

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE INCLUSIONE SOCIALE ATTIVA E INNOVAZIONE DELLE RETI SOCIALI
7 aprile 2017, n. 272

CUP B99D17001070002. A.D. n. 152 del 13/03/2017 – Gara per l'affidamento della fornitura di servizi mirati ai cittadini per lo start-up della Misura "Reddito di Dignità", in attuazione degli indirizzi di cui alla Del. G.R. n. 148 del 7 febbraio 2017 (BURP n. 23 del 21.02.2017). Nomina commissione.

LA DIRIGENTE DELLA SEZIONE

- Visti gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/1997;
- Vista la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/7/1998;
- Visti gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/2001;
- Visto l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- Visto l'art. 18 del D. Lgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;
- Visto il D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii;
- Vista la l.r. n. 41/2016 di approvazione del Bilancio di previsione 2017 e pluriennale 2017-2019;
- Vista la Del. G.R. n. 16/2017 di approvazione del documento tecnico di accompagnamento e del Bilancio finanziario gestionale;
- Richiamato il DPGR n. 443 del 31 luglio 2015 pubblicato sul BURP n. 109 del 3 agosto 2015, che approva l'Atto di Alta organizzazione connesso alla adozione del modello organizzativo denominato "Modello Ambiente per l'Innovazione della macchina Amministrativa regionale - MAIA";
- Richiamato l'Atto Dirigenziale n. 87 dell'11 aprile 2016 di riorganizzazione interna al Servizio Programmazione Sociale e Integrazione Sociosanitaria — oggi Sezione- ad integrazione dell'A.D. 39 del 26 febbraio 2014;
- Richiamata la Del. G.R. n. 458 dell'8 aprile 2016 con la quale la Giunta regionale ha approvato, in attuazione dell'articolo 19 del Decreto del Presidente della Giunta regionale 31 luglio 2015, n.443, l'allegato A alla predetta deliberazione denominato "Definizioni delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni" e l'allegato B "Collocazione provvisoria dei Servizi regionali alle dipendenze delle strutture di nuova istituzione";
- Richiamata la Del. G.R. n. 1176 del 29 luglio 2016 con il quale la Giunta Regionale ha conferito l'incarico di dirigente della Sezione Inclusione Sociale attiva e Innovazione Reti Sociali, istituita con la citata Del. G. R. n. 458/2016;
- Richiamato l'Atto dirigenziale n. 16 del 31 marzo 2017 con cui il Direttore del Dipartimento Risorse umane, finanziarie e strumentali, Personale e organizzazione, ha conferito gli incarichi di Direzione dei Servizi, sentito il Coordinamento dei direttori di Dipartimento;
- Richiamato l'Atto Dirigenziale n. 260 del 5 aprile 2017 di approvazione dell'atto di organizzazione interna alla Sezione Inclusione Sociale attiva e Innovazione reti sociali alla luce della declaratoria delle funzioni già approvata con Del. G.R. n. 458/2016 nonché considerando il personale in servizio alla data del 1° aprile 2017 presso la medesima Sezione;
- Sulla base della propria istruttoria dalla quale emerge quanto segue.

PREMESSO CHE:

- con Determinazione Dirigenziale n.152 del 13/03/2017, la dirigente della Sezione Inclusione Sociale attiva e Innovazione Reti sociali ha provveduto ad adottare la determinazione a contrarre per l'affidamento della fornitura di servizi mirati ai cittadini per lo start-up della Misura "Reddito di Dignità", in attuazione degli indirizzi di cui alla Del. G.R. n. 148 del 7 febbraio 2017 (BURP n. 23 del 21.02.2017), con la connessa prenotazione di spesa;
- con Determinazione Dirigenziale n. 163 del 15/03/2017, la dirigente della Sezione Inclusione Sociale attiva

e Innovazione Reti sociali ha provveduto ad indire la gara per l'affidamento della fornitura di servizi mirati ai cittadini per lo start-up della Misura "Reddito di Dignità, con l'approvazione di tutti gli atti di gara, ai sensi dell'art. 63. del Dig.s. n. 50/2016 e s.m.i, da aggiudicarsi mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell' art. 95, co. 3, del medesimo decreto

- in data 17/03/2017 il Responsabile Unico del Procedimento, dr.ssa Miria Vigneri, ha provveduto a creare sul Sistema Simog la gara n° 6695469 ed a generare 8 CIG uno per ogni singolo lotto, nello specifico i numeri:

7016601A4F

70166090EC

70166155DE

7016622BA3

701663458C

7016659A2C

7016666FF1

70166724E8.

Considerato che la lettera di invito della suddetta gara prevedeva che alla valutazione tecnica delle offerte sia proposta una Commissione Giudicatrice, da nominarsi, scaduti i termini per la presentazione delle offerte, con atto dirigenziale e composta da tre membri effettivi di cui uno con funzione di Presidente;

Vista la DGR n. 1465/2016 di approvazione dei criteri a cui attenersi per la nomina della commissione giudicatrice;

Atteso che alle ore **12:00 del giorno 05.04.2017** sono scaduti i termini per la presentazione delle offerte;

Atteso che, al fine di velocizzare i tempi di aggiudicazione della gara in questione si è ritenuto di prevedere un numero di Commissari pari a tre, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

Tanto premesso e considerato, preso atto di quanto sopra, occorre, dunque, procedere alla composizione e alla nomina della Commissione di valutazione delle offerte pervenute a seguito della gara n° 6695469, tenendo conto della necessità che gli stessi componenti siano funzionari regionali, che non comportino maggiori oneri per l'Amministrazione e che abbiano competenze specialistiche — in ambito giuridico-amministrativo, tecnico-strutturale, economico-finanziario, di progettazione sociale.

A tal fine la dirigente della Sezione Inclusione Sociale attiva e Innovazione Reti sociali ha provveduto a richiedere al dirigente della Sezione Integrata Acquisti, con apposita nota del 23/03/2107 prot. n. AOO_146/0006524, la collaborazione per la designazione di una unità specializzata in ambito tecnico-giuridico al fine di comporre la Commissioni di istruttoria e di valutazione delle offerte che saranno presentate a valere sull'Avviso pubblico richiamato in oggetto.

A riscontro di detta nota, il dirigente della Sezione Integrata Acquisti ha risposto designando la dr.ssa Stefania De Pascalis con consolidata esperienza, in qualità di Funzionario Sezione Gestione Integrata Acquisti, in materia di procedure ad evidenza pubblica e codice degli appalti.

Si ritiene opportuno procedere con il presente provvedimento alla nomina della Commissione giudicatrice di cui innanzi, che risulterà così composta:

- Miria Vigneri Presidente
(AP Sistema dei Servizi sociosanitari: investimenti ed accessibilità)
- Stefania De Pascalis Componente
(Funzionario Sezione Gestione Integrata Acquisti)
- Patrizia Gallone
(funzionario Servizio inclusione Sociale Attiva) Componente e Segretario

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/2003

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai docu-

menti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

ADEMPIMENTI CONTABILI AI SENSI DEL D.LGS. N. 118/2011 E S.M.I.

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento quantitativo di spesa né a carico del Bilancio regionale né a carico di Enti cui creditori potrebbero rivalersi sulla Regione.

Tutto ciò premesso e considerato,

LA DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA SEZIONE INCLUSIONE SOCIALE ATTIVA E INNOVAZIONE DELLE RETI SOCIALI

sulla base delle risultanze istruttorie di cui innanzi;
viste le attestazioni in calce al presente provvedimento;
Per quanto espresso in narrativa e che qui si intende integralmente riportato:

DETERMINA

1. di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che qui si intende integralmente riportato;
2. ai sensi della Delibera di Giunta Regionale n. 1465/2016 e secondo quanto meglio espresso dalle Linee Guida n. 5 dell'ANAC, nelle more dell'istituzione dell'Albo Nazionale, i componenti della Commissione Giudicatrice della gara per per l'affidamento della fornitura di servizi mirati ai cittadini per lo start-up della Misura "Reddito di Dignità", in attuazione degli indirizzi di cui alla Del. G.R. n. 148 del 7 febbraio 2017 (BURP n. 23 del 21.02.2017), da aggiudicarsi mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell' art. 95, co. 3, del medesimo decreto, sulla base degli elementi definiti nella lettera di invito, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, così come di seguito indicati:
Miria Vigneri Presidente
(AP Sistema dei Servizi sociosanitari: investimenti ed accessibilità)
Stefania De Pascalis Componente
(Funzionario Sezione Gestione Integrata Acquisti)
Patrizia Gallone
(funzionario Servizio inclusione Sociale Attiva) Componente e Segretario
3. Di dare atto che i suddetti Commissari sono esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, come da *curricula*, allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale e che la partecipazione a qualunque titolo degli stessi alla Commissione giudicatrice in questione avverrà a titolo gratuito, dovendosi la stessa considerare *ratione officii*.
4. Di dare atto, altresì, che la costituzione formale della Commissione giudicatrice dovrà avvenire previa espressa accettazione dell'incarico secondo la disciplina dell'art. 77 co.9 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo il fac-simile di dichiarazione di cui all'allegato A), parte integrante e sostanziale del presente atto.
Il presente provvedimento:
 - a. sarà pubblicato all'Albo telematico della Regione;

- b. sarà trasmesso in copia conforme all'originale alla Segreteria della Giunta Regionale;
- c. sarà disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia: www.regione.puglia.it;
- d. sarà trasmesso in copia all'Assessore al Welfare;
- e. Il presente atto, composto da n° 8 facciate, incluso l'allegato, è adottato in originale.

La DIRIGENTE
Sezione Inclusione Sociale attiva e Innovazione Reti Sociali
Dr.ssa Anna Maria Candela



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO PROMOZIONE DELLA SALUTE, DEL
BENESSERE SOCIALE E DELLO SPORT PER TUTTI**

**SEZIONE INCLUSIONE SOCIALE ATTIVA E INNOVAZIONE DELLE
RETI SOCIALI**

**Servizio Inclusioni Sociali Attive, Accessibilità dei servizi
sociali e contrasto alle povertà**

ALLEGATO A)

Allo Sezione
Inclusioni Sociali Attive e Innovazione Delle Reti Sociali
Regione Puglia
Via Gentile n. 52
70126 Bari

Oggetto: Commissione giudicatrice. Accettazione formale dell'incarico.

Il/la sottoscritto/a _____
dipendente regionale,
 Direttore di Dipartimento Dirigente di Sezione Dirigente di Servizio
 Alta Professionalità Posizione Organizzativa Funzionario
categoria D
in servizio presso _____
_____ nato/a a _____ il _____

PRESO ATTO che

con atto dirigenziale della Sezione Gestione Integrata Acquisti n. _____ del
_____ è stato nominato

presidente componente
della commissione giudicatrice per la gara identificata dal C.I.G.
_____;

ACQUISITA la documentazione di gara (bando di gara, disciplinare e allegati,
capitolato, ecc.);

PRESA VISIONE dell'elenco degli operatori economici che hanno presentato la
propria offerta per la partecipazione alla suddetta gara;

CONSAPEVOLE che

- ✓ i commissari diversi dal Presidente non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
- ✓ coloro che nel biennio precedente hanno rivestito cariche di pubblico amministratore non possono essere nominati commissari relativamente a contratti affidati dalle amministrazioni presso le quali hanno prestato servizio;
- ✓ sono esclusi da successivi incarichi di commissario coloro che, in qualità di membri delle commissioni giudicatrici, abbiano concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO PROMOZIONE DELLA SALUTE, DEL
BENESSERE SOCIALE E DELLO SPORT PER TUTTI**

**SEZIONE INCLUSIONE SOCIALE ATTIVA E INNOVAZIONE DELLE
RETI SOCIALI**

**Servizio Inclusioni Sociali Attive, Accessibilità dei servizi
sociali e contrasto alle povertà**

- ✓ i lavori della Commissione dovranno rispettare termini di cui all'art. 15 co. 1 lett. e) della L.R. n. 15/2008;

DICHIARA

- di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- che non ricorre alcuna causa di astensione ai sensi dell'articolo 51 del codice di procedura civile;
- di impegnarsi a comunicare qualsiasi variazione che possa determinare una causa di astensione ai sensi dell'articolo 51 del codice di procedura civile;
- di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia all'imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto;
- che non ricorrono situazioni di conflitto di interesse che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62;
- di accettare il summenzionato incarico, che avverrà a titolo gratuito, dovendosi considerare *ratione officii*.

