

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE FORMAZIONE PROFESSIONALE 6 marzo 2017, n. 262

Piano di Azione per la Coesione (PAC) approvato con Decisione della Commissione C(2016)1417 del 3/03/2016 – Avvisi pubblici n. 8/2016 “Azioni di transnazionalità delle Università pugliesi” - n. 9/2016 “Azioni di potenziamento dei servizi di orientamento erogati dalle Università pugliesi” - n. 12/2016 “Azioni di potenziamento delle politiche di qualità della didattica nelle Università pugliesi”.

Approvazione schemi di atto unilaterale d’obbligo.

la Dirigente del Servizio Formazione Professionale

Visti gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/1997;

Vista la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/07/1998;

Visti gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. n. 165/2001;

Visto l’art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l’obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all’Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

Visto l’art. 18 del Dlgs 196/03 “Codice in materia di protezione dei dati personali” in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n.443/2015;

Vista la relazione di seguito riportata:

Con D.G.R. n. 1942 del 30/11/2016 la Giunta Regionale ha approvato l’avviso pubblico n.8/2016 “Azioni di transnazionalità delle Università pugliesi” pubblicato sul BURP n.140 del 07/12/2016. Con D.D. n.999 del 29/11/2016 pubblicata sul BURP n.138 del 01/12/2016, la dirigente della Sezione Formazione Professionale ha approvato gli avvisi n. 9/2016 “Azioni di potenziamento dei servizi di orientamento erogati dalle Università pugliesi” e n. 12/2016 “Azioni di potenziamento delle politiche di qualità della didattica nelle Università pugliesi”.

A seguito delle procedure di valutazione effettuate dal nucleo, nominato con determinazione n.1144 del 22/12/2016, la dirigente della Sezione Formazione Professionale ha approvato con D.D. n. 9 del 18/01/2017 le graduatorie dei progetti pervenuti in esito all’avviso 8/2016, con D.D. n. 10 del 18/01/2017 le graduatorie dei progetti pervenuti in esito all’avviso 9/2016, e con D.D. n. 11 del 18/01/2017 le graduatorie dei progetti pervenuti in esito all’avviso 12/2016, pubblicate in BURP n. 12 del 26.01.2017.

Medio tempore, sono pervenute alla Sezione Formazione Professionale le integrazioni richieste in relazione all’avviso 9/2016. Dall’esame delle stesse è emerso, in via istruttoria, che tutte le integrazioni pervenute sono state declinate conformemente a quanto richiesto dalla determinazione di approvazione delle graduatorie.

Con riferimento all’avviso 12/2016, si dà atto che l’Università degli Studi di Foggia non ha presentato l’integrazione richiesta ed è, pertanto, decaduta dalla fruizione del beneficio.

Con il presente atto si procede, pertanto, all’approvazione degli schemi di Atto Unilaterale d’Obbligo relativi all’attuazione dei progetti approvati con riferimento agli avvisi in oggetto e specificatamente:

- Atto Unilaterale d’Obbligo afferente le attività approvate a valere dell’avviso 8/2016 (Allegato A)
- Atto Unilaterale d’Obbligo afferente le attività approvate a valere dell’avviso 9/2016 (Allegato B)
- Atto Unilaterale d’Obbligo afferente le attività approvate a valere dell’avviso 12/2016 (Allegato C)

VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell’atto all’albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali e ss. mm. e ii., nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Adempimenti contabili di cui alla L.R. n.28/01 e successive modificazioni ed integrazioni

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale, né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate:

- di dare atto che, in esito all'avviso 9/2016, tutti i soggetti proponenti hanno provveduto ad effettuare le integrazioni richieste;
- di dare atto che, in esito all'avviso 12/2016, linea A, l'Università degli Studi di Foggia è decaduta dalla fruizione del beneficio;
- di approvare gli schemi di Atto Unilaterale d'Obbligo, Allegati A/B/C/, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, relativi allo svolgimento delle attività approvate e finanziate a valere sulle risorse del Piano di Azione per la Coesione (PAC) approvato con Decisione della Commissione C(2016)1417 del 3/03/2016
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento, con i relativi allegati, a cura della Sezione Formazione Professionale, sul portale web www.sistema.puglia.it;

Il presente provvedimento, composto da n. 3 pagine più Allegato A) composto di n. 7 pagine, Allegato B) composto di n. 5 pagine, Allegato C) composto di n. 5 pagine, per complessive n. 20 pagine:

- è redatto in unico esemplare ed è immediatamente esecutivo;
- sarà pubblicato sul portale www.sistema.puglia.it;
- sarà reso disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia www.regione.puglia.it nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Segretariato Generale della Giunta Regionale;
- sarà pubblicato sul portale www.sistema.puglia.it, nell'area riservata "DIOGENE", per la dovuta notifica all'Assessore alla Formazione Professionale e agli uffici del Servizio per gli adempimenti di competenza;

La Dirigente del Servizio
Formazione Professionale
Dott.ssa Anna Lobosco



Allegato A

ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO

relativo alla concessione di un contributo finalizzato allo svolgimento di attività relative al Piano di Azione per la Coesione approvato con decisione della Commissione C(2016)1417 del 3.03.2016. Avviso pubblico n. 8/2016 "Azioni di transnazionalità delle Università pugliesi" – DGR n. 1942 del 30/11/2016, pubblicata sul B.U.R.P. n. 140 del 7.12.2016

Estremi graduatoria: A.D. n. 9 del 18.01.2017

Il SOGGETTO ATTUATORE,, c.f. n....., con sede legale in, Via

nella persona di nato a il, CF....., intervenuto in qualità di legale rappresentante, il quale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal DPR n. 445/2000, dichiara la veridicità dei dati sopra riportati ed indica - ai fini di tutte le comunicazioni relative al presente affidamento - il seguente indirizzo di posta elettronica certificata PEC

PREMESSO

- che la Regione Puglia, C.F. n. 80017210727 - Sezione Formazione Professionale - Viale Corigliano n. 1, CAP 70123 - ha approvato, con atto dirigenziale n. 9 del 18.01.2017, pubblicato sul BURP n. 12 del 26.01.2017, la graduatoria dei progetti finanziati in esito all'Avviso Pubblico n. 08/2016 "Azioni di transnazionalità delle Università pugliesi" approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 1942 del 30/11/2016, pubblicata sul B.U.R.P. n. 140/2016;
- che il Soggetto attuatore, come sopra individuato e rappresentato, risulta affidatario di n. Progetto/i indicato/i nel citato atto dirigenziale e di seguito specificato/i:

PRESO ATTO

- che le attività del/dei progetto/i sono realizzate con il cofinanziamento del F.S.E. e che quindi si applicano le disposizioni normative e regolamentari comunitarie, nazionali e regionali in materia di FSE vigenti e richiamate dall'Avviso 8/2016, fatte salve eventuali modifiche che possano essere successivamente approvate nel rispetto della normativa vigente e che si impegna a rispettare;
- della regolamentazione regionale in materia di formazione professionale ed in particolare della L.R. 7 agosto 2002 n. 15 e s.m.e i., nonché delle altre norme richiamate dall'Avviso n. 8/2016;

autorizzando con il presente atto

- la Regione Puglia al trattamento dei dati sensibili per gli adempimenti degli obblighi di legge e comunque ai fini necessari all'espletamento dell'attività progettuale ed alla gestione del connesso contributo, secondo il D. Lgs. 196/2003 e s.m.i;

