

DETERMINAZIONE DIRETTORE GENERALE PUGLIAPROMOZIONE 27 febbraio 2017, n. 40

POR PUGLIA FESR-FSE 2014-2020 –Asse VI Tutela dell’Ambiente e Promozione delle Risorse Naturali e Culturali – Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche – Recepimento Accordo di Cooperazione Regione Puglia-Aret Pugliapromozione – Attuazione del progetto per la promozione e promo-commercializzazione Business to Business della destinazione e dei suoi prodotti – Partecipazione dell’Aret alla Borsa Internazionale del Turismo, Milano, 2-4 aprile 2017– Acquisizione area fieristica procedura negoziata ex art. 63 ex art. 63 comma 2, lettera b) d.lgs. 50/2016 – Indizione di una procedura negoziata telematica sotto-soglia ex art. 36, comma 2, lett.b), del Codice dei Contratti Pubblici per l’affidamento dei servizi di allestimento e servizi complementari – determina a contrattare. CUP:B39D17000310009

CIG : 69947309CA (Fiera Milano - Acquisizione area fieristica)

CIG: 697360835F (Procedura di gara)

L’anno 2017, il giorno ventisette del mese di febbraio, il dott. Matteo Minchillo, Direttore Generale di Pugliapromozione:

- VISTA la Legge 29 marzo 2001, n. 135 recante *“Riforma della legislazione nazionale del turismo”*;
- VISTA la Legge Regionale 11 febbraio 2002, n.1, così come modificata dalla Legge Regionale 3 dicembre 2010, n. 18 recante *“Norme di prima applicazione dell’art.5 della legge 29/03/2001, n.135 riguardanti il riordino del sistema turistico pugliese”*;
- VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 22 febbraio 2011, n. 176, *“Istituzione Agenzia Regionale del Turismo (ARET) denominata PUGLIAPROMOZIONE”*;
- VISTO il Regolamento Regionale 13 maggio 2011, n. 9, *“Regolamento di organizzazione e funzionamento di PUGLIAPROMOZIONE”*;
- VISTA la D.G.R. 9 settembre 2015, n. 1596 recante il conferimento ad interim delle funzioni di Direttore Generale dell’Agenzia Pugliapromozione al Direttore Amministrativo dott. Matteo Minchillo;
- VISTA la Legge del 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante *“Norme sul procedimento amministrativo e sull’accesso ai documenti amministrativi”*;
- VISTO il D.Lgs. del 18 aprile 2016 n. 50 recante *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”*;
- VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190 e ss.mm.ii. recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”*;
- VISTA la Legge Regionale del 20 giugno 2008, n. 15 recante *“Principi e linee guida in materia di trasparenza dell’attività amministrativa nella Regione Puglia”*;
- VISTA la Legge Regionale 1 agosto 2014, n. 37, artt. 20-22 recanti la disciplina relativa al soggetto aggregatore della Regione Puglia;
- VISTA la D.G.R. 28 dicembre 2015, n. 2421 *“Primi indirizzi per l’implementazione di buone pratiche nel settore del turismo utili all’avvio della nuova programmazione FESR 2014-2020 e per l’attività dell’Agenzia regionale Pugliapromozione”*;
- VISTA la D.G.R. 19 maggio 2016, n.675 POR Puglia FESR-FSE 2014-2020. Azione 6.8 *“Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche. Avvio attività nuova programmazione”*;
- VISTA la D.G.R. 14 febbraio 2017, n. 191 recante *“POR Puglia 2014/2020 – Asse VI – Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche”. L.r. n. 1/2002 e ss.mm.e ii. Approvazione Piano Strategico del Turismo 2016-2025, Piano Triennale 2017-2019 e Piano Annuale 2017, Schema di Accordo di cooperazione tra Regione Puglia e Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione”*;
- VISTA la Determinazione del Direttore Generale 17 novembre 2015, n. 442 con cui è stata approvata la sottoscrizione della convenzione con la centrale di committenza INNOVAPUGLIA-SarPULIA;

- VISTA la Determinazione del D.G. n. 390 del 29.12.2016 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2017 – 2019;

PREMESSO CHE

- La L.R. 11 febbraio 2002, n.1 disciplina l'organizzazione turistica della Regione Puglia sulla base dello Statuto regionale e della Legge nazionale 29 marzo 2001, n.135, definendo l'attività della Regione e l'esercizio delle funzioni attribuite agli altri enti o organismi interessati allo sviluppo del Turismo;
- Alla L.R. n.1/2002 ha fatto seguito la L.R. 3 dicembre 2010, n.18 che ha in parte novellato e apportato modifiche alla L.R. n. 1/2002;
- L'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione è stata istituita con D.P.R. 22 febbraio 2011, n. 176, in attuazione della Legge Regionale n.1/2002 e ss.mm., quale strumento operativo delle politiche della Regione Puglia in materia di promozione dell'immagine unitaria della Regione e di promozione turistica locale;
- L'art. 7 della L.R. n.1/2002, come novellato dalla L.R. n.18/2010, nella definizione dei compiti dell'Agenzia in parola, tra l'altro, stabilisce che l'ARET *"promuove la conoscenza e l'attrattività del territorio, nelle sue componenti naturali, paesaggistiche e culturali, materiali e immateriali, valorizzandone le eccellenze"* (lett. a), *"sviluppa e coordina gli interventi a fini turistici per la fruizione e la promozione integrata a livello territoriale del patrimonio culturale, delle aree naturali protette e delle attività culturali, nel quadro delle vocazioni produttive dell'intero territorio regionale"* (lett. e) e *"attiva e coordina, anche in collaborazione con altri enti pubblici e privati, iniziative, manifestazioni ed eventi, nonché progetti di arte urbana, che si configurino quali attrattori per il turismo culturale e per la promozione delle eccellenze enogastronomiche e naturalistiche del territorio"* (lett. f);
- L'Agenzia Pugliapromozione, a norma dell'art. 2 del Reg. Regionale 13 maggio 2011, n. 9, *"promuove la conoscenza e l'attrattività del territorio nelle sue componenti naturali, paesaggistiche e culturali, materiali e immateriali, valorizzandone pienamente le eccellenze"* (lett.a); *"promuove e qualifica l'offerta turistica dei sistemi territoriali della Puglia, favorendone la competitività sui mercati nazionali e internazionali e sostenendo la cooperazione tra pubblico e privato nell'ambito degli interventi di settore; promuove inoltre l'incontro fra l'offerta territoriale regionale e i mediatori dei flussi internazionali di turismo"* (lett.c), *"promuove lo sviluppo del turismo sostenibile, slow, enogastronomico, culturale, giovanile, sociale e religioso, nonché di tutti i "turismi" attivi ed esperienziali, sostenendo la valorizzazione degli indotti connessi"* (lett. d), *"sviluppa e coordina gli interventi a fini turistici per la fruizione e la promozione integrata a livello territoriale del patrimonio culturale, delle aree naturali protette e delle attività culturali, nel quadro delle vocazioni produttive dell'intero territorio regionale, svolge ogni altra attività a essa affidata dalla normativa regionale, dagli indirizzi strategici e dagli strumenti programmatori della Regione Puglia, anche in riferimento a leggi nazionali e a programmi interregionali e comunitari"* (lett. l);
- Tra i compiti specifici, l'art. 3, comma 1, del Reg. Regionale n. 9/2011 stabilisce che l'Agenzia Pugliapromozione *"realizza progetti promozionali su incarico della Regione o su proposta degli Enti Locali e di operatori privati, nonché progetti integrati di promozione turistica, valorizzazione e fruibilità di attività culturali e di beni culturali e ambientali, nel rispetto delle procedure previste dalla vigente normativa comunitaria nazionale e regionale, fornendo altresì ai soggetti pubblici e privati proponenti consulenza tecnica e amministrativa per la predisposizione e realizzazione di programmi di promozione"* (lett.a) e *"sviluppa gli interventi di promozione del prodotto turistico pugliese in coordinamento con il Distretto del Turismo e le sue articolazioni al fine di favorire l'accessibilità, la fruizione e la commercializzazione integrata dei diversi segmenti di mercato nel quadro delle vocazioni produttive dell'intero territorio regionale"* (lett. b);

CONSIDERATO CHE:

- Con D.G.R. 6 ottobre 2015, n. 1735 è stato approvato il POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 nella versione generata dalla piattaforma informatica della Commissione SFC 2014, a seguito dell'approvazione da parte dei Servizi della Commissione di cui alla decisione C(2015) 5854 del 13 agosto 2015;

- Con D.G.R. 23 dicembre 2015, n. 2421, la Giunta regionale ha approvato l'implementazione di buone pratiche nel settore turismo per l'avvio della nuova programmazione FESR 2014-2020, la definizione del Piano triennale di promozione turistica di successiva emanazione e il prosieguo delle attività dell'Agenzia regionale Pugliapromozione;
- Nella D.G.R. n. 2421/2015 è stata evidenziata la necessità di dare avvio ad interventi di potenziamento della destinazione turistica di qualità per i quali risulta necessario un riposizionamento del brand Puglia, promuovendo il pieno coinvolgimento del tessuto produttivo, il potenziamento di economie di distretto (turistico/creativo), lo sviluppo di club di prodotto, la generazione di nuova imprenditorialità, la formazione di partenariati pubblico-privati, la creazione di piattaforme (Hub) di confronto degli operatori, anche attraverso la strutturazione di reti e di piattaforme di scambio dati (open data) con un Osservatorio del turismo aperto e sede deputata alla partecipazione ed al confronto di tutte le rappresentanze di categoria, degli operatori di settore e dei portatori di interesse;
- La D.G.R. n. 2421/2015 ha individuato tre direttrici per la definizione dei progetti ammissibili a valere sulla programmazione del POR Puglia FESR 2014/2020;
 1. Programma integrato di comunicazione e promozione turistica digitale e Piani di comunicazione dei prodotti turistici regionali (business to consumer) per il miglioramento dell'awareness e della reputazione del brand turistico Puglia;
 2. Programma di valorizzazione dell'offerta turistica regionale, per il miglioramento degli standard di qualità dei servizi pubblici connessi alla fruizione ed alla accessibilità degli attrattori turistici e il miglioramento della cooperazione tra gli Enti pubblici interessati dalla gestione dei servizi connessi alla fruizione turistica del territorio, al fine di sviluppare efficienza ed economie di scala;
 3. Programma di promozione turistica nei mercati intermediati (business to business) per l'ampliamento e la differenziazione del portafoglio di prodotti turistici relativi alla destinazione e sensibilizzazione degli operatori della filiera sulla reale domanda dei turisti);
- Nell'ambito dell'ASSE VI del POR Puglia 2014-2020, l'Azione 6.8 prevede interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche le cui attività sono pienamente in linea con le direttrici manifestate dalla Giunta nella D.G.R. n. 2421/2015;
- Con D.G.R. 18 maggio 2016, n. 675 sono state confermate le attività, di seguito indicate, già individuate all'interno dell'Azione 6.8 del POR Puglia 2014-2020 per le quali sono rese disponibili le risorse pari ad € 2.000.000,00:
 - a) Promozione e comunicazione dei prodotti turistici regionali (*business to consumer*);
 - b) Programma di promozione turistica nei mercati intermediati (*business to business*);
 - c) Azioni di valorizzazione dell'offerta turistica regionale.
- Con D.G.R. n. 675/2016 sono state approvate le schede delle attività da realizzare, in coerenza con gli indirizzi in materia di sviluppo del turismo di cui alla D.G.R. n. 2421/2015 e con gli obiettivi e i criteri previsti dall'Asse VI azione 6.8 del POR Puglia 2014-2020;
- Sempre con D.G.R. n. 675/2016 è stata affidata all'Agenzia Pugliapromozione la realizzazione delle attività annoverate e descritte nelle schede sopra richiamate;
- Con nota prot. 0006091- U-2016 del 13.07.2016, l'Agenzia Pugliapromozione ha trasmesso tre progetti relativi in unico livello relativi rispettivamente a:
 - Valorizzazione dell'offerta turistica regionale;
 - Programma di promozione turistica nei mercati intermediati;
 - Promozione e comunicazione dei prodotti turistici regionali;
- Con Determinazione del Dirigente del Settore Turismo 20 luglio 2016, n. 47 i tre progetti in questione sono stati approvati e si è provveduto agli impegni di spesa di competenza regionale;
- In data 1 agosto 2016 sono state sottoscritte tre convenzioni tra Regione Puglia e Agenzia Pugliapromozione per ciascuno dei progetti in questione: prot. n. 0006538-E-2016 (valorizzazione), prot. n. 0006539-E-2016 (comunicazione), prot. n. 6540-E-2016 (mercati intermediati);

- Con Determinazione 1 agosto 2016, n. 195 è stato recepito il provvedimento del Dirigente Regionale n. 47/2016 e le stesse convenzioni stipulate;
- Successivamente, con D.G.R. 23 novembre 2016, n. 1768, in ragione delle attività fino ad oggi svolte dall'Agenzia regionale Pugliapromozione e dei risultati conseguiti nell'ambito dell'avvio della nuova programmazione del PO FESR 2014-2020, nonché in coerenza ed in continuità con gli obiettivi fissati dalla DGR n. 675/2016, è stato approvato un ulteriore stanziamento pari a 1.100.000 euro con le proposte di ulteriori attività da parte dell'Agenzia Pugliapromozione ricadenti nel PO FESR-FSE 2014-2020;
- Con Atto dirigenziale 02 dicembre 2016, n. 89, il Servizio Turismo della Regione Puglia ha approvato i nuovi livelli unici di progetto a valere sulle risorse stanziare con la D.G.R. n. 1768/2016 e ha modificato lo schema di convenzione approvato con AD n. 47/2016, impegnando la spesa per complessivi € 1.100.000,00 in favore di Pugliapromozione;
- Con D.G.R. 14 febbraio 2017, n. 191, è stato approvato il Piano Strategico del Turismo per la Puglia con il Piano Finanziario annuale e triennale, con uno stanziamento pari a 36.000.000,00 di euro per la realizzazione delle attività a valere sui FESR-FSE 2014-2020;
- In data 17.02.2017 il Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio e l'ARET Pugliapromozione hanno stipulato un accordo di cooperazione ai sensi dell'art. 15 della legge n. 241/1990 e dell'art. 5, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 per l'attuazione del Piano Strategico del Turismo per la Puglia e l'affidamento a Pugliapromozione delle risorse finanziarie stanziare con la D.G.R. n. 191/2017 a valere sui fondi FESR-FSE 2014-2020;
- L'art.10 del predetto accordo prevede la costituzione di un Comitato di attuazione per la elaborazione e l'approvazione dei progetti esecutivi relativi alle attività programmate;
- In data 17.02.2017, il Comitato di Attuazione si è riunito presso il Dipartimento Turismo per discutere, elaborare e approvare il progetto di attuazione relativo alla promozione e alla promo-commercializzazione business to business della destinazione e dei suoi prodotti;
- Con Atto del Dirigente della Sezione Turismo n. 16 del 20.02.2017 è stato recepito il progetto sopra menzionato e si è provveduto al necessario impegno di spesa di competenza della ragioneria regionale per un importo pari a € 12.030.000,00;
- Il progetto *"Promozione e promo-commercializzazione business to business della destinazione e dei suoi prodotti"* prevede, tra le prime attività di promozione, la partecipazione alla Borsa Internazionale del Turismo del 2017 che si terrà a Milano dal 2 al 4 aprile prossimi;
- BIT 2017, in Italia, è l'evento considerato "top" nel mondo del turismo, per la promozione delle destinazioni turistiche. Da diversi anni ha subito un'evoluzione, per andare incontro alle tendenze business del settore. In realtà, ha sempre rappresentato un appuntamento istituzionale strategico per la promozione degli enti locali e di partner istituzionali della Regione Puglia;
- La prima giornata di BIT è dedicata al grande pubblico consumer, la seconda e terza giornata dedicata al trade. Considerate le novità proposte, si intende partecipare con un'area di 255 mq per la promozione del sistema turistico pugliese e della destinazione Leisure e con un'area di 80 mq per la promozione del segmento MICE, la cui offerta pugliese necessita di ulteriori occasioni promozionali per consolidare il trend degli ultimi anni;
- Per tutti gli espositori, tra cui la Regione Puglia, l'appuntamento con BIT 2017 rappresenta un'esperienza importante per creare nuove possibilità di business. Un evento cruciale: per attivare nuovi rapporti commerciali; per rafforzare la propria brand awareness; per sviluppare nuovi canali di distribuzione e per partecipare a convegni e momenti di formazione dedicata. I principali mercati di provenienza dei Buyer sono i seguenti: Sud America, Europa Continentale, Europa dell'est, Europa Mediorientale, Asia, Africa, Medio Oriente, Nord America;
- In data 24.02.2017 è giunto all'Ufficio Promozione di Pugliapromozione il preventivo dall'ente Fiera Milano SpA (Fiera Milano S.p.A. Sede legale: Piazzale Carlo Magno, 1 - 20149 Milano, Italia Sede operativa e amministrativa: S.S. del Sempione, 28 - 20017 Rho (Milano), Italia Capitale sociale euro 42.445,141,00 i.v. - N.

