

COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA

Bandi per le assegnazioni di autorizzazione e concessioni di posteggio pluriennali alle fiere. Determinazioni dirigenziali nn. 1451/2016 e 313/2017.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N° 1587 DEL 28/12/2016

OGGETTO: APPROVAZIONE BANDI E RELATIVE DOMANDE PER LE ASSEGNAZIONI DI AUTORIZZAZIONE E CONCESSIONI DI POSTEGGIO PLURIENNALI ALLE FIERE (Direttiva Bolkestein - D. Lgs 59/2010 – Intesa Conferenza Unificata del 5 luglio 2012 – Documento Unitario n. 16/94CR08/C11 del 3 agosto 2016 – Deliberazione di G.R. n. 1292 del 10 agosto 2016)

Il Dirigente del III Settore, Ing. Giuseppe Limongelli, su istruttoria dell'Arch. Valeria Valendino, Responsabile di Servizio, accertata l'assenza di situazioni di conflitto di interesse, per quanto di propria competenza, propone l'adozione del seguente provvedimento:

Premesso che:

- La Direttiva 2006/123/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 dicembre 2006 relativa ai servizi nel mercato interno più nota come "**Direttiva Bolkestein**" persegue l'obiettivo di garantire la libera concorrenza dei servizi nel mercato all'interno degli Stati membri della Comunità in modo da realizzare un mercato interno caratterizzato da maggiore competitività ed equilibrio.
- Il **decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59** (Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno) e successive modificazioni ed integrazioni contiene le disposizioni relative al commercio al dettaglio sulle aree pubbliche, tra cui assumono particolare rilievo quelle relative alle concessioni dei posteggi su aree pubbliche equiparati alla nozione di "risorse naturali" di cui all'art. 16 che stabilisce: "*Nelle ipotesi in cui il numero di titoli autorizzatori disponibili per una determinata attività di servizi sia limitato per ragioni correlate alla scarsità delle risorse naturali o delle capacità tecniche disponibili, le autorità competenti applicano una procedura di selezione tra i candidati potenziali ed assicurano la predeterminazione e la pubblicazione, nelle forme previste dai propri ordinamenti, dei criteri e delle modalità atti ad assicurarne l'imparzialità, cui le stesse devono attenersi*".

In tali casi l'autorizzazione è rilasciata per una durata limitata adeguata e non può prevedere la procedura di rinnovo automatico né accordare altri vantaggi al prestatore uscente o a persone che con tale prestatore abbiano particolari legami.

Per l'attuazione della citata disposizione, con specifico riferimento al comparto del commercio su area pubblica, il d.lgs. 59/2010 ha, ancora, previsto, all'articolo 70, comma 5 che: "*Con intesa in sede di Conferenza unificata, anche in deroga al disposto di cui all'articolo 16 del presente decreto, sono individuati, senza discriminazioni basate sulla forma giuridica dell'impresa, i criteri per il rilascio e il rinnovo della concessione dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e le disposizioni transitorie da applicare*".

- A seguito di quanto sopra esposto, nella seduta del **5 luglio 2012, in Conferenza Unificata**, è stata approvata una **intesa**, ai sensi dell'articolo 8, comma 6 della legge 5 giugno 2003, n. 131, sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche, in attuazione dell'articolo 70, comma 5, del decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59, di recepimento della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno.
- Al fine di garantire su tutto il territorio nazionale carattere di omogeneità nell'applicazione dei criteri, indicati nella sopracitata intesa, e nella individuazione delle disposizioni transitorie relativamente ai criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche, **in data 24 gennaio 2013**, ed in data 16 luglio 2015, la Conferenza delle regioni e province autonome ha approvato i **Documenti Unitari delle Regioni e Province Autonome** per l'attuazione dell'intesa della Conferenza Unificata del

05.07.2012, ex art. 70, comma 5 del D.Lgs. 59/2010.

- La Regione Puglia, con Deliberazione di Giunta n. 568 del 28 marzo 2013, ha preso atto di quanto stabilito dal documento della Conferenza delle Regioni nella seduta del 24 gennaio 2013;
- La Regione Puglia con Deliberazione di Giunta n. 762 del 25 maggio 2016, ha preso atto di quanto stabilito dal documento della Conferenza delle Regioni nella seduta del 16 luglio 2015;
- Successivamente, **il Coordinamento delle Regioni** ha manifestato l'esigenza di affrontare anche le problematiche riferite ad alcuni contenuti dell'Intesa che presentano particolari criticità quali:
 - 1) l'individuazione certa del soggetto titolato a presentare la domanda e che abbia il diritto ad avvalersi delle priorità stabilite dall'intesa;
 - 2) l'assegnazione dei posteggi nelle fiere e la tempistica di approvazione dei bandi.

Il Coordinamento ha anche elaborato una modulistica univoca per l'emanazione dei bandi e per le domande di partecipazione che possono rappresentare una direttiva utile per orientare le attività dei Comuni.

- **In data 4 agosto 2016**, la competente Sezione Affari Istituzionali e Giuridici ha trasmesso **il Documento unitario n. 16/94CR08/C11 del 3 agosto 2016** approvato dalla Conferenza delle Regioni e Province e Autonome e contenente *"linee applicative dell'intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012 in materia di procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche"*.

Il documento, nelle premesse, precisa che le Regioni e le Province autonome *"si impegnano, insieme con l'Anci e le Associazioni di Categoria, a fornire la massima informazione e collaborazione agli operatori, anche al fine di evitare contenziosi"*.

Considerato che:

- La Regione Puglia con Deliberazione di G.R. n.1292 del 10 agosto 2016 ha preso atto del documento Unitario delle Regioni e Province Autonome n. 16/94CR08/C11 del 3 agosto 2016 concernente *"Linee applicative dell'intesa della Conferenza Unificata del 05.07.2012 in materia di procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche"* ed ha fornito, ai Comuni, quale atto di indirizzo per parità di trattamento tra gli operatori e trasparenza delle procedure di selezione, la modulistica di base secondo il fac-simile approvato dalla Conferenza delle Regioni.

Considerato, altresì, che:

- I principi comunitari impongono alle Pubbliche Amministrazioni l'espletamento di una procedura di evidenza pubblica per l'assegnazione dei posteggi, imponendo, altresì, di conformarsi secondo i seguenti contenuti:
 - Divieto di rinnovo automatico delle concessioni;
 - Obbligo di effettuare appositi bandi di assegnazione;
 - Obbligo di rispettare nelle procedure di bando, con particolare riferimento alla fase di prima applicazione dell'Intesa, i criteri di priorità nella stessa previsti;
 - Durata delle nuove concessioni non superiore a dodici anni;

Richiamata:

- la Legge Regionale n. 24 del 16/04/2015 – Codice del Commercio – ed in particolare il Titolo IV – Commercio su aree pubbliche – Capo I – Norme generali, Capo II – Programmazione del Commercio su aree pubbliche – Capo III – Norme per l'esercizio dell'attività;

Atteso che:

- questo Ente civico è dotato di **"Piano del commercio su aree pubbliche - Regolamenti di Mercati e Fiere"** - approvato con Deliberazione di C.C. n. 41 del 26.09.2008 e, successivamente modificato, con Deliberazioni del C.C. n. 8 dell'11/03/2009; n. 58 del 19/08/2013; n. 66 del 22/11/2014 - con cui:
 -) sono state individuate le aree da destinare a mercati e fiere e quelle interdette all'esercizio del commercio

su aree pubbliche;

-) è stata stabilita la procedura per il rilascio delle autorizzazioni di posteggi in concessione;
-) è stata definita la durata, le modalità di rinnovo/trasferimento/scambio/delega/subingresso/reintestazione, nonché di sospensione dell'autorizzazione d'esercizio; di sospensione dalla concessione di posteggio, di decadenza dell'atto di concessione di posteggio, di revoca dell'atto di concessione di posteggio;
-) sono state stabilite, altresì, le sanzioni; sono state individuate le disposizioni relative ai mercati e quelle relative alle fiere;

Atteso, altresì che:

- i mercati/le fiere/i posteggi individuati dal predetto **“Piano del commercio su aree pubbliche ...”** sono i seguenti:
 - 1) mercato settimanale di Piano San Giovanni;
 - 2) mercato giornaliero di Piazza Galluppi;
 - 3) mercato giornaliero di Via Bari;
 - 4) mercato dell'Usato, Antiquariato e dell'Artigianato – Piazza P. M. A. Losito;
 - 5) mercato dell'Usato, Antiquariato e dell'Artigianato – C.so San Sabino;
 - 6) mercato specializzato delle Nazioni – Piazza P. M. A. Losito;
 - 7) mercato specializzato delle Nazioni – Piazza Umberto I;
 - 8) mercato dei fiori in Via degli Avelli;
 - 9) mercato riservato agli imprenditori agricoli Piano San Giovanni;
 - 9 bis) posteggi riservati agli imprenditori agricoli;
 - 10) mercato occasionale: festa San Sabino 9 febbraio;
 - 11) mercato occasionale: festa Madonna del Carmine;
 - 12) mercato occasionale: festa Santa Teresa;
 - 13) mercato occasionale: festa San Francesco;
 - 14) mercato occasionale: festa Madonna dell'Immacolata;
 - 15) mercato occasionale: festa Madonna dell'Altomare;
 - 16) mercato occasionale: festa Gesù Liberatore;
 - 17) mercato occasionale: festa Madonna di Costantinopoli;
 - 18) mercato occasionale: festa Madonna del Rosario;
 - 19) mercato occasionale: festa Patronale di Loconia;
 - 20) mercato occasionale: feste pasquali, natalizie e carnascialesche;
 - 21) mercato occasionale: festa di Pasquetta a Loconia;
 - 22) fiera mercato festa Patronale Piazza della Repubblica – C.so San Sabino;
 - 23) fiera mercato festa Patronale (anno dispari) – Via Kennedy;
 - 24) fiera mercato festa Patronale (anno pari) – Via Kennedy;
 - 25) fiera mercato festa Patronale – Via Ospitale;
 - 26) mercato occasionale Sagra della Percoca e festa patronale di Loconia
 - Da 27 a 49) posteggi fuori mercato – sparsi all'interno del territorio comunale;

Considerato che:

- Le autorizzazioni e concessioni di posteggio relative al mercato settimanale di Piano San Giovanni (al n. 1 dell'elenco di cui al punto precedente), rinnovatesi automaticamente nel 2009, mantengono efficacia sino alla naturale scadenza (2019) prevista al momento del rinnovo.
Non rientrando, pertanto, tra le autorizzazioni e concessioni di posteggio in scadenza a maggio o luglio 2017, oggetto della richiamata Intesa del 5 luglio 2012, non devono essere, ad oggi, poste a bando;
- il mercato giornaliero di Piazza Galluppi (punto n. 2 dell'elenco di cui al punto precedente) e il mercato giornaliero di Via Bari (punto n. 3 dell'elenco di cui al punto precedente) si svolgono in box ubicati in immobili

comunali e dati in locazione agli esercenti il commercio, con regolare contratto, e, non risultano, pertanto, in relazione ai predetti mercati, autorizzazioni e concessioni di posteggi da porre a bando;

- L'assegnazione delle autorizzazioni e concessioni di posteggio per il mercato dell'Usato, Antiquariato e dell'Artigianato - Piazza P. M. A. Losito e per il mercato dell'Usato, Antiquariato e dell'Artigianato - C.so San Sabino seguirà le procedure ordinarie di cui all'art. 30 comma 2 della L. R. n. 24/2015;
- il mercato specializzato delle Nazioni di Piazza P.M. A. Losito e il medesimo mercato di Piazza Umberto I (ai n. 6 e 7 dell'elenco di cui al punto precedente) non vengono più effettuati. L'assegnazione delle relative autorizzazioni e concessioni di posteggio seguirà le procedure ordinarie di cui all'art. 30 comma 2 della L. R. n. 24/2015;
- Le assegnazioni di autorizzazioni e concessioni di posteggi per il mercato riservato agli imprenditori agricoli (al n. 9 dell'elenco di cui al punto precedente), seguirà le procedure ordinarie di cui all'art. 30 comma 2 della L. R. n. 24/2015;
- Le assegnazioni di autorizzazioni e concessioni di posteggi, riservati agli imprenditori agricoli (al n. 9 bis dell'elenco di cui al punto precedente), mai stati utilizzati, seguirà le procedure ordinarie di cui all'art. 30 comma 2 della L. R. n. 24/2015;
- le aree individuate nel locale Piano del Commercio come "posteggi fuori mercato", dal n. 27 al n. 49, relative alle vie che di seguito si riportano:
 - a) Via Serg. Magg. N. Capurso;
 - b) Piazza Oristano – Via G. D'Arco;
 - c) Piazza Agostino Petroni;
 - d) Via Bari;
 - e) Via dell'Ongaro – Via Manzoni;
 - f) Via Montescupolo;
 - g) Viale I Maggio;
 - h) Piazza Umberto, I;
 - i) Via De Gasperi;
 - l) Via A. Avelli;
 - m) Via Redipuglia;
 - n) Via Sassari;
 - o) Stadio San Sabino;
 - p) Via G. Falcone;
 - q) Via Gen. le Francesco Rizzi;
 - r) Via Ten. Corradini;
 - s) Via Rosveelt;
 - t) Via Diaz;
 - u) Viale I Maggio ang. Via Imbriani;
 - v) Via Santa Lucia;
 - z) Villa Comunale;

sono le uniche aree, sul territorio comunale, - *utilizzate a tutt'oggi, in ossequio al vigente "Piano del Commercio su aree pubbliche - Regolamenti di Mercati e Fiere"*, per il commercio itinerante, dai possessori di autorizzazione (di tipo B) - in cui è consentito esercire il commercio itinerante (con autorizzazione di tipo B), e non devono pertanto, per le stesse, essere messe a bando, autorizzazioni e concessioni di posteggi .

Ritenuto che:

- I mercati individuati dal vigente "Piano del Commercio su aree pubbliche – Regolamenti di Mercati e Fiere" come "mercati occasionali" rientrano di fatto, per il vigente Codice del Commercio – L.R. 24/2015 - nella nozione di Fiere, giusta definizione di cui al Titolo IV, Capo II, art. 27 comma 1 lettera g) della richiamata L.R. 24/2015, che di seguito si riporta: "*fiera: la manifestazione caratterizzata dall'afflusso, nei giorni stabiliti,*

sulle aree pubbliche o private delle quali il comune abbia la disponibilità di operatori autorizzati a esercitare il commercio su aree pubbliche, in occasione di particolari ricorrenze, eventi o festività”;

Valutato che:

- nel rispetto della tempistica – **entro il 31 dicembre 2016** – e, dei criteri stabiliti dall’Intesa del 05.07.2012 e confermati dal documento unitario 16/94CR08/C11, **devono essere pubblicati i bandi per le assegnazioni delle autorizzazioni e concessioni di posteggi pluriennali alle fiere** – giusta definizione di cui al Titolo IV, Capo II, art. 27 comma 1 lettera g) della L.R. 24/2015 – Codice del Commercio – che, nel vigente **Piano del Commercio su aree pubbliche - Regolamenti di Mercati e Fiere**, vengono denominate come “mercati occasionali”, come di seguito si riportano :
 - 1) mercato dei fiori in Via degli Avelli (in occasione della commemorazione dei defunti)
 - 2) mercato occasionale: festa San Sabino 9 febbraio;
 - 3) mercato occasionale: festa Madonna del Carmine;
 - 4) mercato occasionale: festa Santa Teresa;
 - 5) mercato occasionale: festa San Francesco;
 - 6) mercato occasionale: festa Madonna dell’Immacolata;
 - 7) mercato occasionale: festa Madonna dell’Altomare;
 - 8) mercato occasionale: festa Gesù Liberatore;
 - 9) mercato occasionale: festa Madonna di Costantinopoli;
 - 10) mercato occasionale: festa Madonna del Rosario;
 - 11) mercato occasionale: festa Patronale di Loconia;
 - 12) mercato occasionale: feste pasquali, natalizie (mentre non verranno messi a bando posteggi per le feste carnascialesche, atteso che, in tali ricorrenze, non si svolge più alcun mercato occasionale);
 - 13) mercato occasionale: festa di Pasquetta a Loconia;
 - 14) fiera mercato festa Patronale Piazza della Repubblica – C.so San Sabino; fiera mercato festa Patronale (anno dispari) – Via Kennedy;
fiera mercato festa Patronale (anno pari) – Via Kennedy; fiera mercato festa Patronale – Via Ospitale;
 - 15) mercato occasionale Sagra della Percoca e festa patronale di Loconia.

Richiamata:

- la Deliberazione di Giunta comunale n.216 del 27/12/2016

Visti e Richiamati:

- **il D.Lgs. 267/2000 e il D.Lgs. 165/2001;**
- **La Direttiva 2006/1123/CE** del Parlamento europeo, meglio nota come “**Direttiva Bolkestein**”
- **Il Decreto Legislativo 26 marzo 2010, n. 59;**
- **L’intesa Stato - Regioni in Conferenza Unificata, del 5 luglio 2012;**
- **i Documenti Unitari delle Regioni e Province Autonome, in data 24 gennaio 2013 e in data 16 luglio 2015;**
- **il Documento Unitario n. 16/94CR08/C11 del 3 agosto 2016, in data 4 agosto 2016** (Sezione Affari Istituzionali e Giuridici)
- **la Deliberazione di G.R. n. 1292 del 10 agosto 2016**, concernente “*Linee applicative dell’intesa della Conferenza Unificata del 05.07.2012 in materia di procedure di selezione per l’assegnazione di posteggi su aree pubbliche*”
- **il Piano del commercio su aree pubbliche - Regolamenti di Mercati e Fiere**, approvato con Deliberazione di C.C. n. 41 del 26.09.2008 e, successivamente modificato con Deliberazioni del C.C. n. 8 dell’11/03/2009; n. 58 del 19/08/2013; n. 66 del 22/11/2014
- **la Legge Regionale 24/2015;**

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono richiamati e trascritti:

di porre a bando:

- **nel rispetto della tempistica e dei criteri stabiliti dall'Intesa del 05.07.2012 – le autorizzazioni e concessioni di posteggi pluriennali alle fiere** - giusta definizione di cui al Titolo IV, Capo II, art. 27 comma 1 lettera g) della L.R. 24/2015 – Codice del Commercio - che nel vigente **Piano del Commercio su aree pubbliche - Regolamenti di Mercati e Fiere**, vengono denominate come “mercati occasionali”, come di seguito si riportano :
 - 1) mercato dei fiori in Via degli Avelli (in occasione della commemorazione dei defunti);
 - 2) mercato occasionale: festa San Sabino 9 febbraio;
 - 3) mercato occasionale: festa Madonna del Carmine;
 - 4) mercato occasionale: festa Santa Teresa;
 - 5) mercato occasionale: festa San Francesco;
 - 6) mercato occasionale: festa Madonna dell’Immacolata;
 - 7) mercato occasionale: festa Madonna dell’Altomare;
 - 8) mercato occasionale: festa Gesù Liberatore;
 - 9) mercato occasionale: festa Madonna di Costantinopoli;
 - 10) mercato occasionale: festa Madonna del Rosario;
 - 11) mercato occasionale: festa Patronale di Loconia;
 - 12) mercato occasionale: feste pasquali, natalizie;
 - 13) mercato occasionale: festa di Pasquetta a Loconia;
 - 14) fiera mercato festa Patronale Piazza della Repubblica – C.so San Sabino; fiera mercato festa Patronale (anno dispari) – Via Kennedy;
 - fiera mercato festa Patronale (anno pari) – Via Kennedy; fiera mercato festa Patronale – Via Ospitale;
 - 15) mercato occasionale Sagra della Percoca e festa patronale di Loconia.

Di approvare:

- I bandi pubblici e le relative domande di partecipazione per le assegnazioni di autorizzazione e concessioni di posteggio pluriennali alle fiere richiamate nell’elenco di cui al punto precedente e che si allegano alla presente, quali atti integranti e sostanziali del provvedimento

Copia della stessa, ad avvenuta pubblicazione deve essere trasmessa:

- 1 SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, PUBBLICAZIONI ONLINE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE
- 2 II SETTORE - PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, FINANZE, TRIBUTI E PERSONALE
- 3 III SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA, AGRICOLTURA E ATTIVITA' PRODUTTIVE, SPORT
- 4 SEGRETERIA GENERALE

IL DIRIGENTE
LIMONGELLI GIUSEPPE FERNANDO
ArubaPEC S.p.A

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N° 346 DEL 09/03/2017

OGGETTO: APPROVAZIONE BANDI E RELATIVE DOMANDE PER LE ASSEGNAZIONI DI AUTORIZZAZIONE E CONCESSIONI DI POSTEGGIO PLURIENNALI ALLE FIERE (Direttiva Bolkestein - D. Lgs 59/2010 – Intesa Conferenza Unificata del 5 luglio 2012 – Documento Unitario n. 16/94CR08/C11 del 3 agosto 2016 – Deliberazione di G.R. n. 1292 del 10 agosto 2016) – RIAPERTURA TERMINI E SOSPENSIONE .

Il Dirigente del III Settore, Ing. Giuseppe Limongelli, su istruttoria dell'Arch. Valeria Valendino, Responsabile di Servizio, accertata l'assenza di situazioni di conflitto di interesse, per quanto di propria competenza, propone l'adozione del seguente provvedimento:

Premesso che:

- Questo Ente, dovendo dar corso alle procedure di "assegnazione di autorizzazione e concessione di posteggi pluriennali alle fiere" secondo quanto stabilito dalla Direttiva 2006/123/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 dicembre 2006 relativa ai servizi nel mercato interno più nota come "Direttiva Bolkestein", ed altresì dal D. Lgs 59/2010 e s.m.i., con Deliberazione di Giunta comunale n.216 del 27/12/2016, ha preso atto dell'attività ricognitiva effettuata dal Dirigente del III Settore e ha disposto la pubblicazione del Bando per l'assegnazione delle predette autorizzazioni e concessioni di posteggi alle fiere pluriennali, secondo quanto stabilito dall'Intesa del 05.07.2012, dando atto che l'adozione dei provvedimenti consequenziali fosse di competenza del Dirigente del III Settore;
- Con Determinazione Dirigenziale Reg. Gen. 1451 del 28/12/2016, sono stati approvati i bandi e le relative domande per le assegnazioni di autorizzazione e concessioni di posteggio pluriennali alle fiere (Direttiva Bolkestein – D. Lgs. 59/2010 – Intesa Conferenza Unificata del 5 luglio 2012 – Documento Unitario n. 16/94CR08/C11 del 03.08.2016 – Deliberazione di G.R. n. 1292 del 10 agosto 2016);
- I bandi sono stati pubblicati sull'Albo Pretorio del Comune in data 31.12.2016;
- Il bandi sono stati, altresì, pubblicizzati tramite manifesti affissi sul territorio comunale ed inviati ai rappresentanti delle Associazioni di categorie al fine di darne la massima diffusione;
- La data ultima per presentare domanda di partecipazione alla selezione per i 15 bandi di cui alla Determinazione richiamata al punto precedente, era fissata alla data del 31.01.2017, come da tempistica di cui alle "linee applicative dell'Intesa della Conferenza Unificata del 05.07.2012 in materia di procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche";

Considerato che:

- sino al 31.01.2017, termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, è pervenuto un numero di istanze molto limitato rispetto alla disponibilità dei posteggi messi a bando;
- Sono pervenute numerosissime istanze fuori dai termini previsti per la partecipazione ai bandi di cui si tratta;

Considerato altresì che:

- In data 30.12.2016, è entrato in vigore il decreto mille proroghe – Decreto Legge 244/2016, convertito in legge n. 19 del 27 febbraio 2017 che, all'articolo 6 così recita:
" il comma 8 è sostituito dal seguente: "8. Al fine di allineare le scadenze delle concessioni di commercio su aree pubbliche garantendo omogeneità di gestione delle procedure di assegnazione, il termine delle concessioni in essere alla data di entrata in vigore della presente disposizione e con scadenza anteriore al 31 dicembre 2018 è prorogato fino a tale data. Le amministrazioni interessate, che non via abbiano già provveduto, devono avviare le procedure di selezione pubblica, nel rispetto della vigente normativa dello Stato e delle Regioni, al fine del rilascio delle nuove concessioni entro la suddetta data. Nelle more degli adempimenti da parte dei comuni sono comunque salvaguardati i diritti degli operanti uscenti ."

Ritenuto che:

- si possa procedere a riaprire i termini dei bandi, approvati con Determinazione Dirigenziale Reg. Gen. 1451 del 28/12/2016, dandone massima diffusione, in maniera tale da consentirne la maggior partecipazione possibile;

Ravvisato che:

sia, comunque, necessario, sospenderli, sino a data da destinarsi, al fine di attendere, in merito, eventuali decisioni che potranno essere assunte in sede di Conferenza Unificata Stato-Regioni ed eventuali successive direttive che potranno essere assunte dalla Regione Puglia ;

Ritenuto, altresì,

necessario, salvaguardare le istanze prodotte nei termini di cui alla Determinazione Dirigenziale Reg. Gen. 1451 del 28/12/2016, considerandole validamente presentate (salve le verifiche di merito a farsi in sede di apertura di istruttoria)

Dato atto che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa ed è ininfluente ai fini del bilancio comunale e del patrimonio;

DETERMINA

- Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono riportate quali parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, di riaprire i termini per la partecipazione ai bandi approvati con Determinazione Dirigenziale Reg. Gen. 1451 del 28/12/2016 e contestualmente di sospenderli sino a data da destinarsi, al fine di attendere, in merito, eventuali decisioni che potranno essere assunte in sede di Conferenza Unificata Stato-Regioni ed eventuali successive direttive che potranno essere assunte dalla Regione Puglia ;
- Di considerare validamente prodotte (salve le verifiche di merito a farsi in sede di apertura di istruttoria) le domande pervenute entro i termini di cui alla Determinazione Dirigenziale Reg. Gen. 1451 del 28/12/2016;
- Di riservarsi la possibilità, a seguito di eventuali decisioni che potranno essere assunte in sede di Conferenza Unificata Stato-Regioni ed eventuali successive direttive che potranno essere assunte dalla Regione Puglia, di revocare la procedura attivata qualora fosse incompatibile con le nuove disposizioni;
- Di trasmettere il presente provvedimento alla Regione Puglia e alle Associazioni di categoria più rappresentative che operano sul territorio.

Copia della stessa, ad avvenuta pubblicazione deve essere trasmessa:

- 1 SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, PUBBLICAZIONI ONLINE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE
- 2 SEGRETERIA GENERALE
- 3 III SETTORE - URBANISTICA, EDILIZIA, AGRICOLTURA E ATTIVITA' PRODUTTIVE, SPORT
- 4 II SETTORE - PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, FINANZE, TRIBUTI E PERSONALE

IL DIRIGENTE

Limongelli Giuseppe Fernando
ArubaPEC S.p.A.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto il Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n.59 ed in particolare l'art.70 comma 5 secondo cui "Con intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, anche in deroga al disposto di cui all'articolo 16 del presente decreto, sono individuati, senza discriminazioni basate sulla forma giuridica dell'impresa, i criteri per il rilascio e il rinnovo della concessione dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e le disposizioni transitorie da applicare, con le decorrenze previste, anche alle concessioni in essere alla data di entrata in vigore del presente decreto ed a quelle prorogate durante il periodo intercorrente fino all'applicazione di tali disposizioni transitorie.";

Richiamata l'Intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012 (pubblicata in G.u. n.79 del 4 aprile 2013) sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche in attuazione del citato articolo 70 del D. Lgs. 59/2010;

Visto il documento unitario delle Regioni e Province Autonome per l'attuazione dell' intesa della conferenza unificata del 05.07.2012 Ex art. 70 comma 5 del D.lgs. 59/2010, in materia di aree pubbliche del 24.01.2013.