SI IMPEGNA

1. a realizzare le attività assegnate che consistono in n. ___ progetti, con un finanziamento complessivamente ammontante ad € (...../00),

conformemente a quanto indicato nel/i progetto/i approvato/i, così come riportato nel seguente prospetto:

DENOMINAZIONE CORSO	CONTRIBUTO CONCESSO

- garantendo il regolare svolgimento delle stesse, così come indicate nel progetto approvato, ed il raggiungimento dei risultati di apprendimento indicati nell'Avviso, nell'osservanza della normativa comunitaria, statale e regionale vigente regolante le materie della formazione professionale e dei fondi strutturali, espressamente richiamate nell'Avviso n. 8/2016 nonché nell'osservanza delle prescrizioni di cui ai paragrafi C) ed M) dell'avviso;
- garantendo la visibilità delle attività progettuali sul proprio sito : www._____, all'interno del quale saranno visionabili anche i *curricula* professionali del personale coinvolto;
- 2. ad utilizzare il finanziamento concesso, ai sensi di quanto previsto dall'art. 23 della Legge Regionale n. 15/2002, esclusivamente per far fronte alle spese relative alla gestione dell'attività affidata, trattandosi di risorse pubbliche finalizzate allo svolgimento di attività di rilevanza pubblicistica e prendendo atto che detto contributo non potrà essere oggetto di cessione, in quanto non configurabile come credito certo, liquido ed esigibile, né utilizzato per il pagamento di passività pregresse relative alla formazione professionale, né essere oggetto di storni con contributi assegnati relativi ad altri progetti;
- 3. a terminare **tutte le attività del progetto, ivi compresa la certificazione finale delle spese, entro e non oltre il 31/10/2018, pena il disconoscimento delle spese sostenute e rendicontate oltre detto termine;**
- 4. a realizzare le attività progettuali nella loro globalità e per l'intera durata prevista nel progetto finanziato;

SI IMPEGNA ALTRESÌ A:

- 5. comunicare le eventuali delle risorse umane indicate in progetto, impegnandosi ad effettuare le sostituzioni con personale avente le medesime caratteristiche ed anni di esperienza professionale delle risorse indicate nel progetto approvato;
- 6. rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale, di sicurezza dei partecipanti impegnati nelle attività approvate, implicante anche l'obbligo di retribuire il personale alle proprie dipendenze secondo il vigente C.C.N.L. di appartenenza, fermo restando l'estraneità della Regione Puglia al rapporto di lavoro instaurato; comunque, a rispettare le normative vigenti in materia di rapporto di lavoro anche in caso di contratti "atipici", prendendo atto che le spese relative al personale sono ammesse nei limiti del finanziamento previsto nel progetto e sono da intendersi onnicomprensive, ed avendo espressa cognizione di quanto prescritto nel Regolamento Regionale n. 31/2009 della L.R. n. 28/2006 "Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare", pubblicato sul BURP n. 191 del 30/11/2009;
- 7. rispettare le regole e gli adempimenti in tema di "Informazione e Pubblicità" in attuazione e secondo le disposizioni comunitarie e regionali in materia indicate al Paragrafo N) dell'Avviso;
- 8. garantire (i) la conservazione dei dati contabili, relativi a ciascuna operazione svolta nell'ambito del percorso, nonché la raccolta dei dati, relativi all'attuazione, necessari per la gestione finanziaria, la sorveglianza, le verifiche, gli audit e la valutazione; (ii) un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative al progetto attuato;
- 9. rispettare i limiti percentuali delle macrocategorie di spesa previsti dall'Avviso;
- 10. rendicontare sul sistema di certificazione regionale, a far data dal relativo perfezionamento;

PRENDENDO ATTO ALTRESÌ CHE

- 11. il progetto approvato dalla Regione Puglia vincola il Soggetto attuatore alla sua realizzazione nei termini in esso riportati. Ogni variazione, che dovesse rendersi necessaria dovrà essere debitamente motivata e preventivamente comunicata alla Sezione Formazione Professionale della Regione Puglia, che

provvederà, se del caso, ad approvare la stessa. La realizzazione del progetto in maniera difforme da quanto presentato in sede di ammissibilità della candidatura ed approvato, sarà oggetto di analisi ai fini di un'eventuale revoca dello stesso o di rettifiche finanziarie;

- 12.** I fondi previsti per i progetti assegnati, saranno erogati dalla Regione Puglia attraverso girofondi sul:
- conto corrente dedicato¹, denominato _____ e acceso presso _____, codice IBAN: _____);
- 13.** L'importo concesso sarà erogato, nelle misure e con le modalità di seguito indicate:
- a. acconto** di una quota pari al 50% del contributo complessivo assegnato, da richiedere per ciascun progetto con apposita domanda di pagamento, corredata da:
 - comunicazione di avvio delle attività ;
 - comunicazione degli estremi conto corrente dedicato (IBAN);
 - presentazione apposita dichiarazione, ai sensi del DPR n. 445/2000, di insussistenza e/o sussistenza di pignoramenti e/o procedimenti esecutivi in corso per i quali la Regione risulti terza pignorata;
 - (per i soggetti non qualificabili quali enti pubblici) polizza fidejussoria a garanzia del finanziamento pubblico richiesto, secondo il nuovo *"Schema di contratto fidejussorio per l'anticipazione di agevolazioni da parte della Regione Puglia"* adottato con A.D. Formazione Professionale n. 9 del 21/01/14 pubblicato sul BURP n. 13 del 30/01/14" nonché secondo lo *"Schema di contratto fidejussorio per l'anticipazione di agevolazioni da parte della Regione Puglia"* adottato con DGR n. 1000/2016 pubblicato sul BURP n. 85 del 20/07/2016;
 - b. secondo acconto**, a titolo di pagamento intermedio, fino alla concorrenza massima del 45% dell'importo del contributo pubblico assegnato per l'intervento, a rimborso delle spese sostenute e certificate dal soggetto attuatore, a condizione che quest'ultimo presenti apposita domanda nella quale sia dallo stesso attestato di aver effettivamente sostenuto spese ammissibili a contributo per un importo almeno pari al 90% del primo acconto erogato corredata; in caso di soggetti non qualificabili quali enti pubblici, da polizza fidejussoria a garanzia del finanziamento pubblico richiesto, secondo lo *"Schema di contratto fidejussorio per l'anticipazione di agevolazioni da parte della Regione Puglia"* adottato con A.D. Formazione Professionale n. 9 del 21/01/14 pubblicato sul BURP n. 13 del 30/01/14", nonché secondo lo *"Schema di contratto fidejussorio per l'anticipazione di agevolazioni da parte della Regione Puglia"* adottato con DGR n. 1000/2016 pubblicato sul BURP n. 85 del 20/07/2016;
 - c. il saldo**, nella misura massima del 5%, verrà corrisposto a chiusura delle attività, a presentazione di domanda di pagamento e previa verifica ed approvazione della rendicontazione prodotta dal soggetto attuatore;
- 14.** tutte le spese sostenute devono essere regolarmente documentate e strettamente attinenti, in termini qualitativi e temporali, all'attività progettuale alla quale è finalizzato il contributo;
- 15.** il termine iniziale per l'eleggibilità della spesa relativa all'attuazione degli interventi di cui in premessa, è fissato al **26/01/2017**;
- 16.** la realizzazione del progetto in parola prevede la rendicontazione del medesimo mediante un sistema di rendicontazione a costi reali (per le voci di costo B.12; B.13; B.14; B.18; B.21; B.27; B.20; B.41; B.42 e B.43) e a costi forfettari (per la voce di costo B.22 le cui specifiche di costo sono riportate nel Paragrafo C) dell'avviso);
- 17.** in ogni caso (i) non sono consentiti gli storni che comportino una variazione in diminuzione della voce di spesa B22 "Erogazione del servizio"; (ii) le residue voci di costo possono essere stornate – in aumento o in diminuzione – previa autorizzazione dell'Amministrazione regionale a seguito di formale istanza proposta per iscritto e corredata da adeguata motivazione. L'istanza dovrà essere presentata al Responsabile del Procedimento e al dirigente della Sezione e dovrà contenere elementi idonei a