- iscrizione a Registro Imprese, C.F. e P.I. 13194800150 - R.E.A. 1623812) relativo all'acquisizione dell'area fieristica all'interno di FieraMilanoCity, pari a € 90.383,70 (incluso IVA), acquisito agli atti dell'Agenzia con prot. n. 002227-E-2017 della stessa data. Il costo totale di tale area espositiva, comprensivo di quota di adesione e assicurazioni sia per lo stand che per i Seller è di € 60.335,00 (escluso Iva) per l'area Leisure, e di € 13.750,00 (escluso IVA) per l'area MICE. Fiera Milano SpA è l'unico soggetto organizzatore di BIT 2017;
- Con work flow approvato il 25.02.2017 prot. n. 0002259-E-2017 è stata accertata la disponibilità finanziaria necessaria per l'acquisizione dell'area fieristica di mq 255 per l'area Leisure e mq 80 per l'area MICE, relative alla partecipazione alla fiera BIT 2017;
 - Si rende necessario procedere ad accettare il preventivo per l'acquisizione dell'area fieristica di mq. 255 (Leisure) e mq 80 (MICE) ex art. 63, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ad indire una procedura telematica sotto-soglia ad evidenza pubblica, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, finalizzata a selezionare un operatore economico qualificato che possa erogare i servizi di allestimento e complementari per la preparazione dello stand fieristico dell'Agenzia Pugliapromozione durante la BIT 2017;
 - Per la partecipazione alla Borsa Internazionale del Turismo 2017, oltre all'acquisizione dell'area fieristica, occorre reperire sul mercato i servizi necessari per l'allestimento dello stand e gli altri servizi a ciò funzionali e complementari;

PRECISATO CHE:

- In data 08.02.2017, veniva data notizia nel sito internet dell'Agenzia Pugliapromozione della prossima indizione di una gara telematica con la pubblicazione di un avviso informativo prot.n. 0001174-U-2017 del 8.02.2017;
- Nell'avviso informativo si richiedeva alle ditte iscritte nella categoria n. 401111000 – *Allestimenti stand* dell'Albo dei Fornitori di Empulia, di segnalare all'Agenzia Pugliapromozione il proprio interesse per la partecipazione alla procedura di gara in parola;
- In data 23.02.2017, prot. n. 0002133-U-2017, risultavano pervenute all'Agenzia Pugliapromozione n. 12 manifestazioni di interesse;
- In vista della trasmissione delle lettere di invito, attraverso la piattaforma telematica, l'ARET si appresta a verificare l'iscrizione delle stesse nell'Albo Fornitori di Empulia, accertando altresì che si tratti di iscrizioni correttamente perfezionate;
- È appena il caso di evidenziare che l'Agenzia Pugliapromozione è tenuta ad applicare, tra le altre, le norme che impongono il rispetto dei principi a tutela del mercato e della concorrenza, tra cui quello di rotazione, come stabilisce in particolare l'art. 36, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, concernente l'applicazione della rotazione nelle procedure sotto la soglia di rilevanza europea;
- Dunque, nel reperire beni, lavori e servizi sul mercato, l'Agenzia Pugliapromozione opera applicando il principio di rotazione alle procedure ad evidenza pubblica sotto-soglia, in applicazione della norma sopra citata, evidentemente confortata dalla recente giurisprudenza dei TAR, dal Consiglio di Stato in sede consultiva e dall'interpretazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
- Di conseguenza, l'Agenzia Pugliapromozione procederà agli inviti applicando il principio di rotazione che, come recentemente evidenziato dalla giurisprudenza amministrativa intervenuta sul detto principio alla luce del nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. n. 50/2016), è funzionale ad assicurare un certo avvicendamento delle imprese e, nell'ambito delle gare sotto-soglia, in quanto procedure semplificate, costituisce uno strumento di riequilibrio per la tutela della concorrenza;
- Ne discende che l'Agenzia Pugliapromozione non procederà all'invito dei cosiddetti "contraenti uscenti" ovvero degli operatori economici che, negli ultimi 12 mesi, sono risultati affidatari e contraenti dell'ARET per la realizzazione dei servizi di allestimento in occasione di fiere e di eventi analoghi;

PRECISATO, INFINE, CHE:

- L'ARET procede ad invitare almeno n. 5 operatori economici iscritti nella categoria merceologica n.

401111000 – *Allestimenti stand* ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del Codice dei Contratti Pubblici che abbiano presentato manifestazione di interesse, a seguito della pubblicazione dell'avviso informativo prot. n. 0001174-U-2017 del 8.02.2017, salva l'applicazione del principio di rotazione a tutela della concorrenza secondo quanto sopra precisato;

- La procedura di gara si svolgerà interamente sulla piattaforma telematica di EMPULIA e non potranno essere accettate offerte presentate con strumenti differenti dal caricamento telematico sulla piattaforma elettronica;
- Tutte le offerte dovranno essere firmate digitalmente a pena di esclusione;
- Gli altri requisiti e i documenti richiesti – taluni a pena di esclusione – sono indicati nella lettera di invito e nel disciplinare di gara allegati al presente provvedimento;
- Il termine di presentazione delle offerte scade il giorno **13.03.2017, ore 9.00**;
- La seduta pubblica per l'apertura e la verifica della documentazione amministrativa si terrà il giorno **13.03.2017, ore 10.00** nella sede della Direzione Generale di Pugliapromozione;
- Il Direttore dell'esecuzione del Contratto è tenuto a monitorare scrupolosamente tutta l'attività posta in essere dall'aggiudicatario;
- L'aggiudicatario, sin dalla formulazione dell'offerta tecnica, dovrà tenere conto della massima accessibilità dei luoghi e, nelle specifiche tecniche, dovranno essere descritti le misure che eliminino eventuali ostacoli per l'accesso di persone con disabilità; in ogni caso, il progetto dovrà essere concepito tenendo conto di tutte le tipologie di persone fisiche;
- La procedura in questione prevede un budget pari € 180.000,00 (oltre IVA) quale base d'asta per l'affidamento dei servizi di allestimento e servizi complementari che dovranno essere erogati nell'ambito dello spazio fieristico della Fiera di Milano acquisito dall'Agenzia Pugliapromozione;
- I termini per la presentazione delle offerte saranno indicati nella lettera di invito e saranno fissati ai sensi dell'art. 66, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016, come anticipato nell'avviso informativo;
- I termini anzidetti saranno abbreviati per motivi di urgenza determinati dai tempi di progettazione e attuazione delle attività previste nel Piano Strategico del Turismo, nonché dai conseguenti tempi procedurali per l'approvazione degli stanziamenti economici necessari;
- Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del nuovo Codice dei Contratti Pubblici;
- Il progetto esecutivo dovrà essere consegnato entro 3 giorni dall'aggiudicazione;
- Le offerte presentate non saranno oggetto di negoziazione ai sensi dell'art. 63, comma 8, del nuovo Codice dei Contratti Pubblici;
- L'aggiudicatario dovrà dichiarare, sotto propria responsabilità, che non percepirà alcun altro corrispettivo se non quello costituito dal prezzo di aggiudicazione dell'appalto, a pena di risoluzione del contratto e segnalazione all'ANAC;

PRESO ATTO CHE:

- Il CUP è il seguente: **B39D17000310009**
- Il CIG per l'acquisizione dell'area fieristica è il seguente: **69947309CA**
- Il CIG della procedura di gara è il seguente: **697360835F**
- L'Agenzia Pugliapromozione in sede di approvazione del Bilancio di previsione 2017-2019 ha predisposto idonei capitoli vincolati destinati ad accogliere le risorse di cui al PO Fesr 2014/2020 affidate a Pugliapromozione nell'ambito del Piano Strategico del Turismo per la Puglia;
- Con Atto Dirigenziale nr. 16 del 20.02.17 il Dipartimento Turismo Economia della cultura e valorizzazione del territorio impegnava la somma di € 12.030.000,00 in favore dell'Agenzia Pugliapromozione ed approvava il progetto di Attuazione dell'azione "Promozione e promocommercializzazione btob della destinazione e dei suoi prodotti" annualità 2017;
- Si rende pertanto necessario procedere all'accertamento in entrata sul cap 20325 denominato "Por Puglia

2014/2020 -Asse VI - Azione 6.8: promozione e promo-commercializzazione btob della destinazione e suoi prodotti” per la somma complessiva di € 3.000.000,00;

- Si rende necessario inoltre procedere ad impegnare € 90.383,70 (incluso IVA) per l’acquisizione dell’area fieristica ed effettuare una prenotazione d’impegno di spesa quale base d’asta, per la somma di € 180.000,00 (oltre IVA) per i servizi di allestimento e servizi complementari, oltre a € 20.000,00 (oltre IVA) quale somma necessaria per una possibile variazione in aumento, per un ammontare complessivo pari a € 244.000,00 (IVA inclusa);

ACCERTATA

- la disponibilità finanziaria del Capitolo 11025 denominato “Por Puglia 2014/2020 -Asse VI - Azione 6.8: promozione e promo-commercializzazione btob della destinazione e suoi prodotti” del B.P. 2017;

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

- 1) Di dare atto e recepire l’accordo di cooperazione sottoscritto il 17.02.2017 tra Regione Puglia e ARET Pugliapromozione, ai sensi dell’art. 5, comma 6, del Codice dei Contratti Pubblici e dell’art. 15 della Legge sul procedimento amministrativo, acquisito agli atti dell’ARET con prot. n. 0002142-U-2017 del 23.02.2017;
- 2) Di dare atto della necessità di dare seguito all’esecuzione del progetto “*Promozione e promo-commercializzazione business to business della destinazione e dei suoi prodotti*” in attuazione del Piano Strategico del Turismo per la Puglia – approvato con D.G.R. n. 191 del 14.02.2017 – e, segnatamente, di reperire sul mercato i servizi occorrenti ai fini della partecipazione al primo evento fieristico in programma, ossia la Borsa Internazionale del Turismo che si terrà a Milano dal 2 aprile al 4 aprile 2017;
- 3) Di dare atto del preventivo dell’Ente Fiera di Milano SpA, acquisito agli atti con prot. n. 002227-E-2017 del 24.02.2017 per un importo pari a € 90.383,70 e di accettarlo, approvando per l’effetto l’acquisizione dello spazio fieristico di mq 255 (area Leisure) e mq 80 (area MICE) all’interno di FieraMilanoCity dal 2 al 4 aprile 2017 ai sensi dell’art. 63, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016;
- 4) Di dare atto che occorre selezionare un operatore economico che fornisca i servizi di allestimento e gli altri servizi complementari necessari per la partecipazione alla Borsa Internazionale del Turismo 2017, che si terrà presso la Fiera di Milano dal 2 al 4 aprile prossimi, quotando il servizio in € 180.000,00 (oltre IVA), quale base d’asta;
- 5) Di dare atto che della necessità di cui al punto 2) è stata data adeguata notizia pre- informativa con apposito avviso pubblicato in data 08.02.2017 prot. n. 0001174-U-2017;
- 6) Di avviare una procedura negoziata telematica sotto-soglia ex art. 36, comma 2, lett. b) del Codice dei Contratti pubblici, invitando tutti gli operatori iscritti nella categoria merceologica n. 401111000 – *All’estimenti stand* dell’Albo Fornitori di EMPULIA prevedendo una base d’asta pari a € 180.000,00 (oltre IVA) e l’aggiudicazione con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa di cui all’art. 95, comma 2 del Codice dei Contratti Pubblici;
- 7) Di applicare il principio di rotazione e gli altri principi in materia di tutela della concorrenza, invitando gli operatori che abbiano presentato manifestazione di interesse, che risultino iscritti nell’Albo Fornitori di Empulia e che non risultino aggiudicatari negli ultimi 12 mesi di un contratto di appalto con l’ARET per la

realizzazione di servizi di allestimento e analoghi;

- 8) Di approvare gli atti necessari alla indizione della procedura de qua, ossia:
 - a) Modello istanza di partecipazione e dichiarazioni;
 - b) Modello offerta economica;
 - c) Capitolato tecnico;
 - d) Patto di integrità;
 - e) Lettera di invito;
- 9) Di nominare responsabile del procedimento l'avv. Miriam Giorgio, funzionario direttivo AP di Pugliapromozione;
- 10) Di nominare direttore dell'esecuzione del contratto il dott. Alfredo De Liguori, funzionario direttivo AP di Pugliapromozione;
- 11) Di dare mandato al responsabile del procedimento di applicare il principio di rotazione e gli altri principi di tutela della concorrenza sin dal momento dell'invito degli operatori, nonché di recepire nel contratto di appalto ogni prescrizione necessaria al fine di garantire la migliore esecuzione della prestazione, di sancire le responsabilità dell'aggiudicatario, di richiedere il Piano Operativo della Sicurezza e gli altri documenti necessari al momento della stipula del contratto;
- 12) Di dare mandato al Direttore dell'esecuzione del contratto di vigilare e monitorare costantemente e scrupolosamente sulle attività poste in essere dall'aggiudicatario per conto dell'ARET Pugliapromozione;
- 13) Di dare mandato all'Ufficio Bilancio e controllo di gestione di accertare in entrata la somma complessiva di € 3.000.000,00 sul cap 20325 denominato "Por Puglia 2014/2020 -Asse VI - Azione 6.8: promozione e promo-commercializzazione btob della destinazione e suoi prodotti" , in recepimento dell'Atto Dirigenziale di impegno nr. 16 del 20.02.17 del Dipartimento Turismo Economia della cultura e valorizzazione del territorio;
- 14) Di dare mandato all'Ufficio Bilancio e controllo di gestione di effettuare un impegno di spesa di € 90.383,70 per l'acquisto dello spazio fieristico dall'Ente Fiera di Milano SpA, imputando la spesa al cap. 11025 denominato "Por Puglia 2014/2020 -Asse VI - Azione 6.8: promozione e promo-commercializzazione btob della destinazione e suoi prodotti" del B.P. 2017;
- 15) Di dare mandato all'Ufficio Bilancio e controllo di gestione di prenotare un impegno di spesa di € 244.000,00 per l'avvio della procedura negoziata telematica sotto-soglia ex art. 36, comma 2, lett. b) di cui al punto nr. 6) del determinato, imputando la spesa al cap. 11025 denominato "Por Puglia 2014/2020 -Asse VI - Azione 6.8: promozione e promo-commercializzazione btob della destinazione e suoi prodotti" del B.P. 2017;
- 16) di precisare che il cronoprogramma della spesa, si completerà entro il 2017 e che l'imputazione della spesa è stabilita agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza, secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;
- 17) il presente provvedimento:
 - a) è **immediatamente esecutivo ai sensi dell'art.16 comma 3, del Regolamento di organizzazione e**

funzionamento di Pugliapromozione;

- b) viene pubblicato sul portale istituzionale www.agenziapugliapromozione.it, nell'Area Amministrazione Trasparente – sezione Provvedimenti Amministrativi;
- c) viene trasmesso all'Assessorato Regionale al Mediterraneo, Turismo e Cultura così come previsto dall'art.11 della L.R. n.1 del 2002;
- d) **è trasmesso al Servizio “comunicazione istituzionale” della Regione Puglia per la pubblicazione sul portale della Regione Puglia e sul B.U.R.P.;**
- e) **è composto da n. 12 fasciate con n. 64 pagine di allegati, è adottato in originale.**

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. 28/2011 e s.m.i.

Bilancio di previsione 2017-2019

Esercizio finanziario: 2017

Accertamento nr. 1/2017 di € 3.000.000,00 sul cap. 20325 del B.P. 2017;

Impegno di spesa nr. 14/2017 DI € 90.383,70 sul cap. 11025 del B.P. 2017;

Nome dell'intervento:

PARTECIPAZIONE DELL'ARET ALLA BORSA INTERNAZIONALE DEL TURISMO, MILANO, 2-4 APRILE 2017 – ACQUISIZIONE AREA FIERISTICA.

Prenotazione d'impegno nr. 1/2017 € 244.000,00 sul cap. 11025 del B.P. 2017;

Nome dell'intervento:

PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 63 EX ART. 63 COMMA 2, LETTERA B) D.LGS. 50/2016 – INDIZIONE DI UNA PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA SOTTO-SOGLIA EX ART. 36, COMMA 2, LETT.B), DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ALLESTIMENTO E SERVIZI COMPLEMENTARI – FIERA MILANO.

