

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE ECONOMIA DELLA CULTURA 13 marzo 2017, n. 57

POR Puglia 2014 - 2020 – Asse III – Azione 3.4 – D.G.R. n. 315 del 07/03/2017. Interventi di sostegno alle imprese delle filiere culturali, turistiche, creative e dello spettacolo. Approvazione Avviso pubblico Apulia Film Fund 2017.

IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE

VISTI:

- gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/97;
- la Deliberazione di Giunta Regionale (DGR) n. 3261 del 28/07/98;
- gli artt. 4 e 16 del D.Lgs. 165/01;
- l'art. 32 della Legge 18/06/2009 n. 69 che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- l'art. 18 del D.Lgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;
- la DGR n. 1518 del 31/07/2015, di adozione del modello organizzativo denominato "Modello ambidestro per l'innovazione della macchina amministrativa regionale - MAIA" – approvazione atto di alta organizzazione e s.m.i.;
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale (DPGR) n. 443 del 31/07/2015 pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP) n. 109 del 03/08/2015 e s.m.i.;
- il DPGR n. 316 del 17/05/2016 di Attuazione modello MAIA di cui al DPGR 31 luglio 2015 n. 443. Definizione delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni pubblicato sul BURP Ord. 19/05/2016, n. 58 e s.m.i.;
- Vista la DGR n. 1176 del 29/07/2016 di nomina del dirigente della Sezione Economia della Cultura;

Sulla base dell'istruttoria espletata dall'ufficio responsabile del procedimento amministrativo, dalla quale emerge quanto segue:

VISTI altresì:

- La deliberazione della Giunta regionale n. 1498 del 17/07/2014 con cui è stata approvata la proposta di Programma Operativo Regionale Puglia 2014-2020 (FESR-FSE);
- La deliberazione della Giunta regionale n. 1735 del 06/10/2015 di approvazione definitiva e presa d'atto della Decisione della Commissione C(2015) 5854 del 13/08/2015 che adotta il POR Puglia 2007-2013;
- La Deliberazione n. 833 del 07/06/2016 (pubblicata sul BURP n. 71 del 21/06/2016) con cui la Giunta regionale ha definito il sistema di responsabilità delle Azioni del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 nominando il Responsabile pro tempore della Sezione Economia della Cultura Responsabile dell'Azione 3.4 dell'Asse III del suddetto Programma;
- La deliberazione della Giunta regionale n. 2014 del 13/12/2016 con la quale si dà mandato al Dirigente della Sezione Economia della Cultura di predisporre lo schema di Avviso pubblico Apulia Film Fund 2017.
- Con la deliberazione della Giunta regionale n. 315 del 07/03/2017 è stato approvato lo schema di Avviso pubblico Apulia Film Fund 2017, unitamente allo schema di disciplinare da sottoscrivere con i soggetti beneficiari dei finanziamenti;

ACCERTATO che:

- Il POR Puglia 2014-2020, coerentemente agli obiettivi tematici 3 "Accrescere la competitività delle PMI" e 6 "Preservare e tutelare l'ambiente e promuovere l'uso efficiente delle risorse", intende promuovere lo sviluppo innovativo a livello sociale e territoriale e la valorizzazione del potenziale endogeno di attrattività dei diversi territori

- regionali tramite il potenziamento delle risorse della cultura, dell'ambiente e della creatività territoriale;
- Il POR Puglia 2014-2020 persegue la predetta strategia attraverso 13 Assi prioritari, individuati coerentemente con gli obiettivi tematici del Regolamento CE 1303/20132 e dell'Accordo nazionale di Partenariato;
 - L'Asse III, denominato "Competitività delle piccole e medie imprese", viene declinato attraverso il perseguimento di diversi obiettivi tra cui l'Obiettivo specifico 3c) "Consolidare, modernizzare e diversificare i sistemi produttivi territoriali" all'interno del quale si trova l'Azione 3.4 che prevede l'attivazione di interventi di sostegno alle imprese delle filiere culturali, turistiche, creative e dello spettacolo;
 - L'Azione 3.4 mira allo sviluppo di prodotti e servizi complementari alla valorizzazione di identificati attrattori culturali e naturali del territorio grazie anche all'attività di valorizzazione delle location pugliesi (Apulia Film Fund) realizzata attraverso il sostegno alle imprese di produzione audiovisiva, cinematografica e televisiva italiane, europee ed extraeuropee che producono in Puglia.

CONSIDERATO che:

- Lo schema di Avviso pubblico Apulia Film Fund 2017 prevede il sostegno delle imprese di produzione audiovisiva, cinematografica e televisiva italiane, europee ed extraeuropee che producono in Puglia, al fine di valorizzare le location pugliesi, quali identificati attrattori naturali e culturali.
- La deliberazione n. 315/2017 ha autorizzato il Dirigente della Sezione Economia della Cultura, Responsabile dell'Azione 3.4 del POR Puglia 2014-2020, ad apportare eventuali integrazioni e modifiche di natura non sostanziale al testo dell'Avviso pubblico e all'adozione degli atti consequenziali all'attuazione della stessa;
- La copertura finanziaria dell'Avviso pubblico Apulia Film Fund 2017, in considerazione degli indirizzi forniti con la summenzionata DGR n. 2014/2016, è garantita dall'Azione 3.4 del POR Puglia 2014-2020 con risorse pari a € 5.000.000,00, di cui € 1.800.000,00 rivenienti dallo stanziamento assegnato all'Azione 3.4 per l'esercizio finanziario 2017 con la DGR n. 2131 del 30/11/2015.

TANTO PREMESSO,

Con il presente atto si intende procedere ad approvare l'Avviso Pubblico Apulia Film Fund 2017 che, unitamente alla modulistica (All. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12 e 13) e allo schema di convenzione da sottoscrivere con gli enti beneficiari del finanziamento (All. 9), si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.

Si intende provvedere, inoltre, a nominare il Responsabile del Procedimento ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i..

VERIFICA AI SENSI DEL d.Lgs. 196/03**Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'albo, fatte salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Dlgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Adempimenti contabili di cui al D. Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii.

Si dichiara che il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa a carico del bilancio regionale, tanto meno a carico di altri enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.

Il Dirigente della Sezione
Mauro Paolo Bruno

Ritenuto di dover provvedere in merito

DETERMINA

- **di dare atto** di quanto indicato in narrativa e che qui si intende integralmente riportato;
- **di approvare** l'Avviso pubblico Apulia Film Fund 2017, che al presente atto si allega unitamente alla modulistica (All. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12 e 13) e allo schema di convenzione da sottoscrivere con gli enti beneficiari del finanziamento (All. 9) per costituirne parte integrante e sostanziale;
- **di nominare** quale responsabile del procedimento, ai sensi della L. n. 241 del 7/08/1990 e s.m.i., il dott. Emanuele Abbattista, funzionario della Sezione Economia della Cultura;
- **di dare atto** che la copertura finanziaria al suddetto Avviso è stata assicurata con DGR n. 315/2017 per la somma di € 5.000.000,00;
- **di pubblicare** il presente atto, unitamente agli allegati, nella sezione trasparenza del sito istituzionale e sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP);
- **di dare mandato** ai competenti uffici di porre in essere tutti gli adempimenti consequenziali riferiti all'adozione del presente provvedimento.

Il presente provvedimento è composto da n. 62 facciate e n. 14 allegati, è adottato in unico originale e sarà conservato agli atti di questa Sezione.

- diventa esecutivo a seguito della sua pubblicazione sul BURP;
- sarà notificato al Dipartimento turismo, economia della cultura e valorizzazione territoriale;
- sarà trasmesso al Segretariato Generale della Giunta Regionale, all'Assessore all'Industria Turistica e Culturale e all'Autorità di Gestione del POR Puglia 2014-2020;
- sarà pubblicato nella sezione trasparenza del sito ufficiale della Regione Puglia www.regione.puglia.it;

Il Dirigente della Sezione
Dott. Mauro Paolo Bruno



REGIONE PUGLIA

ASSESSORATO INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE - GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI

DIPARTIMENTO TURISMO, ECONOMIA DELLA CULTURA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

SEZIONE ECONOMIA DELLA CULTURA



ASSE PRIORITARIO III
COMPETITIVITÀ DELLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE

AZIONE 3.4

Interventi di sostegno alle imprese delle filiere culturali, turistiche, creative e dello spettacolo

AVVISO PUBBLICO

APULIA
FILM FUND

2017

Articolo 1 – Normativa di riferimento e definizioni

Raccomandazione 2003/361/CE della Commissione del 6 maggio 2003 e successive modifiche e integrazioni (definizione delle micro, piccole e medie imprese);

Regolamento CE n. 994/98 del Consiglio, del 7 maggio 1998, sull'applicazione degli articoli 92 e 93 del Trattato che istituisce la Comunità Europea a determinate categorie di aiuti di Stato orizzontali, modificato dal Regolamento UE n. 733/2013, del 22 luglio 2013, in particolare l'articolo 1, paragrafo 1, lettere a) e b);

Regolamento UE n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea del 26 giugno 2014, che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato;

Regolamento UE n. 1303/2013 della Commissione del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il Regolamento CE n. 1083/2006 del Consiglio;

Comunicazione della Commissione Europea pubblicata in Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea C332/1 del 15 novembre 2013 "Comunicazione della Commissione relativa agli aiuti di Stato a favore delle opere cinematografiche e di altre opere audiovisive";

Comunicazione della Commissione Europea pubblicata in Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea C209/1 del 23 luglio 2013 "Orientamenti in materia di aiuti di Stato a finalità regionale 2014-2020";

Legge n. 220 del 14 novembre 2016 "Disciplina del cinema e dell'audiovisivo" e s.m.i.;

Legge n. 234 del 24 dicembre 2012 "Norme generali sulla partecipazione dell'Italia alla formazione e all'attuazione della normativa e delle politiche dell'Unione europea"

Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e n. 97 del 25 maggio 2016 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"

Decreto Ministeriale MiBACT del 15 luglio 2015 recante "Modalità tecniche per il sostegno alla produzione e alla distribuzione cinematografica";

Legge Regionale n. 28 del 26 ottobre 2006 recante "Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare";

Legge Regionale n. 15 del 20 giugno 2008 e Regolamento Regione Puglia n. 20/2009 (Trasparenza dell'azione amministrativa);

Legge Regionale n. 10 del 29 giugno 2004 recante "Disciplina dei regimi regionali di aiuto" e, in particolare, l'art. 1 che disciplina le modalità di approvazione dei Regolamenti attuativi della Legge;

Regolamento Regione Puglia n. 6 del 26 febbraio 2015 per gli aiuti compatibili con il mercato interno ai sensi del TFUE (Regolamento regionale della Puglia per gli aiuti in esenzione). Regimi di aiuti a favore delle opere audiovisive;

Deliberazione della Giunta Regionale n. 1000 del 7 luglio 2016 di modifica dello "Schema di contratto fideiussorio per l'anticipazione di agevolazioni da parte della Regione Puglia";

Deliberazione della Giunta Regionale n. 582 del 26 aprile 2016 "Programma Operativo FESR-FSE 2014-2020. Presa d'atto della metodologia e dei criteri di selezione delle operazioni approvati in sede di Comitato di sorveglianza ai sensi dell'art. 110 (2), lett. A) del Regolamento UE n. 1303/2013".

Il Programma Operativo Regionale Puglia 2014-2020 prevede, nell'Asse prioritario III "Competitività delle piccole e medie imprese" l'Azione 3.4 "Interventi di sostegno alle imprese delle filiere culturali, turistiche, creative e dello spettacolo".

In tale ambito, la Regione Puglia intende sostenere le imprese di produzione audiovisiva, cinematografica e televisiva italiane, europee ed extraeuropee che producono in Puglia, al fine di valorizzare le location pugliesi, quali identificati attrattori naturali e culturali. Tutto ciò anche in ragione di garantire impatti diretti e indiretti e l'integrazione tra imprese delle filiere correlate

Il presente Avviso utilizza le definizioni di cui all'articolo 2 e all'allegato I del Regolamento (UE) n. 651/2014 «Regolamento Generale di Esenzione», le definizioni di cui all'articolo 2 della Legge n. 220 del 14 novembre 2016 «Disciplina del cinema e dell'audiovisivo», nonché le definizioni di seguito riportate:

1. «Regolamento Generale di Esenzione»: Regolamento UE n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014.
2. «Disciplina Antiriciclaggio»: Decreto Legislativo 21 novembre 2007, n. 231.
3. «Normativa Antimafia»: Decreto Legislativo 6 settembre 2011 n. 159 e s.m.i.
4. «Costo di produzione»:

- a. nel caso di progetti afferenti alle categorie FICTION, DOC e SHORT, la somma dei
 - costi cd. "sopra la linea": Soggetto e sceneggiatura, Direzione ed Attori principali;
 - costi cd. "sotto la linea": Pre-organizzazione e/o Pre-produzione, Produzione, Regia, Montaggio, Personale Tecnico, Maestranze, Personale artistico, Costumi, Scenografia, Teatri e Costruzioni, Interni dal vero, Mezzi tecnici, Esterni, Accessibilità, Trasporti, Pellicole e lavorazioni, Edizione, Musica, Assicurazioni e garanzie, Spese varie direttamente imputabili, incluse le spese per asseverare i rendiconti, Costi indiretti, Oneri finanziari, Producer's fee e Spese generali.
Nel caso di Cortometraggio musicale (videoclip o music-video) Tv/Web non è considerabile la voce "Musica".
- b. nel caso di progetti afferenti alla categoria FORMAT, la somma dei
 - costi cd. "sopra la linea": Autori, Direzione e Talent;
 - costi cd. "sotto la linea": Produzione, Regia, Personale Tecnico, Maestranze, Personale artistico, Casting, Costumi, Scenografia, Teatri e Costruzioni, Interni dal vero, Mezzi tecnici, Esterni, Accessibilità, Trasporti, Postproduzione, Musica, Assicurazioni e garanzie, Spese varie direttamente imputabili, incluse le spese per asseverare i rendiconti, Costi indiretti, Mark up.

Nel caso di progetto seriale afferente a qualunque categoria, si intenda il costo complessivo delle puntate o episodi, con specificazione del costo unitario per puntata o episodio e delle spese da sostenere in Puglia.

5. «Costo di realizzazione alla copia campione» o «costo della copia campione»: costo di produzione con esclusione delle spese generali, degli oneri finanziari e del compenso per la produzione («producer fee»); per estensione la definizione è da intendersi valida per le tutte le tipologie di opere audiovisive destinarie del presente Avviso.
6. «Impresa di produzione cinematografica o audiovisiva indipendente» o «produttore indipendente»: l'impresa di produzione cinematografica o audiovisiva che ha i requisiti previsti all'articolo 2, comma 1, lettera p), di cui al Decreto Legislativo n. 177 del 31 luglio 2005, e successive modificazioni, e relativi decreti di attuazione.
7. «Film difficile»: articolo 1, Decreto Ministeriale MiBACT del 15 luglio 2015.
8. «Format»: programma televisivo già andato in onda il cui schema base ha un valore economico, ovvero un programma già realizzato almeno sotto forma di pilot.
9. «Reality»: programma televisivo che si caratterizza per la permanenza dei concorrenti in un luogo circoscritto e filmato 24 ore su 24, che prevede un meccanismo di nomination ed eliminazioni che portano ad un vincitore finale.
10. «Talent show»: programma televisivo finalizzato alla formazione artistica e/o professionale di un gruppo di persone, che devono dimostrare il loro talento e le loro capacità per imporsi sugli altri concorrenti e conquistare un premio finale generalmente legato alla loro disciplina.
11. «Factual entertainment»: programma televisivo caratterizzato per essere incentrato su storie trattate in modo apparentemente aperto e libero, quasi in presa diretta, senza meccanismi e snodi sovrastrutturali.
12. «Fictionality» o «Constructed Reality»: programma televisivo a cavallo tra reality e factual entertainment che prevede la presenza di parti esplicitamente sceneggiate e di attori.
13. «Action game»: programma televisivo che si caratterizza per la presenza di più giocatori che devono affrontare delle prove fisiche per conquistare un premio o una posta finale.
14. «Adventure game»¹: programma televisivo che si caratterizza per la presenza di più giocatori che devono affrontare delle grandi avventure in luoghi estremi per conquistare un premio o una posta finale.

¹ Le definizioni relative a "reality", "talent show", "factual entertainment", "fictionality/constructed reality", "action game" e "adventure game" sono tratte e rielaborate da Fiacco A. F., *Fare televisione - I format*, Bari, Laterza 2013.

Articolo 2 – Oggetto, finalità e tipologie di progetti agevolabili

1. Il Programma Operativo Regionale Puglia 2014-2020 prevede, nell'Asse prioritario III "Competitività delle piccole e medie imprese" l'Azione 3.4 "Interventi di sostegno alle imprese delle filiere culturali, turistiche, creative e dello spettacolo".
2. In tale ambito, la Regione Puglia intende sostenere le imprese di produzione audiovisiva, cinematografica e televisiva italiane, europee ed extraeuropee che producono in Puglia, al fine di valorizzare le location pugliesi, quali identificati attrattori naturali e culturali. Tutto ciò anche in ragione di garantire impatti diretti e indiretti e l'integrazione tra imprese delle filiere correlate.
3. In particolare l'intervento è finalizzato a sostenere gli investimenti in produzioni audiovisive mediante contributi a fondo perduto, concessi ai sensi:
 - a. del Regolamento UE n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato comune in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato (GU UE L 187/1 del 26.06.2014) «Regolamento Generale di Esenzione» ed in particolare ai sensi dell'art. 54 "Regimi di aiuti a favore delle opere audiovisive" e
 - b. del Regolamento Regione Puglia n. 6 del 26 febbraio 2015 «Regolamento per gli aiuti compatibili con il mercato interno ai sensi del TFUE (Regolamento regionale della Puglia per gli aiuti in esenzione). Regimi di aiuti a favore delle opere audiovisive».
4. Le tipologie di progetti agevolabili dal presente Avviso sono le opere audiovisive afferenti alle categorie sotto indicate, realizzate in tutto o in parte in Puglia, ovvero sia:
 - a. categoria FICTION: lungometraggio di finzione o animazione a principale sfruttamento cinematografico; film Tv di finzione o animazione; serie Tv/Web di finzione o animazione;
 - b. categoria DOC: documentario a principale sfruttamento cinematografico; documentario Tv; serie di documentari Tv/Web;
 - c. categoria SHORT: cortometraggio di fiction o animazione; cortometraggio musicale (videoclip o music-video) Tv/Web;
 - d. categoria FORMAT: reality; talent show; factual entertainment; fictionality/constructed reality; action game; adventure game.
5. Tali progetti di opere audiovisive, alla data di candidatura, devono possedere i seguenti requisiti:
 - a. avere una copertura finanziaria minima, dettagliata come segue:
 - 60% del costo della copia campione nel caso di progetti afferenti alla categoria FICTION;
 - 40% del costo della copia campione nel caso di progetti afferenti alla categoria DOC;
 - 20% del costo della copia campione nel caso di progetti afferenti alla categoria SHORT;
 - 60% del costo della copia campione nel caso di progetti afferenti alla categoria FORMAT.
 - b. nel caso di progetti afferenti alla categoria FICTION, essere oggetto di un contratto di distribuzione, o un deal memo o una lettera di impegno per la distribuzione, con un distributore e/o un broadcaster e/o una piattaforma SVOD o VOD. Non saranno ritenute ammissibili lettere di interesse.
 - c. nel caso di progetti afferenti alla categoria FORMAT, essere oggetto di un contratto con il broadcaster per la messa in onda. Non saranno ritenuti ammissibili deal memo o lettere di impegno o lettere di interesse.
6. I progetti agevolabili devono avere concreto inizio dopo la presentazione della domanda di agevolazione, fatta eccezione per la fase di sviluppo. Più nello specifico, la fase di lavorazione, ossia di inizio riprese, deve avere inizio dopo la presentazione della domanda di agevolazione.
7. L'impresa richiedente dovrà rispettare le seguenti soglie minime di lavorazione sul territorio della regione Puglia:
 - a. 6 giorni lavorativi nel caso di progetti afferenti alla categoria FICTION;
 - b. 6 giorni lavorativi nel caso di progetti afferenti alla categoria DOC;
 - c. 2 giorni lavorativi nel caso di progetti afferenti alla categoria SHORT;
 - d. 6 giorni lavorativi nel caso di progetti afferenti alla categoria FORMAT.
8. Sono escluse: opere a carattere pornografico, che facciano apologia di reato o che incitano alla violenza o all'odio razziale; pubblicità televisive, spot pubblicitari, televendite e telepromozioni; programmi di informazione e attualità; giochi, spettacoli di varietà, quiz, talk show; trasmissioni anche in diretta, di eventi, ivi compresi gli eventi teatrali, musicali, artistici, culturali, sportivi e celebrativi.

9. L'Avviso definisce le caratteristiche dei soggetti che possono beneficiarne, la forma e la misura degli aiuti, le spese ammissibili, i criteri di valutazione e le procedure di accesso, di concessione e di erogazione dell'agevolazione.