¹ Il conto corrente deve essere dedicato, non è necessario che sia esclusivo. Se il conto corrente è dedicato ma non esclusivo, ogni mandato di pagamento deve riportare il CUP

dimostrare l'assoluta necessità dell'asestamento del budget in relazione all'efficacia dell'azione formativa ed alla difficoltà di raggiungere gli obiettivi prefissati, oltre che la congruenza e la pertinenza con la proposta progettuale originariamente presentata e approvata;

18. per la rendicontazione a costi reali delle voci di spesa B.12; B.13; B.14; B.18; B..21; B.27; B.20; B.41; B.42 e B.43 è applicabile la disciplina di cui alla circolare MLPS n. 2/2009 pubblicata in G.U. n. 117 del 22.05.2009 nonché il Vademecum per l'ammissibilità della spesa al FSE 2007/2013 approvato dal Coordinamento Tecnico della Commissione XI della Conferenza Stato – Regioni;
19. per la rendicontazione della voce di costo B.22, si applica quanto previsto dall'allegato 1) al presente atto, parte integrante e sostanziale del medesimo;

SI IMPEGNA ALTRESÌ

20. a garantire, sempre attraverso il legale rappresentante, la certificazione delle spese e tutti i dati finanziari, fisici e procedurali relativi alle attività previste dal progetto finanziato secondo le modalità che saranno stabilite dalla Regione Puglia e, nelle more dell'attivazione del sistema di certificazione regionale relativo al PAC, trasmettere, semestralmente, la rendicontazione delle spese sostenute a valere su ciascuna macrovoce di costo, all'indirizzo di posta elettronica certificata servizio.formazioneprofessionale@pec.rupar.puglia.it;
21. a conservare, conformemente a quanto previsto dalla normativa comunitaria, i documenti relativi alla certificazione delle spese;
22. a rispettare le eventuali ulteriori modalità e tecniche di rendicontazione che potranno essere ulteriormente precisate con successive disposizioni dalla Regione Puglia;

CONVENENDO INOLTRE CHE

23. In caso di ritardato rimborso delle economie di gestione, o comunque di somme dovute in restituzione, l'importo dovrà essere restituito maggiorato degli interessi legali;
24. non è consentita la presentazione di rendicontazioni aggiuntive, sostitutive o integrative a quelle finali;
25. l'importo rendicontato non potrà mai superare il contributo concesso.
26. le attività ed il contributo oggetto del presente atto saranno oggetto di verifiche e di controlli che potranno essere espletate in qualsiasi momento dalla Regione Puglia anche senza preventiva comunicazione;
27. la documentazione relativa a giustificativi di spesa e pagamento relativa a costi sostenuti in relazione all'attività finanziata dovrà essere tenuta regolarmente in appositi faldoni contenenti gli originali in modo tale da garantire un efficace e rapido espletamento del controllo da parte degli uffici amministrativi competenti;
28. le attività ed il contributo oggetto del presente atto potranno essere oggetto di verifiche e di controlli anche successivamente alla chiusura e definizione amministrativa degli stessi, il cui esito potrà determinare da parte delle Amministrazioni competenti l'emanazione di provvedimenti di autotutela amministrativa, nonché, nei casi previsti, segnalazioni alle competenti Autorità giudiziarie;
29. Il presente atto unilaterale avrà **validità fino e non oltre il 31/10/2018**;
30. per eventuali controversie in ordine al presente atto si dichiara competente in via esclusiva il Foro di BARI.

Il presente atto, composto da n. ___ pagine, è esente da ogni tipo di imposta o tassa, ai sensi dell'art. 5 , comma 5 della legge 21 dicembre 1978, n. 845.

Letto confermato e sottoscritto in digitale ad unico effetto.

Bari, _____

Firma digitale del Legale rappresentante

Firma apposta ai sensi e per gli effetti
dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

CLAUSOLA DI ESONERO DI RESPONSABILITÀ

Il soggetto proponente solleva la Regione da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione delle attività approvate, oggetto del contributo concesso nei confronti dei terzi e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti della Regione. La responsabilità relativa ai rapporti di lavoro del personale impegnato e ai contratti a qualunque titolo stipulati tra il soggetto proponente/eventuali soggetti da questo delegati e terzi fanno capo in modo esclusivo al soggetto proponente, che esonera pertanto espressamente la Regione da ogni controversia, domanda, chiamata in causa, ragione e pretesa dovesse insorgere.

Il soggetto proponente si impegna altresì a risarcire la Regione da qualsivoglia danno causato dalla mancata osservanza degli obblighi assunti e derivanti in conseguenza del presente Atto unilaterale.

Per espressa accettazione

Firma digitale del Legale Rappresentante
apposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del
D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Allegato 1)

DISCIPLINA PER LA RENDICONTAZIONE DELLA VOCE DI COSTO B.22

Con riferimento all'azione di cui al punto F) dell'Avviso diretta a sostenere interventi di **mobilità incoming**, la Regione riconosce, per ciascuno studente, una borsa di studio determinata applicando i costi forfettari di seguito riportati:

Contributo mensile per frequenza corsi	Contributo mensile per permanenza	Rimborso viaggio (una tantum)
€ 280,00	€ 1.200,00	€ 592,00

Con riferimento all'azione di cui al punto F) diretta a sostenere interventi di **mobilità outgoing**, la Regione riconosce, per ciascuno studente, una borsa di studio determinata applicando i costi forfettari di seguito riportati:

Paesi di destinazione	Contributo mensile per frequenza corsi	Contributo mensile per frequenza corsi a favore di soggetti svantaggiati	Contributo mensile per permanenza	Rimborso viaggio (una tantum)
Austria, Danimarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Lichtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito	€ 280,00	€ 480,00	€ 1.300,00	€ 625,00
Belgio, Croazia, Repubblica Ceca, Cipro, Germania, Grecia, Islanda, Lussemburgo, Olanda, Portogallo, Slovenia, Spagna, Turchia	€ 230,00	€ 430,00	€ 1.200,00	€ 600,00
Bulgaria, Estonia, Ex Jugoslavia Repubblica di Macedonia, Lettonia, Lituania, Malta, Polonia, Romania, Slovacchia, Ungheria	€ 230,00	€ 430,00	€ 1.100,00	€ 548,00