Visto di regolarità contabile

Il Funzionario direttivo AP Responsabile “Bilancio e controllo di gestione”
dott. Antonio Giannini

ALLEGATO A

SPETT.LE
ARET - PUGLIAPROMOZIONE
UFFICIO PATRIMONIO E ATTIVITÀ NEGOZIALI

C/O FIERA DEL LEVANTE PAD. 172
LUNGOMARE STARITA
70123 - BARI

| | |
|--|---|
| ISTANZA DI PARTECIPAZIONE - "DICHIARAZIONE UNICA" - MODELLO PER LE DICHIARAZIONI RILASCIATE DAGLI OPERATORI ECONOMICI IN ORDINE AL POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA | Marca da Bollo * (Valore corrente, ogni 4 fogli) |
|--|---|

*In caso di mancata apposizione della marca da bollo o in caso di marca da bollo insufficiente, si procederà, senza ulteriore avviso, ai sensi dell'art.19 e art.31 del D.P.R. n. 642/1972, dandone comunicazione al competente Ufficio locale delle Entrate che provvederà alla regolarizzazione e all'applicazione della relativa sanzione

**PROCEDURA DI GARA TELEMATICA NEGOZIALE SOTTO SOGLIA EX ART. 36, C. 2, LETT. B) DEL
D.LGS. N. 50/2016 PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ALLESTIMENTO E DEI SERVIZI
COMPLEMENTARI PER LA PARTECIPAZIONE DELL’ARET ALLA BORSA INTERNAZIONALE DEL
TURISMO (BIT) 2017. CUP B39D17000310009 CIG 697360835F**

1

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

residente a _____ via _____

Codice fiscale _____

nella sua qualità di (legale rappresentante, procuratore, etc.)

dell’Impresa _____

con sede legale in _____ cap _____

via _____

telefono _____ fax _____

Posta Elettronica certificata (OBBLIGATORIA)

Codice fiscale _____ P. IVA _____

ALLEGATO A

CHIEDE

di presentare offerta per la procedura negoziata telematica di gara in oggetto dichiarando di essere in possesso dei requisiti richiesti a pena di esclusione dalla procedura, in quanto:

- a) iscritta nel Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A. di _____ (indicare: data e numero d'iscrizione) per l'esercizio dell'attività oggetto della presente gara (indicare: data di inizio dell'attività d'impresa);
- b) iscritta nell'albo fornitori EmPULIA nella categoria merceologica 401111000 - *Allestimenti stand*;
- c) possedere le capacità tecniche, finanziarie e di idoneità professionale richieste nel bando di gara (disciplinare) producendo, con l'istanza di partecipazione, tutta la documentazione utile o necessaria a darne prova;
- d) possedere la certificazione del sistema di qualità specifica per le attività di cui prestazione richiesta (*allestimenti stand*) conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee delle serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

A tal fine, sotto la propria responsabilità,

- Consapevole, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi;
- Consapevole che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 71 e 75 del D.P.R. n. 445/2000, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'impresa/associazione da lui rappresentata verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dall'aggiudicazione medesima;
- Consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione in corso di esecuzione del contratto, quest'ultimo potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del cod. civ.;
- Informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Codice per la protezione dei dati personali, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

2

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

A) INFORMAZIONI SULL'IMPRESA

- 1) Che l'Impresa partecipa alla procedura di gara in oggetto nella seguente forma giuridica:

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">a) Ditta individualeb) Società commerciale - sas/snc/srl/spac) Società cooperativa |
|--|

Oppure

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">d) CONSORZIO fra società cooperative di produzione e lavoro/imprese artigiane: |
|---|

ALLEGATO A

| | |
|--|---|
| (Denominazione/ragione sociale) _____ sede legale _____ via _____ cap _____ sede amm.va _____ via _____ cap _____ A tal proposito, si indicano le seguenti società/imprese "consorziate": 1. (Denominazione/ragione sociale) _____ sede legale _____ via _____ cap _____ sede amm.va _____ via _____ cap _____ 2. (Denominazione/ragione sociale) _____ sede legale _____ via _____ cap _____ sede amm.va _____ via _____ cap _____ 3. (Denominazione/ragione sociale) _____ sede legale _____ via _____ cap _____ sede amm.va _____ via _____ cap _____ [Si precisa che il numero delle società/imprese "consorziate" è stato sopra indicato a titolo meramente esemplificativo]. | 3 |
|--|---|

Oppure

| |
|--|
| e) CONSORZIO stabile tra imprenditori individuali/società commerciali/società cooperative di produzione e lavoro: (Denominazione/ragione sociale) _____ sede legale _____ via _____ cap _____ sede amm.va _____ via _____ cap _____ A tal proposito, si indicano le seguenti società/imprese "consorziate": 1. (Denominazione/ragione sociale) _____ sede legale _____ via _____ cap _____ sede amm.va _____ via _____ cap _____ 2. (Denominazione/ragione sociale) _____ sede legale _____ via _____ cap _____ sede amm.va _____ via _____ cap _____ |
|--|

ALLEGATO A

3. (Denominazione/ragione sociale) _____
 sede legale _____ via _____ cap _____
 sede amm.va _____ via _____ cap _____
 [Si precisa che il numero delle società/imprese "consorziate" è stato sopra indicato a titolo meramente esemplificativo].

Oppure

f) **RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO D'IMPRESA** costituendo/constituito tra i seguenti operatori economici:

1. (Denominazione/ragione sociale) _____ (MANDATARIA)
 sede legale _____ via _____ cap _____
 sede amm.va _____ via _____ cap _____
 Quota di partecipazione al Raggruppamento (indicare la misura in percentuale: la predetta quota della mandataria dovrà essere maggioritaria e nella misura minima del 40%): _____
 Parte della prestazione che sarà eseguita dalla mandataria (essa dovrà eseguire la prestazione nella percentuale corrispondente alla suddetta quota di partecipazione): _____

2. (Denominazione/ragione sociale) _____ (MANDANTE)
 sede legale _____ via _____ cap _____
 sede amm.va _____ via _____ cap _____
 Quota di partecipazione al Raggruppamento (indicare la misura in percentuale: la predetta quota della mandante dovrà essere nella misura minima del 10%): _____
 Parte della prestazione che sarà eseguita dalla mandante (essa dovrà eseguire la prestazione nella percentuale corrispondente alla suddetta quota di partecipazione): _____

3. (Denominazione/ragione sociale) _____ (MANDANTE)
 sede legale _____ via _____ cap _____
 sede amm.va _____ via _____ cap _____
 Quota di partecipazione al Raggruppamento (indicare la misura in percentuale: la predetta

ALLEGATO A

quota della mandante dovrà essere nella misura minima del 10%): _____

Parte della prestazione che sarà eseguita dalla mandante (essa dovrà eseguire la prestazione nella percentuale corrispondente alla suddetta quota di partecipazione):

Si precisa che:

- Il numero delle società/impresе “raggruppate” è stato sopra indicato a titolo meramente esemplificativo.
- Nell’ipotesi di raggruppamento temporaneo “costituendo”, l’offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le impresе “raggruppate” e ciascuna di esse dovrà dichiarare, per mezzo del proprio rappresentante legale/procuratore, nella presente domanda di partecipazione, il proprio impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all’impresa indicata e qualificata come mandataria.
- Nell’ipotesi di raggruppamento temporaneo “costituito”, l’impresa mandataria dovrà produrre copia dell’atto pubblico o scrittura privata autenticata, da cui risulta il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, corredata da dichiarazione di autenticità ex art. 19 D.P.R. n.445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore dell’impresa mandataria.

Oppure

5

g) Soggetto che ha stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE).

[Si precisa che in caso di partecipazione di operatori economici, appartenenti alle suddette categorie, i dati richiesti, che dovranno essere riportati nella domanda di partecipazione, sono i medesimi che sono stati sopra indicati per i raggruppamenti temporanei d’impresa]

- 2)** Che il titolare/rappresentante legale ed il direttore tecnico (se si tratta di impresa individuale/i soci ed il direttore tecnico (se si tratta di società in nome collettivo) / i soci accomandatari ed il direttore tecnico (se si tratta di società in accomandita semplice) / gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, il direttore tecnico, il socio unico persona fisica ed il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (se si tratta di ogni altro tipo di società o consorzio), **sono i seguenti:**

| Cognome | Nome | Luogo e data di nascita | Residenza | Carica sociale | Data Scadenza Incarico |
|---------|------|-------------------------|-----------|----------------|------------------------|
| | | | | | |

ALLEGATO A

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

- 3) Che il titolare/rappresentante legale ed il direttore tecnico (*se si tratta di impresa individuale* / i soci ed il direttore tecnico (*se si tratta di società in nome collettivo*) / i soci accomandatari ed il direttore tecnico (*se si tratta di società in accomandita semplice*)/gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, il direttore tecnico, il socio unico persona fisica ed il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (*se si tratta di ogni altro tipo di società o consorzio*), **cessati dalla carica** nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, **sono i seguenti:**

| Cognome | Nome | Luogo e data di nascita | Residenza | Carica sociale | Data di cessazione e Incarico |
|---------|------|-------------------------|-----------|----------------|-------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

- 4) Che l'Impresa **intende subappaltare** le seguenti parti della prestazione: (descrizione) _____ alla ditta/ditte _____
(indicare denominazione della ditta/e sub-appaltrice/i: indicazione facoltativa in sede di istanza, ma consigliata), segnatamente, i seguenti:

ALLEGATO A

a) SERVIZI _____ in percentuale pari a _____ %

b) FORNITURE _____ in percentuale pari a _____ %

Ai fini della disciplina del subappalto, dichiara, inoltre, che la quota percentuale della parte da subappaltare è contenuta entro il **limite massimo del 30%** dell'importo complessivo contrattuale. A pena di esclusione non può essere subappaltata la attività che costituisce il "core business" dell'attività aziendale e della prestazione richiesta.

Il subappalto, nei limiti consentiti sopra descritti, ove non dichiarato in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione, non sarà autorizzato dalla stazione appaltante.

Si precisa che la dichiarazione di cui al **punto 24)** è da fornirsi solo ed esclusivamente nell'ipotesi in cui la ditta ha intenzione di subappaltare o concedere in cottimo parte della prestazione oggetto di gara. Diversamente barrare la parte per intendere che non si subappalterà.

Si precisa che: se la impresa partecipante alla procedura di gara è una cooperativa, dovrà dichiarare, altresì, che è iscritta all'**Albo Nazionale delle società cooperative (istituito con Decreto del Ministero delle Attività Produttive del 23/06/2004)**, indicando sezione, numero e data d'iscrizione.

B) REQUISITI DI IDONEITA' MORALE E PROFESSIONALE

- 5) Che l'Impresa non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione previste e specificate all'art. 80 del Codice dei Contratti pubblici.

7

A tal proposito, si precisa che **l'impresa concorrente ha l'obbligo di produrre separata dichiarazione di ciascuno dei soggetti indicati al precedente punto 2)**, sottoscritta dai medesimi e resa sempre nelle forme dell'autocertificazione, con la quale ciascuno di essi attesti:

- *che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge n. 1423 del 1956 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge n. 575 del 1965 l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;*
- *che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio quali definitivi dagli atti comunitari citati art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore*

ALLEGATO A

tecnico se si tratta di impresa individuale, dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori moniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna, ovvero in caso di revoca della condanna medesima;

- *che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, degli obblighi di pagamento delle imposte e delle tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui ha sede l'azienda, secondo quanto previsto dall'art. 80, comma 4, cit.*
- *che non si trova in nessuna delle condizioni di cui all'art. 80, comma 5, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), anche riferiti ad un subappaltatore nei casi di cui all'art. 105, comma 6;*
- *che pur essendo stata vittima di reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del c.p. aggravati dai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 152/1991, convertito con modificazioni dalla Legge n. 203 del 1991, ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrono i casi previsti dall'art.4 primo comma della Legge n. 689 del 1981.*

L'impresa concorrente ha anche l'**obbligo** di produrre: copia del documento di identità personale, in corso di validità, di ciascuno dei soggetti firmatari, sottoscrittori della dichiarazione, corredata da dichiarazione di autenticità ex art.19 del D.P.R. n. 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa concorrente.

Per quanto concerne le dichiarazioni anzidette, ciascuno dei soggetti dichiaranti sopra indicati ha l'**obbligo** di indicare tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione. I predetti soggetti non sono tenuti ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione.

Si precisa, ulteriormente, che l'impresa/associazione concorrente ha altresì l'**obbligo** di produrre alternativamente:

- a) Dichiarazione separata di ciascuno dei soggetti (*cessati dalla carica*) indicati al precedente punto 3), sottoscritta dai medesimi e resa sempre nelle forme dell'autocertificazione, attestante l'insussistenza nei confronti degli stessi delle situazioni di esclusione, corredata da dichiarazione di autenticità ex art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 sottoscritta con firma del legale rappresentante o del procuratore dell'impresa concorrente.

Oppure

- b) Dichiarazione separata di ciascuno dei soggetti (*cessati dalla carica*) indicati al

ALLEGATO A

precedente punto 3), sottoscritta dai medesimi e resa sempre nelle forme dell'autocertificazione, attestante la sussistenza nei confronti degli stessi delle situazioni di esclusione, corredata da dichiarazione di autenticità ex art. 19 del D.P.R. n.445/2000 sottoscritta con firma del legale rappresentante o del procuratore dell'impresa concorrente; unitamente alla Dichiarazione (*copia scannerizzata*) del legale rappresentante o del procuratore dell'impresa concorrente, sottoscritta dal medesimo con la firma e resa nelle forme dell'autocertificazione, attestante che l'impresa medesima ha adottato atti o misure di completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

Oppure

- c) Dichiarazione del legale rappresentante o del procuratore dell'impresa concorrente, sottoscritta dal medesimo con la firma e resa nelle forme dell'autocertificazione, attestante, "per quanto a propria conoscenza", l'insussistenza nei confronti dei predetti soggetti delle situazioni di situazioni di esclusione, specificando le circostanze che rendono impossibile od eccessivamente gravosa la produzione della dichiarazione da parte dei soggetti interessati.

Anche per i soggetti (*cessati in carica*), nell'ipotesi di cui alle suddette lett. a) e b), l'impresa concorrente ha l'obbligo di allegare documento di identità personale, in corso di validità, di ciascuno dei soggetti firmatari, sottoscrittori della dichiarazione, corredata da dichiarazione di autenticità ex art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 sottoscritta con firma del legale rappresentante o del procuratore dell'impresa concorrente. Ciascuno dei soggetti dichiaranti sopra indicati ha l'obbligo di indicare tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione. I predetti soggetti non sono tenuti ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione.

9**In particolare, dichiara:**

- 6) Che l'Impresa **non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo**, salvo il caso di cui all'art. 186bis del Regio Decreto n. 267/1942.
- 7) Che l'Impresa **non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria** di cui all'art. 17 della Legge n. 55/1990.
- 8) Che l'Impresa **non ha commesso gravi infrazioni**, debitamente accertate, delle norme in materia di sicurezza e violazioni di ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, secondo quanto risulti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.
- 9) Che l'Impresa **non è incorsa in gravi negligenze e non ha usato malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante** che bandisce la gara e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della sua

ALLEGATO A

attività professionale accertata con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante.

- 10) Che l'Impresa **non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse**, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui essa è stabilita.

| | | | |
|--|-----------|------|-------|
| A tal proposito si indica l'Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate a cui rivolgersi ai fini della verifica: | | | |
| Ufficio | Indirizzo | CAP | Città |
| | | | |
| Fax | Tel. | NOTE | |
| | | | |

- 11) Che nei confronti dell'Impresa **non risulta l'iscrizione nel casellario informatico** ex art. 80, comma 5, lett. g) del D.Lgs. n.50/2016, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti.

- 12) Che l'Impresa **non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, delle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali**, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui essa è stabilita.

10

A tal proposito dichiara i seguenti riferimenti INPS e INAIL:

INPS

| | | | |
|--------------|-----------|-------------------|-------|
| Ufficio/Sede | Indirizzo | CAP | Città |
| | | | |
| Fax | Tel. | Matricola Azienda | |
| | | | |

INAIL

| | | | |
|--------------|-----------|--------|-------|
| Ufficio/Sede | Indirizzo | CAP | Città |
| | | | |
| Fax | Tel. | P.A.T. | |
| | | | |

ALLEGATO A

13) Che l'Impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, poiché:

- ha ottemperato al disposto dell'art. 17, della L. n. 68/1999, in quanto con organico oltre i 35 dipendenti o con organico da 15 a 35 dipendenti che ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000;
oppure
- non è assoggettabile agli obblighi derivanti dalla L. n. 68/1999, in quanto con organico fino a 15 dipendenti o con organico da 15 a 35 dipendenti che non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000.

| | | | |
|--|-----------|------|-------|
| A tal fine dichiara, per i necessari accertamenti, che l'Ufficio Provinciale competente è il seguente: | | | |
| Ufficio Provinciale | Indirizzo | CAP | Città |
| | | | |
| Fax | Tel. | NOTE | |
| | | | |

11

14) Che nei confronti dell'Impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. n. 231 del 2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del Decreto-legge n. 223 del 2006, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 248 del 2006 .**15)**

- a) Che l'Impresa **non si trova in alcuna situazione di controllo** di cui all'art. 2359 del Codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, e che ha formulato l'offerta autonomamente.

Oppure

- b) Che l'Impresa **non è a conoscenza della partecipazione** alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle **situazioni di controllo** di cui all'art. 2359 del Codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, e che ha formulato l'offerta autonomamente.

Oppure

ALLEGATO A

- c) Che l'Impresa è a **conoscenza della partecipazione** alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in **situazioni di controllo** di cui all'art. 2359 del Codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, e che ha formulato l'offerta autonomamente.

16) Che l'Impresa non si trova in alcuna delle seguenti situazioni di divieto:

- 1) *divieto di partecipazione alla medesima procedura di affidamento del consorzio stabile e dei consorziati indicati dal primo in sede di offerta, per i quali il consorzio concorre;*
- 2) *divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;*
- 3) *divieto di partecipare alla medesima procedura di affidamento del consorzio di cooperative e dei consorziati indicati dal primo in sede di offerta, per i quali il consorzio concorre.*

17) CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

Ai fini della dimostrazione della capacità economica e finanziaria l'Impresa allega i documenti richiesti nella Lettera di invito_disciplinare di gara (punto 8), ossia:

- a) una autodichiarazione, conforme alle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi della stessa tipologia di quelli oggetto della presente procedura.
- b) i bilanci di esercizio dell'ultimo triennio;
- c) una autodichiarazione in cui si evidenzino le informazioni riguardanti i conti annuali dell'ultimo triennio precisando il rapporto tra attivo e passivo.

12

In via cumulativa è possibile produrre le referenze di uno o più istituti bancari che diano atto della solidità economico-finanziaria dell'Impresa.

Inoltre, l'Impresa l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con indicazioni delle attività esercitata relativa all'oggetto della gara, pertinente alla categoria merceologica in cui risulta iscritto.

18) CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE

- a) Di avere realizzato le attività/prestazioni dello stesso genere di seguito indicate – operando in proprio per la realizzazione di allestimenti fieristici/stand istituzionali – negli ultimi cinque anni, con specifica indicazione degli importi, delle date e dei committenti, pubblici o privati, dell'attività svolta, di eventuali subappaltatori/aziende ausiliarie.
La mancata indicazione di tutte le informazioni richieste per ciascuna esperienza comporterà la non valutazione della esperienza incompleta o comunque mancante dei riferimenti richiesti.

| Committente (pubblico o privato) | Riferimento contratto ed oggetto | Descrizione delle attività | Sub-appaltatori e/o imprese | Importo (€) IVA esclusa |
|-------------------------------------|----------------------------------|----------------------------|-----------------------------|----------------------------|
|-------------------------------------|----------------------------------|----------------------------|-----------------------------|----------------------------|

ALLEGATO A

| | | realizzate | ausiliarie | |
|--|--|------------|------------|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

19) AVVALIMENTO (ai sensi dell'art. 89 del Codice dei Contratti pubblici)

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 89 del Codice dei Contratti pubblici, può soddisfare la richiesta relativa al **possesso dei requisiti** di carattere economico, finanziario, tecnico-professionale o di qualificazione avvalendosi dei requisiti di altro soggetto.