Bari, _____

Firma

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MIRIA VIGNERI
Indirizzo	BARI
Telefono	080 / 5404024
Fax	080 / 5404262
E-mail	miria.vigneri@regione.puglia.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	01 FEBBRAIO 1966]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1° giugno 2013 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Puglia- Area Politiche per la Promozione della Salute, delle Persone e delle Pari Opportunità (oggi Dipartimento per la Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per tutti) , Servizio Programmazione sociale ed Integrazione Sociosanitaria (oggi Sezione) – Bari – Via Gentile n° 52**
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Funzionario con Alta professionalità "Sistema dei Servizi sociosanitari: investimenti ed accessibilità"
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dei procedimenti inerenti il Sistema dei Servizi Sociosanitari e i finanziamenti a valere sul Fondi FESR 2007 – 2013.
Con Decreto n.22/PAC Reg. Decr. del 16/10/2013 nomina a referente delegato della Regione Puglia del Comitato di Indirizzo e Sorveglianza (CIS) del Piano di Azione per la Coesione Sociale – Programma Nazionale Servizi di Cura all'Infanzia e agli Anziani non Autosufficienti a favore degli Ambiti e Distretti Sociosanitari aventi sede nella quattro regioni dell'Obiettivo Convergenza 2007-2013"
Attività di vigilanza, controllo e monitoraggio nei confronti di tutti i

soggetti pubblici e privati che concorrono alla realizzazione degli interventi regionali quali assegnatari di contributi regionali.

Supporto tecnico amministrativo all'attività dell'Osservatorio Regionale delle Politiche Sociali.

Contributo alla stesura del Piano Regionale Politiche Sociali 2013-2015, approvato con DGR 1534 del 02/08/2013.

Gestione flussi informativi e supporto al sistema di relazione con il partenariato istituzionale e sociale.

Membro del gruppo di studio per la realizzazione del "progetto strategico anticorruzione" dal dicembre 2013 al dicembre 2014 c/o l'Ufficio del Coordinatore dell'Avvocatura Regionale.

Responsabile del procedimento con mansioni di attività di attuazione e gestione anche su piattaforma MIR e MIRWEB dei progetti ammessi a finanziamento sui fondi comunitari PO FESR 2007/2013 ASSE III "Inclusione sociale e servizi per la qualità della vita e l'attrattività territoriale". Linea 3.2. "Programma di interventi per l'infrastrutturazione sociale e socio-sanitaria territoriale". Avvisi Pubblici per il finanziamento di strutture e interventi sociali e socio-sanitari approvati con AD 95/09 e 190/11.

Responsabile Unico del Procedimento di cui all'Avviso 2/2015 approvato con AD 368/2015 (BURP 118 del 27/08/2015) per il finanziamento di strutture sociali private a favore di enti no profit a valere sulle risorse di cui all'APQ "Benessere e Salute".

Destinataria della funzione di supporto al contenzioso e rapporti con l'avvocatura regionale per l'intero servizio in stretta collaborazione con il dirigente dello stesso.

Attività di supporto al Servizio di appartenenza per la formazione del personale sulle novità normative inerenti anticorruzione, trasparenza, nuovo codice di comportamento, con organizzazione di giornate di studio e focus tematici su questioni tecnico-giuridiche di immediata e pratica applicazione, in stretta collaborazione con la Dirigente del Servizio.

• Date (da – a) Dal 1° giugno 2010 al 31 maggio 2013

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Puglia- Area Politiche per la Promozione della Salute, delle Persone e delle Pari Opportunità, Servizio Programmazione sociale ed Integrazione Socio-sanitaria – Bari – Via Caduti di Tutte le Guerre 15**
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Funzionario con Posizione Organizzativa : inclusione sociale degli immigrati
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dei procedimenti inerenti le politiche di inclusione sociale a valere sul Fondo regionale per l'immigrazione al fine al fine di assicurare l'integrazione con le politiche sociali di cui al Piano Regionale delle Politiche Sociali.
Supporto tecnico amministrativo alla attuazione della l.r. 32/2099 in raccordo con il quadro normativo regionale in materia di welfare e salute.
Attività di vigilanza, controllo e monitoraggio nei confronti di tutti i soggetti pubblici e privati che concorrono alla realizzazione degli interventi regionali quali assegnatari di contributi regionali – Progetto

Città Invisibili 5 e 6 "Programmi di assistenza e inclusione sociale e lavorativa a favore delle persone vittime della tratta, dell'art. 13 della Legge 228/2003- .

Supporto tecnico amministrativo all'attività dell'Osservatorio Regionale delle Politiche Sociali.

Responsabile dell' attività di gestione, monitoraggio e rendicontazione dell'attuazione dei progetti di ricerca e di monitoraggio delle politiche sociali e socio-sanitarie affidate all'Osservatorio Regionale delle Politiche Sociali (OSR).

Gestione flussi informativi e supporto al sistema di relazione con il partenariato istituzionale e sociale.

Responsabile del procedimento con mansioni di attività di attuazione e gestione anche su piattaforma MIR e MIRWEB dei progetti ammessi a finanziamento sui fondi comunitari PO FESR 2007/2013 ASSE III "Inclusione sociale e servizi per la qualità della vita e l'attrattività territoriale". Linea 3.2."Programma di interventi per l'infrastrutturazione sociale e socio-sanitaria territoriale". Avvisi Pubblici per il finanziamento di strutture e interventi sociali e socio-sanitari approvati con AD 95/09 e 190/11.

Destinataria della funzione di supporto al contenzioso e rapporti con l'avvocatura regionale per l'intero servizio in stretta collaborazione con il dirigente dello stesso.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dal 15 settembre 2009 al 30 maggio 2010 (a seguito della vincita del concorso pubblico per esami indetto dalla Regione Puglia per la copertura di n. 30 posizioni lavorative di categoria D1)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Regione Puglia - Area Politiche per la Promozione della Salute, delle Persone e delle Pari Opportunità, Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità, Ufficio Politiche per le Persone, la Famiglia e le Pari Opportunità.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Ente pubblico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Funzionario</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Titolare dei procedimenti relativi al programma triennale di interventi per il contrasto della violenza di genere.</p> <p>Presa in carico di tutti gli atti conclusivi, compresa rendicontazione del progetto europeo Daphne III.</p> <p>Titolare dei procedimenti relativi alla postazione periferica del numero verde antitrattra e relative convenzioni con Dipartimento Pari Opportunità e Associazione Giraffa.</p> <p>Titolare dei procedimenti relativi alla creazione della rete provinciale di servizi a supporto delle famiglie, denominata Centro Risorse per le Famiglie.</p> <p>Titolare dei procedimenti relativi all'attività formativa delle Province ex art.17 della L.R. 19/2006.</p> <p>Destinataria della funzione di supporto al contenzioso e rapporti con l'avvocatura regionale per l'intero servizio in stretta collaborazione con il dirigente dell'ufficio di appartenenza.</p> <p>Per l'espletamento delle attività sopra indicate si è provveduto ad istruire le relative pratiche, nonché predisporre relazioni, proposte di delibere di giunta regionale, procedure negoziate di acquisizione in economia di servizi e atti dirigenziali di liquidazione.</p> <p>Nominata componente commissione esaminatrice per lo svolgimento della</p>

selezione relativa all'A.P. FESR/PO/001 per n. 3 unità di categoria D, da impiegare nell'ambito del P.O. FESR 2007-2013 a supporto del Referente Pari Opportunità.

Nominata componente commissione esaminatrice per lo svolgimento della selezione relativa all'A.P. 682/2009 per n. 6 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa esperti giuridico - amministrativi, per l'attività di affiancamento all'Ufficio Politiche per le Persone, le Famiglie e le Pari Opportunità del Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità, nell'ambito del Progetto Mediazione Interculturale

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2004 – 2009 Studio Legale Capano Corso V. Emanuele 85 Bari</p> <p>Studio professionale Lavoro autonomo Esercizio della professione forense ed in particolare svolgimento di incarichi in materia di diritto di lavoro, famiglia e tutela dei minori. Iscritta all'albo dei difensori d'ufficio per l'assistenza di minori imputati di reato c/o il Tribunale dei Minori di Bari, nonché nell'albo dei difensori dei minori coinvolti in procedimenti civili sempre c/o il Tribunale dei Minori di Bari. Titolare di incarichi in tema di responsabilità della struttura sanitaria privata per danno provocato dal medico, in qualità di fiduciaria di alcune strutture operanti nel settore. Attività di assistenza e consulenza legale in favore di società di capitali specializzate nella vendita ed assistenza tecnica di apparecchiature elettromedicali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2001- 2003 Studio legale – notarile Magarelli Via Melo 167 Bari</p> <p>Studio professionale Lavoro autonomo Stesse attività sopra indicate con maggior attenzione al diritto societario e fallimentare</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1997- 2000 Studio legale Muciaccia - Vigneri Via Abbrescia 70 - Bari</p> <p>Studio professionale Lavoro autonomo Stesse attività sopra indicate</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>1994 - 1996 Studio legale Muciaccia – Capano Corso V. Emanuele 85 - Bari</p> <p>Studio professionale</p>

- Tipo di impiego Lavoro autonomo
- Principali mansioni e responsabilità Stesse attività sopra indicate.
- Date (da – a) **1991 - 1993**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio legale Capano - Muciaccia**
Corso Vittorio Emanuele n.85 - BARI
- Tipo di azienda o settore Studio professionale
- Tipo di impiego Lavoro autonomo
- Principali mansioni e responsabilità Pratica Forense e Collaborazione Professionale con particolare attenzione alle materie di diritto civile, del lavoro, societario, sanitario e di famiglia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data (da - a)** 7 marzo 2016
Nome e tipo di Istituto istruzione o formaz. Opera Organizzazione per le Amministrazioni
Principali materie/abilità professionali oggetto di studi Guida agli acquisti di beni e servizi sul ME.PA.
Livello nelle classificazioni nazionali Attestato di partecipazione
- Data (da - a)** 14/10 /2014 – 05/11/2014
Nome e tipo di Istituto istruzione o formaz. Istituto per la Ricerca Sociale
Principali materie/abilità professionali oggetto di studi Percorso Formativo " Il contracting out dei Servizi Sociali"
Livello nelle classificazioni nazionali Attestato di Partecipazione
- Date (da - a)** 29 ottobre 2014 :
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Penta Group Top Legal
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studi Convegno: Le Società Pubbliche tra anticorruzione e D. Lgs. 231/2001
Qualifica conseguit Attestato di partecipazione
Livello nella classificazione nazionale (se pertinent
- Date (da - a)** 19 febbraio 2014 – 04 aprile 2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formez PA
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studi Progetto: Appalto Sicuro : "Formazione integrata per contrastare la corruzione e l'infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici"
Qualifica conseguit Codice degli Appalti e Regolamento attuativo
Livello nella classificazione nazionale (se pertinent Attestato di Frequenza
- Date (da - a)** 17 gennaio 2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Acquedotto Pugliese in collaborazione Ordine Avvocati di Bari
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Convegno: " L'applicazione delle misure anticorruzione alla luce del D.Lgs n.231/2001 della nuova Legge Anticorruzione (L.190/2012)
Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da - a)** 6 dicembre '12 – 22 gennaio '13 –09 aprile /15 giugno + altre date nel corso del 2013
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Innova Puglia, su iniziativa di FormezPA
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Metodologie volte a sviluppare creatività, innovazione e partecipazione nei processi di programmazione e progettazione Progetto Capacity SUD
Qualifica conseguita
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laboratorio sulle politiche per la Smart Specialization Strategia Europa 2020.