Area ospitante	Costo mensile di frequenza corsi	Costo mensile vitto e alloggio	Costi di viaggio <i>una tantum</i>
Nord America	€350,00	€1.075,00	€600,00
Centro e Sud America	€350,00	€743,00	€600,00
Africa	€350,00	€800,00	€600,00
Asia	€350,00	€815,00	€600,00
Oceania	€350,00	€770,00	€600,00
Altri paesi europei	€350,00	€910,00	€600,00

Documentazione da produrre in sede di verifica amministrativo contabile per:

- I) **contributo mensile per la frequenza dei corsi nonché contributo mensile per permanenza.** Per il riconoscimento dei predetti costi dovrà essere prodotta la seguente documentazione: (i) *learning agreement*; (ii) richiesta di prolungamento (ove pertinente); (iii) richiesta di riduzione (ove pertinente); (iv) eventuali variazioni del *learning agreement* (ove pertinente); (v) certificato di arrivo (c.d. *sending*)² rilasciato dall'Università ospitante; (vi) certificato di permanenza rilasciato dall'Università ospitante recante data di arrivo e partenza; (vii) attestazione rilasciata dall'Università ospitante contenente l'elenco degli esami (con relativi voti e crediti ECTS) sostenuti presso l'Università ospitante (c.d. *transcript of record*) oppure (in caso di mobilità finalizzata alla stesura della tesi oppure di mobilità durante il dottorato di ricerca) attestazione rilasciata dall'Università ospitante contenente la descrizione dell'attività svolta ed i relativi crediti ECTS maturati;
- II) **rimborso viaggio.** Per il riconoscimento del costo dovranno essere prodotte le carte di imbarco di aerei e treni relative sia del viaggio di andata sia di quello del ritorno. Nel caso in cui dovesse essere prodotta una sola carta di imbarco, il contributo previsto a titolo di rimborso viaggio verrà ridotto della metà.

Si rappresenta che per il computo del *quantum* spettante per i contributi erogati su base mensile verrà considerato il termine iniziale e quello finale contenuto nel certificato di permanenza. Le frazioni di mese non daranno luogo al riconoscimento di ratei di costo.

Sono considerati svantaggiati, ai fini della determinazione del contributo in parola, esclusivamente i soggetti con disabilità, comprovata da idonea attestazione medica degli organi competenti.

² rappresenta per lo studente Erasmus l'autorizzazione da parte della sede ospitante allo svolgimento del soggiorno di studio nelle proprie strutture



Allegato B

ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO

relativo alla concessione di un contributo finalizzato allo svolgimento di attività relative al Piano di Azione per la Coesione approvato con decisione della Commissione C(2016)1417 del 3.03.2016. Avviso pubblico n. 9/2016 "Azioni di potenziamento dei servizi di orientamento erogati dalle Università pugliesi" – determinazione dirigenziale n. 999 del 29/11/2016, pubblicata sul B.U.R.P. n. 138/2016.

Estremi graduatoria: A.D. n. 10 del 18.01.2017

Il SOGGETTO ATTUATORE,, c.f. n....., con sede legale in, Via

nella persona di nato a il, CF....., intervenuto in qualità di legale rappresentante, il quale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal DPR n. 445/2000, dichiara la veridicità dei dati sopra riportati ed indica - ai fini di tutte le comunicazioni relative al presente affidamento - il seguente indirizzo di posta elettronica certificata PEC

PREMESSO

- che la Regione Puglia, C.F. n. 80017210727 - Sezione Formazione Professionale - Viale Corigliano n. 1, CAP 70123 - ha approvato, con atto dirigenziale n. 10 del 18.01.2017, pubblicato sul BURP n. 12 del 26.01.2017, la graduatoria dei progetti finanziati in esito all'Avviso Pubblico n. 09/2016 "Azioni di potenziamento dei servizi di orientamento erogati dalle Università pugliesi" approvato con determinazione adottata dal dirigente della Sezione Formazione Professionale n. 999 del 29/11/2016, pubblicata sul B.U.R.P. n. 138/2016;
- che il Soggetto attuatore, come sopra individuato e rappresentato, risulta affidatario di n. Progetto/i indicato/i nel citato atto dirigenziale e di seguito specificato/i:
- **(OVE PERTINENTE)** che le spese relative alle risorse umane non impiegate quali docenti, tutor ed orientatori sono state imputate nella voce di costo B.28.b;

PRESO ATTO

- che le attività del/dei progetto/i sono realizzate con il cofinanziamento del F.S.E. e che quindi si applicano le disposizioni normative e regolamentari comunitarie, nazionali e regionali in materia di FSE vigenti e richiamate dall'Avviso 9/2016, fatte salve eventuali modifiche che possano essere successivamente approvate nel rispetto della normativa vigente e che si impegna a rispettare;
- della regolamentazione regionale in materia di formazione professionale ed in particolare della L.R. 7 agosto 2002 n. 15 e s.m.e i., nonché delle altre norme richiamate dall'Avviso n. 9/2016;

autorizzando con il presente atto

- la Regione Puglia al trattamento dei dati sensibili per gli adempimenti degli obblighi di legge e comunque ai fini necessari all'espletamento dell'attività progettuale ed alla gestione del connesso contributo, secondo il D. Lgs. 196/2003 e s.m.i;

SI IMPEGNA

1. a realizzare le attività assegnate che consistono in n. ____ progetti, con un finanziamento complessivamente ammontante ad € (...../00), conformemente a quanto indicato nel/i progetto/i approvato/i, così come riportato nel seguente prospetto:

DENOMINAZIONE CORSO	CONTRIBUTO CONCESSO

- garantendo il regolare svolgimento delle stesse, così come indicate nel progetto approvato, ed il raggiungimento dei risultati di apprendimento indicati nell'Avviso, nell'osservanza della normativa comunitaria, statale e regionale vigente regolante le materie della formazione professionale e dei fondi strutturali, espressamente richiamate nell'Avviso n. 9/2016 nonché nell'osservanza delle prescrizioni di cui al paragrafo M) dell'avviso;
 - garantendo la visibilità delle attività progettuali sul proprio sito : www....., all'interno del quale saranno visionabili anche i *curricula* professionali del personale coinvolto;
2. ad utilizzare il finanziamento concesso, ai sensi di quanto previsto dall'art. 23 della Legge Regionale n. 15/2002, esclusivamente per far fronte alle spese relative alla gestione dell'attività affidata, trattandosi di risorse pubbliche finalizzate allo svolgimento di attività di rilevanza pubblicitica e prendendo atto che detto contributo non potrà essere oggetto di cessione, in quanto non configurabile come credito certo, liquido ed esigibile, né utilizzato per il pagamento di passività pregresse relative alla formazione professionale, né essere oggetto di storni con contributi assegnati relativi ad altri progetti;
3. a terminare tutte le attività del progetto, ivi compresa la certificazione finale delle spese, entro e non oltre il 31/10/2018, pena il disconoscimento delle spese sostenute e rendicontate oltre detto termine;
4. a realizzare le attività progettuali nella loro globalità e per l'intera durata prevista nel progetto finanziato;