Articolo 3 – Soggetti beneficiari e requisiti di ammissibilità

1. I destinatari delle agevolazioni previste dal presente Avviso sono le imprese che realizzano investimenti per la produzione di opere audiovisive, che alla data della presentazione della domanda di agevolazione, soddisfano i seguenti requisiti:
- a. essere iscritti al Registro delle Imprese ovvero ad un registro equivalente in uno Stato membro dell'Unione Europea o di uno Stato equiparato;
 - b. essere produttori indipendenti;
 - c. essere produttori unici o coproduttori dell'opera audiovisiva presentata o avere un contratto di produzione esecutiva con la società di produzione dell'opera audiovisiva;
 - d. operare prevalentemente nel settore di "Attività di produzione cinematografica, di video e di programmi televisivi" (codice ATECO 2007 J 59.11, codice NACE J 59.11 o equivalente extraeuropeo);
 - e. non risultare impresa in difficoltà secondo la definizione comunitaria (articolo 2 par. 1 punto 18 del Regolamento Generale di Esenzione);
 - f. non essere sottoposti a procedure concorsuali (quali, ad esempio, il fallimento, l'amministrazione controllata o l'amministrazione straordinaria o liquidazione coatta amministrativa) o a liquidazione, a scioglimento della società, o concordato preventivo senza continuità aziendale o di piano di ristrutturazione dei debiti;
 - g. operare nel rispetto delle disposizioni in materia di contrattazione collettiva nazionale e territoriale del lavoro e degli obblighi contributivi, ai sensi della Legge Regionale n. 28 del 26 ottobre 2006;
 - h. non trovarsi nelle condizioni che non consentono la concessione delle agevolazioni ai sensi della Normativa Antimafia;
 - i. non trovarsi nella condizione di aver ricevuto e successivamente non rimborsato o depositato in un conto bloccato gli aiuti che le amministrazioni sono tenute a recuperare in esecuzione di una decisione di recupero;
 - j. non essere stati destinatari, nei 3 anni precedenti la data di comunicazione di ammissione alle agevolazioni, di provvedimenti con i quali è stata disposta la restituzione totale di agevolazioni pubbliche, ad eccezione di quelli derivanti da rinunce da parte dell'impresa;
 - k. non essere stati beneficiari di contributi Film Fund alla produzione della Fondazione Apulia Film Commission o della Regione Puglia per la medesima opera audiovisiva per cui si richiede l'agevolazione di cui al presente Avviso.
2. Nel caso di beneficiari dell'agevolazione di nazionalità extra-UE, saranno tenuti a stipulare un accordo di coproduzione con un'impresa avente residenza fiscale in UE o un contratto di produzione esecutiva con un'impresa avente residenza fiscale in UE, prima della sottoscrizione del disciplinare.
3. I requisiti di cui ai precedenti punti e), f), g), h) e i) del comma 1 del presente articolo devono essere mantenuti per tutta la durata del progetto e fino all'erogazione del saldo a pena di revoca.
4. La regolarità contributiva dovrà perdurare durante tutto il periodo di rapporto con la Regione Puglia, vale a dire dalla data di invio della candidatura alla data di erogazione e pagamento del saldo del finanziamento. La Regione Puglia procederà alla verifica di tale regolarità presso le amministrazioni competenti.
5. La regolarità contributiva, attestata tramite DURC, verrà verificata dalla Regione Puglia obbligatoriamente durante l'istruttoria di ammissibilità, di assegnazione dell'agevolazione, della sottoscrizione del disciplinare e di ogni singola richiesta di erogazione.
6. L'ammissibilità al finanziamento dei beneficiari di aiuti di importo superiore a 150.000,00 Euro, sarà sottoposta, ai sensi del D.Lgs. 159/2011, all'esito delle verifiche antimafia.

Articolo 4 – Dotazione finanziaria, natura e misura dell'agevolazione

1. Le risorse finanziarie complessive previste per il presente Avviso ammontano a 5.000.000,00 Euro. La Regione Puglia, sulla base dei risultati della valutazione e della disponibilità di risorse aggiuntive, si riserva di incrementare la dotazione finanziaria del presente Avviso.

2. Nel caso non venisse incrementata la dotazione finanziaria, in fase di esaurimento risorse non saranno assegnati contributi parziali.
3. Gli aiuti di cui al presente Avviso sono contributi a fondo perduto erogati in forma di regime di aiuti in esenzione, configurabili come percentuale delle spese di produzione sostenute nel territorio regionale.
4. L'importo concedibile per ogni impresa beneficiaria è così determinato:
 - a. 50% delle spese ammissibili in favore di lavoratori e professionisti iscritti nel database Production Guide della Fondazione Apulia Film Commission (consultabile sul sito pg.apuliafilmcommission.it) per tutte le tipologie di progetti;
 - b. 40% delle spese ammissibili in favore di fornitori con residenza fiscale in Puglia, nel caso di progetto afferente alla categoria DOC;
 - c. 70% delle spese ammissibili in favore di fornitori con residenza fiscale in Puglia, nel caso di progetto afferente alla categoria SHORT;
 - d. 25% delle spese ammissibili in favore di fornitori con residenza fiscale in Puglia, nel caso di progetto afferente alla categoria FORMAT.
 - e. per i progetti afferenti alla categoria FICTION l'importo concedibile sarà pari alla somma degli importi di contributo calcolati per scaglioni di spesa, come dettagliato di seguito e nella tabella in basso:
 - per spese fino a 300.000,00 Euro, l'importo concedibile sarà il 20% delle spese ammissibili in favore dei fornitori con residenza fiscale in Puglia;
 - per spese comprese tra i 300.000,01 Euro e i 600.000,00 Euro, l'importo concedibile sarà pari a 60.000,00 Euro più il 25% delle spese ammissibili in favore dei fornitori con residenza fiscale in Puglia sulla parte eccedente i 300.000,00 Euro;
 - per spese comprese tra i 600.000,01 Euro e i 900.000,00 Euro, l'importo concedibile sarà pari a 135.000,00 Euro più il 30% delle spese ammissibili in favore dei fornitori con residenza fiscale in Puglia sulla parte eccedente i 600.000,00 Euro;
 - per spese oltre i 900.000,00 Euro, l'importo concedibile sarà pari a 225.000,00 Euro più il 35% delle spese ammissibili in favore dei fornitori con residenza fiscale in Puglia sulla parte eccedente i 900.000,00 Euro.

Spesa sostenuta nel territorio regionale in favore dei fornitori con residenza fiscale in Puglia	Percentuale da applicare	Importo del contributo sui livelli di spesa intermedi compresi negli scaglioni
Fino a 300.000,00 Euro	20%	20% della spesa sostenuta
Da 300.000,01 Euro fino a 600.000,00 Euro	25%	60.000,00 Euro + 25% sulla parte oltre i 300.000,00 Euro
Da 600.000,01 Euro fino a 900.000,00 Euro	30%	135.000,00 Euro + 30% sulla parte oltre i 600.000,00 Euro
Oltre 900.000,01	35%	225.000,00 Euro + 35% sulla parte oltre i 900.000,00 Euro

A mero titolo esemplificativo, di seguito due casi.

ESEMPIO 1 – Costo della copia campione pari a 2.000.000,00 Euro. Se la spesa in favore di lavoratori professionisti è pari a 400.000,00 Euro e la spesa in favore dei fornitori con residenza fiscale in Puglia è 500.000,00 Euro, il contributo concedibile sarà così composto:

PERSONALE: 400.000,00 * 50% = 200.000,00 €
 FORNITORI: 300.000,00 * 20% = 60.000,00 €
 200.000,00 * 25% = 50.000,00 €
 Contributo concedibile = 310.000,00 €

ESEMPIO 2 – Costo della copia campione pari a 5.000.000 Euro. Se la spesa in favore di lavoratori professionisti è pari a 250.000,00 Euro e la spesa in favore dei fornitori con residenza fiscale in Puglia è 400.000,00 Euro, il contributo concedibile sarà così composto:

PERSONALE: 250.000,00 * 50% = 125.000,00 €
 FORNITORI: 300.000,00 * 20% = 60.000,00 €
 100.000,00 * 25% = 25.000,00 €
 Contributo concedibile = 210.000,00 €

5. L'intensità di aiuto per ogni impresa beneficiaria non può superare gli importi massimi di seguito specificati:
 - a. 350.000,00 Euro nel caso di progetto afferente alla categoria FICTION;
 - b. 60.000,00 Euro nel caso di progetto afferente alla categoria DOC;
 - c. 25.000,00 Euro nel caso di progetto afferente alla categoria SHORT;
 - d. 100.000,00 Euro nel caso di progetto afferente alla categoria FORMAT.

Articolo 5 – Spese ammissibili

1. Sono ammissibili esclusivamente le spese relative al costo della copia campione dell'opera audiovisiva per le fasi di sviluppo, preparazione, lavorazione e postproduzione dell'opera audiovisiva, sostenute nel territorio pugliese.
2. Sono ammissibili esclusivamente le spese sostenute nel territorio pugliese in favore di lavoratori professionisti regolarmente iscritti nel database Production Guide della Fondazione Apulia Film Commission e dei fornitori con residenza fiscale in Puglia.
3. Per spese sostenute nel territorio pugliese, di cui al precedente punto 2), si intendono solo quelle relative al lordo busta paga o fattura dei professionisti regolarmente iscritti nel database Production Guide della Fondazione Apulia Film Commission e alle fatture dei fornitori con residenza fiscale in Puglia.
4. Le spese ammissibili dovranno essere relative alle voci di spesa elencate nell'allegato 1.
5. Le spese ammissibili devono essere effettivamente sostenute e pagate a partire dal giorno successivo alla data di invio della domanda di agevolazione.
6. Le spese ammissibili relative ai costi cd. "sopra la linea" sono rendicontabili secondo i seguenti importi massimi:
 - a. 100.000,00 Euro nel caso di progetto afferente alla categoria FICTION;
 - b. 40.000,00 Euro nel caso di progetto afferente alla categoria DOC;
 - c. 10.000,00 Euro nel caso di progetto afferente alla categoria SHORT;
 - d. 50.000,00 Euro nel caso di progetto afferente alla categoria FORMAT.
7. Nel caso di prestazioni di consulenza specialistica, queste devono essere effettuate da soggetti titolari di partita IVA.
8. L'IVA può costituire una spesa ammissibile solo se essa è realmente e definitivamente sostenuta dal singolo destinatario. L'IVA che può essere in qualche modo recuperata, non può essere considerata ammissibile anche se essa non è effettivamente recuperata dal beneficiario finale o dal singolo destinatario. Quando il beneficiario finale o il singolo destinatario è soggetto ad un regime forfetario ai sensi del Capo XIV della Sesta Direttiva sull'IVA, l'IVA pagata è considerata recuperabile ai fini di cui sopra.
9. Non sono ammissibili gli acquisti di beni o servizi da fornitori/impres:
 - a. che abbiano tra i loro soci o titolari o amministratori:
 - l'amministratore, il titolare o socio dell'impresa beneficiaria;
 - coniuge, parente o affine (in linea retta o collaterale) entro il terzo grado del titolare/legale rappresentante dell'impresa beneficiaria;
 - b. che si trovino nei confronti del beneficiario, nelle condizioni di cui all'art. 2359 del Codice Civile ovvero siano entrambi partecipati, per almeno il 25%, da un medesimo altro soggetto o abbiano la maggioranza degli organi amministrativi composti dai medesimi membri.
 - c. che siano imprese collegate al beneficiario, come definite nell'allegato I del Regolamento Generale di Esenzione.
10. Non sono comunque ammissibili:
 - a. le spese notarili e quelle relative a imposte e tasse;
 - b. le spese relative all'acquisto di scorte;
 - c. le spese relative all'acquisto di macchinari ed attrezzature usati;
 - d. le spese regolate in contanti;
 - e. le spese sostenute da conti correnti non indicati nell'Allegato 5;
 - f. le spese relative all'IVA salvo nei casi in cui non sia recuperabile a norma della normativa nazionale;

- g. le spese relative a beni e servizi non direttamente funzionali al progetto per il quale si richiede il contributo;
 - h. le spese relative a prestazioni occasionali;
 - i. le spese relative a compensi per lavoratori assunti con CCNL differenti da quelli previsti per il settore industria cineaudiovisiva;
 - j. le spese relative alle diarie;
 - k. le spese sostenute a titolo di contributi in natura;
 - l. le spese sostenute in favore di imprese collegate all'impresa beneficiaria, come definite nell'allegato I del Regolamento Generale di Esenzione;
 - m. le spese sostenute prima della data di presentazione della domanda di agevolazione;
 - n. le spese relative a prestazioni effettuate dal titolare, dai soci, dall'amministratore e da coloro che ricoprono cariche sociali nell'impresa richiedente;
 - o. le spese relative a prestazioni e forniture di beni e servizi da parte di terzi finanziatori dell'opera audiovisiva o, in generale, di terzi che si trovino in situazioni di cointeressenza con l'impresa beneficiaria dell'agevolazione;
 - p. le spese connesse alle attività nei settori esclusi dall'applicazione del Regolamento Generale di Esenzione;
 - q. gli interessi passivi, il compenso per l'impresa (producer's fee) e le spese generali;
 - r. le spese relative a pedaggi autostradali o all'acquisto di titoli di viaggio;
 - s. le spese inferiori a 100,00 Euro IVA esclusa.
11. Il limite di cui alla lettera s) del precedente comma è derogabile per le spese relative a buste paga il cui lordo risulti inferiore a 100,00 Euro, come da minimo salariale del relativo CCNL.
12. Nel caso di presentazione di contratti di cui all'art. 7 comma 3 lettera g) del presente Avviso, sono ammissibili le spese effettivamente sostenute dai coproduttori dell'opera audiovisiva o dall'impresa di produzione esecutiva, fatto salvo il rispetto degli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 13, comma 2 lettera f) del presente Avviso.
13. L'importo del contributo approvato in sede di concessione dell'agevolazione è determinato con riferimento alle spese ritenute ammissibili; eventuali variazioni in aumento non determinano in nessun caso un incremento dell'ammontare del contributo concedibile.
14. L'ammontare del contributo concesso è rideterminato in fase di erogazione del saldo, a seguito della verifica delle spese ammissibili effettivamente sostenute, rendicontate e riconosciute.

Articolo 6 – Cumulo delle agevolazioni

1. Il contributo può essere cumulato con qualsiasi altro aiuto di Stato, anche a titolo di "de minimis", riconosciuto al beneficiario a valere sulle medesime spese ammissibili, a condizione che l'intensità totale di aiuto non superi il 50% ovvero la maggiore intensità di aiuto che può essere prevista, in taluni casi, dal Regolamento Generale di Esenzione o da specifici aiuti notificati per detti aiuti cumulati o da programmi della UE gestiti a livello centralizzato dalle istituzioni, dalle agenzie, dalle imprese comuni o da altri organismi della UE che non sono direttamente o indirettamente controllati dagli Stati membri.
2. Tale maggiore intensità prevista dal Regolamento Generale di Esenzione impone che il cumulo non superi le seguenti percentuali:
 - a. 60% dei costi ammissibili dal Regolamento Generale di Esenzione per le produzioni transfrontaliere, finanziate da più di uno Stato membro e a cui partecipano produttori di più di uno Stato membro;
 - b. 100% dei costi ammissibili dal Regolamento Generale di Esenzione per i film difficili e le coproduzioni cui partecipano paesi dell'elenco del comitato per l'assistenza allo sviluppo (DAC) dell'OCSE.
3. Il credito di imposta (tax credit) riconosciuto a ciascun produttore in relazione alle spese ammissibili direttamente sostenute ai sensi dei Decreti Ministeriali che disciplinano la materia, può essere cumulato nei limiti massimi dell'intensità di aiuto prevista per le diverse tipologie di produzione cinematografica ed audiovisiva descritte, comunque nei limiti di cui ai commi 1 e 2.

Articolo 7 – Modalità di presentazione della domanda di agevolazione

1. La domanda di agevolazione dovrà essere inviata esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) dall'indirizzo PEC dell'impresa richiedente alla seguente casella di posta PEC: **apuliafilmfund@pec.rupar.puglia.it**
2. Nell'oggetto della mail PEC dovrà essere riportata la dicitura: "Avviso Pubblico Apulia Film Fund 2017 - Domanda di agevolazione".
3. La documentazione della domanda di agevolazione dovrà contenere:
 - a. application form (Allegato 2);
 - b. piano finanziario (Allegato 3) con indicazione dei finanziamenti richiesti (indicare "R") o ottenuti (indicare "O");
 - c. documentazione attestante la disponibilità della copertura finanziaria minima, come da art. 2 comma 4 lett. a) del presente Avviso. Tale copertura finanziaria, dettagliata nel piano finanziario di cui alla precedente lett. b, dovrà essere testimoniata dai relativi contratti (ad es. con coproduttori, terzi finanziatori, broadcaster, distributori, etc.). Più nello specifico:
 - nel caso il piano finanziario riporti un apporto finanziario societario diretto dell'impresa richiedente, e/o un apporto finanziario dei coproduttori o produttori associati, all'interno della quota di copertura finanziaria minima prevista, sarà necessario allegare un'attestazione bancaria alla data di presentazione della domanda che comprovi l'effettiva disponibilità della somma indicata, redatta secondo il modello Allegato 4;
 - nel caso il piano finanziario riporti un apporto finanziario tramite Tax credit all'interno della quota di copertura finanziaria minima prevista, sarà necessario allegare la comunicazione presentata al MiBACT – Direzione Generale per il Cinema, completa di protocollo oppure la prova di invio telematico con firma digitale con evidenza dell'esito positivo della verifica della firma;
 - d. dichiarazione sostitutiva di certificazione ai fini della verifica della regolarità contributiva ed in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (Allegato 5); i conti corrente indicati saranno intestati all'impresa e dedicati al progetto, anche non in forma esclusiva. I medesimi conti corrente dovranno essere utilizzati per il pagamento delle spese relative al progetto finanziato e solo uno di essi sarà destinatario dell'agevolazione;
 - e. dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al possesso dei requisiti indicati all'art. 3 comma 1 del presente Avviso (Allegato 6);
 - f. contratto, o altro accordo come da art. 2 comma 5, lettere b) e c) del presente Avviso;
 - g. eventuali contratti di coproduzione o produzione esecutiva;
 - h. company profile dell'impresa richiedente ed eventualmente di tutti i soggetti coinvolti nella produzione (eventuali coproduzioni o produzioni associate ed esecutive);
 - i. preventivo del costo di produzione, con i costi cd. "sopra la linea" e "sotto la linea", con chiara evidenziazione delle spese da sostenere in Puglia. Nel caso di progetto seriale, a qualunque categoria afferente, si intenda il costo complessivo delle puntate o episodi, con specificazione del costo unitario per puntata o episodio e delle spese da sostenere in Puglia;
 - j. dichiarazione sostitutiva di certificazione sul cumulo di aiuti (Allegato 7);
 - k. autocertificazione di pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00 (Allegato 10);
 - l. visura camerale ordinaria e aggiornata dell'impresa richiedente e degli eventuali coproduttori;
 - m. fotocopia del documento di identità del legale rappresentante dell'impresa richiedente;
 - n. a seconda delle categorie dei progetti candidati,
 - I. nel caso di progetto afferente alle categorie FICTION e SHORT: soggetto, sinossi, sceneggiatura, note di regia o moodboard; in caso di videoclip sinossi, trattamento, note di regia o moodboard, link brano musicale, info sull'artista e sulla casa discografica e sul piano di uscita del videoclip; in caso di cortometraggio di animazione soggetto, sceneggiatura, storyboard e studio dei personaggi e delle location;
 - II. nel caso di progetto afferente alla categoria DOC: sinossi, trattamento, dossier di ricerca (materiale fotografico e documentale) e link dell'eventuale teaser;
 - III. nel caso di progetto afferente alla categoria FORMAT: paper format (massimo 20 pagine), link del format o link del pilot del format, dati di ascolto se disponibili.
 - o. note di produzione;

- p. filmografia del produttore, sceneggiatori o autori, regista, direttore della fotografia, scenografo, costumista, montatore, autore delle musiche (in un unico file);
 - q. scheda del cast tecnico e artistico con indicazione delle professionalità iscritte alla Production Guide della Fondazione Apulia Film Commission, individuate o da individuare, fatta eccezione per le figurazioni, le figurazioni speciali e i tirocinanti.
4. I documenti relativi agli allegati 2, 3, 5, 6, 7 e 10 componenti la documentazione della domanda di agevolazione dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante.
 5. Le domande di agevolazione devono essere redatte secondo gli schemi e le modalità riportate nel presente Avviso, su apposita modulistica allegata.
 6. Determina l'inammissibilità della domanda di agevolazione la mancata presentazione degli allegati 2, 3 e nel caso di progetto afferente
 - a. alle categorie FICTION e SHORT: sceneggiatura; in caso di videoclip: trattamento; in caso di cortometraggio di animazione: sceneggiatura;
 - b. alla categoria DOC: trattamento;
 - c. alla categoria FORMAT: paper format;
 7. Le domande di agevolazione sono soggette al pagamento dell'imposta di bollo di 16,00 Euro. Il pagamento dell'imposta viene autocertificato attraverso la presentazione dell'Allegato 10.
 8. Le domande di agevolazione saranno protocollate e sottoposte ad una valutazione diretta ad accertarne l'esaminabilità mediante la verifica della completezza e mera conformità della documentazione.
 9. Non possono essere presentate più domande di agevolazione nell'ambito di una medesima sessione di valutazione, salvo che l'istante dichiari esplicitamente di annullare e sostituire il precedente invio nella successiva domanda relativa allo stesso progetto. In tal caso la prima domanda trasmessa non sarà presa in considerazione.
 10. È possibile presentare più domande di agevolazione, relative a progetti diversi, in diverse sessioni. La domanda di agevolazione valutata dalla Commissione Tecnica di Valutazione non potrà essere presentata nelle sessioni successive.
 11. Qualora l'istante presenti più domande di agevolazione relative a progetti diversi, nell'ambito della medesima sessione, il RUP inviterà l'istante a scegliere quale domanda di agevolazione dovrà essere considerata per l'istruttoria di ammissibilità; le domande non prese in considerazione saranno dichiarate non ammesse alla valutazione. Resta impregiudicata la facoltà da parte dell'istante di presentare il progetto non ammesso alla valutazione nella sessione successiva.
 12. Presentando l'istanza, i richiedenti riconoscono e accettano pienamente le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dal presente Avviso.
 13. Il richiedente assume l'impegno di comunicare tempestivamente alla Regione Puglia gli aggiornamenti delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000, nel caso in cui, tra la data di presentazione della domanda di agevolazione e la data di pubblicazione degli elenchi di cui al successivo art. 8 comma 12 del presente Avviso, siano intervenuti eventi che rendano superate le citate dichiarazioni.