21 giugno 2012

Cle for PA -BARI Auditorium Polizia Municipale - Via P. Aquilino n. 1/9 - Bari

LE NOVITÀ SU PROCEDIMENTO, TERMINI, RESPONSABILITÀ, PUBBLICAZIONE SUL SITO, E
DECERTIFICAZIONE NEI DECRETI MONTE: LA NUOVA RIFORMA DELLA 241 (L.183/11 E D.L. 5/12)
Attestato di partecipazione

2,7,9 febbraio 2012

BARI – Percorsi Spa. Via Rodolfo Redi, 3
I cantieri del cambiamento

TECNICHE PER LA REDAZIONE DI
LEGGI E REGOLAMENTI

Attestato di partecipazione

Giugno – Ottobre 2011

ORDINE AVVOCATI BARI – UNHCR
TERZO CORSO DI AGGIORNAMENTO IN
DIRITTO DELL'IMMIGRAZIONE E DELL'ASILO

Attestato di partecipazione

- Date (da – a) **22-24 settembre 2011.**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro congressi "Ca' Vecchia" di Sasso Marconi (Bologna) 'ASGI La tutela del migrante dalle discriminazioni fondate sulla nazionalità e/o sul fattore etnico-razziale. Normativa e giurisprudenza italiana e dell'Unione europea.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Attestato di partecipazione.

- Date (da – a) **25 novembre 2011**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione EMPULIA Seminario di presentazione "Regolamento per gli acquisti in Economia della Regione Puglia"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Attestazione di partecipazione

• Date (da – a) **11 ottobre 2011**
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Puglia – Cineporto. Seminario “La Valorizzazione delle ASP nella Regione Puglia”
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 • Qualifica conseguita
 • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Attestazione di partecipazione**

• Date (da – a) **22 giugno 2011**
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Innovapuglia Aula multimediale Politecnico di Bari-Valenzano.
 Work shop “Analisi organizzativa a supporto della definizione del modello di governance per la gestione ed il trattamento dei dati + presentazione Albo Unico telematico”
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 • Qualifica conseguita
 • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Attestazione di partecipazione**

• Date (da – a) **11 marzo 2011**
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione OPERA Organizzazione per le Pubbliche Amministrazioni: Corso formazione “Nuovo Regolamento di Attuazione del Codice dei Contratti Pubblici”
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 • Qualifica conseguita
 • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Attestazione di partecipazione**

• Date (da – a) **25 febbraio 2011**
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formez Seminario “Giurisprudenza comunitaria e Codice degli Appalti”
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 • Qualifica conseguita
 • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Attestazione di partecipazione**

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	24 gennaio 2011
<p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Studio Come Seminario di presentazione "Responsabilità sociale dell'Impresa in ottica di Genere"</p> <p>Attestazione di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	25 novembre , 1 e 9 dicembre 2010
<p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>FormAzione - I Cantieri del Cambiamento "</p> <p>Corso di formazione: Contratti pubblici di lavori, forniture e servizi</p> <p>Attestazione di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	29 e 30 novembre 2010
<p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>FormAzione - I Cantieri del Cambiamento "</p> <p>Corso di formazione: Gestione della riunioni</p> <p>Attestazione di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	21 e 22 ottobre 2010
<p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>SIL delle Aziende ULSS n. 1 di Belluno, n. 2 di Feltre, n. 7 di Pieve di Soligo, n. 8 di Asolo e n. 9 di Treviso "</p> <p>Convegno "L'INTEGRAZIONE LAVORATIVA DELLE PERSONE CON DISABILITA' E SVANTAGGIO SOCIALE: QUALITÀ DELLA VITA E PERCORSI D'INTEGRAZIONE"</p> <p>Attestazione di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	24 giugno 2010
<p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Cle for PA -BARI Auditorium Polizia Municipale - Via P. Aquilino n. 1/9 - Bari</p> <p>Le Procedure ad Evidenza Pubblica</p> <p>Attestato di partecipazione Attestazione di partecipazione</p>

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 2009 -6 aprile**
 Osservatorio sul Diritto di Famiglia – Sezione Territoriale di Bari in collaborazione con il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bari
 Il Workshop "Obbligazioni e strumenti di tutela del credito nel diritto di famiglia".
- Attestato di organizzazione e partecipazione
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 2009 - 30 gennaio**
 Osservatorio sul Diritto di Famiglia – Sezione Territoriale di Bari in collaborazione con il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bari
 Il Workshop "Obbligazioni e strumenti di tutela del credito nel diritto di famiglia"
- Attestato di organizzazione e partecipazione
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 2008 17 - 18 ottobre**
 Osservatorio sul Diritto di Famiglia – Sezione Territoriale di Bari in collaborazione con il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bari
 Convegno "Aspetti patrimoniali nella separazione e nel divorzio";
- Attestato di organizzazione e partecipazione
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 2008 - 29 febbraio**
 Osservatorio sul Diritto di Famiglia – Sezione Territoriale di Bari in collaborazione con il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bari
 Convegno "L'affidamento condiviso: prassi"
- Attestato di organizzazione e partecipazione
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 2008 (25/26/27 Settembre)**
 Istituto di Psicologia Giuridica dell'Università di Bari in collaborazione con l'Ordine Forense di Bari.
- I convegno in "Psicologia Giuridica"
- Attestato di frequenza
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 2007- 2008 (Novembre / Maggio)**
 Camera Minorile in collaborazione con l'AIGA e il Consiglio dell'Ordine degli

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Avvocati di Bari
Corso di aggiornamento e specializzazione in diritto civile minorile
Avvocato del minore – Iscrizione all'albo speciale c/o Tribunale per i Minorenni di Bari
- 2006 - 2007 (Ottobre / Marzo)**
Udai – Sezione di Bari in collaborazione con il Consiglio dell'Ordine di Bari.
Corso sulla riforma del processo civile
Attestato di frequenza
- 2006 (Febbraio / Aprile)**
Fondazione Italiana Giovani Avvocati – sezione Bari in collaborazione con l'AIGA e il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bari
Corso di diritto urbanistico
Attestato di frequenza
- 1999 - 2000**
Centro studi MCM – Tecnopolis- Bari.
Master per "Giuristi di Impresa & Human Resources Manager"
Specializzazione in giurista di impresa
Master di I livello
- 1996 – 1997 (Novembre / Maggio)**
Ordine degli Avvocati e dei Procuratori di Bari
Corso di specializzazione in Diritto Minorile Civile e Penale
Avvocato del minore – Iscrizione all'albo speciale dei difensori di ufficio per l'assistenza dei minori a spese dello Stato c/o Tribunale per i Minorenni di Bari
- 1990 – 1991**
Scuola di preparazione al concorso in magistratura del dott. Galli a Roma
Approfondimento del diritto civile, penale ed amministrativo ed esercitazione nella stesura di temi sugli argomenti di particolare interesse dottrinale e giurisprudenziale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1985 1990 –

Università degli Studi Bari – Facoltà di Giurisprudenza

Laurea in giurisprudenza , discutendo in data 31 marzo la tesi di laurea in Diritto Privato con argomento “Legittimazione attiva e passiva nelle azioni possessorie del c.d. detentore qualificato”, relatore: chiarissimo prof.re Michele Costantino
Dottore in giurisprudenza

Votazione conseguita: 110/110 con lode e plauso

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1980 -1985

Liceo – Ginnasio “Quinto Orazio Flacco” di Bari

Italiano, latino, greco, storia, filosofia, storia dell'arte, inglese, matematica, fisica, biologia ecc. ecc.

Maturità classica

Votazione conseguita: 60/60

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi

PRIMA LINGUA**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ITALIANO**INGLESE**

buono

buono

buono

OTTIME COMPETENZE RELAZIONALI E DI COLLABORAZIONE E MEDIAZIONE TRA LE PERSONE MATURE GRAZIE ALL'APPARTENENZA AD UNA FAMIGLIA NUMEROSA, ALL'ESERCIZIO DI ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO DA SEMPRE SVOLTO C/O LA CARITAS E L'AGESCI COSÌ COME DURANTE L'ESERCIZIO VENTENNALE DELL'ATTIVITÀ FORENSE .

CURIOSITÀ INTELLETTUALE E DISPOSIZIONE ALLA SOLUZIONE DEI PROBLEMI, ALL'OTTIMISMO E ALLA SDRAMMATIZZAZIONE.

CONSOLIDATA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA NEL LAVORO DI GRUPPO ASSOCIATA A SPIRITO DI COLLABORAZIONE ED ATTENZIONE AL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO FINALE IN AMBIENTI ANCHE MOLTO DIVERSI TRA LORO (ASSOCIAZIONI SPORTIVE DI PALLA A VOLO, MOVIMENTI POLITICI, ASSOCIAZIONI SCOUT E/O DI VOLONTARIATO, FAMIGLIA, GRUPPI DI STUDIO, STUDI ASSOCIATI E/O DI PROFESSIONISTI, ATTUALMENTE NELL'AMBITO DELL'ASSESSORATO AL WELFARE DELLA REGIONE PUGLIA ECC.).