SI IMPEGNA ALTRESÌ A:

5. comunicare le eventuali delle risorse umane indicate in progetto, impegnandosi ad effettuare le sostituzioni con personale avente le medesime caratteristiche ed anni di esperienza professionale delle risorse indicate nel progetto approvato;
6. rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale, di sicurezza dei partecipanti impegnati nelle attività approvate, implicante anche l'obbligo di retribuire il personale alle proprie dipendenze secondo il vigente C.C.N.L. di appartenenza, fermo restando l'estraneità della Regione Puglia al rapporto di lavoro instaurato; comunque, a rispettare le normative vigenti in materia di rapporto di lavoro anche in caso di contratti "atipici", prendendo atto che le spese relative al personale sono ammesse nei limiti del finanziamento previsto nel progetto e sono da intendersi omnicomprensive, ed avendo espressa cognizione di quanto prescritto nel Regolamento Regionale n. 31/2009 della L.R. n. 28/2006 "Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare", pubblicato sul BURP n. 191 del 30/11/2009;
7. **rispettare le regole e gli adempimenti in tema di "Informazione e Pubblicità"** in attuazione e secondo le disposizioni comunitarie e regionali in materia indicate al Paragrafo N) dell'Avviso;
8. garantire (i) la conservazione dei dati contabili, relativi a ciascuna operazione svolta nell'ambito del percorso, nonché la raccolta dei dati, relativi all'attuazione, necessari per la gestione finanziaria, la sorveglianza, le verifiche, gli audit e la valutazione; (ii) un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative al progetto attuato;
9. rispettare i limiti percentuali delle macrocategorie di spesa previsti dall'Avviso;

10. rendicontare sul sistema di certificazione regionale, a far data dal relativo perfezionamento;

PRENDENDO ATTO ALTRESÌ CHE

11. Il progetto approvato dalla Regione Puglia vincola il Soggetto attuatore alla sua realizzazione nei termini in esso riportati. Ogni variazione, che dovesse rendersi necessaria dovrà essere debitamente motivata e preventivamente comunicata alla Sezione Formazione Professionale della Regione Puglia, che provvederà, se del caso, ad approvare la stessa. La realizzazione del progetto in maniera difforme da quanto presentato in sede di ammissibilità della candidatura ed approvato, sarà oggetto di analisi ai fini di un'eventuale revoca dello stesso o di rettifiche finanziarie;

12. I fondi previsti per i progetti assegnati, saranno erogati dalla Regione Puglia attraverso girofondi sul:

- conto corrente dedicato¹, denominato _____ e acceso presso _____, codice IBAN: _____);

13. L'importo concesso sarà erogato, nelle misure e con le modalità di seguito indicate:

a. **acconto** di una quota pari al 50% del contributo complessivo assegnato, da richiedere per ciascun progetto con apposita domanda di pagamento, corredata da:

- comunicazione di avvio delle attività ;
- comunicazione degli estremi conto corrente dedicato (IBAN);
- presentazione apposita dichiarazione, ai sensi del DPR n. 445/2000, di insussistenza e/o sussistenza di pignoramenti e/o procedimenti esecutivi in corso;
- (per i soggetti non qualificabili quali enti pubblici) polizza fidejussoria a garanzia del finanziamento pubblico richiesto, secondo il nuovo "Schema di contratto fidejussorio per l'anticipazione di agevolazioni da parte della Regione Puglia" adottato con A.D. Formazione Professionale n. 9 del 21/01/14 pubblicato sul BURP n. 13 del 30/01/14" nonché secondo lo "Schema di contratto fidejussorio per l'anticipazione di agevolazioni da parte della Regione Puglia" adottato con DGR n. 1000/2016 pubblicato sul BURP n. 85 del 20/07/2016;

b. **secondo acconto**, a titolo di pagamento intermedio, fino alla concorrenza massima del 45% dell'importo del contributo pubblico assegnato per l'intervento, a rimborso delle spese sostenute e certificate dal soggetto attuatore, a condizione che quest'ultimo presenti apposita domanda nella quale sia dallo stesso attestato di aver effettivamente sostenuto spese ammissibili a contributo per un importo almeno pari al 90% del primo acconto erogato corredata, in caso di soggetti non qualificabili quali enti pubblici, da polizza fidejussoria a garanzia del finanziamento pubblico richiesto, secondo lo "Schema di contratto fidejussorio per l'anticipazione di agevolazioni da parte della Regione Puglia" adottato con A.D. Formazione Professionale n. 9 del 21/01/14 pubblicato sul BURP n. 13 del 30/01/14", nonché secondo lo "Schema di contratto fidejussorio per l'anticipazione di agevolazioni da parte della Regione Puglia" adottato con DGR n. 1000/2016 pubblicato sul BURP n. 85 del 20/07/2016;

c. **il saldo**, nella misura massima del 5%, verrà corrisposto a chiusura delle attività, a presentazione di domanda di pagamento e previa verifica ed approvazione della rendicontazione prodotta dal soggetto attuatore;

14. tutte le spese sostenute devono essere regolarmente documentate e strettamente attinenti, in termini qualitativi e temporali, all'attività progettuale alla quale è finalizzato il contributo;

15. il termine iniziale per l'eleggibilità della spesa relativa all'attuazione degli interventi di cui in premessa, è fissato al **26/01/2017**;

16. **nei limiti del contributo approvato, non è consentito attuare spostamenti (storni) tra macrovoci di spesa (B - C);**

¹ Il conto corrente deve essere dedicato, non è necessario che sia esclusivo. Se il conto corrente è dedicato ma non esclusivo, ogni mandato di pagamento deve riportare il CUP

17. sono ammessi spostamenti (storni) all'interno delle singole macrovoci B o C, nel rispetto dei valori percentuali minimi e massimi stabiliti dall'Avviso con riferimento alle differenti macrovoci e relative macrocategorie, previa comunicazione al Responsabile del procedimento, secondo le modalità seguenti:

1. senza limiti percentuali se la variazione avviene all'interno di ciascuna macrocategoria di spesa (ad es. nell'ambito della macrocategoria B4, lo spostamento avviene dalla voce *B4.2 Direzione/Coordinamento a B4.3 Monitoraggio Fisico-Finanziario, Rendicontazione*);
2. nel limite massimo del 20% dell'importo della macrocategoria di spesa interessata, nell'ambito della medesima macrovoce B o C (limite calcolato rispetto a ciascuna macrocategoria - storno in linea).

Nell'ipotesi, invece, che detta rimodulazione determini il superamento del limite massimo del 20% delle macrocategorie di spesa nell'ambito della medesima macrovoce B o C, è necessario che la rimodulazione venga preventivamente ed espressamente autorizzata dall'Amministrazione regionale a seguito di formale istanza proposta per iscritto e corredata da adeguata motivazione. L'istanza dovrà essere presentata al Responsabile del Procedimento e al dirigente della Sezione e dovrà contenere elementi idonei a dimostrare l'assoluta necessità dell'assestamento del budget in relazione all'efficacia dell'azione formativa ed alla difficoltà di raggiungere gli obiettivi prefissati, oltre che la congruenza e la pertinenza con la proposta progettuale originariamente presentata e approvata.