Articolo 8 – Procedura di selezione e valutazione delle domande

1. La selezione delle domande viene effettuata attraverso una procedura valutativa a sportello espletata da apposita Commissione Tecnica di Valutazione, nominata dal Dirigente della Sezione Economia della Cultura, che vi partecipa in qualità di presidente e composta da un dipendente della Sezione Economia della Cultura e da tre esperti del settore che garantiscano indipendenza, alto profilo ed elevate competenze tecniche e/o scientifiche, coadiuvati da un dipendente del Dipartimento in qualità di segretario verbalizzante.
2. Gli esperti sono selezionati su proposta della Fondazione Apulia Film Commission che trasmette una rosa di nominativi, suddivisi in tre aree tecniche di competenza (area produzione, area finanziamenti e area story editor); gli esperti sono nominati dal Dirigente della Sezione Economia della Cultura.
3. Per l'espletamento delle procedure di selezione e valutazione di cui al presente Avviso e per la gestione delle conseguenti attività, la Sezione Economia della Cultura si avvale del supporto tecnico-specialistico della Fondazione Apulia Film Commission sulla base di apposita convenzione.

4. Il Responsabile Unico del Procedimento provvede ad espletare la procedura istruttoria tesa a verificare l'ammissibilità formale delle domande pervenute.
5. Qualora nello svolgimento di tale attività istruttoria si ravvisi la necessità di chiarimenti o integrazioni, il Responsabile Unico del Procedimento può effettuare richiesta formale al soggetto candidato, che è tenuto a fornirli entro il termine massimo di 10 giorni dal ricevimento della richiesta. Trascorso inutilmente tale termine, la domanda di agevolazione è dichiarata non ammessa alla valutazione. Per il rispetto dei termini indicati nel presente comma farà fede la data di invio a mezzo PEC.
6. Per le domande ritenute non ammissibili alla valutazione, il Responsabile Unico del Procedimento provvede a comunicare ai non ammessi i motivi di esclusione secondo le procedure di cui all'art. 10 bis della Legge 241/90.
7. Gli esiti dell'istruttoria di ammissibilità sono approvati dal Dirigente della Sezione Economia della Cultura, con pubblicazione dell'elenco delle domande ammesse e non ammesse alla valutazione con l'indicazione delle motivazioni della mancata ammissibilità, sul sito internet www.regione.puglia.it nella sezione relativa.
8. Le domande ritenute formalmente ammissibili sono sottoposte all'attenzione della Commissione Tecnica di Valutazione che valuta l'idoneità di merito delle stesse rispetto al possesso dei requisiti indicati all'art. 2 commi 5, 6, 7 e 8 e secondo i criteri stabiliti dal successivo art. 9. Nel caso la Commissione accerti il mancato possesso dei predetti requisiti o il raggiungimento dei punteggi minimi stabiliti nel successivo art. 9, la domanda di agevolazione sarà giudicata non finanziabile.
9. L'attività di valutazione di cui al precedente comma è svolta dalla Commissione con cadenza bimestrale.
10. Qualora nello svolgimento di tale attività di valutazione si ravvisi la necessità di chiarimenti o integrazioni, la Commissione, per il tramite del Responsabile Unico del Procedimento, può effettuare richiesta formale al soggetto istante, che è tenuto a fornirli entro il termine massimo di 10 giorni dal ricevimento della richiesta. Trascorso inutilmente tale termine, la domanda di agevolazione è dichiarata non finanziabile ed esclusa dal procedimento. Per il rispetto dei termini indicati nel presente comma farà fede la data di invio a mezzo PEC.
11. Gli esiti della valutazione della Commissione Tecnica di Valutazione saranno acquisiti con apposito atto pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e sul sito internet www.regione.puglia.it nella sezione relativa. Entro e non oltre 20 giorni dalla pubblicazione le imprese interessate potranno presentare osservazioni e motivate opposizioni adeguatamente documentate al Responsabile Unico del Procedimento, a mezzo PEC all'indirizzo apuliafilmfund@pec.rupar.puglia.it.
12. Sulla base delle osservazioni/opposizioni di cui al comma precedente e dell'esito delle verifiche condotte ai sensi dell'art. 3 commi 4 e 5, il Dirigente della Sezione Economia della Cultura, con determinazione pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e sul sito internet www.regione.puglia.it nella sezione relativa, procede all'approvazione degli esiti della valutazione, con pubblicazione degli elenchi delle domande ammesse alla valutazione, con il dettaglio delle domande finanziabili e di quelle non finanziabili e con l'indicazione delle motivazioni del mancato finanziamento.
13. Le domande ammesse ma non finanziabili per insufficienza di risorse possono divenire finanziabili a seguito di scorrimento degli elenchi ovvero all'incremento della dotazione finanziaria del presente Avviso, anche a seguito di quanto previsto dall'art. 4, comma 1.
14. Nel caso delle domande finanziate, la Regione Puglia invia alle imprese beneficiarie, a mezzo PEC, la lettera di assegnazione del finanziamento, cui è allegato il testo del disciplinare, entro 30 giorni dalla pubblicazione del provvedimento di concessione dei contributi. Per il rispetto dei termini indicati nel presente comma farà fede la data di invio a mezzo PEC.
15. Qualora l'impresa beneficiaria non sottoscriva il disciplinare con la modalità indicata nella lettera inviata dalla Regione Puglia nei 15 giorni successivi alla ricezione delle relative comunicazioni, allegando quanto in esse richiesto, sarà considerata rinunciataria e la Regione Puglia, attesa la decadenza dell'impresa beneficiaria dall'agevolazione, intenderà risolti di diritto gli impegni ed i rapporti già assunti. Per il rispetto dei termini indicati nel presente comma farà fede la data di invio a mezzo PEC.

Articolo 9 – Criteri di valutazione

1. L'attività di valutazione tecnico-economica delle domande è svolta dalla Commissione Tecnica di Valutazione con cadenza bimestrale:

- a. ai sensi del Regolamento UE n. 1303/2013:
- accerta la presenza della capacità amministrativa, finanziaria e operativa per portare a termine il progetto agevolabile;
 - verifica la coerenza del progetto agevolabile con le finalità del presente Avviso applicando i criteri di valutazione;
- b. ai sensi del Regolamento UE n. 651/2014, verifica la qualità culturale del progetto agevolabile.
2. Ai fini della valutazione di cui al comma precedente si applicano i criteri esplicitati nelle griglie di seguito riportate. Sono considerate finanziabili domande che raggiungono un punteggio minimo complessivo pari a 60, nonché il punteggio minimo ove indicato, ossia nella colonna "Punti min" relativa al criterio A.
3. La Commissione ha la facoltà di attribuire punteggi intermedi su ciascun sub-criterio, da 0 al punteggio massimo riportato nella colonna denominata "Punti max".
4. Ai fini della valutazione dei progetti afferenti alla categoria FICTION, si applicano i criteri di valutazione esplicitati nella seguente griglia:

	Punti max	Punti min	Punti max
Criterio A) Qualità ed originalità del progetto	45	27	
1. Originalità del progetto filmico			15
2. Qualità della scrittura, sviluppo dei personaggi, dei dialoghi, tono e ritmo			25
3. Note di regia o moodboard			5
Criterio B) Impatti economici e solidità del progetto	45		
1. Rapporto tra spese ammissibili sostenute nel territorio regionale e costo della copia campione dell'opera			8
2. Rapporto tra giornate di lavorazione in Puglia e giornate di lavorazione totali			8
3. Rapporto tra lavoratori iscritti alla Production Guide e lavoratori totali (esclusi figurazioni, figurazioni speciali e tirocinanti)			8
4. Spesa sostenuta nel territorio regionale in termini assoluti:			10
a. maggiore di 1.000.000,01 Euro: 10 punti			
b. tra 750.000,01 Euro e 1.000.000,00 Euro: 8 punti			
c. tra 500.000,01 Euro e 750.000,00 Euro: 6 punti			
d. tra 250.000,01 Euro e 500.000,00 Euro: 4 punti			
e. tra 50.000,01 Euro e 250.000,00 Euro: 2 punti			
f. inferiore a 50.000,00 Euro: 0 punti			
5. Coerenza tra le componenti tecnico-artistiche del progetto audiovisivo, il preventivo e il piano finanziario			11
Criterio C) Ambientazione e valorizzazione del territorio	10		
1. Rapporto tra pagine di sceneggiatura dichiaratamente ambientate in Puglia e pagine di sceneggiatura totale			5
2. Valorizzazione e/o autenticità del patrimonio artistico, culturale, storico, ambientale, paesaggistico, enogastronomico ed artigianale della Puglia, all'interno della narrazione			5

5. Ai fini della valutazione dei progetti afferenti alla categoria DOC, si applicano i criteri di valutazione esplicitati nella seguente griglia:

	Punti max	Punti min	Punti max
Criterio A) Qualità ed originalità del progetto	55	33	
1. Originalità del progetto filmico			20
2. Qualità della scrittura, sviluppo narrativo, tono e ritmo			20
3. Qualità del dossier di ricerca ed eventuale teaser			15
Criterio B) Impatti economici e solidità del progetto	40		
1. Rapporto tra spese ammissibili sostenute nel territorio regionale e costo della copia campione dell'opera			10
2. Rapporto tra giornate di lavorazione in Puglia e giornate di lavorazione totali			10
3. Rapporto tra lavoratori iscritti alla Production Guide e lavoratori totali (esclusi			

figurazioni, figurazioni speciali e tirocinanti)			10
4. Coerenza tra le componenti tecnico/artistiche del progetto filmico, il preventivo e il piano finanziario			10
SEZIONE C. Ambientazione e valorizzazione del territorio	5		
1. Valorizzazione del patrimonio artistico, culturale, storico, ambientale, paesaggistico, enogastronomico ed artigianale della Puglia, all'interno della narrazione			5

6. Ai fini della valutazione dei progetti afferenti alla categoria SHORT, nello specifico Cortometraggi di fiction o animazione, si applicano i criteri di valutazione esplicitati nella seguente griglia:

	Punti max	Punti min	Punti max
Criterio A) Qualità ed originalità del progetto	50	30	
1. Originalità del progetto filmico			25
2. Qualità della scrittura, sviluppo dei personaggi, dei dialoghi, tono e ritmo			20
3. Note di regia o moodboard			5
Criterio B) Impatti economici e solidità del progetto	40		
1. Rapporto tra spese ammissibili sostenute nel territorio regionale e costo della copia campione dell'opera			10
2. Rapporto tra giornate di lavorazione in Puglia e giornate di lavorazione totali			10
3. Rapporto tra lavoratori iscritti alla Production Guide e lavoratori totali (esclusi figurazioni, figurazioni speciali e tirocinanti)			10
4. Coerenza tra le componenti tecnico/artistiche del progetto filmico, il preventivo e il piano finanziario			10
Criterio C) Ambientazione e valorizzazione del territorio	10		
1. Rapporto tra pagine di sceneggiatura dichiaratamente ambientate in Puglia e pagine di sceneggiatura totale			5
2. Valorizzazione e/o autenticità del patrimonio artistico, culturale, storico, ambientale, paesaggistico, enogastronomico ed artigianale della Puglia, all'interno della narrazione			5

7. Ai fini della valutazione dei progetti afferenti alla categoria SHORT, nello specifico Cortometraggi musicali (videoclip o music-video) per la Tv/Web, si applicano i criteri di valutazione esplicitati nella seguente griglia:

	Punti max	Punti min	Punti max
Criterio A) Qualità ed originalità del progetto	40	24	
1. Originalità del progetto filmico			15
2. Qualità della scrittura			20
3. Note di regia o moodboard			5
Criterio B) Impatti economici e solidità del progetto	40		
1. Rapporto tra spese ammissibili sostenute nel territorio regionale e costo della copia campione dell'opera			10
2. Rapporto tra giornate di lavorazione in Puglia e giornate di lavorazione totali			10
3. Rapporto tra lavoratori iscritti alla Production Guide e lavoratori totali (esclusi figurazioni, figurazioni speciali e tirocinanti)			10
4. Coerenza tra le componenti tecnico/artistiche del progetto filmico, il preventivo e il piano finanziario			10
Criterio C) Ambientazione e valorizzazione del territorio	20		
1. Valorizzazione e/o autenticità del patrimonio artistico, culturale, storico, ambientale, paesaggistico, enogastronomico ed artigianale della Puglia, all'interno della narrazione			20

8. Ai fini della valutazione dei progetti afferenti alla categoria FORMAT, si applicano i criteri di valutazione esplicitati nella seguente griglia:

	Punti max	Punti min	Punti max
Criterio A) Qualità del progetto	25	15	
1. Qualità del concept			10
2. Qualità della struttura			10
3. Grado di integrazione tra i media (livello di crossmedialità del progetto)			5
Criterio B) Impatti economici e solidità del progetto	35		
1. Giornate di lavorazione in Puglia:			10
a. maggiore di 18: 10 punti			
b. tra 15 e 17: 8 punti			
c. tra 13 e 15: 6 punti			
d. tra 10 e 12: 4 punti			
e. tra 7 e 9: 2 punti			
f. inferiore a 7: 0 punti			
2. Lavoratori iscritti alla Production Guide (esclusi figurazioni, figurazioni speciali e tirocinanti):			10
a. maggiore di 20: 10 punti			
b. tra 16 e 19: 8 punti			
c. tra 12 e 15: 6 punti			
d. tra 8 e 11: 4 punti			
e. tra 4 e 7: 2 punti			
f. inferiore a 3: 0 punti			
3. Spesa sostenuta sul territorio regionale in termini assoluti:			10
a. maggiore di 220.000,01 Euro: 10 punti			
b. tra 170.000,01 Euro e 220.000,00 Euro: 8 punti			
c. tra 120.000,01 Euro e 170.000,00 Euro: 6 punti			
d. tra 70.000,01 Euro e 120.000,00 Euro: 4 punti			
e. tra 20.000,01 Euro e 70.000,00 Euro: 2 punti			
f. inferiore a 20.000,00 Euro: 0 punti			
4. Coerenza tra le componenti tecnico/artistiche del progetto filmico, il preventivo e il piano finanziario			5
Criterio C) Ambientazione e valorizzazione del territorio	40		
1. Valorizzazione e/o autenticità del patrimonio artistico, culturale, storico, ambientale, paesaggistico, enogastronomico ed artigianale della Puglia, all'interno della narrazione			20
2. Dati di ascolto precedenti edizioni			20

Articolo 10 – Disciplinare

1. La Regione Puglia, a seguito della pubblicazione della Determinazione di cui all'art. 8 comma 12 del presente Avviso, sottoscrive un disciplinare (Allegato 9) contenente:
 - a. il riferimento alla determina dirigenziale di assegnazione dell'agevolazione con gli estremi della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale Regione Puglia;
 - b. l'importo dell'agevolazione concessa;
 - c. il Codice Unico di Progetto (CUP);
 - d. gli obblighi dell'impresa assegnataria, come definiti al successivo art. 15;
 - e. la dichiarazione dell'impresa assegnataria di assumersi ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale, nei confronti di chiunque, derivante dagli investimenti oggetto dell'agevolazione, nonché ogni responsabilità in ordine alla richiesta ed alla concessione di tutti i permessi e di tutte le certificazioni previste dalla normativa vigente in materia di sicurezza;
 - f. le modalità di erogazione del contributo;
 - g. le modalità di rendicontazione delle spese;
 - h. i casi di revoca del contributo.

Articolo 11 – Erogazione dell’agevolazione

1. Il contributo concesso sarà corrisposto ai soggetti beneficiari, da parte della Regione Puglia:
 - a. in un'unica soluzione, al termine della postproduzione a seguito di presentazione di apposita documentazione di rendicontazione finale di cui all'art. 13 del presente Avviso, secondo l'Allegato 11.
 - b. in due soluzioni comprendenti:
 - I. erogazione di un anticipo pari al 35% del contributo concesso secondo l'Allegato 11, con contestuale presentazione, secondo lo schema approvato con DGR n. 1000 del 7 luglio 2016 dalla Regione Puglia, di fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario in favore della Regione Puglia – Sezione Economia della Cultura per un importo pari all'importo dell'anticipo richiesto (Allegato 13);
 - II. erogazione della rimanente quota del contributo concesso secondo l'Allegato 11, a titolo di saldo del contributo stesso, al termine della postproduzione e a seguito di presentazione di apposita documentazione di rendicontazione finale di cui all'art. 13 del presente Avviso.

Articolo 12 – Modifiche e variazioni

1. Il progetto ammesso all'agevolazione può essere modificato, ai soli fini produttivi, secondo le modalità e nei limiti di seguito espressi.
2. Le variazioni riguardanti gli aspetti produttivi del progetto saranno oggetto di controllo in sede di richiesta di saldo dell'agevolazione, nello specifico:
 - a. Per i progetti afferenti alle categorie FICTION, DOC e SHORT saranno tollerati scostamenti al ribasso, rispetto a quanto dichiarato in Application form, non superiori al 30% per quanto concerne:
 - rapporto tra spese ammissibili sostenute nel territorio regionale e costo della copia campione dell'opera;
 - rapporto tra giornate di lavorazione in Puglia e giornate di lavorazione totali;
 - rapporto tra lavoratori iscritti alla Production Guide e lavoratori totali (esclusi figurazioni, figurazioni speciali e tirocinanti);
 - spesa sostenuta nel territorio regionale in termini assoluti.
 - b. Per i progetti afferenti alla categoria FORMAT saranno tollerati scostamenti al ribasso, rispetto a quanto dichiarato nell'Application form, non superiori al 30% per quanto concerne:
 - giornate di lavorazione in Puglia;
 - lavoratori iscritti alla Production Guide (esclusi figurazioni, figurazioni speciali e tirocinanti);
 - spesa sostenuta sul territorio regionale in termini assoluti.
3. Qualora a seguito del controllo, una delle variabili di cui al precedente comma 2:
 - a. risultasse decrementata entro la soglia del 30%, l'importo dell'agevolazione sarà riparametrato in conformità a quanto stabilito all'art. 4 comma 4 del presente Avviso;
 - b. risultasse decrementata oltre la soglia del 30%, l'agevolazione sarà revocata.
4. In caso di eventi eccezionali e imprevedibili, è data facoltà alla Regione Puglia di procedere all'accoglimento di eventuali modifiche che superano i limiti disciplinati nei precedenti commi.

Articolo 13 – Modalità di rendicontazione e riconoscimento delle spese

1. Per il riconoscimento delle spese dovrà essere allegata:
 - a. Attestazione rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa beneficiaria, secondo l'Allegato 12, ove risulti, tra l'altro, che:
 - sono state adempiute tutte le prescrizioni di legge regionale e nazionale ed in particolare quelle in materia fiscale;
 - sono stati rispettati tutti i regolamenti e le norme comunitarie vigenti tra cui, a titolo esemplificativo, quelle riguardanti gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari,

- informazione e pubblicità, quelli in materia di contratti di lavoro e di sicurezza dei luoghi di lavoro, d'impatto ambientale, di pari opportunità e di inclusione delle categorie sociali disabili;
- la spesa sostenuta è ammissibile, pertinente e congrua, ed è stata effettuata entro i termini di ammissibilità previsti dal bando o avviso;
 - non sono state ottenute riduzioni e/o deduzioni IVA sulle spese sostenute (ovvero sono state ottenute, su quali spese e in quale misura);
 - non sono stati ottenuti né richiesti ulteriori rimborsi, contributi ed integrazioni di altri soggetti, pubblici o privati, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari (ovvero sono stati ottenuti o richiesti, quali e in quale misura).
- b. Dichiarazione sostitutiva di certificazione sul cumulo di aiuti secondo l'Allegato 7.
 - c. Piano di lavorazione definitivo, con chiara evidenziazione delle giornate di lavorazione in Puglia.
 - d. Elenco troupe e cast definitivo, con chiara evidenziazione del personale iscritto alla Production Guide (esclusi figurazioni, figurazioni speciali e tirocinanti).
 - e. Elenco dei fornitori con residenza fiscale in Puglia.
 - f. Elenco delle location completo, con chiara evidenziazione delle location pugliesi.
 - g. Sceneggiatura definitiva, con chiara evidenziazione delle pagine dichiaratamente ambientate in Puglia, solo nel caso di progetto afferente alla categoria FICTION e SHORT (fatta eccezione per i Cortometraggi musicali).
 - h. Rendiconto analitico redatto secondo l'Allegato 8, da trasmettere anche a mezzo PEC in formato excel;
 - i. Asseverazione di un commercialista, ovvero revisore legale / società di revisione legale dei conti iscritto/a al registro di cui al D.Lgs. n. 39/2010 e s.m.i., che certifichi il rendiconto analitico redatto secondo l'Allegato 8.
 - j. Copie conformi all'originale di:
 - fatture dei fornitori con residenza fiscale in Puglia, con la relativa distinta di pagamento (copia del bonifico, evidenza di addebito in conto corrente, etc.);
 - buste paga dei lavoratori iscritti alla Production Guide o fatture dei professionisti iscritti alla Production Guide, regolarmente contrattualizzati, con la relativa distinta di pagamento (copia del bonifico, evidenza di addebito in conto corrente, etc.);
 - ogni altra documentazione giustificativa di spesa con la relativa distinta di pagamento (copia del bonifico, evidenza di addebito in conto corrente, etc.);
 - laddove previsti, atti giuridicamente vincolanti (contratti, convenzioni, lettere d'incarico, ecc.), da cui risultino chiaramente l'oggetto della prestazione o fornitura, il suo importo, i termini di consegna, le modalità di pagamento.
2. Ai fini del riconoscimento delle spese, le stesse devono:
- a. essere effettivamente sostenute e pagate dal primo giorno successivo alla data di presentazione della domanda di agevolazione;
 - b. espressamente e strettamente attinenti al progetto ammesso all'agevolazione ai sensi del presente Avviso;
 - c. essere state effettivamente sostenute e giustificate da fatture o da documenti contabili di valore probatorio equivalente;
 - d. essere in regola dal punto di vista della normativa civilistica e fiscale;
 - e. essere registrate e chiaramente identificabili con un sistema di contabilità separata o con adeguata codifica contabile (contenente data dell'operazione, natura ed estremi dei giustificativi, modalità di pagamento) che consenta di distinguerle da altre operazioni contabili, ferme restando le norme contabili nazionali;
 - f. essere pagate in modo conforme alla normativa che stabilisce gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 Legge n. 136/2010, come modificata dalla Legge n. 217/2010), con strumenti di pagamento che dovranno riportare il Codice Unico di Progetto (CUP) fornito dalla Regione;
Le spese rendicontate sostenute con qualsiasi altra forma di pagamento diversa da quelle indicate non saranno considerate ammissibili.
3. Tutti i titoli di spesa rendicontati dovranno contenere la seguente dicitura: "Spesa sostenuta grazie al contributo del POR Puglia FESR FSE 2014-2020. Progetto presentato a valere sull'Avviso Pubblico Apulia Film Fund Azione 3.4", nonché il CUP che verrà fornito dalla Regione Puglia.
4. I documenti relativi alla realizzazione del progetto dovranno essere comunque tenuti a disposizione per tutta la durata del progetto e per i 3 anni successivi alla chiusura procedurale del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020, e saranno verificati in sede di eventuale sopralluogo per la verifica tecnica e amministrativa del progetto, da

parte degli incaricati della Regione Puglia, di Fondazione Apulia Film Commission o delle competenti Istituzioni UE; tali documenti dovranno essere resi disponibili in originale su richiesta di detti organismi.