Viste la L.R. 24/2015 (Codice del Commercio), la D.G.R. n. 568/2013, la D.G.R. n. 762/2016 e la Deliberazione n.1292 del 10 agosto 2016, con cui la Giunta Regionale con cui ha preso atto del documento Unitario delle Regioni e Province Autonome n. 16/94CR08/C11 del 3 agosto 2016 concernente "*Linee applicative dell'intesa della Conferenza Unificata del 05.07.2012 in materia di procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche*" ed ha fornito, ai Comuni, quale atto di indirizzo per parità di trattamento tra gli operatori e trasparenza delle procedure di selezione, la modulistica di base secondo il facsimile approvato dalla Conferenza delle Regioni;

Visto il Piano del commercio su aree pubbliche - Regolamenti di Mercati e Fiere" - *approvato con Deliberazione di C.C. n. 41 del 26.09.2008 e, successivamente modificato, con Deliberazioni del C.C. n. 8 dell'11/03/2009; n. 58 del 19/08/2013; n. 66 del 22/11/2014* ;

RENDE NOTO

E' indetta la procedura di selezione per l'assegnazione delle autorizzazioni e concessioni di posteggio per il commercio su aree pubbliche per la:

FIERA "Mercato dei Fiori" in Via degli Avelli – (commemorazione dei defunti)

Frequenza **annuale**, giorni di svolgimento: dal 27 ottobre al 2 novembre

Posteggi **n. 10**

secondo la planimetria (n. 8) depositata presso l'ufficio del Comune e allegata al presente avviso di cui forma parte integrante e sostanziale:

Svolgimento dalle ore 8,00 alle ore 17,00

1. DURATA DELLA CONCESSIONE

1. La concessione avrà durata di anni 12 dalla data di rilascio della concessione.

2. ASSEGNAZIONE DELLE AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI DI POSTEGGIO

1. Le autorizzazioni e concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, mediante la formazione di una graduatoria.

3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE

1. La graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri di priorità:

a1) anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese per il commercio su aree pubbliche; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando Punteggi:

anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**

anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**

anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60.**

a2) Per l'assegnazione dei 40 punti relativi all'anzianità acquisita nel posteggio si prenderanno come riferimento le graduatorie utili approvate e pubblicate delle ultime 5 annualità/o diverso arco temporale previsto dalle normative locali, a seguito delle quali è stato assegnato all'operatore un posteggio, in almeno una delle annualità considerate.

2. A parità di punteggio si prenderà come riferimento l'anzianità di partecipazione nella fiera (numero complessivo di presenze nella fiera) da quando è stata istituita.

3. In caso di ulteriore parità, si prenderà come riferimento la data di iscrizione al registro imprese per il commercio su aree pubbliche.

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Possono partecipare alla selezione le ditte individuali, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni.

5. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

1. Il bando sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune, fatte salve ulteriori forme integrative di pubblicità.

6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di bollo, devono essere inviate al Comune, pena l'esclusione dalla selezione, tramite pec, utilizzando il modello allegato al presente bando, scaricabile dal sito internet del Comune stesso,

2. In via residuale è consentita la presentazione della domanda tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

3. Le domande possono essere presentate dalla data di pubblicazione del bando al 31.01.2017. Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

4. Allo stesso soggetto, non è consentito presentare più di n. 2 domande per posteggi diversi, ai sensi del punto 7 dell'Intesa.

7. CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:

- dati anagrafici del richiedente;

- Codice Fiscale e/o Partita IVA;

- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche;

- autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del d.Lgs.59/2010, e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;

- autocertificazione dell'assolvimento degli obblighi connessi all'istituto della carta di esercizio e dell'attestazione annuale, con indicazione del numero identificativo di entrambi i documenti, qualora previsto dalla normativa regionale quale requisito di partecipazione al bando;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.

2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

- copia del documento di identità;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);
- copia delle ricevute di versamento della COSAP (tassa per l'occupazione di suolo pubblico) degli ultimi 5 anni;

3. Ai fini delle priorità per l'assegnazione del posteggio, la domanda dovrà inoltre contenere:

- estremi dell'autorizzazione amministrativa ovvero Scia utilizzata per il computo delle presenze pregresse;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa;
- dati relativi al possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva, qualora non previsto come requisito di partecipazione al bando;
- ogni altro elemento indicato nel modello di domanda ritenuto idoneo a conseguire le priorità di legge.

4. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE

1. L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- la spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- la mancanza degli allegati di cui al punto 7, comma 2;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- la presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando.

9. INTEGRAZIONI / SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Fermo restando il possesso dei requisiti per la partecipazione al bando, alla data di presentazione della domanda, sono consentite integrazioni alla documentazione da produrre, secondo le disposizioni di legge: le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, obbliga il partecipante che vi ha dato causa al pagamento, in favore dell'Ente, della sanzione pecuniaria stabilita dal presente bando in € 300,00. Al partecipante viene assegnato il termine, non superiore a dieci giorni, a decorrere dalla data di notifica della comunicazione di esclusione, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla partecipazione al bando.

10. GRADUATORIA

1. La graduatoria provvisoria di cui al presente bando sarà pubblicata presso l'albo pretorio del Comune.

2. Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiori al limite fissato dal punto 6 comma 4 del presente bando - *paragrafo 7 dell' Intesa in Conferenza unificata 5 luglio 2012* - dovrà rinunciare, comunicandolo al Comune entro dieci giorni della pubblicazione della graduatoria provvisoria a uno o più dei posteggi assegnatigli. In mancanza di tale comunicazione il Comune procede d'ufficio a revocare il numero di posteggi in esubero escludendo dalla graduatoria le ultime istanze presentate in ordine cronologico ed assegnandoli al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio.
3. Contro la graduatoria provvisoria possono essere formulate osservazioni da presentare al comune nei successivi 15 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria.
Il comune si pronuncia entro i successivi 15 giorni pubblicando la graduatoria definitiva.
4. L'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio sono rilasciate in applicazione della graduatoria.

11. DISPOSIZIONI TRANSITORIE

11. Nel caso in cui la nuova autorizzazione e concessione non siano rilasciate entro il giorno di inizio della fiera, l'operatore può svolgere la propria attività, purché il comune abbia già approvato la graduatoria definitiva.

12. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS 196/2003

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

- a) nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;
- b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.

2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all' accettazione della pratica.

Titolare del trattamento: Ing. Giuseppe Limongelli

Responsabile del trattamento: Arch. Valeria Valentino.

13. DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.

2. Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretori o del Comune, sul sito internet (www.comune.canosa.bt.it) e inviato alle associazioni di categoria.

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER
L'ASSEGNAZIONE DI AUTORIZZAZIONE E CONCESSIONE DI POSTEGGIO
PLURIENNALI ALLE FIERE**

Allo Sportello Unico delle Attività Produttive del Comune di **CANOSA DI PUGLIA**

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____ nazionalità _____

residente in Via _____ n. _____

Codice Fiscale _____ Partita Iva _____

Numero iscrizione al Registro Imprese _____ del _____

presso la CCIAA di _____

Telefono _____ Casella PEC _____

nella sua qualità di:

- titolare della omonima ditta individuale
- legale rappresentante della società _____
avente sede _____

CF/P.IVA _____

Nr. di iscrizione al Registro Imprese del _____

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per l'assegnazione dell'autorizzazione e concessione di posteggio indetta da codesto comune con avviso del _____

nella **FIERA “Mercato dei Fiori” in Via degli Avelli, a cadenza annuale, che si svolge dal 27 ottobre al 2 novembre,**

con ubicazione sul prolungamento di Via degli Avelli e Via Fontana dei Tartari:

Posteggio n. _____

settore merceologico _____ Mq _____

Svolgimento dalle ore 8,00 alle ore 17,00

a tal fine e sotto la propria personale responsabilità, a pena di inammissibilità della domanda:

DICHIARA,

di essere in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente legislazione statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal d.lgs. 159/2011, articolo 67;

- solo in caso di società: che le persone sotto elencate sono in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente normativa statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal d.lgs. 159/2011, articolo 67:

legale rappresentante: _____
 socio _____
 preposto della ditta individuale o società _____
 altro _____

- per il solo settore alimentare: di essere in possesso dei requisiti professionali richiesti dalla vigente normativa per l'esercizio del commercio su aree pubbliche per la vendita e/o somministrazione di prodotti alimentari e bevande e che il requisito in oggetto è posseduto da _____ in qualità di:

- Titolare della ditta individuale
- Legale rappresentante della società
- Preposto della ditta individuale o società
- Altro

- di aver assolto agli obblighi connessi all'istituto della carta di esercizio e/o dell'attestazione annuale, come da documenti nn. _____ secondo quanto previsto per la partecipazione al bando dalla normativa regionale _____;

- di autorizzare il consenso per il trattamento dei dati personali ai fini dell'espletamento della procedura di selezione a norma del d.lgs. 196/2003.

AI FINI DELLE PRIORITA' DI LEGGE DICHIARA INOLTRE:

- di essere titolare di autorizzazione amministrativa n. _____ rilasciata dal Comune di _____ in data _____ con la quale ha partecipato alle precedenti edizioni ed aver maturato numero _____ di presenze alla fiera;
- di aver presentato in data _____ regolare e completa domanda di sub ingresso per atto tra vivi ovvero mortis causa al Comune di _____ (dante causa _____ già titolare di autorizzazione n. _____ rilasciata dal Comune di _____);
- di essere stato nelle ultime 5 annualità/altro arco temporale, in graduatoria utile a seguito della quale è stato assegnato un posteggio;
- di essere iscritto al Registro delle Imprese e di avere acquisito professionalità nell'esercizio del commercio sulle aree pubbliche, anche in modo discontinuo, secondo le seguenti modalità:
 - impresa richiedente, data di inizio attività di esercizio del commercio sulle aree pubbliche quale impresa attiva, dal _____, con iscrizione Registro Imprese n. _____ della CCAA di _____ eventuali periodi di sospensione attività:

dal _____ al _____ con il n. _____
dal _____ al _____ con il n. _____

- dante causa (precedente titolare), denominazione _____
P. IVA _____ data di inizio attività di esercizio del commercio sulle
aree pubbliche quale impresa attiva, dal _____ con iscrizione Registro Imprese
n. _____ della CCIAA di _____
eventuali periodi di sospensione attività:
dal _____ al _____ con il n. _____
dal _____ al _____ con il n. _____
- di essere in possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva (CRC);
- ulteriori dichiarazioni per punteggi aggiuntivi se previsti dal bando:
1) _____
2) _____
3) _____
4) _____

DICHIARA INFINE

- di aver preso visione del bando pubblico e di accettarlo in ogni sua parte;
- di essere consapevole, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, che nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- di rispettare le disposizioni igienico-sanitarie previste per l'avvio e l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica;
- di allegare alla presente copia della documentazione richiesta dal bando

data _____

Documento firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge (per inoltro via pec)

ALLEGA, a pena di inammissibilità della domanda:

- copia documento di identità;
- copia permesso di soggiorno per i cittadini non residenti nella UE in corso di validità (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).

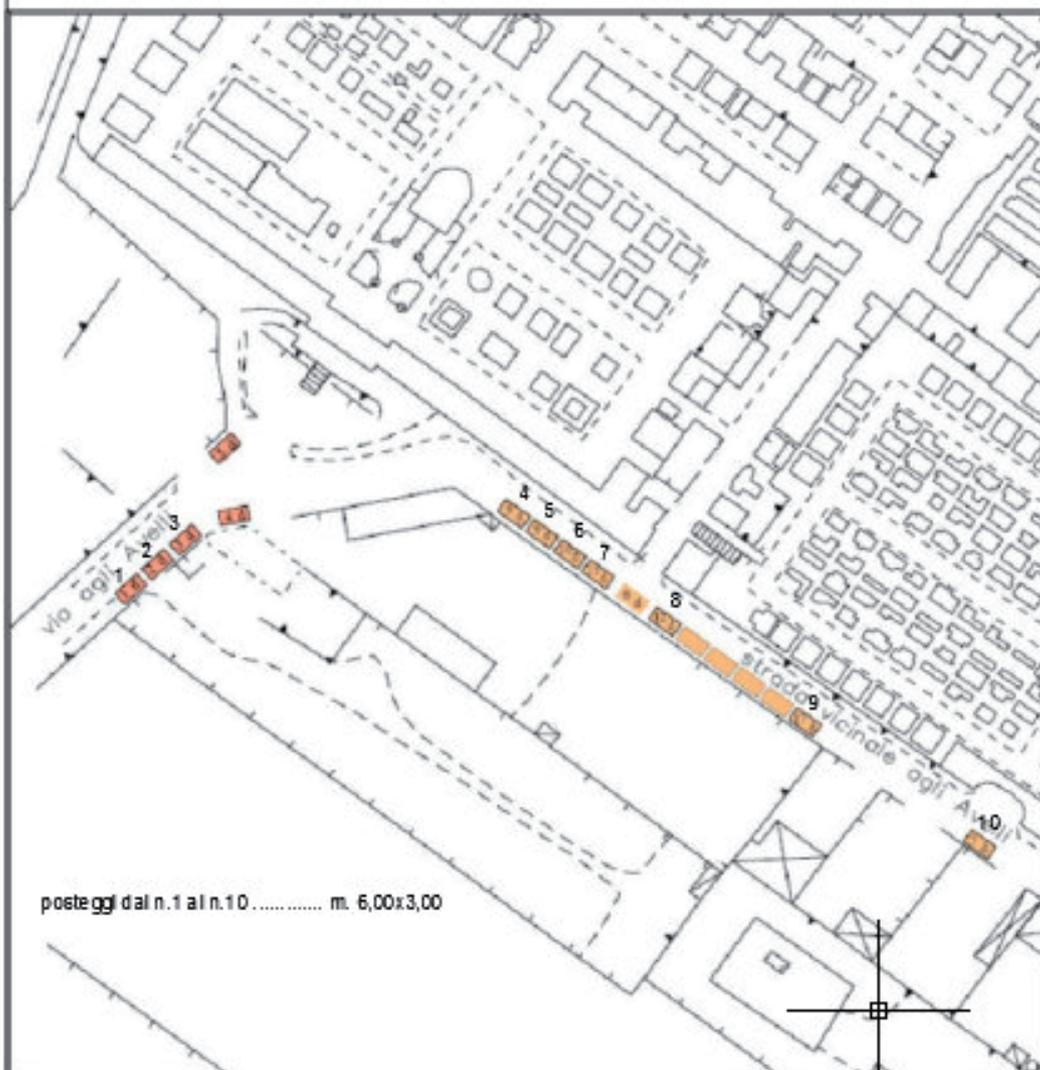


CITTA' DI CANOSA DI PUGLIA

Provincia Barletta- Andria - Trani

PLANIMETRIA N.8

POSTEGGIO PER IL MERCATO DEI FIORI E
PIANTE IN ZONA CIMITERO
VIA AGLI AVELLI



posteggi dal n.1 al n.10 m. 6,00x3,00

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto il Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n.59 ed in particolare l'art.70 comma 5 secondo cui "Con intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, anche in deroga al disposto di cui all'articolo 16 del presente decreto, sono individuati, senza discriminazioni basate sulla forma giuridica dell'impresa, i criteri per il rilascio e il rinnovo della concessione dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e le disposizioni transitorie da applicare, con le decorrenze previste, anche alle concessioni in essere alla data di entrata in vigore del presente decreto ed a quelle prorogate durante il periodo intercorrente fino all'applicazione di tali disposizioni transitorie.";

Richiamata l'Intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012 (pubblicata in G.u. n.79 del 4 aprile 2013) sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche in attuazione del citato articolo 70 del D. Lgs. 59/2010;

Visto il documento unitario delle Regioni e Province Autonome per l'attuazione dell'intesa della conferenza unificata del 05.07.2012 Ex art. 70 comma 5 del D.lgs. 59/2010, in materia di aree pubbliche del 24.01.2013.

Viste la L.R. 24/2015 (Codice del Commercio), la D.G.R. n. 568/2013, la D.G.R. n. 762/2016 e la Deliberazione n.1292 del 10 agosto 2016, con cui la Giunta Regionale con cui ha preso atto del documento Unitario delle Regioni e Province Autonome n. 16/94CR08/C11 del 3 agosto 2016 concernente "Linee applicative dell'intesa della Conferenza Unificata del 05.07.2012 in materia di procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche" ed ha fornito, ai Comuni, quale atto di indirizzo per parità di trattamento tra gli operatori e trasparenza delle procedure di selezione, la modulistica di base secondo il facsimile approvato dalla Conferenza delle Regioni;

Visto il Piano del commercio su aree pubbliche - Regolamenti di Mercati e Fiere" - *approvato con Deliberazione di C.C. n. 41 del 26.09.2008 e, successivamente modificato, con Deliberazioni del C.C. n. 8 dell'11/03/2009; n. 58 del 19/08/2013; n. 66 del 22/11/2014* ;

RENDE NOTO

E' indetta la procedura di selezione per l'assegnazione delle autorizzazioni e concessioni di posteggio per il commercio su aree pubbliche per la:

FIERA "Festa di San Sabino"

Frequenza **annuale**, giorno di svolgimento **09 febbraio**

Posteggi **n. 20**

secondo la planimetria (n. 10) depositata presso l'ufficio del Comune e allegata al presente avviso di cui forma parte integrante e sostanziale.

Svolgimento dalle ore 8,00 alle 24,00

1. DURATA DELLA CONCESSIONE

1. La concessione avrà durata di anni 12 dalla data di rilascio della concessione.

2. ASSEGNAZIONE DELLE AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI DI POSTEGGIO

1. Le autorizzazioni e concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, mediante la formazione di una graduatoria.

3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE

1. La graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri di priorità:

a1) anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell' iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese per il commercio su aree pubbliche; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando Punteggi:

anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**

anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**

anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60**.

a2) Per l'assegnazione dei 40 punti relativi all'anzianità acquisita nel posteggio si prenderanno come riferimento le graduatorie utili approvate e pubblicate delle ultime 5 annualità/o diverso arco temporale previsto dalle normative locali, a seguito delle quali è stato assegnato all'operatore un posteggio, in almeno una delle annualità considerate.

2. A parità di punteggio si prenderà come riferimento l'anzianità di partecipazione nella fiera (numero complessivo di presenze nella fiera) da quando è stata istituita.

3. In caso di ulteriore parità, si prenderà come riferimento la data di iscrizione al registro imprese per il commercio su aree pubbliche.

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Possono partecipare alla selezione le ditte individuali, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni.

5. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

1. Il bando sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune, fatte salve ulteriori forme integrative di pubblicità.

6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di bollo, devono essere inviate al Comune, pena l'esclusione dalla selezione, tramite pec, utilizzando il modello allegato al presente bando, scaricabile dal sito internet del Comune stesso,

2. In via residuale è consentita la presentazione della domanda tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

3. Le domande possono essere presentate dalla data di pubblicazione del bando al 31.01.2017. Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

4. Allo stesso soggetto, non è consentito presentare più di n. 2 domande per posteggi diversi, per il medesimo settore merceologico, ai sensi del punto 7 dell'Intesa.

7. CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:

- dati anagrafici del richiedente;
- Codice Fiscale e/o Partita IVA;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche;
- autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del d.Lgs.59/2010, e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- autocertificazione dell'assolvimento degli obblighi connessi all'istituto della carta di esercizio e dell'attestazione annuale, con indicazione del numero identificativo di entrambi i documenti, qualora previsto dalla normativa regionale quale requisito di partecipazione al bando;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.

2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

- copia del documento di identità;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);
- copia delle ricevute di versamento della COSAP (tassa per l'occupazione di suolo pubblico) degli ultimi 5 anni;

3. Ai fini delle priorità per l'assegnazione del posteggio, la domanda dovrà inoltre contenere:

- estremi dell'autorizzazione amministrativa ovvero Scia utilizzata per il computo delle presenze pregresse;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa;
- dati relativi al possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva, qualora non previsto come requisito di partecipazione al bando;
- ogni altro elemento indicato nel modello di domanda ritenuto idoneo a conseguire le priorità di legge.

4. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE

1. L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- la spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- la mancanza degli allegati di cui al punto 7, comma 2;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- la presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando.

9. INTEGRAZIONI / SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Fermo restando il possesso dei requisiti per la partecipazione al bando, alla data di presentazione della domanda, sono consentite integrazioni alla documentazione da produrre, secondo le disposizioni di legge: le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, obbliga il partecipante che vi ha dato causa al pagamento, in favore dell'Ente, della sanzione pecuniaria stabilita dal presente bando in € 300,00. Al partecipante viene assegnato il termine, non superiore a dieci giorni, a decorrere dalla data di notifica della comunicazione di esclusione, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto

pagamento della sanzione, a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla partecipazione al bando.

10. GRADUATORIA

1. La graduatoria provvisoria di cui al presente bando sarà pubblicata presso l'albo pretorio del Comune.
2. Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiori al limite fissato dal punto 6 comma 4 del presente bando - *paragrafo 7 dell' Intesa in Conferenza unificata 5 luglio 2012* - dovrà rinunciare, comunicandolo al Comune entro dieci giorni della pubblicazione della graduatoria provvisoria a uno o più dei posteggi assegnatigli. In mancanza di tale comunicazione il Comune procede d'ufficio a revocare il numero di posteggi in esubero escludendo dalla graduatoria le ultime istanze presentate in ordine cronologico ed assegnandoli al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio.
3. Contro la graduatoria provvisoria possono essere formulate osservazioni da presentare al comune nei successivi 15 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria.
Il comune si pronuncia entro i successivi 15 giorni pubblicando la graduatoria definitiva.
4. L'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio sono rilasciate in applicazione della graduatoria.

11. DISPOSIZIONI TRANSITORIE

1. Nel caso in cui la nuova autorizzazione e concessione non siano rilasciate entro il giorno di inizio della fiera, l'operatore può svolgere la propria attività, purché il comune abbia già approvato la graduatoria definitiva.

12. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS 196/2003

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

- a) nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;
- b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.

2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all' accettazione della pratica.

Titolare del trattamento: Ing. Giuseppe Limongelli

Responsabile del trattamento: Arch. Valeria Valentino.

13. DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.

2. Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretori o del Comune, sul sito internet (www.comune.canosa.bt.it) e inviato alle associazioni di categoria.

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER
L'ASSEGNAZIONE DI AUTORIZZAZIONE E CONCESSIONE DI POSTEGGIO
PLURIENNALI ALLE FIERE**

Allo Sportello Unico delle Attività Produttive del Comune di **CANOSA DI PUGLIA**

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____ nazionalità _____

residente in Via _____ n. _____

Codice Fiscale _____ Partita Iva _____

Numero iscrizione al Registro Imprese _____ del _____

presso la CCIAA di _____

Telefono _____ Casella PEC _____

nella sua qualità di:

- titolare della omonima ditta individuale
- legale rappresentante della società _____
avente sede _____

CF/P.IVA _____

Nr. di iscrizione al Registro Imprese del _____

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per l'assegnazione dell'autorizzazione e concessione di posteggio indetta da codesto comune con avviso del _____

nella **FIERA “festa di San Sabino”, a cadenza annuale, che si svolge il giorno 09 febbraio,**

con ubicazione in C.so San Sabino e, precisamente:

Posteggio n. _____

settore merceologico _____ Mq _____

Svolgimento dalle ore 8,00 alle 24,00

a tal fine e sotto la propria personale responsabilità, a pena di inammissibilità della domanda:

DICHIARA,

di essere in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente legislazione statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal d.lgs. 159/2011, articolo 67;

- solo in caso di società: che le persone sotto elencate sono in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente normativa statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal d.lgs. 159/2011, articolo 67:

legale rappresentante: _____
 socio _____
 preposto della ditta individuale o società _____
 altro _____

- per il solo settore alimentare: di essere in possesso dei requisiti professionali richiesti dalla vigente normativa per l'esercizio del commercio su aree pubbliche per la vendita e/o somministrazione di prodotti alimentari e bevande e che il requisito in oggetto è posseduto da _____ in qualità di:

- Titolare della ditta individuale
- Legale rappresentante della società
- Preposto della ditta individuale o società
- Altro

- di aver assolto agli obblighi connessi all'istituto della carta di esercizio e/o dell'attestazione annuale, come da documenti nn. _____ secondo quanto previsto per la partecipazione al bando dalla normativa regionale _____;

- di autorizzare il consenso per il trattamento dei dati personali al fini dell'espletamento della procedura di selezione a norma del d.lgs. 196/2003.

AI FINI DELLE PRIORITA' DI LEGGE DICHIARA INOLTRE:

- di essere titolare di autorizzazione amministrativa n. _____ rilasciata dal Comune di _____ in data _____ con la quale ha partecipato alle precedenti edizioni ed aver maturato numero _____ di presenze alla fiera;
- di aver presentato in data _____ regolare e completa domanda di sub ingresso per atto tra vivi ovvero mortis causa al Comune di _____ (dante causa _____ già titolare di autorizzazione n. _____ rilasciata dal Comune di _____);
- di essere stato nelle ultime 5 annualità/altro arco temporale, in graduatoria utile a seguito della quale è stato assegnato un posteggio;
- di essere iscritto al Registro delle Imprese e di avere acquisito professionalità nell'esercizio del commercio sulle aree pubbliche, anche in modo discontinuo, secondo le seguenti modalità:

- impresa richiedente, data di inizio attività di esercizio del commercio sulle aree pubbliche quale impresa attiva, dal _____, con iscrizione Registro Imprese n. _____ della CCIAA di _____
eventuali periodi di sospensione attività:
dal _____ al _____ con il n. _____
dal _____ al _____ con il n. _____

- dante causa (precedente titolare), denominazione _____
P. IVA _____ data di inizio attività di esercizio del commercio sulle
aree pubbliche quale impresa attiva, dal _____ con iscrizione Registro Imprese
n. _____ della CCIAA di _____
eventuali periodi di sospensione attività:
dal _____ al _____ con il n. _____
dal _____ al _____ con il n. _____

- di essere in possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva (CRC);

- ulteriori dichiarazioni per punteggi aggiuntivi se previsti dal bando:
1) _____
2) _____
3) _____
4) _____

DICHIARA INFINE

- di aver preso visione del bando pubblico e di accettarlo in ogni sua parte;
- di essere consapevole, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, che nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- di rispettare le disposizioni igienico-sanitarie previste per l'avvio e l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica;
- di allegare alla presente copia della documentazione richiesta dal bando
data _____

Documento firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge (per inoltro via pec)

ALLEGA, a pena di inammissibilità della domanda:

- copia documento di identità;
- copia permesso di soggiorno per i cittadini non residenti nella UE in corso di validità (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).