In ogni caso la variazione, nei termini sopra indicati, non dovrà comportare cambiamenti concernenti la natura delle attività progettuali, le caratteristiche di merito ed i contenuti dei progetti approvati. Ciò sempre e comunque a condizione che tale assestamento venga effettuato **una sola volta** e senza cambiamenti concernenti la natura delle attività progettuali, le caratteristiche di merito ed i contenuti dei progetti approvati.

18. nel caso di storno oltre il 20% non autorizzato, in sede di verifica amministrativo contabile, la somma eccedente tale aliquota massima sarà oggetto di decurtazione finanziaria;

19. in ogni caso non sono consentiti gli storni che comportino una variazione in diminuzione della voce di spesa B25;

SI IMPEGNA ALTRESÌ

20. a garantire, sempre attraverso il legale rappresentante, la certificazione delle spese e tutti i dati finanziari, fisici e procedurali relativi alle attività previste dal progetto finanziato secondo le modalità che saranno stabilite dalla Regione Puglia e, nelle more dell'attivazione del sistema di certificazione regionale relativo al PAC, trasmettere, semestralmente, la rendicontazione delle spese sostenute a valere su ciascuna macrovoce di costo, all'indirizzo di posta elettronica certificata servizio.formazioneprofessionale@pec.rupar.puglia.it;

21. a conservare, conformemente a quanto previsto dalla normativa comunitaria, i documenti relativi alla certificazione delle spese;

22. a rispettare le eventuali ulteriori modalità e tecniche di rendicontazione che potranno essere ulteriormente precisate con successive disposizioni dalla Regione Puglia;

CONVENENDO INOLTRE CHE

23. In caso di ritardato rimborso delle economie di gestione, o comunque di somme dovute in restituzione, l'importo dovrà essere restituito maggiorato degli interessi legali;

24. non è consentita la presentazione di rendicontazioni aggiuntive, sostitutive o integrative a quelle finali;

25. l'importo rendicontato non potrà mai superare il contributo concesso.

26. le attività ed il contributo oggetto del presente atto saranno oggetto di verifiche e di controlli che potranno essere espletate in qualsiasi momento dalla Regione Puglia anche senza preventiva comunicazione;

27. la documentazione relativa a giustificativi di spesa e pagamento relativa a costi sostenuti in relazione all'attività finanziata dovrà essere tenuta regolarmente in appositi faldoni contenenti gli originali in modo tale da garantire un efficace e rapido espletamento del controllo da parte degli uffici amministrativi competenti;

28. le attività ed il contributo oggetto del presente atto potranno essere oggetto di verifiche e di controlli anche successivamente alla chiusura e definizione amministrativa degli stessi, il cui esito potrà determinare da parte delle Amministrazioni competenti l'emanazione di provvedimenti di autotutela amministrativa, nonché, nei casi previsti, segnalazioni alle competenti Autorità giudiziarie;

29. Il presente atto unilaterale avrà **validità fino e non oltre il 31/10/2018;**

30. per eventuali controversie in ordine al presente atto si dichiara competente in via esclusiva il Foro di BARI.

Il presente atto, composto da n. 7 pagine, è esente da ogni tipo di imposta o tassa, ai sensi dell'art. 5 , comma 5 della legge 21 dicembre 1978, n. 845.

Letto confermato e sottoscritto in digitale ad unico effetto.

Bari, _____

Firma digitale del Legale rappresentante

Firma apposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

CLAUSOLA DI ESONERO DI RESPONSABILITÀ

Il soggetto proponente solleva la Regione da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione delle attività approvate, oggetto del contributo concesso nei confronti dei terzi e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti della Regione. La responsabilità relativa ai rapporti di lavoro del personale impegnato e ai contratti a qualunque titolo stipulati tra il soggetto proponente/eventuali soggetti da questo delegati e terzi fanno capo in modo esclusivo al soggetto proponente, che esonera pertanto espressamente la Regione da ogni controversia, domanda, chiamata in causa, ragione e pretesa dovesse insorgere.

Il soggetto proponente si impegna altresì a risarcire la Regione da qualsivoglia danno causato dalla mancata osservanza degli obblighi assunti e derivanti in conseguenza del presente Atto unilaterale.

Per espressa accettazione

Firma digitale del Legale Rappresentante
apposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del
D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

**Allegato C****ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO**

relativo alla concessione di un contributo finalizzato allo svolgimento di attività relative al Piano di Azione per la Coesione approvato con decisione della Commissione C(2016)1417 del 3.03.2016. Avviso pubblico n. 12/2016 "Azioni di potenziamento delle politiche di qualità della didattica nelle Università pugliesi" – determinazione dirigenziale n. 999 del 29/11/2016, pubblicata sul B.U.R.P. n. 138/2016.

Estremi graduatoria: A.D. n. 11 del 18.01.2017

Il SOGGETTO ATTUATORE,, c.f. n....., con sede legale in, Via

nella persona di nato a il, CF....., intervenuto in qualità di legale rappresentante, il quale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal DPR n. 445/2000, dichiara la veridicità dei dati sopra riportati ed indica - ai fini di tutte le comunicazioni relative al presente affidamento - il seguente indirizzo di posta elettronica certificata PEC

PREMESSO

- che la Regione Puglia, C.F. n. 80017210727 - Sezione Formazione Professionale - Viale Corigliano n. 1, CAP 70123 - ha approvato, con atto dirigenziale n. 11 del 18.01.2017, pubblicato sul BURP n. 12 del 26.01.2017, la graduatoria dei progetti finanziati in esito all'Avviso Pubblico n. 09/2016 "Azioni di potenziamento delle politiche della qualità della didattica nelle Università pugliesi" approvato con determinazione adottata dal dirigente della Sezione Formazione Professionale n. 999 del 29/11/2016, pubblicata sul B.U.R.P. n. 138/2016;
- che il Soggetto attuatore, come sopra individuato e rappresentato, in esito alla linea B) del ridetto avviso, risulta affidatario di n. Progetto indicato nel citato atto dirigenziale e di seguito specificato:
- in fase di redazione dell'istanza di candidatura, in difetto di una previsione di uno specifico box all'interno del formulario, il soggetto attuatore, al fine di garantire l'intelligibilità della proposta formativa e del relativo budget, ha inserito, convenzionalmente, le spese di trasferta per il personale discente e docente nella voce di costo B.24 non escluse dai costi ammissibili dal paragrafo L) dell'avviso e che le stesse, nell'ambito del sistema mirweb verranno rendicontate nella macrovoce B20 (costi per servizi);

PRESO ATTO

- che le attività del/dei progetto/i sono realizzate con il cofinanziamento del F.S.E. e che quindi si applicano le disposizioni normative e regolamentari comunitarie, nazionali e regionali in materia di FSE vigenti e richiamate dall'Avviso 12/2016, fatte salve eventuali modifiche che possano essere successivamente approvate nel rispetto della normativa vigente e che si impegna a rispettare;
- della regolamentazione regionale in materia di formazione professionale ed in particolare della L.R. 7 agosto 2002 n. 15 e s.m.e i., nonché delle altre norme richiamate dall'Avviso n. 12/2016;

autorizzando con il presente atto

- la Regione Puglia al trattamento dei dati sensibili per gli adempimenti degli obblighi di legge e comunque ai fini necessari all'espletamento dell'attività progettuale ed alla gestione del connesso contributo, secondo il D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.;