5. Nel caso di documentazione incompleta, la Regione Puglia provvede a richiedere le necessarie integrazioni, che dovranno essere fornite dall'impresa beneficiaria nei 30 giorni successivi alla richiesta.
6. La Regione Puglia, a seguito della verifica delle integrazioni richieste di cui al precedente comma 5, può procedere alla revoca dell'agevolazione qualora dovessero riscontrarsi uno o più casi di cui al successivo art.16 comma 1.

Articolo 14 – Durata

1. Le imprese beneficiarie sono obbligate a consegnare il plico di rendicontazione entro e non oltre:
 - a. 18 mesi dalla data di pubblicazione sul BURP del provvedimento di concessione dell'agevolazione di cui all'art. 8 comma 12, pena la revoca del contributo, nel caso di progetto afferente alla categoria FICTION;
 - b. 12 mesi dalla data di pubblicazione sul BURP del provvedimento di concessione dell'agevolazione di cui all'art. 8 comma 12, pena la revoca del contributo, nel caso di progetto afferente alla categoria DOC, SHORT e FORMAT.
2. Le imprese beneficiarie ovvero i produttori nonché detentori dei dritti di sfruttamento dell'opera audiovisiva sono obbligati a completare e consegnare l'opera audiovisiva in Blu-ray Disc alla Regione Puglia e alla Fondazione Apulia Film Commission, entro e non oltre:
 - a. 18 mesi dalla data di pubblicazione sul BURP del provvedimento di concessione dell'agevolazione di cui all'art. 8 comma 12, nel caso di progetto afferente alla categoria FICTION;
 - b. 12 mesi dalla data di pubblicazione sul BURP del provvedimento di concessione dell'agevolazione di cui all'art.8 comma 12, nel caso di progetto afferente alla categoria DOC, SHORT e FORMAT.
3. La Regione Puglia si riserva di non procedere al pagamento del saldo dell'agevolazione fino all'avvenuta consegna di quanto stabilito al precedente comma 2.

Articolo 15 – Obblighi dei beneficiari

A fronte dell'assegnazione dell'agevolazione, le imprese beneficiarie si obbligano:

1. ad applicare o far applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti o, nel caso di cooperative, dei soci lavoratori, quale che sia la qualificazione giuridica del rapporto di lavoro intercorrente, i contratti collettivi nazionali e territoriali del settore di appartenenza, stipulati dalle organizzazioni sindacali dei lavoratori e dalle associazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale;
2. ad essere in regola con gli adempimenti previdenziali ed assicurativi durante tutto il periodo di rapporto con la Regione Puglia, vale a dire dalla data di invio della candidatura alla data di erogazione e pagamento del finanziamento;
3. a rispettare la Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (G.U. n. 196 del 23 agosto 2010);
4. ad inviare il disciplinare sottoscritto e controfirmato dal legale rappresentante della società beneficiaria, entro 15 giorni dalla data di ricezione;
5. a dare comunicazione scritta al Responsabile Unico del Procedimento entro 10 giorni dal verificarsi di una delle seguenti ipotesi:
 - a. messa in liquidazione della società, cessione dell'attività d'impresa;
 - b. dichiarazione di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, ovvero avvio del procedimento per la dichiarazione di una delle predette situazioni;
 - c. pronuncia di sentenza passata in giudicato o emissione di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure la pronuncia di sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità Europea che incidono sulla moralità professionale ed in particolare, ai sensi dell'art. 45 della Direttiva CE n.

- 18/2004, per partecipazione ad una organizzazione criminale, per corruzione, per frode finanziaria ai danni della Comunità Europea, per riciclaggio dei proventi da attività illecite;
6. a comunicare via e-mail all'indirizzo ufficioproduzioni@apuliafilmcommission.it, e durante le riprese ogni eventuale loro aggiornamento:
 - a. il piano di lavorazione completo, con chiara evidenziazione delle giornate di lavorazione in Puglia;
 - b. l'elenco troupe e cast completo, con chiara evidenziazione del personale iscritto alla Production Guide (esclusi figurazioni, figurazioni speciali e tirocinanti);
 - c. l'elenco dei fornitori completo, con chiara evidenziazione di quelli con residenza fiscale in Puglia;
 - d. l'elenco delle location completo, con chiara evidenziazione delle location pugliesi;
 7. a comunicare quotidianamente durante la lavorazione l'ordine del giorno della produzione, all'indirizzo e-mail ufficioproduzioni@apuliafilmcommission.it;
 8. ad inviare settimanalmente durante la lavorazione le foto di scena all'indirizzo e-mail ufficioproduzioni@apuliafilmcommission.it;
 9. ad organizzare in Puglia, prima dell'inizio o durante le riprese, apposita conferenza stampa con la partecipazione di testate giornalistiche nazionali ed internazionali con la presenza del regista e/o degli interpreti principali e dei rappresentanti della Regione Puglia e della Fondazione Apulia Film Commission;
 10. a consentire in qualsiasi momento la presenza di un delegato della Fondazione Apulia Film Commission durante la lavorazione;
 11. a consentire, a soli fini di documentazione, l'effettuazione di riprese video o fotografiche da parte di un delegato della Fondazione Apulia Film Commission durante la lavorazione;
 12. a comunicare via e-mail all'indirizzo ufficioproduzioni@apuliafilmcommission.it, prima della fine della lavorazione, ove disponibile:
 - a. il piano di postproduzione;
 - b. l'elenco troupe della postproduzione completo, con chiara evidenziazione del personale iscritto alla Production Guide (esclusi figurazioni, figurazioni speciali e tirocinanti);
 - c. l'elenco cast completo (ad es. doppiatori), con chiara evidenziazione del personale iscritto alla Production Guide;
 13. ad apporre i loghi richiesti nei titoli di testa o, in alternativa, come primo cartello dei titoli di coda e su tutti i documenti informativi, pubblicitari e promozionali dell'opera, ai sensi dell'Allegato XII del Reg. UE n. 1303/2013 e art. 4 del Reg. UE n. 821/2014, la dicitura "**con il contributo di [LOGO Regione Puglia] [LOGO Unione Europea – POR Puglia FESR - FSE 2014-2020] [LOGO Fondazione Apulia Film Commission]**", inviando alla Regione Puglia e alla Fondazione Apulia Film Commission l'anteprima dei titoli del film in formato jpeg prima di procedere alla finalizzazione o duplicazione dell'opera definitiva, pena la revoca del contributo;
 14. ad attribuire alla Regione Puglia e alla Fondazione Apulia Film Commission il diritto di utilizzo gratuito su qualsiasi canale di estratti relativi all'opera filmica (anche montati con altri estratti di altre opere filmiche), delle foto di scena e del backstage, esclusivamente per scopi istituzionali e di promozione istituzionale della Regione Puglia, della Fondazione Apulia Film Commission e dei suoi Soci;
 15. di consentire, la pubblicazione del materiale di cui al punto precedente, ai sensi dell'art. 70 della Legge n. 633 del 22 aprile 1941, sul sito pugliadigitallibrary.it con licenza CC BY-SA;
 16. a consegnare alla Regione Puglia, alla Mediateca Regionale Pugliese e alla Fondazione Apulia Film Commission, senza alcun onere aggiuntivo, n. 3 copie in Blu-ray Disc dell'opera filmica e del backstage (e/o speciali promozionali);
 17. a prevedere almeno una proiezione pubblica dell'opera filmica nel comune pugliese dove si è svolta la maggior parte delle riprese, con la presenza del sindaco del comune stesso, di un rappresentante della Regione Puglia e della Fondazione Apulia Film Commission;
 18. a prevedere la presenza di un rappresentante della Regione Puglia e della Fondazione Apulia Film Commission alla premiere nazionale o internazionale;
 19. in caso di partecipazione dell'opera a festival nazionali o internazionali, a prevedere nella conferenza stampa di presentazione del film presso il festival cui è iscritto, la presenza di un rappresentante della Regione Puglia e della Fondazione Apulia Film Commission;

20. nel caso di progetto afferente alla categoria FORMAT, a prevedere l'indicazione della location prescelta per le riprese in sovrapposizione o tramite intervento verbale del presentatore nel programma Tv.

Articolo 16 – Revoche, riduzioni e rinunce

1. L'agevolazione concessa è soggetta a revoca totale con restituzione di una somma pari all'importo del contributo eventualmente già erogato, maggiorato degli interessi semplici calcolati al tasso di interesse legale per il periodo intercorrente fra la data di erogazione e quella di revoca, in uno o più casi di seguito indicati:
 - a. in caso di agevolazione concessa e/o erogata sulla base di dati, notizie, dichiarazioni inesatte, mendaci o reticenti;
 - b. in caso di esito negativo delle verifiche effettuate ai sensi della Normativa Antimafia;
 - c. in caso di esito negativo delle verifiche volte ad accertare la regolarità contributiva, dalla data di presentazione della domanda di agevolazione alla data di concessione definitiva dell'agevolazione;
 - d. qualora vengano meno i requisiti al momento della sottoscrizione del disciplinare o in caso di mancata sottoscrizione dello stesso;
 - e. qualora vengano meno i requisiti di cui all'art. 3 del presente Avviso;
 - f. qualora si presenti una delle condizioni di cui all'art. 12 del presente Avviso;
 - g. qualora non vengano rispettati i termini di cui al comma 1 dell'art. 14 del presente Avviso, fatti salvi gli effetti di eventuali proroghe concesse per eventi eccezionali e imprevedibili;
 - h. in caso di grave inadempimento;
 - i. in caso di avvio di procedure concorsuali che interessano impresa beneficiaria ossia scioglimento, liquidazione, amministrazione controllata o amministrazione straordinaria o liquidazione coatta amministrativa, concordato preventivo senza continuità aziendale o piano di ristrutturazione dei debiti;
 - j. in caso di gravi inadempimenti dell'impresa beneficiaria rispetto agli obblighi previsti all'art. 15 del presente Avviso, nel disciplinare ed in tutta la documentazione prodotta in allegato alla domanda di agevolazione;
 - k. in caso di gravi irregolarità risultanti a seguito di verifiche e controlli eseguiti o in caso impedimento ad effettuare le attività di controllo e monitoraggio previste dall'art. 17 del presente Avviso.
2. Eventuali ritardi nella restituzione di quanto dovuto comporteranno l'applicazione di interessi di mora nella misura degli interessi legali maggiorati di 100 punti base.
3. Al verificarsi di una o più cause di revoca, la Regione Puglia, esperite le procedure di cui agli artt. 7 e 8 della Legge 241/90, trasmette il provvedimento definitivo di dichiarazione di revoca e provvede al recupero delle somme erogate.
4. L'ammontare del contributo concesso è ridotto al momento dell'ultima erogazione a saldo, sulla base delle spese ammissibili effettivamente sostenute, rendicontate e riconosciute.
5. In caso di violazione dei limiti di intensità di aiuto stabiliti all'art. 6 del presente Avviso, l'agevolazione concessa è ridotta fino al raggiungimento del limite massimo consentito.
6. Qualora, nel rilevamento delle predette irregolarità, siano coinvolti profili di responsabilità per danni o penale, la Regione Puglia esperisce ogni azione nelle sedi opportune.
7. Per rinunciare all'agevolazione, è fatto obbligo al beneficiario di inviare la comunicazione di rinuncia a mezzo PEC, firmata digitalmente su carta intestata dell'impresa beneficiaria.

Articolo 17 – Modalità di controllo e monitoraggio

1. La Regione Puglia svolge periodica attività di monitoraggio sullo stato di attuazione dei progetti, anche attraverso sopralluoghi ispettivi ad opera della Fondazione Apulia Film Commission.
2. La Regione Puglia può visionare in ogni momento anche successivo alla fine della realizzazione del progetto, la documentazione originale delle spese sostenute per il progetto, che dovrà essere conservata obbligatoriamente dall'impresa beneficiaria per 5 anni dalla conclusione del progetto agevolato.
3. Ulteriori attività di controllo potranno essere svolte dalla Regione Puglia o dagli organismi incaricati del controllo operanti a livello regionale, nazionale e comunitario.

4. Entro 24 mesi dalla data di conclusione del progetto la Regione Puglia può predisporre una valutazione d'impatto sull'utilizzo dei contributi erogati.

Articolo 18 – Trattamento dei dati, diritto di accesso, informativa sul procedimento

1. Il diritto di accesso di cui all'art. 22 e seguenti della Legge 241/90 e s.m.i. viene esercitato secondo le modalità e i limiti di cui alle norme citate.
2. Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/90, è il Dott. Emanuele Abbattista.
3. La durata del procedimento non può superare i termini previsti dall'art. 5, comma 5, del D.Lgs. 123/98.
4. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. i dati personali raccolti sono trattati anche con strumenti informatici ed utilizzati nell'ambito del procedimento nel rispetto degli obblighi di riservatezza. Titolare e responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del procedimento.
5. Le imprese richiedenti, nel presentare la domanda di agevolazione accettano la pubblicazione, elettronica o in altra forma, dei propri dati identificativi e dell'importo dell'agevolazione concessa ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza.
6. Le imprese richiedenti, nel presentare la domanda di agevolazione accettano inoltre la pubblicazione, elettronica o in altra forma, dei dati e delle informazioni previste dall'art. 115 (1) e (2) del Regolamento UE n. 1303/2013 circa gli obblighi di informazione e trasparenza sui beneficiari.
7. Per informazioni sul presente Avviso e sull'iter del procedimento, gli interessati possono rivolgersi al:

Responsabile Unico del Procedimento, Dott. Emanuele Abbattista a mezzo PEC

apuliafilmfund@pec.rupar.puglia.it

Contact center attivato presso la Fondazione Apulia Film Commission

Telefonando al **080 975 29 00** e/o a mezzo PEC funding@pec.apuliafilmcommission.it



Apulia Film Fund 2017 – Allegato 1

Tipologie di spese ammissibili per progetti afferenti alle categorie FICTION, DOC, SHORT

1. Soggetto e sceneggiatura
 - 1.1. diritti d'autore
 - 1.2. soggetto
 - 1.3. sceneggiatura
 - 1.4. traduzioni
 - 1.5. revisioni
 2. Direzione
 - 2.1. regista
 3. Attori principali
 - 3.1. attore 1
 - 3.2. attore 2
 - 3.3. ...
 4. Musica
 - 4.1. autore delle musiche
 - 4.2. arrangiamenti
 5. Produzione
 - 5.1. produttore esecutivo
 - 5.2. organizzatore generale
 - 5.3. direttore di produzione
 - 5.4. ispettore di produzione
 - 5.5. 2° ispettore di produzione
 - 5.6. location manager
 - 5.7. segretario di produzione
 - 5.8. 2° segretario di produzione
 - 5.9. AOSM
 - 5.10. coordinatore edizione
 - 5.11. amministratore
 - 5.12. assistenza legale e contabile
 - 5.13. cassiere
 - 5.14. runner
 - 5.15. coordinatore di produzione
 - 5.16. addetto al collocamento
 - 5.17. addetto ai permessi
 - 5.18. assistenza all'organizzazione
 - 5.19. festività e notturni
 - 5.20. straordinari
 6. Regia
 - 6.1. aiuto regista
 - 6.2. assistente alla regia
 - 6.3. 2° assistente alla regia
 - 6.4. segretaria di edizione
 7. Montaggio
 - 7.1. montatore
 - 7.2. aiuto montatore
 - 7.3. assistente montatore
 - 7.4. 2° assistente montatore
 - 7.5. montatore suono
 - 7.6. colorist
 8. Personale tecnico
 - 8.1. direttore della fotografia
 - 8.2. operatore di macchina
 - 8.3. 2° operatore
 - 8.4. assistente operatore
 - 8.5. 2° assistente operatore
 - 8.6. aiuti operatore
 - 8.7. operatore steadycam
 - 8.8. fotografo di scena
 - 8.9. tecnico del suono
 - 8.10. microfonista
 - 8.11. architetto scenografo
 - 8.12. aiuto scenografo
 - 8.13. assistente scenografo
 - 8.14. arredatore
 - 8.15. assistente arredatore
 - 8.16. costumista
 - 8.17. aiuto costumista
 - 8.18. assistente costumista
 - 8.19. truccatore
 - 8.20. aiuto truccatore
 - 8.21. giornalieri truccatore
 - 8.22. parrucchiere
 - 8.23. aiuto parrucchiere
 - 8.24. giornalieri parrucchiere
9. Maestranze
 - 9.1. capo squadra elettricisti
 - 9.2. elettricisti
 - 9.3. giornalieri elettricisti
 - 9.4. capo squadra macchinisti
 - 9.5. macchinisti
 - 9.6. giornalieri macchinisti
 - 9.7. gruppi
 - 9.8. capo sarta
 - 9.9. sarte
 - 9.10. giornalieri sarte
 - 9.11. capo squadra attrezzisti
 - 9.12. attrezzisti
 - 9.13. aiuto attrezzisti
 - 9.14. scenotecnici/ effetti speciali
 - 9.15. falegnami
 - 9.16. pittori di scena
 - 9.17. manovali
 - 9.18. autisti
 10. Casting
 - 10.1. responsabile casting
 - 10.2. agenzia
 11. Personale artistico
 - 11.1. attori secondari
 - 11.2. ruoli minori
 - 11.3. figurazioni e figurazioni speciali
 - 11.4. generici
 - 11.5. comparse
 - 11.6. acrobati
 - 11.7. controfigure
 - 11.8. minori e accompagni
 12. Costumi
 - 12.1. costumi
 - 12.2. accessori vestiario
 - 12.3. materiale sartoria
 - 12.4. calzature
 - 12.5. materiale trucco/ parrucche
 - 12.6. parrucche acconciature
 - 12.7. armi e accessori
13. Scenografia
 - 13.1. arredamento
 - 13.2. tappezzeria
 - 13.3. fabbisogno scena
 - 13.4. veicoli di scena
 - 13.5. velivoli e natanti scena
 - 13.6. cibi e bevande scena
 - 13.7. animali di scena
 - 13.8. materiale effetti speciali
 - 13.9. materiale attrezzisti
 - 13.10. piante e fiori di scena
 - 13.11. oggetti speciali
 14. Teatri e costruzioni
 - 14.1. noleggio teatri di posa
 - 14.2. costruzioni in interni
 - 14.3. costruzioni in esterni
 - 14.4. modellini e miniature
 - 14.5. fondali scenografici e fotografici
 - 14.6. uffici produzione
 - 14.7. camerini
 - 14.8. sala trucco/ sartoria
 - 14.9. locali attrezzatura
 - 14.10. personale
 15. Interni dal vero
 - 15.1. nolo ambienti
 - 15.2. adattamenti
 - 15.3. mezzi tecnici
 - 15.4. nolo macchine da presa
 - 15.5. materiale elettricisti
 - 15.6. materiale macchinisti
 - 15.7. nolo apparecchi sonori
 - 15.8. gelatine ed accessori
 - 15.9. acquisto lampade
 - 15.10. materiale di consumo
 - 15.11. materiale fotografico
 - 15.12. materiale operatori
 - 15.13. apparecchiature speciali
 - 15.14. noli diversi
 - 15.15. legname
 16. Esterni
 - 16.1. occupazione luoghi privati
 - 16.2. occupazione luoghi pubblici
 - 16.3. affitto locali
 - 16.4. hotel attori
 - 16.5. hotel troupe
 - 16.6. cestini e catering
 - 16.7. rimborso pasti
 - 16.8. trasferimenti
 - 16.9. spedizioni
 - 16.10. ordine pubblico
 17. Trasporti
 - 17.1. autovetture
 - 17.2. autocarri
 - 17.3. furgoni
 - 17.4. cinemobili