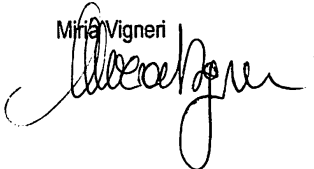
Buone capacità e competenze tecniche nell'uso del PC e nei più diffusi sistemi applicativi in ambiente Windows: Word, Excel, Access, Outlook Express, Internet Explorer

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	Buona capacità di scrittura in lingua italiana
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	Buone capacità e competenze nell'ambito dell'insegnamento, acquisite attraverso lezioni private di greco e filosofia impartite per molti anni agli studenti di liceo ed in seguito alle proprie figlie, nonché durante corsi di alfabetizzazione organizzati dalla Caritas negli anni '80/'90 per soggetti emarginati del borgo antico. Discrete conoscenze in tema di grafologia acquisite durante la frequenza di un corso della durata di un anno (1987-1988) c/o la associazione culturale "Santa Teresa dei Maschi" e successive letture private di approfondimento della materia
PATENTE O PATENTI	Patente automobilistica di cat. B - automunita

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae sono esatte veritiere

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui alla presente candidatura

Bari, 09 marzo 2016

Mirna Vigneri


**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DE PASCALIS STEFANIA**
 Indirizzo
 Telefono **080 5403061**
 Fax
 E-mail **s.depascalis@regione.puglia.it**

Nazionalità **Italiana**
 Data di nascita **31/01/68**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Da febbraio 2010 ad oggi**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Puglia – Via Gentile, 52, Bari**
 - Tipo di azienda o settore **Sezione Gestione Integrata Acquisti
Servizio E-procurement**
 - Tipo di impiego **Funzionario istruttore – categoria D1 –
Contratto a tempo determinato sino a dicembre 2018**
- Principali mansioni e responsabilità **Cura dell'attività istruttoria per l'espletamento di tutte le procedure di evidenza pubblica, sopra e sotto soglia di rilievo comunitario, per l'affidamento di servizi e forniture a carico della Regione Puglia.
Predisposizione di determine a contrarre;
Redazione della documentazione di gara (disciplinare di gara, capitolato d'oneri, allegati istanza di partecipazione e offerta economica, schema di contratto);
Supporto amministrativo alle commissioni giudicatrici di gara;
Partecipazione alle commissioni giudicatrici di gara nell'incarico di componente o segretario;
Cura degli adempimenti di legge in materia di appalti in relazione alla verifica dei requisiti di partecipazione alla gara;
Cura della gestione dell'accesso agli atti inerenti le procedure di gara.**
- Date (da – a) **Da settembre 2007 – dicembre 2008**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Lecce, Via Rubichi, 1**
 - Tipo di azienda o settore **Settore "Programmazione e Gestione delle Risorse Comunitarie"**
 - Tipo di impiego **Rapporto di collaborazione a Progetto**
- Principali mansioni e responsabilità **Assistant Project Manager del Progetto "Il Linguaggio della Madre tra tradizione e modernità" -
PIC Interreg III A Grecia – Italia 2000/2006
Lead Partner : Comune di Lecce. Partner Italiani: Università del Salento – Dipartimento dei Beni, delle Arti e della Storia; Accademia del Belle Arti.
Partner Greci: Parco Scientifico di Patraso, Istituto di Formazione Tecnologica dell'Epiro,**

*Pagina 1 - Curriculum vitae di
[DE PASCALIS Stefania]*

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

	Comune di Lefkada.
	<ul style="list-style-type: none"> • Management – preparazione, coordinamento generale del progetto; • Supporto all'attività di progettazione operativa e coordinamento generale del progetto. • Supporto alla indizione di gare in economia per di organizzazione eventi culturali, e teatrali e musicali e conferenze culturali; • Supporto all'attività di gestione eventi musicali; • Supporto all'attività di organizzazione un concorso nazionale cortometraggi; • Partecipazione agli incontri transnazionali previsti.
• Date (da – a)	Da settembre 2007 – dicembre 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Lecce, Via Rubichi, 1
• Tipo di azienda o settore	Settore "Programmazione e Gestione delle Risorse Comunitarie"
• Tipo di impiego	Rapporto di collaborazione a Progetto
• Principali mansioni e responsabilità	<p><i>Assistant Project Manager del Progetto "Triamet: Rete dei Centri per il turismo rurale integrato alternativo". PIC Interreg III A Grecia – Italia 2000/2006</i></p> <p><u>Lead Partner:</u> Comune di Lecce. <u>Partner Italiani:</u> Comune di Ostuni, Azienda Promozione Turistica di Lecce, Azienda Promozione Turistica di Brindisi.</p> <p><u>Partner Greci:</u> Prefettura di Corfù, Comune di Achilleion, Comune di Parhellen, Istituto di Istruzione Tecnologica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Management – preparazione, coordinamento generale del progetto • Supporto alla indizione di gare in economia per di organizzazione eventi e conferenze culturali; • Progetti Pilota: realizzazione e gestione dei Centri Servizi/Sviluppo dei Centri di Servizio, implementazione portale web; • Partecipazione a fiere; • Partecipazione agli incontri transnazionali previsti.
• Date (da – a)	Da aprile 2006 a maggio 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	APRI Italia S.p.A. Via Torino, 95, Roma
• Tipo di azienda o settore	Società di Consulenza aziendale e alle PPA
• Tipo di impiego	Responsabile Ufficio Gare ed Appalti della società APRI Italia - Dipendente a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Monitoraggio e individuazione delle gare di interesse, attraverso l'analisi del sistema di monitoraggio siti Lotus Notes e delle diverse fonti informatiche e cartacee di riferimento (G.U.U.E.)</p> <p>Verifica del possesso da parte della società dei requisiti di partecipazione alla procedura di gara e individuazione di eventuali società con cui costituire un R.T.I.</p> <p>Analisi delle richieste di partecipazione a gare sotto soglia e trattativa privata, inviate da Enti pubblici;</p> <p>Predisposizione di tutta la documentazione amministrativa di gara;</p> <p>Partecipazione alle sedute pubbliche di gara in qualità di delegato dal rappresentante legale della società APRI Italia;</p> <p>Predisposizione della documentazione necessaria alla comprova dei requisiti di partecipazione alla gara</p> <p>Predisposizione della documentazione richiesta ai fini della stipula del contratto di appalto</p> <p>Accesso agli atti inerenti le procedure di gara;</p> <p>Istruttoria di contenziosi afferenti alle gara espletate;</p> <p>Aggiornamento normativo e approfondimento di questioni giuridiche attinenti la materia di appalti pubblici.</p>
	<p>Per ulteriori informazioni:</p> <p>www.cedefop.eu.int/transparency</p> <p>www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html</p> <p>www.eurescv-search.com</p>

- Date (da – a) Da aprile 2005 – marzo 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro APRI SpA (da gennaio 2006 APRI Italia S.p.A) - Via Torino, 95, Roma
- Tipo di azienda o settore Società di Consulenza aziendale e alle PPAA
- Tipo di impiego Dipendente a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Esperto dell'Unità di Assistenza Tecnica della società APRI Italia presso la Regione Lazio per il supporto alla programmazione e gestione del POR Lazio - Ob.3 - 2000-2006
- Programmazione: supporto all'avvio del lavoro di programmazione, a livello tematico e finanziario, per consentire l'impegno delle risorse disponibili entro le scadenze previste;
 - Redazione di bandi di gara, capitolati d'oneri, contratti per l'affidamento di servizi;
 - Supporto amministrativo alle commissioni giudicatrici di gara;
 - Supporto nelle attività di selezione e valutazione dei progetti;
 - Supporto all'attività di gestione tecnica, amministrativa e finanziaria degli interventi e nelle azioni di verifica della rendicontazione;
 - Supporto alle attività di verifica e controllo;
 - Attività relative al monitoraggio fisico, finanziario e procedurale;
 - Assistenza legale alle strutture regionali impegnate nella gestione del POR;
 - Supporto tecnico all'Ufficio Autorità di Pagamento del POR Lazio FSE Ob.3 2000-06;
 - Supporto nella preparazione della documentazione al Comitato di Sorveglianza e successiva redazione dei verbali delle sedute;
 - Supporto alla redazione del Rapporto Annuale Esecutivo e del Rapporto di Monitoraggio;
 - Supporto consulenziale all'Area Controllo della Direzione regionale per la realizzazione del modello di verbale per le verifiche in itinere amministrativo-contabili delle attività formative cofinanziate con il FSE oltre a studi, pareri e note tecniche;
 - Supporto operativo all'Autorità di Gestione del Programma nella individuazione e nell'analisi preliminare della documentazione amministrativa e contabile dei singoli progetti oggetto del controllo di II° livello;
 - Supporto consulenziale ed operativo alla Direzione in occasione di audit e controlli delle autorità comunitarie e nazionali circa l'affidabilità del sistema di gestione e controllo dell'Autorità di Gestione del Programma;
 - Partecipazione ai tavoli tematici per il confronto tra Amministrazioni Centrali, Regioni e parti sociali ai fini della redazione del Quadro Strategico Nazionale e dei Programmi Operativi relativi alla Programmazione 2007/2013.
- Date (da – a) Da maggio 2002 a marzo 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro APRI SpA Via Torino, 95, Roma
- Tipo di azienda o settore Società di Consulenza aziendale e alle PPAA
- Tipo di impiego Dipendente a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Esperto dell'Unità di Assistenza Tecnica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica per il supporto alla programmazione e gestione dei seguenti progetti:
- ✓ Progetti finanziati con Fondi nazionali – programmazione 2000-2006;
 - ✓ Progetti cofinanziati dal FSE – Programmazione 1994-1999 sul POM 940022/1/1
 - ✓ Progetti cofinanziati dal FSE – programmazione 1994–1999 sul POM 940031/1/3,
 - ✓ Progetti finanziati a valere sulla Delibera CIPE del 29/8/97.
 - Programmazione: supporto all'avvio del lavoro di programmazione, a livello tematico e finanziario, per consentire l'impegno delle risorse disponibili entro le scadenze previste;
 - Redazione di bandi di gara, capitolati d'oneri, contratti per l'affidamento di servizi;
 - Supporto all'organizzazione, in via preliminare, di un archivio ragionato della normativa di riferimento (leggi, decreti, circolari ministeriali, direttive comunitarie e nazionali, comunicazioni, protocolli di intesa, ecc.) per l'attuazione delle attività formative;
 - Gestione dei progetti: supporto alla valutazione dei progetti esecutivi, verifica della
- Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

coerenza con gli obiettivi del Programma e con il progetto di massima già approvato dall'Amministrazione e ammissibilità dei costi sulla base delle normative vigenti. Verifica e valutazione della documentazione tecnica e amministrativa dei progetti (fatture, fidejussioni, certificati antimafia) ai fini dei pagamenti intermedi e del saldo finale.

- Rendicontazione: analisi dei rendiconti finali e dei verbali ispettivi di verifica ex-post e confronto fra rendicontato, certificato e verificato.
- Supporto alle procedure relative alle richieste di restituzione dei fondi inutilizzati dagli enti.
- Supporto alla definizione delle procedure di chiusura dei progetti.
- Rilevazione e monitoraggio delle spese effettuate dagli Enti beneficiari.
- Analisi delle controdeduzioni ai fini della decisione finale di pagamento.
- Monitoraggio: verifica in itinere ed ex post dei dati fisici e finanziari relativi ai progetti gestiti, in particolare rilevazione dei dati fisici di attuazione per tipologia di azione e area-obiettivo, qualifica e provenienza dei destinatari e stato di avanzamento delle erogazioni.
- Gestione automatizzata: implementazione della banca dati creata ad hoc dalla società APRI ai fini della gestione delle informazioni e dell'elaborazione di report periodici sullo stato di avanzamento procedurale, finanziario e fisico dei progetti e del programma, della predisposizione dei mandati di pagamento.
- Attività di assistenza agli enti attuatori per l'interpretazione e applicazione della normativa comunitaria e nazionale in materia di cofinanziamento.
- Consulenza agli enti attuatori dei progetti sulle modalità e le procedure amministrative da seguire nell'attuazione degli stessi.
- Tutor di stagisti della società APRI S.p.A. presso il Dipartimento della Funzione Pubblica
- Partecipazione alle riunioni di confronto per la verifica dei risultati del Quadro comunitario di sostegno obiettivo I, finalizzate al coordinamento tra amministrazioni centrali, regionali e locali sullo stato di avanzamento dei relativi programmi cofinanziati e il pieno utilizzo dei fondi strutturali attribuiti per il periodo 1994-1999.
- Redazione del Capitolo "Istruttoria" del Manuale delle Procedure del Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Formazione
- Consulenza legale su questioni sorte durante la gestione dei progetti (es. ricorsi, pignoramenti, decreti ingiuntivi).
- Redazione di note su rilevanti questione giuridiche (es. Federalismo, direttiva 2004/18/CE sugli appalti pubblici di lavoro, forniture e di servizi, Partenariato Pubblico Privato).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da febbraio 2002 ad aprile 2002
APRI SpA - Via Torino, 95, Roma

Società di Consulenza aziendale e alle PPAA

Esperto per il servizio di certificazione ai sensi del Reg. (CE) 2064/97 - Programma URBAN per il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