CITTA' DI CANOSA DI PUGLIA

Provincia Barletta- Andria - Trani

PLANIMETRIA N.10

FESTA DI SAN SABINO DEL 9 FEBBRAIO CORSO SAN SABINO

posteggi da n.1 al n.19 m. 6,00x3,00
posteggio n.20 m. 4,00x3,00



IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto il Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n.59 ed in particolare l'art.70 comma 5 secondo cui "Con intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, anche in deroga al disposto di cui all'articolo 16 del presente decreto, sono individuati, senza discriminazioni basate sulla forma giuridica dell'impresa, i criteri per il rilascio e il rinnovo della concessione dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e le disposizioni transitorie da applicare, con le decorrenze previste, anche alle concessioni in essere alla data di entrata in vigore del presente decreto ed a quelle prorogate durante il periodo intercorrente fino all'applicazione di tali disposizioni transitorie.";

Richiamata l'Intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012 (pubblicata in G.u. n.79 del 4 aprile 2013) sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche in attuazione del citato articolo 70 del D. Lgs. 59/2010;

Visto il documento unitario delle Regioni e Province Autonome per l'attuazione dell' intesa della conferenza unificata del 05.07.2012 Ex art. 70 comma 5 del D.lgs. 59/2010, in materia di aree pubbliche del 24.01.2013.

Viste la L.R. 24/2015 (Codice del Commercio), la D.G.R. n. 568/2013, la D.G.R. n. 762/2016 e la Deliberazione n.1292 del 10 agosto 2016, con cui la Giunta Regionale con cui ha preso atto del documento Unitario delle Regioni e Province Autonome n. 16/94CR08/C11 del 3 agosto 2016 concernente "Linee applicative dell'intesa della Conferenza Unificata del 05.07.2012 in materia di procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche" ed ha fornito, ai Comuni, quale atto di indirizzo per parità di trattamento tra gli operatori e trasparenza delle procedure di selezione, la modulistica di base secondo il fac-simile approvato dalla Conferenza delle Regioni;

Visto il Piano del commercio su aree pubbliche - Regolamenti di Mercati e Fiere" - approvato con Deliberazione di C.C. n. 41 del 26.09.2008 e, successivamente modificato, con Deliberazioni del C.C. n. 8 dell'11/03/2009; n. 58 del 19/08/2013; n. 66 del 22/11/2014 ;

RENDE NOTO

E' indetta la procedura di selezione per l'assegnazione delle autorizzazioni e concessioni di posteggio per il commercio su aree pubbliche per la:

FIERA "Festa Madonna del Carmine"

Frequenza **annuale**, giorno di svolgimento: **16 luglio**

Posteggi **n. 28**

secondo la planimetria (n. 11) depositata presso l'ufficio del Comune e allegata al presente avviso di cui forma parte integrante e sostanziale.

Svolgimento dalle ore 8,00 alle 24,00

1. DURATA DELLA CONCESSIONE

1. La concessione avrà durata di anni 12 dalla data di rilascio della concessione.

2. ASSEGNAZIONE DELLE AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI DI POSTEGGIO

1. Le autorizzazioni e concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, mediante la formazione di una graduatoria.

3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE

1. La graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri di priorità:

a1) anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese per il commercio su aree pubbliche; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando Punteggi:

anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**

anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**

anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60**.

a2) Per l'assegnazione dei 40 punti relativi all'anzianità acquisita nel posteggio si prenderanno come riferimento le graduatorie utili approvate e pubblicate delle ultime 5 annualità/o diverso arco temporale previsto dalle normative locali, a seguito delle quali è stato assegnato all'operatore un posteggio, in almeno una delle annualità considerate.

2. A parità di punteggio si prenderà come riferimento l'anzianità di partecipazione nella fiera (numero complessivo di presenze nella fiera) da quando è stata istituita.

3. In caso di ulteriore parità, si prenderà come riferimento la data di iscrizione al registro imprese per il commercio su aree pubbliche.

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Possono partecipare alla selezione le ditte individuali, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni.

5. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

1. Il bando sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune, fatte salve ulteriori forme integrative di pubblicità.

6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di bollo, devono essere inviate al Comune, pena l'esclusione dalla selezione, tramite pec, utilizzando il modello allegato al presente bando, scaricabile dal sito internet del Comune stesso,

2. In via residuale è consentita la presentazione della domanda tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

3. Le domande possono essere presentate dalla data di pubblicazione del bando al 31.01.2017. Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

4. Allo stesso soggetto, non è consentito presentare più di n. 2 domande per posteggi diversi, per il medesimo settore merceologico, ai sensi del punto 7 dell'Intesa.

7. CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:

- dati anagrafici del richiedente;

- Codice Fiscale e/o Partita IVA;

- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche;

- autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del d.Lgs.59/2010, e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- autocertificazione dell'assolvimento degli obblighi connessi all'istituto della carta di esercizio e dell'attestazione annuale, con indicazione del numero identificativo di entrambi i documenti, qualora previsto dalla normativa regionale quale requisito di partecipazione al bando;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.

2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

- copia del documento di identità;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);
- copia delle ricevute di versamento della COSAP (tassa per l'occupazione di suolo pubblico) degli ultimi 5 anni;

3. Ai fini delle priorità per l'assegnazione del posteggio, la domanda dovrà inoltre contenere:

- estremi dell'autorizzazione amministrativa ovvero Scia utilizzata per il computo delle presenze pregresse;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa;
- dati relativi al possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva, qualora non previsto come requisito di partecipazione al bando;
- ogni altro elemento indicato nel modello di domanda ritenuto idoneo a conseguire le priorità di legge.

4. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE

1. L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- la spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- la mancanza degli allegati di cui al punto 7, comma 2;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- la presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando.

9. INTEGRAZIONI / SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Fermo restando il possesso dei requisiti per la partecipazione al bando, alla data di presentazione della domanda, sono consentite integrazioni alla documentazione da produrre, secondo le disposizioni di legge: le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, obbliga il partecipante che vi ha dato causa al pagamento, in favore dell'Ente, della sanzione pecuniaria stabilita dal presente bando in € 300,00. Al partecipante viene assegnato il termine, non superiore a dieci giorni, a decorrere dalla data di notifica della comunicazione di esclusione, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla partecipazione al bando.

10. GRADUATORIA

1. La graduatoria provvisoria di cui al presente bando sarà pubblicata presso l'albo pretorio del Comune.
2. Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiori al limite fissato dal punto 6 comma 4 del presente bando - *paragrafo 7 dell' Intesa in Conferenza unificata 5 luglio 2012* - dovrà rinunciare, comunicandolo al Comune entro dieci giorni della pubblicazione della graduatoria provvisoria a uno o più dei posteggi assegnatigli. In mancanza di tale comunicazione il Comune procede d'ufficio a revocare il numero di posteggi in esubero escludendo dalla graduatoria le ultime istanze presentate in ordine cronologico ed assegnandoli al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio.
3. Contro la graduatoria provvisoria possono essere formulate osservazioni da presentare al comune nei successivi 15 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria.
Il comune si pronuncia entro i successivi 15 giorni pubblicando la graduatoria definitiva.
4. L'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio sono rilasciate in applicazione della graduatoria.

11. DISPOSIZIONI TRANSITORIE

11. Nel caso in cui la nuova autorizzazione e concessione non siano rilasciate entro il giorno di inizio della fiera, l'operatore può svolgere la propria attività, purché il comune abbia già approvato la graduatoria definitiva.

12. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS 196/2003

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

- a) nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;
- b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.

2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Titolare del trattamento: Ing. Giuseppe Limongelli

Responsabile del trattamento: Arch. Valeria Valentino.

13. DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.

2. Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretori o del Comune, sul sito internet (www.comune.canosa.bt.it) e inviato alle associazioni di categoria.

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER
L'ASSEGNAZIONE DI AUTORIZZAZIONE E CONCESSIONE DI POSTEGGIO
PLURIENNALI ALLE FIERE**

Allo Sportello Unico delle Attività Produttive del Comune di **CANOSA DI PUGLIA**

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____ nazionalità _____

residente in Via _____ n. _____

Codice Fiscale _____ Partita Iva _____

Numero iscrizione al Registro Imprese _____ del _____

presso la CCIAA di _____

Telefono _____ Casella PEC _____

nella sua qualità di:

- titolare della omonima ditta individuale
- legale rappresentante della società _____
avente sede _____

CF/P.IVA _____
Nr. di iscrizione al Registro Imprese del _____

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per l'assegnazione dell'autorizzazione e concessione di posteggio indetta da codesto comune con avviso del

**nella FIERA "Festa Madonna del Carmine", a cadenza annuale, che si svolge il
giorno 16 luglio,**

con ubicazione in Piazza Umberto, C.so Gramsci e Piazza della Repubblica e, precisamente:

Posteggio n. _____

settore merceologico _____ Mq _____

Svolgimento dalle ore 8,00 alle 24,00

a tal fine e sotto la propria personale responsabilità, a pena di inammissibilità della domanda:

DICHIARA,

di essere in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente legislazione statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal d.lgs. 159/2011, articolo 67;

- solo in caso di società: che le persone sotto elencate sono in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente normativa statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal d.lgs. 159/2011, articolo 67:

legale rappresentante: _____
socio _____
preposto della ditta individuale o società _____
altro _____

- per il solo settore alimentare: di essere in possesso dei requisiti professionali richiesti dalla vigente normativa per l'esercizio del commercio su aree pubbliche per la vendita e/o somministrazione di prodotti alimentari e bevande e che il requisito in oggetto è posseduto da _____ in qualità di:

- Titolare della ditta individuale
- Legale rappresentante della società
- Preposto della ditta individuale o società
- Altro

- di aver assolto agli obblighi connessi all'istituto della carta di esercizio e/o dell'attestazione annuale, come da documenti nn. _____ secondo quanto previsto per la partecipazione al bando dalla normativa regionale _____;

- di autorizzare il consenso per il trattamento dei dati personali al fini dell'espletamento della procedura di selezione a norma del d.lgs. 196/2003.

AI FINI DELLE PRIORITA' DI LEGGE DICHIARA INOLTRE:

- di essere titolare di autorizzazione amministrativa n. _____ rilasciata dal Comune di _____ in data _____ con la quale ha partecipato alle precedenti edizioni ed aver maturato numero _____ di presenze alla fiera;
- di aver presentato in data _____ regolare e completa domanda di sub ingresso per atto tra vivi ovvero mortis causa al Comune di _____ (dante causa _____ già titolare di autorizzazione n. _____ rilasciata dal Comune di _____);
- di essere stato nelle ultime 5 annualità/altro arco temporale, in graduatoria utile a seguito della quale è stato assegnato un posteggio;
- di essere iscritto al Registro delle Imprese e di avere acquisito professionalità nell'esercizio del commercio sulle aree pubbliche, anche in modo discontinuo, secondo le seguenti modalità:

- impresa richiedente, data di inizio attività di esercizio del commercio sulle aree pubbliche quale impresa attiva, dal _____, con iscrizione Registro Imprese n. _____ della CCIAA di _____
eventuali periodi di sospensione attività:
dal _____ al _____ con il n. _____
dal _____ al _____ con il n. _____

- dante causa (precedente titolare), denominazione _____
P. IVA _____ data di inizio attività di esercizio del commercio sulle
aree pubbliche quale impresa attiva, dal _____ con iscrizione Registro Imprese
n. _____ della CCIAA di _____
eventuali periodi di sospensione attività:
dal _____ al _____ con il n. _____
dal _____ al _____ con il n. _____

- di essere in possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva (CRC);

- ulteriori dichiarazioni per punteggi aggiuntivi se previsti dal bando:
1) _____
2) _____
3) _____
4) _____

DICHIARA INFINE

- di aver preso visione del bando pubblico e di accettarlo in ogni sua parte;
- di essere consapevole, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, che nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- di rispettare le disposizioni igienico-sanitarie previste per l'avvio e l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica;
- di allegare alla presente copia della documentazione richiesta dal bando
data _____

Documento firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge (per inoltrare via pec)

ALLEGA, a pena di inammissibilità della domanda:

- copia documento di identità;
- copia permesso di soggiorno per i cittadini non residenti nella UE in corso di validità (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).



CITTA' DI CANOSA DI PUGLIA

Provincia Barletta- Andria - Trani

PLANIMETRIA N.11

MERCATO OCCASIONALE FESTA
MADONNA DEL CARMINE
PIAZZE UMBERTO I E REPUBBLICA



IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto il Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n.59 ed in particolare l'art.70 comma 5 secondo cui "Con intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, anche in deroga al disposto di cui all'articolo 16 del presente decreto, sono individuati, senza discriminazioni basate sulla forma giuridica dell'impresa, i criteri per il rilascio e il rinnovo della concessione dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e le disposizioni transitorie da applicare, con le decorrenze previste, anche alle concessioni in essere alla data di entrata in vigore del presente decreto ed a quelle prorogate durante il periodo intercorrente fino all'applicazione di tali disposizioni transitorie.";

Richiamata l'Intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012 (pubblicata in G.u. n.79 del 4 aprile 2013) sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche in attuazione del citato articolo 70 del D. Lgs. 59/2010;

Visto il documento unitario delle Regioni e Province Autonome per l'attuazione dell' intesa della conferenza unificata del 05.07.2012 Ex art. 70 comma 5 del D.lgs. 59/2010, in materia di aree pubbliche del 24.01.2013.

Viste la L.R. 24/2015 (Codice del Commercio), la D.G.R. n. 568/2013, la D.G.R. n. 762/2016 e la Deliberazione n.1292 del 10 agosto 2016, con cui la Giunta Regionale con cui ha preso atto del documento Unitario delle Regioni e Province Autonome n. 16/94CR08/C11 del 3 agosto 2016 concernente "Linee applicative dell'intesa della Conferenza Unificata del 05.07.2012 in materia di procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche" ed ha fornito, ai Comuni, quale atto di indirizzo per parità di trattamento tra gli operatori e trasparenza delle procedure di selezione, la modulistica di base secondo il facsimile approvato dalla Conferenza delle Regioni;

Visto il Piano del commercio su aree pubbliche - Regolamenti di Mercati e Fiere" - *approvato con Deliberazione di C.C. n. 41 del 26.09.2008 e, successivamente modificato, con Deliberazioni del C.C. n. 8 dell'11/03/2009; n. 58 del 19/08/2013; n. 66 del 22/11/2014* ;

RENDE NOTO

E' indetta la procedura di selezione per l'assegnazione delle autorizzazioni e concessioni di posteggio per il commercio su aree pubbliche per la:

FIERA "Festa di Santa Teresa"

Frequenza **annuale**, giorno di svolgimento: **01 ottobre**

Posteggi **n. 6**

secondo la planimetria (n. 12) depositata presso l'ufficio del Comune e allegata al presente avviso di cui forma parte integrante e sostanziale.

Svolgimento dalle ore 8,00 alle 24,00

1. DURATA DELLA CONCESSIONE

1. La concessione avrà durata di anni 12 dalla data di rilascio della concessione.

2. ASSEGNAZIONE DELLE AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI DI POSTEGGIO

1. Le autorizzazioni e concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, mediante la formazione di una graduatoria.

3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE

1. La graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri di priorità:

a1) anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese per il commercio su aree pubbliche; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando Punteggi:

anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**

anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**

anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60**.

a2) Per l'assegnazione dei 40 punti relativi all'anzianità acquisita nel posteggio si prenderanno come riferimento le graduatorie utili approvate e pubblicate delle ultime 5 annualità/o diverso arco temporale previsto dalle normative locali, a seguito delle quali è stato assegnato all'operatore un posteggio, in almeno una delle annualità considerate.

2. A parità di punteggio si prenderà come riferimento l'anzianità di partecipazione nella fiera (numero complessivo di presenze nella fiera) da quando è stata istituita.

3. In caso di ulteriore parità, si prenderà come riferimento la data di iscrizione al registro imprese per il commercio su aree pubbliche.

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Possono partecipare alla selezione le ditte individuali, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni.

5. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

1. Il bando sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune, fatte salve ulteriori forme integrative di pubblicità.

6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di bollo, devono essere inviate al Comune, pena l'esclusione dalla selezione, tramite pec, utilizzando il modello allegato al presente bando, scaricabile dal sito internet del Comune stesso,

2. In via residuale è consentita la presentazione della domanda tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

3. Le domande possono essere presentate dalla data di pubblicazione del bando al 31.01.2017. Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

4. Allo stesso soggetto, non è consentito presentare più di n. 2 domande per posteggi diversi, per il medesimo settore merceologico, ai sensi del punto 7 dell'Intesa.

7. CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:

- dati anagrafici del richiedente;

- Codice Fiscale e/o Partita IVA;

- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche;

- autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del d.Lgs.59/2010, e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;

- autocertificazione dell'assolvimento degli obblighi connessi all'istituto della carta di esercizio e dell'attestazione annuale, con indicazione del numero identificativo di entrambi i documenti, qualora previsto dalla normativa regionale quale requisito di partecipazione al bando;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.

2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

- copia del documento di identità;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);
- copia delle ricevute di versamento della COSAP (tassa per l'occupazione di suolo pubblico) degli ultimi 5 anni;

3. Ai fini delle priorità per l'assegnazione del posteggio, la domanda dovrà inoltre contenere:

- estremi dell'autorizzazione amministrativa ovvero Scia utilizzata per il computo delle presenze pregresse;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa;
- dati relativi al possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva, qualora non previsto come requisito di partecipazione al bando;
- ogni altro elemento indicato nel modello di domanda ritenuto idoneo a conseguire le priorità di legge.

4. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE

1. L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- la spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- la mancanza degli allegati di cui al punto 7, comma 2;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- la presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando.

9. INTEGRAZIONI / SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Fermo restando il possesso dei requisiti per la partecipazione al bando, alla data di presentazione della domanda, sono consentite integrazioni alla documentazione da produrre, secondo le disposizioni di legge: le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, obbliga il partecipante che vi ha dato causa al pagamento, in favore dell'Ente, della sanzione pecuniaria stabilita dal presente bando in € 300,00. Al partecipante viene assegnato il termine, non superiore a dieci giorni, a decorrere dalla data di notifica della comunicazione di esclusione, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla partecipazione al bando.

10. GRADUATORIA

1. La graduatoria provvisoria di cui al presente bando sarà pubblicata presso l'albo pretorio del Comune.

2. Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiori al limite fissato dal punto 6 comma 4 del presente bando - *paragrafo 7 dell' Intesa in Conferenza unificata 5 luglio 2012* - dovrà rinunciare, comunicandolo al Comune entro dieci giorni della pubblicazione della graduatoria provvisoria a uno o più dei posteggi assegnatigli. In mancanza di tale comunicazione il Comune procede d'ufficio a revocare il numero di posteggi in esubero escludendo dalla graduatoria le ultime istanze presentate in ordine cronologico ed assegnandoli al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio.
3. Contro la graduatoria provvisoria possono essere formulate osservazioni da presentare al comune nei successivi 15 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria.
Il comune si pronuncia entro i successivi 15 giorni pubblicando la graduatoria definitiva.
4. L'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio sono rilasciate in applicazione della graduatoria.

11. DISPOSIZIONI TRANSITORIE

11. Nel caso in cui la nuova autorizzazione e concessione non siano rilasciate entro il giorno di inizio della fiera, l'operatore può svolgere la propria attività, purché il comune abbia già approvato la graduatoria definitiva.

12. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS 196/2003

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

- a) nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;
- b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.

2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all' accettazione della pratica.

Titolare del trattamento: Ing. Giuseppe Limongelli

Responsabile del trattamento: Arch. Valeria Valentino.

13. DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.

2. Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretori o del Comune, sul sito internet (www.comune.canosa.bt.it) e inviato alle associazioni di categoria.

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER
L'ASSEGNAZIONE DI AUTORIZZAZIONE E CONCESSIONE DI POSTEGGIO
PLURIENNALI ALLE FIERE**

Allo Sportello Unico delle Attività Produttive del Comune di **CANOSA DI PUGLIA**

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____ nazionalità _____

residente in Via _____ n. _____

Codice Fiscale _____ Partita Iva _____

Numero iscrizione al Registro Imprese _____ del _____

presso la CCIAA di _____

Telefono _____ Casella PEC _____

nella sua qualità di:

- titolare della omonima ditta individuale
- legale rappresentante della società _____
avente sede _____

CF/P.IVA _____
Nr. di iscrizione al Registro Imprese del _____

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per l'assegnazione dell'autorizzazione e concessione di posteggio indetta da codesto comune con avviso del

nella **FIERA "Festa di Santa Teresa"**, a cadenza annuale che si svolge il giorno **01 ottobre**,

con ubicazione in Via Brindisi e Via Duca D'Aosta e, precisamente:

Posteggio n. _____

settore merceologico _____ Mq _____

Svolgimento dalle ore 8,00 alle 24,00

a tal fine e sotto la propria personale responsabilità, a pena di inammissibilità della domanda:

DICHIARA,

di essere in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente legislazione statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal d.lgs. 159/2011, articolo 67;

- solo in caso di società: che le persone sotto elencate sono in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente normativa statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal d.lgs. 159/2011, articolo 67:

legale rappresentante: _____
socio _____
preposto della ditta individuale o società _____
altro _____

- per il solo settore alimentare: di essere in possesso dei requisiti professionali richiesti dalla vigente normativa per l'esercizio del commercio su aree pubbliche per la vendita e/o somministrazione di prodotti alimentari e bevande e che il requisito in oggetto è posseduto da _____ in qualità di:

- Titolare della ditta individuale
- Legale rappresentante della società
- Preposto della ditta individuale o società
- Altro

- di aver assolto agli obblighi connessi all'istituto della carta di esercizio e/o dell'attestazione annuale, come da documenti nn. _____ secondo quanto previsto per la partecipazione al bando dalla normativa regionale _____;

- di autorizzare il consenso per il trattamento dei dati personali al fini dell'espletamento della procedura di selezione a norma del d.lgs. 196/2003.

AI FINI DELLE PRIORITA' DI LEGGE DICHIARA INOLTRE:

- di essere titolare di autorizzazione amministrativa n. _____ rilasciata dal Comune di _____ in data _____ con la quale ha partecipato alle precedenti edizioni ed aver maturato numero _____ di presenze alla fiera;
- di aver presentato in data _____ regolare e completa domanda di sub ingresso per atto tra vivi ovvero mortis causa al Comune di _____ (dante causa _____ già titolare di autorizzazione n. _____ rilasciata dal Comune di _____);
- di essere stato nelle ultime 5 annualità/altro arco temporale, in graduatoria utile a seguito della quale è stato assegnato un posteggio;
- di essere iscritto al Registro delle Imprese e di avere acquisito professionalità nell'esercizio del commercio sulle aree pubbliche, anche in modo discontinuo, secondo le seguenti modalità:

- impresa richiedente, data di inizio attività di esercizio del commercio sulle aree pubbliche quale impresa attiva, dal _____, con iscrizione Registro Imprese n. _____ della CCIAA di _____
eventuali periodi di sospensione attività:
dal _____ al _____ con il n. _____
dal _____ al _____ con il n. _____

- dante causa (precedente titolare), denominazione _____
P. IVA _____ data di inizio attività di esercizio del commercio sulle aree pubbliche quale impresa attiva, dal _____ con iscrizione Registro Imprese n. _____ della CCIAA di _____
eventuali periodi di sospensione attività:
dal _____ al _____ con il n. _____
dal _____ al _____ con il n. _____

- di essere in possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva (CRC);

- ulteriori dichiarazioni per punteggi aggiuntivi se previsti dal bando:
 - 1) _____
 - 2) _____
 - 3) _____
 - 4) _____

DICHIARA INFINE

- di aver preso visione del bando pubblico e di accettarlo in ogni sua parte;
- di essere consapevole, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, che nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- di rispettare le disposizioni igienico-sanitarie previste per l'avvio e l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica;
- di allegare alla presente copia della documentazione richiesta dal bando
data _____

Documento firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge (per inoltro via pec)

ALLEGA, a pena di inammissibilità della domanda:

- copia documento di identità;
- copia permesso di soggiorno per i cittadini non residenti nella UE in corso di validità (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).



IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto il Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n.59 ed in particolare l'art.70 comma 5 secondo cui "Con intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, anche in deroga al disposto di cui all'articolo 16 del presente decreto, sono individuati, senza discriminazioni basate sulla forma giuridica dell'impresa, i criteri per il rilascio e il rinnovo della concessione dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e le disposizioni transitorie da applicare, con le decorrenze previste, anche alle concessioni in essere alla data di entrata in vigore del presente decreto ed a quelle prorogate durante il periodo intercorrente fino all'applicazione di tali disposizioni transitorie.";

Richiamata l'Intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012 (pubblicata in G.u. n.79 del 4 aprile 2013) sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche in attuazione del citato articolo 70 del D. Lgs. 59/2010;

Visto il documento unitario delle Regioni e Province Autonome per l'attuazione dell' intesa della conferenza unificata del 05.07.2012 Ex art. 70 comma 5 del D.lgs. 59/2010, in materia di aree pubbliche del 24.01.2013.

Viste la L.R. 24/2015 (Codice del Commercio), la D.G.R. n. 568/2013, la D.G.R. n. 762/2016 e la Deliberazione n.1292 del 10 agosto 2016, con cui la Giunta Regionale con cui ha preso atto del documento Unitario delle Regioni e Province Autonome n. 16/94CR08/C11 del 3 agosto 2016 concernente "Linee applicative dell'intesa della Conferenza Unificata del 05.07.2012 in materia di procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche" ed ha fornito, ai Comuni, quale atto di indirizzo per parità di trattamento tra gli operatori e trasparenza delle procedure di selezione, la modulistica di base secondo il facsimile approvato dalla Conferenza delle Regioni;

Visto il Piano del commercio su aree pubbliche - Regolamenti di Mercati e Fiere" - approvato con Deliberazione di C.C. n. 41 del 26.09.2008 e, successivamente modificato, con Deliberazioni del C.C. n. 8 dell'11/03/2009; n. 58 del 19/08/2013; n. 66 del 22/11/2014 ;

RENDE NOTO

E' indetta la procedura di selezione per l'assegnazione delle autorizzazioni e concessioni di posteggio per il commercio su aree pubbliche per la:

FIERA "Festa di San Francesco"

Frequenza **annuale**, giorno di svolgimento: **04 ottobre**

Posteggi **n. 12**

secondo la planimetria (n. 13) depositata presso l'ufficio del Comune e allegata al presente avviso di cui forma parte integrante e sostanziale.

Svolgimento dalle ore 8,00 alle 24,00

1. DURATA DELLA CONCESSIONE

1. La concessione avrà durata di anni 12 dalla data di rilascio della concessione.

2. ASSEGNAZIONE DELLE AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI DI POSTEGGIO

1. Le autorizzazioni e concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, mediante la formazione di una graduatoria.