Apulia Film Fund 2017 – Allegato 1

Tipologie di spese ammissibili per progetti afferenti alla categoria FORMAT

1. **Autori**
 - 1.1. diritti d'autore
 - 1.2. autore
 - 1.3. capoprogetto
 - 1.4. caporedattore
 - 1.5. redattore
 - 1.6. collaboratore testi
 - 1.7. editor
 2. **Musica**
 - 2.1. autore delle musiche
 - 2.2. arrangiamenti
 3. **Direzione**
 - 3.1. direttore artistico
 - 3.2. regista
 - 3.3. format fee
 - 3.4. consultancy fee
 4. **Talent**
 - 4.1. talent 1
 - 4.2. talent 2
 - 4.3. ...
 5. **Produzione**
 - 5.1. produttore esecutivo
 - 5.2. direttore di produzione
 - 5.3. ispettore di produzione
 - 5.4. 2° ispettore di produzione
 - 5.5. location manager
 - 5.6. segretario di produzione
 - 5.7. assistente produzione
 - 5.8. addetto teleprompter
 - 5.9. organizzatore
 - 5.10. social digital
 - 5.11. medico di scena
 - 5.12. amministratore
 - 5.13. assistenza legale e contabile
 - 5.14. cassiere e addetto paghe
 - 5.15. runner
 - 5.16. coordinatore di produzione
 - 5.17. addetto al collocamento
 - 5.18. addetto ai permessi
 - 5.19. festività e notturni
 - 5.20. straordinari
 6. **Regia**
 - 6.1. aiuto regista
 - 6.2. assistente alla regia
 - 6.3. filmmaker
 - 6.4. logger
 - 6.5. segretaria di edizione
 - 6.6. operatore backstage
 - 6.7. assistente di studio
 7. **Montaggio**
 - 7.1. montatore
 - 7.2. aiuto montatore
 - 7.3. assistente montatore
 - 7.4. 2° assistente montatore
 - 7.5. montatore suono e video
 - 7.6. montatore RVM
 - 7.7. colorist
 - 7.8. grafico
 8. **Personale tecnico**
 - 8.1. direttore della fotografia
 - 8.2. operatore Jimmy jib
 - 8.3. operatore steadycam
 - 8.4. 2° operatore
 - 8.5. assistente operatore
 - 8.6. 2° assistente operatore
 - 8.7. aiuti operatore
 - 8.8. tecnico del suono
 - 8.9. fonico
 - 8.10. microfonista
 - 8.11. logger
 - 8.12. architetto scenografo
 - 8.13. aiuto scenografo
 - 8.14. assistente scenografo
 - 8.15. arredatore
 - 8.16. assistente arredatore
 - 8.17. costumista
 - 8.18. aiuto costumista
 - 8.19. assistente costumista
 - 8.20. truccatore
 - 8.21. aiuto truccatore
 - 8.22. giornalisti truccatore
 - 8.23. parrucchiere
 - 8.24. aiuto parrucchiere
 - 8.25. giornalisti parrucchiere
9. **Maestranze**
 - 9.1. capo squadra elettricisti
 - 9.2. elettricisti
 - 9.3. giornalisti elettricisti
 - 9.4. capo squadra macchinisti
 - 9.5. macchinisti
 - 9.6. giornalisti macchinisti
 - 9.7. gruppiisti
 - 9.8. capo sarta
 - 9.9. sarte
 - 9.10. giornalisti sarte
 - 9.11. capo squadra attrezzisti
 - 9.12. attrezzisti
 - 9.13. aiuto attrezzisti
 - 9.14. scenotecnici/ effetti speciali
 - 9.15. falegnami
 - 9.16. pittori di scena
 - 9.17. manovali
 - 9.18. autisti
 - 9.19. magazzinoiere
 10. **Casting**
 - 10.1. responsabile casting
 - 10.2. agenzia
 11. **Personale artistico**
 - 11.1. attori secondari
 - 11.2. attrazioni
 - 11.3. cantanti
 - 11.4. cast fisso
 - 11.5. artist coach
 - 11.6. ballerini/ corpo di ballo
 - 11.7. direttore d'orchestra
 - 11.8. strumentalista
 - 11.9. ruoli minori
 - 11.10. figurazioni e figurazioni speciali
 - 11.11. generici
 - 11.12. comparse
 - 11.13. acrobati
 - 11.14. controfigure
 - 11.15. coreografo
 - 11.16. assistente coreografo
 - 11.17. giornalista
 - 11.18. addestratore
 - 11.19. trascrittore partiture
 - 11.20. ballerini di fila
 - 11.21. minori e accompagni
 12. **Costumi**
 - 12.1. costumi
 - 12.2. accessori vestuario
 - 12.3. materiale sartoria
 - 12.4. calzature
 - 12.5. materiale trucco/ parrucche
 - 12.6. parrucche acconciature
 - 12.7. armi e accessori
13. **Scenografia**
 - 13.1. arredamento
 - 13.2. tappezzeria
 - 13.3. fabbisogno scena
 - 13.4. veicoli di scena
 - 13.5. velivoli e natanti scena
 - 13.6. cibi e bevande scena
 - 13.7. animali di scena
 - 13.8. materiale effetti speciali
 - 13.9. materiale attrezzisti
 - 13.10. piante e fiori di scena
 - 13.11. oggetti speciali
 14. **Teatri e costruzioni**
 - 14.1. noleggio teatri di posa
 - 14.2. costruzioni in interni
 - 14.3. costruzioni in esterni
 - 14.4. modellini e miniature
 - 14.5. fondali scenografici e fotografici
 - 14.6. uffici produzione
 - 14.7. camerini
 - 14.8. sala trucco/ sartoria
 - 14.9. locali attrezzatura
 - 14.10. personale
 15. **Interni dal vero**
 - 15.1. nolo ambienti
 - 15.2. adattamenti
 - 15.3. mezzi tecnici
 - 15.4. nolo macchine da presa
 - 15.5. materiale elettricisti
 - 15.6. materiale macchinisti
 - 15.7. nolo apparecchi sonori
 - 15.8. gelatine ed accessori
 - 15.9. acquisto lampade
 - 15.10. materiale di consumo
 - 15.11. materiale fotografico
 - 15.12. materiale operatori
 - 15.13. apparecchiature speciali
 - 15.14. noli diversi
 - 15.15. legname
 16. **Esterni**
 - 16.1. occupazione luoghi privati
 - 16.2. occupazione luoghi pubblici
 - 16.3. affitto locali
 - 16.4. hotel
 - 16.5. cestini e catering
 - 16.6. rimborso pasti
 - 16.7. trasferimenti
 - 16.8. spedizioni
 - 16.9. ordine pubblico
 17. **Trasporti**
 - 17.1. autovetture
 - 17.2. autocarri
 - 17.3. furgoni
 - 17.4. cinemobili



Apulia Film Fund 2017 – Allegato 2

APPLICATION FORM – Categoria DOC

Luogo	
Data	

Titolo progetto		
Regista		
Tipologia progetto	Documentario a principale sfruttamento cinematografico	Minutaggio

Impresa richiedente (in caso di coproduzione soggetto mandatario ai sensi dell'art. 2 dell'Avviso)

Nome sociale e natura giuridica	
Codice ATECOFIN primario	
Legale rappresentante	
Indirizzo sede legale	
Telefono / Fax	
PEC	
Sito web	
Partita IVA	

Contatti referente per comunicazioni

Nome e cognome	
Ruolo	
Telefono / Fax	
Cellulare	
Email	

Eventuali produzioni associate o coproduttori

Nome sociale e natura giuridica	
Stato - Città	
Legale rappresentante	
Indirizzo sede legale	
Telefono / Fax	
PEC	
Sito web	
Partita IVA	

Società di distribuzione audiovisiva / Broadcaster / VOD | SVOD (come da art. 2)

Canale	Theatrical
Nome sociale e natura giuridica	
Stato	
Città	
Indirizzo sede legale	
Telefono / Fax	
PEC	
Sito web	



Apulia Film Fund 2017 – Allegato 2

Piano finanziario – Contributo APULIA FILM FUND – Modalità di erogazione			
Costo della copia campione dell'opera (esclusi spese generali e producer fee)	Sopra la linea	Sotto la linea	Totale
			€ 0,00
Copertura finanziaria minima (riportare la riga TOTALE FINANZIAMENTI OTTENUTI dell'allegato 3)			
Spesa nel territorio regionale e contributo APULIA FILM FUND			
	%	Preventivo spese in Puglia	Contributo AFF
Lavoratori iscritti alla Production Guide	50%		€ 0,00
Fornitori residenti in Puglia a fini fiscali ¹	40%		€ 0,00
TOTALE		€ 0,00	€ 0,00

Cast tecnico e artistico - Preparazione - Lavorazione			
	Totale lavoratori	Totale lavoratori iscritti alla Production Guide	Rapporto
Cast artistico ²			
Cast tecnico ²			
Totale	0	0	0,00%
² esclusi figurazioni, figurazioni speciali e tirocinanti			

	Dal	Al	Totale giorni	Rapporto
Periodo di preparazione in Puglia				
Periodo di lavorazione (riprese) in Puglia				
Periodo di lavorazione (riprese) fuori Puglia				
Periodo di lavorazione (riprese) TOTALE			0	0,00%

Location pugliesi – Ambientazione e valorizzazione del territorio	
Valorizzazione e/o autenticità del patrimonio artistico, culturale, storico, ambientale, paesaggistico, enogastronomico ed artigianale della Puglia, all'interno della narrazione	
Location fuori Puglia (elencare le location esterne al territorio pugliese)	



Apulia Film Fund 2017 – Allegato 2

Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30 giugno 2003, autorizzo espressamente l'utilizzo dei dati riportati nel presente allegato utile per la partecipazione all'Avviso pubblico **Apulia Film Fund 2017**.

In fede

(firma digitale certificata in vigore del legale rappresentante)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa



Apulia Film Fund 2017 – Allegato 2

APPLICATION FORM – Categoria FICTION

Luogo	
Data	

Titolo progetto		
Regista		
Tipologia progetto	Documentario a principale sfruttamento cinematografico	Minutaggio

Impresa richiedente (in caso di coproduzione soggetto mandatario ai sensi dell'art.2 dell'Avviso)

Nome sociale e natura giuridica	
Codice ATECOFIN primario	
Legale rappresentante	
Indirizzo sede legale	
Telefono / Fax	
PEC	
Sito web	
Partita IVA	

Contatti referente per comunicazioni

Nome e cognome	
Ruolo	
Telefono / Fax	
Cellulare	
Email	

Eventuali produzioni associate o coproduttori

Nome sociale e natura giuridica	
Stato - Città	
Legale rappresentante	
Indirizzo sede legale	
Telefono / Fax	
PEC	
Sito web	
Partita IVA	

Società di distribuzione audiovisiva / Broadcaster / VOD | SVOD (come da art. 2)

Canale	Theatrical
Nome sociale e natura giuridica	
Stato	
Città	
Indirizzo sede legale	
Telefono / Fax	
PEC	
Sito web	



Apulia Film Fund 2017 – Allegato 2

Piano finanziario – Contributo APULIA FILM FUND – Modalità di erogazione			
Costo della copia campione dell'opera (esclusi spese generali e producer fee)	Sopra la linea	Sotto la linea	Totale
			€ 0,00
Copertura finanziaria minima (riportare la riga TOTALE FINANZIAMENTI OTTENUTI dell'allegato 3)			
Spesa nel territorio regionale e contributo APULIA FILM FUND			
	%	Preventivo spese in Puglia	Contributo AFF
Lavoratori iscritti alla Production Guide	50%		€ 0,00
Fornitori residenti in Puglia a fini fiscali ¹	20%		€ 0,00
	25%		€ 0,00
	30%		€ 0,00
	35%		€ 0,00
TOTALE		€ 0,00	€ 0,00

¹ Compilare le righe fino al raggiungimento dello scaglione successivo, ai sensi dell'art. 4 par. 4 lett. e dell'Avviso

Cast tecnico e artistico - Preparazione - Lavorazione			
	Totale lavoratori	Totale lavoratori iscritti alla Production Guide	Rapporto
Cast artistico ²			
Cast tecnico ²			
Totale	0	0	0,00%

² esclusi figurazioni, figurazioni speciali e tirocinanti

	Dal	Al	Totale giorni	Rapporto
Periodo di preparazione in Puglia				
Periodo di lavorazione (riprese) in Puglia				
Periodo di lavorazione (riprese) fuori Puglia				
Periodo di lavorazione (riprese) TOTALE			0	0,00%

Location pugliesi – Ambientazione e valorizzazione del territorio			
Valorizzazione e/o autenticità del patrimonio artistico, culturale, storico, ambientale, paesaggistico, enogastronomico ed artigianale della Puglia, all'interno della narrazione			
Rapporto tra pagine di sceneggiatura dichiaratamente ambientate in Puglia e pagine di sceneggiatura totale			
Totale pagine		Totale pagine Puglia	Rapporto
			0,00%
Location fuori Puglia (elencare le location esterne al territorio pugliese)			



Apulia Film Fund 2017 – Allegato 2

Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30 giugno 2003, autorizzo espressamente l'utilizzo dei dati riportati nel presente allegato utile per la partecipazione all'Avviso pubblico **Apulia Film Fund 2017**.

In fede

(firma digitale certificata in vigore del legale rappresentante)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa



Apulia Film Fund 2017 – Allegato 2

APPLICATION FORM – Categoria FORMAT

Luogo	
Data	

Titolo progetto	
Regista	
Tipologia progetto	Documentario a principale sfruttamento cinematografico Minutaggio

Impresa richiedente (in caso di coproduzione soggetto mandatario ai sensi dell'art.2 dell'Avviso)

Nome sociale e natura giuridica	
Codice ATECOFIN primario	
Legale rappresentante	
Indirizzo sede legale	
Telefono / Fax	
PEC	
Sito web	
Partita IVA	

Contatti referente per comunicazioni

Nome e cognome	
Ruolo	
Telefono / Fax	
Cellulare	
Email	

Eventuali produzioni associate o coproduttori

Nome sociale e natura giuridica	
Stato - Città	
Legale rappresentante	
Indirizzo sede legale	
Telefono / Fax	
PEC	
Sito web	
Partita IVA	

Società di distribuzione audiovisiva / Broadcaster / VOD | SVOD (come da art. 2)

Canale	Theatrical
Nome sociale e natura giuridica	
Stato	
Città	
Indirizzo sede legale	
Telefono / Fax	
PEC	
Sito web	



Apulia Film Fund 2017 – Allegato 2

Piano finanziario – Contributo APULIA FILM FUND – Modalità di erogazione			
Costo della copia campione dell'opera (esclusi spese generali e producer fee)	Sopra la linea	Sotto la linea	Totale
			€ 0,00
Copertura finanziaria minima (riportare la riga TOTALE FINANZIAMENTI OTTENUTI dell'allegato 3)			
Spesa nel territorio regionale e contributo APULIA FILM FUND			
	%	Preventivo spese in Puglia	Contributo AFF
Lavoratori iscritti alla Production Guide	50%		€ 0,00
Fornitori residenti in Puglia a fini fiscali	25%		€ 0,00
TOTALE		€ 0,00	€ 0,00

Cast tecnico e artistico - Preparazione - Lavorazione			
	Totale lavoratori	Totale lavoratori iscritti alla Production Guide	Rapporto
Cast artistico ¹			
Cast tecnico ¹			
Totale	0	0	0,00%
¹ esclusi figurazioni, figurazioni speciali e tirocinanti			

	Dal	Al	Totale giorni	Rapporto
Periodo di preparazione in Puglia				
Periodo di lavorazione (riprese) in Puglia				
Periodo di lavorazione (riprese) fuori Puglia				
Periodo di lavorazione (riprese) TOTALE			0	0,00%

Location pugliesi – Ambientazione e valorizzazione del territorio – Dati di ascolto	
Valorizzazione e/o autenticità del patrimonio artistico, culturale, storico, ambientale, paesaggistico, enogastronomico ed artigianale della Puglia, all'interno della narrazione	
Dati di ascolto edizioni precedenti (non compilare in caso di format originale)	

Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30 giugno 2003, autorizzo espressamente l'utilizzo dei dati riportati nel presente allegato utile per la partecipazione all'Avviso pubblico **Apulia Film Fund 2017**.

In fede
(firma digitale certificata in vigore del legale rappresentante)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa



Apulia Film Fund 2017 – Allegato 2

APPLICATION FORM – Categoria SHORT

Luogo	
Data	

Titolo progetto		
Regista		
Tipologia progetto	Documentario a principale sfruttamento cinematografico	Minutaggio

Impresa richiedente (in caso di coproduzione soggetto mandatario ai sensi dell'art. 2 dell'Avviso)

Nome sociale e natura giuridica	
Codice ATECOFIN primario	
Legale rappresentante	
Indirizzo sede legale	
Telefono / Fax	
PEC	
Sito web	
Partita IVA	

Contatti referente per comunicazioni

Nome e cognome	
Ruolo	
Telefono / Fax	
Cellulare	
Email	

Eventuali produzioni associate o coproduttori

Nome sociale e natura giuridica	
Stato - Città	
Legale rappresentante	
Indirizzo sede legale	
Telefono / Fax	
PEC	
Sito web	
Partita IVA	

Società di distribuzione audiovisiva / Broadcaster / VOD | SVOD (come da art. 2)

Canale	Theatrical
Nome sociale e natura giuridica	
Stato	
Città	
Indirizzo sede legale	
Telefono / Fax	
PEC	
Sito web	



Apulia Film Fund 2017 – Allegato 2

Piano finanziario – Contributo APULIA FILM FUND – Modalità di erogazione			
Costo della copia campione dell'opera (esclusi spese generali e producer fee)	Sopra la linea	Sotto la linea	Totale
			€ 0,00
Copertura finanziaria minima (riportare la riga TOTALE FINANZIAMENTI OTTENUTI dell'allegato 3)			
Spesa nel territorio regionale e contributo APULIA FILM FUND			
	%	Preventivo spese in Puglia	Contributo AFF
Lavoratori iscritti alla Production Guide	50%		€ 0,00
Fornitori residenti in Puglia a fini fiscali ¹	70%		€ 0,00
TOTALE		€ 0,00	€ 0,00

Cast tecnico e artistico - Preparazione - Lavorazione			
	Totale lavoratori	Totale lavoratori iscritti alla Production Guide	Rapporto
Cast artistico ²			
Cast tecnico ²			
Totale	0	0	0.00%

² esclusi figurazioni, figurazioni speciali e tirocinanti

	Dal	Al	Totale giorni	Rapporto
Periodo di preparazione in Puglia				
Periodo di lavorazione (riprese) in Puglia				
Periodo di lavorazione (riprese) fuori Puglia				
Periodo di lavorazione (riprese) TOTALE			0	0.00%

Location pugliesi – Ambientazione e valorizzazione del territorio
 Valorizzazione e/o autenticità del patrimonio artistico, culturale, storico, ambientale, paesaggistico, enogastronomico ed artigianale della Puglia, all'interno della narrazione

--

Rapporto tra pagine di sceneggiatura dichiaratamente ambientate in Puglia e pagine di sceneggiatura totale³

Totale pagine	Totale pagine Puglia	Rapporto	0.00%
³ da non compilare in caso di cortometraggi musicali			
Location fuori Puglia (elencare le location esterne al territorio pugliese)			



Apulia Film Fund 2017 – Allegato 2

Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30 giugno 2003, autorizzo espressamente l'utilizzo dei dati riportati nel presente allegato utile per la partecipazione all'Avviso pubblico **Apulia Film Fund 2017**.

In fede
(firma digitale certificata in vigore del legale rappresentante)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa



Apulia Film Fund 2017 – Allegato 3

PIANO FINANZIARIO					
Num.	Fonte di finanziamento OPPURE Titolo dell'apporto	Richiesto (R) o Ottenuto (O)	Importo parziale	%	Importi totali
1	CONTRIBUTO MI-BACT				
	Tipo di contributo				
		Importo	- €	-	
2	AGEVOLAZIONI FISCALI				
	1) Soggetto				
	Tipo di contributo				
		Importo	- €	-	
3	CONTRIBUTI SOVRANAZIONALI				
	1) Soggetto				
	Tipo di contributo				
		Importo	- €	-	
4	CONTRIBUTI REGIONALI o LOCALI				
	1) Soggetto				
	Tipo di contributo				
		Importo	- €	-	
Totale apporto contributi pubblici					- €
5	APPORTO FINANZIARIO SOCIETARIO DIRETTO				
		Importo	- €	-	
Totale apporto societario					- €
6	APPORTO ALTRI COPRODUTTORI O IN COMPARTICIPAZIONE				
	1) Soggetto				
	Tipo di accordo				
		Importo	- €	-	
Totale apporto altri coproduttori					- €
7	APPORTO FINANZIARIO DI TERZI				
	1) Soggetto				
	Tipo di accordo				
		Importo	- €	-	
Totale apporti finanziari di terzi					- €
8	MINIMO GARANTITO - SALA/ PAY TV/ FREE etc...				
	1) Soggetto				
	Tipo di accordo				
		Importo	- €	-	
Totale minimi garantiti					- €
9	PREVENDITE				
	1) Soggetto				
	Tipo di accordo				
		Importo	- €	-	
Totale prevendite					- €
10	SPONSOR e PRODUCT PLACEMENT				
	1) Soggetto				
	Tipo di accordo				
		Importo	- €	-	
Totale altro					- €
11	ALTRO (indicare)				
	1) Soggetto				
	Tipo di accordo				
		Importo	- €	0	
Totale altro					- €
TOTALE PIANO FINANZIARIO					- €
TOTALE FINANZIAMENTI OTTENUTI					- €
TOTALE COSTO DELLA COPIA CAMPIONE (esclusi spese generali e producer fee)					- €

In fede

(firma digitale certificata del legale rappresentante)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

Su carta intestata dell'istituto bancario

Apulia Film Fund 2017 – Allegato 4

ATTESTAZIONE BANCARIA

OGGETTO: POR PUGLIA FESR – FSE 2014/2020, ASSE III – “Competitività delle piccole e medie imprese”, Azione 3.4 – “Interventi di sostegno alle imprese delle filiere culturali, turistiche, creative e dello spettacolo”, Avviso pubblico “APULIA FILM FUND 2017” – Attestazione Bancaria circa l’effettiva disponibilità per l’investimento proposto dalla impresa/società ____ (Indicare la ragione sociale) __ relativo all’opera audiovisiva “____ (Indicare titolo dell’opera audiovisiva) ____”

La Banca _____ (Indicare la Banca attestante) _____

in relazione all’impresa/società ____ (Indicare la ragione sociale) ____ con sede legale nel Comune di _____
Provincia _____ Indirizzo _____ Partita IVA _____, iscritta alla CCIAA di _____, che intende presentare domanda di aiuto ai sensi dell’Avviso Pubblico “Apulia Film Fund” per la realizzazione dell’opera audiovisiva “____ (Indicare titolo dell’opera audiovisiva) ____” con un budget di produzione pari a € _____

CONSIDERATA l’attuale situazione patrimoniale, finanziaria ed economica della suddetta impresa /società,

ESPRIME parere favorevole rispetto alla sostenibilità finanziaria dell’investimento in oggetto e ATTESTA l’effettiva disponibilità della somma di € _____, destinata all’investimento per la realizzazione dell’opera audiovisiva suindicata.

Tale importo, a seguito della comunicazione da parte della Regione di ammissione a finanziamento, sarà interamente trasferito su specifico conto dedicato intestato alla impresa beneficiaria.

