

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 21 marzo 2017, n. 369

Unità Immobiliare di proprietà regionale in Roma. Disciplina per l'utilizzo uso foresteria Dgr n. 1452 del 28/06/2011. Modifiche.

Il Presidente della Giunta Regionale, sulla base dell'istruttoria espletata dal Capo di Gabinetto, riferisce quanto segue:

Con deliberazione n. 2215 del 14 ottobre 2010 la Giunta Regionale ha fatto propria la proposta dell'utilizzazione dell'unità immobiliare sita in Roma, in via Barberini n. 36 int. 1, di proprietà della Regione Puglia, ad alloggio temporaneo per dirigenti e funzionari che vi si recano per motivi di servizio.

A seguito di regolare gara di aggiudicazione dei lavori di ristrutturazione, l'unità immobiliare di che trattasi è stata consegnata con le caratteristiche di foresteria.

Con deliberazione n. 1452 del 28/06/2011 la Giunta Regionale ha deliberato la disciplina per l'utilizzo della foresteria.

In considerazione delle mutate esigenze organizzative dell'Amministrazione regionale sopravvenute a seguito della riorganizzazione approvata con deliberazione di Giunta regionale n. 1518/2015, atto di alta organizzazione, in applicazione dell'articolo 42, comma 2, lett. h) dello Statuto della Regione Puglia, dell'articolo 59 della legge regionale 7 gennaio 2004, n. 1 e, in osservanza dei principi enunciati dal Titolo I della legge regionale 4 febbraio 1997, n.7 disciplina il sistema organizzativo della Presidenza e della Giunta Regionale, si rende necessario modificare la deliberazione n. 1452 del 28/06/2011.

COPERTURA FINANZIARIA di cui alla L. R. 16 NOVEMBRE 2001, n° 28 e smi

La presente deliberazione non comporta implicazioni di natura finanziaria sia di entrata che di spesa e dalla stessa non deriva alcun onere a carico del bilancio regionale.

Il presente provvedimento rientra nella specifica competenza della Giunta regionale ai sensi dell'art. 4 comma 4 — lettera "K" della L.R. 7/1997 e successive modifiche ed integrazioni.

Il relatore, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, propone alla Giunta l'adozione del seguente atto finale.

LA GIUNTA

- udita la relazione del Presidente;
- vista la sottoscrizione posta in calce al presente provvedimento dal Capo di Gabinetto della Presidenza;
- a voti unanimi e palesi, espressi nei modi di legge

DELIBERA

1. Di approvare, per i motivi esposti in narrativa e qui di seguito integralmente riportati, la "Disciplina per l'utilizzo della foresteria sita in Roma via Barberini, 36 int. 1", allegato alla presente deliberazione e parte integrante e sostanziale;
2. Di stabilire che la presente deliberazione e suo allegato sostituisce il disciplinare approvato con D.G.R. n. 1452 del 28/06/2011;
3. di notificare il presente provvedimento a tutti i soggetti interessati;
4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Il segretario della Giunta
dott.a Carmela Moretti

Il Presidente della Giunta
dott. Michele Emiliano

DISCIPLINARE PER L'UTILIZZO
DELLA FORESTERIA
DI VIA BARBERINI N. 36 - ROMA

IL PRESENTE ALLEGATO
SI COMPONE DI N. 8 PAGINE



lu

INDICE

- Art. 1 – GENERALITA'
- Art. 2 – DEFINIZIONI
- Art. 3 – DESTINATARI
- Art. 4 – PRIORITA' DI UTILIZZO E SOGGETTI FRUITORI
- Art. 5 – RESPONSABILE DELLA FORESTERIA
- Art. 6 – ACCESSO AL SERVIZIO
- Art. 7 – AUTORIZZAZIONE
- Art. 8 – REVOCA DELL'AUTORIZZAZIONE
- Art. 9 – DURATA DELLA PERMANENZA
- Art. 10 - ASSEGNAZIONE
- Art. 11 – CESSAZIONE ANTICIPATA DELL'ASSEGNAZIONE
- Art. 12 – DECADENZA DELL'ASSEGNAZIONE
- Art. 13 – NORME DI UTILIZZO DELLA FORESTERIA
- Art. 14 – RESPONSABILITA' E DIVIETI DELL'ASSEGNATARIO
- Art. 15 – RESPONSABILITA' DELL'ENTE PARCO
- Art. 16 – DANNI
- Art. 17 – RICONSEGNA DELLE STRUTTURE
- Art. 18 – I SERVIZI
- Allegati:
- Modello A (Modulo Richiesta Assegnazione);
- Modello B (Modulo Assunzione Responsabilità).