3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE

1. La graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri di priorità:

a1) anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese per il commercio su aree pubbliche; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando Punteggi:

anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**

anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**

anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60**.

a2) Per l'assegnazione dei 40 punti relativi all'anzianità acquisita nel posteggio si prenderanno come riferimento le graduatorie utili approvate e pubblicate delle ultime 5 annualità/o diverso arco temporale previsto dalle normative locali, a seguito delle quali è stato assegnato all'operatore un posteggio, in almeno una delle annualità considerate.

2. A parità di punteggio si prenderà come riferimento l'anzianità di partecipazione nella fiera (numero complessivo di presenze nella fiera) da quando è stata istituita.

3. In caso di ulteriore parità, si prenderà come riferimento la data di iscrizione al registro imprese per il commercio su aree pubbliche.

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Possono partecipare alla selezione le ditte individuali, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni.

5. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

1. Il bando sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune, fatte salve ulteriori forme integrative di pubblicità.

6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di bollo, devono essere inviate al Comune, pena l'esclusione dalla selezione, tramite pec, utilizzando il modello allegato al presente bando, scaricabile dal sito internet del Comune stesso,

2. In via residuale è consentita la presentazione della domanda tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

3. Le domande possono essere presentate dalla data di pubblicazione del bando al 31.01.2017. Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

4. Allo stesso soggetto, non è consentito presentare più di n. 2 domande per posteggi diversi, per il medesimo settore merceologico, ai sensi del punto 7 dell'Intesa.

7. CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:

- dati anagrafici del richiedente;

- Codice Fiscale e/o Partita IVA;

- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche;

- autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del d.Lgs.59/2010, e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- autocertificazione dell'assolvimento degli obblighi connessi all'istituto della carta di esercizio e dell'attestazione annuale, con indicazione del numero identificativo di entrambi i documenti, qualora previsto dalla normativa regionale quale requisito di partecipazione al bando;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.

2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

- copia del documento di identità;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);
- copia delle ricevute di versamento della COSAP (tassa per l'occupazione di suolo pubblico) degli ultimi 5 anni;

3. Ai fini delle priorità per l'assegnazione del posteggio, la domanda dovrà inoltre contenere:

- estremi dell'autorizzazione amministrativa ovvero Scia utilizzata per il computo delle presenze pregresse;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa;
- dati relativi al possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva, qualora non previsto come requisito di partecipazione al bando;
- ogni altro elemento indicato nel modello di domanda ritenuto idoneo a conseguire le priorità di legge.

4. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE

1. L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- la spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- la mancanza degli allegati di cui al punto 7, comma 2;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- la presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando.

9. INTEGRAZIONI / SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Fermo restando il possesso dei requisiti per la partecipazione al bando, alla data di presentazione della domanda, sono consentite integrazioni alla documentazione da produrre, secondo le disposizioni di legge: le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, obbliga il partecipante che vi ha dato causa al pagamento, in favore dell'Ente, della sanzione pecuniaria stabilita dal presente bando in € 300,00. Al partecipante viene assegnato il termine, non superiore a dieci giorni, a decorrere dalla data di notifica della comunicazione di esclusione, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla partecipazione al bando.

10. GRADUATORIA

1. La graduatoria provvisoria di cui al presente bando sarà pubblicata presso l'albo pretorio del Comune.
2. Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiori al limite fissato dal punto 6 comma 4 del presente bando - *paragrafo 7 dell' Intesa in Conferenza unificata 5 luglio 2012* - dovrà rinunciare, comunicandolo al Comune entro dieci giorni della pubblicazione della graduatoria provvisoria a uno o più dei posteggi assegnatigli. In mancanza di tale comunicazione il Comune procede d'ufficio a revocare il numero di posteggi in esubero escludendo dalla graduatoria le ultime istanze presentate in ordine cronologico ed assegnandoli al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio.
3. Contro la graduatoria provvisoria possono essere formulate osservazioni da presentare al comune nei successivi 15 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria.
Il comune si pronuncia entro i successivi 15 giorni pubblicando la graduatoria definitiva.
4. L'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio sono rilasciate in applicazione della graduatoria.

11. DISPOSIZIONI TRANSITORIE

1. Nel caso in cui la nuova autorizzazione e concessione non siano rilasciate entro il giorno di inizio della fiera, l'operatore può svolgere la propria attività, purché il comune abbia già approvato la graduatoria definitiva.

12. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS 196/2003

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:
 - a) nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;
 - b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.
2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.
3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.
Titolare del trattamento: Ing. Giuseppe Limongelli
Responsabile del trattamento: Arch. Valeria Valentino.

13. DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.
2. Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretori o del Comune, sul sito internet (www.comune.canosa.bt.it) e inviato alle associazioni di categoria.

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER
L'ASSEGNAZIONE DI AUTORIZZAZIONE E CONCESSIONE DI POSTEGGIO
PLURIENNALI ALLE FIERE**

Allo Sportello Unico delle Attività Produttive del Comune di **CANOSA DI PUGLIA**

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____ nazionalità _____

residente in Via _____ n. _____

Codice Fiscale _____ Partita Iva _____

Numero iscrizione al Registro Imprese _____ del _____

presso la CCIAA di _____

Telefono _____ Casella PEC _____

nella sua qualità di:

- titolare della omonima ditta individuale
- legale rappresentante della società _____
avente sede _____

CF/P.IVA _____
Nr. di iscrizione al Registro Imprese del _____

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per l'assegnazione dell'autorizzazione e concessione di posteggio indetta da codesto comune con avviso del

nella **FIERA "Festa di San Francesco", a cadenza annuale, che si svolge il giorno
04 ottobre**

con ubicazione in Piazza della Repubblica e, precisamente:

Posteggio n. _____

settore merceologico _____ Mq _____

Svolgimento dalle ore 8,00 alle 24,00

a tal fine e sotto la propria personale responsabilità, a pena di inammissibilità della domanda:

DICHIARA,

di essere in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente legislazione statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal d.lgs. 159/2011, articolo 67;

- solo in caso di società: che le persone sotto elencate sono in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente normativa statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal d.lgs. 159/2011, articolo 67:

legale rappresentante: _____
 socio _____
 preposto della ditta individuale o società _____
 altro _____

- per il solo settore alimentare: di essere in possesso dei requisiti professionali richiesti dalla vigente normativa per l'esercizio del commercio su aree pubbliche per la vendita e/o somministrazione di prodotti alimentari e bevande e che il requisito in oggetto è posseduto da _____ in qualità di:

- Titolare della ditta individuale
- Legale rappresentante della società
- Preposto della ditta individuale o società
- Altro

- di aver assolto agli obblighi connessi all'istituto della carta di esercizio e/o dell'attestazione annuale, come da documenti nn. _____ secondo quanto previsto per la partecipazione al bando dalla normativa regionale _____;

- di autorizzare il consenso per il trattamento dei dati personali al fini dell'espletamento della procedura di selezione a norma del d.lgs. 196/2003.

AI FINI DELLE PRIORITA' DI LEGGE DICHIARA INOLTRE:

- di essere titolare di autorizzazione amministrativa n. _____ rilasciata dal Comune di _____ in data _____ con la quale ha partecipato alle precedenti edizioni ed aver maturato numero _____ di presenze alla fiera;
- di aver presentato in data _____ regolare e completa domanda di sub ingresso per atto tra vivi ovvero mortis causa al Comune di _____ (dante causa _____ già titolare di autorizzazione n. _____ rilasciata dal Comune di _____);
- di essere stato nelle ultime 5 annualità/altro arco temporale, in graduatoria utile a seguito della quale è stato assegnato un posteggio;
- di essere iscritto al Registro delle Imprese e di avere acquisito professionalità nell'esercizio del commercio sulle aree pubbliche, anche in modo discontinuo, secondo le seguenti modalità:

- impresa richiedente, data di inizio attività di esercizio del commercio sulle aree pubbliche quale impresa attiva, dal _____, con iscrizione Registro Imprese n. _____ della CCIAA di _____
eventuali periodi di sospensione attività:
dal _____ al _____ con il n. _____
dal _____ al _____ con il n. _____

- dante causa (precedente titolare), denominazione _____
P. IVA _____ data di inizio attività di esercizio del commercio sulle aree pubbliche quale impresa attiva, dal _____ con iscrizione Registro Imprese n. _____ della CCIAA di _____
eventuali periodi di sospensione attività:
dal _____ al _____ con il n. _____
dal _____ al _____ con il n. _____

- di essere in possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva (CRC);

- ulteriori dichiarazioni per punteggi aggiuntivi se previsti dal bando:
1) _____
2) _____
3) _____
4) _____

DICHIARA INFINE

- di aver preso visione del bando pubblico e di accettarlo in ogni sua parte;
- di essere consapevole, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, che nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- di rispettare le disposizioni igienico-sanitarie previste per l'avvio e l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica;
- di allegare alla presente copia della documentazione richiesta dal bando
data _____

Documento firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge (per inoltrare via pec)

ALLEGA, a pena di inammissibilità della domanda:

- copia documento di identità;
- copia permesso di soggiorno per i cittadini non residenti nella UE in corso di validità (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto il Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n.59 ed in particolare l'art.70 comma 5 secondo cui "Con intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, anche in deroga al disposto di cui all'articolo 16 del presente decreto, sono individuati, senza discriminazioni basate sulla forma giuridica dell'impresa, i criteri per il rilascio e il rinnovo della concessione dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e le disposizioni transitorie da applicare, con le decorrenze previste, anche alle concessioni in essere alla data di entrata in vigore del presente decreto ed a quelle prorogate durante il periodo intercorrente fino all'applicazione di tali disposizioni transitorie.";

Richiamata l'Intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012 (pubblicata in G.u. n.79 del 4 aprile 2013) sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche in attuazione del citato articolo 70 del D. Lgs. 59/2010;

Visto il documento unitario delle Regioni e Province Autonome per l'attuazione dell' intesa della conferenza unificata del 05.07.2012 Ex art. 70 comma 5 del D.lgs. 59/2010, in materia di aree pubbliche del 24.01.2013.

Viste la L.R. 24/2015 (Codice del Commercio), la D.G.R. n. 568/2013, la D.G.R. n. 762/2016 e la Deliberazione n.1292 del 10 agosto 2016, con cui la Giunta Regionale con cui ha preso atto del documento Unitario delle Regioni e Province Autonome n. 16/94CR08/C11 del 3 agosto 2016 concernente "*Linee applicative dell'intesa della Conferenza Unificata del 05.07.2012 in materia di procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche*" ed ha fornito, ai Comuni, quale atto di indirizzo per parità di trattamento tra gli operatori e trasparenza delle procedure di selezione, la modulistica di base secondo il facsimile approvato dalla Conferenza delle Regioni;

Visto il Piano del commercio su aree pubbliche - Regolamenti di Mercati e Fiere" - *approvato con Deliberazione di C.C. n. 41 del 26.09.2008 e, successivamente modificato, con Deliberazioni del C.C. n. 8 dell'11/03/2009; n. 58 del 19/08/2013; n. 66 del 22/11/2014* ;

RENDE NOTO

E' indetta la procedura di selezione per l'assegnazione delle autorizzazioni e concessioni di posteggio per il commercio su aree pubbliche per la:

FIERA "festa Madonna dell'Immacolata"

Frequenza **annuale**, giorno di svolgimento: **08 dicembre**

Posteggi **n. 10**

secondo la planimetria (n. 14) depositata presso l'ufficio del Comune e allegata al presente avviso di cui forma parte integrante e sostanziale.

Svolgimento dalle ore 8,00 alle 24,00

1. DURATA DELLA CONCESSIONE

1. La concessione avrà durata di anni 12 dalla data di rilascio della concessione.

2. ASSEGNAZIONE DELLE AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI DI POSTEGGIO

1. Le autorizzazioni e concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, mediante la formazione di una graduatoria.

3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE

1. La graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri di priorità:

a1) anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese per il commercio su aree pubbliche; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando Punteggi:

anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**

anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**

anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60**.

a2) Per l'assegnazione dei 40 punti relativi all'anzianità acquisita nel posteggio si prenderanno come riferimento le graduatorie utili approvate e pubblicate delle ultime 5 annualità/o diverso arco temporale previsto dalle normative locali, a seguito delle quali è stato assegnato all'operatore un posteggio, in almeno una delle annualità considerate.

2. A parità di punteggio si prenderà come riferimento l'anzianità di partecipazione nella fiera (numero complessivo di presenze nella fiera) da quando è stata istituita.

3. In caso di ulteriore parità, si prenderà come riferimento la data di iscrizione al registro imprese per il commercio su aree pubbliche.

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Possono partecipare alla selezione le ditte individuali, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni.

5. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

1. Il bando sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune, fatte salve ulteriori forme integrative di pubblicità.

6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di bollo, devono essere inviate al Comune, pena l'esclusione dalla selezione, tramite pec, utilizzando il modello allegato al presente bando, scaricabile dal sito internet del Comune stesso,

2. In via residuale è consentita la presentazione della domanda tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

3. Le domande possono essere presentate dalla data di pubblicazione del bando al 31.01.2017. Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

4. Allo stesso soggetto, non è consentito presentare più di n. 2 domande per posteggi diversi, per il medesimo settore merceologico, ai sensi del punto 7 dell'Intesa.

7. CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:

- dati anagrafici del richiedente;

- Codice Fiscale e/o Partita IVA;

- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche;

- autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del d.Lgs.59/2010, e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;

- autocertificazione dell'assolvimento degli obblighi connessi all'istituto della carta di esercizio e dell'attestazione annuale, con indicazione del numero identificativo di entrambi i documenti, qualora previsto dalla normativa regionale quale requisito di partecipazione al bando;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.

2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

- copia del documento di identità;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);
- copia delle ricevute di versamento della COSAP (tassa per l'occupazione di suolo pubblico) degli ultimi 5 anni;

3. Ai fini delle priorità per l'assegnazione del posteggio, la domanda dovrà inoltre contenere:

- estremi dell'autorizzazione amministrativa ovvero Scia utilizzata per il computo delle presenze pregresse;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa;
- dati relativi al possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva, qualora non previsto come requisito di partecipazione al bando;
- ogni altro elemento indicato nel modello di domanda ritenuto idoneo a conseguire le priorità di legge.

4. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE

1. L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- la spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- la mancanza degli allegati di cui al punto 7, comma 2;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- la presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando.

9. INTEGRAZIONI / SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Fermo restando il possesso dei requisiti per la partecipazione al bando, alla data di presentazione della domanda, sono consentite integrazioni alla documentazione da produrre, secondo le disposizioni di legge: le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, obbliga il partecipante che vi ha dato causa al pagamento, in favore dell'Ente, della sanzione pecuniaria stabilita dal presente bando in € 300,00. Al partecipante viene assegnato il termine, non superiore a dieci giorni, a decorrere dalla data di notifica della comunicazione di esclusione, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla partecipazione al bando.

10. GRADUATORIA

1. La graduatoria provvisoria di cui al presente bando sarà pubblicata presso l'albo pretorio del Comune.

2. Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiori al limite fissato dal punto 6 comma 4 del presente bando - *paragrafo 7 dell' Intesa in Conferenza unificata 5 luglio 2012* - dovrà rinunciare, comunicandolo al Comune entro dieci giorni della pubblicazione della graduatoria provvisoria a uno o più dei posteggi assegnatigli. In mancanza di tale comunicazione il Comune procede d'ufficio a revocare il numero di posteggi in esubero escludendo dalla graduatoria le ultime istanze presentate in ordine cronologico ed assegnandoli al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio.
3. Contro la graduatoria provvisoria possono essere formulate osservazioni da presentare al comune nei successivi 15 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria.
Il comune si pronuncia entro i successivi 15 giorni pubblicando la graduatoria definitiva.
4. L'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio sono rilasciate in applicazione della graduatoria.

11. DISPOSIZIONI TRANSITORIE

11. Nel caso in cui la nuova autorizzazione e concessione non siano rilasciate entro il giorno di inizio della fiera, l'operatore può svolgere la propria attività, purché il comune abbia già approvato la graduatoria definitiva.

12. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS 196/2003

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

- a) nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;
- b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.

2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all' accettazione della pratica.

Titolare del trattamento: Ing. Giuseppe Limongelli

Responsabile del trattamento: Arch. Valeria Valentino.

13. DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.

2. Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretori o del Comune, sul sito internet (www.comune.canosa.bt.it) e inviato alle associazioni di categoria.

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER
L'ASSEGNAZIONE DI AUTORIZZAZIONE E CONCESSIONE DI POSTEGGIO
PLURIENNALI ALLE FIERE**

Allo Sportello Unico delle Attività Produttive del Comune di **CANOSA DI PUGLIA**

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____ nazionalità _____

residente in Via _____ n. _____

Codice Fiscale _____ Partita Iva _____

Numero iscrizione al Registro Imprese _____ del _____

presso la CCIAA di _____

Telefono _____ Casella PEC _____

nella sua qualità di:

- titolare della omonima ditta individuale
- legale rappresentante della società _____
avente sede _____

CF/P.IVA _____
Nr. di iscrizione al Registro Imprese del _____

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per l'assegnazione dell'autorizzazione e concessione di posteggio indetta da codesto comune con avviso del

nella **FIERA "Festa Madonna dell'Immacolata", a cadenza annuale, che si svolge
il giorno 08 dicembre,**

con ubicazione in Via Corsica e, precisamente:

Posteggio n. _____

settore merceologico _____ Mq _____

Svolgimento dalle ore 8,00 alle 24,00

a tal fine e sotto la propria personale responsabilità, a pena di inammissibilità della domanda:

DICHIARA,

di essere in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente legislazione statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal d.lgs. 159/2011, articolo 67;

- solo in caso di società: che le persone sotto elencate sono in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente normativa statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal d.lgs. 159/2011, articolo 67:

legale rappresentante: _____
socio _____
preposto della ditta individuale o società _____
altro _____

- per il solo settore alimentare: di essere in possesso dei requisiti professionali richiesti dalla vigente normativa per l'esercizio del commercio su aree pubbliche per la vendita e/o somministrazione di prodotti alimentari e bevande e che il requisito in oggetto è posseduto da _____ in qualità di:
- Titolare della ditta individuale
- Legale rappresentante della società
- Preposto della ditta individuale o società
- Altro
- di aver assolto agli obblighi connessi all'istituto della carta di esercizio e/o dell'attestazione annuale, come da documenti nn. _____ secondo quanto previsto per la partecipazione al bando dalla normativa regionale _____;
- di autorizzare il consenso per il trattamento dei dati personali al fini dell'espletamento della procedura di selezione a norma del d.lgs. 196/2003.

AI FINI DELLE PRIORITA' DI LEGGE DICHIARA INOLTRE:

- di essere titolare di autorizzazione amministrativa n. _____ rilasciata dal Comune di _____ in data _____ con la quale ha partecipato alle precedenti edizioni ed aver maturato numero _____ di presenze alla fiera;
- di aver presentato in data _____ regolare e completa domanda di sub ingresso per atto tra vivi ovvero mortis causa al Comune di _____ (dante causa _____ già titolare di autorizzazione n. _____ rilasciata dal Comune di _____);
- di essere stato nelle ultime 5 annualità/altro arco temporale, in graduatoria utile a seguito della quale è stato assegnato un posteggio;
- di essere iscritto al Registro delle Imprese e di avere acquisito professionalità nell'esercizio del commercio sulle aree pubbliche, anche in modo discontinuo, secondo le seguenti modalità:

- impresa richiedente, data di inizio attività di esercizio del commercio sulle aree pubbliche quale impresa attiva, dal _____, con iscrizione Registro Imprese n. _____ della CCIAA di _____
eventuali periodi di sospensione attività:
dal _____ al _____ con il n. _____
dal _____ al _____ con il n. _____

- dante causa (precedente titolare), denominazione _____
P. IVA _____ data di inizio attività di esercizio del commercio sulle aree pubbliche quale impresa attiva, dal _____ con iscrizione Registro Imprese n. _____ della CCIAA di _____
eventuali periodi di sospensione attività:
dal _____ al _____ con il n. _____
dal _____ al _____ con il n. _____

- di essere in possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva (CRC);

- ulteriori dichiarazioni per punteggi aggiuntivi se previsti dal bando:
 - 1) _____
 - 2) _____
 - 3) _____
 - 4) _____

DICHIARA INFINE

- di aver preso visione del bando pubblico e di accettarlo in ogni sua parte;
- di essere consapevole, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, che nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- di rispettare le disposizioni igienico-sanitarie previste per l'avvio e l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica;
- di allegare alla presente copia della documentazione richiesta dal bando
data _____

Documento firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge (per inoltrare via pec)

ALLEGA, a pena di inammissibilità della domanda:

- copia documento di identità;
- copia permesso di soggiorno per i cittadini non residenti nella UE in corso di validità (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).

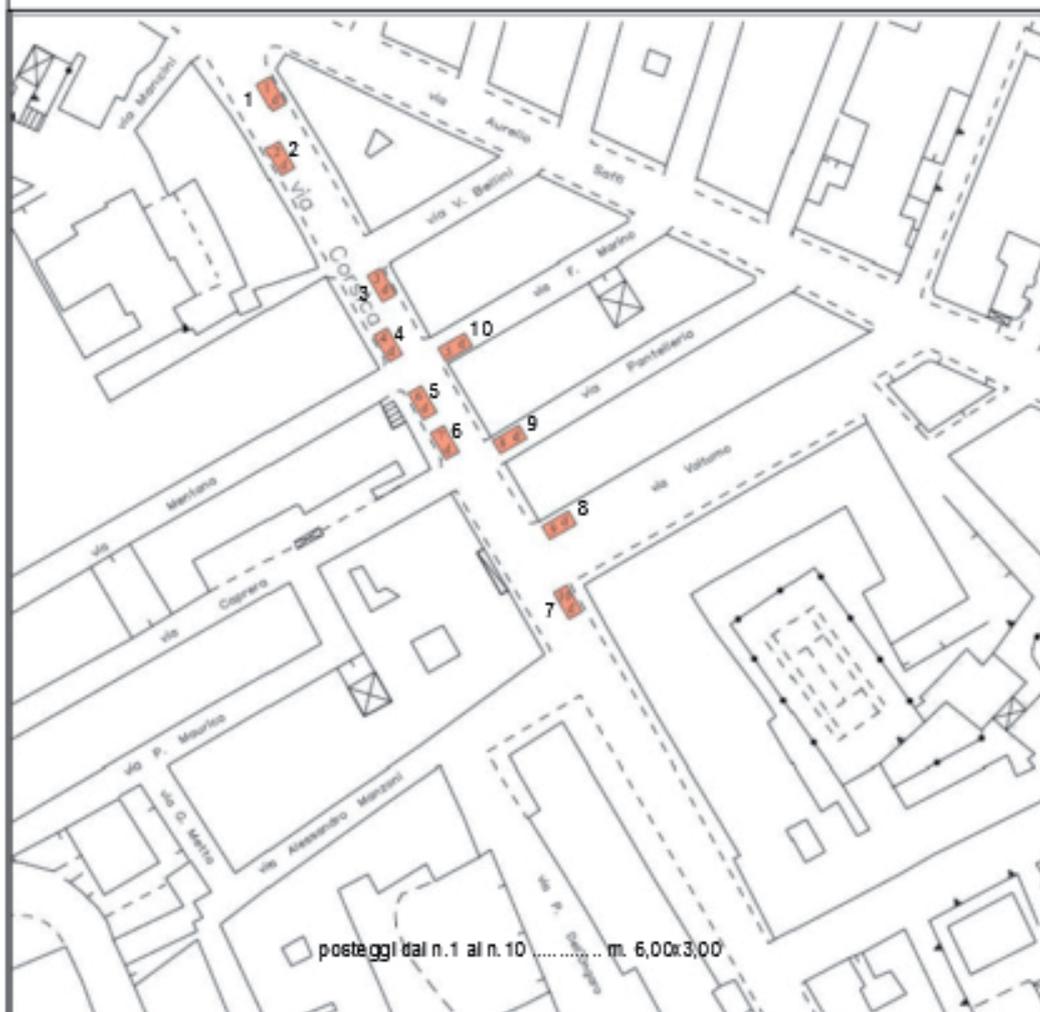


CITTA' DI CANOSA DI PUGLIA

Provincia Barletta- Andria - Trani

PLANIMETRIA N.14

MERCATO OCCASIONALE FESTA MADONNA
DELL'IMMACOLATA VIA CORSICA



IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto il Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n.59 ed in particolare l'art.70 comma 5 secondo cui "Con intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, anche in deroga al disposto di cui all'articolo 16 del presente decreto, sono individuati, senza discriminazioni basate sulla forma giuridica dell'impresa, i criteri per il rilascio e il rinnovo della concessione dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e le disposizioni transitorie da applicare, con le decorrenze previste, anche alle concessioni in essere alla data di entrata in vigore del presente decreto ed a quelle prorogate durante il periodo intercorrente fino all'applicazione di tali disposizioni transitorie.";

Richiamata l'Intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012 (pubblicata in G.u. n.79 del 4 aprile 2013) sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche in attuazione del citato articolo 70 del D. Lgs. 59/2010;

Visto il documento unitario delle Regioni e Province Autonome per l'attuazione dell' intesa della conferenza unificata del 05.07.2012 Ex art. 70 comma 5 del D.Lgs. 59/2010, in materia di aree pubbliche del 24.01.2013.

Viste la L.R. 24/2015 (Codice del Commercio), la D.G.R. n. 568/2013, la D.G.R. n. 762/2016 e la Deliberazione n.1292 del 10 agosto 2016, con cui la Giunta Regionale con cui ha preso atto del documento Unitario delle Regioni e Province Autonome n. 16/94CR08/C11 del 3 agosto 2016 concernente "*Linee applicative dell'intesa della Conferenza Unificata del 05.07.2012 in materia di procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche*" ed ha fornito, ai Comuni, quale atto di indirizzo per parità di trattamento tra gli operatori e trasparenza delle procedure di selezione, la modulistica di base secondo il facsimile approvato dalla Conferenza delle Regioni;

Visto il Piano del commercio su aree pubbliche - Regolamenti di Mercati e Fiere" - *approvato con Deliberazione di C.C. n. 41 del 26.09.2008 e, successivamente modificato, con Deliberazioni del C.C. n. 8 dell'11/03/2009; n. 58 del 19/08/2013; n. 66 del 22/11/2014* ;

RENDE NOTO

E' indetta la procedura di selezione per l'assegnazione delle autorizzazioni e concessioni di posteggio per il commercio su aree pubbliche per la:

FIERA "Festa Madonna dell'Altomare"

Frequenza **annuale** giorno di svolgimento: I martedì dopo la Pentecoste

Posteggi **n. 5**

secondo la planimetria (n. 15) depositata presso l'ufficio del Comune e allegata al presente avviso di cui forma parte integrante e sostanziale.

Svolgimento dalle ore 8,00 alle 24,00

1. DURATA DELLA CONCESSIONE

1. La concessione avrà durata di anni 12 dalla data di rilascio della concessione.

2. ASSEGNAZIONE DELLE AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI DI POSTEGGIO

1. Le autorizzazioni e concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, mediante la formazione di una graduatoria.