La presente attestazione si basa esclusivamente sui dati conosciuti dalla sottoscritta Banca nell’ambito del rapporto intrattenuto con l’Impresa interessata ed ha, quindi, una valenza conseguentemente limitata alla sfera informativa di riferimento.

Data

Timbro della Banca e firma

Filiale di _____

FAC SIMILE ATTESTAZIONE BANCARIA



Apulia Film Fund 2017 – Allegato 5

**DICHIARAZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE RELATIVA ALLA TRACCIABILITÀ FINANZIARIA E
ALLA REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA**

(AI SENSI DEL DPR 28/12/2000 N.445, ART.47)

Il sottoscritto	<input type="text"/>	Codice Fiscale	<input type="text"/>
nato a	<input type="text"/>	il	<input type="text"/>
in qualità di legale rappresentante di	<input type="text"/>		
con sede legale in	<input type="text"/>	indirizzo	<input type="text"/>
con sede operativa in	<i>(non compilare se la stessa della sede legale)</i>	indirizzo	<i>(non compilare se la stessa della sede legale)</i>
Codice Fiscale	<input type="text"/>	Partita IVA	<input type="text"/>
PEC	<input type="text"/>		

consapevole delle sanzioni penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti qualora l'Amministrazione erogante, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione, come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

D I C H I A R A

al fine di poter assolvere agli obblighi di tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dalla L. 136/2010 e s.m.i., i seguenti estremi identificativi del/i conto/i corrente bancario/i, intestati all'impresa richiedente, dedicato/i ai pagamenti relativi all'opera audiovisiva _____ presentata nell'ambito dall'Avviso pubblico "Apulia Film Fund 2017":

IBAN:

INOLTRE DICHIARA

- di essere in regola nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi, nonché in tutti gli altri obblighi previsti dalla normativa vigente nei confronti degli Enti di riferimento (INPS, INAIL, etc.);
- di impegnarsi ad utilizzare per tutte le transazioni relative al contratto di cui sopra (compresi i subappalti e le transazioni verso i propri subcontraenti) il/i conto/i corrente/i dedicato/i, che comunicherà alla stazione appaltante, ivi comprese le eventuali modifiche, ai sensi dell'art. 3, comma 7 L. 136/2010 e s.m.i.;
- di essere a conoscenza degli obblighi a proprio carico disposti dalla legge 136/2010 e di prendere atto che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- di impegnarsi ad inserire, a pena nullità assoluta, negli eventuali contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata conformemente a quella riportata nel seguente modulo;
- di impegnarsi a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia ove ha sede la Stazione Appaltante, qualora avesse notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 legge 136/2010;
- di impegnarsi a riportare il codice CUP assegnato al progetto in ogni singolo contratto e/o documento contabile oggetto di fornitura ovvero il lavoro, in tutte le comunicazioni e operazioni relative alla gestione contrattuale.

In fede

(firma digitale certificata in vigore del legale rappresentante)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa



Apulia Film Fund 2017 – Allegato 6

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ
(AI SENSI DEL DPR 28/12/2000 N.445, ART.47)

Il sottoscritto	<input type="text"/>	Codice Fiscale	<input type="text"/>
nato a	<input type="text"/>	il	<input type="text"/>
in qualità di legale rappresentante di	<input type="text"/>		
con sede legale in	<input type="text"/>	indirizzo	<input type="text"/>
con sede operativa in	<i>(non compilare se la stessa della sede legale)</i>	indirizzo	<i>(non compilare se la stessa della sede legale)</i>
Codice Fiscale	<input type="text"/>	Partita IVA	<input type="text"/>
PEC	<input type="text"/>		

consapevole delle sanzioni penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti qualora l'Amministrazione erogante, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione, come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000;

DICHIARA

- di essere iscritto al Registro delle Imprese ovvero ad un registro equivalente in uno Stato membro dell'Unione Europea o di uno Stato equiparato;
- di essere produttore indipendente;
- di produttore unico o coproduttore dell'opera audiovisiva _____ o di avere un contratto di produzione esecutiva con la società di produzione dell'opera audiovisiva _____
- di operare prevalentemente nel settore di "Attività di produzione cinematografica, di video e di programmi televisivi" (codice ATECO 2007 J 59.11, codice NACE J 59.11 o equivalente extraeuropeo);
- di non risultare impresa in difficoltà secondo la definizione comunitaria (articolo 2 par. 1 punto 18 del Regolamento Generale di Esenzione);
- di non essere sottoposti a procedure concorsuali (quali, ad esempio, il fallimento, l'amministrazione controllata o l'amministrazione straordinaria o liquidazione coatta amministrativa) o a liquidazione, a scioglimento della società, o concordato preventivo senza continuità aziendale o di piano di ristrutturazione dei debiti;
- di operare nel rispetto delle disposizioni in materia di contrattazione collettiva nazionale e territoriale del lavoro e degli obblighi contributivi, ai sensi della Legge Regionale n. 28 del 26 ottobre 2006;
- di non trovarsi nelle condizioni che non consentono la concessione delle agevolazioni ai sensi della Normativa Antimafia;
- di non trovarsi nella condizione di aver ricevuto e successivamente non rimborsato o depositato in un conto bloccato gli aiuti che le amministrazioni sono tenute a recuperare in esecuzione di una decisione di recupero;
- di non essere stato destinatario, nei 3 anni precedenti la data di comunicazione di ammissione alle agevolazioni, di provvedimenti con i quali è stata disposta la restituzione totale di agevolazioni pubbliche, ad eccezione di quelli derivanti da rinunce da parte dell'impresa;
- di non essere stato beneficiario di contributi Film Fund alla produzione della Fondazione Apulia Film Commission o della Regione Puglia per la medesima opera audiovisiva per cui si richiede l'agevolazione di cui al presente Avviso.

Luogo e Data _____

In fede
(firma digitale certificata in vigore del legale rappresentante)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa



Apulia Film Fund 2017 – Allegato 7

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SUL CUMULO DI AIUTI
(AI SENSI DEL DPR 28/12/2000 N.445, ART.47)

Il sottoscritto	<input type="text"/>	Codice Fiscale	<input type="text"/>
nato a	<input type="text"/>	il	<input type="text"/>
in qualità di legale rappresentante di	<input type="text"/>		
con sede legale in	<input type="text"/>	indirizzo	<input type="text"/>
con sede operativa in	<i>(non compilare se la stessa della sede legale)</i>	indirizzo	<i>(non compilare se la stessa della sede legale)</i>
Codice Fiscale	<input type="text"/>	Partita IVA	<input type="text"/>
PEC	<input type="text"/>		

- consapevole delle sanzioni penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti qualora l'Amministrazione erogante, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione, come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000;
- al fine di usufruire dell'agevolazione prevista dall'Avviso pubblico "Apulia Film Fund 2017", qualificabile come aiuto a favore delle opere audiovisive, ai sensi del Regolamento n. 651/2014/UE e del Regolamento regionale n. 6 del 26/02/2015 (Regolamento regionale della Puglia per gli aiuti in esenzione. Regimi di aiuti a favore delle opere audiovisive);

D I C H I A R A

che la suddetta impresa:

(selezionare la casella che ricorre)

<input type="checkbox"/>	Non è stata beneficiaria, per il medesimo progetto presentato, di altri "aiuti di Stato" e/o contributi concessi a titolo "de minimis"		
<input type="checkbox"/>	È stata beneficiaria, per il medesimo progetto presentato, di altri "aiuti di Stato" e/o contributi concessi a titolo "de minimis" a valere su tipologie di spese ammissibili diverse da quelle ammissibili all'Avviso		
<input type="checkbox"/>	È stata beneficiaria, per il medesimo progetto presentato, dei seguenti altri contributi in regime di aiuto, anche a titolo "de minimis" a valere sulle stesse ammissibili dall'Avviso		
Anno di concessione	Ente	Importo	Tipologia di spese ammissibili ¹
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza di quanto previsto all'art. 54 del Regolamento UE n. 651/2014, all'art. 9 del Regolamento Regionale n.6 del 26/02/2015 e all'art.6 dell'Avviso.

Luogo e Data _____

In fede

(firma digitale certificata in vigore del legale rappresentante)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

¹ Compilare con:

- "aiuti alla produzione", se si tratta di spese relative alla produzione dell'opera audiovisiva;
- "aiuti alla preproduzione", se si tratta di spese relative alla sceneggiatura e allo sviluppo dell'opera audiovisiva;
- "aiuti alla distribuzione", se si tratta di spese relative alla distribuzione e alla promozione dell'opera audiovisiva.



Il futuro alla portata di tutti



Apulia Film Fund 2017 – Allegato 8

RENDICONTO ANALITICO DELLE SPESE SOSTENUTE NEL TERRITORIO PUGLIESE	
NOME OPERA AUDIOVISIVA	
TIPOLOGIA	
IMPRESA BENEFICIARIA	
CONTRIBUTO CONCESSO	

PERSONALE ISCRITTO ALLA PRODUCTION GUIDE											
Voce di spesa		Buena paga		Lordo B.P. - Fattura		Nominativo soggetto		Ruolo		Pagamento	
n. progr.	Data	Periodo (dal - al)									MODALITA' di pagamento
1											
2											
3											
		[reparto 1] subtot	€	-							
1											
2											
3											
		[reparto 2] subtot	€	-							
1											
2											
3											
		[reparto 3] subtot	€	-							
1											
2											
3											
		[reparto 4] subtot	€	-							
1											
2											
3											
		[reparto...] subtot	€	-							
		TO TALE PERSONALE	€	-							
Soggetto e sceneggiatura / Autori											
Voce di spesa		Estremi documento		Soggetto e sceneggiatura / Autori		Oggetto documento di spesa		Fornitore		Pagamento	
n. progr.	Natura Documento	numero e data	Importo netto IVA							DATA di pagamento	MODALITA' di pagamento
1											
2											
3											
4											
		subtot	€	-							
Direzione											
Voce di spesa		Estremi documento		Soggetto e sceneggiatura / Autori		Oggetto documento di spesa		Fornitore		Pagamento	
n. progr.	Natura Documento	numero e data	Importo netto IVA							DATA di pagamento	MODALITA' di pagamento
1											
2											
3											
4											
		subtot	€	-							



Apulia Film Fund 2017 – Allegato 8

Voce di spesa		Attori principali / Talenti (nel caso di progetto afferente alla categoria FORMAT)		Pagamento	
n. progr.	Estremi documento numero e data	Importo netto IVA	Fornitore	DATA di pagamento	MODALITÀ di pagamento
1					
2					
3					
4					
subtot €		-			
Voce di spesa		Produzione		Pagamento	
n. progr.	Estremi documento numero e data	Importo netto IVA	Fornitore	DATA di pagamento	MODALITÀ di pagamento
1					
2					
3					
4					
subtot €		-			
Voce di spesa		Regia		Pagamento	
n. progr.	Estremi documento numero e data	Importo netto IVA	Fornitore	DATA di pagamento	MODALITÀ di pagamento
1					
2					
3					
4					
subtot €		-			
Voce di spesa		Montaggio		Pagamento	
n. progr.	Estremi documento numero e data	Importo netto IVA	Fornitore	DATA di pagamento	MODALITÀ di pagamento
1					
2					
3					
4					
subtot €		-			
Voce di spesa		Personale tecnico		Pagamento	
n. progr.	Estremi documento numero e data	Importo netto IVA	Fornitore	DATA di pagamento	MODALITÀ di pagamento
1					
2					
3					
4					
subtot €		-			
Voce di spesa		Maestranze		Pagamento	
n. progr.	Estremi documento numero e data	Importo netto IVA	Fornitore	DATA di pagamento	MODALITÀ di pagamento
1					
2					
3					
4					
subtot €		-			



Apulia Film Fund 2017 – Allegato 8

Voce di spesa		Casting		Pagamento	
n. progr.	Natura Documento	Estremi documento numero e data	Importo netto IVA	DATA di pagamento	MODALITÀ di pagamento
1					
2					
3					
4					
		subtot €	-		
Voce di spesa		Costumi		Pagamento	
n. progr.	Natura Documento	Estremi documento numero e data	Importo netto IVA	DATA di pagamento	MODALITÀ di pagamento
1					
2					
3					
4					
		subtot €	-		
Voce di spesa		Scenografia		Pagamento	
n. progr.	Natura Documento	Estremi documento numero e data	Importo netto IVA	DATA di pagamento	MODALITÀ di pagamento
1					
2					
3					
4					
		subtot €	-		
Voce di spesa		Teatri e costruzioni		Pagamento	
n. progr.	Natura Documento	Estremi documento numero e data	Importo netto IVA	DATA di pagamento	MODALITÀ di pagamento
1					
2					
3					
4					
		subtot €	-		
Voce di spesa		Interni dal vero		Pagamento	
n. progr.	Natura Documento	Estremi documento numero e data	Importo netto IVA	DATA di pagamento	MODALITÀ di pagamento
1					
2					
3					
4					
		subtot €	-		



Apulia Film Fund 2017 – Allegato 8

Voce di spesa		Esterni		Pagamento			
n. progr.	Natura Documento	Estremi documento numero e data	Importo netto IVA	Oggetto documento di spesa	Fornitore	DATA di pagamento	MODALITÀ di pagamento
1							
2							
3							
4							
subtot €			-				
Voce di spesa		Trasporti		Pagamento			
n. progr.	Natura Documento	Estremi documento numero e data	Importo netto IVA	Oggetto documento di spesa	Fornitore	DATA di pagamento	MODALITÀ di pagamento
1							
2							
3							
4							
subtot €			-				
Voce di spesa		Spese varie		Pagamento			
n. progr.	Natura Documento	Estremi documento numero e data	Importo netto IVA	Oggetto documento di spesa	Fornitore	DATA di pagamento	MODALITÀ di pagamento
1							
2							
3							
4							
subtot €			-				
TOTALE			€				

Data _____

Timbro e firma legale rappresentante

Timbro e firma del consulente che assevera il rendiconto



Apulia Film Fund 2017 – Allegato 9

REGIONE PUGLIA

ASSESSORATO INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE - GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI

DIPARTIMENTO TURISMO, ECONOMIA DELLA CULTURA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

SEZIONE ECONOMIA DELLA CULTURA

POR PUGLIA 2014-2020

ASSE PRIORITARIO III

COMPETITIVITÀ DELLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE

AZIONE 3.4

Interventi di sostegno alle imprese delle filiere culturali, turistiche, creative e dello spettacolo

APULIA FILM FUND 2017

CONVENZIONE REGOLANTE I RAPPORTI TRA LA REGIONE PUGLIA E

PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA AUDIOVISIVA

“ _____ ”

CUP _____



Apulia Film Fund 2017 – Allegato 9

**ART. 1
(Generalità)**

1. I rapporti tra la Regione Puglia (di seguito denominata "Regione") e [l'impresa beneficiaria del finanziamento] _____ (di seguito denominato "Beneficiario") sono regolamentati nel presente disciplinare secondo quanto riportato nei successivi articoli, nonché nell'Avviso pubblico Apulia Film Fund 2017 (di seguito denominato "Avviso").
2. Il Beneficiario è responsabile della realizzazione dell'opera audiovisiva denominata "_____" per la regia di _____ finanziata con euro _____, come da Determinazione Dirigenziale n. _____ pubblicata sul Bollettino Ufficiale Regione Puglia n. _____.
3. L'importo del finanziamento stanziato costituisce l'importo massimo concedibile al Beneficiario. Tale importo potrà essere decurtato a seguito dell'analisi del rendiconto e del controllo delle spese ammissibili, come disciplinato nei successivi articoli.
4. L'importo del contributo approvato in sede di concessione dell'agevolazione è determinato con riferimento alle relative spese ritenute ammissibili; eventuali variazioni in aumento non determinano in nessun caso un incremento dell'ammontare del contributo concedibile.

**ART. 2
(Primi adempimenti del Beneficiario)**

1. Il Beneficiario si obbliga ad inviare il disciplinare sottoscritto e controfirmato dal legale rappresentante, entro 15 giorni dalla data di ricezione dello stesso all'indirizzo PEC apuliafilmfund@pec.rupar.puglia.it.
2. Nel caso in cui alla scadenza del termine di cui al precedente comma 1 il Beneficiario non adempia al relativo obbligo, la Regione provvede alla revoca del contributo finanziario concesso, salvo motivato ritardo comunicato dal Beneficiario entro lo stesso termine di cui al comma 1.

**ART. 3
(Obblighi del Beneficiario)**

Il Beneficiario, si obbliga:

1. ad applicare o far applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti o, nel caso di cooperative, dei soci lavoratori, quale che sia la qualificazione giuridica del rapporto di lavoro intercorrente, i contratti collettivi nazionali e territoriali del settore di appartenenza, stipulati dalle organizzazioni sindacali dei lavoratori e dalle associazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale;
2. ad essere in regola con gli adempimenti previdenziali ed assicurativi durante tutto il periodo di rapporto con la Regione Puglia, vale a dire dalla data di invio della candidatura alla data di erogazione e pagamento del finanziamento;
3. a rispettare la Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (G.U. n. 196 del 23 agosto 2010);
4. ad inviare il disciplinare sottoscritto e controfirmato dal legale rappresentante della società beneficiaria, entro 15 giorni dalla data di ricezione;
5. a dare comunicazione scritta al Responsabile Unico del Procedimento entro 10 giorni dal verificarsi di una delle seguenti ipotesi:
 - a. messa in liquidazione della società, cessione dell'attività d'impresa;
 - b. dichiarazione di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, ovvero avvio del procedimento per la dichiarazione di una delle predette situazioni;
 - c. pronuncia di sentenza passata in giudicato o emissione di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure la pronuncia di sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità Europea che incidono sulla moralità professionale ed in particolare, ai sensi dell'art. 45 della Direttiva CE n. 18/2004, per partecipazione ad una organizzazione criminale, per corruzione, per frode finanziaria ai danni della Comunità Europea, per riciclaggio dei proventi da attività illecite;
6. a comunicare via e-mail all'indirizzo ufficioproduzioni@apuliafilmcommission.it, e durante le riprese ogni eventuale loro aggiornamento:
 - a. il piano di lavorazione completo, con chiara evidenziazione delle giornate di lavorazione in Puglia;



Apulia Film Fund 2017 – Allegato 9

- b. l'elenco troupe e cast completo, con chiara evidenziazione del personale iscritto alla Production Guide (esclusi figurazioni, figurazioni speciali e tirocinanti);
 - c. l'elenco dei fornitori completo, con chiara evidenziazione di quelli con residenza fiscale in Puglia;
 - d. l'elenco delle location completo, con chiara evidenziazione delle location pugliesi;
7. a comunicare quotidianamente durante la lavorazione l'ordine del giorno della produzione, all'indirizzo e-mail ufficioproduzioni@apuliafilmcommission.it;
8. ad inviare settimanalmente durante la lavorazione le foto di scena all'indirizzo e-mail ufficioproduzioni@apuliafilmcommission.it;
9. ad organizzare in Puglia, prima dell'inizio o durante le riprese, apposita conferenza stampa con la partecipazione di testate giornalistiche nazionali ed internazionali con la presenza del regista e/o degli interpreti principali e dei rappresentanti della Regione Puglia e della Fondazione Apulia Film Commission;
10. a consentire in qualsiasi momento la presenza di un delegato della Fondazione Apulia Film Commission durante la lavorazione;
11. a consentire, a soli fini di documentazione, l'effettuazione di riprese video o fotografiche da parte di un delegato della Fondazione Apulia Film Commission durante la lavorazione;
12. a comunicare via e-mail all'indirizzo ufficioproduzioni@apuliafilmcommission.it, prima della fine della lavorazione, ove disponibile:
 - a. il piano di postproduzione;
 - b. l'elenco troupe della postproduzione completo, con chiara evidenziazione del personale iscritto alla Production Guide (esclusi figurazioni, figurazioni speciali e tirocinanti);
 - c. l'elenco cast completo (ad es. doppiatori), con chiara evidenziazione del personale iscritto alla Production Guide;
13. ad apporre i loghi richiesti nei titoli di testa o, in alternativa, come primo cartello dei titoli di coda e su tutti i documenti informativi, pubblicitari e promozionali dell'opera, ai sensi dell'Allegato XII del Reg. UE n. 1303/2013 e art. 4 del Reg. UE n. 821/2014, con la dicitura "con il contributo di [LOGO Regione Puglia] [LOGO Unione Europea – POR Puglia FESR - FSE 2014-2020] [LOGO Fondazione Apulia Film Commission]", inviando alla Regione Puglia e alla Fondazione Apulia Film Commission l'anteprima dei titoli del film in formato jpeg prima di procedere alla finalizzazione o duplicazione dell'opera definitiva, pena la revoca del contributo;
14. ad attribuire alla Regione Puglia e alla Fondazione Apulia Film Commission il diritto di utilizzo gratuito su qualsiasi canale di estratti relativi all'opera filmica (anche montati con altri estratti di altre opere filmiche), delle foto di scena e del backstage, esclusivamente per scopi istituzionali e di promozione istituzionale della Regione Puglia, della Fondazione Apulia Film Commission e dei suoi Soci;
15. di autorizzare la pubblicazione del materiale di cui al punto precedente, ai sensi dell'art. 70 della Legge n. 633 del 22 aprile 1941, sul sito pugliadigitalibrary.it con licenza CC BY-SA;
16. a consegnare alla Regione Puglia, alla Mediateca Regionale Pugliese e alla Fondazione Apulia Film Commission, senza alcun onere aggiuntivo, n. 3 copie in Blu-ray Disc dell'opera filmica e del backstage (e/o speciali promozionali);
17. a prevedere almeno una proiezione pubblica dell'opera filmica nel comune pugliese dove si è svolta la maggior parte delle riprese, con la presenza del sindaco del comune stesso, di un rappresentante della Regione Puglia e della Fondazione Apulia Film Commission;
18. a prevedere la presenza di un rappresentante della Regione Puglia e della Fondazione Apulia Film Commission alla première nazionale o internazionale;
19. in caso di partecipazione dell'opera a festival nazionali o internazionali, a prevedere nella conferenza stampa di presentazione del film presso il festival cui è iscritto, la presenza di un rappresentante della Regione Puglia e della Fondazione Apulia Film Commission;
20. nel caso di progetto afferente alla categoria FORMAT, a prevedere l'indicazione della location prescelta per le riprese in sovrimpressione o tramite intervento verbale del presentatore nel programma Tv.