Art. 1

GENERALITA'

La Regione Puglia, al fine di facilitare lo svolgimento delle attività del proprio personale e/o di altri soggetti istituzionali con i quali intrattiene rapporti di collaborazione, utilizza parte dell'immobile patrimoniale denominato Sede Delegazione Roma, sito in Via Barberini 36, piano 1°, a foresteria.

Per tale uso sono disponibili quattro camere da un posto-letto ciascuna, come da planimetria allegata, contrassegnate con i numeri da 1 a 4 e due camere da un posto-letto ciascuna riservate alla Presidenza.

La presente disciplina detta le modalità per la relativa fruizione.

Lo svolgimento dell'attività disciplinata dalla presente non costituisce esercizio di attività imprenditoriale né turistica, ma di servizio all'Ente e non comporta mutamento di destinazione d'uso dell'immobile.

Art. 2

DEFINIZIONI

Ai fini del presente Disciplinare si possono definire attività:

- a) di rappresentanza – quelle che ineriscono le attività di relazione esterna alla Regione Puglia con qualificati soggetti nazionali, comunitari o internazionali ai fini del raggiungimento dei fini istituzionali.
- b) di servizio quelle attività che richiedono la presenza a Roma di personale dipendente della Regione Puglia per lo svolgimento di incarichi o attività con fini istituzionali.

Art.3

DESTINATARI

Ai sensi degli artt.1 e 2 del presente Disciplinare, la Foresteria è destinata ad ospitare:

- a) personale dipendente o contrattualizzato, della Regione Puglia in missione;
- b) Dirigenti o Direttori della Regione Puglia che devono soggiornare per attività istituzionali a Roma;

Art. 4

PRIORITA' DI UTILIZZO E SOGGETTI FRUITORI

L'utilizzo della Foresteria è consentito, in base alla disponibilità, ai soli titolari delle attività di cui all'art. 2, secondo il seguente ordine di priorità decrescente:

- a) attività di servizio;
- b) attività di supporto alle attività istituzionali;
- d) attività di rappresentanza.

Compatibilmente con le suddette priorità, in ragione di una migliore efficacia/efficienza nella gestione della stessa, è consentito l'uso rispettando la suddetta prelazione:

- a) Componenti della Giunta regionale
- b) Direttori di Dipartimento
- c) Dirigente di Sezione
- d) Dirigente di Servizio.
- e) Personale dipendente, a tempo indeterminato, determinato o contrattualizzato dall'Amministrazione regionale.



Ai Fruttori di cui all'Art. 4 è data facoltà di optare, in considerazione di prioritarie esigenze istituzionali e di rappresentanza, per il soggiorno in albergo.

I Dirigenti ed i Funzionari regionali possono ottenere il rimborso delle spese per soggiorno in albergo solo se resta comprovata l'indisponibilità dell'uso della foresteria.

Le priorità di cui al primo comma, possono essere superate per particolari e rilevanti esigenze su

W

disposizione del Dirigente della Delegazione di Roma.
Non è consentito l'accesso alla foresteria a persone diverse dai titolari della prenotazione.

Art.5

RESPONSABILE DELLA FORESTERIA

Il Responsabile della Foresteria è nominato dal Dirigente della Delegazione di Roma, nell'ambito delle attribuzioni delle attività.

Il Responsabile della Foresteria assicura comunque le condizioni di sicurezza dei locali in base alle disposizioni vigenti in materia.

Al Responsabile della Foresteria spettano i seguenti compiti:

- a) tenere aggiornato il registro di prenotazione per rilevare i nominativi degli ospiti presenti nelle strutture ed evitare sovrapposizioni;
- b) custodire le chiavi della Foresteria, stabilendo le modalità di ritiro e riconsegna delle stesse da parte degli ospiti;
- c) assicurare il corretto funzionamento impiantistico della Foresteria;
- d) archiviare i documenti autorizzativi del soggiorno;
- e) procedere, in caso di richieste concomitanti, all'autorizzazione seguendo i criteri di cui l'art.4 del presente Disciplinare;
- f) informare tempestivamente il Dirigente della Delegazione di Roma di eventuali inconvenienti venutisi a creare nella Foresteria e che ne possano pregiudicare il corretto utilizzo;
- g) redigere un verbale di constatazione, da trasmettere immediatamente al Dirigente della Delegazione di Roma, qualora emergano danni da imputare all'assegnatario.