3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE

1. La graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri di priorità:

a1) anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese per il commercio su aree pubbliche; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando Punteggi:

anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**

anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**

anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60**.

a2) Per l'assegnazione dei 40 punti relativi all'anzianità acquisita nel posteggio si prenderanno come riferimento le graduatorie utili approvate e pubblicate delle ultime 5 annualità/o diverso arco temporale previsto dalle normative locali, a seguito delle quali è stato assegnato all'operatore un posteggio, in almeno una delle annualità considerate.

2. A parità di punteggio si prenderà come riferimento l'anzianità di partecipazione nella fiera (numero complessivo di presenze nella fiera) da quando è stata istituita.

3. In caso di ulteriore parità, si prenderà come riferimento la data di iscrizione al registro imprese per il commercio su aree pubbliche.

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Possono partecipare alla selezione le ditte individuali, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni.

5. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

1. Il bando sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune, fatte salve ulteriori forme integrative di pubblicità.

6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di bollo, devono essere inviate al Comune, pena l'esclusione dalla selezione, tramite pec, utilizzando il modello allegato al presente bando, scaricabile dal sito internet del Comune stesso,

2. In via residuale è consentita la presentazione della domanda tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

3. Le domande possono essere presentate dalla data di pubblicazione del bando al 31.01.2017. Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

4. Allo stesso soggetto, non è consentito presentare più di n. 2 domande per posteggi diversi, per il medesimo settore merceologico, ai sensi del punto 7 dell'Intesa.

7. CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:

- dati anagrafici del richiedente;

- Codice Fiscale e/o Partita IVA;

- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche;

- autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del d.Lgs.59/2010, e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- autocertificazione dell'assolvimento degli obblighi connessi all'istituto della carta di esercizio e dell'attestazione annuale, con indicazione del numero identificativo di entrambi i documenti, qualora previsto dalla normativa regionale quale requisito di partecipazione al bando;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.

2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

- copia del documento di identità;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);
- copia delle ricevute di versamento della COSAP (tassa per l'occupazione di suolo pubblico) degli ultimi 5 anni;

3. Ai fini delle priorità per l'assegnazione del posteggio, la domanda dovrà inoltre contenere:

- estremi dell'autorizzazione amministrativa ovvero Scia utilizzata per il computo delle presenze pregresse;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa;
- dati relativi al possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva, qualora non previsto come requisito di partecipazione al bando;
- ogni altro elemento indicato nel modello di domanda ritenuto idoneo a conseguire le priorità di legge.

4. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE

1. L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- la spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- la mancanza degli allegati di cui al punto 7, comma 2;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- la presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando.

9. INTEGRAZIONI / SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Fermo restando il possesso dei requisiti per la partecipazione al bando, alla data di presentazione della domanda, sono consentite integrazioni alla documentazione da produrre, secondo le disposizioni di legge: le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, obbliga il partecipante che vi ha dato causa al pagamento, in favore dell'Ente, della sanzione pecuniaria stabilita dal presente bando in € 300,00. Al partecipante viene assegnato il termine, non superiore a dieci giorni, a decorrere dalla data di notifica della comunicazione di esclusione, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla partecipazione al bando.

10. GRADUATORIA

1. La graduatoria provvisoria di cui al presente bando sarà pubblicata presso l'albo pretorio del Comune.
2. Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiori al limite fissato dal punto 6 comma 4 del presente bando - *paragrafo 7 dell'Intesa in Conferenza unificata 5 luglio 2012* - dovrà rinunciare, comunicandolo al Comune entro dieci giorni della pubblicazione della graduatoria provvisoria a

uno o più dei posteggi assegnatigli. In mancanza di tale comunicazione il Comune procede d'ufficio a revocare il numero di posteggi in esubero escludendo dalla graduatoria le ultime istanze presentate in ordine cronologico ed assegnandoli al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio.

3. Contro la graduatoria provvisoria possono essere formulate osservazioni da presentare al comune nei successivi 15 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria.
Il comune si pronuncia entro i successivi 15 giorni pubblicando la graduatoria definitiva.
4. L'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio sono rilasciate in applicazione della graduatoria.

11. DISPOSIZIONI TRANSITORIE

11. Nel caso in cui la nuova autorizzazione e concessione non siano rilasciate entro il giorno di inizio della fiera, l'operatore può svolgere la propria attività, purché il comune abbia già approvato la graduatoria definitiva.

12. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS 196/2003

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

- a) nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;
- b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.

2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Titolare del trattamento: Ing. Giuseppe Limongelli

Responsabile del trattamento: Arch. Valeria Valentino.

13. DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.

2. Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretori o del Comune, sul sito internet (www.comune.canosa.bt.it) e inviato alle associazioni di categoria.

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER
L'ASSEGNAZIONE DI AUTORIZZAZIONE E CONCESSIONE DI POSTEGGIO
PLURIENNALI ALLE FIERE**

Allo Sportello Unico delle Attività Produttive del Comune di **CANOSA DI PUGLIA**

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____ nazionalità _____

residente in Via _____ n. _____

Codice Fiscale _____ Partita Iva _____

Numero iscrizione al Registro Imprese _____ del _____

presso la CCIAA di _____

Telefono _____ Casella PEC _____

nella sua qualità di:

- titolare della omonima ditta individuale
- legale rappresentante della società _____
avente sede _____

CF/P.IVA _____
Nr. di iscrizione al Registro Imprese del _____

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per l'assegnazione dell'autorizzazione e concessione di posteggio indetta da codesto comune con avviso del _____

**nella FIERA “Festa Madonna dell’Altomare”, a cadenza annuale, che si svolge il
I martedì dopo la Pentecoste,**

con ubicazione in Via Santa Lucia e, precisamente:

Posteggio n. _____

settore merceologico _____ Mq _____

Svolgimento dalle ore 8,00 alle 24,00

a tal fine e sotto la propria personale responsabilità, a pena di inammissibilità della domanda:

DICHIARA,

di essere in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente legislazione statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal d.lgs. 159/2011, articolo 67;

- solo in caso di società: che le persone sotto elencate sono in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente normativa statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal d.lgs. 159/2011, articolo 67:

legale rappresentante: _____
 socio _____
 preposto della ditta individuale o società _____
 altro _____

- per il solo settore alimentare: di essere in possesso dei requisiti professionali richiesti dalla vigente normativa per l'esercizio del commercio su aree pubbliche per la vendita e/o somministrazione di prodotti alimentari e bevande e che il requisito in oggetto è posseduto da _____ in qualità di:

- Titolare della ditta individuale
- Legale rappresentante della società
- Preposto della ditta individuale o società
- Altro

- di aver assolto agli obblighi connessi all' istituto della carta di esercizio e/o dell'attestazione annuale, come da documenti nn. _____ secondo quanto previsto per la partecipazione al bando dalla normativa regionale _____;

- di autorizzare il consenso per il trattamento dei dati personali al fini dell'espletamento della procedura di selezione a norma del d.lgs. 196/2003.

AI FINI DELLE PRIORITA' DI LEGGE DICHIARA INOLTRE:

- di essere titolare di autorizzazione amministrativa n. _____ rilasciata dal Comune di _____ in data _____ con la quale ha partecipato alle precedenti edizioni ed aver maturato numero _____ di presenze alla fiera;
- di aver presentato in data _____ regolare e completa domanda di sub ingresso per atto tra vivi ovvero mortis causa al Comune di _____ (dante causa _____ già titolare di autorizzazione n. _____ rilasciata dal Comune di _____);
- di essere stato nelle ultime 5 annualità/altro arco temporale, in graduatoria utile a seguito della quale è stato assegnato un posteggio;
- di essere iscritto al Registro delle Imprese e di avere acquisito professionalità nell'esercizio del commercio sulle aree pubbliche, anche in modo discontinuo, secondo le seguenti modalità:
 - impresa richiedente, data di inizio attività di esercizio del commercio sulle aree pubbliche quale impresa attiva, dal _____, con iscrizione Registro Imprese n _____ della CCAA di _____ eventuali periodi di sospensione attività:

dal _____ al _____ con il n. _____
dal _____ al _____ con il n. _____

- dante causa (precedente titolare), denominazione _____
P. IVA _____ data di inizio attività di esercizio del commercio sulle
aree pubbliche quale impresa attiva, dal _____ con iscrizione Registro Imprese
n. _____ della CCIAA di _____
eventuali periodi di sospensione attività:
dal _____ al _____ con il n. _____
dal _____ al _____ con il n. _____

- di essere in possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva (CRC);

- ulteriori dichiarazioni per punteggi aggiuntivi se previsti dal bando:

1) _____
2) _____
3) _____
4) _____

DICHIARA INFINE

- di aver preso visione del bando pubblico e di accettarlo in ogni sua parte;
- di essere consapevole, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, che nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- di rispettare le disposizioni igienico-sanitarie previste per l'avvio e l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica;
- di allegare alla presente copia della documentazione richiesta dal bando
data _____

Documento firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge (per inoltro via pec)

ALLEGA, a pena di inammissibilità della domanda:

- copia documento di identità;
- copia permesso di soggiorno per i cittadini non residenti nella UE in corso di validità (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto il Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n.59 ed in particolare l'art.70 comma 5 secondo cui "Con intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, anche in deroga al disposto di cui all'articolo 16 del presente decreto, sono individuati, senza discriminazioni basate sulla forma giuridica dell'impresa, i criteri per il rilascio e il rinnovo della concessione dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e le disposizioni transitorie da applicare, con le decorrenze previste, anche alle concessioni in essere alla data di entrata in vigore del presente decreto ed a quelle prorogate durante il periodo intercorrente fino all'applicazione di tali disposizioni transitorie.";

Richiamata l'Intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012 (pubblicata in G.u. n.79 del 4 aprile 2013) sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche in attuazione del citato articolo 70 del D. Lgs. 59/2010;

Visto il documento unitario delle Regioni e Province Autonome per l'attuazione dell' intesa della conferenza unificata del 05.07.2012 Ex art. 70 comma 5 del D.lgs. 59/2010, in materia di aree pubbliche del 24.01.2013.

Viste la L.R. 24/2015 (Codice del Commercio), la D.G.R. n. 568/2013, la D.G.R. n. 762/2016 e la Deliberazione n.1292 del 10 agosto 2016, con cui la Giunta Regionale con cui ha preso atto del documento Unitario delle Regioni e Province Autonome n. 16/94CR08/C11 del 3 agosto 2016 concernente "*Linee applicative dell'intesa della Conferenza Unificata del 05.07.2012 in materia di procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche*" ed ha fornito, ai Comuni, quale atto di indirizzo per parità di trattamento tra gli operatori e trasparenza delle procedure di selezione, la modulistica di base secondo il facsimile approvato dalla Conferenza delle Regioni;

Visto il Piano del commercio su aree pubbliche - Regolamenti di Mercati e Fiere" - *approvato con Deliberazione di C.C. n. 41 del 26.09.2008 e, successivamente modificato, con Deliberazioni del C.C. n. 8 dell'11/03/2009; n. 58 del 19/08/2013; n. 66 del 22/11/2014* ;

RENDE NOTO

E' indetta la procedura di selezione per l'assegnazione delle autorizzazioni e concessioni di posteggio per il commercio su aree pubbliche per la:

FIERA "Festa di Gesù Liberatore"

Frequenza **annuale**, giorno di svolgimento: **13 settembre**

Posteggi **n. 4**

secondo la planimetria (n. 16) depositata presso l'ufficio del Comune e allegata al presente avviso di cui forma parte integrante e sostanziale.

Svolgimento dalle ore 8,00 alle 24,00

1. DURATA DELLA CONCESSIONE

1. La concessione avrà durata di anni 12 dalla data di rilascio della concessione.

2. ASSEGNAZIONE DELLE AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI DI POSTEGGIO

1. Le autorizzazioni e concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, mediante la formazione di una graduatoria.

3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE

1. La graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri di priorità:

a1) anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese per il commercio su aree pubbliche; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando Punteggi:

anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**

anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**

anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60**.

a2) Per l'assegnazione dei 40 punti relativi all'anzianità acquisita nel posteggio si prenderanno come riferimento le graduatorie utili approvate e pubblicate delle ultime 5 annualità/o diverso arco temporale previsto dalle normative locali, a seguito delle quali è stato assegnato all'operatore un posteggio, in almeno una delle annualità considerate.

2. A parità di punteggio si prenderà come riferimento l'anzianità di partecipazione nella fiera (numero complessivo di presenze nella fiera) da quando è stata istituita.

3. In caso di ulteriore parità, si prenderà come riferimento la data di iscrizione al registro imprese per il commercio su aree pubbliche.

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Possono partecipare alla selezione le ditte individuali, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni.

5. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

1. Il bando sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune, fatte salve ulteriori forme integrative di pubblicità.

6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di bollo, devono essere inviate al Comune, pena l'esclusione dalla selezione, tramite pec, utilizzando il modello allegato al presente bando, scaricabile dal sito internet del Comune stesso,

2. In via residuale è consentita la presentazione della domanda tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

3. Le domande possono essere presentate dalla data di pubblicazione del bando al 31.01.2017. Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

4. Allo stesso soggetto, non è consentito presentare più di n. 2 domande per posteggi diversi, per il medesimo settore merceologico, ai sensi del punto 7 dell'Intesa.

7. CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:

- dati anagrafici del richiedente;

- Codice Fiscale e/o Partita IVA;

- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche;

- autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del d.Lgs.59/2010, e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;

- autocertificazione dell'assolvimento degli obblighi connessi all'istituto della carta di esercizio e dell'attestazione annuale, con indicazione del numero identificativo di entrambi i documenti, qualora previsto dalla normativa regionale quale requisito di partecipazione al bando;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.

2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

- copia del documento di identità;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);
- copia delle ricevute di versamento della COSAP (tassa per l'occupazione di suolo pubblico) degli ultimi 5 anni ;

3. Ai fini delle priorità per l'assegnazione del posteggio, la domanda dovrà inoltre contenere:

- estremi dell'autorizzazione amministrativa ovvero Scia utilizzata per il computo delle presenze pregresse;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa;
- dati relativi al possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva, qualora non previsto come requisito di partecipazione al bando;
- ogni altro elemento indicato nel modello di domanda ritenuto idoneo a conseguire le priorità di legge.

4. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE

1. L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- la spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- la mancanza degli allegati di cui al punto 7, comma 2;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- la presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando.

9. INTEGRAZIONI / SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Fermo restando il possesso dei requisiti per la partecipazione al bando, alla data di presentazione della domanda, sono consentite integrazioni alla documentazione da produrre, secondo le disposizioni di legge: le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, obbliga il partecipante che vi ha dato causa al pagamento, in favore dell'Ente, della sanzione pecuniaria stabilita dal presente bando in € 300,00. Al partecipante viene assegnato il termine, non superiore a dieci giorni, a decorrere dalla data di notifica della comunicazione di esclusione, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla partecipazione al bando.

10. GRADUATORIA

1. La graduatoria provvisoria di cui al presente bando sarà pubblicata presso l'albo pretorio del Comune.
2. Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiori al limite fissato dal punto 6 comma 4 del presente bando - *paragrafo 7 dell'Intesa in Conferenza unificata 5 luglio 2012* - dovrà rinunciare, comunicandolo al Comune entro dieci giorni della pubblicazione della graduatoria provvisoria a uno o più dei posteggi assegnatigli. In mancanza di tale comunicazione il Comune procede d'ufficio a

revocare il numero di posteggi in esubero escludendo dalla graduatoria le ultime istanze presentate in ordine cronologico ed assegnandoli al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio.

3. Contro la graduatoria provvisoria possono essere formulate osservazioni da presentare al comune nei successivi 15 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria.
Il comune si pronuncia entro i successivi 15 giorni pubblicando la graduatoria definitiva.
4. L'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio sono rilasciate in applicazione della graduatoria.

11. DISPOSIZIONI TRANSITORIE

11. Nel caso in cui la nuova autorizzazione e concessione non siano rilasciate entro il giorno di inizio della fiera, l'operatore può svolgere la propria attività, purché il comune abbia già approvato la graduatoria definitiva.

12. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS 196/2003

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

- a) nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;
- b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.

2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Titolare del trattamento: Ing. Giuseppe Limongelli

Responsabile del trattamento: Arch. Valeria Valentino.

13. DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.

2. Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretori o del Comune, sul sito internet (www.comune.canosa.bt.it) e inviato alle associazioni di categoria.

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER
L'ASSEGNAZIONE DI AUTORIZZAZIONE E CONCESSIONE DI POSTEGGIO
PLURIENNALI ALLE FIERE**

Allo Sportello Unico delle Attività Produttive del Comune di **CANOSA DI PUGLIA**

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____ nazionalità _____

residente in Via _____ n. _____

Codice Fiscale _____ Partita Iva _____

Numero iscrizione al Registro Imprese _____ del _____

presso la CCIAA di _____

Telefono _____ Casella PEC _____

nella sua qualità di:

- titolare della omonima ditta individuale
- legale rappresentante della società _____
avente sede _____

CF/P.IVA _____
Nr. di iscrizione al Registro Imprese del _____

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per l'assegnazione dell'autorizzazione e concessione di posteggio indetta da codesto comune con avviso del _____

**nella FIERA “Festa di Gesù Liberatore”, a cadenza annuale, che si svolge il
giorno 13 settembre,**

con ubicazione in Piazza Padre Antonio M. Losito e, precisamente:

Posteggio n. _____

settore merceologico _____ Mq _____

Svolgimento dalle ore 8,00 alle 24,00

a tal fine e sotto la propria personale responsabilità, a pena di inammissibilità della domanda:

DICHIARA,

di essere in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente legislazione statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal d.lgs. 159/2011, articolo 67;

- solo in caso di società: che le persone sotto elencate sono in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente normativa statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal d.lgs. 159/2011, articolo 67:

legale rappresentante: _____
 socio _____
 preposto della ditta individuale o società _____
 altro _____

- per il solo settore alimentare: di essere in possesso dei requisiti professionali richiesti dalla vigente normativa per l'esercizio del commercio su aree pubbliche per la vendita e/o somministrazione di prodotti alimentari e bevande e che il requisito in oggetto è posseduto da _____ in qualità di:

- Titolare della ditta individuale
- Legale rappresentante della società
- Preposto della ditta individuale o società
- Altro

- di aver assolto agli obblighi connessi all'istituto della carta di esercizio e/o dell'attestazione annuale, come da documenti nn. _____ secondo quanto previsto per la partecipazione al bando dalla normativa regionale _____;

- di autorizzare il consenso per il trattamento dei dati personali al fini dell'espletamento della procedura di selezione a norma del d.lgs. 196/2003.

AI FINI DELLE PRIORITA' DI LEGGE DICHIARA INOLTRE:

- di essere titolare di autorizzazione amministrativa n. _____ rilasciata dal Comune di _____ in data _____ con la quale ha partecipato alle precedenti edizioni ed aver maturato numero _____ di presenze alla fiera;

- di aver presentato in data _____ regolare e completa domanda di sub ingresso per atto tra vivi ovvero mortis causa al Comune di _____ (dante causa _____ già titolare di autorizzazione n. _____ rilasciata dal Comune di _____);

- di essere stato nelle ultime 5 annualità/altro arco temporale, in graduatoria utile a seguito della quale è stato assegnato un posteggio;

- di essere iscritto al Registro delle Imprese e di avere acquisito professionalità nell'esercizio del commercio sulle aree pubbliche, anche in modo discontinuo, secondo le seguenti modalità:

- impresa richiedente, data di inizio attività di esercizio del commercio sulle aree pubbliche quale impresa attiva, dal _____, con iscrizione Registro Imprese n _____ della CCAA di _____
 eventuali periodi di sospensione attività:

dal _____ al _____ con il n. _____
dal _____ al _____ con il n. _____

- dante causa (precedente titolare), denominazione _____
P. IVA _____ data di inizio attività di esercizio del commercio sulle
aree pubbliche quale impresa attiva, dal _____ con iscrizione Registro Imprese
n. _____ della CCIAA di _____
eventuali periodi di sospensione attività:
dal _____ al _____ con il n. _____
dal _____ al _____ con il n. _____

- di essere in possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva (CRC);

- ulteriori dichiarazioni per punteggi aggiuntivi se previsti dal bando:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

DICHIARA INFINE

- di aver preso visione del bando pubblico e di accettarlo in ogni sua parte;
- di essere consapevole, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, che nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- di rispettare le disposizioni igienico-sanitarie previste per l'avvio e l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica;
- di allegare alla presente copia della documentazione richiesta dal bando
data _____

Documento firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge (per inoltro via pec)

ALLEGA, a pena di inammissibilità della domanda:

- copia documento di identità;
- copia permesso di soggiorno per i cittadini non residenti nella UE in corso di validità (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).



CITTA' DI CANOSA DI PUGLIA

Provincia Barletta- Andria - Trani

PLANIMETRIA N.16

MERCATO OCCASIONALE
FESTA GESU' LIBERATORE



posteggi dal n. 1 al n.4 m. 6,00x3,00

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto il Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n.59 ed in particolare l'art.70 comma 5 secondo cui "Con intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, anche in deroga al disposto di cui all'articolo 16 del presente decreto, sono individuati, senza discriminazioni basate sulla forma giuridica dell'impresa, i criteri per il rilascio e il rinnovo della concessione dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e le disposizioni transitorie da applicare, con le decorrenze previste, anche alle concessioni in essere alla data di entrata in vigore del presente decreto ed a quelle prorogate durante il periodo intercorrente fino all'applicazione di tali disposizioni transitorie.";

Richiamata l'Intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012 (pubblicata in G.u. n.79 del 4 aprile 2013) sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche in attuazione del citato articolo 70 del D. Lgs. 59/2010;

Visto il documento unitario delle Regioni e Province Autonome per l'attuazione dell' intesa della conferenza unificata del 05.07.2012 Ex art. 70 comma 5 del D.lgs. 59/2010, in materia di aree pubbliche del 24.01.2013.

Viste la L.R. 24/2015 (Codice del Commercio), la D.G.R. n. 568/2013, la D.G.R. n. 762/2016 e la Deliberazione n.1292 del 10 agosto 2016, con cui la Giunta Regionale con cui ha preso atto del documento Unitario delle Regioni e Province Autonome n. 16/94CR08/C11 del 3 agosto 2016 concernente "*Linee applicative dell'intesa della Conferenza Unificata del 05.07.2012 in materia di procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche*" ed ha fornito, ai Comuni, quale atto di indirizzo per parità di trattamento tra gli operatori e trasparenza delle procedure di selezione, la modulistica di base secondo il facsimile approvato dalla Conferenza delle Regioni;

Visto il Piano del commercio su aree pubbliche - Regolamenti di Mercati e Fiere" - *approvato con Deliberazione di C.C. n. 41 del 26.09.2008 e, successivamente modificato, con Deliberazioni del C.C. n. 8 dell'11/03/2009; n. 58 del 19/08/2013; n. 66 del 22/11/2014* ;

RENDE NOTO

E' indetta la procedura di selezione per l'assegnazione delle autorizzazioni e concessioni di posteggio per il commercio su aree pubbliche per la:

FIERA "Festa Madonna di Costantinopoli"

Frequenza **annuale**, giorno di svolgimento: **1° martedì del mese di marzo**

Posteggi **n. 5**

secondo la planimetria (n. 17) depositata presso l'ufficio del Comune e allegata al presente avviso di cui forma parte integrante e sostanziale.

Svolgimento dalle ore 8,00 alle 24,00

1. DURATA DELLA CONCESSIONE

1. La concessione avrà durata di anni 12 dalla data di rilascio della concessione.

2. ASSEGNAZIONE DELLE AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI DI POSTEGGIO

1. Le autorizzazioni e concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, mediante la formazione di una graduatoria.

3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE

1. La graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri di priorità:

a1) anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese per il commercio su aree pubbliche; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando Punteggi:

anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**

anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**

anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60**.

a2) Per l'assegnazione dei 40 punti relativi all'anzianità acquisita nel posteggio si prenderanno come riferimento le graduatorie utili approvate e pubblicate delle ultime 5 annualità/o diverso arco temporale previsto dalle normative locali, a seguito delle quali è stato assegnato all'operatore un posteggio, in almeno una delle annualità considerate.

2. A parità di punteggio si prenderà come riferimento l'anzianità di partecipazione nella fiera (numero complessivo di presenze nella fiera) da quando è stata istituita.

3. In caso di ulteriore parità, si prenderà come riferimento la data di iscrizione al registro imprese per il commercio su aree pubbliche.

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Possono partecipare alla selezione le ditte individuali, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni.

5. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

1. Il bando sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune, fatte salve ulteriori forme integrative di pubblicità.

6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di bollo, devono essere inviate al Comune, pena l'esclusione dalla selezione, tramite pec, utilizzando il modello allegato al presente bando, scaricabile dal sito internet del Comune stesso,

2. In via residuale è consentita la presentazione della domanda tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

3. Le domande possono essere presentate dalla data di pubblicazione del bando al 31.01.2017. Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

4. Allo stesso soggetto, non è consentito presentare più di n. 2 domande per posteggi diversi, per il medesimo settore merceologico, ai sensi del punto 7 dell'Intesa.

7. CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:

- dati anagrafici del richiedente;

- Codice Fiscale e/o Partita IVA;

- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche;

- autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del d.Lgs.59/2010, e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;

- autocertificazione dell'assolvimento degli obblighi connessi all'istituto della carta di esercizio e dell'attestazione annuale, con indicazione del numero identificativo di entrambi i documenti, qualora previsto dalla normativa regionale quale requisito di partecipazione al bando;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.

2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

- copia del documento di identità;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);
- copia delle ricevute di versamento della COSAP (tassa per l'occupazione di suolo pubblico) degli ultimi 5 anni;

3. Ai fini delle priorità per l'assegnazione del posteggio, la domanda dovrà inoltre contenere:

- estremi dell'autorizzazione amministrativa ovvero Scia utilizzata per il computo delle presenze pregresse;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa;
- dati relativi al possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva, qualora non previsto come requisito di partecipazione al bando;
- ogni altro elemento indicato nel modello di domanda ritenuto idoneo a conseguire le priorità di legge.

4. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE

1. L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- la spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- la mancanza degli allegati di cui al punto 7, comma 2;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- la presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando.

9. INTEGRAZIONI / SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Fermo restando il possesso dei requisiti per la partecipazione al bando, alla data di presentazione della domanda, sono consentite integrazioni alla documentazione da produrre, secondo le disposizioni di legge: le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, obbliga il partecipante che vi ha dato causa al pagamento, in favore dell'Ente, della sanzione pecuniaria stabilita dal presente bando in € 300,00. Al partecipante viene assegnato il termine, non superiore a dieci giorni, a decorrere dalla data di notifica della comunicazione di esclusione, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla partecipazione al bando.

10. GRADUATORIA

1. La graduatoria provvisoria di cui al presente bando sarà pubblicata presso l'albo pretorio del Comune.
2. Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiori al limite fissato dal punto 6 comma 4 del presente bando - *paragrafo 7 dell'Intesa in Conferenza unificata 5 luglio 2012* - dovrà rinunciare, comunicandolo al Comune entro dieci giorni della pubblicazione della graduatoria provvisoria a

uno o più dei posteggi assegnatigli. In mancanza di tale comunicazione il Comune procede d'ufficio a revocare il numero di posteggi in esubero escludendo dalla graduatoria le ultime istanze presentate in ordine cronologico ed assegnandoli al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio.