SI IMPEGNA

1. a realizzare le attività assegnate che consistono nella realizzazione di n. 1 progetto finalizzato alla formazione di manager didattici di categoria EP delle Università pugliesi nonché manager individuati a seguito della realizzazione dell'azione di sistema prevista dall'avviso 12/2016 linea a), con un finanziamento complessivamente ammontante ad € (...../00), conformemente a quanto indicato nel progetto approvato, i cui estremi sono riportati nel seguente prospetto:

DENOMINAZIONE CORSO	CONTRIBUTO CONCESSO

- garantendo il regolare svolgimento delle stesse, così come indicate nel progetto approvato, ed il raggiungimento dei risultati di apprendimento indicati nell'Avviso, nell'osservanza della normativa comunitaria, statale e regionale vigente regolante le materie della formazione professionale e dei fondi strutturali, espressamente richiamate nell'Avviso n. 12/2016 nonché nell'osservanza delle prescrizioni di cui al paragrafo L) dell'avviso;
 - garantendo la visibilità delle attività progettuali sul proprio sito : www....., all'interno del quale saranno visionabili anche i *curricula* professionali del personale coinvolto;
2. ad utilizzare il finanziamento concesso, ai sensi di quanto previsto dall'art. 23 della Legge Regionale n. 15/2002, esclusivamente per far fronte alle spese relative alla gestione dell'attività affidata, trattandosi di risorse pubbliche finalizzate allo svolgimento di attività di rilevanza pubblicitaria e prendendo atto che detto contributo non potrà essere oggetto di cessione, in quanto non configurabile come credito certo, liquido ed esigibile, né utilizzato per il pagamento di passività pregresse relative alla formazione professionale, né essere oggetto di storni con contributi assegnati relativi ad altri progetti;
3. a terminare **tutte le attività del progetto, ivi compresa la certificazione finale delle spese, entro e non oltre il 31/10/2018, pena il disconoscimento delle spese sostenute e rendicontate oltre detto termine;**
4. a realizzare le attività progettuali nella loro globalità e per l'intera durata prevista dal percorso approvato, consapevole che nel caso in cui il numero minimo di allievi previsto da progetto (pari a n. 75 allievi) non frequenti almeno l'80% del monte ore previsto ¹ per le attività formative, verrà applicata, in sede di rendicontazione, a valere sulla voce di costo B.21, una decurtazione finanziaria pari ad € 2.280,00 per ogni allievo che non abbia concorso a garantire il raggiungimento del predetto target minimo²;
5. a trasmettere, entro e non oltre, venti giorni dalla sottoscrizione del presente atto, la progettazione esecutiva dalla quale emerga la consistenza – e, per l'effetto il monte ore relativo a ciascun allievo – delle realizzande edizioni del corso;
6. ad utilizzare, ai fini dell'erogazione delle attività formative a distanza, supporti tecnologici dotati di :
- meccanismi di tracciabilità delle frequenze dei partecipanti e delle attività svolte nonché disponibilità dei riepiloghi degli accessi di tutti i soggetti coinvolti;
 - modalità di controllo delle presenze e dei livelli di frequenza finale dei partecipanti;
- La FAD dovrà essere documentata sia dal registro didattico, sia da appropriati elementi probatori che consentano di accertare l'orario in cui l'allievo ha avuto accesso alla piattaforma;

SI IMPEGNA ALTRESÌ A:

¹ Per "monte ore" si intende la somma delle ore previste in formazione diretta, delle ore previste in fad e delle ore previste per la realizzazione dello stage o project work

² Esempio:

- n. partecipanti n. 90 di cui n. 2 con frequenza inferiore all'80%: nessuna decurtazione;
- n. partecipanti n. 90 di cui n. 16 con frequenza inferiore all'80%: decurtazione pari ad €2.280,00;
- n. partecipanti n.75 di cui n.2 con frequenza inferiore all'80%: decurtazione pari ad €4.560,00.

7. comunicare le eventuali delle risorse umane indicate in progetto, impegnandosi ad effettuare le sostituzioni con personale avente le medesime caratteristiche ed anni di esperienza professionale delle risorse indicate nel progetto approvato;
8. rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale, di sicurezza dei partecipanti impegnati nelle attività approvate, implicante anche l'obbligo di retribuire il personale alle proprie dipendenze secondo il vigente C.C.N.L. di appartenenza, fermo restando l'estraneità della Regione Puglia al rapporto di lavoro instaurato; comunque, a rispettare le normative vigenti in materia di rapporto di lavoro anche in caso di contratti "atipici", prendendo atto che le spese relative al personale sono ammesse nei limiti del finanziamento previsto nel progetto e sono da intendersi onnicomprensive, ed avendo espressa cognizione di quanto prescritto nel Regolamento Regionale n. 31/2009 della L.R. n. 28/2006 "Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare", pubblicato sul BURP n. 191 del 30/11/2009;
9. rispettare le regole e gli adempimenti in tema di "Informazione e Pubblicità" in attuazione e secondo le disposizioni comunitarie e regionali in materia indicate al Paragrafo M) dell'Avviso;
10. garantire (i) la conservazione dei dati contabili, relativi a ciascuna operazione svolta nell'ambito del percorso, nonché la raccolta dei dati, relativi all'attuazione, necessari per la gestione finanziaria, la sorveglianza, le verifiche, gli audit e la valutazione; (ii) un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative al progetto attuato;
11. rispettare i limiti percentuali delle macrocategorie di spesa previsti dall'Avviso;
12. rendicontare sul sistema di certificazione regionale, a far data dal relativo perfezionamento;

PRENDENDO ATTO ALTRESÌ CHE

13. Il progetto approvato dalla Regione Puglia vincola il Soggetto attuatore alla sua realizzazione nei termini in esso riportati. Ogni variazione, che dovesse rendersi necessaria dovrà essere debitamente motivata e preventivamente comunicata alla Sezione Formazione Professionale della Regione Puglia, che provvederà, se del caso, ad approvare la stessa. La realizzazione del progetto in maniera difforme da quanto presentato in sede di ammissibilità della candidatura ed approvato, sarà oggetto di analisi ai fini di un'eventuale revoca dello stesso o di rettifiche finanziarie;
14. I fondi previsti per i progetti assegnati, saranno erogati dalla Regione Puglia attraverso girofondi sul:
 - conto corrente dedicato³, denominato _____ e acceso presso _____, codice IBAN:_____);
15. L'importo concesso sarà erogato, nelle misure e con le modalità di seguito indicate:
 - a. **acconto** di una quota pari al 50% del contributo complessivo assegnato, da richiedere per ciascun progetto con apposita domanda di pagamento, corredata da:
 - comunicazione di avvio delle attività ;
 - comunicazione degli estremi conto corrente dedicato (IBAN);
 - presentazione apposita dichiarazione, ai sensi del DPR n. 445/2000, di insussistenza e/o sussistenza di pignoramenti e/o procedimenti esecutivi in corso per i quali la Regione risulti terza pignorata;
 - b. **secondo acconto**, a titolo di pagamento intermedio, fino alla concorrenza massima del 45% dell'importo del contributo pubblico assegnato per l'intervento, a rimborso delle spese sostenute e certificate dal soggetto attuatore, a condizione che quest'ultimo presenti apposita domanda nella quale sia dallo stesso attestato di aver effettivamente sostenuto spese ammissibili a contributo per un importo almeno pari al 90% del primo acconto erogato corredata;
 - c. **il saldo**, nella misura massima del 5%, verrà corrisposto a chiusura delle attività, a presentazione di domanda di pagamento e previa verifica ed approvazione della rendicontazione prodotta dal soggetto attuatore;