Si precisa che l'avvalimento è una fattispecie distinta dal subappalto.

In relazione alla gara di cui trattasi non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che presentino istanza di partecipazione alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il concorrente, al fine di avvalersi dei requisiti di altro soggetto, deve produrre la seguente documentazione:

- a) Dichiarazione, resa nelle forme dell'autocertificazione e verificabile ai sensi dell'art. 89 del Codice dei Contratti pubblici, sottoscritta con la firma del legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) Dichiarazione, resa nelle forme dell'autocertificazione e sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa "ausiliaria", attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 83 del Codice citato, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, corredata da dichiarazione di autenticità ex art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 sottoscritta con firma del legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa concorrente;
- c) Dichiarazione, resa nelle forme dell'autocertificazione e sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa "ausiliaria", con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, corredata dalla dichiarazione di autenticità ex art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 di cui al precedente punto b);
- d) Dichiarazione, resa nelle forme dell'autocertificazione e sottoscritta dal legale

ALLEGATO A

rappresentante o dal procuratore dell'impresa "ausiliaria", con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata, corredata dalla dichiarazione di autenticità ex art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 di cui al precedente punto b);

- e) Copia del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, corredata da dichiarazione di autenticità ex art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 sottoscritta con firma del legale rappresentante o del procuratore dell'impresa concorrente
- f) Copia del documento di identità personale, in corso di validità, del legale rappresentante o del procuratore dell'impresa "ausiliaria", sottoscrittore delle dichiarazioni di cui sopra, corredata da dichiarazione di autenticità ex art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa concorrente.

C) ALTRE DICHIARAZIONI

20) Che l'Impresa **accetta, senza condizione o riserva alcuna**, tutte le norme e le disposizioni contenute nel Disciplinare di gara e nel Capitolato tecnico.

21) Che l'Impresa è consapevole della circostanza che, ai sensi dell'art. 38, comma 2 bis del Codice dei Contratti pubblici, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra **irregolarità essenziale** degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive inerenti i requisiti di ordine generale, è integrabile previa assegnazione di n. 3 giorni di tempo. In tal caso il concorrente è obbligato al pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria pari a **€ 150,00** il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. Nel caso di inutile decorso del termine suppletivo assegnato per la regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara;

22) Che l'Impresa **si impegna** ad assolvere gli obblighi di correttezza e buona fede, astenendosi da qualunque comportamento che possa, in ogni modo, direttamente o indirettamente, limitare la concorrenza o modificare le condizioni di eguaglianza nella gara o nell'esecuzione dei contratti (Patto di integrità, Allegato D).

23) Che l'Impresa **ha perfetta conoscenza** delle norme generali e particolari che regolano l'appalto, oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata.

24) Che l'Impresa **è in regola con le norme poste a tutela della prevenzione e sicurezza sul lavoro**, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, in particolare dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni, ed ha tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni normative di che trattasi, nonché di tutti i costi derivanti dagli obblighi imposti dalla predetta normativa.

25) Che l'Impresa **autorizza espressamente** la Stazione appaltante a trasmettere via fax le comunicazioni previste nella predetta normativa al seguente numero: _____, ovvero tramite e-mail al seguente indirizzo pec _____.

26) Che, in caso di aggiudicazione, l'Impresa, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. n. 136/2010 e s.m.i., si obbliga a comunicare, prima dell'inizio dell'esecuzione della prestazione, alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 1, della Legge citata entro sette giorni dalla loro

ALLEGATO A

accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

27) Che l'Impresa si obbliga ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e la zona nella quale si eseguono le prestazioni oggetto dell'appalto.

28) Che nell'offerta sono presenti informazione che COSTITUISCONO/NON COSTITUISCONO segreti tecnici o commerciali.

In caso siano presenti informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, l'Impresa è tenuta, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, a sottoporre al vaglio della Stazione Appaltante motivata e comprovata dichiarazione.

Si allegano alla presente istanza tutti i documenti elencati al punto 8) del Disciplinare di gara.

Si ricorda che tutti i documenti caricati a sistema - istanza, offerta economica, offerta tecnica e loro allegati - devono essere firmati digitalmente.

* * * * *

Il/la sottoscritto/a, altresì,

| CHIEDE | |
|--|--------------------------|
| Di indirizzare, ogni e qualsiasi comunicazione inerente la gara in oggetto | |
| in Via _____, N° _____ | |
| (CAP) _____ | CITTA' _____ PROV. _____ |
| Riferimento _____; | |
| tel. _____, fax _____ e-mail: _____ PEC: _____ | |
| _____ | |
| ove si elegge domicilio, con l'impegno di comunicare tempestivamente eventuali variazioni a PugliaPromozione- BARI. | |

15

Data

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, CON FIRMA DIGITALE del legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) unitamente a copia del documento di identità del sottoscrittore

Allegato B

| |
|--|
| Marca da Bollo legale (€ 16,00) |
|--|

**PROCEDURA DI GARA TELEMATICA NEGOZIALE SOTTO SOGLIA EX ART. 36, C. 2, LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2016 PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ALLESTIMENTO E DEI SERVIZI COMPLEMENTARI PER LA PARTECIPAZIONE DELL’ARET ALLA BORSA INTERNAZIONALE DEL TURISMO (BIT) 2017
CUP B39D17000310009 CIG: 697360835F**

Modulo dell’offerta

Il sottoscritto (cognome, nome e data di nascita) in qualità di (rappresentante legale, procuratore, etc.) dell’impresa con sede in C.F. P.ta I.V.A.

In caso di associazione temporanea di imprese o consorzi non ancora costituiti aggiungere:

quale mandataria della costituenda ATI/Consorzio

• il sottoscritto (cognome, nome e data di nascita) in qualità di (rappresentante legale, procuratore, etc.) dell’impresa con sede in C.F. P.ta I.V.A. quale mandante della costituenda ATI/Consorzio.....

• il sottoscritto (cognome, nome e data di nascita) in qualità di (rappresentante legale, procuratore, etc.) dell’impresa con sede in C.F. P.ta I.V.A. quale mandante della costituenda ATI/Consorzio.....

1

Offre

per l’esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto il seguente prezzo.....(prezzo in cifre ed in lettere) considerato al netto degli oneri per l’attuazione dei piani di sicurezza, sul prezzo posto a base d’asta pari a € **180.000,00**.

In conformità a quanto disposto dall’art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016, i costi della sicurezza inerenti i rischi specifici propri dell’attività dell’impresa appaltatrice inclusi nel prezzo offerto risultano essere pari ad euro.....(prezzo in cifre ed in lettere)

DICHIARA ALTRESÌ

- che la presente offerta è irrevocabile, vincolante ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) successivo al termine ultimo per la presentazione della stessa;

- che la presente offerta non vincolerà l'ARET Pugliapromozione;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato, nonché di quanto contenuto nella Lettera di invito - Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del prezzo offerto;
- di avere presentato un'offerta onnicomprensiva che rappresenta il corrispettivo dovuto per le attività richieste;
- di impegnarsi a non eccepire, durante l'esecuzione del contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal Codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dal Capitolato tecnico;
- che il prezzo offerto è onnicomprensivo di costi del lavoro e oneri di sicurezza e di tutto quanto richiesto ai fini dell'espletamento delle attività oggetto della presente procedura;
- che, tenendo conto delle disposizioni vigenti in materia di costo del lavoro, i costi relativi al personale impiegato nelle attività oggetto di gara – inclusi nell'offerta economica sopra formulata – sono pari a €_____;
- che, tenendo conto delle disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, i costi relativi al personale impiegato nelle attività oggetto di gara sono inclusi nell'offerta economica come sopra indicati e che si impegna a consegnare il Piano Operativo della Sicurezza al momento della sottoscrizione del contratto in caso di aggiudicazione;
- che il Capitolato e la Lettera di invito-Disciplinare di gara costituiscono parte integrante e sostanziale del Contratto che verrà stipulato con l'ARET Pugliapromozione in caso di aggiudicazione.

**TALE DOCUMENTO DEVE ESSERE COMPILATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA
DIGITALE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA O DI PERSONA MUNITA
DA COMPROVATI POTERI DI FIRMA.**



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo"
Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8
Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

CUP B39D17000310009

PROCEDURA DI GARA TELEMATICA NEGOZIALE SOTTO SOGLIA EX ART. 36, C. 2, LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ALLESTIMENTO E DEI SERVIZI COMPLEMENTARI PER LA PARTECIPAZIONE DELL'ARET ALLA BORSA INTERNAZIONALE DEL TURISMO (BIT) 2017. CIG 697360835F

CAPITOLATO TECNICO
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E CONTENUTI DELL'OFFERTA TECNICA

PREMESSA

L'Agenzia Regionale del Turismo Puglia-promozione è lo strumento operativo della Regione Puglia per la promozione turistica della destinazione Puglia in ambito nazionale e internazionale. L'Agenzia, tra i suoi compiti istituzionali, *"promuove la conoscenza e l'attrattività del territorio nelle sue componenti naturali, paesaggistiche e culturali, materiali e immateriali, valorizzandone pienamente le eccellenze e, allo stesso tempo, sostiene e qualifica l'offerta turistica dei sistemi territoriali della Puglia, favorendone la competitività"*.

Nell'ambito dell'intervento POR Puglia FESR - FSE 2014-2020 Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali Azione 6.8 - Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche, l'Agenzia Regionale del Turismo Puglia-promozione intende partecipare alla manifestazione fieristica internazionale Borsa Internazionale del Turismo (BIT) che si terrà a Milano dal 2 al 4 aprile 2017.

1

In Italia è l'evento considerato top nel mondo del turismo, per la promozione delle destinazioni turistiche. Da diversi anni ha subito un'evoluzione, per andare incontro alle tendenze business del settore. In realtà, ha sempre rappresentato un appuntamento istituzionale strategico per la promozione degli enti locali e di partner istituzionali della Regione Puglia.

PugliaPromozione
www.agenziapugliapromozione.it

Direzione Generale / General management
Fiera del Levante, PAD. 172,
lungomare Starita, 70123 Bari
tel 080.5821411 fax 080.5821429
direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari
piazza A. Moro 33/A, 70122 - Bari
tel 080.5242361 fax 080.5242361
bari.promozione@viaggiareinpuglia.it



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo"
Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8
Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

CUP B39D17000310009

Quest'anno BIT si svolgerà presso Fieramilanocity, tornando quindi al centro dell'area metropolitana, piuttosto che svolgersi in periferia. L'edizione 2017 propone un'esperienza totalmente nuova.

Oltre all'innovativo quartiere fieristico cittadino, gli eventi fieristici si svolgeranno presso il Mi.Co (uno fra i più grandi centri congressi d'Europa e del mondo). Novità importante anche il periodo: da febbraio l'appuntamento si sposta ad aprile con una formula nuova: la prima giornata dedicata al grande pubblico consumer, la seconda e terza giornata dedicata al trade. Considerate le novità proposte, si intende partecipare con un'area di 255 mq per la promozione del sistema turistico pugliese e della destinazione Leisure e con un'area di 80 mq per la promozione del segmento MICE, la cui offerta pugliese necessita di ulteriori occasioni promozionali per consolidare il trend degli ultimi anni.

Per tutti gli espositori, tra cui la Regione Puglia, l'appuntamento con BIT 2017 rappresenta un'esperienza importante per creare nuove possibilità di business. Un evento cruciale:

- Per attivare nuovi rapporti commerciali.
- Per rafforzare la propria brand awareness.
- Per sviluppare nuovi canali di distribuzione.
- Per partecipare a convegni e momenti di formazione dedicata.

2

"Opportunità di business mirato". Sarà questo il concept che guiderà tutta la manifestazione. BIT conferma infatti l'investimento sugli hosted buyer e rinnova la piattaforma proprietaria di Fiera Milano, EMP (Expo Matching Program - uno dei motori di matching tra domanda e offerta più puntuali di tutto il settore fieristico - che a Bit 2016 ha consentito di organizzare oltre 16 mila appuntamenti).

Ritornano inoltre gli "Speedy Meeting", incontri informali con i buyer, che quest'anno saranno estesi anche ai travel blogger, così da mettere a diretto contatto gli espositori con gli influencer più interessanti e attivi su tutta la rete.

PugliaPromozione
www.agenziapugliapromozione.it

Direzione Generale / General management
Fiera del Levante, PAD. 172,
lungomare Starita, 70123 Bari
tel 080.5821411 fax 080.5821429
direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari
piazza A. Moro 33/A, 70122 - Bari
tel 080.5242361 fax 080.5242361
bari.promozione@viaggiareinpuglia.it



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo"
Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8
Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

CUP B39D17000310009

I principali mercati di provenienza dei Buyer sono i seguenti: Sud America, Europa Continentale, Europa dell'est, Europa Mediorientale, Asia, Africa, Medio Oriente, Nord America.

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Oggetto della presente procedura di gara sono i servizi di allestimento dello stand Puglia, servizi complementari funzionali all'allestimento e servizi vari necessari alla partecipazione dell'ARET alla edizione 2017 della BIT Milano.

Il sistema delle imprese turistiche pugliesi avrà la possibilità di presentare la propria offerta, avendo a disposizione un desk personalizzato graficamente con i loghi della propria azienda e attrezzato con i servizi tecnici necessari (presa elettrica, connessione internet WIFI dedicata e sufficientemente potente da garantire la connessione per tutta la durata dei lavori).

Per la realizzazione dell'evento è necessario un servizio di "allestimento e organizzazione full service" che includa le forniture di:

- a) Allestimento stand Regione Puglia, area Leisure e area MICE**
- b) Servizi complementari funzionali all'allestimento**
- c) Servizi Vari complementari**

Si allegano le planimetrie delle aree Leisure e Mice per sviluppo progetto di allestimento e servizi (Allegati All.1, All.2, All.3, All.4, All.5).

PugliaPromozione
www.agenziapugliapromozione.it

Direzione Generale / General management
Fiera del Levante, PAD. 172,
lungomare Starita, 70123 Bari
tel 080.5821411 fax 080.5821429
direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari
piazza A. Moro 33/A, 70122 - Bari
tel 080.5242361 fax 080.5242361
bari.promozione@viaggiareinpuglia.it



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo"
Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8
Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

CUP B39D17000310009

ART. 2 - DESCRIZIONE DETTAGLIATA DEL SERVIZIO

Gli allestimenti dovranno essere progettati e messi in opera a regola d'arte, in quanto è obiettivo imprescindibile dell'Amministrazione ottenere con la presente fornitura: la massima resa estetica (cura del dettaglio, qualità dei materiali, precisione estetica, design generale), la più ampia sicurezza dei lavoratori e degli ospiti dell'evento (in ottemperanza a tutte le normative in vigore), nel rispetto assoluto della tempistica prevista.

Si precisa che il progetto presentato in sede di gara potrà essere modificato durante l'esecuzione del contratto secondo le indicazioni del Committente; lo stesso (il progetto) dovrà essere declinato in progetto esecutivo, in modo da essere rispondente alle eventuali richieste di modifica del Committente.

Il progetto dovrà tenere conto dell'assenza di barriere per l'accesso. Nelle specifiche tecniche, dovranno essere precisati i criteri di accessibilità delle persone con disabilità e, comunque, il progetto dovrà essere concepito tenendo conto di tutte le tipologie di persone fisiche.

Di seguito sono descritti in maniera dettagliata i servizi di allestimento e i servizi complementari necessari.