- Supporto tecnico alle Amministrazioni comunali per garantire la corretta predisposizione delle piste di controllo;
- Raccolta sistematica delle piste di controllo predisposte dalle varie Amministrazioni titolari del PIC URBAN, nonché di quelle predisposte a livello centrale dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
- Analisi delle procedure descritte nelle piste di controllo;
- Esame della documentazione normativa riferita al Programma;
- Analisi dell'adeguatezza dei flussi procedurali relativi ai macroprocessi di Programmazione, Istruttoria, Attuazione e Rendicontazione
- Verifiche dei sistemi di gestione e controllo (sistem audit) presso i Comuni titolari del PIC.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Gennaio 2001 – Marzo 2002
Università degli studi di Lecce – Facoltà di Giurisprudenza
Diritto della Comunità Europea

Pagina 4 - Curriculum vitae di
[DE PASCALIS Stefania]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Collaborazione Cultore della materia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da novembre 2000 a gennaio 2002 Avv. Sergio Limongelli,- Via IV novembre, 41 - 73100 - Lecce</p> <p>Studio Legale Associato Collaborazione Esercizio della professione di avvocato Redazione di pareri legali, atti legali su mandato ad litem di privati e PP.AA, assistenza alle udienze dei relativi giudizi dinanzi alla AGO, al GdL e al TAR di Lecce.</p>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Gennaio- Marzo 2017 UNIVERSITÀ DI FOGGIA – Dipartimento di Giurisprudenza</p> <p>Corso di Perfezionamento ed Aggiornamento Professionale (200 ore) con esame finale in "L'affidamento e la gestione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>15 e 16/12/16 MAGGIOLI</p> <p>"Il concreto svolgimento della procedura di gara negli appalti di forniture e servizi dopo il nuovo Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs. n.50/2016). Schemi di atti e simulazioni pratiche Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>29/06/16 ITACA</p> <p>"La riforma dei contratti pubblici. Il nuovo Codice e la disciplina attuativa" Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>24/05/16 INNOVAPUGLIA</p> <p>"Il nuovo Codice dei Contratti pubblici" Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>16-17 e 27/05/16 CLE</p> <p>"Il nuovo Codice degli appalti pubblici e dei contratti di concessione. Prima analisi del testo approvato dal Consiglio dei Ministri il 03/03/2016" Attestato di frequenza</p>
<p><i>Pagina 5 - Curriculum vitae di [DE PASCALIS Stefania]</i></p>	<p>Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html www.eurescv-search.com</p>

- Date (da – a) 23 aprile 2015

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Puglia – Sezione Programmazione Acquisti

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "Il Mercato Elettronico della P.A.: un obbligo per le Amministrazioni, un obbligo per le Amministrazioni, un'opportunità per le imprese, un vantaggio per tutti".
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza

- Date (da – a) Aprile – Luglio 215

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FORMEZ – Prof. Vacca

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "IL Project Management e la Gestione dei Progetti"
"Il Miglioramento nelle Organizzazioni e la Qualità Totale"
"La Strategia Oceano Blu applicata alla Pubblica Amministrazione"
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza

- Date (da – a) 24/11/14

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CLE

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "Le società partecipate. Le recenti novità legislative in materia"
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza

- Date (da – a) 01/10/13

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Puglia

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "La fiscalità locale: modelli gestori e imposizioni di scopo"
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza

- Date (da – a) 01/02/11

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Puglia – Servizio Affari Generali

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "Giurisprudenza comunitaria e codice degli appalti"
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza

- Date (da – a) 01/09/12

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Puglia – KPMG S.p.A.

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso "UNI EN ISO 9001:2008 e Principi delle attività di Audit in conformità alla norma ISO 19:11:2012"
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza

- Date (da – a) 01/02/11

• Nome e tipo di istituto di istruzione Regione Puglia – Servizio Affari Generali

<ul style="list-style-type: none"> o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>"Giurisprudenza comunitaria e codice degli appalti"</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>01/11/10</p> <p>FORMEZ</p> <p>"Procedure di gara d'appalto"</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Nel corso del 2010</p> <p>FORMEZ</p> <p>"Le procedure ad evidenza pubblica nell'ambito del progetto APPALTI CHIARI"</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Aprile 2002</p> <p>CISE – Centro per la Innovazione e lo Sviluppo Economico – quale Ente Accreditato dal SAI (Social Accountability International).</p> <p>Corso di formazione per Auditor SA 8000 e per le certificazioni dei sistemi di gestione della Responsabilità Sociale</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Da novembre 1999 – al novembre 2000 (full time)</p> <p>ISTITUTO SUPERIORE UNIVERSITARIO DI FORMAZIONE INTERDISCIPLINARE (I.S.U.F.I.) - www.isufi.unile.it - dell'Università degli Studi di Lecce.</p> <p>Master in "Discipline nazionali, sovranazionali ed internazionali del mercato e delle politiche pubbliche".</p> <p>Formazione comune interdisciplinare e alla formazione specialistica e stage presso il Parlamento Europeo, sede di Bruxelles. Le lezioni del Master, la cui frequenza obbligatoria e a tempo pieno ha comportato la residenza fissa presso gli alloggi del Campus Ekotekne dell'Università di Lecce, si sono svolte <i>dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00 dal lunedì al venerdì</i>, con lezioni di docenti provenienti da Università italiane e straniere. La sottoscritta ha partecipato al Master avendo beneficiato di una delle sei borse di studio destinate ai candidati selezionati tra i giovani laureati italiani.</p> <p><i>Tesi di fine master: "I trasporti pubblici locali nella disciplina dell'Unione Europea".</i></p> <p>Breve lista degli argomenti trattati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Globalizzazione e commercio internazionale (prof. Garavello); - Istituzioni internazionali e commercio internazionale (prof.S. Beretta); - Origini dell' integrazione Europea (prof. A. Varsori); - European Law and International Trade Law: approach of "law in context" (prof.F.Snyder); - Concorrenza e antitrust (prof. F.Romani); - WTO and understanding (prof.C. Esposito); - The European Union's common foreign and security policy (prof. C. Morviducci); - La struttura dell'Unione Europea e le sue istituzioni (prof. S. Cafaro); - Il sistema fiscale internazionale e il tax planning (avv. G. Albera);

	<ul style="list-style-type: none"> - I rimedi giurisdizionali nel diritto comunitario (avv. C.Nizzo); - International market: lex mercatoria and unidroit principles (prof. A. Mazzoni); - Eletronic Market and digital signature (prof. G. Commandé); - International Contracts (prof. C.Huttmark).
• Qualifica conseguita	In data 24.11.2000 è stato rilasciato un "ATTESTATO DI FREQUENZA CON ONORE"
• Date (da – a)	Da Gennaio a giugno 1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI LECCE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<p>Corso di perfezionamento in Diritto del Commercio Internazionale Tesi di fine corso: "The Dispute Settlement Understanding". Il corso si e' articolato in undici moduli: Accordi di Bretton Wood, I.M.F., Word Bank, GATT '47 and GATT '94, WTO; problemi relativi ai Paesi in via di sviluppo, la Convenzione di Lomè e altri accordi preferenziali; Multinational Companies, joint ventures in a international context, bankruptcy of international companies; il mercato unico; European regulations in banking area; lex mercatoria, Vienna Convention; Arbitrato Internazionale; Convention on Human Rights and protection of economic interests. Le lezioni sono state tenute dai professori: A. Mazzoni, G. Floridia, P. Mengozzi, G.B. Portale, A.Tizzano, F. De Nozza, M. Spolidoro, M.J. Bonell, C. Angelici, F. Pocar.</p>
• Qualifica conseguita	Attestato di Frequenza
• Date (da – a)	Da maggio a dicembre del 1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI LECCE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<p>Corso di Perfezionamento in Diritto Amministrativo Comunitario Tesi di fine corso: "Il ricorso pregiudiziale alla Corte di Giustizia: natura e presupposti". Tra gli argomenti trattati: rapporti tra Diritto Europeo and Diritto Interno (prof. Alberto Predieri); rimedi giurisdizionali nell'U.E. (prof. Roberto Caranta); proportional principle of European Law (prof. Aldo Sandulli); La Costituzione Europea (prof. Mario P.Chiti); dal Diritto Amministrativo locale al Diritto Amministrativo Europeo (prof.Sabino Cassese); fundamental principles of contracts of European Union (prof. Eugenio Picozza).</p>
• Qualifica conseguita	Attestato di Frequenza
• Date (da – a)	Da settembre 1996 a giugno 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Studio Legale Associato Limongelli
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Svolgimento del tirocinio pratico biennale necessario per l'ammissione agli esami di abilitazione alla professione forense
• Qualifica conseguita	Avvocato
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Abilitazione all'esercizio della professione forense, conseguita presso la Corte d'Appello di Lecce
• Date (da – a)	Da novembre 1986 a giugno 1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Laurea in Giurisprudenza – Tesi in Diritto Amministrativo: "L'esecuzione delle pronunce giudiziali cautelari nei
Pagina 8 - Curriculum vitae di [DE PASCALIS Stefania]	Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html www.eurescv-search.com

- Qualifica conseguita **confronti della Pubblica Amministrazione"**
Dottore in Giurisprudenza con votazione 110/110 e Lode

**RELAZIONI TENUTE A CONVEGNI,
SEMINARI E WORKSHOP**

Relatore nell'ambito del Workshop on Good Practice Exchange (Italy-Romania) on the transposition of the Directive 2014/24/UE into National Laws and E-procurement tenuto a Bucarest il 27 e 28 giugno 2016 con Istituzioni Ministeriali e Centri di Ricerca Rumene. Titolo dell'intervento: "Il recepimento della Direttiva XXIV/2014/UE in materia di contratti pubblici nell'ordinamento italiano sugli appalti"

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA
ALTRE LINGUA

Italiana

Inglese - conoscenza conseguita con la frequenza di un corso (Upper-Inter level) presso l'University College London (UCL), London]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Eccellente

Eccellente

Eccellente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

HA SVILUPPATO E PERFEZIONATO LE PROPRIE CAPACITÀ RELAZIONALI OPERANDO IN GRUPPI DI LAVORO NELL'AMBITO DELLE STRUTTURE DELLA P.A. E NEI RAPPORTI CON GLI OPERATORI E DIRIGENTI DI DETTE STRUTTURE, CONDIVIDENDONE COMPETENZE E CONOSCENZE SPECIFICHE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ha affinato capacità organizzative coordinando l'attività degli addetti ai progetti, per la cui realizzazione la P.A. richiedeva la consulenza.

Il tipo di attività svolta ha comportato lo sviluppo di capacità di

- analisi e progettazione organizzativa;
- analisi qualitative e quantitative;
- relazione con le istituzioni regionali, nazionali e comunitarie;
- analisi organizzativa e definizione delle procedure;
- autonomia operativa;
- problem solving;
- reporting;
- coordinamento operativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima competenza nell'utilizzo dei principali strumenti di Office e SAP

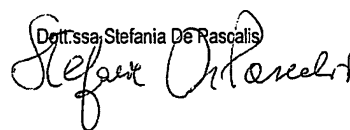
PATENTE O PATENTI B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Bari, 7 aprile 2017

Pagina 9 - Curriculum vitae di
[DE PASCALIS Stefania]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

Dott.ssa Stefania De Pascalis




La sottoscritta Patrizia Gallone, nata a San Michele Salentino il 12.03.1961, consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punita ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000), sotto la propria responsabilità e ai sensi degli artt. 46 e 47 del succitato D.P.R. 445/2000

DICHIARA

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome

Patrizia Gallone

Indirizzo

Via S. Pertini 4 – 72013 Ceglie Messapica (BR) – Italia

Telefono

080-5404085 (ufficio)

Cellulare: 328-3182185

Fax

E-mail

patrizia_gallone@libero.it

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

12 marzo 1961

Sesso

Femminile

Occupazione desiderata/Settore professionale

Attività di programmazione e gestione nel settore dei Servizi Sociali.