³ Il conto corrente deve essere dedicato, non è necessario che sia esclusivo. Se il conto corrente è dedicato ma non esclusivo, ogni mandato di pagamento deve riportare il CUP

16. tutte le spese sostenute devono essere regolarmente documentate e strettamente attinenti, in termini qualitativi e temporali, all'attività progettuale alla quale è finalizzato il contributo;
17. il termine iniziale per l'eleggibilità della spesa relativa all'attuazione degli interventi di cui in premessa, è fissato al **26/01/2017**;
18. **nei limiti del contributo approvato, non è consentito attuare spostamenti (storni) tra macrovoci di spesa (B - C);**
19. sono ammessi spostamenti (storni) all'interno delle singole macrovoci B o C, nel rispetto dei valori percentuali minimi e massimi stabiliti dall'Avviso con riferimento alle differenti macrocategorie, previa comunicazione al Responsabile del procedimento, secondo le modalità seguenti:
1. senza limiti percentuali se la variazione avviene all'interno di ciascuna macrocategoria di spesa (ad es. nell'ambito della macrocategoria B4, lo spostamento avviene dalla voce *B4.2 Direzione/Coordinamento a B4.3 Monitoraggio Fisico-Finanziario, Rendicontazione*);
 2. nel limite massimo del 20% dell'importo della macrocategoria di spesa interessata, nell'ambito della medesima macrovoce B o C (limite calcolato rispetto a ciascuna macrocategoria - storno in linea).

Nell'ipotesi, invece, che detta rimodulazione determini il superamento del limite massimo del 20% delle macrocategorie di spesa nell'ambito della medesima macrovoce B o C, è necessario che la rimodulazione venga preventivamente ed espressamente autorizzata dall'Amministrazione regionale a seguito di formale istanza proposta per iscritto e corredata da adeguata motivazione. L'istanza dovrà essere presentata al Responsabile del Procedimento e al dirigente della Sezione e dovrà contenere elementi idonei a dimostrare l'assoluta necessità dell'assestamento del budget in relazione all'efficacia dell'azione formativa ed alla difficoltà di raggiungere gli obiettivi prefissati, oltre che la congruenza e la pertinenza con la proposta progettuale originariamente presentata e approvata.

In ogni caso la variazione, nei termini sopra indicati, non dovrà comportare cambiamenti concernenti la natura delle attività progettuali, le caratteristiche di merito ed i contenuti dei progetti approvati. Ciò sempre e comunque a condizione che tale assestamento venga effettuato **una sola volta** e senza cambiamenti concernenti la natura delle attività progettuali, le caratteristiche di merito ed i contenuti dei progetti approvati.

20. nel caso di storno oltre il 20% non autorizzato, in sede di verifica amministrativo contabile, la somma eccedente tale aliquota massima sarà oggetto di decurtazione finanziaria;
21. in ogni caso non sono consentiti gli storni che comportino una variazione in diminuzione della voce di spesa B2 "Realizzazione";

SI IMPEGNA ALTRESÌ

22. a garantire, sempre attraverso il legale rappresentante, la certificazione delle spese e tutti i dati finanziari, fisici e procedurali relativi alle attività previste dal progetto finanziato secondo le modalità che saranno stabilite dalla Regione Puglia e, nelle more dell'attivazione del sistema di certificazione regionale relativo al PAC, trasmettere, semestralmente, la rendicontazione delle spese sostenute a valere su ciascuna macrovoce di costo, all'indirizzo di posta elettronica certificata servizio.formazioneprofessionale@pec.rupar.puglia.it;
23. a conservare, conformemente a quanto previsto dalla normativa comunitaria, i documenti relativi alla certificazione delle spese;
24. a rispettare le eventuali ulteriori modalità e tecniche di rendicontazione che potranno essere ulteriormente precisate con successive disposizioni dalla Regione Puglia;

CONVENENDO INOLTRE CHE

25. In caso di ritardato rimborso delle economie di gestione, o comunque di somme dovute in restituzione, l'importo dovrà essere restituito maggiorato degli interessi legali;
26. non è consentita la presentazione di rendicontazioni aggiuntive, sostitutive o integrative a quelle finali;
27. l'importo rendicontato non potrà mai superare il contributo concesso.

- 28.** le attività ed il contributo oggetto del presente atto saranno oggetto di verifiche e di controlli che potranno essere espletate in qualsiasi momento dalla Regione Puglia anche senza preventiva comunicazione;
- 29.** la documentazione relativa a giustificativi di spesa e pagamento relativa a costi sostenuti in relazione all'attività finanziata dovrà essere tenuta regolarmente in appositi faldoni contenenti gli originali in modo tale da garantire un efficace e rapido espletamento del controllo da parte degli uffici amministrativi competenti;
- 30.** le attività ed il contributo oggetto del presente atto potranno essere oggetto di verifiche e di controlli anche successivamente alla chiusura e definizione amministrativa degli stessi, il cui esito potrà determinare da parte delle Amministrazioni competenti l'emanazione di provvedimenti di autotutela amministrativa, nonché, nei casi previsti, segnalazioni alle competenti Autorità giudiziarie;
- 31.** Il presente atto unilaterale avrà **validità fino e non oltre il 31/10/2018**;
- 32.** per eventuali controversie in ordine al presente atto si dichiara competente in via esclusiva il Foro di BARI.

Il presente atto, composto da n. 7 pagine, è esente da ogni tipo di imposta o tassa, ai sensi dell'art. 5 , comma 5 della legge 21 dicembre 1978, n. 845.

Letto confermato e sottoscritto in digitale ad unico effetto.

Bari, _____

Firma digitale del Legale rappresentante

Firma apposta ai sensi e per gli effetti
dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.
Allegare fotocopia fronte-retro chiara e leggibile di un
documento di riconoscimento in corso di validità

CLAUSOLA DI ESONERO DI RESPONSABILITÀ

Il soggetto proponente solleva la Regione da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione delle attività approvate, oggetto del contributo concesso nei confronti dei terzi e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti della Regione. La responsabilità relativa ai rapporti di lavoro del personale impegnato e ai contratti a qualunque titolo stipulati tra il soggetto proponente/eventuali soggetti da questo delegati e terzi fanno capo in modo esclusivo al soggetto proponente, che esonera pertanto espressamente la Regione da ogni controversia, domanda, chiamata in causa, ragione e pretesa dovesse insorgere.

Il soggetto proponente si impegna altresì a risarcire la Regione da qualsivoglia danno causato dalla mancata osservanza degli obblighi assunti e derivanti in conseguenza del presente Atto unilaterale.

Per espressa accettazione

Firma del Legale Rappresentante apposta ai sensi e
per gli effetti dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.
Allegare fotocopia fronte-retro chiara e leggibile di un
documento di riconoscimento in corso di validità