4

a) Allestimento stand Regione Puglia, area Leisure e area MICE

AREA LEISURE 255mq

- a1 Area Reception dotata di desk per accredito aziende coespositrici/press, stanza guardaroba per capi e bagagli completa di arredi necessari (scaffali, stender, portabiti, blocchi matrice per guardaroba, ecc.) per almeno n.100 pax
- a2 Area B2B con n. 32 postazioni, ognuna dotata di almeno n.4 posti a sedere, n.1 tavolo/tavolino; n.1 multipresa elettrica con almeno 3 vie; espositore per materiali promozionali di ogni azienda; mobiletto o spazio in cui depositare oggetti/materiali promozionali. Le postazioni dovranno essere numerate e personalizzate con nome e marchio delle aziende e con elementi grafici

PugliaPromozione
www.agenziapugliapromozione.it

Direzione Generale / General management
Fiera del Levante, PAD. 172,
lungomare Starita, 70123 Bari
tel 080.5821411 fax 080.5821429
direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari
piazza A. Moro 33/A, 70122 - Bari
tel 080.5242361 fax 080.5242361
bari.promozione@viaggiareinpuglia.it



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo"
Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8
Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

CUP B39D17000310009

identificativi Puglia, in modo da essere facilmente identificate dai visitatori, professionisti e ospiti

- a3 Consolle centrale con desk informativo: tale area sarà caratterizzata da un info point per accogliere e fornire informazioni ai visitatori della manifestazione nonché per la distribuzione di materiali promozionali. Il desk informativo dovrà essere complessivamente di almeno 5 m lineari e dotato di ripiani interni e n. 5 sgabelli, cestini gettacarte con buste
- a4 Area Social/Lounge dotata di poltroncine e tavolini bassi, prese elettriche per ricarica cellulari e altri device portatili, libreria a parete, parete dedicata all'esposizione di oggetti di design e/o dell'artigianato locale. Il posizionamento degli oggetti e/o della parete espositiva sarà concordato e definito con il committente
- a5 Area degustazione per preparazione e somministrazione di prodotti enogastronomici. L'area dovrà essere dotata di una cucina adeguatamente equipaggiata (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: frigo, forno, piastre a induzione, areazione, acqua corrente, lavabo, piani di lavoro, stoviglie e strumenti per chef, ecc.), e di un piano/desk per la preparazione a vista di alcuni prodotti in stile cooking show e per la somministrazione di cibi e bevande durante le degustazioni in programma
- a6 Area conferenze con almeno n.3 lati chiusi con pareti trasparenti (vetro o altra soluzione allestitiva), n.6 sedute relatori, n.2 tavolini bassi per relatori, almeno n.20 sedute per pubblico
- a7 Area magazzino con scaffali multipiano in numero adeguato allo spazio da adibire allo stoccaggio di materiali promozionali
- a8 Area segreteria/Ufficio di rappresentanza costituita da n.2 uffici comunicanti dotati di scrivanie, sedute, mobiletti portaoggetti con chiusura a chiave, portabiti, cestini gettacarte con buste e da n.1 sala riunioni da adibire a sala stampa, con ingresso separato dai 2 uffici precedenti
- a9 Elementi sospesi scenografici per garantire l'adeguata visibilità allo stand

5

PugliaPromozione
www.agenziapugliapromozione.it

Direzione Generale / General management
 Fiera del Levante, PAD. 172,
 lungomare Starita, 70123 Bari
 tel 080.5821411 fax 080.5821429
 direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari
 piazza A. Moro 33/A, 70122 - Bari
 tel 080.5242361 fax 080.5242361
 bari.promozione@viaggiareinpuglia.it



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo"
Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8
Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

CUP B39D17000310009

AREA MICE 80mq

- a1 Area B2B con n. 10 postazioni, ognuna dotata di almeno n.4 posti a sedere, n.1 tavolo/tavolino; n.1 multipresa elettrica con almeno 3 vie; espositore per materiali promozionali di ogni azienda; mobiletto o spazio in cui depositare oggetti/materiali promozionali. Le postazioni dovranno essere numerate e personalizzate con nome e marchio delle aziende e con elementi grafici identificativi *Puglia*, in modo da essere facilmente identificate dai visitatori, professionisti e ospiti della manifestazione
- a2 Desk informativo per la distribuzione di materiali promozionali, di almeno 3m lineari e dotato di ripiani interni, n.3 sgabelli, cestini gettacarte con buste
- a3 Area magazzino con scaffali multipiano in numero adeguato allo spazio da adibire allo stoccaggio di materiali promozionali

Per entrambe le aree, Leisure e Mice si dovranno prevedere:

- Pedana tecnica
- Rampe di accesso disabili obbligatorie
- Pavimentazione in moquette o altra soluzione allestitiva
- Pannellature di delimitazione delle aree chiuse (guardaroba, sala stampa, segreteria, uffici, cucina, ecc.)
- Impianto elettrico e illuminazione adeguati al corretto svolgimento di tutte le attività previste presso le aree Leisure e Mice

6

b) Servizi complementari funzionali all'allestimento

- b1 Creazione e attivazione rete Wireless/LAN in tutto lo spazio per un minimo di 200 accessi singoli (ognuno con login/password dedicate, da fornire su biglietti stampati)
- b2 Soluzioni audio/video:

PugliaPromozione
www.agenziapugliapromozione.it

Direzione Generale / General management
Fiera del Levante, PAD. 172,
lungomare Starita, 70123 Bari
tel 080.5821411 fax 080.5821429
direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari
piazza A. Moro 33/A, 70122 - Bari
tel 080.5242361 fax 080.5242361
bari.promozione@viaggiareinpuglia.it



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo"
Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8
Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

CUP B39D17000310009

- almeno n.1 ledwall di grandi dimensioni, ca 3x2m, a passo corto o molto corto, per la proiezione di video e/o immagini promozionali e pc portatile per gestione ledwall
- per area conferenze n.1 monitor di almeno 65 pollici, a parete, preferibilmente incassato; pc portatile (da collegare a monitor); mixer audio e impianto di amplificazione con almeno n.3 radiomicrofoni

b3 Dotazioni tecniche per uffici e desk:

- N.7 set composti da pc desktop e stampante a colori collegati ad internet via cavo (1 area Reception; 2 consolle centrale/desk informativo Leisure e Mice; 4 in area segreteria/ufficio di rappresentanza, di cui 2 in sala riunioni)

b4 Assistenza tecnica con presenza in loco per l'intera durata della manifestazione

c) Servizi Vari complementari

- c1 Adattamenti grafici dell'immagine coordinata che sarà fornita dal Committente e stampa di tutti materiali necessari per allestimento stand
- c2 Realizzazione grafica e produzione di n. 200 cataloghi operatori: f.to aperto 40x20cm, f.to chiuso 20x20, stampa a colori b/v, copertina (I, II, III e IV) 250gr; 52 pagine circa, 90 gr; carta patinata opaca; allestimento con punti metallici
- c3 Realizzazione grafica e produzione di n. 500 programmi conferenze ed eventi: pieghevole a 2 pieghe, n. 6 facciate, f.to aperto 60x20cm, f.to chiuso 20x20, stampa a colori b/v, 250gr; carta patinata opaca
- c4 Stampa e allestimento di documenti per almeno n.150 cartelle stampa (massimo n. 20 fogli per ciascuna cartella stampa) carta normale A4 a colori
- c5 Realizzazione grafica e produzione di n. 150 cartelline portadocumenti con dorso
- c6 Realizzazione grafica, produzione e stampa di programma adesivo con programma conferenze da collocare su pareti trasparenti sala conferenze. Si dovrà prevedere n.1 adesivo diverso per ogni giorno di manifestazione, per un totale di n.3 adesivi. I programmi dovranno essere applicati e sostituiti ogni giorno.

7

PugliaPromozione
www.agenziapugliapromozione.it

Direzione Generale / General management
 Fiera del Levante, PAD. 172,
 lungomare Starita, 70123 Bari
 tel 080.5821411 fax 080.5821429
 direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari
 piazza A. Moro 33/A, 70122 - Bari
 tel 080.5242361 fax 080.5242361
 bari.promozione@viaggiareinpuglia.it



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo"
Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8
Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

CUP B39D17000310009

- c7 Produzione fondale interviste autoportante per conferenza stampa di presentazione della destinazione in Fiera
- c8 Fornitura polo e felpe personalizzate per hostess e steward (modelli, colori ed elementi grafici da concordare con il Committente). Si dovranno prevedere almeno n.2 polo per ognuno/a e almeno n. 6 felpe aggiuntive di scorta
- c9 Servizio hostess/steward di almeno n. 10 unità con conoscenza almeno della lingua inglese
- c10 Servizio di informazione turistica sulla destinazione al desk informativo con almeno n. 3 unità con comprovata conoscenza del territorio pugliese e della lingua inglese
- c11 Fornitura cancelleria (risme fogli per stampanti, toner per stampanti, forbici, spillatrici, penne, evidenziatori, scotch, post-it, ecc.)
- c12 Servizio pulizia stand giornaliera e durante le ore di apertura al pubblico
- c13 Produzione di n.1.000 buste di carta personalizzate su un lato (modello da concordare)
- c14 Produzione di gadget: n. 500 penne USB formato chiave; n.500 penne ecologiche, 500 shopper in nylon ripiegabili, 500 cappellini modello panama in cotone o paglia; 500 occhiali da solo ripiegabili, 500 portachiavi modello aeroclub, 500 porta cellulare water proof; I gadget dovranno essere personalizzati con i loghi istituzionali Unione Europea, Regione Puglia e Pugliapromozione (stampa monocolor)
- c15 Realizzazione grafica, produzione e stampa di n. 200 badge e fornitura di relativi porta badge
- c16 Assemblaggio colli e massimo n.10 bancali di materiale promozionale presso il magazzino di Pugliapromozione e spedizione/trasporto presso la BIT, nonché spedizione/trasporto del reso presso il magazzino di Pugliapromozione
- c17 Servizio di degustazione food&wine. Il servizio consisterà nell'organizzazione e coordinamento di n. 6 momenti giornalieri di degustazione di prodotti gastronomici e vini tipici pugliesi da realizzarsi nell'area degustazione. Il servizio dovrà garantire:

8

PugliaPromozione
www.agenziapugliapromozione.it

Direzione Generale / General management
Fiera del Levante, PAD. 172,
lungomare Starita, 70123 Bari
tel 080.5821411 fax 080.5821429
direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari
piazza A. Moro 33/A, 70122 - Bari
tel 080.5242361 fax 080.5242361
bari.promozione@viaggiareinpuglia.it



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo"
Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8
Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

CUP B39D17000310009

- N.2 degustazioni per minimo n. 400 pax totali al giorno (minimo 200 x 2 degustazioni) da domenica 2 a martedì 4 aprile 2017 (orientativamente alle ore 13.00 e alle ore 17.00)
- fornitura sufficiente e congrua di prodotti gastronomici e vini (bianchi+rossi+rosati) tipici e rappresentativi del territorio regionale con una particolare attenzione alle Denominazioni di Origine e ai prodotti derivanti da agricoltura di qualità
- fornitura di tutti i materiali necessari al servizio: piatti, bicchieri (calici), posate, tovaglioli, vassoi, coppe, coppette, ecc. I prodotti monouso dovranno essere preferibilmente in materiali ecologici
- adeguata preparazione dei prodotti e presentazione degli stessi al fine della migliore riuscita delle degustazioni
- preparazione di alcuni piatti e/o prodotti (es. pasta fresca) visibile al pubblico in stile cooking show
- gestione dell'area degustazione all'interno dello stand PUGLIA
- gestione di ogni esigenza organizzativa connessa alle degustazioni degli ospiti, al corretto funzionamento e alla cura dello stand PUGLIA
- contingente minimo di n. 3 unità dedicate, di comprovata esperienza e munite delle autorizzazioni e dei titoli necessari, con conoscenza del territorio pugliese e dei prodotti enogastronomici legati allo stesso. Si richiede per il personale che si occuperà della gestione del servizio la conoscenza di almeno 2 lingue: lingua italiana e lingua inglese.

9

c18 Servizio di assistenza alle aziende coespositrici consistente nella fornitura di acqua, caffè, prodotti da forno, ecc. durante l'intera manifestazione

Sono parte integrante dell'oggetto della fornitura anche i seguenti servizi:

1. Fornitura e montaggio/smontaggio di tutti gli elementi strutturali (pavimentazione, pedane, pannellature divisorie, controsoffittature, ecc.) necessari ad assicurare la funzionalità e la sicurezza dell'area espositiva;
2. Allacciamenti e consumi elettrici, idrici e telefonici;

PugliaPromozione
www.agenziapugliapromozione.it

Direzione Generale / General management
 Fiera del Levante, PAD. 172,
 lungomare Starita, 70123 Bari
 tel 080.5821411 fax 080.5821429
 direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari
 piazza A. Moro 33/A, 70122 - Bari
 tel 080.5242361 fax 080.5242361
 bari.promozione@viaggiareinpuglia.it



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo"
Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8
Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

CUP B39D17000310009

3. Copertura assicurativa per danni a persone o cose, per tutte le fasi di montaggio, evento e smontaggio;
4. Presidio del luogo delle aree Puglia con almeno n.1 figura senior di riferimento per tutta la durata dell'evento
5. Risoluzione di tutti i problemi organizzativi e delle esigenze logistiche connesse alla migliore riuscita dell'evento, anche se non previste o prevedibili in fase di preparazione e per cause non imputabili alla committenza
6. Gestione logistica degli allestimenti e manutenzione dello spazio espositivo, prima, durante e dopo l'evento, da intendersi come servizi di assistenza tecnica, pulizia e facchinaggio, nonché di guardiania e sicurezza, ove necessari;
7. Cura e gestione dei rapporti e delle pratiche (comprensiva delle autorizzazioni necessarie) con Fiera e con organizzatore BIT.

Art. 3 - MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Di seguito si riporta la proceduralizzazione del servizio.

Si precisa che il timing sotto riportato, con riferimento a BIT, è da considerarsi provvisorio e potrà subire modifiche derivanti da esigenze organizzative contingenti di cui il fornitore dovrà tenere conto nella organizzazione delle proprie attività.

10

PROGETTAZIONE

Secondo le indicazioni del Committente, dovranno essere apportate tutte le modifiche necessarie al progetto di allestimento presentato in sede di gara, al fine di definire il progetto di allestimento finale.

Dalla data di stipula del contratto, l'appaltatore dovrà contribuire, attraverso lo staff dedicato, alla pianificazione delle attività da realizzare ed alla progettazione, svolgendo attività di consulenza specialistica e fornendo le soluzioni tecnico-operative migliori, raccordandosi con il Committente.

PugliaPromozione
www.agenziapugliapromozione.it

Direzione Generale / General management
Fiera del Levante, PAD. 172,
lungomare Starita, 70123 Bari
tel 080.5821411 fax 080.5821429
direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari
piazza A. Moro 33/A, 70122 - Bari
tel 080.5242361 fax 080.5242361
bari.promozione@viaggiareinpuglia.it



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo"
Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8
Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

CUP B39D17000310009

La fase di progettazione comprenderà tutte le riunioni di brief necessarie, presso la sede del Committente, al fine di definire un progetto di allestimento (e relativo piano di produzione) coerente con le indicazioni di Pugliapromozione, che dovrà essere inviato formalmente entro tre giorni dall'aggiudicazione.

MONTAGGIO

Montaggio e posa in opera dell'allestimento dovranno rispettare il regolamento dell'ente Fiera Milano e rispettare le condizioni indicate. Pertanto, l'aggiudicatario dovrà raccordarsi direttamente con Fiera Milano per tutti gli adempimenti e autorizzazioni necessarie.

La consegna dello stand e di tutti i prodotti necessari, ivi compresi i materiali promozionali, dovrà avvenire entro le ore 16.00 del 1 Aprile, onde permettere la buona riuscita dell'evento e le preliminari attività necessarie all'apertura dello stand.

Lo stand dovrà essere completo e consegnato in ordine quindi il giorno prima dell'inizio della fiera.

GIORNI DELL'EVENTO

02 - 04 Aprile 2017

Sede: Fieramilanocity - MiCo, Milano

11

ESPOSITORI

Tutti i giorni da domenica 02 Aprile a martedì 4 Aprile dalle 8.30 alle 18.30.

OPERATORI PROFESSIONALI E PRESS

Tutti i giorni dal 2 al 4 Aprile dalle 9.30 alle 18.00. Ingresso gratuito per chi si preregistra. Domenica 2 Aprile l'accesso sarà a pagamento.

PugliaPromozione www.agenziapugliapromozione.it

Direzione Generale / General management
Fiera del Levante, PAD. 172,
lungomare Starita, 70123 Bari
tel 080.5821411 fax 080.5821429
direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari
piazza A. Moro 33/A, 70122 - Bari
tel 080.5242361 fax 080.5242361
bari.promozione@viaggiareinpuglia.it



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo"
Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8
Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

CUP B39D17000310009

PUBBLICO

Il pubblico dei viaggiatori può accedere domenica 2 Aprile dalle 9.30 alle 18.00.

Ogni elemento di allestimento, servizio e fornitura, come da progetto, dovrà essere già pronto e completato il giorno prima e fino al massimo un'ora prima dell'apertura dell'evento al pubblico. Durante i lavori delle aziende co-espositrici dello stand non potranno essere effettuati lavori di allestimento, pena la non riconoscibilità delle spese e salvo casi di urgenza dettati dalla salvaguardia dell'incolumità degli ospiti.

SMONTAGGIO E DISALLESTIMENTO

Lo smontaggio e il disallestimento dovranno essere concordati con il proprietario/gestore dello spazio e avvenire indicativamente n. 1 - 2 giorni dopo dell'evento.

ART. 4 - OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica da presentare in sede di gara - con caricamento nella piattaforma telematica EMPULIA - è costituita da un progetto tecnico che dovrà descrivere i seguenti aspetti della prestazione da aggiudicare:

- 1) Progetto di allestimento completo di planimetrie, prospetti e rendering;
- 2) Piano di produzione e Cronoprogramma;
- 3) Descrizione delle capacità tecniche del proponente.

Questa documentazione dovrà essere organizzata e presentata seguendo le indicazioni qui di seguito fornite.

12

PugliaPromozione
www.agenziapugliapromozione.it

Direzione Generale / General management
Fiera del Levante, PAD. 172,
lungomare Starita, 70123 Bari
tel 080.5821411 fax 080.5821429
direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari
piazza A. Moro 33/A, 70122 - Bari
tel 080.5242361 fax 080.5242361
bari.promozione@viaggiareinpuglia.it



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo"
Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8
Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

CUP B39D17000310009

Il progetto tecnico deve:

- includere allegati tecnici;
- essere formulato in lingua italiana;
- essere in formato .pdf;
- essere sottoscritto, **a pena di esclusione**, con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa, come meglio indicato nel seguito).

Di seguito, è fornita una descrizione delle articolazioni del progetto tecnico proposto dai concorrenti:

1. Progetto di allestimento

Che dovrà contenere:

- disegni tecnici (piante e prospetti) e rendering (massimo 20 cartelle) delle aree da allestire (da progettare sulla planimetria del centro Congressi, come da allegato A1), inclusa una pianta complessiva degli spazi, avvalendosi di grafiche indicative;
- una relazione di massimo dieci pagine contenente la descrizione delle caratteristiche tecniche degli elementi di allestimento e dei materiali utilizzati.

13

2. Piano di produzione

Relazione, di massimo cinque pagine, contenente un piano di lavoro illustrativo, esplicativo delle attività che saranno realizzate e della metodologia che si intende adottare per l'esecuzione delle prestazioni innanzi indicate, specificando in particolare il timing di lavorazione e le modalità di coordinamento e gestione operativa delle stesse in linea con quanto previsto e richiesto nella documentazione di gara.