Esperienza professionale

Date

Dal 18 febbraio 2015 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti

Istruttore Direttivo (categoria D1)

Principali attività e responsabilità

Referente per l'attuazione dei Cantieri di Cittadinanza - rapporti con gli Ambiti Territoriali e con il partenariato socio-economico per le misure di contrasto alla povertà (SIA, ReD, REI) - partecipazione al gruppo di assistenza per la Programmazione Sociale (Gaps) e raccordo programmazione ordinaria con programmazione FSE per l'inclusione sociale attiva - riconoscimento di specifiche responsabilità per attività di indirizzo e monitoraggio presso gli Ambiti Territoriali pugliesi per le attività di organizzazione dei servizi socio-sanitari e sociali con specifico riferimento all'area della prima infanzia e degli anziani non autosufficienti in merito al finanziamento del PAC Servizi di Cura - riconoscimento di specifiche responsabilità per attività di gestione procedure per il catalogo dei tirocini e dei progetti di sussidiarietà per il reddito di dignità, procedure per la presa in carico dei beneficiari, procedure di supporto alla governance del ReD per i servizi ai cittadini

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Puglia - Dipartimento promozione della salute, del benessere sociale e dello sport per tutti - Sezione inclusione sociale attiva e innovazione delle reti sociali - via G. Gentile - 70100 Bari (BA)

Tipo di attività o settore

Pubblica Amministrazione – Comparto Regione ed Enti Locali

Date

Da giugno 2014 a febbraio 2015

Lavoro o posizione ricoperti

Componente commissione giudicatrice Esami di Stato di abilitazione all'esercizio delle libere professioni di Assistente Sociale Specialista e Assistente Sociale

Principali attività e responsabilità

Lavori concorsuali della predetta commissione

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca - Università di Bari Aldo Moro - Piazza Umberto I - 70121 Bari (BA)

Tipo di attività o settore

Pubblica Amministrazione

Date	Dal 20 gennaio 2014 al 17 febbraio 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile apicale 2° Area "Servizi Sociali, Pubblica Istruzione" – titolare di P.O. in ente privo di dirigenza. (categoria D1)
Principali attività e responsabilità	Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle attività inerenti le Politiche Sociali e Scolastiche del comune con il coinvolgimento della rete dei servizi territoriali pubblici e del privato sociale – concertazione e predisposizione dei programmi di intervento dei singoli settori ai fini della predisposizione della Relazione Previsionale e Programmatica triennale – concertazione, budgeting e gestione delle risorse economiche annuali – istruttoria e apposizione pareri tecnici su delibere di Giunta/Consiglio – istruttoria e predisposizione dei Regolamenti, Convenzioni, Protocolli d'intesa – istruttoria delle determinazioni del settore – coordinamento dei rapporti e dei flussi informativi Comune/Ambito territoriale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Ceglie Messapica – via De Nicola 2 – 72013 Ceglie Messapica (BR)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione – Comparto Enti Locali
Date	Dal 01 gennaio 2014 al 19 gennaio 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Direttivo – Assistente Sociale (categoria D1)
Principali attività e responsabilità	Programmazione, coordinamento e gestione di prestazioni e servizi sociali erogati in ambito comunale – gestione dei flussi informativi interni ed esterni del complesso delle prestazioni e dei servizi erogati – istruttoria delle deliberazioni e/o determinazioni del settore – istruttoria dei procedimenti relativi al settore – collaborazione con il Tribunale per i minorenni, Tribunale ordinario sezione civile e penale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Ceglie Messapica – via De Nicola 2 – 72013 Ceglie Messapica (BR)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione – Comparto Enti Locali
Date	Dal 1 aprile 2013 al 17 febbraio 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Componente Ufficio di Piano – Ambito Territoriale nr. 3 – AUSL BR/1
Principali attività e responsabilità	Coordinatrice del Servizio di Segretariato Sociale- Programmazione Piano Sociale di Zona e risorse P.A.C. Settore Anziani e Infanzia
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ambito Territoriale nr. 3 – piazza Marconi 14 – Francavilla Fontana (BR)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	Dal 14 marzo 2013 al 31 dicembre 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile apicale 2° Area "Servizi Sociali, Marketing Territoriale, Pubblica Istruzione" – titolare di P.O. in ente privo di dirigenza. (categoria D1)
Principali attività e responsabilità	Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle attività inerenti le Politiche Sociali, Scolastiche e del Marketing Territoriale con il coinvolgimento della rete dei servizi territoriali pubblici e del privato sociale – concertazione e predisposizione dei programmi di intervento dei singoli settori ai fini della predisposizione della Relazione Previsionale e Programmatica triennale – concertazione, budgeting e gestione delle risorse economiche annuali – istruttoria e apposizione pareri tecnici su delibere di Giunta/Consiglio – istruttoria e predisposizione dei Regolamenti, Convenzioni, Protocolli d'intesa – istruttoria delle determinazioni del settore – coordinamento dei rapporti e dei flussi informativi Comune/Ambito territoriale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Ceglie Messapica – via De Nicola 2 – 72013 Ceglie Messapica (BR)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione – Comparto Enti Locali
Date	Dal 1 febbraio 2011 al 14 marzo 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Direttivo – Assistente Sociale (categoria D1)
Principali attività e responsabilità	Programmazione, coordinamento e gestione di prestazioni e servizi sociali erogati in ambito comunale – monitoraggio e cogestione dei servizi sociali di ambito territoriale – gestione dei flussi informativi interni ed esterni del complesso delle prestazioni e dei servizi erogati – istruttoria delle deliberazioni e/o determinazioni del settore – istruttoria dei procedimenti relativi al settore – collaborazione con il Tribunale per i Minorenni, Tribunale Ordinario sezione civile e penale.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Ceglie Messapica – via De Nicola 2 – 72013 Ceglie Messapica (BR)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione – Comparto Enti Locali
Date	Dal 9 gennaio 2009 al 17 febbraio 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Amministratore locale del sistema SGATE
Principali attività e responsabilità	Creazione e gestione delle utenze degli operatori comunali per l'accesso al sistema SGATE che consente di gestire l'intero iter individuato dal Decreto del 28.12.2007 necessario ad attivare il regime di compensazione a favore dei cittadini in possesso dei requisiti (utenze energetiche domestiche).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Ceglie Messapica – via De Nicola 2 – 72013 Ceglie Messapica (BR)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione – Comparto Enti Locali
Date	Da dicembre 2005 al 31 marzo 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Componente del Servizio Sociale Professionale dell' Ambito nr. 3 – AUSL BR/1
Principali attività e responsabilità	Coordinamento tecnico, supervisione, monitoraggio e valutazione dei servizi di ambito, programmazione, organizzazione, valutazione degli interventi di servizio sociale, analisi, indagine e ricerca sociali, realizzazione di forme di cooperazione tecnica ed integrazione con altri attori sociali pubblici e privati.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ambito Territoriale nr. 3 – piazza Marconi 14 – Francavilla Fontana (BR)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	Dal 01 gennaio 2006 al 31 gennaio 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile apicale 2° Area "Politiche Sociali, Scolastiche e Ricreative" – titolare di P.O. in ente privo di dirigenza. (categoria D1)
Principali attività e responsabilità	Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle attività inerenti le Politiche Sociali, Scolastiche e Ricreative del comune con il coinvolgimento della rete dei servizi territoriali pubblici e del privato sociale – concertazione e predisposizione dei programmi di intervento dei singoli settori ai fini della predisposizione della Relazione Previsionale e Programmatica triennale – concertazione, budgeting e gestione delle risorse economiche annuali – istruttoria e apposizione pareri tecnici su delibere di Giunta/Consiglio – istruttoria e predisposizione dei Regolamenti, Convenzioni, Protocolli d'intesa – istruttoria delle determinazioni del settore – coordinamento dei rapporti e dei flussi informativi Comune/Ambito territoriale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Ceglie Messapica – via De Nicola 2 – 72013 Ceglie Messapica (BR)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione – Comparto Enti Locali
Date	Dal 01 marzo 1986 al 31 dicembre 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Direttivo – Assistente Sociale (categoria D1)
Principali attività e responsabilità	Programmazione, coordinamento e gestione di prestazioni e servizi sociali erogati in ambito comunale – gestione dei flussi informativi interni ed esterni del complesso delle prestazioni e dei servizi erogati – istruttoria delle deliberazioni e/o determinazioni del settore – istruttoria dei procedimenti relativi al settore – collaborazione con il Tribunale per i minorenni, Tribunale ordinario sezione civile e penale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Ceglie Messapica – via De Nicola 2 – 72013 Ceglie Messapica (BR)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione – Comparto Enti Locali
Date	Dal 14 ottobre 2004 al 30 settembre 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Componente Ufficio di Piano – Ambito Territoriale nr. 3 – AUSL BR/1
Principali attività e responsabilità	Coordinamento della programmazione sociale e sociosanitaria ai fini della predisposizione, realizzazione e approvazione del secondo Piano Sociale di Zona (2009-2011) – coordinamento e monitoraggio dei servizi sociali nell'ambito del primo Piano Sociale di Zona – componente delle diverse commissioni di gara per l'esternalizzazione dei servizi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ambito Territoriale nr. 3 – piazza Marconi 14 – Francavilla Fontana (BR)

Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	dal 1 dicembre 2009 al 1 dicembre 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Componente Unità di Valutazione Multidimensionale
Principali attività e responsabilità	Valutazione multidimensionale dei problemi e dei bisogni ai fini della definizione del progetto socio-sanitario personalizzato e della presa in carico integrata del cittadino per l'accesso al sistema dei servizi socio-sanitari di natura domiciliare, residenziale e semiresidenziale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ambito Territoriale nr. 3 – AUSL BR/1 – piazza Marconi 14 – Francavilla Fontana (BR)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	Giugno 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Componente Commissione valutazione in uscita consiste per "Corso di Formazione Esperte in Gestione Servizi di Tutele Familiare" – Progetto POR 2000-2006 mis. 3.14 az. c).
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto di Istruzione Secondaria di 2° "C. Agostinelli" – via Ovidio – 72013 Ceglie M.ca (BR)
Tipo di attività o settore	Attività professionale
Date	Maggio 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Intervento didattico in aula nell'ambito delle azioni didattiche del corso di formazione "Esperte in Gestione Servizi di Tutele Familiare"
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto di Istruzione Secondaria di 2° "C. Agostinelli" – via Ovidio – 72013 Ceglie M.ca (BR)
Tipo di attività o settore	Docenza nell'ambito dell'attività professionale
Date	Aprile 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Componente Commissione valutazione in uscita consiste per "Corso di Formazione Professionale Promotrici dello Sviluppo Locale" – Progetto POR 2000-2006 mis. 3.14 az. d).
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto di Istruzione Secondaria di 2° "C. Agostinelli" – via Ovidio – 72013 Ceglie M.ca (BR)
Tipo di attività o settore	Attività professionale
Date	Febbraio 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Componente Commissione selezione consiste per "Corso di Formazione Esperte in Gestione Servizi di Tutele Familiare" – Progetto POR 2000-2006 mis. 3.14 az. c).
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto di Istruzione Secondaria di 2° "C. Agostinelli" – via Ovidio – 72013 Ceglie M.ca (BR)
Tipo di attività o settore	Attività professionale
Date	Ottobre 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Componente Commissione selezione consiste per "Corso di Formazione Professionale Promotrici dello Sviluppo Locale" – Progetto POR 2000-2006 mis. 3.14 az. d).
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto di Istruzione Secondaria di 2° "C. Agostinelli" – via Ovidio – 72013 Ceglie M.ca (BR)
Tipo di attività o settore	Attività professionale