3. Contro la graduatoria provvisoria possono essere formulate osservazioni da presentare al comune nei successivi 15 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria.
Il comune si pronuncia entro i successivi 15 giorni pubblicando la graduatoria definitiva.
4. L'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio sono rilasciate in applicazione della graduatoria.

11. DISPOSIZIONI TRANSITORIE

11. Nel caso in cui la nuova autorizzazione e concessione non siano rilasciate entro il giorno di inizio della fiera, l'operatore può svolgere la propria attività, purché il comune abbia già approvato la graduatoria definitiva.

12. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS 196/2003

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

- a) nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;
- b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.

2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Titolare del trattamento: Ing. Giuseppe Limongelli

Responsabile del trattamento: Arch. Valeria Valentino.

13. DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.

2. Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretori o del Comune, sul sito internet (www.comune.canosa.bt.it) e inviato alle associazioni di categoria.

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER
L'ASSEGNAZIONE DI AUTORIZZAZIONE E CONCESSIONE DI POSTEGGIO
PLURIENNALI ALLE FIERE**

Allo Sportello Unico delle Attività Produttive del Comune di **CANOSA DI PUGLIA**

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____ nazionalità _____

residente in Via _____ n. _____

Codice Fiscale _____ Partita Iva _____

Numero iscrizione al Registro Imprese _____ del _____

presso la CCIAA di _____

Telefono _____ Casella PEC _____

nella sua qualità di:

- titolare della omonima ditta individuale
- legale rappresentante della società _____
avente sede _____

CF/P.IVA _____
Nr. di iscrizione al Registro Imprese del _____

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per l'assegnazione dell'autorizzazione e concessione di posteggio indetta da codesto comune con avviso del _____

nella **FIERA “Festa Madonna di Costantinopoli”**, a cadenza annuale, che si svolge
il I^ martedì del mese di marzo.

con ubicazione lungo la Strada provinciale Canosa-Montegrosso e, precisamente:

Posteggio n. _____

settore merceologico _____ Mq _____

Svolgimento dalle ore 8,00 alle 24,00

a tal fine e sotto la propria personale responsabilità, a pena di inammissibilità della domanda:

DICHIARA,

di essere in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente legislazione statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal d.lgs. 159/2011, articolo 67;

- solo in caso di società: che le persone sotto elencate sono in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente normativa statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal d.lgs. 159/2011, articolo 67:

legale rappresentante: _____
 socio _____
 preposto della ditta individuale o società _____
 altro _____

- per il solo settore alimentare: di essere in possesso dei requisiti professionali richiesti dalla vigente normativa per l'esercizio del commercio su aree pubbliche per la vendita e/o somministrazione di prodotti alimentari e bevande e che il requisito in oggetto è posseduto da _____ in qualità di:

- Titolare della ditta individuale
- Legale rappresentante della società
- Preposto della ditta individuale o società
- Altro

- di aver assolto agli obblighi connessi all' istituto della carta di esercizio e/o dell'attestazione annuale, come da documenti nn. _____ secondo quanto previsto per la partecipazione al bando dalla normativa regionale _____;

- di autorizzare il consenso per il trattamento dei dati personali al fini dell'espletamento della procedura di selezione a norma del d.lgs. 196/2003.

AI FINI DELLE PRIORITA' DI LEGGE DICHIARA INOLTRE:

- di essere titolare di autorizzazione amministrativa n. _____ rilasciata dal Comune di _____ in data _____ con la quale ha partecipato alle precedenti edizioni ed aver maturato numero _____ di presenze alla fiera;
- di aver presentato in data _____ regolare e completa domanda di sub ingresso per atto tra vivi ovvero mortis causa al Comune di _____ (dante causa _____ già titolare di autorizzazione n. _____ rilasciata dal Comune di _____);
- di essere stato nelle ultime 5 annualità/altro arco temporale, in graduatoria utile a seguito della quale è stato assegnato un posteggio;
- di essere iscritto al Registro delle Imprese e di avere acquisito professionalità nell'esercizio del commercio sulle aree pubbliche, anche in modo discontinuo, secondo le seguenti modalità:
 - impresa richiedente, data di inizio attività di esercizio del commercio sulle aree pubbliche quale impresa attiva, dal _____, con iscrizione Registro Imprese n _____ della CCAA di _____
 eventuali periodi di sospensione attività:

dal _____ al _____ con il n. _____
dal _____ al _____ con il n. _____

- dante causa (precedente titolare), denominazione _____
P. IVA _____ data di inizio attività di esercizio del commercio sulle
aree pubbliche quale impresa attiva, dal _____ con iscrizione Registro Imprese
n. _____ della CCIAA di _____
eventuali periodi di sospensione attività:
dal _____ al _____ con il n. _____
dal _____ al _____ con il n. _____

- di essere in possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva (CRC);

- ulteriori dichiarazioni per punteggi aggiuntivi se previsti dal bando:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

DICHIARA INFINE

- di aver preso visione del bando pubblico e di accettarlo in ogni sua parte;
- di essere consapevole, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, che nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- di rispettare le disposizioni igienico-sanitarie previste per l'avvio e l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica;
- di allegare alla presente copia della documentazione richiesta dal bando
data _____

Documento firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge (per inoltro via pec)

ALLEGA, a pena di inammissibilità della domanda:

- copia documento di identità;
- copia permesso di soggiorno per i cittadini non residenti nella UE in corso di validità (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).



CITTA' DI CANOSA DI PUGLIA

Provincia Barletta- Andria - Trani

PLANIMETRIA N.17

MERCATO OCCASIONALE
FESTA DI COSTANTINOPOLI



IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto il Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n.59 ed in particolare l'art.70 comma 5 secondo cui "Con intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, anche in deroga al disposto di cui all'articolo 16 del presente decreto, sono individuati, senza discriminazioni basate sulla forma giuridica dell'impresa, i criteri per il rilascio e il rinnovo della concessione dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e le disposizioni transitorie da applicare, con le decorrenze previste, anche alle concessioni in essere alla data di entrata in vigore del presente decreto ed a quelle prorogate durante il periodo intercorrente fino all'applicazione di tali disposizioni transitorie.";

Richiamata l'Intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012 (pubblicata in G.u. n.79 del 4 aprile 2013) sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche in attuazione del citato articolo 70 del D. Lgs. 59/2010;

Visto il documento unitario delle Regioni e Province Autonome per l'attuazione dell' intesa della conferenza unificata del 05.07.2012 Ex art. 70 comma 5 del D.lgs. 59/2010, in materia di aree pubbliche del 24.01.2013.

Viste la L.R. 24/2015 (Codice del Commercio), la D.G.R. n. 568/2013, la D.G.R. n. 762/2016 e la Deliberazione n.1292 del 10 agosto 2016, con cui la Giunta Regionale con cui ha preso atto del documento Unitario delle Regioni e Province Autonome n. 16/94CR08/C11 del 3 agosto 2016 concernente "*Linee applicative dell'intesa della Conferenza Unificata del 05.07.2012 in materia di procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche*" ed ha fornito, ai Comuni, quale atto di indirizzo per parità di trattamento tra gli operatori e trasparenza delle procedure di selezione, la modulistica di base secondo il facsimile approvato dalla Conferenza delle Regioni;

Visto il Piano del commercio su aree pubbliche - Regolamenti di Mercati e Fiere" - *approvato con Deliberazione di C.C. n. 41 del 26.09.2008 e, successivamente modificato, con Deliberazioni del C.C. n. 8 dell'11/03/2009; n. 58 del 19/08/2013; n. 66 del 22/11/2014* ;

RENDE NOTO

E' indetta la procedura di selezione per l'assegnazione delle autorizzazioni e concessioni di posteggio per il commercio su aree pubbliche per la:

FIERA "Festa Madonna del Rosario"

Frequenza **annuale**, giorno di svolgimento 07 Ottobre

Posteggi **n. 4**

secondo la planimetria (n. 18) depositata presso l'ufficio del Comune e allegata al presente avviso di cui forma parte integrante e sostanziale.

Svolgimento dalle ore 8,00 alle 24,00

1. DURATA DELLA CONCESSIONE

1. La concessione avrà durata di anni 12 dalla data di rilascio della concessione.

2. ASSEGNAZIONE DELLE AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI DI POSTEGGIO

1. Le autorizzazioni e concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, mediante la formazione di una graduatoria.

3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE

1. La graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri di priorità:

a1) anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese per il commercio su aree pubbliche; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando Punteggi:

anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**

anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**

anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60.**

a2) Per l'assegnazione dei 40 punti relativi all'anzianità acquisita nel posteggio si prenderanno come riferimento le graduatorie utili approvate e pubblicate delle ultime 5 annualità/o diverso arco temporale previsto dalle normative locali, a seguito delle quali è stato assegnato all'operatore un posteggio, in almeno una delle annualità considerate.

2. A parità di punteggio si prenderà come riferimento l'anzianità di partecipazione nella fiera (numero complessivo di presenze nella fiera) da quando è stata istituita.

3. In caso di ulteriore parità, si prenderà come riferimento la data di iscrizione al registro imprese per il commercio su aree pubbliche.

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Possono partecipare alla selezione le ditte individuali, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni.

5. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

1. Il bando sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune, fatte salve ulteriori forme integrative di pubblicità.

6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di bollo, devono essere inviate al Comune, pena l'esclusione dalla selezione, tramite pec, utilizzando il modello allegato al presente bando, scaricabile dal sito internet del Comune stesso,

2. In via residuale è consentita la presentazione della domanda tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

3. Le domande possono essere presentate dalla data di pubblicazione del bando al 31.01.2017. Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

4. Allo stesso soggetto, non è consentito presentare più di n. 2 domande per posteggi diversi, per il medesimo settore merceologico, ai sensi del punto 7 dell'Intesa.

7. CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:

- dati anagrafici del richiedente;
- Codice Fiscale e/o Partita IVA;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche;

- autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del d.Lgs.59/2010, e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- autocertificazione dell'assolvimento degli obblighi connessi all'istituto della carta di esercizio e dell'attestazione annuale, con indicazione del numero identificativo di entrambi i documenti, qualora previsto dalla normativa regionale quale requisito di partecipazione al bando;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.

2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

- copia del documento di identità;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);
- copia delle ricevute di versamento della COSAP (tassa per l'occupazione di suolo pubblico) degli ultimi 5 anni;

3. Ai fini delle priorità per l'assegnazione del posteggio, la domanda dovrà inoltre contenere:

- estremi dell'autorizzazione amministrativa ovvero Scia utilizzata per il computo delle presenze pregresse;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa;
- dati relativi al possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva, qualora non previsto come requisito di partecipazione al bando;
- ogni altro elemento indicato nel modello di domanda ritenuto idoneo a conseguire le priorità di legge.

4. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE

1. L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- la spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- la mancanza degli allegati di cui al punto 7, comma 2;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- la presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando.

9. INTEGRAZIONI / SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Fermo restando il possesso dei requisiti per la partecipazione al bando, alla data di presentazione della domanda, sono consentite integrazioni alla documentazione da produrre, secondo le disposizioni di legge: le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, obbliga il partecipante che vi ha dato causa al pagamento, in favore dell'Ente, della sanzione pecuniaria stabilita dal presente bando in € 300,00. Al partecipante viene assegnato il termine, non superiore a dieci giorni, a decorrere dalla data di notifica della comunicazione di esclusione, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla partecipazione al bando.

10. GRADUATORIA

1. La graduatoria provvisoria di cui al presente bando sarà pubblicata presso l'albo pretorio del Comune.

2. Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiori al limite fissato dal punto 6 comma 4 del presente bando - *paragrafo 7 dell' Intesa in Conferenza unificata 5 luglio 2012* - dovrà rinunciare, comunicandolo al Comune entro dieci giorni della pubblicazione della graduatoria provvisoria a uno o più dei posteggi assegnatigli. In mancanza di tale comunicazione il Comune procede d'ufficio a revocare il numero di posteggi in esubero escludendo dalla graduatoria le ultime istanze presentate in ordine cronologico ed assegnandoli al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio.

3. Contro la graduatoria provvisoria possono essere formulate osservazioni da presentare al comune nei successivi 15 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Il comune si pronuncia entro i successivi 15 giorni pubblicando la graduatoria definitiva.

4. L'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio sono rilasciate in applicazione della graduatoria.

11. DISPOSIZIONI TRANSITORIE

11. Nel caso in cui la nuova autorizzazione e concessione non siano rilasciate entro il giorno di inizio della fiera, l'operatore può svolgere la propria attività, purché il comune abbia già approvato la graduatoria definitiva.

12. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS 196/2003

I. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

a) nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;

b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.

2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all' accettazione della pratica.

Titolare del trattamento: Ing. Giuseppe Limongelli

Responsabile del trattamento: Arch. Valeria Valentino.

13. DISPOSIZIONI FINALI

I. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.

2. Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretori o del Comune, sul sito internet (www.comune.canosa.bt.it) e inviato alle associazioni di categoria.

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER
L'ASSEGNAZIONE DI AUTORIZZAZIONE E CONCESSIONE DI POSTEGGIO
PLURIENNALI ALLE FIERE**

Allo Sportello Unico delle Attività Produttive del Comune di **CANOSA DI PUGLIA**

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____ nazionalità _____

residente in Via _____ n. _____

Codice Fiscale _____ Partita Iva _____

Numero iscrizione al Registro Imprese _____ del _____

presso la CCIAA di _____

Telefono _____ Casella PEC _____

nella sua qualità di:

- titolare della omonima ditta individuale
- legale rappresentante della società _____
avente sede _____

CF/P.IVA _____

Nr. di iscrizione al Registro Imprese del _____

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per l'assegnazione dell'autorizzazione e concessione di posteggio indetta da codesto comune con avviso del _____

**nella FIERA” Festa Madonna del Rosario”, a cadenza annuale, che si svolge il
giorno 07 Ottobre.**

con ubicazione in Piazza Agostino Petroni e, precisamente:

Posteggio n. _____

settore merceologico _____ Mq _____

Svolgimento dalle ore 8,00 alle 24,00

a tal fine e sotto la propria personale responsabilità, a pena di inammissibilità della domanda:

DICHIARA,

di essere in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente legislazione statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal d.lgs. 159/2011, articolo 67;

- solo in caso di società: che le persone sotto elencate sono in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente normativa statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal d.lgs. 159/2011, articolo 67:

legale rappresentante: _____
 socio _____
 preposto della ditta individuale o società _____
 altro _____

- per il solo settore alimentare: di essere in possesso dei requisiti professionali richiesti dalla vigente normativa per l'esercizio del commercio su aree pubbliche per la vendita e/o somministrazione di prodotti alimentari e bevande e che il requisito in oggetto è posseduto da _____ in qualità di:

- Titolare della ditta individuale
- Legale rappresentante della società
- Preposto della ditta individuale o società
- Altro

- di aver assolto agli obblighi connessi all'istituto della carta di esercizio e/o dell'attestazione annuale, come da documenti nn. _____ secondo quanto previsto per la partecipazione al bando dalla normativa regionale _____;

- di autorizzare il consenso per il trattamento dei dati personali ai fini dell'espletamento della procedura di selezione a norma del d.lgs. 196/2003.

AI FINI DELLE PRIORITA' DI LEGGE DICHIARA INOLTRE:

- di essere titolare di autorizzazione amministrativa n. _____ rilasciata dal Comune di _____ in data _____ con la quale ha partecipato alle precedenti edizioni ed aver maturato numero _____ di presenze alla fiera;
- di aver presentato in data _____ regolare e completa domanda di sub ingresso per atto tra vivi ovvero mortis causa al Comune di _____ (dante causa _____ già titolare di autorizzazione n. _____ rilasciata dal Comune di _____);
- di essere stato nelle ultime 5 annualità/altro arco temporale, in graduatoria utile a seguito della quale è stato assegnato un posteggio;
- di essere iscritto al Registro delle Imprese e di avere acquisito professionalità nell'esercizio del commercio sulle aree pubbliche, anche in modo discontinuo, secondo le seguenti modalità:
 - impresa richiedente, data di inizio attività di esercizio del commercio sulle aree pubbliche quale impresa attiva, dal _____, con iscrizione Registro Imprese n. _____ della CCIAA di _____
 eventuali periodi di sospensione attività: _____

dal _____ al _____ con il n. _____
dal _____ al _____ con il n. _____

- dante causa (precedente titolare), denominazione _____
P. IVA _____ data di inizio attività di esercizio del commercio sulle aree
pubbliche quale impresa attiva, dal _____ con iscrizione Registro Imprese
n. _____ della CCIAA di _____
eventuali periodi di sospensione attività:
dal _____ al _____ con il n. _____
dal _____ al _____ con il n. _____

- di essere in possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva (CRC);

- ulteriori dichiarazioni per punteggi aggiuntivi se previsti dal bando:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

DICHIARA INFINE

- di aver preso visione del bando pubblico e di accettarlo in ogni sua parte;
- di essere consapevole, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, che nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- di rispettare le disposizioni igienico-sanitarie previste per l'avvio e l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica;
- di allegare alla presente copia della documentazione richiesta dal bando
data _____

Documento firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge (per inoltro via pec)

ALLEGA, a pena di inammissibilità della domanda:

- copia documento di identità;
- copia permesso di soggiorno per i cittadini non residenti nella UE in corso di validità (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto il Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n.59 ed in particolare l'art.70 comma 5 secondo cui "Con intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, anche in deroga al disposto di cui all'articolo 16 del presente decreto, sono individuati, senza discriminazioni basate sulla forma giuridica dell'impresa, i criteri per il rilascio e il rinnovo della concessione dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e le disposizioni transitorie da applicare, con le decorrenze previste, anche alle concessioni in essere alla data di entrata in vigore del presente decreto ed a quelle prorogate durante il periodo intercorrente fino all'applicazione di tali disposizioni transitorie.";

Richiamata l'Intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012 (pubblicata in G.u. n.79 del 4 aprile 2013) sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche in attuazione del citato articolo 70 del D. Lgs. 59/2010;

Visto il documento unitario delle Regioni e Province Autonome per l'attuazione dell' intesa della conferenza unificata del 05.07.2012 Ex art. 70 comma 5 del D.lgs. 59/2010, in materia di aree pubbliche del 24.01.2013.

Viste la L.R. 24/2015 (Codice del Commercio), la D.G.R. n. 568/2013, la D.G.R. n. 762/2016 e la Deliberazione n.1292 del 10 agosto 2016, con cui la Giunta Regionale con cui ha preso atto del documento Unitario delle Regioni e Province Autonome n. 16/94CR08/C11 del 3 agosto 2016 concernente "*Linee applicative dell'intesa della Conferenza Unificata del 05.07.2012 in materia di procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche*" ed ha fornito, ai Comuni, quale atto di indirizzo per parità di trattamento tra gli operatori e trasparenza delle procedure di selezione, la modulistica di base secondo il fac-simile approvato dalla Conferenza delle Regioni;

Visto il Piano del commercio su aree pubbliche - Regolamenti di Mercati e Fiere" - *approvato con Deliberazione di C.C. n. 41 del 26.09.2008 e, successivamente modificato, con Deliberazioni del C.C. n. 8 dell'11/03/2009; n. 58 del 19/08/2013; n. 66 del 22/11/2014* ;

RENDE NOTO

E' indetta la procedura di selezione per l'assegnazione delle autorizzazioni e concessioni di posteggio per il commercio su aree pubbliche per la:

FIERA "Festa Patronale di Loconia"(Sant'Antonio)

Frequenza **annuale**, giorno di svolgimento: **13 giugno**,

Posteggi **n. 12**

secondo la planimetria (n. 19) depositata presso l'ufficio del Comune e allegata al presente avviso di cui forma parte integrante e sostanziale.

Svolgimento dalle ore 8,00 alle 24,00

1. DURATA DELLA CONCESSIONE

1. La concessione avrà durata di anni 12 dalla data di rilascio della concessione.

2. ASSEGNAZIONE DELLE AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI DI POSTEGGIO

1. Le autorizzazioni e concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, mediante la formazione di una graduatoria.

3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE

1. La graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri di priorità:

a1) anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese per il commercio su aree pubbliche; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando Punteggi:

anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**

anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**

anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60**.

a2) Per l'assegnazione dei 40 punti relativi all'anzianità acquisita nel posteggio si prenderanno come riferimento le graduatorie utili approvate e pubblicate delle ultime 5 annualità/o diverso arco temporale previsto dalle normative locali, a seguito delle quali è stato assegnato all'operatore un posteggio, in almeno una delle annualità considerate.

2. A parità di punteggio si prenderà come riferimento l'anzianità di partecipazione nella fiera (numero complessivo di presenze nella fiera) da quando è stata istituita.

3. In caso di ulteriore parità, si prenderà come riferimento la data di iscrizione al registro imprese per il commercio su aree pubbliche.

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Possono partecipare alla selezione le ditte individuali, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni.

5. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

1. Il bando sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune, fatte salve ulteriori forme integrative di pubblicità.

6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di bollo, devono essere inviate al Comune, pena l'esclusione dalla selezione, tramite pec, utilizzando il modello allegato al presente bando, scaricabile dal sito internet del Comune stesso,

2. In via residuale è consentita la presentazione della domanda tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

3. Le domande possono essere presentate dalla data di pubblicazione del bando al 31.01.2017. Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

4. Allo stesso soggetto, non è consentito presentare più di n. 2 domande per posteggi diversi, per il medesimo settore merceologico, ai sensi del punto 7 dell'Intesa.

7. CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:

- dati anagrafici del richiedente;

- Codice Fiscale e/o Partita IVA;

- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche;

- autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del d.Lgs.59/2010, e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- autocertificazione dell'assolvimento degli obblighi connessi all'istituto della carta di esercizio e dell'attestazione annuale, con indicazione del numero identificativo di entrambi i documenti, qualora previsto dalla normativa regionale quale requisito di partecipazione al bando;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.

2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

- copia del documento di identità;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);
- copia delle ricevute di versamento della COSAP (tassa per l'occupazione di suolo pubblico) degli ultimi 5 anni;

3. Ai fini delle priorità per l'assegnazione del posteggio, la domanda dovrà inoltre contenere:

- estremi dell'autorizzazione amministrativa ovvero Scia utilizzata per il computo delle presenze pregresse;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa;
- dati relativi al possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva, qualora non previsto come requisito di partecipazione al bando;
- ogni altro elemento indicato nel modello di domanda ritenuto idoneo a conseguire le priorità di legge.

4. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE

1. L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- la spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- la mancanza degli allegati di cui al punto 7, comma 2;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- la presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando.

9. INTEGRAZIONI / SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Fermo restando il possesso dei requisiti per la partecipazione al bando, alla data di presentazione della domanda, sono consentite integrazioni alla documentazione da produrre, secondo le disposizioni di legge: le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, obbliga il partecipante che vi ha dato causa al pagamento, in favore dell'Ente, della sanzione pecuniaria stabilita dal presente bando in € 300,00. Al partecipante viene assegnato il termine, non superiore a dieci giorni, a decorrere dalla data di notifica della comunicazione di esclusione, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla partecipazione al bando.

10. GRADUATORIA

1. La graduatoria provvisoria di cui al presente bando sarà pubblicata presso l'albo pretorio del Comune.

2. Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiori al limite fissato dal punto 6 comma 4 del presente bando - *paragrafo 7 dell' Intesa in Conferenza unificata 5 luglio 2012* - dovrà rinunciare, comunicandolo al Comune entro dieci giorni della pubblicazione della graduatoria provvisoria a uno o più dei posteggi assegnatigli. In mancanza di tale comunicazione il Comune procede d'ufficio a revocare il numero di posteggi in esubero escludendo dalla graduatoria le ultime istanze presentate in ordine cronologico ed assegnandoli al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio.

3. Contro la graduatoria provvisoria possono essere formulate osservazioni da presentare al comune nei successivi 15 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Il comune si pronuncia entro i successivi 15 giorni pubblicando la graduatoria definitiva.

4. L'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio sono rilasciate in applicazione della graduatoria.

11. DISPOSIZIONI TRANSITORIE

11. Nel caso in cui la nuova autorizzazione e concessione non siano rilasciate entro il giorno di inizio della fiera, l'operatore può svolgere la propria attività, purché il comune abbia già approvato la graduatoria definitiva.

12. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS 196/2003

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

a) nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;

b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.

2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all' accettazione della pratica.

Titolare del trattamento: Ing. Giuseppe Limongelli

Responsabile del trattamento: Arch. Valeria Valentino.

13. DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.

2. Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretori o del Comune, sul sito internet (www.comune.canosa.bt.it) e inviato alle associazioni di categoria.

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER
L'ASSEGNAZIONE DI AUTORIZZAZIONE E CONCESSIONE DI POSTEGGIO
PLURIENNALI ALLE FIERE**

Allo Sportello Unico delle Attività Produttive del Comune di **CANOSA DI PUGLIA**

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____ nazionalità _____

residente in Via _____ n. _____

Codice Fiscale _____ Partita Iva _____

Numero iscrizione al Registro Imprese _____ del _____

presso la CCIAA di _____

Telefono _____ Casella PEC _____

nella sua qualità di:

- titolare della omonima ditta individuale

- legale rappresentante della società _____
avente sede _____

CF/P.IVA _____

Nr. di iscrizione al Registro Imprese del _____

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per l'assegnazione dell'autorizzazione e concessione di posteggio indetta da codesto comune con avviso del _____

nella Fiera "Festa Patronale di Loconia" (Sant'Antonio) a cadenza annuale, che si svolge il giorno 13 giugno,

con ubicazione a Loconia in Piazza Roma e, precisamente:

Posteggio n. _____

settore merceologico _____ Mq _____

Svolgimento dalle ore 8,00 alle 24,00

a tal fine e sotto la propria personale responsabilità, a pena di inammissibilità della domanda:

DICHIARA,

di essere in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente legislazione statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal d.lgs. 159/2011, articolo 67;

- solo in caso di società: che le persone sotto elencate sono in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente normativa statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal d.lgs. 159/2011, articolo 67:

legale rappresentante: _____
 socio _____
 preposto della ditta individuale o società _____
 altro _____

- per il solo settore alimentare: di essere in possesso dei requisiti professionali richiesti dalla vigente normativa per l'esercizio del commercio su aree pubbliche per la vendita e/o somministrazione di prodotti alimentari e bevande e che il requisito in oggetto è posseduto da _____ in qualità di:

- Titolare della ditta individuale
- Legale rappresentante della società
- Preposto della ditta individuale o società
- Altro

- di aver assolto agli obblighi connessi all' istituto della carta di esercizio e/o dell'attestazione annuale, come da documenti nn. _____ secondo quanto previsto per la partecipazione al bando dalla normativa regionale _____;

- di autorizzare il consenso per il trattamento dei dati personali al fini dell'espletamento della procedura di selezione a norma del d.lgs. 196/2003.