ART. 4**(Riduzione del finanziamento)**

1. A seguito dell'analisi del rendiconto e del controllo delle spese ammissibili, la Regione potrà determinare una riduzione dell'agevolazione qualora le spese ammissibili indicate a preventivo nell'Allegato 2 dell'Avviso siano inferiori alle spese rendicontate e riconosciute come ammissibili dalla Regione.
2. L'ammontare del contributo concesso è rideterminato al momento dell'ultima erogazione a saldo, sulla base delle spese effettivamente sostenute, rendicontate e riconosciute come ammissibili dalla Regione.



Apulia Film Fund 2017 – Allegato 9

3. In caso di violazione dei limiti di intensità di aiuto stabiliti all'art. 6 dell'Avviso, l'agevolazione concessa è ridotta fino al raggiungimento del limite massimo consentito.
4. La quantificazione dell'importo dell'agevolazione definitiva sarà determinata secondo le percentuali seguenti, tenuto conto dell'anticipo eventualmente erogato:
 - a. 50% delle spese ammissibili in favore di lavoratori e professionisti iscritti nel database Production Guide della Fondazione Apulia Film Commission;
 - b. ___% delle spese ammissibili in favore di fornitori con residenza fiscale in Puglia e secondo quanto stabilito dall'art. 4 dell'Avviso.

ART. 5

(Spese ammissibili)

1. Sono ammissibili esclusivamente le spese relative al costo della copia campione dell'opera audiovisiva per le fasi di sviluppo, preparazione, lavorazione e postproduzione dell'opera audiovisiva, sostenute nel territorio pugliese.
2. Sono ammissibili esclusivamente le spese sostenute nel territorio pugliese in favore di lavoratori professionisti regolarmente iscritti nel database Production Guide della Fondazione Apulia Film Commission e dei fornitori con residenza fiscale in Puglia.
3. Per spese sostenute nel territorio pugliese, di cui al precedente punto 2), si intendono solo quelle relative al lordo busta paga o fattura dei professionisti regolarmente iscritti nel database Production Guide della Fondazione Apulia Film Commission e alle fatture dei fornitori con residenza fiscale in Puglia.
4. Le spese ammissibili dovranno essere relative alle voci di spesa elencate nell'allegato 1.
5. Le spese ammissibili devono essere effettivamente sostenute e pagate a partire dal giorno successivo alla data di invio della domanda di agevolazione.
6. Le spese ammissibili relative ai costi cd. "sopra la linea" sono rendicontabili secondo i seguenti importi massimi:
 - a. 100.000,00 Euro nel caso di progetto afferente alla categoria *FICTION*;
 - b. 40.000,00 Euro nel caso di progetto afferente alla categoria *DOC*;
 - c. 10.000,00 Euro nel caso di progetto afferente alla categoria *SHORT*;
 - d. 50.000,00 Euro nel caso di progetto afferente alla categoria *FORMAT*.
7. Nel caso di prestazioni di consulenza specialistica, queste devono essere effettuate da soggetti titolari di partita IVA.
8. L'IVA può costituire una spesa ammissibile solo se essa è realmente e definitivamente sostenuta dal singolo destinatario. L'IVA che può essere in qualche modo recuperata, non può essere considerata ammissibile anche se essa non è effettivamente recuperata dal beneficiario finale o dal singolo destinatario. Quando il beneficiario finale o il singolo destinatario è soggetto ad un regime forfetario ai sensi del Capo XIV della Sesta Direttiva sull'IVA, l'IVA pagata è considerata recuperabile ai fini di cui sopra.
9. Non sono ammissibili gli acquisti di beni o servizi da fornitori/imprese:
 - a. che abbiano tra i loro soci o titolari o amministratori:
 - l'amministratore, il titolare o socio dell'impresa beneficiaria;
 - coniuge, parente o affine (in linea retta o collaterale) entro il terzo grado del titolare/legale rappresentante dell'impresa beneficiaria;
 - b. che si trovino nei confronti del beneficiario, nelle condizioni di cui all'art. 2359 del Codice Civile ovvero siano entrambi partecipati, per almeno il 25%, da un medesimo altro soggetto o abbiano la maggioranza degli organi amministrativi composti dai medesimi membri.
 - c. che siano imprese collegate al beneficiario, come definite nell'allegato I del Regolamento Generale di Esenzione.
10. Non sono comunque ammissibili:
 - a. le spese notarili e quelle relative a imposte e tasse;
 - b. le spese relative all'acquisto di scorte;
 - c. le spese relative all'acquisto di macchinari ed attrezzature usati;
 - d. le spese regolate in contanti;
 - e. le spese sostenute da conti correnti non indicati nell'Allegato 5;
 - f. le spese relative all'IVA salvo nei casi in cui non sia recuperabile a norma della normativa nazionale;
 - g. le spese relative a beni e servizi non direttamente funzionali al progetto per il quale si richiede il contributo;
 - h. le spese relative a prestazioni occasionali;



Apulia Film Fund 2017 – Allegato 9

- i. le spese relative a compensi per lavoratori assunti con CCNL differenti da quelli previsti per il settore industria cineaudiovisiva;
 - j. le spese relative alle diarie;
 - k. le spese sostenute a titolo di contributi in natura;
 - l. le spese sostenute in favore di imprese collegate al Beneficiario, come definite nell'allegato I del Regolamento Generale di Esenzione;
 - m. le spese sostenute prima della data di presentazione della domanda di agevolazione;
 - n. le spese relative a prestazioni effettuate dal titolare, dai soci, dall'amministratore e da coloro che ricoprono cariche sociali nell'impresa beneficiaria;
 - o. le spese relative a prestazioni e forniture di beni e servizi da parte di terzi finanziatori dell'opera audiovisiva o, in generale, di terzi che si trovino in situazioni di cointeressenza con il Beneficiario;
 - p. le spese connesse alle attività nei settori esclusi dall'applicazione del Regolamento Generale di Esenzione;
 - q. gli interessi passivi, il compenso per l'impresa (producer's fee) e le spese generali;
 - r. le spese relative a pedaggi autostradali o all'acquisto di titoli di viaggio;
 - s. le spese inferiori a 100,00 Euro IVA esclusa.
11. Il limite di cui alla lettera s) del precedente paragrafo è derogabile per le tipologie di spesa relative esclusivamente a buste paga il cui lordo risulti inferiore a 100,00 Euro, come da minimo salariale del relativo CCNL.
 12. Nel caso di presentazione di contratti di cui all'art. 7 comma 3 lettera g) dell'Avviso, sono ammissibili le spese effettivamente sostenute dai coproduttori dell'opera audiovisiva o dall'impresa di produzione esecutiva, fatto salvo il rispetto degli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 13, comma 2 lettera f) dell'Avviso.
 13. L'importo del contributo approvato in sede di concessione dell'agevolazione è determinato con riferimento alle spese ritenute ammissibili dalla Regione; eventuali variazioni in aumento non determinano in nessun caso un incremento dell'ammontare del contributo concedibile.
 14. L'ammontare del contributo concesso è rideterminato in fase di erogazione del saldo, a seguito della verifica delle spese ammissibili effettivamente sostenute, rendicontate e riconosciute.

ART. 6

(Modalità di rendicontazione delle spese)

1. Per il riconoscimento delle spese dovrà essere allegata:
 - a. Attestazione rilasciata dal legale rappresentante del Beneficiario secondo l'Allegato 12, ove risulti, tra l'altro, che:
 - sono state adempiute tutte le prescrizioni di legge regionale e nazionale ed in particolare quelle in materia fiscale;
 - sono stati rispettati tutti i regolamenti e le norme comunitarie vigenti tra cui, a titolo esemplificativo, quelle riguardanti gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, informazione e pubblicità, quelli in materia di contratti di lavoro e di sicurezza dei luoghi di lavoro, d'impatto ambientale, di pari opportunità e di inclusione delle categorie sociali disabili;
 - la spesa sostenuta è ammissibile, pertinente e congrua, ed è stata effettuata entro i termini di ammissibilità previsti dall'Avviso;
 - non sono state ottenute riduzioni e/o deduzioni IVA sulle spese sostenute (ovvero sono state ottenute, su quali spese e in quale misura);
 - non sono stati ottenuti né richiesti ulteriori rimborsi, contributi ed integrazioni di altri soggetti, pubblici o privati, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari (ovvero sono stati ottenuti o richiesti, quali e in quale misura);
 - b. Dichiarazione sostitutiva di certificazione sul cumulo di aiuti secondo l'Allegato 7.
 - c. Piano di lavorazione definitivo, con chiara evidenziazione delle giornate di lavorazione in Puglia.
 - d. Elenco troupe e cast definitivo, con chiara evidenziazione del personale iscritto alla Production Guide (esclusi figurazioni, figurazioni speciali e tirocinanti).
 - e. Elenco dei fornitori con residenza fiscale in Puglia.
 - f. Elenco delle location completo, con chiara evidenziazione delle location pugliesi.



Apulia Film Fund 2017 – Allegato 9

- g. Sceneggiatura definitiva, con chiara evidenziazione delle pagine dichiaratamente ambientate in Puglia, solo nel caso di progetto afferente alla categoria FICTION e SHORT (fatta eccezione per i Cortometraggi musicali).
 - h. Rendiconto analitico redatto secondo l'Allegato 8, da trasmettere anche a mezzo PEC in formato excel;
 - i. Asseverazione di un commercialista, ovvero revisore legale / società di revisione legale dei conti iscritto/a al registro di cui al D.Lgs. n. 39/2010 e s.m.i. , che certifichi il rendiconto analitico redatto secondo l'Allegato 8.
 - j. Copie conformi all'originale di:
 - fatture dei fornitori con residenza fiscale in Puglia, con la relativa distinta di pagamento (copia del bonifico, evidenza di addebito in conto corrente, etc.);
 - buste paga dei lavoratori iscritti alla Production Guide o fatture dei professionisti iscritti alla Production Guide, regolarmente contrattualizzati, con la relativa distinta di pagamento (copia del bonifico, evidenza di addebito in conto corrente, etc.);
 - ogni altra documentazione giustificativa di spesa con la relativa distinta di pagamento (copia del bonifico, evidenza di addebito in conto corrente, etc.);
 - laddove previsti, atti giuridicamente vincolanti (contratti, convenzioni, lettere d'incarico, ecc.), da cui risultino chiaramente l'oggetto della prestazione o fornitura, il suo importo, i termini di consegna, le modalità di pagamento.
2. Ai fini del riconoscimento delle spese, le stesse devono:
- a. essere effettivamente sostenute e pagate dal primo giorno successivo alla data di presentazione della domanda di agevolazione;
 - b. espressamente e strettamente attinenti al progetto ammesso all'agevolazione ai sensi dell'Avviso;
 - c. essere state effettivamente sostenute e giustificate da fatture o da documenti contabili di valore probatorio equivalente;
 - d. essere in regola dal punto di vista della normativa civilistica e fiscale;
 - e. essere registrate e chiaramente identificabili con un sistema di contabilità separata o con adeguata codifica contabile (contenente data dell'operazione, natura ed estremi dei giustificativi, modalità di pagamento) che consenta di distinguerle da altre operazioni contabili, ferme restando le norme contabili nazionali;
 - f. essere pagate in modo conforme alla normativa che stabilisce gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 Legge n. 136/2010, come modificata dalla Legge n. 217/2010), con strumenti di pagamento che dovranno riportare il Codice Unico di Progetto (CUP) fornito dalla Regione; le spese rendicontate sostenute con qualsiasi altra forma di pagamento diversa da quelle indicate non saranno considerate ammissibili.
 - g. essere presentate in copia conforme, sui cui originali deve essere apposta, in modo indelebile, un timbro di imputazione della spesa recante la dicitura:

<p>Spesa sostenuta grazie al contributo del POR Puglia FESR – FSE 2014-2020 - Azione 3.4 Avviso Pubblico Apulia Film Fund 2017 <i>[nome dell'opera audiovisiva, come denominata all'art.1]</i> rendicontata per euro _____ CUP <i>[apporre CUP comunicato dalla Regione]</i></p>
--

3. La documentazione di avvenuta spesa è rappresentata dalla ricevuta contabile del bonifico o altro documento bancario di cui sia documentato il sottostante movimento finanziario, il CUP e gli estremi del documento di spesa fiscalmente valido cui il pagamento si riferisce. Non saranno considerati validi, e pertanto non saranno considerati utili ai fini della rendicontazione delle spese, pagamenti effettuati in difformità a quanto stabilito dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i.
4. La documentazione di avvenuta spesa deve riferirsi a titolo definitivo alla prestazione liquidata e non saranno considerati validi pagamenti effettuati sulla base di fatture proforma o titoli di spesa non ritenuti validi a seguito del controllo.
5. Le spese considerate non ammissibili rimangono a totale esclusivo carico del Beneficiario.
6. I documenti relativi alla realizzazione del progetto dovranno essere comunque tenuti a disposizione per tutta la durata del progetto e per i 3 anni successivi alla chiusura procedurale del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020, e saranno verificati in sede di eventuale sopralluogo per la verifica tecnica e amministrativa del progetto, da



Apulia Film Fund 2017 – Allegato 9

parte degli incaricati della Regione Puglia, di Fondazione Apulia Film Commission o delle competenti Istituzioni UE; tali documenti dovranno essere resi disponibili in originale su richiesta di detti organismi.

7. Nel caso di documentazione incompleta, la Regione Puglia provvede a richiedere le necessarie integrazioni, che dovranno essere fornite dal Beneficiario nei 30 giorni successivi alla richiesta.
8. La Regione Puglia, a seguito della verifica delle integrazioni richieste di cui al precedente comma 7, può procedere alla revoca dell'agevolazione qualora dovessero riscontrarsi uno o più casi di cui al successivo art. 9 comma 1.

ART. 7

(Modalità di erogazione del contributo)

1. Il contributo concesso sarà corrisposto ai soggetti beneficiari, da parte della Regione Puglia:
 - a. in un'unica soluzione, al termine della postproduzione a seguito di presentazione di apposita documentazione di rendicontazione finale di cui all'art. 13 dell'Avviso, secondo l'Allegato 11.
 - b. in due soluzioni comprendenti:
 - I. erogazione di un anticipo pari al 35% del contributo concesso secondo l'Allegato 11, con contestuale presentazione, secondo lo schema approvato con DGR n. 1000 del 7 luglio 2016 dalla Regione Puglia, di fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario in favore della Regione Puglia – Sezione Economia della Cultura per un importo pari all'importo dell'anticipo richiesto (Allegato 13);
 - II. erogazione della rimanente quota del contributo concesso secondo l'Allegato 11, a titolo di saldo del contributo stesso, al termine della postproduzione e a seguito di presentazione di apposita documentazione di rendicontazione finale di cui all'art. 13 dell'Avviso.
2. La regolarità contributiva dovrà perdurare durante tutto il periodo di rapporto con la Regione Puglia, vale a dire dalla data di invio della candidatura alla data di erogazione e pagamento del saldo del finanziamento. La Regione Puglia procederà alla verifica di tale regolarità presso le amministrazioni competenti.
3. La regolarità contributiva, attestata tramite DURC, verrà verificata dalla Regione Puglia obbligatoriamente durante l'istruttoria di ammissibilità, di assegnazione dell'agevolazione, della sottoscrizione del disciplinare e di ogni singola richiesta di erogazione.
4. Le erogazioni saranno sospese, nel caso sussistano insoluti di fatture concernenti prestazioni di fornitori, ovvero emolumenti di componenti i cast artistici e tecnici.

ART. 8

(Modifiche e variazioni)

1. Il progetto ammesso all'agevolazione può essere modificato, ai soli fini produttivi, secondo le modalità e nei limiti di seguito espressi.
2. Le variazioni riguardanti gli aspetti produttivi del progetto saranno oggetto di controllo in sede di richiesta di saldo dell'agevolazione, nello specifico:
 - a. *[Se il progetto è afferente alle categorie FICTION, DOC e SHORT]* Saranno tollerati scostamenti al ribasso, rispetto a quanto dichiarato in Application form, non superiori al 30% per quanto concerne:
 - rapporto tra spese ammissibili sostenute nel territorio regionale e costo della copia campione dell'opera;
 - rapporto tra giornate di lavorazione in Puglia e giornate di lavorazione totali;
 - rapporto tra lavoratori iscritti alla Production Guide e lavoratori totali (esclusi figurazioni, figurazioni speciali e tirocinanti);
 - spesa sostenuta nel territorio regionale in termini assoluti.
 - b. *[Se il progetto è afferente alla categoria FORMAT]* Saranno tollerati scostamenti al ribasso, rispetto a quanto dichiarato nell'Application form, non superiori al 30% per quanto concerne:
 - giornate di lavorazione in Puglia;
 - lavoratori iscritti alla Production Guide (esclusi figurazioni, figurazioni speciali e tirocinanti);
 - spesa sostenuta sul territorio regionale in termini assoluti.
3. Qualora a seguito del controllo, una delle variabili di cui al precedente comma 2:
 - a. risultasse decrementata entro la soglia del 30%, l'importo dell'agevolazione sarà riparametrato in conformità a quanto stabilito all'art. 4 comma 4 del presente Avviso;
 - b. risultasse decrementata oltre la soglia del 30%, l'agevolazione sarà revocata.



Apulia Film Fund 2017 – Allegato 9

4. In caso di eventi eccezionali e imprevedibili, è data facoltà alla Regione Puglia di procedere all'accoglimento di eventuali modifiche che superano i limiti disciplinati nei precedenti commi.

ART. 9

(Casi di revoca del finanziamento)

1. L'agevolazione concessa è soggetta a revoca totale con restituzione di una somma pari all'importo del contributo eventualmente già erogato, maggiorato degli interessi semplici calcolati al tasso di interesse legale per il periodo intercorrente fra la data di erogazione e quella di revoca, in uno o più casi di seguito indicati:
 - a. in caso di agevolazione concessa e/o erogata sulla base di dati, notizie, dichiarazioni inesatte, mendaci o reticenti;
 - b. in caso di esito negativo delle verifiche effettuate ai sensi della Normativa Antimafia;
 - c. in caso di esito negativo delle verifiche volte ad accertare la regolarità contributiva, dalla data di presentazione della domanda di agevolazione alla data di concessione definitiva dell'agevolazione;
 - d. qualora vengano meno i requisiti al momento della sottoscrizione del disciplinare o in caso di mancata sottoscrizione dello stesso;
 - e. qualora vengano meno i requisiti di cui all'art. 3 dell'Avviso;
 - f. qualora si presentino una delle condizioni di cui all'art. 12 dell'Avviso;
 - g. qualora non vengano rispettati i termini di cui al comma 1 dell'art. 14 dell'Avviso, fatti salvi gli effetti di eventuali proroghe concesse per eventi eccezionali e imprevedibili;
 - h. in caso di grave inadempimento;
 - i. in caso di avvio di procedure concorsuali che interessano il Beneficiario, ossia scioglimento, liquidazione, amministrazione controllata o amministrazione straordinaria o liquidazione coatta amministrativa, concordato preventivo senza continuità aziendale o piano di ristrutturazione dei debiti;
 - j. in caso di gravi inadempimenti del Beneficiario rispetto agli obblighi previsti all'art. 15 dell'Avviso, nel disciplinare ed in tutta la documentazione prodotta in allegato alla domanda di agevolazione;
 - k. in caso di gravi irregolarità risultanti a seguito di verifiche e controlli eseguiti o in caso di impedimento ad effettuare le attività di controllo e monitoraggio previste dall'art. 17 dell'Avviso.
2. Eventuali ritardi nella restituzione di quanto dovuto comporteranno l'applicazione di interessi di mora nella misura degli interessi legali maggiorati di 100 punti base.
3. Al verificarsi di una o più cause di revoca, la Regione Puglia, esperite le procedure di cui agli artt. 7 e 8 della Legge 241/90, trasmette il provvedimento definitivo di dichiarazione di revoca e provvede al recupero delle somme erogate.
4. L'ammontare del contributo concesso è ridotto al momento dell'ultima erogazione a saldo, sulla base delle spese ammissibili effettivamente sostenute, rendicontate e riconosciute.
5. In caso di violazione dei limiti di intensità di aiuto stabiliti all'art. 6 dell'Avviso, l'agevolazione concessa è ridotta fino al raggiungimento del limite massimo consentito.
6. Qualora, nel rilevamento delle predette irregolarità, siano coinvolti profili di responsabilità per danni o penale, la Regione Puglia esperisce ogni azione nelle sedi opportune.
7. Per rinunciare all'agevolazione, è fatto obbligo al Beneficiario di inviare la comunicazione di rinuncia a mezzo PEC, firmata digitalmente su carta intestata.

ART. 10

(Modalità di controllo e monitoraggio)

1. La Regione Puglia svolge periodica attività di monitoraggio sullo stato di attuazione dei progetti, anche attraverso sopralluoghi ispettivi ad opera della Fondazione Apulia Film Commission.
2. La Regione Puglia può visionare in ogni momento anche successivo alla fine della realizzazione del progetto, la documentazione originale delle spese sostenute per il progetto, che dovrà essere conservata obbligatoriamente dal Beneficiario per 5 anni dalla conclusione del progetto agevolato.
3. Ulteriori attività di controllo potranno essere svolte dalla Regione Puglia o dagli organismi incaricati del controllo operanti a livello regionale, nazionale e comunitario.
4. Entro 24 mesi dalla data di conclusione del progetto la Regione Puglia può predisporre una valutazione d'impatto sull'utilizzo dei contributi erogati.