Istruzione e formazione	
Date	Anno Accademico 2007/2008
Titolo della qualifica rilasciata	Master Universitario di II° Livello "Management e Governance del territorio"
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	<p>Tematiche: Gestione della governance territoriale: modelli organizzativi di governance-leadership diffuse programmazione ed integrazione del partenariato – integrazione organizzativa e sociale in una logica di rete (analisi del fabbisogno ed integrazione e progettazione degli strumenti di integrazione) – comunicazione ed ascolto – comunicazione e negoziazione – il gruppo di lavoro e lavorare in gruppo – programmazione e controllo nelle P.A. – meccanismi di coordinamento ed integrazione – il Project management per la gestione dei progetti – analisi del contesto territoriale e delle variabili in gioco valorizzazione del sistema di governo territoriale – partnership e finanziamento dello sviluppo locale e territoriale.</p> <p>Competenze acquisite: Abilità operative e manageriali nella Direzione di una PA locale che vuole "governare con il territorio" – passaggio dalla "buona amministrazione" al "buon governo", cioè passaggio evolutivo e progressivo che implica profondi cambiamenti nel modo di verificare i risultati raggiunti – conoscenze aggiuntive e innovative che consentano agli enti territoriali e locali di realizzare un nuovo approccio di tipo sistemico nel governo del territorio.</p>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi del Salento – Lecce
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Master Universitario di II° Livello per un totale di 60 CFU
Date	2001
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea specialistica in Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali – classe 57/S
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Trieste – Facoltà di Scienze della Formazione
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea specialistica in Programmazione e Gestione delle Politiche sociali
Date	1982
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di laurea di I° livello in "Assistente Sociale"
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Superiore di Servizio Sociale – Milano
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di laurea di I° livello
Date	1979
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità magistrale (votazione 57/60)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto magistrale "E. Palumbo" - Brindisi
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di maturità

Date	da ottobre a dicembre 2005
Titolo della qualifica rilasciata	Master "La gestione creativa dei conflitti sul luogo di lavoro"
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	<p>Tematiche: Gestione del conflitto e assertività – Problemsolving e processi decisionali – Il gruppo – La comunicazione – La mediazione – La negoziazione – La gestione delle riunioni</p> <p>Competenze acquisite: Capacità di lavorare in gruppo intesa come capacità di organizzare un gruppo di lavoro, orientarlo al perseguimento di obiettivi condivisi attivando percorsi di integrazione.</p> <p>Valutazione della prova finale 60/60</p>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ceida – scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali – Roma
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Non disponibile
Date	04 aprile 2017
Titolo della qualifica rilasciata	Seminario di studi "Quando allontanare un bambino dalla sua famiglia ?"
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Valutazione e progettazione interventi di accoglienza di bambini e madri con figli
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Federazione no-profit Progetto Famiglia - Ordine Assistenti Sociali Regione Puglia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Non disponibile
Date	16 dicembre 2016
Titolo della qualifica rilasciata	Seminario "Crisi della famiglia: quali tutele"
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Aggiornamento professionale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	AMI - Associazione Avvocati Matrimonialisti Italiani - Ordine Assistenti Sociali Regione Puglia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Non disponibile
Date	1-2-3 dicembre 2016
Titolo della qualifica rilasciata	Convegno nazionale "Nei cantieri della città del noi"
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Aggiornamento professionale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine Assistenti Sociali Regione Puglia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Non disponibile
Date	15 settembre 2016
Titolo della qualifica rilasciata	Seminario "L'armonizzazione contabile nella programmazione e gestione dei servizi socio-assistenziali" (8h)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Aggiornamento professionale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Puglia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Non disponibile

Date	22 gennaio 2016
Titolo della qualifica rilasciata	Seminario "Il modello VITACOM per lo sviluppo locale"
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	I tavoli per la sussidiarietà circolare
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Forum del terzo settore - Ambito territoriale di Francavilla Fontana
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Non disponibile
Date	10 novembre 2015
Titolo della qualifica rilasciata	Workshop "Sharing welfare. Logiche e strumenti di condivisione per un welfare sostenibile" (8h)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	I nuovi strumenti di welfare sharing
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SDA Bocconi School of Management
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Non disponibile
Date	14 ottobre 2015
Titolo della qualifica rilasciata	Seminario "dal tirocinio didattico alla supervisione sinergica - esperienze a confronto"
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	La condivisione della responsabilità formativa nelle generatività professionale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine Assistenti Sociali Regione Puglia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Non disponibile
Date	07 ottobre 2015
Titolo della qualifica rilasciata	Giornata di studio "Invecchiamento attivo a livello locale"
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Processo partecipativo per lo sviluppo di politiche condivise e integrate sull'invecchiamento attivo nella Regione Puglia
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Puglia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Non disponibile
Date	19 maggio 2015
Titolo della qualifica rilasciata	Convegno verso un welfare scio-sanitario sostenibile
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Aggiornamento professionale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Forum permanente delle Associazioni di categoria delle strutture e dei servizi socio-sanitari della Puglia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Non disponibile
Date	12 novembre 2014
Titolo della qualifica rilasciata	Assistente sociale professionista: quali responsabilità
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	L'agire professionale nel rispetto del codice deontologico

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine Assistenti Sociali Regione Puglia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Non disponibile
Date	Dicembre 2012 – Gennaio 2013
Titolo della qualifica rilasciata	Progetto Welfare Training “La gestione dei conflitti familiari”
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	La mediazione familiare e welfare locale; rete e ruolo dei servizi; principi generali e teoria della comunicazione; la comunicazione assertiva; tecniche di negoziazione: caratteristiche e tipologia; psicodinamica delle relazioni familiari; i diritti e doveri nel matrimonio; conciliazione e nuovi modelli di condivisione genitoriale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Provincia di Brindisi – assessorato alla formazione professionale
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Non disponibile
Date	03 luglio 2013
Titolo della qualifica rilasciata	Seminario “Gli appalti pubblici di forniture e servizi (con procedure nazionali e comunitarie a seguito delle manovre spending review)”
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Aggiornamento professionale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	AD Consulting & formazione
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Non disponibile
Date	09 maggio 2013
Titolo della qualifica rilasciata	Seminario “Il Regolamento dei servizi sociali (aggiornato con la normativa anticorruzione e la recente giurisprudenza costituzionale in materia di rette in strutture per non autosufficienti) (5h)”
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Aggiornamento professionale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	AD Consulting & formazione
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Non disponibile
Date	15 novembre 2012
Titolo della qualifica rilasciata	Convegno “La valigia del genitore” (4h)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Aggiornamento professionale (evento valido ai fini della formazione continua anno 2012) – 2 crediti formativi
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centro Risorse Famiglie della Provincia di Brindisi – assessorato Politiche sociali e Pari opportunità
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Non disponibile
Date	9 novembre 2012
Titolo della qualifica rilasciata	Seminario nell'ambito dei percorsi condivisi di giustizia minorile “da Dedalo ad Arianna” (6h)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Aggiornamento professionale (evento valido ai fini della formazione continua anno 2012) – 5 crediti formativi
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine degli Assistenti Sociali della Puglia – Ordine degli Avvocati di Lecce – Ordine degli Psicologi della Puglia – Camera Minorile di Lecce

Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Non disponibile
Date	1 giugno 2012
Titolo della qualifica rilasciata	Seminario "Help Me" (6h)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Aggiornamento professionale (evento valido ai fini della formazione continua anno 2012) – 5 crediti formativi
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine degli Assistenti Sociali della Puglia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Non disponibile
Date	21 marzo 2012
Titolo della qualifica rilasciata	Seminario "La funzione della legge in una società senza padre" (8h)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Aggiornamento professionale (evento valido ai fini della formazione continua anno 2012)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Cooperativa sociale Emmanuel Due
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Non disponibile
Date	28 novembre 2011
Titolo della qualifica rilasciata	Seminario "Il segreto professionale, tutela dei dati e diritto di accesso ai dati" (8h)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Aggiornamento professionale (evento valido ai fini della formazione continua anno 2011) – 5 crediti formativi
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine degli Assistenti Sociali della Puglia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Non disponibile
Date	24 giugno 2011
Titolo della qualifica rilasciata	Seminario "Care Management e servizio sociale: tra efficienza organizzativa e processi di accompagnamento" (8h)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Aggiornamento professionale (evento valido ai fini della formazione continua anno 2011) – 6 crediti formativi
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine degli Assistenti Sociali della Puglia – Università del Salento
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Non disponibile
Date	24 maggio 2011
Titolo della qualifica rilasciata	Seminario "Progettazione sociale e fund raising – le sponsorizzazioni a sostegno del sociale" (8h)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Aggiornamento professionale (evento valido ai fini della formazione continua anno 2011) – 10 crediti formativi
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine degli Assistenti Sociali della Puglia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Non disponibile

Titolo della qualifica rilasciata	Convegno "La metodologia di rete nella progettazione di piani di intervento sui minori" (6h)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Aggiornamento professionale (evento valido ai fini della formazione continua anno 2011) – 6 crediti formativi
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	C.E.M. Oria
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Non disponibile
Date	19 aprile 2011
Titolo della qualifica rilasciata	Workshop "Strumenti per la gestione dei minori sottoposti a provvedimento giudiziario penale di collocamento in comunità" (7h)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Aggiornamento professionale (evento valido ai fini della formazione continua anno 2011) – 5 crediti formativi
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ministero della Giustizia – Dipartimento Giustizia Minorile – Consorzio Gino Mattarelli
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Non disponibile
Date	7 aprile 2011
Titolo della qualifica rilasciata	Seminario "Il servizio sociale tra sfide del terzo millennio e crisi del welfare" (8h)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Aggiornamento professionale (evento valido ai fini della formazione continua anno 2011) – 7 crediti formativi
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine degli Assistenti Sociali della Puglia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Non disponibile
Date	29 marzo 2011
Titolo della qualifica rilasciata	Seminario "Abuso e maltrattamento all'infanzia" (6h)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Aggiornamento professionale (evento valido ai fini della formazione continua anno 2011) – 6 crediti formativi
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine degli Assistenti Sociali della Puglia – Città di Andria
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Non disponibile
Date	15 marzo 2011
Titolo della qualifica rilasciata	Incontro di studio e approfondimento "Lavoro Sociale e Sviluppo Sociale: azione e impatto" (8h)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Aggiornamento professionale (evento valido ai fini della formazione continua anno 2011) – 5 crediti formativi
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine degli Assistenti Sociali della Puglia – Università del Salento
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Non disponibile
Date	26 maggio 2010
Titolo della qualifica rilasciata	Corso "La metrica e la valutazione delle prestazioni in funzione del merito e della premialità alla luce della riforma Brunetta" (6h)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Aggiornamento professionale