AI FINI DELLE PRIORITA' DI LEGGE DICHIARA INOLTRE:

- di essere titolare di autorizzazione amministrativa n. _____ rilasciata dal Comune di _____ in data _____ con la quale ha partecipato alle precedenti edizioni ed aver maturato numero _____ di presenze alla fiera;
- di aver presentato in data _____ regolare e completa domanda di sub ingresso per atto tra vivi ovvero mortis causa al Comune di _____ (dante causa _____ già titolare di autorizzazione n. _____ rilasciata dal Comune di _____);
- di essere stato nelle ultime 5 annualità/altro arco temporale, in graduatoria utile a seguito della quale è stato assegnato un posteggio;
- di essere iscritto al Registro delle Imprese e di avere acquisito professionalità nell'esercizio del commercio sulle aree pubbliche, anche in modo discontinuo, secondo le seguenti modalità:
- impresa richiedente, data di inizio attività di esercizio del commercio sulle aree pubbliche quale impresa attiva, dal _____, con iscrizione Registro Imprese n _____ della CCIAA di _____
 eventuali periodi di sospensione attività: _____

dal _____ al _____ con il n. _____
dal _____ al _____ con il n. _____

- dante causa (precedente titolare), denominazione _____
P. IVA _____ data di inizio attività di esercizio del commercio sulle aree
pubbliche quale impresa attiva, dal _____ con iscrizione Registro Imprese
n. _____ della CCIAA di _____
eventuali periodi di sospensione attività:
dal _____ al _____ con il n. _____
dal _____ al _____ con il n. _____
- di essere in possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva (CRC);
- ulteriori dichiarazioni per punteggi aggiuntivi se previsti dal bando:
 - 1) _____
 - 2) _____
 - 3) _____
 - 4) _____

DICHIARA INFINE

- di aver preso visione del bando pubblico e di accettarlo in ogni sua parte;
- di essere consapevole, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, che nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- di rispettare le disposizioni igienico-sanitarie previste per l'avvio e l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica;
- di allegare alla presente copia della documentazione richiesta dal bando

data _____

Documento firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge (per inoltro via pec)

ALLEGA, a pena di inammissibilità della domanda:

- copia documento di identità;
- copia permesso di soggiorno per i cittadini non residenti nella UE in corso di validità (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).



IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto il Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n.59 ed in particolare l'art.70 comma 5 secondo cui "Con intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, anche in deroga al disposto di cui all'articolo 16 del presente decreto, sono individuati, senza discriminazioni basate sulla forma giuridica dell'impresa, i criteri per il rilascio e il rinnovo della concessione dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e le disposizioni transitorie da applicare, con le decorrenze previste, anche alle concessioni in essere alla data di entrata in vigore del presente decreto ed a quelle prorogate durante il periodo intercorrente fino all'applicazione di tali disposizioni transitorie.";

Richiamata l'Intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012 (pubblicata in G.u. n.79 del 4 aprile 2013) sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche in attuazione del citato articolo 70 del D. Lgs. 59/2010;

Visto il documento unitario delle Regioni e Province Autonome per l'attuazione dell' intesa della conferenza unificata del 05.07.2012 Ex art. 70 comma 5 del D.lgs. 59/2010, in materia di aree pubbliche del 24.01.2013.

Viste la L.R. 24/2015 (Codice del Commercio), la D.G.R. n. 568/2013, la D.G.R. n. 762/2016 e la Deliberazione n.1292 del 10 agosto 2016, con cui la Giunta Regionale con cui ha preso atto del documento Unitario delle Regioni e Province Autonome n. 16/94CR08/C11 del 3 agosto 2016 concernente "*Linee applicative dell'intesa della Conferenza Unificata del 05.07.2012 in materia di procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche*" ed ha fornito, ai Comuni, quale atto di indirizzo per parità di trattamento tra gli operatori e trasparenza delle procedure di selezione, la modulistica di base secondo il facsimile approvato dalla Conferenza delle Regioni;

Visto il Piano del commercio su aree pubbliche - Regolamenti di Mercati e Fiere" - *approvato con Deliberazione di C.C. n. 41 del 26.09.2008 e, successivamente modificato, con Deliberazioni del C.C. n. 8 dell'11/03/2009; n. 58 del 19/08/2013; n. 66 del 22/11/2014* ;

RENDE NOTO

E' indetta la procedura di selezione per l'assegnazione delle autorizzazioni e concessioni di posteggio per il commercio su aree pubbliche per la:

FIERA "Feste Pasquali e Natalizie"

Frequenza **annuale**,

giorni di svolgimento :

Feste Pasquali: sabato, domenica e lunedì di Pasqua;

Feste Natalizie: dal 19 al 24 dicembre – dal 30 al 31 dicembre – dal 5 al 6 gennaio

Posteggi **n. 20**

secondo la planimetria (n. 20) depositata presso l'ufficio del Comune e allegata al presente avviso di cui forma parte integrante e sostanziale.

Svolgimento dalle ore 8,00 alle 24,00

1. DURATA DELLA CONCESSIONE

1. La concessione avrà durata di anni 12 dalla data di rilascio della concessione.

2. ASSEGNAZIONE DELLE AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI DI POSTEGGIO

1. Le autorizzazioni e concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, mediante la formazione di una graduatoria.

3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE

1. La graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri di priorità:

a1) anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell' iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese per il commercio su aree pubbliche; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando Punteggi:

anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**

anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**

anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60**.

a2) Per l'assegnazione dei 40 punti relativi all'anzianità acquisita nel posteggio si prenderanno come riferimento le graduatorie utili approvate e pubblicate delle ultime 5 annualità/o diverso arco temporale previsto dalle normative locali, a seguito delle quali è stato assegnato all'operatore un posteggio, in almeno una delle annualità considerate.

2. A parità di punteggio si prenderà come riferimento l'anzianità di partecipazione nella fiera (numero complessivo di presenze nella fiera) da quando è stata istituita.

3. In caso di ulteriore parità, si prenderà come riferimento la data di iscrizione al registro imprese per il commercio su aree pubbliche.

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Possono partecipare alla selezione le ditte individuali, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni.

5. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

1. Il bando sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune, fatte salve ulteriori forme integrative di pubblicità.

6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di bollo, devono essere inviate al Comune, pena l'esclusione dalla selezione, tramite pec, utilizzando il modello allegato al presente bando, scaricabile dal sito internet del Comune stesso,

2. In via residuale è consentita la presentazione della domanda tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

3. Le domande possono essere presentate dalla data di pubblicazione del bando al 31.01.2017. Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

4. Allo stesso soggetto, non è consentito presentare più di n. 2 domande per posteggi diversi, per il medesimo settore merceologico, ai sensi del punto 7 dell'Intesa.

7. CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:

- dati anagrafici del richiedente;
- Codice Fiscale e/o Partita IVA;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche;
- autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del d.Lgs.59/2010, e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- autocertificazione dell'assolvimento degli obblighi connessi all'istituto della carta di esercizio e dell'attestazione annuale, con indicazione del numero identificativo di entrambi i documenti, qualora previsto dalla normativa regionale quale requisito di partecipazione al bando;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.

2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

- copia del documento di identità;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);
- copia delle ricevute di versamento della COSAP (tassa per l'occupazione di suolo pubblico) degli ultimi 5 anni;

3. Ai fini delle priorità per l'assegnazione del posteggio, la domanda dovrà inoltre contenere:

- estremi dell'autorizzazione amministrativa ovvero Scia utilizzata per il computo delle presenze pregresse;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa;
- dati relativi al possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva, qualora non previsto come requisito di partecipazione al bando;
- ogni altro elemento indicato nel modello di domanda ritenuto idoneo a conseguire le priorità di legge.

4. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE

1. L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- la spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- la mancanza degli allegati di cui al punto 7, comma 2;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- la presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando.

9. INTEGRAZIONI / SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Fermo restando il possesso dei requisiti per la partecipazione al bando, alla data di presentazione della domanda, sono consentite integrazioni alla documentazione da produrre, secondo le disposizioni di legge: le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, obbliga il partecipante che vi ha dato causa al pagamento, in favore dell'Ente, della sanzione pecuniaria stabilita dal presente bando in € 300,00. Al partecipante viene assegnato il termine, non superiore a dieci giorni, a decorrere dalla data di notifica della comunicazione di esclusione, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla partecipazione al bando.

10. GRADUATORIA

2. La graduatoria provvisoria di cui al presente bando sarà pubblicata presso l'albo pretorio del Comune.
3. Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiori al limite fissato dal punto 6 comma 4 del presente bando - *paragrafo 7 dell' Intesa in Conferenza unificata 5 luglio 2012* - dovrà rinunciare, comunicandolo al Comune entro dieci giorni della pubblicazione della graduatoria provvisoria a uno o più dei posteggi assegnatigli. In mancanza di tale comunicazione il Comune procede d'ufficio a revocare il numero di posteggi in esubero escludendo dalla graduatoria le ultime istanze presentate in ordine cronologico ed assegnandoli al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio.
4. Contro la graduatoria provvisoria possono essere formulate osservazioni da presentare al comune nei successivi 15 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria.
Il comune si pronuncia entro i successivi 15 giorni pubblicando la graduatoria definitiva.
5. L'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio sono rilasciate in applicazione della graduatoria.

11. DISPOSIZIONI TRANSITORIE

11. Nel caso in cui la nuova autorizzazione e concessione non siano rilasciate entro il giorno di inizio della fiera, l'operatore può svolgere la propria attività, purché il comune abbia già approvato la graduatoria definitiva.

12. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS 196/2003

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:
 - a) nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;
 - b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.
2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.
3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all' accettazione della pratica.
Titolare del trattamento: Ing. Giuseppe Limongelli
Responsabile del trattamento: Arch. Valeria Valentino.

13. DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.
2. Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretori o del Comune, sul sito internet (www.comune.canosa.bt.it) e inviato alle associazioni di categoria.

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER
L'ASSEGNAZIONE DI AUTORIZZAZIONE E CONCESSIONE DI POSTEGGIO
PLURIENNALI ALLE FIERE**

Allo Sportello Unico delle Attività Produttive del Comune di **CANOSA DI PUGLIA**

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____ nazionalità _____

residente in Via _____ n. _____

Codice Fiscale _____ Partita Iva _____

Numero iscrizione al Registro Imprese _____ del _____

presso la CCIAA di _____

Telefono _____ Casella PEC _____

nella sua qualità di:

- titolare della omonima ditta individuale
- legale rappresentante della società _____
avente sede _____

CF/P.IVA _____

Nr. di iscrizione al Registro Imprese del _____

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per l'assegnazione dell'autorizzazione e concessione di posteggio indetta da codesto comune con avviso del _____

nelle **FIERE “Feste Pasquali e Natalizie”**, a cadenza annuale, che si svolgono :

Feste Pasquali: sabato, domenica e lunedì di Pasqua

Feste Natalizie: dal 19 al 24 dicembre; dal 30 al 31 dicembre; dal 5 al 6 gennaio

con ubicazione in C.so San Sabino e, precisamente:

Posteggio n. _____

settore merceologico _____ Mq _____

Svolgimento dalle ore 8,00 alle 24,00

a tal fine e sotto la propria personale responsabilità, a pena di inammissibilità della domanda:

DICHIARA,

di essere in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente legislazione statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal d.lgs. 159/2011, articolo 67;

- solo in caso di società: che le persone sotto elencate sono in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente normativa statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal d.lgs. 159/2011, articolo 67:

legale rappresentante: _____

socio _____

preposto della ditta individuale o società _____

altro _____

- per il solo settore alimentare: di essere in possesso dei requisiti professionali richiesti dalla vigente normativa per l'esercizio del commercio su aree pubbliche per la vendita e/o somministrazione di prodotti alimentari e bevande e che il requisito in oggetto è posseduto da _____ in qualità di:

- Titolare della ditta individuale
- Legale rappresentante della società
- Preposto della ditta individuale o società
- Altro

- di aver assolto agli obblighi connessi all'istituto della carta di esercizio e/o dell'attestazione annuale, come da documenti nn. _____ secondo quanto previsto per la partecipazione al bando dalla normativa regionale _____;
- di autorizzare il consenso per il trattamento dei dati personali al fini dell'espletamento della procedura di selezione a norma del d.lgs. 196/2003.

AI FINI DELLE PRIORITA' DI LEGGE DICHIARA INOLTRE:

- di essere titolare di autorizzazione amministrativa n. _____ rilasciata dal Comune di _____ in data _____ con la quale ha partecipato alle precedenti edizioni ed aver maturato numero _____ di presenze alla fiera;
- di aver presentato in data _____ regolare e completa domanda di sub ingresso per atto tra vivi ovvero mortis causa al Comune di _____ (dante causa _____ già titolare di autorizzazione n. _____ rilasciata dal Comune di _____);
- di essere stato nelle ultime 5 annualità/altro arco temporale, in graduatoria utile a seguito della quale è stato assegnato un posteggio;

• di essere iscritto al Registro delle Imprese e di avere acquisito professionalità nell'esercizio del commercio sulle aree pubbliche, anche in modo discontinuo, secondo le seguenti modalità:

• impresa richiedente, data di inizio attività di esercizio del commercio sulle aree pubbliche quale impresa attiva, dal _____, con iscrizione Registro Imprese n. _____ della CCIAA di _____

eventuali periodi di sospensione attività:

dal _____ al _____ con il n. _____

dal _____ al _____ con il n. _____

• dante causa (precedente titolare), denominazione _____

P. IVA _____ data di inizio attività di esercizio del commercio sulle aree pubbliche quale impresa attiva, dal _____ con iscrizione Registro Imprese n. _____ della CCIAA di _____

eventuali periodi di sospensione attività:

dal _____ al _____ con il n. _____

dal _____ al _____ con il n. _____

• di essere in possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva (CRC);

• ulteriori dichiarazioni per punteggi aggiuntivi se previsti dal bando:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

DICHIARA INFINE

• di aver preso visione del bando pubblico e di accettarlo in ogni sua parte;

• di essere consapevole, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, che nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;

• di rispettare le disposizioni igienico-sanitarie previste per l'avvio e l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica;

• di allegare alla presente copia della documentazione richiesta dal bando

data _____

Documento firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge (per inoltrare via pec)

ALLEGA, a pena di inammissibilità della domanda:

• copia documento di identità;

• copia permesso di soggiorno per i cittadini non residenti nella UE in corso di validità (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto il Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n.59 ed in particolare l'art.70 comma 5 secondo cui "Con intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, anche in deroga al disposto di cui all'articolo 16 del presente decreto, sono individuati, senza discriminazioni basate sulla forma giuridica dell'impresa, i criteri per il rilascio e il rinnovo della concessione dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e le disposizioni transitorie da applicare, con le decorrenze previste, anche alle concessioni in essere alla data di entrata in vigore del presente decreto ed a quelle prorogate durante il periodo intercorrente fino all'applicazione di tali disposizioni transitorie.";

Richiamata l'Intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012 (pubblicata in G.u. n.79 del 4 aprile 2013) sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche in attuazione del citato articolo 70 del D. Lgs. 59/2010;

Visto il documento unitario delle Regioni e Province Autonome per l'attuazione dell' intesa della conferenza unificata del 05.07.2012 Ex art. 70 comma 5 del D.lgs. 59/2010, in materia di aree pubbliche del 24.01.2013.

Viste la L.R. 24/2015 (Codice del Commercio), la D.G.R. n. 568/2013, la D.G.R. n. 762/2016 e la Deliberazione n.1292 del 10 agosto 2016, con cui la Giunta Regionale con cui ha preso atto del documento Unitario delle Regioni e Province Autonome n. 16/94CR08/C11 del 3 agosto 2016 concernente "*Linee applicative dell'intesa della Conferenza Unificata del 05.07.2012 in materia di procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche*" ed ha fornito, ai Comuni, quale atto di indirizzo per parità di trattamento tra gli operatori e trasparenza delle procedure di selezione, la modulistica di base secondo il facsimile approvato dalla Conferenza delle Regioni;

Visto il Piano del commercio su aree pubbliche - Regolamenti di Mercati e Fiere" - *approvato con Deliberazione di C.C. n. 41 del 26.09.2008 e, successivamente modificato, con Deliberazioni del C.C. n. 8 dell'11/03/2009; n. 58 del 19/08/2013; n. 66 del 22/11/2014* ;

RENDE NOTO

E' indetta la procedura di selezione per l'assegnazione delle autorizzazioni e concessioni di posteggio per il commercio su aree pubbliche per la:

FIERA "Festa di Pasquetta a Loconia"

Frequenza **annuale**, giorno di svolgimento: lunedì di Pasqua

Posteggi **n. 9**

secondo la planimetria (n. 21) depositata presso l'ufficio del Comune e allegata al presente avviso di cui forma parte integrante e sostanziale.

Svolgimento dalle ore 8,00 alle 24,00

1. DURATA DELLA CONCESSIONE

1. La concessione avrà durata di anni 12 dalla data di rilascio della concessione.

2. ASSEGNAZIONE DELLE AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI DI POSTEGGIO

1. Le autorizzazioni e concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, mediante la formazione di una graduatoria.

3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE

1. La graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri di priorità:

a1) anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese per il commercio su aree pubbliche; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando Punteggi:

anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**

anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**

anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60**.

a2) Per l'assegnazione dei 40 punti relativi all'anzianità acquisita nel posteggio si prenderanno come riferimento le graduatorie utili approvate e pubblicate delle ultime 5 annualità/o diverso arco temporale previsto dalle normative locali, a seguito delle quali è stato assegnato all'operatore un posteggio, in almeno una delle annualità considerate.

2. A parità di punteggio si prenderà come riferimento l'anzianità di partecipazione nella fiera (numero complessivo di presenze nella fiera) da quando è stata istituita.

3. In caso di ulteriore parità, si prenderà come riferimento la data di iscrizione al registro imprese per il commercio su aree pubbliche.

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Possono partecipare alla selezione le ditte individuali, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni.

5. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

1. Il bando sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune, fatte salve ulteriori forme integrative di pubblicità.

6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di bollo, devono essere inviate al Comune, pena l'esclusione dalla selezione, tramite pec, utilizzando il modello allegato al presente bando, scaricabile dal sito internet del Comune stesso,

2. In via residuale è consentita la presentazione della domanda tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

3. Le domande possono essere presentate dalla data di pubblicazione del bando al 31.01.2017. Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

4. Allo stesso soggetto, non è consentito presentare più di n. 2 domande per posteggi diversi, per il medesimo settore merceologico, ai sensi del punto 7 dell'Intesa.

7. CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:

- dati anagrafici del richiedente;
- Codice Fiscale e/o Partita IVA;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche;

- autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del d.Lgs.59/2010, e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- autocertificazione dell'assolvimento degli obblighi connessi all'istituto della carta di esercizio e dell'attestazione annuale, con indicazione del numero identificativo di entrambi i documenti, qualora previsto dalla normativa regionale quale requisito di partecipazione al bando;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.

2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

- copia del documento di identità;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);
- copia delle ricevute di versamento della COSAP (tassa per l'occupazione di suolo pubblico) degli ultimi 5 anni;

3. Ai fini delle priorità per l'assegnazione del posteggio, la domanda dovrà inoltre contenere:

- estremi dell'autorizzazione amministrativa ovvero Scia utilizzata per il computo delle presenze pregresse;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa;
- dati relativi al possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva, qualora non previsto come requisito di partecipazione al bando;
- ogni altro elemento indicato nel modello di domanda ritenuto idoneo a conseguire le priorità di legge.

4. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE

1. L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- la spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- la mancanza degli allegati di cui al punto 7, comma 2;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- la presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando.

9. INTEGRAZIONI / SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Fermo restando il possesso dei requisiti per la partecipazione al bando, alla data di presentazione della domanda, sono consentite integrazioni alla documentazione da produrre, secondo le disposizioni di legge: le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, obbliga il partecipante che vi ha dato causa al pagamento, in favore dell'Ente, della sanzione pecuniaria stabilita dal presente bando in € 300,00. Al partecipante viene assegnato il termine, non superiore a dieci giorni, a decorrere dalla data di notifica della comunicazione di esclusione, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla partecipazione al bando.

10. GRADUATORIA

1. La graduatoria provvisoria di cui al presente bando sarà pubblicata presso l'albo pretorio del Comune.

2. Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiori al limite fissato dal punto 6 comma 4 del presente bando - *paragrafo 7 dell' Intesa in Conferenza unificata 5 luglio 2012* - dovrà rinunciare, comunicandolo al Comune entro dieci giorni della pubblicazione della graduatoria provvisoria a uno o più dei posteggi assegnatigli. In mancanza di tale comunicazione il Comune procede d'ufficio a revocare il numero di posteggi in esubero escludendo dalla graduatoria le ultime istanze presentate in ordine cronologico ed assegnandoli al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio.

3. Contro la graduatoria provvisoria possono essere formulate osservazioni da presentare al comune nei successivi 15 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Il comune si pronuncia entro i successivi 15 giorni pubblicando la graduatoria definitiva.

4. L'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio sono rilasciate in applicazione della graduatoria.

11. DISPOSIZIONI TRANSITORIE

11. Nel caso in cui la nuova autorizzazione e concessione non siano rilasciate entro il giorno di inizio della fiera, l'operatore può svolgere la propria attività, purché il comune abbia già approvato la graduatoria definitiva.

12. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS 196/2003

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

a) nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;

b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.

2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all' accettazione della pratica.

Titolare del trattamento: Ing. Giuseppe Limongelli

Responsabile del trattamento: Arch. Valeria Valentino.

13. DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.

2. Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretori o del Comune, sul sito internet (www.comune.canosa.bt.it) e inviato alle associazioni di categoria.

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER
L'ASSEGNAZIONE DI AUTORIZZAZIONE E CONCESSIONE DI POSTEGGIO
PLURIENNALI ALLE FIERE**

Allo Sportello Unico delle Attività Produttive del Comune di **CANOSA DI PUGLIA**

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____ nazionalità _____

residente in Via _____ n. _____

Codice Fiscale _____ Partita Iva _____

Numero iscrizione al Registro Imprese _____ del _____

presso la CCIAA di _____

Telefono _____ Casella PEC _____

nella sua qualità di:

- titolare della omonima ditta individuale
- legale rappresentante della società _____
avente sede _____

CF/P.IVA _____

Nr. di iscrizione al Registro Imprese del _____

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per l'assegnazione dell'autorizzazione e concessione di posteggio indetta da codesto comune con avviso del _____

nella **FIERA “Festa di Pasquetta a Loconia”, a cadenza annuale, che si svolge il lunedì di Pasqua**

con ubicazione a Loconia, in Piazza Roma e, precisamente:

Posteggio n. _____

settore merceologico _____ Mq _____

Svolgimento dalle ore 8,00 alle 24,00

a tal fine e sotto la propria personale responsabilità, a pena di inammissibilità della domanda:

DICHIARA,

di essere in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente legislazione statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal d.lgs. 159/2011, articolo 67;

- solo in caso di società: che le persone sotto elencate sono in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente normativa statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal d.lgs. 159/2011, articolo 67:

legale rappresentante: _____
 socio _____
 preposto della ditta individuale o società _____
 altro _____

- per il solo settore alimentare: di essere in possesso dei requisiti professionali richiesti dalla vigente normativa per l'esercizio del commercio su aree pubbliche per la vendita e/o somministrazione di prodotti alimentari e bevande e che il requisito in oggetto è posseduto da _____ in qualità di:

- Titolare della ditta individuale
- Legale rappresentante della società
- Preposto della ditta individuale o società
- Altro

- di aver assolto agli obblighi connessi all'istituto della carta di esercizio e/o dell'attestazione annuale, come da documenti nn. _____ secondo quanto previsto per la partecipazione al bando dalla normativa regionale _____;

- di autorizzare il consenso per il trattamento dei dati personali al fini dell'espletamento della procedura di selezione a norma del d.lgs. 196/2003.

AI FINI DELLE PRIORITA' DI LEGGE DICHIARA INOLTRE:

- di essere titolare di autorizzazione amministrativa n. _____ rilasciata dal Comune di _____ in data _____ con la quale ha partecipato alle precedenti edizioni ed aver maturato numero _____ di presenze alla fiera;
- di aver presentato in data _____ regolare e completa domanda di sub ingresso per atto tra vivi ovvero mortis causa al Comune di _____ (dante causa _____ già titolare di autorizzazione n. _____ rilasciata dal Comune di _____);
- di essere stato nelle ultime 5 annualità/altro arco temporale, in graduatoria utile a seguito della quale è stato assegnato un posteggio;
- di essere iscritto al Registro delle Imprese e di avere acquisito professionalità nell'esercizio del commercio sulle aree pubbliche, anche in modo discontinuo, secondo le seguenti modalità:
 - impresa richiedente, data di inizio attività di esercizio del commercio sulle aree pubbliche quale impresa attiva, dal _____, con iscrizione Registro Imprese n. _____ della CCIAA di _____
 - eventuali periodi di sospensione attività:

dal _____ al _____ con il n. _____
dal _____ al _____ con il n. _____

- dante causa (precedente titolare), denominazione _____
P. IVA _____ data di inizio attività di esercizio del commercio sulle aree
pubbliche quale impresa attiva, dal _____ con iscrizione Registro Imprese
n. _____ della CCIAA di _____
eventuali periodi di sospensione attività:
dal _____ al _____ con il n. _____
dal _____ al _____ con il n. _____

- di essere in possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva (CRC);

- ulteriori dichiarazioni per punteggi aggiuntivi se previsti dal bando:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

DICHIARA INFINE

- di aver preso visione del bando pubblico e di accettarlo in ogni sua parte;
- di essere consapevole, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, che nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- di rispettare le disposizioni igienico-sanitarie previste per l'avvio e l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica;
- di allegare alla presente copia della documentazione richiesta dal bando
data _____

Documento firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge (per inoltro via pec)

ALLEGA, a pena di inammissibilità della domanda:

- copia documento di identità;
- copia permesso di soggiorno per i cittadini non residenti nella UE in corso di validità (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).



IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto il Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n.59 ed in particolare l'art.70 comma 5 secondo cui "Con intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, anche in deroga al disposto di cui all'articolo 16 del presente decreto, sono individuati, senza discriminazioni basate sulla forma giuridica dell'impresa, i criteri per il rilascio e il rinnovo della concessione dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e le disposizioni transitorie da applicare, con le decorrenze previste, anche alle concessioni in essere alla data di entrata in vigore del presente decreto ed a quelle prorogate durante il periodo intercorrente fino all'applicazione di tali disposizioni transitorie.";

Richiamata l'Intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012 (pubblicata in G.u. n.79 del 4 aprile 2013) sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche in attuazione del citato articolo 70 del D. Lgs. 59/2010;

Visto il documento unitario delle Regioni e Province Autonome per l'attuazione dell' intesa della conferenza unificata del 05.07.2012 Ex art. 70 comma 5 del D.lgs. 59/2010, in materia di aree pubbliche del 24.01.2013.