L'incarico di Responsabile della Foresteria è a titolo gratuito e rientra tra i compiti assegnati a un dipendente del Servizio Delegazione di Roma.

Art. 6

ACCESSO AL SERVIZIO

Ogni richiesta di accesso al servizio, compilata sul "Modello A" allegato al presente Disciplinare, dovrà riportare:

- a) dati anagrafici;
- b) durata della permanenza;
- c) motivazioni dell'utilizzo.

Alla medesima richiesta, se è la prima richiesta presentata, dovrà essere allegata copia di un documento d'identità in corso di validità.

Art. 7

AUTORIZZAZIONE

L'istanza di assegnazione della struttura immobiliare ad uso Foresteria, deve essere inviata, a mezzo mail, al Responsabile della Foresteria, verificata la disponibilità della struttura richiesta e valutate le motivazioni, adotterà la relativa autorizzazione come da "Modello B" del presente Disciplinare.

L'autorizzazione cessa di diritto alla data di scadenza prevista.

E' sempre vietato l'ingresso nella foresteria di persone non autorizzate dal Dirigente della Delegazione di Roma o dal Responsabile della Foresteria.

Art. 8

REVOCA DELL'AUTORIZZAZIONE

L'autorizzazione può essere revocata nel caso sopravvenuto accertamento della mancanza delle condizioni richieste per ottenere l'assegnazione.

E' altresì facoltà del Dirigente, per inderogabili esigenze di servizio, motivate con atto da comunicarsi agli interessati, revocare le autorizzazioni rilasciate.



Art. 9

DURATA DELLA PERMANENZA

La concessione dei locali adibiti a foresteria non potrà superare, in via continuativa, 7 giorni solari consecutivi. Tuttavia l'utente potrà richiedere un rinnovo del periodo di permanenza di ulteriori 7 giorni sulla base di idonee motivazioni da inviare al Dirigente, almeno 5 giorni prima della data della scadenza di fruizione del primo periodo.

La concessione della Foresteria non potrà, in ogni caso, essere protratta per un periodo eccedente la durata dell'attività.

Qualora i soggetti fruitori siano dipendenti di cui al comma e) dell'art. 4, la durata della permanenza in foresteria dovrà essere limitata alla durata del contratto.

Art. 10

ASSEGNAZIONE

I locali adibiti a Foresteria sono assegnati, dal Responsabile della Foresteria.

Gli assegnatari, come previsto dall'art.5 lett.b) del presente Disciplinare, dovranno concordare con il Responsabile della Foresteria le modalità del ritiro delle chiavi.

All'atto della consegna delle chiavi viene redatto da parte dell'assegnatario il "Modello C" del presente Disciplinare per l'assunzione di responsabilità e presa visione del presente Disciplinare.

A cura del Responsabile della Foresteria, viene redatto un verbale attestante lo stato dei locali, e l'elenco degli arredi che viene sottoscritto anche dall'assegnatario del locale.

Art. 11

CESSAZIONE ANTICIPATA DELL' ASSEGNAZIONE

L'assegnazione della Foresteria cessa prima della sua scadenza nel caso di rinuncia dell'assegnatario.

Art.12

DECADENZA DELL' ASSEGNAZIONE

L'assegnazione della Foresteria decade nei seguenti casi:

a) inosservanza delle condizioni richieste per l'uso della Foresteria previste specificatamente dai successivi artt.13 e 14 ivi compreso l'utilizzo della Foresteria per finalità diverse da quelle oggetto della istanza di assegnazione;

Art. 13

NORME DI UTILIZZO DELLA FORESTERIA

Dalle ore 23:00 alle ore 08:00 sono vietati canti, suoni e rumori che arrechino disturbo alla tranquillità ed al riposo.

Nelle restanti ore della giornata è consentita l'utilizzazione di apparecchi radiofonici, televisivi o di computer, purché fruiti ad un volume consono.

Inoltre, specificatamente, gli assegnatari della Foresteria devono:

a) usare con diligenza i beni, le attrezzature e gli impianti di proprietà dell'Amministrazione regionale;

b) informare il Responsabile della Foresteria in caso di guasti o di mancato funzionamento degli impianti;

c) consentire l'accesso al locale assegnato al personale autorizzato, previo congruo preavviso dal Responsabile della Foresteria;

d) provvedere al mantenimento della pulizia dei locali e delle parti comuni;

e) osservare le norme di Legge e di Ordine Pubblico ed evitare comportamenti contrari al buon costume.



