commissione di valutazione assegnerà il punteggio dopo aver effettuato una valutazione di congruità, completezza e coerenza della rendicontazione rispetto al dato previsionale, secondo la seguente graduazione:

- 0 = scarsa
- 1 = sufficiente
- 2 = discreta
- 3 = buona
- 4 = ottima

Per i fattori 8, 9, 11 e 12, il punteggio di ottimo corrisponde a n. 5 punti.

Il complesso dei fattori di valutazione utilizzati nel presente allegato dà luogo ad una attribuzione massima di n. 40 punti, secondo la pesatura dei fattori indicata, utili ai fini della definizione dell'importo del contributo della successiva annualità.

1. PROGETTO -> C) Ricaduta e promozione territoriale -> Fattore 5. Promozione e valorizzazione in chiave turistica o di valorizzazione del patrimonio culturale regionale (punti 4).

BOX

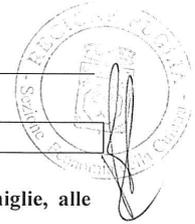
2. PROGETTO -> C) Ricaduta e promozione territoriale -> Fattore 6. Interessi convergenti - buone pratiche (punti 4).

BOX

3. PROGETTO -> D) Innovazione -> Fattore 8. Elementi di innovazione che rendono il progetto peculiare, originale, unico (punti 5).

BOX

FSC Fondo di Sviluppo e Coesione 2014/2020 – “Patto per la Puglia”
AVVISO PUBBLICO PER PRESENTARE INIZIATIVE PROGETTUALI RIGUARDANTI LE ATTIVITA' CULTURALI
MODULISTICA



4. **PROGETTO -> D) Innovazione -> Fattore 9. Iniziative rivolte ai giovani, agli anziani, alle famiglie, alle persone in situazione di svantaggio (punti 5).**
BOX

5. **PROGETTO -> E) Rilievo dell'intervento e livello di qualità del progetto -> Fattore 11. Progetto culturale annuale (punti 5).**
BOX

6. **PROGETTO -> E) Rilievo dell'intervento e livello di qualità del progetto -> Fattore 12. Valutazione del cv del responsabile artistico-organizzativo del progetto e degli artisti/esperti coinvolti (punti 5).**
BOX

7. **PROGETTO -> E) Rilievo dell'intervento e livello di qualità del progetto -> Fattore 14. Ampiezza della programmazione culturale (punti 4).**
BOX

8. **PROGETTO -> E) Rilievo dell'intervento e livello di qualità del progetto -> Fattore 15. Programmazione che valorizzi i giovani creatori, le donne e il lavoro in generale (punti 4).**
BOX

FSC Fondo di Sviluppo e Coesione 2014/2020 – “Patto per la Puglia”
AVVISO PUBBLICO PER PRESENTARE INIZIATIVE PROGETTUALI RIGUARDANTI LE ATTIVITA' CULTURALI
MODULISTICA



9. PROGETTO -> E) Rilievo dell'intervento e livello di qualità del progetto -> Fattore 16. Organizzazione di corsi e concorsi (punti 4).
BOX

(Luogo e data)

*Firma digitale /
timbro e firma del legale rappresentante /
del soggetto munito dei poteri di mandato e di firma
(allegare sempre copia fotostatica del documento di identità
del sottoscrittore, tranne caso firma digitale)*

Il presente allegato è composto
da n. 40 fogli.
Il Dirigente del Servizio