PugliaPromozione
www.agenziapugliapromozione.it

Direzione Generale / General management
Fiera del Levante, PAD. 172,
lungomare Starita, 70123 Bari
tel 080.5821411 fax 080.5821429
direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari
piazza A. Moro 33/A, 70122 - Bari
tel 080.5242361 fax 080.5242361
bari.promozione@viaggiareinpuglia.it



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo"
Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8
Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

CUP B39D17000310009

3. Descrizione capacità tecniche

Dovranno essere indicate e descritte le attività realizzate negli ultimi tre anni su tematiche affini a quelle oggetto della presente procedura (allestimenti di eventi fieristici e workshop).

Bari, 27 febbraio 2017

Il Direttore generale ad interim
Dott. Matteo Minchillo

PugliaPromozione
www.agenziapugliapromozione.it

Direzione Generale / General management
Fiera del Levante, PAD. 172,
lungomare Starita, 70123 Bari
tel 080.5821411 fax 080.5821429
direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari
piazza A. Moro 33/A, 70122 - Bari
tel 080.5242361 fax 080.5242361
bari.promozione@viaggiareinpuglia.it



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo"
Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8
Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche
CUP B39D17000310009

OGGETTO: PROCEDURA DI GARA TELEMATICA NEGOZIALE SOTTO SOGLIA EX ART. 36, C. 2, LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ALLESTIMENTO E DEI SERVIZI COMPLEMENTARI PER LA PARTECIPAZIONE DELL'ARET ALLA BORSA INTERNAZIONALE DEL TURISMO (BIT) 2017

CIG: 697360835F

Amministrazione aggiudicatrice:

AGENZIA REGIONALE DEL TURISMO – PUGLIAPROMOZIONE

Sede legale – Piazza Aldo Moro 32/A Bari

Direzione generale – Lungomare Starita n. 4 c/o Fiera del Levante padiglione 172 Bari

Telefono: 080-5821418 Fax 080-5821429

Mail: direzione.generale@viaggiareinpuglia.it direzioneamministrativapp@pec.it

PATTO D'INTEGRITA'

tra l'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione ed i partecipanti alla gara di cui in oggetto.

Il presente patto d'integrità costituisce parte integrante della documentazione di gara e sancisce la reciproca, formale obbligazione dell'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione e dei partecipanti alla procedura di scelta del contraente in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto o al fine di distorcerne la corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti dell'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione coinvolti nell'espletamento della gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto, condividendo il presente patto d'integrità, risultano edotti delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto delle statuizioni ivi previste.

L'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione si impegna comunicare a tutti i concorrenti i dati più rilevanti riguardanti la gara quali:



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo"
Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8
Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche
CUP B39D17000310009**

- l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati;
- l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione.

Il sottoscritto soggetto concorrente, da parte sua, si impegna a segnalare all'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

Il sottoscritto soggetto concorrente, dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara.

Il sottoscritto soggetto concorrente, si impegna a rendere noti, su richiesta dell'ente, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della gara in oggetto compresi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti.

La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi".

Il sottoscritto soggetto concorrente, prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con questo patto di integrità, comunque accertato dall'Agenzia regionale del turismo - Pugliapromozione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione o perdita del contratto;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- responsabilità per danno arrecato l'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione nella misura del 20% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura del 10% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova predetta;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dall'Agenzia Regionale del Turismo per 5 anni.



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo"
Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8
Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche
CUP B39D17000310009

Il presente patto d'integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto.

Le controversie relative all'interpretazione, ed esecuzione del presente patto d'integrità fra l'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti saranno deferite all'Autorità Giudiziaria competente.

Data.....

Per l'ARET PUGLIAPROMOZIONE

(dott. Matteo Minchillo)

f.to

Il legale rappresentante dell'operatore economico concorrente

(.....)

f.to

N.B.

Il presente patto d'integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto digitalmente e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara. Non occorre la firma olografa o la compilazione dei campi vuoti: il documento finale (file) da caricare a sistema dovrà recare le due firme digitali (quella di Pugliapromozione e quella del legale rappresentante). La mancanza del documento debitamente sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto concorrente comporterà l'esclusione dalla gara.



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

CUP B39D17000310009

Spett.le Ditta

PROCEDURA DI GARA TELEMATICA NEGOZIALE SOTTO SOGLIA EX ART. 36, C. 2, LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ALLESTIMENTO E DEI SERVIZI COMPLEMENTARI PER LA PARTECIPAZIONE DELL'ARET ALLA BORSA INTERNAZIONALE DEL TURISMO (BIT) 2017.

CIG: 697360835F

LETTERA INVITO

Disciplinare di Gara

L'Agenzia Pugliapromozione intende procedere alla selezione di un operatore economico che possa fornire i servizi di allestimento, tecnologie e altri servizi complementari ai fini della partecipazione dell'ARET alla Borsa Internazionale del Turismo che si terrà a Milano dal 2 al 4 aprile 2017.

L'evento internazionale raccoglie intorno a sé gli operatori turistici di tutto il mondo, un numeroso pubblico di visitatori, appassionati di viaggi, televisioni e stampa. Da oltre trent'anni la Borsa Internazionale del turismo (BIT) favorisce l'incontro tra *decision maker*, esperti del settore e *buyer* accuratamente selezionati e profilati, provenienti da varie aree geografiche e settori merceologici. In Italia è l'evento considerato top nel mondo del turismo, per la promozione delle destinazioni turistiche. La BIT ha sempre rappresentato un appuntamento istituzionale strategico per la promozione territoriale.

Quest'anno BIT si svolgerà presso Fieramilanocity, tornando quindi al centro dell'area metropolitana. L'edizione 2017 propone un'esperienza totalmente nuova. Oltre all'innovativo quartiere fieristico cittadino, gli eventi fieristici si svolgeranno presso il **Mi.Co.** (uno fra i più grandi centri congressi d'Europa e del mondo). Costituisce una novità importante anche il periodo di svolgimento atteso che dal mese di febbraio l'appuntamento si sposta ad aprile con una formula nuova: la prima giornata dedicata al grande pubblico *consumer*, la seconda e terza giornata dedicata al *trade*.

Considerate le novità anzidette, l'ARET Pugliapromozione intende partecipare alla BIT 2017 allestendo uno stand di 255 mq per la promozione del sistema turistico pugliese e della destinazione Leisure e con un allestimento su un'area di 80 mq per la promozione del segmento MICE, la cui offerta pugliese necessita di ulteriori occasioni promozionali per consolidare il trend degli ultimi anni. Per tutti gli espositori, tra cui la

Direzione Generale - Lungomare Starita
70123 BARI Tel. 080-5821418 - Fax 080-5821429
c/o Fiera del Levante padiglione 172
e-mail direzione.generale@viaggiareinpuglia.it
PEC direzioneamministrativapp@pec.it



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

CUP B39D17000310009

Regione Puglia, l'appuntamento con BIT 2017 rappresenta un'esperienza importante per creare nuove possibilità di *business*.

"Opportunità di business mirato": sarà questo il concept con cui la BIT conferma l'investimento sugli *hosted buyer* e rinnova la piattaforma proprietaria di Fiera Milano, EMP (Expo Matching Program - uno dei motori di matching tra domanda e offerta più puntuali di tutto il settore fieristico - che a Bit 2016 ha consentito di organizzare oltre 16 mila appuntamenti). Ritornano, inoltre, gli "Speedy Meeting", incontri informali con i *buyer*, che quest'anno saranno estesi anche ai *travel blogger*, così da mettere in contatto gli espositori con gli *influencer* più interessanti e attivi in tutta la rete.

Con Determinazione a contrarre n. 40 del 27 febbraio 2017 del Direttore Generale ad interim di Pugliapromozione è stata indetta una procedura telematica di gara, ai sensi dell' art. 36, c.2, lett. b), del Codice dei Contratti Pubblici (approvato con D.Lgs. n. 50/2016) cui sono invitati almeno 5 operatori economici iscritti nella **categoria merceologica n. 401111000 - Allestimenti stand** dell'Albo Fornitori presente nella piattaforma telematica EMPULIA - Servizio Affari Generali della Regione Puglia, per la selezione del contraente privato cui affidare i servizi di allestimento e i servizi a ciò complementari in occasione della partecipazione all'evento in parola.

La S.V. è invitata a formulare un'offerta entro il giorno **13.03.2017, ore 9.00**, con la finalità di concorrere alla selezione per l'appalto del servizio anzidetto secondo quanto indicato nella presente Lettera di invito - Disciplinare di gara e nei relativi allegati.

Gli operatori invitati che concorrono alla presente procedura sono tenuti a versare all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) un contributo pari a € 20,00 allegando ricevuta del relativo versamento.

Le prestazioni di cui alla presente procedura non comportano rischi da interferenza per i lavoratori della stazione appaltante. I costi per la sicurezza da interferenze, pertanto, sono pari a zero.

1. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO e DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Responsabile del procedimento

Nominativo: avv. Miriam Giorgio

E-mail: m.giorgio@viaggiareinpuglia.it

Direttore dell'esecuzione del contratto

Nominativo: dott. Alfredo De Liguori

E-mail: a.deliguori@viaggiareinpuglia.it

Direzione Generale - Lungomare Starita

70123 BARI Tel. 080-5821418 - Fax 080-5821429

c/o Fiera del Levante padiglione 172

e-mail direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

PEC direzioneamministrativapp@pec.it



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

CUP B39D17000310009

2. RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o richieste di chiarimenti sulla procedura di gara potranno essere trasmesse direttamente attraverso il Portale EmpULIA, utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui" presente all'interno dell'invito e dovranno pervenire entro e non oltre il giorno **06.03.2017, ore 17.00**.

La richiesta di chiarimenti dovrà indicare, necessariamente, il riferimento al documento di gara, numero di pagina, paragrafo relativamente ai quali si richiede il chiarimento o l'informazione.

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicate nell'area riservata del portale EMPULIA all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto entro il giorno **08.03.2017, ore 11.00**.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

Si invitano gli operatori partecipanti a prestare la massima attenzione alle **richieste di chiarimenti presentate da parte di altre ditte e a tutte le risposte fornite dall'Amministrazione** prima dell'inoltro dell'istanza di partecipazione e del caricamento dell'offerta.

3. IMPORTO A BASE D'ASTA e PREZZO DI AGGIUDICAZIONE

La base d'asta è pari a **€ 180.000,00 (oltre IVA)**. Le offerte in gara sono proposte con un ribasso sul prezzo costituente la base d'asta. Non saranno ammesse offerte economiche superiori a tale importo. Le offerte economiche andranno formulate al netto dell'IVA.

Il corrispettivo contrattuale è rappresentato dal prezzo proposto con l'offerta economica ed è calcolato a rischio del fornitore, in base alla prestazione descritta nel Capitolato tecnico, secondo i calcoli, le indagini e le stime effettuate dall'offerente stesso.

Il budget residuo (differenza tra base d'asta e prezzo di aggiudicazione) potrà essere utilizzato per altre esigenze analoghe (allestimenti spazi fieristici) dell'Amministrazione.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato entro 60 giorni dall'emissione della fattura elettronica.

L'emissione della fattura potrà avvenire solamente a seguito del rilascio del certificato di verifica di conformità da parte del responsabile dell'esecuzione e del certificato di pagamento da parte del responsabile del procedimento che autorizza ad emettere fattura.

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010, e ai fini dell'immediata tracciabilità dei pagamenti, il pagamento delle prestazioni avverrà da parte di Pugliapromozione con

Direzione Generale - Lungomare Starita
70123 BARI Tel. 080-5821418 - Fax 080-5821429
c/o Fiera del Levante padiglione 172
e-mail direzione.generale@viaggiareinpuglia.it
PEC direzioneamministrativapp@pec.it



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

CUP B39D17000310009

accredito del corrispettivo su un conto dedicato, anche non in via esclusiva, all'oggetto della presente procedura che dovrà essere opportunamente comunicato a Pugliapromozione.

Nel caso in cui venga attivata una convenzione CONSIP, ai sensi dell'art. 26 della legge 23/12/1999 n. 488 e ss.mm.ii., che preveda prezzi più bassi rispetto a quelli offerti dalla ditta che risulta provvisoriamente aggiudicataria, è facoltà di questa Amministrazione richiedere alla stessa di adeguare i prezzi offerti a quelli CONSIP.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE e MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati ai sensi dell'art. 45 del Codice dei Contratti pubblici che, a pena di esclusione, risultino:

- **iscritti nell'Albo Fornitori di EmPULIA nella categoria merceologica 401111000 - Allestimenti stand**
- **in possesso dei requisiti di idoneità professionale, tecnico-professionale, economico-finanziaria di seguito indicati.**

➤ **Requisiti di ordine generale - Criteri di selezione e soccorso istruttorio**

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti richiesti dall'art. 83 del Codice dei contratti pubblici mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in cui indica tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per cui abbia beneficiato di non menzione.

4

**SOCCORSO ISTRUTTORIO - IRREGOLARITÀ E INCOMPLETEZZA NELLE DICHIARAZIONI
ART.83, COMMA 9, D.Lgs. n. 50/2016**

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive inerenti i requisiti di ordine generale, è integrabile previa assegnazione di massimo n. 5 giorni di tempo.

In tal caso il concorrente è obbligato al pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria pari a **€ 200,00** il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. Nel caso di inutile decorso del termine suppletivo assegnato per la regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nei casi di irregolarità formali o di mancanza/incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione, ma non applica alcuna sanzione.

Per tutto quanto non richiamato, si rinvia alla norma dell'art. 83 del Codice dei Contratti pubblici e al



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

CUP B39D17000310009

Disciplinare di gara.

➤ **Requisiti di idoneità professionale ai sensi dell'art. 83, comma 3, Codice dei Contratti pubblici**

Il concorrente, a pena di esclusione, deve essere in possesso di partita IVA, deve essere iscritto nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con indicazione della specifica classe di attività richiesta dal bando di gara; deve essere in possesso della certificazione del sistema di qualità specifica per le attività di cui prestazione richiesta (allestimenti stand) conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee delle serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

➤ **Requisiti minimi di partecipazione relativi alla capacità economico-finanziaria ex art. 83, comma 4-5, del Codice dei Contratti pubblici**

Il concorrente deve fornire prova della sua capacità economico-finanziaria producendo:

- a) una autodichiarazione, conforme alle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi della stessa tipologia di quelli oggetto della presente procedura. Il fatturato globale dichiarato deve avere una consistenza adeguata a garantire la solidità economico-finanziaria necessaria per fare fronte all'anticipo delle spese per l'acquisto dei servizi di ospitalità;
- b) i bilanci di esercizio dell'ultimo triennio;
- c) una autodichiarazione in cui si evidenzino le informazioni riguardanti i conti annuali dell'ultimo triennio precisando il rapporto tra attivo e passivo.

A comprova della capacità economico finanziaria la Stazione appaltante ammette - non in via alternativa, ma solo cumulativa - anche una o più dichiarazioni rilasciate da istituti bancari in via cumulativa rispetto ai documenti sub b).

➤ **Requisiti minimi di partecipazione relativi alla capacità tecnica e professionale ex art. 83, comma 6, del Codice dei Contratti pubblici**

Il concorrente deve dimostrare di possedere le capacità tecniche e professionali richieste per svolgere il servizio oggetto di gara. A tal fine si richiede di fornire:

- a) curriculum aziendale evidenziando le esperienze relative ad attività uguali o analoghe a quelle oggetto di gara sia con committenti pubblici che con committenti privati con specifica descrizione delle attività svolte e dell'ausilio di altre imprese (eventuale subappalto);
Si precisa che le esperienze di cui trattasi devono essere tali da consentire alla Stazione appaltante di evidenziare che l'azienda opera come specialista e produttrice delle attività che costituiscono il "core" della prestazione richiesta. Il che sarà oggetto di valutazione a pena di esclusione.
- b) curriculum di ciascuno dei componenti il gruppo di lavoro
- c) descrizione delle sedi aziendali (se del caso corredata di documentazione fotografica) ed elenco dei beni ammortizzabili.

Direzione Generale - Lungomare Starita
70123 BARI Tel. 080-5821418 - Fax 080-5821429
c/o Fiera del Levante padiglione 172
e-mail direzione.generale@viaggiareinpuglia.it
PEC direzioneamministrativapp@pec.it



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

CUP B39D17000310009

I requisiti minimi di partecipazione sono tutti richiesti a pena di esclusione.

MOTIVI DI ESCLUSIONE Art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici

Costituisce motivo di esclusione di un operatore economico da una procedura di gara, la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su patteggiamento ex art. 444 c.p.p., anche riferita ad un subappaltatore, per uno dei casi di cui all'art. 80, comma 1, lett. a), b), c) d), e), f), cit.

L'esclusione deve essere disposta nei confronti dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, cit. ed opera anche nei confronti di soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la data di indizione della gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata totale ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente rilevante.

L'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero è intervenuta riabilitazione ovvero il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna.

Costituisce altresì motivo di esclusione la sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4-bis e 92, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 159/2011.

Costituisce motivo di esclusione l'aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, degli obblighi di pagamento delle imposte e delle tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui ha sede l'azienda, secondo quanto previsto dall'art. 80, comma 4, cit.

Ulteriori motivi di esclusione sono previsti dall'art. 80, comma 5, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), anche riferiti ad un subappaltatore nei casi di cui all'art. 105, comma 6.

È possibile che un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui al comma 1, possa essere ammesso alla procedura di gara se a) la pena cui è stato condannato non supera i mesi 18 di detenzione; b) abbia riconosciuta l'attenuante della collaborazione.

È possibile che un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui al comma 5, possa essere ammesso alla procedura di gara se a) prova di avere risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito; b) di avere adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo, relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti.

Tali possibili deroghe - valutate discrezionalmente dalla stazione appaltante - non possono comunque valere per un operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle gare di appalto nel corso del periodo di esclusione.

Le cause di esclusione non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente a tale affidamento.