Viste la L.R. 24/2015 (Codice del Commercio), la D.G.R. n. 568/2013, la D.G.R. n. 762/2016 e la Deliberazione n.1292 del 10 agosto 2016, con cui la Giunta Regionale con cui ha preso atto del documento Unitario delle Regioni e Province Autonome n. 16/94CR08/C11 del 3 agosto 2016 concernente "*Linee applicative dell'intesa della Conferenza Unificata del 05.07.2012 in materia di procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche*" ed ha fornito, ai Comuni, quale atto di indirizzo per parità di trattamento tra gli operatori e trasparenza delle procedure di selezione, la modulistica di base secondo il fac-simile approvato dalla Conferenza delle Regioni;

Visto il Piano del commercio su aree pubbliche - Regolamenti di Mercati e Fiere" - *approvato con Deliberazione di C.C. n. 41 del 26.09.2008 e, successivamente modificato, con Deliberazioni del C.C. n. 8 dell'11/03/2009; n. 58 del 19/08/2013; n. 66 del 22/11/2014* ;

RENDE NOTO

E' indetta la procedura di selezione per l'assegnazione delle autorizzazioni e concessioni di posteggio per il commercio su aree pubbliche per la:

FIERA Festa Patronale di San Sabino

Frequenza **annuale**, giorni di svolgimento:**dal 31 luglio al 2 agosto**

1) Posteggi su Piazza della Repubblica/ C.so San Sabino: n. 40 secondo la planimetria (n. 22) depositata presso l'ufficio del Comune e allegata al presente avviso di cui forma parte integrante e sostanziale.

2) Posteggi su Via Kennedy (anno dispari): n. 55 secondo la planimetria (n. 23) depositata presso l'ufficio del Comune e allegata al presente avviso di cui forma parte integrante e sostanziale.

3) Posteggi su Via Kennedy (anno pari): n. 55

secondo la planimetria (n. 24) depositata presso l'ufficio del Comune e allegata al presente avviso di cui forma parte integrante e sostanziale.

4) Posteggi su Via Ospitale: n. 12
secondo la planimetria (n. 25) depositata presso l'ufficio del Comune e allegata al presente avviso di cui forma parte integrante e sostanziale.

Svolgimento dalle ore 8,00 alle 24,00

1. DURATA DELLA CONCESSIONE

1. La concessione avrà durata di anni 12 dalla data di rilascio della concessione.

2. ASSEGNAZIONE DELLE AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI DI POSTEGGIO

1. Le autorizzazioni e concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, mediante la formazione di una graduatoria.

3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE

1. La graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri di priorità:

a1) anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese per il commercio su aree pubbliche; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando Punteggi:

anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**

anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**

anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60.**

a2) Per l'assegnazione dei 40 punti relativi all'anzianità acquisita nel posteggio si prenderanno come riferimento le graduatorie utili approvate e pubblicate delle ultime 5 annualità/o diverso arco temporale previsto dalle normative locali, a seguito delle quali è stato assegnato all'operatore un posteggio, in almeno una delle annualità considerate.

2. A parità di punteggio si prenderà come riferimento l'anzianità di partecipazione nella fiera (numero complessivo di presenze nella fiera) da quando è stata istituita.

3. In caso di ulteriore parità, si prenderà come riferimento la data di iscrizione al registro imprese per il commercio su aree pubbliche.

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Possono partecipare alla selezione le ditte individuali, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni.

5. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

1. Il bando sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune, fatte salve ulteriori forme integrative di pubblicità.

6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di bollo, devono essere inviate al Comune, pena l'esclusione dalla selezione, tramite pec, utilizzando il modello allegato al presente bando, scaricabile dal sito internet del Comune stesso,

2. In via residuale è consentita la presentazione della domanda tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

3. Le domande possono essere presentate dalla data di pubblicazione del bando al 31.01.2017. Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

4. Allo stesso soggetto, non è consentito presentare più di n. 3 domande per posteggi diversi, per il medesimo settore merceologico, ai sensi del punto 7 dell'Intesa.
5. Si precisa altresì che chi concorre all'assegnazione del posteggio su via Kennedy, dovrà indicare il numero di posteggio per l'anno pari e quello per l'anno dispari, intendendosi per entrambi un'unica assegnazione.

7. CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:

- dati anagrafici del richiedente;
- Codice Fiscale e/o Partita IVA;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche;
- autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del d.Lgs.59/2010, e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- autocertificazione dell'assolvimento degli obblighi connessi all'istituto della carta di esercizio e dell'attestazione annuale, con indicazione del numero identificativo di entrambi i documenti, qualora previsto dalla normativa regionale quale requisito di partecipazione al bando;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.

2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

- copia del documento di identità;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);
- copia delle ricevute di versamento della COSAP (tassa per l'occupazione di suolo pubblico) degli ultimi 5 anni;

3. Ai fini delle priorità per l'assegnazione del posteggio, la domanda dovrà inoltre contenere:

- estremi dell'autorizzazione amministrativa ovvero Scia utilizzata per il computo delle presenze pregresse;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa;
- dati relativi al possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva, qualora non previsto come requisito di partecipazione al bando;
- ogni altro elemento indicato nel modello di domanda ritenuto idoneo a conseguire le priorità di legge.

4. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE

1. L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- la spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- la mancanza degli allegati di cui al punto 7, comma 2;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- la presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando.

9. INTEGRAZIONI / SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Fermo restando il possesso dei requisiti per la partecipazione al bando, alla data di presentazione della domanda, sono consentite integrazioni alla documentazione da produrre, secondo le disposizioni di legge: le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, obbliga

il partecipante che vi ha dato causa al pagamento, in favore dell'Ente, della sanzione pecuniaria stabilita dal presente bando in € 300,00. Al partecipante viene assegnato il termine, non superiore a dieci giorni, a decorrere dalla data di notifica della comunicazione di esclusione, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla partecipazione al bando.

10. GRADUATORIA

1. La graduatoria provvisoria di cui al presente bando sarà pubblicata presso l'albo pretorio del Comune.
2. Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiori al limite fissato dal punto 6 comma 4 del presente bando - *paragrafo 7 dell' Intesa in Conferenza unificata 5 luglio 2012* - dovrà rinunciare, comunicandolo al Comune entro dieci giorni della pubblicazione della graduatoria provvisoria a uno o più dei posteggi assegnatigli. In mancanza di tale comunicazione il Comune procede d'ufficio a revocare il numero di posteggi in esubero escludendo dalla graduatoria le ultime istanze presentate in ordine cronologico ed assegnandoli al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio.
3. Contro la graduatoria provvisoria possono essere formulate osservazioni da presentare al comune nei successivi 15 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria.
Il comune si pronuncia entro i successivi 15 giorni pubblicando la graduatoria definitiva.
4. L'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio sono rilasciate in applicazione della graduatoria.

11. DISPOSIZIONI TRANSITORIE

11. Nel caso in cui la nuova autorizzazione e concessione non siano rilasciate entro il giorno di inizio della fiera, l'operatore può svolgere la propria attività, purché il comune abbia già approvato la graduatoria definitiva.

12. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS 196/2003

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:
 - a) nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;
 - b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.
2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.
3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.
Titolare del trattamento: Ing. Giuseppe Limongelli
Responsabile del trattamento: Arch. Valeria Valentino.

13. DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.
2. Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretori o del Comune, sul sito internet (www.comune.canosa.bt.it) e inviato alle associazioni di categoria.

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER
L'ASSEGNAZIONE DI AUTORIZZAZIONE E CONCESSIONE DI POSTEGGIO
PLURIENNALI ALLE FIERE**

Allo Sportello Unico delle Attività Produttive del Comune di **CANOSA DI PUGLIA**

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____ nazionalità _____

residente in Via _____ n. _____

Codice Fiscale _____ Partita Iva _____

Numero iscrizione al Registro Imprese _____ del _____

presso la CCIAA di _____

Telefono _____ Casella PEC _____

nella sua qualità di:

- titolare della omonima ditta individuale

- legale rappresentante della società _____
avente sede _____

CF/P.IVA _____

Nr. di iscrizione al Registro Imprese del _____

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per l'assegnazione dell'autorizzazione e concessione di posteggio indetta da codesto comune con avviso del _____

nella FIERA “Festa di San Sabino”, a cadenza annuale, che si svolge dal 27 luglio al 2 agosto,

1) con ubicazione in Piazza della Repubblica/C.so San Sabino, e, precisamente:

Posteggio n. _____
settore merceologico _____ Mq _____

2) con ubicazione in Via Kennedy (anno dispari), e, precisamente:

Posteggio n. _____
settore merceologico _____ Mq _____

3) con ubicazione in Via Kennedy (anno pari), e, precisamente:

Posteggio n. _____

settore merceologico _____ Mq _____

4) con ubicazione in Via Ospitale e, precisamente:

settore merceologico _____ Mq _____

Svolgimento dalle ore 8,00 alle 24,00

a tal fine e sotto la propria personale responsabilità, a pena di inammissibilità della domanda:

DICHIARA,

di essere in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente legislazione statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal d.lgs. 159/2011, articolo 67;

- solo in caso di società: che le persone sotto elencate sono in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente normativa statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal d.lgs. 159/2011, articolo 67:

legale rappresentante: _____

socio _____

preposto della ditta individuale o società _____

altro _____

- per il solo settore alimentare: di essere in possesso dei requisiti professionali richiesti dalla vigente normativa per l'esercizio del commercio su aree pubbliche per la vendita e/o somministrazione di prodotti alimentari e bevande e che il requisito in oggetto è posseduto da _____ in qualità di:

- Titolare della ditta individuale
- Legale rappresentante della società
- Preposto della ditta individuale o società
- Altro

- di aver assolto agli obblighi connessi all'istituto della carta di esercizio e/o dell'attestazione annuale, come da documenti nn. _____ secondo quanto previsto per la partecipazione al bando dalla normativa regionale _____;

- di autorizzare il consenso per il trattamento dei dati personali al fini dell'espletamento della procedura di selezione a norma del d.lgs. 196/2003.

AI FINI DELLE PRIORITA' DI LEGGE DICHIARA INOLTRE:

- di essere titolare di autorizzazione amministrativa n. _____ rilasciata dal Comune di _____ in data _____ con la quale ha partecipato alle precedenti edizioni ed aver maturato numero _____ di presenze alla fiera;
- di aver presentato in data _____ regolare e completa domanda di sub ingresso per atto tra vivi ovvero mortis causa al Comune di _____ (dante causa _____ già titolare di autorizzazione n. _____ rilasciata dal Comune di _____);
- di essere stato nelle ultime 5 annualità/altro arco temporale, in graduatoria utile a seguito della quale è stato assegnato un posteggio;

• di essere iscritto al Registro delle Imprese e di avere acquisito professionalità nell'esercizio del commercio sulle aree pubbliche, anche in modo discontinuo, secondo le seguenti modalità:

• impresa richiedente, data di inizio attività di esercizio del commercio sulle aree pubbliche quale impresa attiva, dal _____, con iscrizione Registro Imprese n. _____ della CCIAA di _____

eventuali periodi di sospensione attività:

dal _____ al _____ con il n. _____

dal _____ al _____ con il n. _____

• dante causa (precedente titolare), denominazione _____

P. IVA _____ data di inizio attività di esercizio del commercio sulle aree pubbliche quale impresa attiva, dal _____ con iscrizione Registro Imprese n. _____ della CCIAA di _____

eventuali periodi di sospensione attività:

dal _____ al _____ con il n. _____

dal _____ al _____ con il n. _____

• di essere in possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva (CRC);

• ulteriori dichiarazioni per punteggi aggiuntivi se previsti dal bando:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

DICHIARA INFINE

• di aver preso visione del bando pubblico e di accettarlo in ogni sua parte;

• di essere consapevole, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, che nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;

• di rispettare le disposizioni igienico-sanitarie previste per l'avvio e l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica;

• di allegare alla presente copia della documentazione richiesta dal bando

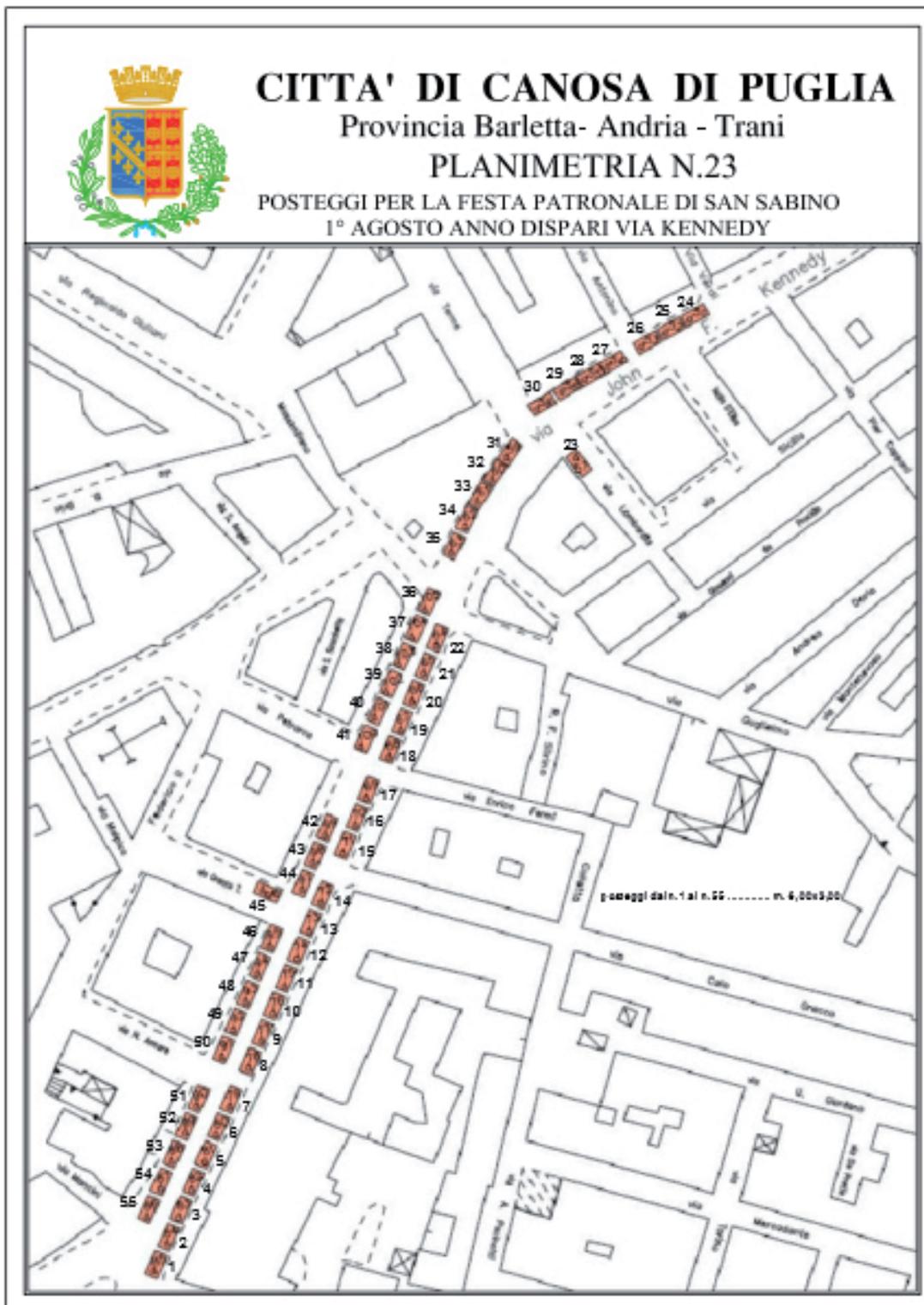
data _____

Documento firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge (per inoltrare via pec)

ALLEGA, a pena di inammissibilità della domanda:

• copia documento di identità;

• copia permesso di soggiorno per i cittadini non residenti nella UE in corso di validità (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).





IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto il Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n.59 ed in particolare l'art.70 comma 5 secondo cui "Con intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, anche in deroga al disposto di cui all'articolo 16 del presente decreto, sono individuati, senza discriminazioni basate sulla forma giuridica dell'impresa, i criteri per il rilascio e il rinnovo della concessione dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e le disposizioni transitorie da applicare, con le decorrenze previste, anche alle concessioni in essere alla data di entrata in vigore del presente decreto ed a quelle prorogate durante il periodo intercorrente fino all'applicazione di tali disposizioni transitorie.";

Richiamata l'Intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012 (pubblicata in G.u. n.79 del 4 aprile 2013) sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche in attuazione del citato articolo 70 del D. Lgs. 59/2010;

Visto il documento unitario delle Regioni e Province Autonome per l'attuazione dell' intesa della conferenza unificata del 05.07.2012 Ex art. 70 comma 5 del D.lgs. 59/2010, in materia di aree pubbliche del 24.01.2013.

Viste la L.R. 24/2015 (Codice del Commercio), la D.G.R. n. 568/2013, la D.G.R. n. 762/2016 e la Deliberazione n.1292 del 10 agosto 2016, con cui la Giunta Regionale con cui ha preso atto del documento Unitario delle Regioni e Province Autonome n. 16/94CR08/C11 del 3 agosto 2016 concernente "*Linee applicative dell'intesa della Conferenza Unificata del 05.07.2012 in materia di procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche*" ed ha fornito, ai Comuni, quale atto di indirizzo per parità di trattamento tra gli operatori e trasparenza delle procedure di selezione, la modulistica di base secondo il facsimile approvato dalla Conferenza delle Regioni;

Visto il Piano del commercio su aree pubbliche - Regolamenti di Mercati e Fiere" - *approvato con Deliberazione di C.C. n. 41 del 26.09.2008 e, successivamente modificato, con Deliberazioni del C.C. n. 8 dell'11/03/2009; n. 58 del 19/08/2013; n. 66 del 22/11/2014* ;

RENDE NOTO

E' indetta la procedura di selezione per l'assegnazione delle autorizzazioni e concessioni di posteggio per il commercio su aree pubbliche per la:

FIERA "Sagra della Percoca e Festa Patronale Loconia"

Frequenza **annuale**, giorno di svolgimento: **Il domenica del mese di agosto**,

Posteggi **n. 11**

secondo la planimetria (n. 26) depositata presso l'ufficio del Comune e allegata al presente avviso di cui forma parte integrante e sostanziale.

Svolgimento dalle ore 8,00 alle 24,00

1. DURATA DELLA CONCESSIONE

1. La concessione avrà durata di anni 12 dalla data di rilascio della concessione.

2. ASSEGNAZIONE DELLE AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI DI POSTEGGIO

1. Le autorizzazioni e concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, mediante la formazione di una graduatoria.

3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE

1. La graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri di priorità:

a1) anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese per il commercio su aree pubbliche; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando Punteggi:

anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**

anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**

anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60**.

a2) Per l'assegnazione dei 40 punti relativi all'anzianità acquisita nel posteggio si prenderanno come riferimento le graduatorie utili approvate e pubblicate delle ultime 5 annualità/o diverso arco temporale previsto dalle normative locali, a seguito delle quali è stato assegnato all'operatore un posteggio, in almeno una delle annualità considerate.

2. A parità di punteggio si prenderà come riferimento l'anzianità di partecipazione nella fiera (numero complessivo di presenze nella fiera) da quando è stata istituita.

3. In caso di ulteriore parità, si prenderà come riferimento la data di iscrizione al registro imprese per il commercio su aree pubbliche.

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Possono partecipare alla selezione le ditte individuali, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni.

5. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

1. Il bando sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune, fatte salve ulteriori forme integrative di pubblicità.

6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di bollo, devono essere inviate al Comune, pena l'esclusione dalla selezione, tramite pec, utilizzando il modello allegato al presente bando, scaricabile dal sito internet del Comune stesso,

2. In via residuale è consentita la presentazione della domanda tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

3. Le domande possono essere presentate dalla data di pubblicazione del bando al 31.01.2017. Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

4. Allo stesso soggetto, non è consentito presentare più di n. 2 domande per posteggi diversi, per il medesimo settore merceologico, ai sensi del punto 7 dell'Intesa.

7. CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:

- dati anagrafici del richiedente;
- Codice Fiscale e/o Partita IVA;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche;

- autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del d.Lgs.59/2010, e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- autocertificazione dell'assolvimento degli obblighi connessi all'istituto della carta di esercizio e dell'attestazione annuale, con indicazione del numero identificativo di entrambi i documenti, qualora previsto dalla normativa regionale quale requisito di partecipazione al bando;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.

2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

- copia del documento di identità;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);
- copia delle ricevute di versamento della COSAP (tassa per l'occupazione di suolo pubblico) degli ultimi 5 anni;

3. Ai fini delle priorità per l'assegnazione del posteggio, la domanda dovrà inoltre contenere:

- estremi dell'autorizzazione amministrativa ovvero Scia utilizzata per il computo delle presenze pregresse;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa;
- dati relativi al possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva, qualora non previsto come requisito di partecipazione al bando;
- ogni altro elemento indicato nel modello di domanda ritenuto idoneo a conseguire le priorità di legge.

4. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE

1. L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- la spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- la mancanza degli allegati di cui al punto 7, comma 2;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- la presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando.

9. INTEGRAZIONI / SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Fermo restando il possesso dei requisiti per la partecipazione al bando, alla data di presentazione della domanda, sono consentite integrazioni alla documentazione da produrre, secondo le disposizioni di legge: le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, obbliga il partecipante che vi ha dato causa al pagamento, in favore dell'Ente, della sanzione pecuniaria stabilita dal presente bando in € 300,00. Al partecipante viene assegnato il termine, non superiore a dieci giorni, a decorrere dalla data di notifica della comunicazione di esclusione, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla partecipazione al bando.

10. GRADUATORIA

1. La graduatoria provvisoria di cui al presente bando sarà pubblicata presso l'albo pretorio del Comune.

2. Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiori al limite fissato dal punto 6 comma 4 del presente bando - *paragrafo 7 dell' Intesa in Conferenza unificata 5 luglio 2012* - dovrà rinunciare, comunicandolo al Comune entro dieci giorni della pubblicazione della graduatoria provvisoria a uno o più dei posteggi assegnatigli. In mancanza di tale comunicazione il Comune procede d'ufficio a revocare il numero di posteggi in esubero escludendo dalla graduatoria le ultime istanze presentate in ordine cronologico ed assegnandoli al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio.

3. Contro la graduatoria provvisoria possono essere formulate osservazioni da presentare al comune nei successivi 15 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Il comune si pronuncia entro i successivi 15 giorni pubblicando la graduatoria definitiva.

4. L'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio sono rilasciate in applicazione della graduatoria.

11. DISPOSIZIONI TRANSITORIE

11. Nel caso in cui la nuova autorizzazione e concessione non siano rilasciate entro il giorno di inizio della fiera, l'operatore può svolgere la propria attività, purché il comune abbia già approvato la graduatoria definitiva.

12. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS 196/2003

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

a) nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;

b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.

2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all' accettazione della pratica.

Titolare del trattamento: Ing. Giuseppe Limongelli

Responsabile del trattamento: Arch. Valeria Valentino.

13. DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.

2. Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretori o del Comune, sul sito internet (www.comune.canosa.bt.it) e inviato alle associazioni di categoria.

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER
L'ASSEGNAZIONE DI AUTORIZZAZIONE E CONCESSIONE DI POSTEGGIO
PLURIENNALI ALLE FIERE**

Allo Sportello Unico delle Attività Produttive del Comune di **CANOSA DI PUGLIA**

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____ nazionalità _____

residente in Via _____ n. _____

Codice Fiscale _____ Partita Iva _____

Numero iscrizione al Registro Imprese _____ del _____

presso la CCIAA di _____

Telefono _____ Casella PEC _____

nella sua qualità di:

- titolare della omonima ditta individuale
- legale rappresentante della società _____
avente sede _____

CF/P.IVA _____

Nr. di iscrizione al Registro Imprese del _____

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per l'assegnazione dell'autorizzazione e concessione di posteggio indetta da codesto comune con avviso del _____

**nella FIERA “Sagra della Percoca e Festa Patronale di Loconia”, a cadenza
annuale, che si svolge la II domenica del mese di Agosto**

con ubicazione a Loconia in Piazza Roma e, precisamente:

Posteggio n. _____

settore merceologico _____ Mq _____

Svolgimento dalle ore 8,00 alle 24,00

a tal fine e sotto la propria personale responsabilità, a pena di inammissibilità della domanda:

DICHIARA,

di essere in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente legislazione statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal d.lgs. 159/2011, articolo 67;

- solo in caso di società: che le persone sotto elencate sono in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente normativa statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal d.lgs. 159/2011, articolo 67:

legale rappresentante: _____
 socio _____
 preposto della ditta individuale o società _____
 altro _____

- per il solo settore alimentare: di essere in possesso dei requisiti professionali richiesti dalla vigente normativa per l'esercizio del commercio su aree pubbliche per la vendita e/o somministrazione di prodotti alimentari e bevande e che il requisito in oggetto è posseduto da _____ in qualità di:

- Titolare della ditta individuale
- Legale rappresentante della società
- Preposto della ditta individuale o società
- Altro

- di aver assolto agli obblighi connessi all' istituto della carta di esercizio e/o dell'attestazione annuale, come da documenti nn. _____ secondo quanto previsto per la partecipazione al bando dalla normativa regionale _____;

- di autorizzare il consenso per il trattamento dei dati personali al fini dell'espletamento della procedura di selezione a norma del d.lgs. 196/2003.

AI FINI DELLE PRIORITA' DI LEGGE DICHIARA INOLTRE:

- di essere titolare di autorizzazione amministrativa n. _____ rilasciata dal Comune di _____ in data _____ con la quale ha partecipato alle precedenti edizioni ed aver maturato numero _____ di presenze alla fiera;
- di aver presentato in data _____ regolare e completa domanda di sub ingresso per atto tra vivi ovvero mortis causa al Comune di _____ (dante causa _____ già titolare di autorizzazione n. _____ rilasciata dal Comune di _____);
- di essere stato nelle ultime 5 annualità/altro arco temporale, in graduatoria utile a seguito della quale è stato assegnato un posteggio;
- di essere iscritto al Registro delle Imprese e di avere acquisito professionalità nell'esercizio del commercio sulle aree pubbliche, anche in modo discontinuo, secondo le seguenti modalità:
 - impresa richiedente, data di inizio attività di esercizio del commercio sulle aree pubbliche quale impresa attiva, dal _____, con iscrizione Registro Imprese n _____ della CCIAA di _____
- eventuali periodi di sospensione attività:

dal _____ al _____ con il n. _____
dal _____ al _____ con il n. _____

- dante causa (precedente titolare), denominazione _____
P. IVA _____ data di inizio attività di esercizio del commercio sulle aree
pubbliche quale impresa attiva, dal _____ con iscrizione Registro Imprese
n. _____ della CCIAA di _____
eventuali periodi di sospensione attività:
dal _____ al _____ con il n. _____
dal _____ al _____ con il n. _____

- di essere in possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva (CRC);

- ulteriori dichiarazioni per punteggi aggiuntivi se previsti dal bando:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

DICHIARA INFINE

- di aver preso visione del bando pubblico e di accettarlo in ogni sua parte;
- di essere consapevole, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, che nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- di rispettare le disposizioni igienico-sanitarie previste per l'avvio e l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica;
- di allegare alla presente copia della documentazione richiesta dal bando
data _____

Documento firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge (per inoltro via pec)

ALLEGA, a pena di inammissibilità della domanda:

- copia documento di identità;
- copia permesso di soggiorno per i cittadini non residenti nella UE in corso di validità (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).