Art. 14

RESPONSABILITA' E DIVIETI DELL'ASSEGnatARIO

L'assegnatario prende in consegna la Foresteria e le suppellettili con l'obbligo di restituirle nelle condizioni nelle quali le ha ricevute e sarà personalmente responsabile di quanto avviene nell'alloggio messo a sua disposizione.

L'assegnatario deve servirsi della Foresteria esclusivamente per l'uso per la quale è stata assegnata e non può cedere ad altri il godimento della Foresteria pena la decadenza immediata del diritto di fruizione del servizio.

E' tassativamente proibito introdurre nella foresteria armi di ogni tipo, sostanze esplosive, sostanze stupefacenti, materiali infiammabili, animali di qualsivoglia specie.

In caso di smarrimento delle chiavi, l'ospite è tenuto a risarcire l'importo per la loro duplicazione.

Art.15

RESPONSABILITA DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE

L'amministrazione regionale declina ogni responsabilità per danni causati a persone o cose derivanti dall'uso improprio della foresteria assegnata.

L'amministrazione regionale non risponde, inoltre, d'infortuni per cause ad esso non imputabili, per furti di qualsiasi oggetto, denaro o altro all'interno della foresteria e dei danni causati a persone o cose e dei danni causati a persone o cose derivanti da calamità naturali o da altri fatti estranei alla volontà dell'amministrazione regionale.

Art.16

DANNI

In caso di danni alle strutture o di scomparsa di oggetti in essa allocati, fatta salva ogni azione legale di tutela nelle sedi giudiziarie competenti, si procederà all'addebito del corrispettivo di quanto danneggiato o scomparso.

Art. 17

RICONSEGNA DELLE STRUTTURE

Al termine del periodo di permanenza i locali dovranno essere restituiti nello stato in cui sono stati consegnati, tranne che per l'ordinario uso, puliti e sgombri da ogni effetto personale.

L'assegnatario e il Responsabile della Foresteria, potranno effettuare una visita congiunta della foresteria per verificare lo stato della stessa. Il consegnatario, così come previsto dal precedente art.5 lettera h) del presente Disciplinare, dovrà redigere un verbale qualora emergano danni da imputare all'assegnatario, segnalandoli immediatamente al Dirigente della Delegazione di Roma.

L'assegnatario regolarizza ed estingue la propria posizione nei confronti dell'amministrazione regionale con il saldo di quanto dovuto e la restituzione delle chiavi.

Art. 18

I SERVIZI

Personale incaricato dall'Amministrazione regionale si occuperà della pulizia dei locali della Foresteria all'inizio ed al termine di ogni soggiorno; le pulizie giornaliere sono a carico dell'Amministrazione regionale.



Modello A

**RICHIESTA DI ASSEGNAZIONE LOCALE AD USO FORESTERIA
DELLA DELEGAZIONE DI ROMA**

Il/la sottoscritta

Nato/a il

Residente Via/Piazza

Estremi documento N° _____ rilasciato il _____ dal _____

Codice fiscale

Recapito telefonico

Nella propria qualità di (barrare la casella che interessa):

- personale dipendente dell'amministrazione regionale in missione.
- personale che svolge temporaneamente la propria attività presso l'amministrazione regionale.
- Dirigente dell'amministrazione regionale.
- Componente della Giunta regionale.

CHIEDE

di potere utilizzare la Foresteria della Delegazione di Roma,
nel periodo dal ___/___/___ al ___/___/___, per i seguenti motivi:

- attività di servizio;
- attività di supporto alle attività istituzionali;
- attività di rappresentanza.

Dichiara di aver preso visione e di impegnarsi ad osservare il Disciplinare sull'utilizzo della
foresteria della Delegazione di Roma.

_____, il _____ In fede

lu

Modello B

MODULO DI ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ

Il/la sottoscritta

Nato/a il

Residente Via/Piazza

Estremi documento N° _____ rilasciato il _____ dal _____

Recapito telefonico _____

Nella propria qualità di (barrare la casella che interessa):

- personale dipendente dell'amministrazione regionale in missione.
- personale che svolge temporaneamente la propria attività presso l'amministrazione regionale.
- Dirigente dell'amministrazione regionale.
- Componente della Giunta regionale.

Titolare dell'autorizzazione n. _____ del _____

DICHIARA

di avere preso visione del Disciplinare per l'utilizzo della Foresteria della Delegazione di Roma e di attenersi alle condizioni di utilizzo ivi previste ed in particolare di approvare espressamente il contenuto degli artt. 8, 12, 13, 14, 15 e 16.

Dichiara altresì di avere ricevuto n. ___ chiavi di accesso alla Foresteria.

_____, il _____ In fede

*Lu*