Si ricordi, infine, che in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara o negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante ne da' segnalazione all'Autorità. Essa, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a 2 anni.

Non possono essere affidatari di subappalti e non possono stipulare i relativi contratti i soggetti per i quali



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

CUP B39D17000310009

ricorrono i motivi di esclusione previsti dall'art. 80 cit.

Per partecipare alla presente procedura i concorrenti dovranno essere in possesso di tutti i requisiti sopra indicati al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte. Il possesso dei requisiti di partecipazione deve persistere durante lo svolgimento della gara e per l'intera durata del contratto.

Il concorrente dovrà attestarne il possesso mediante dichiarazioni rilasciate in conformità del D.P.R. n. 445/2000 che possono essere contenute in un unico documento (Allegato A - Modello istanza di partecipazione_ Dichiarazioni obbligatorie).

5. R.T.I. - CONSORZI - AGGREGAZIONI DI IMPRESE - GEIE. AVVALIMENTO

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande (R.T.I.), aggregazioni di imprese, soggetti che abbiano stipulato il contratto di Gruppo Europeo di Interesse economico (G.E.I.E.) secondo quanto previsto dall'art. 45, lett. d), e), f).

La partecipazione dei raggruppamenti temporanei di imprese e dei consorzi ordinari è disciplinata dalla norma di cui all'art. 48 del Codice dei Contratti Pubblici.

È fatto divieto, a pena di esclusione, ad una stessa impresa di partecipare alla presente procedura in forma individuale e, allo stesso tempo, in forma associata (R.T.I. o Consorzio).

È fatto divieto, a pena di esclusione, ad una stessa impresa di partecipare a più R.T.I. o a diversi Consorzi. È vietata altresì l'associazione in partecipazione.

Il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 89 del Codice dei Contratti pubblici - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnica avvalendosi dei requisiti di idoneità professionale, tecnica o finanziaria di un altro soggetto.

In caso di avvalimento il concorrente allega alla offerta:

- a) propria dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari, con specifica indicazione degli stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) propria dichiarazione circa il possesso dei requisiti da parte dell'impresa ausiliaria;
- c) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali, nonché dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- d) una dichiarazione dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga a mettere a disposizione del concorrente, per tutta la durata dell'appalto, le risorse di cui lo stesso è carente;
- e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesti che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;
- f) in originale o copia autenticata il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti anzidetti per la durata dell'appalto;



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

CUP B39D17000310009

g) nel caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, invece del contratto di cui al punto f), l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

In relazione alla presente procedura di gara, non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che vi partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Per tutto quanto non espressamente previsto si rinvia all'art. 89 del Codice dei Contratti pubblici.

6. TERMINE DI PRESENTAZIONE OFFERTE. CRITERIO DI SCELTA DEL CONTRAENTE

Le offerte devono essere presentate da parte delle ditte invitate mediante caricamento a sistema entro il giorno **13.03.2017, ore 9.00.**

Allo scadere del termine anzidetto, le offerte sono acquisite definitivamente a sistema: da quel momento non sono più modificabili o sostituibili, sono conservate nella piattaforma in modo segreto, riservato e sicuro. Verificate le altre condizioni, qualora l'offerta appaia troppo bassa e i prezzi non congrui, si procederà ad una verifica degli stessi ex art. 97 del Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016).

Si precisa che saranno escluse dalla gara:

- a) le offerte che non rispettino le modalità di formulazione, sottoscrizione digitale e indicazione del prezzo e dei costi di dettaglio per ciascuna tipologia di prestazione;
- b) le offerte pervenute oltre il termine prescritto senza il caricamento nella piattaforma telematica;
- c) le offerte non corredate dalla comprova dei requisiti di idoneità professionale, tecnica e finanziaria e dalla documentazione richiesta a pena di esclusione o per le quali la Stazione appaltante non ritiene integrata la prova delle capacità dichiarate;
- d) le offerte eccessivamente basse che non superino positivamente la verifica di congruità.

8

7. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO. MODALITA' E TERMINI DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE. SUBAPPALTO

I servizi di allestimento, le forniture ad esso connessi, l'organizzazione e gli altri servizi complementari necessari all'allestimento dello stand dove si terrà la Borsa Internazionale del Turismo 2017, come descritti nel documento tecnico, costituiscono l'oggetto della prestazione contrattuale che dovrà essere eseguita dall'affidatario nel pieno rispetto delle norme, nonché delle condizioni e delle modalità stabilite nella presente lettera di invito.

Il servizio di "allestimento e organizzazione full service" è articolato nella predisposizione/fornitura di: a) Allestimenti, b) Servizi complementari funzionali all'allestimento, c) Servizi Vari.



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

CUP B39D17000310009

L'allestimento dello spazio è articolato in:

a) Allestimento dello stand Regione Puglia, area Leisure e area MICE, con le seguenti aree:

- 1) Area Reception (accrediti e guardaroba completo di stender e servizio di gestione);
- 2) Area B2B con n. 32 desk per l'area Leisure e n.10 desk per l'area MICE, con relativo servizio di assistenza alle aziende coespositrici (acqua, caffè, prodotti da forno, ecc.);
- 3) Consolle centrale e desk informativo;
- 4) Area Social;
- 5) Area degustazione con somministrazione di prodotti enogastronomici;
- 6) Area conferenze;
- 7) Area magazzino;
- 8) Area segreteria/Ufficio di rappresentanza;
- 9) Elementi sospesi scenografici per garantire l'adeguata visibilità allo stand;

b) I Servizi complementari funzionali all'allestimento sono:

- 1) Creazione e attivazione rete Wireless/LAN in tutto lo spazio per un minimo di 500 accessi;
- 2) Soluzioni audio/video e ledwall per la proiezione di video e/o immagini promozionali;
- 3) Servizi e dotazioni per le aree destinate al BtoB e al workshop (fornitura di pc, stampanti, amplificazione, punti cablaggio, monitor, videoproiettori);
- 4) Assistenza tecnica in loco con almeno n.2 persone;

c) I Servizi Vari complementari riguardano:

- 1) Adattamento dell'immagine grafica del brand Puglia tanto agli allestimenti dello spazio, quanto a tutti i materiali tipografici e di comunicazione riferiti all'evento;
- 2) Assemblaggio colli e bancali di materiale promozionale presso il magazzino di Pugliapromozione e spedizione/trasporto presso l'Ente Fiera, nonché spedizione/trasporto del reso presso il magazzino di Pugliapromozione;
- 3) Servizio hostess/steward di almeno n. 10 unità con conoscenza almeno della lingua inglese;
- 4) Produzione di gadget, shopping bags, badge e porta badge, divise (polo e felpe) per il personale hostess e servizio informazione, altri materiali promozionali;
- 5) Servizio di informazione turistica sulla destinazione al desk informativo di almeno n. 2 unità con conoscenza del territorio pugliese e della lingua inglese;
- 6) Organizzazione full service conferenza stampa di presentazione della destinazione in Fiera.

I tempi di esecuzione sono perentoriamente quelli indicati nel documento tecnico.

L'aggiudicatario del servizio dovrà fornire, al momento della stipula del contratto tutte le dichiarazioni/documentazioni obbligatorie in tema di oneri di sicurezza, tra cui il Piano Operativo della Sicurezza, le dichiarazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, copia del contratto di assicurazione per danni ai propri dipendenti/collaboratori e a terzi.

Direzione Generale - Lungomare Starita
70123 BARI Tel. 080-5821418 - Fax 080-5821429
c/o Fiera del Levante padiglione 172
e-mail direzione.generale@viaggiareinpuglia.it
PEC direzioneamministrativapp@pec.it



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

CUP B39D17000310009

La stipula del contratto è sospensivamente condizionata alla consegna della documentazione anzidetta assieme alla polizza fideiussoria per l'esecuzione del contratto.

Il subappalto è ammesso e autorizzato nei limiti e con le modalità di cui all'art. 105 del nuovo Codice dei Contratti pubblici: la quota parte di prestazioni subappaltabili (servizi e forniture) non può superare il 30% dell'importo del corrispettivo contrattuale.

I concorrenti sono tenuti ad indicare nell'offerta i servizi che intendono subappaltare secondo le modalità indicate nel punto 24 dell'Istanza di partecipazione, nel rispetto delle condizioni di cui alla normativa predetta e della quota del 30% dell'importo complessivo del contratto,

I servizi subappaltabili sono tutti quelli che non costituiscono il "core" delle attività oggetto della prestazione: i concorrenti sono tenuti a dichiarare al momento della presentazione dell'offerta tutti i servizi/forniture che intendono subappaltare con la relativa percentuale corrispondente al valore economico calcolato sulla base d'asta.

8. CONTENUTI E CARATTERISTICHE DELL'OFFERTA

L'offerta è costituita da *documentazione in formato elettronico*, da presentarsi mediante l'utilizzo della piattaforma telematica EMPULIA, con le modalità ivi stabilite.

La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo del Portale EMPULIA dovrà avvenire collegandosi al sito internet www.empulia.it ed individuando la procedura in oggetto. In particolare, il concorrente dovrà presentare: a) la **Documentazione amministrativa**; b) l'**Offerta tecnica**; c) l'**Offerta economica**

La offerta è vincolante per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

10

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA IN CASO DI R.T.I. E CONSORZI

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo o Consorzio, sarà l'**impresa mandataria** o designata tale ad utilizzare ed operare nel Portale EMPULIA e, quindi, a presentare l'offerta.

A tale fine, le **imprese mandanti** partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo o al Consorzio, dovranno sottoscrivere, anche ai sensi di quanto previsto all'art. 3, comma 20, del Codice dei Contratti, un'apposita dichiarazione - da inserire nella *Documentazione amministrativa* all'interno del Modello di Dichiarazione di cui all'**Allegato C** - con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto delle imprese mandanti ogni attività relativa alla procedura di gara. Con la medesima dichiarazione, inoltre, le **imprese mandanti** partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo o al Consorzio, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura, eleggono domicilio presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata indicato dall'impresa mandataria.

➤ DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

1) Dichiarazioni obbligatorie contenute nell'Istanza di partecipazione (Modello Allegato A);

Direzione Generale - Lungomare Starita
70123 BARI Tel. 080-5821418 - Fax 080-5821429
c/o Fiera del Levante padiglione 172
e-mail direzione.generale@viaggiareinpuglia.it
PEC direzioneamministrativapp@pec.it



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

CUP B39D17000310009

- 2) Documenti a comprova della capacità tecnico-professionale indicati nei punti 18-19 dell'Istanza di partecipazione (Modello Allegato A);
 - 3) Documenti a comprova della capacità economico-finanziaria indicati nel punto 17 dell'Istanza di partecipazione (Modello Allegato A);
 - 4) Documenti a comprova dei requisiti di idoneità morale e professionale indicati nel punto 5-16;
 - 5) Dichiarazione di subappalto con indicazione dei servizi e delle forniture che si intende subappaltare e delle relative percentuali;
 - 6) Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;
 - 7) Cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs 50/2016, per un importo garantito pari al 1% del valore dell'appalto - dimezzata in virtù del possesso richiesto a pena di esclusione del certificato di qualità relativo agli allestimenti fieristici/stand - costituita in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato oppure mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa oppure fideiussione rilasciata da intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 in originale e valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà, a pena di esclusione, contenere tutte le clausole dell'articolo 93 del D.Lgs 50/2016;
Ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs 50/2016, la cauzione provvisoria, anche se costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare, la cauzione definitiva.
- Per beneficiare della dimezzazione della cauzione prevista dal comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016, dovrà essere prodotta, a pena di esclusione dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 45 e 46 del d.P.R. 445/2000 inerente il possesso di valida certificazione di qualità rilasciata da un ente certificatore accreditato. In particolare, l'operatore economico dovrà allegare congiuntamente alla documentazione qui richiesta fotocopia resa autentica della certificazione di qualità. Nel caso di possesso delle ulteriori certificazioni indicate nell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/16 la ditta potrà usufruire delle altre forme di riduzione della garanzia nei limiti indicati dalla citata normativa; anche in tale caso devono essere prodotte copie rese conformi agli originali delle certificazioni possedute. Si precisa inoltre che in caso di R.T.I. o in caso di consorzio ordinario la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese riunite e/o consorziate risultino certificate. In questo caso è necessario allegare le certificazioni di ciascuna impresa;
- 8) Patto d'integrità sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere e) e g), del D.Lgs. 50/2016, come da modello allegato (**Allegato D**). Nell'ipotesi di avvalimento il patto d'integrità deve essere sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria;
 - 9) Copia della ricevuta del versamento obbligatorio all'ANAC di € 20,00;
 - 10) Copia del contratto di assicurazione per danni a terzi;
 - 11) Certificazione di qualità (ove presente) relativa alle attività di allestimento stand;

Direzione Generale - Lungomare Starita
 70123 BARI Tel. 080-5821418 - Fax 080-5821429
 c/o Fiera del Levante padiglione 172
 e-mail direzione.generale@viaggiareinpuglia.it
 PEC direzioneamministrativapp@pec.it



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

CUP B39D17000310009

- 12) Capitolato tecnico sottoscritto digitalmente;
13) Lettera di invito con Disciplinare di gara sottoscritto digitalmente.

Le dichiarazioni devono essere sottoscritte:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito.
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

➤ **OFFERTA ECONOMICA (Modello Allegato B)**

Nell' "Offerta economica" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- dichiarazione (redatta in conformità all'allegato B intitolato "Modello offerta economica"), redatta in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente l'indicazione del prezzo (in cifre e in lettere) in ribasso sull'importo del servizio a base di gara. In caso di contrasto tra le due indicazioni prevarrà quella in lettere.

Gli importi, anche se dichiarati, da operatori economici stabiliti in altro stato diverso dall'Italia, devono essere espressi in euro.

12

➤ **OFFERTA TECNICA**

Nell' "Offerta tecnica" devono essere contenuti, i seguenti documenti:

- 1) Proposta di n. 1 progetto di allestimento per AREA LEISURE 255mq comprensiva di Area Reception, Area B2B con n. 32 postazioni, Consolle centrale con desk informativo, Area Social/Lounge, Area degustazione, Area conferenze, Area magazzino e Area segreteria/Ufficio di rappresentanza.
- 2) Proposta di n. 1 progetto di allestimento per AREA MICE 80mq comprensiva di Area B2B con n. 10 postazioni, Desk informativo, Area magazzino
- 3) Piano di produzione;
- 4) Descrizione delle capacità tecniche del proponente con specifico riferimento al "core" della prestazione richiesta per le esigenze della Stazione Appaltante;
- 5) Cronoprogramma;
- 6) Staff di lavoro; l'Aggiudicatario dovrà individuare una persona di riferimento per la cura dei rapporti con il Committente.

Questa documentazione dovrà essere strutturata seguendo le indicazioni fornite dal committente.

Direzione Generale - Lungomare Starita
70123 BARI Tel. 080-5821418 - Fax 080-5821429
c/o Fiera del Levante padiglione 172
e-mail direzione.generale@viaggiareinpuglia.it
PEC direzioneamministrativapp@pec.it



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

CUP B39D17000310009

Il progetto tecnico deve:

- includere allegati tecnici;
- essere formulato in lingua italiana;
- essere in formato .pdf;
- essere sottoscritto, a pena di esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa, come meglio indicato nel seguito).

Per i contenuti del progetto si rinvia al Capitolato tecnico.

9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE OFFERTA. CARICAMENTO NELLA PIATTAFORMA TELEMATICA DI EMPULIA.

L'offerta deve essere presentata, a pena di esclusione, avvalendosi della piattaforma telematica EMPULIA.

L'offerta deve essere corredata dalle dichiarazioni obbligatorie previste dalla normativa vigente secondo il modello allegato alla presente Lettera di invito (**Allegato E**).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già originariamente in formato .pdf, devono essere convertiti in formato pdf. Il Sistema adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni ed attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, nonché la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

Con riferimento alla sottoscrizione dei documenti richiesti, l'unica firma ammessa è **la firma digitale a pena di esclusione**.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato; entro tale termine, pertanto, deve essere ultimata la procedura di "Invio dell'offerta", pena la non ammissione dell'offerta.

La presentazione dell'offerta mediante il Portale EMPULIA è a **totale ed esclusivo rischio del precedente** in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma EMPULIA, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di EMPULIA o di PUGLIAPROMOZIONE ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Pertanto, si raccomanda ai concorrenti di connettersi alla piattaforma EMPULIA avendo a disposizione un tempo adeguato per l'espletamento delle attività necessarie al caricamento dell'offerta.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera il Committente da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento di EMPULIA.

Il Committente si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento di EMPULIA.

La procedura di preparazione ed invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività già eseguite, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio.

L'offerta presentata entro il termine perentorio del **13/03/2017 alle ore 9.00** è, in ogni caso, vincolante per il



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turistico" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

CUP B39D17000310009

concorrente.

Si raccomanda la massima attenzione nel caricamento dei documenti inserendoli nella sezione pertinente, pena l'esclusione dalla procedura.