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Opera s.r.l.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Non disponibile
Date	19 e 20 aprile 2010
Titolo della qualifica rilasciata	Corso "I concorsi nel pubblico impiego alla luce della riforma Brunetta" (12h)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Aggiornamento professionale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Opera s.r.l.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Non disponibile
Date	29 settembre 2009
Titolo della qualifica rilasciata	Corso "L'appalto dei servizi di cui all'allegato IIB del Dlgs 163/2006: dalla stesura del capitolato all'aggiudicazione" (6h)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Aggiornamento professionale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Opera s.r.l.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Non disponibile
Date	4 aprile 2009
Titolo della qualifica rilasciata	Corso per Operatore Locale di Progetto del Servizio Civile Nazionale (20h)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ufficio Nazionale per il Servizio Civile – Regione Puglia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Operatore Locale di Progetto
Date	18 marzo 2009
Titolo della qualifica rilasciata	Corso "Gli appalti di servizi elencati nell'allegato IIB del Dlgs 163/2006" (6h)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Aggiornamento professionale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	C.I.S.S.E.L.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Non disponibile
Date	17 giugno 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Seminario "Gli appalti di servizi dell'allegato IIB esclusi dal Codice dei contratti pubblici" (6h)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Aggiornamento professionale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ISSEL – Centro studi per gli enti locali
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Non disponibile
Date	27 febbraio 2008

Titolo della qualifica rilasciata	Seminario "Il nuovo regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti pubblici: le novità per gli appalti di lavori, servizi e forniture" (7h)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Aggiornamento professionale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SPS Consulenza direzionale pubblico privato
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Non disponibile
Date	27 marzo 2007
Titolo della qualifica rilasciata	Corso "Procedure e modalità di affidamento dei servizi sociali nel regolamento regionale" (6h)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Aggiornamento professionale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Opera s.r.l.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Non disponibile
Date	27 febbraio 2007
Titolo della qualifica rilasciata	Corso "Qualità dei servizi e sistema di regole: costruire la Carta dei Servizi alla luce del regolamento di attuazione della L.R. 19/06" (6h)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Aggiornamento professionale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Opera s.r.l.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Non disponibile
Date	22 e 23 febbraio 2007
Titolo della qualifica rilasciata	Convegno "Politiche sociali: integrazione socio-sanitaria e misure di contrasto alla povertà, nuove prospettive" (12h)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Aggiornamento professionale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Formez nell'ambito del progetto "GOVERNANCE - Progetto Tematico Regione Puglia"
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Non disponibile
Date	7 luglio 2006
Titolo della qualifica rilasciata	Laboratorio "Modelli Organizzativi del Welfare d'accesso: PUA e UVM" (6h)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Aggiornamento professionale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Formez nell'ambito del progetto "GOVERNANCE - Progetto Tematico Regione Puglia"
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Non disponibile
Date	7 e 8 novembre 2006
Titolo della qualifica rilasciata	Seminario "Il nuovo codice dei contratti pubblici" (12h)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Aggiornamento professionale

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SPS – consulenza direzionale pubblico privato
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Non disponibile
Date	26 maggio 2006
Titolo della qualifica rilasciata	Seminario "Politiche sociali ed integrazione socio-sanitaria in Puglia" (4h)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Aggiornamento professionale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Formez nell'ambito del progetto "GOVERNANCE - Progetto Tematico Regione Puglia"
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Non disponibile
Date	9 e 10 novembre 2005
Titolo della qualifica rilasciata	Corso "Il rapporto tra enti locali ed istituzioni scolastiche" (12h)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Aggiornamento professionale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ISSEL – Centro studi per gli enti locali
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Non disponibile
Date	5 e 6 maggio 2005
Titolo della qualifica rilasciata	Corso "Tecniche di redazione atti amministrativi" (12h)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Aggiornamento professionale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ISSEL – Centro studi per gli enti locali
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Non disponibile
Date	27 aprile 2005
Titolo della qualifica rilasciata	Corso "Redazione del regolamento dei servizi sociali del comune" (6h)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Aggiornamento professionale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CESEL – Centro studi per gli enti locali
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Non disponibile
Date	7 e 8 marzo 2005
Titolo della qualifica rilasciata	Seminario "Politiche della famiglia, linee guida per l'immigrazione e rete del Welfare di accesso" (12h)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Aggiornamento professionale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Puglia in collaborazione con il Formez
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Non disponibile
Date	10 e 11 giugno 2004

Titolo della qualifica rilasciata	Corso "Utilizzo delle risorse e partecipazione dopo la Legge 328/2000" (14h)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Aggiornamento professionale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ISSEL – Centro studi per gli enti locali
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Non disponibile
Date	19 e 26 aprile – 7 e 10 maggio 2004
Titolo della qualifica rilasciata	Attività formativa per i servizi sociali dei comuni pugliesi in relazione alla attuazione della L.R. 17/2003 (24h)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Aggiornamento professionale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Puglia in collaborazione con il Foromez e Provincia di Brindisi
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Non disponibile
Date	19 e 20 dicembre 2003
Titolo della qualifica rilasciata	Corso "Elaborazione e direzione programmi – Pianificazione, organizzazione e gestione manageriale di politiche e servizi sociali" (12h)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Aggiornamento professionale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine degli Assistenti Sociali della Puglia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Non disponibile
Date	12 dicembre 2003
Titolo della qualifica rilasciata	Convegno "Il mercato dei sogni e la persona con disagio psichico: percorsi di riconoscimento dell'identità e cittadinanza attiva nelle comunità locali" (9h)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Aggiornamento professionale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Provincia di Lecce
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Non disponibile
Date	12 maggio 2003
Titolo della qualifica rilasciata	Seminario "Politiche di welfare per la prevenzione e cura dei maltrattamenti e abusi all'infanzia e la promozione dei diritti dei bambini e delle bambine" (6h)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Aggiornamento professionale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Provincia di Lecce
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Non disponibile
Date	24 marzo 2003
Titolo della qualifica rilasciata	Convegno "Il bambino maltrattato e abusato – esigenze specifiche di trattamento e recupero" (6h)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Aggiornamento professionale

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Comunità Emmanuel e Provincia di Lecce
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Non disponibile
Date	3 dicembre 2002
Titolo della qualifica rilasciata	Convegno "Alice nel paese delle meraviglie" (3h)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Aggiornamento professionale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Provincia di Brindisi
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Non disponibile
Date	12 giugno 2002
Titolo della qualifica rilasciata	Corso "L'affidamento dei servizi alla persona: appalti, acquisto di servizi, esternalizzazione del terzo settore" (6h)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Aggiornamento professionale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Opera s.r.l.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Non disponibile
Date	8 e 9 aprile 2002
Titolo della qualifica rilasciata	Corso "L'organizzazione dei servizi sociali. Orientamenti metodologici e indicazioni operative alla luce della 328/2000" (12h)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Aggiornamento professionale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Opera s.r.l.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Non disponibile
Date	13 dicembre 2001
Titolo della qualifica rilasciata	Corso "Regole per la qualità nei servizi sociali" (6h)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Aggiornamento professionale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CESEL – Centro studi per gli enti locali
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Non disponibile
Date	1 ottobre 2001
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di aggiornamento sull'euro (6h)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Aggiornamento professionale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ISSEL – Centro studi per gli enti locali
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Non disponibile

Date	5 e 6 dicembre 2000
Titolo della qualifica rilasciata	Seminario "La professione di assistente sociale: consolidamento e nuove prospettive professionali" (12h)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Aggiornamento professionale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Città di Martina Franca
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Non disponibile
Date	Dal 29 aprile 1999 al 15 aprile 2000
Titolo della qualifica rilasciata	Corso "Progettazione europea" (298h)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	L'informazione comunitaria – I fondi e i programmi comunitari – organizzazione dei fondi EU – organizzazione dei programmi EU – metodi di progettazione e linee guida di stesura – i partners – autovalutazione – project management
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Programma PASS – Formazione Funzionari della PA – Programma Operativo Multiregionale 94002211-FSE – Ministero del Lavoro e della previdenza sociale
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Non disponibile
Date	4 e 5 maggio 1998
Titolo della qualifica rilasciata	Conferenza Regionale "Piano d'azione del governo per l'infanzia e l'adolescenza e politiche sociali in Puglia" (16h)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Aggiornamento professionale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Città di Ostuni – Coordinamento tecnico regionale pugliese su famiglia minori affidi
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Non disponibile
Date	29 e 30 settembre 1997
Titolo della qualifica rilasciata	1° Conferenza Regionale Pugliese su famiglia minori affidi (16h)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Aggiornamento professionale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Città di Lecce – Coordinamento tecnico regionale pugliese su famiglia minori affidi
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Non disponibile
Date	17 e 18 maggio 1996
Titolo della qualifica rilasciata	Convegno internazionale "Cento mondi da scoprire – Cento mondi da inventare" (12h)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Aggiornamento professionale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Cooperativa Progetto Città – Bari
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Non disponibile
Date	21 novembre 1996, 6 e 20 dicembre 1996, 10 e 30 gennaio 1997
Titolo della qualifica rilasciata	Corso "Ruolo del servizio sociale professionale nelle strutture territoriali con particolare riferimento agli aspetti dell'organizzazione e dell'operatività" (30h)

Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Aggiornamento professionale																																								
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Lecce – Ordine Assistenti Sociali della Puglia																																								
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Non disponibile																																								
Capacità e competenze personali																																									
Madrelingua(e)	Italiano																																								
Altra(e) lingua(e)																																									
Autovalutazione																																									
Livello europeo (*)																																									
Inglese	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Comprensione</th> <th colspan="4">Parlato</th> <th colspan="2">Scritto</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Ascolto</th> <th colspan="2">Lettura</th> <th colspan="2">Interazione orale</th> <th colspan="2">Produzione orale</th> <th colspan="2"></th> </tr> <tr> <th>A2</th> <th>Livello elementare</th> <th>A2</th> <th>Livello elementare</th> <th>A2</th> <th>Livello elementare</th> <th>A2</th> <th>Livello elementare</th> <th>A2</th> <th>Livello elementare</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Comprensione				Parlato				Scritto		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale				A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare										
Comprensione				Parlato				Scritto																																	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale																																			
A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare																																
	(*) <i>Quadro comune europeo di riferimento per le lingue</i>																																								
Capacità e competenze sociali	L'eterogeneità delle interazioni relazionali dei contesti in cui sono state vissute le esperienze lavorative e formative ha favorito lo sviluppo di una buona: <ul style="list-style-type: none"> - capacità di comunicare (ascoltare, esporre, attivare feedback-negoziare); - attitudine e capacità di lavorare in team; - capacità di gestire un quadro articolato di relazioni; - flessibilità e disponibilità al cambiamento - capacità di adattamento costante alle nuove esigenze con conseguente sviluppo di un processo di costante autoapprendimento; - capacità di riconoscere i propri limiti e di mettersi in discussione. 																																								
Capacità e competenze organizzative	Specifici percorsi formativi (Master in Management e Governance del territorio - Master sulla gestione dei conflitti sui posti di lavoro) nonché le esperienze professionali nella gestione e coordinamento di gruppi di lavoro hanno permesso di sviluppare autonome capacità di: <ul style="list-style-type: none"> - organizzare la collocazione logistica; - favorire i processi di comunicazione interna e con l'esterno; - creare senso di appartenenza al gruppo inteso come entità in cui ciascun soggetto fa e si riconosce parte del sistema e con lo stesso interagisce per il perseguimento di obiettivi condivisi; - riconoscere, valorizzare e mettere a sistema le competenze e le potenzialità di ciascuno; - mediare nelle situazioni di conflittualità. 																																								
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza degli applicativi Office e dei programmi di navigazione Internet e posta elettronica																																								
Patente	Patente di guida B																																								
Ulteriori informazioni	Abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale con iscrizione dal 28.03.1995 al n. 543 della sezione "A" dell'Albo tenuto dall'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Puglia.																																								

Firma

Patrizia Gallone



Ceglie Messapica 07 aprile 2017