Apulia Film Fund 2017 – Allegato 9

ART.11**(Informazione e pubblicità)**

1. I dati personali raccolti sono trattati anche con strumenti informatici ed utilizzati nell'ambito del procedimento nel rispetto degli obblighi di riservatezza. Titolare e responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del procedimento.
2. Il Beneficiario accetta la pubblicazione, elettronica o in altra forma, dei propri dati identificativi e dell'importo dell'agevolazione concessa ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.lgs. 33/2013 in materia di trasparenza.
3. Il Beneficiario accetta inoltre la pubblicazione, elettronica o in altra forma, dei dati e delle informazioni previste dall'art. 115 (1) e (2) del Regolamento UE n. 1303/2013 circa gli obblighi di informazione e trasparenza sui beneficiari.
4. Il Beneficiario si impegna a fornire tutti i dati richiesti dalla Regione Puglia al fine di consentire la comunicazione di informazioni ai cittadini attraverso sistemi "Open data".

ART. 12**(Norme di salvaguardia)**

1. La Regione Puglia rimane estranea ad ogni rapporto comunque nascente con terzi in dipendenza della realizzazione del progetto oggetto della presente convenzione. Le verifiche effettuate riguardano esclusivamente i rapporti che intercorrono con il Beneficiario.
2. Il Beneficiario si assume ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale, nei confronti di chiunque, derivante dagli investimenti oggetto dell'agevolazione, nonché ogni responsabilità in ordine alla richiesta ed alla concessione di tutti i permessi e di tutte le certificazioni previste dalla normativa vigente in materia di sicurezza.
3. Per quanto non previsto espressamente dall'articolo precedente, si rinvia a quanto disciplinato nell'Avviso, oltreché alla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale.

ART. 13**(Durata del disciplinare)**

1. Fermo restando che quanto oggetto del presente disciplinare deve essere realizzato e concluso entro e non oltre il _____, il presente disciplinare scade con l'approvazione da parte della Regione Puglia della rendicontazione consuntiva.

ART. 14**(Condizione risolutiva ex art. 3 comma 3 del D.lgs. 153/2014)**

1. Nel caso in cui il Sistema Informatizzato per la Certificazione Antimafia (SICEANT) rilasci, per conto della Prefettura competente, un'informativa antimafia interdittiva, la Regione Puglia procederà alla rescissione immediata del presente disciplinare e alla revoca del finanziamento.

PER ACCETTAZIONE, LETTO E FIRMATO DIGITALMENTE.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DEL BENEFICIARIO

REGIONE PUGLIA



Apulia Film Fund 2017 – Allegato 10

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO
(AI SENSI DEL DPR 28/12/2000 N.445, ART.47)

Il sottoscritto	<input type="text"/>	Codice Fiscale	<input type="text"/>
nato a	<input type="text"/>	il	<input type="text"/>
in qualità di legale rappresentante di	<input type="text"/>		
con sede legale in	<input type="text"/>	indirizzo	<input type="text"/>
con sede operativa in	<i>(non compilare se la stessa della sede legale)</i>	indirizzo	<i>(non compilare se la stessa della sede legale)</i>
Codice Fiscale	<input type="text"/>	Partita IVA	<input type="text"/>
PEC	<input type="text"/>		

consapevole delle sanzioni penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti qualora l'Amministrazione erogante, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione, come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000;

DICHIARA

di aver provveduto ad apporre ed annullare sull'Application form la marca da bollo, avente i seguenti estremi identificativi:

Codice identificativo	<input type="text"/>
Data (GG/MM/AAA)	_____
Ora (HH:MM)	_____

Luogo e Data _____

In fede
(firma digitale certificata in vigore del legale rappresentante)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa



Apulia Film Fund 2017 – Allegato 11

RICHIESTA DI ANTICIPO

Il sottoscritto		Codice Fiscale	
nato a		il	
in qualità di legale rappresentante di			
con sede legale in		indirizzo	
con sede operativa in	(non compilare se la stessa della sede legale)	indirizzo	(non compilare se la stessa della sede legale)
Codice Fiscale		Partita IVA	
PEC			

impresa beneficiaria, ai sensi dell'Avviso Pubblico "Apulia Film Fund 2017", dell'agevolazione assegnata con Determinazione Dirigenziale n. ___ del _____ e comunicata con nota prot. n. _____ del _____, per complessivi euro _____, in favore dell'opera audiovisiva _____

CHIEDE

l'erogazione dell'anticipazione prevista dall'art. 11 dell'Avviso Pubblico pari al 35% del contributo concesso, ossia **euro** _____ sul conto corrente bancario dedicato al progetto agevolato

IBAN: _____

A tal fine allega:

- a. Dichiarazione sostitutiva di certificazione sul cumulo di aiuti secondo l'Allegato 6 dell'Avviso.
 b. (selezionare la casella che interessa)

<input type="checkbox"/>	fidejussione bancaria	irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta, conforme allo schema pubblicato con DGR n. 1000 dell'07/07/2016 dalla Regione Puglia	(indicare il fideiussore)
<input type="checkbox"/>	polizza assicurativa		
<input type="checkbox"/>	polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D.lgs. 385/1993		

Luogo e Data _____

In fede

(firma digitale certificata in vigore del legale rappresentante)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa



Apulia Film Fund 2017 – Allegato 11

RICHIESTA DI SALDO

Il sottoscritto	<input type="text"/>	Codice Fiscale	<input type="text"/>
nato a	<input type="text"/>	il	<input type="text"/>
in qualità di legale rappresentante di	<input type="text"/>		
con sede legale in	<input type="text"/>	indirizzo	<input type="text"/>
con sede operativa in	<i>(non compilare se la stessa della sede legale)</i>	indirizzo	<i>(non compilare se la stessa della sede legale)</i>
Codice Fiscale	<input type="text"/>	Partita IVA	<input type="text"/>
PEC	<input type="text"/>		

impresa beneficiaria, ai sensi dell'Avviso Pubblico "Apulia Film Fund 2017", dell'agevolazione assegnata con Determinazione Dirigenziale n. ___ del _____ e comunicata con nota prot. n. _____ del _____, per complessivi euro _____, in favore dell'opera audiovisiva _____

CHIEDE

l'erogazione del saldo, al netto dell'eventuale anticipazione prevista dall'art.11 dell'Avviso, sul conto corrente bancario dedicato al progetto agevolato:

IBAN:	<input type="text"/>
-------	----------------------

A tal fine allega, ai sensi dell'art. 13 dell'Avviso:

- Attestazione rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa beneficiaria, secondo l'Allegato 7 dell'Avviso.
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione sul cumulo di aiuti secondo l'Allegato 6 dell'Avviso.
- Piano di lavorazione definitivo, con chiara evidenziazione delle giornate di lavorazione in Puglia.
- Elenco troupe e cast definitivo, con chiara evidenziazione del personale iscritto alla Production Guide (esclusi figurazioni, figurazioni speciali e tirocinanti).
- Elenco dei fornitori con residenza fiscale in Puglia.
- Elenco delle location completo, con chiara evidenziazione delle location pugliesi.
- Sceneggiatura definitiva, con chiara evidenziazione delle pagine dichiaratamente ambientate in Puglia, *[solo nel caso di progetto afferente alla categoria FICTION e SHORT, fatta eccezione per i Cortometraggi musicali]*.
- Rendiconto analitico redatto secondo l'Allegato 8 dell'Avviso, da trasmettere anche a mezzo PEC in formato excel;
- Asseverazione di un commercialista, ovvero revisore legale / società di revisione legale dei conti iscritto/a al registro di cui al D.Lgs. n. 39/2010 e s.m.i., che certifichi il rendiconto analitico redatto secondo l'Allegato 8.
- Copie di:
 - fatture dei fornitori con residenza fiscale in Puglia, con la relativa distinta di pagamento (copia del bonifico, evidenza di addebito in conto corrente, etc.);
 - buste paga dei lavoratori iscritti alla Production Guide o fatture dei professionisti iscritti alla Production Guide, regolarmente contrattualizzati, con la relativa distinta di pagamento (copia del bonifico, evidenza di addebito in conto corrente, etc.);
 - ogni altra documentazione giustificativa di spesa con la relativa distinta di pagamento (copia del bonifico, evidenza di addebito in conto corrente, etc.);
 - laddove previsti, atti giuridicamente vincolanti (contratti, convenzioni, lettere d'incarico, ecc.), da cui risultino chiaramente l'oggetto della prestazione o fornitura, il suo importo, i termini di consegna, le modalità di pagamento.

Luogo e Data _____

In fede

(firma digitale certificata in vigore del legale rappresentante)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa



Apulia Film Fund 2017 – Allegato 12

ATTESTAZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE
(AI SENSI DEL DPR 28/12/2000 N.445, ART.47)

Il sottoscritto		Codice Fiscale	
nato a		il	
in qualità di legale rappresentante di			
con sede legale in		indirizzo	
con sede operativa in	<i>(non compilare se la stessa della sede legale)</i>	indirizzo	<i>(non compilare se la stessa della sede legale)</i>
Codice Fiscale		Partita IVA	
PEC			

- consapevole delle sanzioni penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti qualora l'Amministrazione erogante, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione, come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000;
- al fine del riconoscimento delle spese ammissibili a valere sull'agevolazione prevista dall'Avviso pubblico "Apulia Film Fund 2017" per l'opera audiovisiva _____

D I C H I A R A

che

- a. sono state adempiute tutte le prescrizioni di legge regionale e nazionale ed in particolare quelle in materia fiscale;
- b. sono stati rispettati tutti i regolamenti e le norme comunitarie vigenti tra cui, a titolo esemplificativo, quelle riguardanti gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, informazione e pubblicità, quelli in materia di contratti di lavoro e di sicurezza dei luoghi di lavoro, d'impatto ambientale, di pari opportunità e di inclusione delle categorie sociali disabili;
- c. la spesa sostenuta è ammissibile, pertinente e congrua, ed è stata effettuata entro i termini di ammissibilità previsti dal bando o avviso;
- d. non sono state ottenute riduzioni e/o deduzioni IVA sulle spese sostenute (ovvero sono state ottenute, su quali spese e in quale misura);
- e. non sono stati ottenuti né richiesti ulteriori rimborsi, contributi ed integrazioni di altri soggetti, pubblici o privati, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari (ovvero sono stati ottenuti o richiesti, quali e in quale misura);

Luogo e Data _____

In fede
(firma digitale certificata in vigore del legale rappresentante)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

Apulia Film Fund 2017 – Allegato 13

**SCHEMA DI CONTRATTO FIDEIUSSORIO
PER L'ANTICIPAZIONE DI AGEVOLAZIONI DA PARTE DELLA REGIONE PUGLIA**
(Delibera della Giunta Regionale n.1000/2016)

Spett.le
Regione Puglia
Dipartimento Turismo, Economia della Cultura
e Valorizzazione del Territorio
Sezione Economia della Cultura
Via Gobetti, 26
70125 BARI

Premesso che:

- a) con Determinazione n. del del Dirigente della Sezione Economia della Cultura –Regione Puglia è stata adottata la concessione delle agevolazioni di cui all'Avviso pubblico "Apulia Film Fund 2017" in favore dell'impresa beneficiaria per la somma di euro
- b) la concessione e la revoca delle agevolazioni finanziarie previste dal citato Avviso sono regolamentate nello stesso Avviso e nel Disciplinare sottoscritto fra la Regione Puglia e l'impresa beneficiaria, nonché dalle disposizioni di legge sulle fattispecie di revoca dei contributi pubblici e relative circolari esplicative;
- c) l'impresa (in seguito indicata per brevità "**Contraente**"), con sede legale in, partita IVA, codice fiscale iscritta presso il Registro delle Imprese..... al n. e/o al n.....del Repertorio Economico Amministrativo, con Determinazione Dirigenziale di cui al precedente punto a) è stata ammessa alle agevolazioni finanziarie previste dall'Avviso pubblico "Apulia Film Fund 2017", per la realizzazione di un progetto di investimento in denominato (C.U.P.), per il quale è stato assegnato un contributo complessivo di euro
- d) la prima quota (pari al 35 per cento del contributo concesso) può essere erogata a titolo di anticipazione su richiesta del Contraente, previa presentazione di fidejussione bancaria o polizza assicurativa o fideiussoria irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta, d'importo pari alla somma da erogare maggiorata del 5 per cento e della durata indicata al successivo art. 2, a garanzia dell'eventuale richiesta di restituzione della somma stessa più interessi e spese che risulteranno dovute secondo le condizioni, i termini e le modalità stabiliti dalla normativa, in conformità con i sopra richiamati provvedimenti amministrativi;
- e) il Contraente intende richiedere l'anticipazione della prima quota dell'agevolazione assegnata per l'importo di Euro
- f) il presente atto è redatto in conformità alle disposizioni contenute nelle norme e negli atti presupposti, come sopra meglio indicati, nonché allo schema di garanzia fidejussoria previsto dalla Deliberazione di Giunta Regionale n. 1000 del 7/07/2016 pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 85 del 20/07/2016;
- g) la Banca/Impresa di assicurazione/Società finanziaria ha preso visione del progetto di investimento approvato con Determinazione Dirigenziale di cui al precedente punto a) e dei relativi atti presupposti e conseguenti, ed è perfettamente al corrente di tutte le condizioni di revoca del contributo, così come riportate nella stessa Determinazione, nella relativa normativa di riferimento, nonché nel Disciplinare sottoscritto dal Contraente in data
- h) alle garanzie a favore della Regione Puglia – Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio - Sezione Economia della Cultura e di cui al presente atto si applica la normativa prevista dall'articolo 1 della legge 10 giugno 1982 n. 348 e dall'art. 24, commi 32 e 33, della legge 27 dicembre 1997 n. 449, così come interpretato dall'art.3, comma 8, della legge 23 luglio 2009 n.99 e relativi ss.mm.ii.;
- i) la Regione Puglia si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non accettare le garanzie offerte da Banche/Società di Assicurazione/Società finanziarie con le quali siano in corso liti o contenziosi con la Banca d'Italia, con le quali siano insorte liti o contenziosi in relazione all'obbligo di restituzione alla Regione stessa di anticipazioni relative a pregressi e distinti rapporti di finanziamento; analoga facoltà è riservata alla Regione per il caso in cui tali liti siano insorte con società da queste controllate o loro controllanti, ovvero appartenenti allo stesso gruppo industriale; nel caso di Società che operino in regime di libera prestazione di servizi, le imprese interessate, prima di ottenere il rilascio di una garanzia, sono tenute ad acquisire il preventivo parere favorevole di gradimento del soggetto garante da parte della Regione Puglia;
- j) la Banca/Società di assicurazione/Società finanziaria ha sempre onorato i propri impegni con l'Ente garantito.

TUTTO CIÒ PREMESSO

la sottoscritta⁽¹⁾ (in seguito indicata per brevità "**Società**") con sede legale in, iscritta nel Repertorio Economico Amministrativo al n., iscritta all'albo/elenco⁽²⁾, a mezzo dei sottoscritti signori:

Apulia Film Fund 2017 – Allegato 13

..... nato a il;
 nato a il; nella
 loro rispettiva qualità di domiciliata
 presso, casella pec; dichiara di
 costituirsi con il presente atto fidejussore nell'interesse del Contraente ed a favore della Regione Puglia – Dipartimento
 Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio - Sezione Economia della Cultura, in seguito indicato per brevità
 "Ente garantito"), per la restituzione dell'anticipazione di cui in premessa, fino alla concorrenza dell'importo di euro
 (diconsi euro) corrispondente
 all'anticipazione del 35 % di contributo maggiorata degli interessi pari al tasso ufficiale di riferimento (TUR) vigente alla data di
 stipula del finanziamento, incrementato di cinque punti percentuali, decorrenti dalla data dell'erogazione dell'anticipazione a
 quella del rimborso, alle seguenti

CONDIZIONI GENERALI**ARTICOLO 1 – OGGETTO DELLA GARANZIA**

La premessa forma parte integrante del presente atto. La Società garantisce irrevocabilmente ed incondizionatamente all'Ente garantito, nei limiti della somma indicata nelle conclusioni delle premesse, la restituzione della somma complessiva di euro erogata a titolo di anticipazione al Contraente.

Tale importo sarà automaticamente maggiorato degli interessi pari al tasso ufficiale di riferimento (TUR) vigente alla data di stipula del finanziamento, incrementato di cinque punti percentuali, decorrenti dalla data dell'erogazione dell'anticipazione a quella del rimborso.

ARTICOLO 2 – DURATA DELLA GARANZIA E SVINCOLO

La garanzia ha durata ed efficacia fino allo scadere del ventiquattresimo mese successivo al termine di ultimazione delle attività di progetto dell'intervento approvato con Determina Dirigenziale di cui al precedente punto a) e, pertanto, fino al..... Decorso tale ultima scadenza, la garanzia cesserà decadendo automaticamente e ad ogni effetto. La garanzia sarà svincolata prima di tale scadenza dall'Ente garantito alla data in cui sia certificata con esito positivo la compiuta realizzazione dello stato di avanzamento corrispondente all'importo delle erogazioni percepite e l'assenza di cause e/o atti idonei a determinare l'assunzione di un provvedimento di revoca e l'Ente garantito provvederà conseguentemente alla comunicazione di svincolo ai soggetti interessati.

ARTICOLO 3 – PAGAMENTO DEL RIMBORSO E RINUNCE

La Società s'impegna ad effettuare il rimborso a prima e semplice richiesta scritta dell'Ente garantito, formulata con l'indicazione dell'inadempienza riscontrata da parte dello stesso Ente garantito anche precedentemente all'adozione di un formale provvedimento di revoca del contributo, non oltre 45 (quarantacinque) giorni dalla ricezione di detta richiesta, cui peraltro non potrà opporre alcuna eccezione anche in caso che il Contraente sia dichiarato nel frattempo fallito, ovvero sottoposto a procedure concorsuali o posto in liquidazione. La richiesta di rimborso dovrà essere fatta dall'Ente garantito a mezzo posta elettronica certificata intestata alla Società, così come risultante dalla premessa, o tramite raccomandata A/R.

La Società rinuncia formalmente ed espressamente al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 cod. civ., volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il Contraente e, nell'ambito del periodo di durata della garanzia di cui all'art.2, rinuncia sin da ora ad eccipere la decorrenza del termine di cui all'art. 1957 cod. civ. Nel caso di ritardo nella liquidazione dell'importo garantito, comprensivo di interessi, la Società corrisponderà i relativi interessi moratori in misura pari al tasso di riferimento (TUR), maggiorato di cinque punti, con decorrenza dal quarantaseiesimo giorno successivo a quello della ricezione della richiesta di escussione, senza necessità di costituzione in mora. Restano salve le azioni di legge nel caso in cui le somme pagate ai sensi del presente articolo risultassero, parzialmente o totalmente, non dovute.

ARTICOLO 4 – INEFFICACIA DI CLAUSOLE LIMITATIVE DELLA GARANZIA

Sono da considerare inefficaci eventuali limitazioni dell'irrevocabilità, incondizionabilità ed escutibilità a prima richiesta della presente fideiussione. Le clausole di cui al presente articolo, per quanto possa occorrere, vengono approvate ai sensi degli artt. 1341 e 1342 cod. civ.

ARTICOLO 5 – REQUISITI SOGGETTIVI

La Società dichiara, secondo il caso, di:

- a) possedere alternativamente i requisiti soggettivi previsti ai sensi dell'art.1 della legge 10 giugno 1982 n.348 o dall'art.107 del D. Lgs. del 1° settembre 1993, n.385 e s.m. e i.:
 - se Banca, di essere iscritta all'Albo presso la Banda d'Italia;
 - se Impresa di assicurazione, di essere inserita nell'elenco delle imprese autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni presso l'IVASS (già ISVAP);
 - se Società finanziaria, di essere inserita nell'elenco speciale di cui all'art.106 del D. Lgs. n.385/1993 presso la Banca d'Italia;
- b) di non essere stata, anche solo temporaneamente, inibita ad esercitare la propria attività sul territorio nazionale dalle competenti Autorità nazionali o comunitarie.

ARTICOLO 6 – SURROGAZIONE

La Società è surrogata, nei limiti delle somme corrisposte all'Ente garantito in tutti i diritti, ragioni ed azioni di quest'ultimo verso il Contraente, i suoi successori ed aventi causa a qualsiasi titolo, ai sensi dell'art. 1949 cod. civ.

Apulia Film Fund 2017 – Allegato 13

ARTICOLO 7 – FORMA DELLE COMUNICAZIONI ALLA SOCIETÀ

Tutti gli avvisi, comunicazioni e notificazioni alla “Società” in dipendenza dal presente atto, per essere validi ed efficaci, devono essere effettuati esclusivamente per mezzo di posta elettronica certificata o di lettera raccomandata AR o di ufficiale giudiziario, indirizzati al domicilio della Società, così come risultante dalla premessa, o all’Agenzia alla quale è assegnato il presente contratto.

ARTICOLO 8 – FORO COMPETENTE

Il foro competente per ogni controversia relativa alla presente garanzia è esclusivamente quello di Bari.

IL CONTRAENTE
Firma ⁽³⁾

LA SOCIETÀ
Firma ⁽³⁾ autenticata
e con attestazione dei poteri di firma

Agli effetti degli articoli 1341 e 1342 del cod. civ. il sottoscritto “Contraente” dichiara di approvare specificamente le disposizioni degli articoli seguenti delle Condizioni generali:

- Art. 1 – (Oggetto della garanzia)
- Art. 2 – (Durata della garanzia e svincolo)
- Art. 3 – (Pagamento del rimborso e rinunce)
- Art. 4 – (Inefficacia di clausole limitative della garanzia)
- Art. 5 – (Requisiti soggettivi)
- Art. 6 – (Surrogazione)
- Art. 7 – (Forma delle comunicazioni alla Società)
- Art. 8 – (Foro competente)

IL CONTRAENTE
Firma ⁽³⁾

(1) Indicare il soggetto che presta la garanzia e la sua conformazione giuridica: banca, società di assicurazione o società finanziaria.
(2) Indicare per le banche gli estremi di iscrizione all'albo presso la Banca d'Italia; per le società di assicurazione indicare gli estremi di iscrizione all'elenco delle imprese autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni presso l'IVASS (già ISVAP); per le società finanziarie gli estremi di iscrizione all'albo di cui all'art. articolo 106 del decreto legislativo n. 385/1993 e s.m. e i. presso la Banca d'Italia.
(3) Apposta anche ai sensi del DPCM del 30/03/2009 e s.m. e i., pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 6 giugno 2009, n. 129.