Il Committente è esonerato da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

Gli operatori economici invitati alla presente procedura inviano la propria offerta telematica, tramite il Portale improrogabilmente entro e non oltre le ore **9.00 del giorno 13.03.2017**, secondo la seguente procedura:

(N.B. Poiché potrebbero intervenire variazioni sulle modalità di utilizzo della piattaforma telematica, s'invita la ditta interessata a consultare le "Linee guida" per gli operatori economici, disponibili sul portale di Empulia):

1. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali di accesso e cliccando su "**ACCEDI**";
2. Cliccare sulla sezione "**INVITI**";
3. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "**INVITI**": si aprirà l'elenco di tutti gli inviti ricevuti;
4. **Cliccare** sulla lente "**VEDI**" situata nella colonna "**DETTAGLIO**" in corrispondenza dell'invito connesso alla procedura;
5. **Visualizzare** gli atti di gara con gli eventuali allegati (presenti nella sezione **ATTI DI GARA**) e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
6. **Cliccare sul pulsante "PARTECIPA"** per creare la propria offerta (*tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte*);
7. **Compilare la sezione "BUSTA DOCUMENTAZIONE"** (contenente la documentazione amministrativa) redatta secondo quanto indicato nel presente documento e conforme all'Allegato 1;
8. Per la "**BUSTA ECONOMICA**" inserire nella sezione così denominata, a pena di esclusione:
9. Prezzo complessivo offerto (IVA esclusa) nell'apposito campo "Valore offerto";
10. Allegare la propria dichiarazione d'offerta, sottoscritta con firma digitale dai soggetti legittimati.
11. L'Offerta Economica dovrà essere predisposta utilizzando preferibilmente il modello di cui all'Allegato D, nel quale devono essere indicate, pena esclusione, le voci di prezzo e le quantità eventualmente richieste e il totale complessivamente offerto in cifre e in lettere. Il prezzo totale dell'offerta economica, espresso nella dichiarazione d'offerta deve essere uguale rispetto a quello inserito nel campo "Valore offerto". In caso di discordanza tra l'offerta presentata direttamente attraverso il Portale e la dichiarazione d'offerta sottoscritta dal legale rappresentante prevale quest'ultima. L'offerta economica si intende fissa ed invariata per tutta la durata del contratto e non vincolerà in alcun modo questa Agenzia.
12. **Cliccare su CONFERMA**, verificare la correttezza della propria offerta ed il corretto caricamento degli allegati nella maschera di riepilogo che apparirà a video, ed infine cliccare su **INVIA** per inviare la propria offerta: al termine dell'invio si aprirà una pagina riprodotte l'offerta inviata, completa di data di ricezione e protocollo attribuito dal sistema. È possibile stampare tale pagina



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

CUP B39D17000310009

clickando sull'icona della stampante posta in alto a sinistra.

È sempre possibile verificare direttamente sul Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a. **inserire** i propri codici di accesso;
- b. **clickare** sul link “INVITI”;
- c. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta “INVITI”: si aprirà l’elenco di tutti gli inviti ricevuti
- d. **clickare** sulla lente “APRI” situata nella colonna “DOC. COLLEGATI” in corrispondenza della procedura;
- e. Cliccare sul pulsante blu “DOCUMENTI COLLEGATI”
- f. **clickare** sulla riga blu dove è riportata la scritta “OFFERTE”;
- g. **visualizzare** la propria OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l’offerta è solo salvata o anche inviata (*in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato*).

Si evidenzia inoltre che, al fine di consentire una più facile consultazione all’operatore economico, nella sezione “**BANDI A CUI STO PARTECIPANDO**”, sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali si è mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante “PARTECIPA”.

L’operatore economico ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti; in caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi, l’offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell’impresa che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio; a tal fine le imprese raggruppande/consorzianti dovranno espressamente delegare, nell’istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

La stazione appaltante non risponde di disguidi o *deficit* di funzionamento delle trasmissioni dei documenti di gara in via telematica.

Ogni singolo file, inserito nella documentazione allegata deve essere sottoscritto. A PENA DI ESCLUSIONE, con apposizione di firma digitale del legale rappresentante (o di altro soggetto legittimato), rilasciata da un Ente accreditato presso l’Agenzia per l’Italia Digitale (ex DigitPA); l’elenco dei certificatori è accessibile all’indirizzo <http://www.agid.gov.it/identita-digitali/firme-elettroniche/certificatori-attivi>

Per l’apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell’inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Si avvisa che i fornitori che desiderino essere eventualmente assistiti per l’invio dell’offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 1 giorno prima dalla scadenza e comunque negli orari nei quali è attivo il servizio di help desk.

L’invio on-line dell’offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche, l’unico calendario e l’unico orario di riferimento sono quelli di sistema. Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

CUP B39D17000310009

procedura, informando l’impresa con un messaggio di notifica ed attraverso l’indicazione dello stato dell’offerta come “**Rifiutata**”.

Qualora, entro il termine previsto dal bando di gara, una stessa ditta invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l’ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente.

Si invitano gli operatori partecipanti a controllare, prima dell’inoltro dell’istanza e/o offerta, la pagina del portale www.empulia.it all’interno del Bando relativo alla procedura di gara in oggetto per verificare la presenza di eventuali chiarimenti di ordine tecnico.

N.B.:

- La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell’offerta. Comunque il concorrente può verificare lo stato della propria offerta (In lavorazione/ Salvato/ Inviato) accedendo nella propria area di lavoro ai “Documenti collegati” al bando di gara;
- La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a 7 Mbyte.

Per quanto riportato nella presente lettera di invito si precisa che:

- per Portale si intende il Portale EmPULIA raggiungibile all’indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia denominata EmPULIA;
- per offerta telematica si intende l’offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell’istanza e dell’offerta economica e di ogni ulteriore eventuale allegato.

16

Si evidenziano di seguito le seguenti prescrizioni vincolanti per ciascun fornitore:

- a. utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet rispondente ai requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- b. non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- c. non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- d. utilizzare nomi brevi e senza accenti, apostrofi e caratteri speciali per nominare i documenti inviati o creati tramite il Portale.

10. GARANZIE A CORREDO DELL’OFFERTA

L’offerta è corredata da una garanzia fideiussoria denominata “**garanzia provvisoria**” **pari al 1% del prezzo a base d’asta** sotto forma di cauzione o di fideiussione, bancaria o assicurativa.

L’importo della garanzia è ridotta del 50% - rispetto al 2% richiesto dalla norma de qua – in virtù del possesso della certificazione di qualità richiesta a pena di esclusione e rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee delle serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. Si ricorda che è richiesta la **certificazione del sistema di qualità specifica per le attività di cui prestazione richiesta (allestimenti stand)**

Direzione Generale - Lungomare Starita
70123 BARI Tel. 080-5821418 - Fax 080-5821429
c/o Fiera del Levante padiglione 172
e-mail direzione.generale@viaggiareinpuglia.it
PEC direzioneamministrativapp@pec.it



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turistico" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

CUP B39D17000310009

conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

Per gli altri casi di riduzione si rinvia all'art. 93, comma 7, del Codice dei Contratti Pubblici.

La predetta garanzia deve avere validità per centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario, ai sensi degli art. 93, comma 8, art. 103 e 105 del Codice dei Contratti pubblici.

11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E APERTURA DELLE OFFERTE

La presente gara verrà aggiudicata, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice dei contratti pubblici, approvato con D.Lgs. n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, previa valutazione della relativa congruità e convenienza.

Scaduti i termini per la presentazione delle offerte, sopra precisati, si procederà all'apertura delle offerte il giorno **13/03/2017, ore 10.00** presso la sede della Direzione Generale di Pugliapromozione, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita in Bari.

12. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

12.1. L'aggiudicazione finale avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in conformità all'art. 83 del Codice dei Contratti Pubblici.

12.2. Il riparto dei punteggi complessivi attribuiti alla offerta tecnica e all'offerta economica è il seguente:

| Criteri di valutazione | Punteggio massimo |
|-------------------------------|--------------------------|
| OFFERTA TECNICA | 80,00 |
| OFFERTA ECONOMICA | 20,00 |
| Totale | 100,00 |

12.3. Saranno escluse le offerte tecniche che otterranno un punteggio di qualità inferiore a **60/80**. Saranno altresì escluse le offerte economiche uguali o superiori alla base d'asta indicata nella presente procedura di gara.

12.4. La commissione tecnica all'uopo nominata procederà all'attribuzione del punteggio tecnico (PT) secondo i criteri, e i rispettivi pesi di valutazione, indicati nella tabella seguente:

Direzione Generale - Lungomare Starita
70123 BARI Tel. 080-5821418 - Fax 080-5821429
c/o Fiera del Levante padiglione 172
e-mail direzione.generale@viaggiareinpuglia.it
PEC direzioneamministrativapp@pec.it



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

CUP B39D17000310009

A) Valutazione offerta tecnica (parametri)



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

CUP B39D17000310009

| OGGETTO DELLA VALUTAZIONE | PARAMETRI | PESO |
|---------------------------|-----------|------|
| | | |



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

CUP B39D17000310009

| | | |
|-------------------------------|---|-----------|
| A1 - PROGETTO DI ALLESTIMENTO | Qualità e funzionalità del progetto di allestimento | 30 |
| A2 - PIANO DI PRODUZIONE | Efficacia ed adeguatezza del piano di produzione. | 20 |
| A3 - CAPACITA' TECNICHE | Grado di interesse delle esperienze pregresse accumulate. | 30 |
| TOTALE | | 80 |

Che viene ulteriormente affinata nel seguente modo:



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

CUP B39D17000310009

| | Parametro | Peso | Misura/Criterio di valutazione | Modalità di attribuzione del giudizio |
|-----|--|------|--|---|
| A1 | PROGETTO DI ALLESTIMENTO - MAX 30 PUNTI | | | |
| A1a | Qualità e funzionalità del progetto di allestimento. | 15 | Qualità del design dell'allestimento, con particolare riferimento all'estetica complessiva ai materiali utilizzati ed alle garanzie di precisione dei dettagli | Eccellente 15 Ottimo 13 Buono 11 Discreto 9 Sufficiente 7 Insufficiente 5 Non adeguato 3 Scarso 1 No valutabile 0 |
| A1b | | 15 | Funzionalità del progetto dell'allestimento, con particolare riferimento all'adeguatezza dello stesso alle esigenze del Committente | Eccellente 15 Ottimo 13 Buono 11 Discreto 9 Sufficiente 7 Insufficiente 5 Non adeguato 3 Scarso 1 No valutabile 0 |
| A2 | PIANO DI PRODUZIONE - MAX 20 PUNTI | | | |
| A2a | Efficacia ed adeguatezza del piano di produzione | 10 | Efficienza, coerenza ed adeguatezza alle esigenze dell'amministrazione, con specifico riferimento alle modalità di coordinamento e gestione operativa | Eccellente 10 Ottimo 9 Buono 7 Discreto 6 Sufficiente 5 Insufficiente 3 Non adeguato 2 Scarso 1 No valutabile 0 |
| A2b | | 10 | Efficacia complessiva, sia sotto il profilo della fattibilità che della garanzia di rispetto dei tempi | Eccellente 10 Ottimo 9 Buono 7 Discreto 6 |

21



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

CUP B39D17000310009

| | | | | |
|-----|--|----|---|---|
| | | | | Sufficiente 5 Insufficiente 3 Non adeguato 2 Scarso 1 No valutabile 0 |
| A3 | CAPACITA' TECNICHE - MAX 30 PUNTI | | | |
| A3a | Grado di interesse delle maggiori esperienze pregresse | 20 | Adeguatezza del curriculum aziendale rispetto alle esigenze del Committente, con particolare riferimento alle esperienze pregresse in allestimenti similari | Eccellente 20 Ottimo 18 Buono 14 Discreto 12 Sufficiente 10 Insufficiente 6 Non adeguato 4 Scarso 2 No valutabile 0 |

Il contenuto delle offerte economiche sarà valutato nel modo seguente:

| CRITERI DI VALUTAZIONE | Punteggio massimo attribuibile |
|--|--------------------------------|
| Offerta economica | 20 |
| Costo totale (espresso quale prezzo "a corpo") ovvero costo onnicomprensivo dei servizi di allestimento richiesti dal Capitolato Tecnico e corrispettivo per l'aggiudicatario. | 20 |

22

Si precisa che l'offerta economica va indicata al netto dell'IVA.

Inoltre l'offerta economica non potrà avere un valore superiore a € 180.000,00 (centottantamila euro/00) e potrà avere massimo due cifre decimali dopo la virgola.

Non sono ammesse offerte incomplete, sottoposte a termini o condizioni.

Nell'ambito delle offerte verrà assegnato il punteggio massimo pari a 30 all'offerta più bassa. Agli altri concorrenti il punteggio sarà attribuito in base alla seguente formula:

$$C_x = (P_{\min}/P_x) * 30$$

dove:

C_x: è l'indice di valutazione dell'offerta

Direzione Generale - Lungomare Starita
70123 BARI Tel. 080-5821418 - Fax 080-5821429
c/o Fiera del Levante padiglione 172
e-mail direzione.generale@viaggiareinpuglia.it
PEC direzioneamministrativapp@pec.it



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

CUP B39D17000310009

P_{mi} : è il prezzo più basso presentato

P_x : è il prezzo dell'offerta economica in esame.

Punteggio offerta in esame = $30 * (\text{Valore offerta minima} / \text{Valore offerta in esame})$

Al termine della fase di valutazione si procederà alla somma dei punteggi (PT + PE) attribuiti a ciascuna offerta, ottenendo così, per ciascuna di queste, il punteggio totale.

11.5. In caso di parità di punteggio complessivo ottenuto da più offerenti, la stazione appaltante si riserva di richiedere offerta migliorativa.

11.6. In caso di offerte anomale, l'Agenzia procederà ai sensi dell'art. 97 del D. lgs. n. 50/2016;

11.7. L'Amministrazione non procederà all'aggiudicazione in caso di offerte con prezzi superiori a quelli applicati da convenzioni CONSIP attive;

11.8. L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e di sospendere, re-indire e/o non aggiudicare la gara, fornendo congrua motivazione della sua decisione.

13. COMMISSIONE DI AGGIUDICAZIONE

Il Direttore Amministrativo, scaduti i termini per la presentazione delle offerte, nominerà la Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, composta da tre (3) membri effettivi di cui uno con funzioni di Presidente, oltre ad un Segretario verbalizzante.

I lavori della Commissione dovranno rispettare i termini di cui all'art.15, comma 1, lett. e), della L.R. n. 15/2008.

23

14. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La presente gara verrà aggiudicata, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice dei Contratti pubblici, a favore della ditta che abbia presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri di valutazione e i relativi pesi/punteggi di seguito elencati:

| Critério | Peso |
|--|------------|
| Qualità complessiva dell'Offerta tecnica | 80 |
| Prezzo riportato nell'Offerta economica | 20 |
| Totale | 100 |

Gli elementi di valutazione sono i seguenti:

| | |
|--|--|
| A1 - CARATTERISTICHE TECNICHE E | Qualità ed adeguatezza del progetto |
|--|--|

Direzione Generale - Lungomare Starita
70123 BARI Tel. 080-5821418 - Fax 080-5821429
c/o Fiera del Levante padiglione 172
e-mail direzione.generale@viaggiareinpuglia.it
PEC direzioneamministrativapp@pec.it



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

CUP B39D17000310009

| | |
|--|---|
| QUALITATIVE | organizzativo. |
| A2 - COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO | Livello di efficienza del gruppo di lavoro proposto |
| A3 - CAPACITA' TECNICHE | Grado di interesse delle esperienze pregresse accumulate. |

15.PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La commissione di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte il **13/03/2017, ore 10.00**, in seduta pubblica aperta ai soli legali rappresentanti dei concorrenti o ai delegati muniti di atto di delega, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procederà a:

- ♦ verificare la regolarità formale e sostanziale della documentazione amministrativa;
- ♦ verificherà i requisiti di capacità tecnico-professionale con riferimento al "core" delle prestazioni richieste dalla Stazione appaltante;
- ♦ verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero concorrenti che siano nella situazione di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. m del D.lgs 50/2016;
- ♦ verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c), del D.Lgs 50/2016 hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma;
- ♦ verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ex art. 45, comma 2, lettere d), e) e g) del D.Lgs. 50/2016 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale;
- ♦ verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art. 45, comma 2 lett. d), e) ed f) del D.lgs. 50/2016;

A norma dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, con esclusione dell'offerta tecnica ed economica, il concorrente interessato è tenuto a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie entro il termine di 5 giorni dalla ricezione della richiesta della stazione appaltante. Inoltre il concorrente che ha dato causa alla irregolarità essenziale è tenuto al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria in misura pari a € 150,00 (€ centocinquanta/00). I descritti adempimenti sono previsti a pena di esclusione.

Nell'ipotesi sopra descritta la seduta pubblica potrà essere aggiornata ad altro giorno, la cui data ed ora saranno comunicate ai concorrenti a mezzo fax o PEC.

- ♦ Sempre in seduta pubblica, la stazione appaltante procederà all'apertura della "**Offerta tecnica**", per

Direzione Generale - Lungomare Starita
70123 BARI Tel. 080-5821418 - Fax 080-5821429
c/o Fiera del Levante padiglione 172
e-mail direzione.generale@viaggiareinpuglia.it
PEC direzioneamministrativapp@pec.it



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

CUP B39D17000310009

verificare la presenza dei documenti richiesti.

- ♦ Dopo che il Presidente del seggio di gara avrà verificato la regolarità della documentazione presentata (ed eventualmente attuato il soccorso istruttorio a norma dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016), dichiara l'ammissione dei soli concorrenti che abbiano prodotto la documentazione in conformità al bando di gara e alla lettera d'invito.
- ♦ Successivamente la commissione giudicatrice procede, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella "**Offerta tecnica**" ed ai sensi del metodo di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall'allegato P al D.P.R. 207/2010:
 1. alla valutazione delle proposte progettuali in variante o migliorative del progetto posto a base d'asta presentate dai concorrenti sulla base di quanto richiesto negli atti di gara e nei documenti di progetto;
 2. all'assegnazione dei relativi punteggi.
- ♦ La stazione appaltante, sempre in seduta pubblica, la cui ora e data verranno comunicati ai concorrenti, procederà alla lettura dei punteggi attribuiti per la parte tecnica ed all'apertura delle buste "**Offerta economica**" presentate dai concorrenti ammessi, esclude eventualmente i concorrenti per i quali accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale e provvederà infine ai calcoli dei relativi punteggi ed al calcolo del punteggio complessivo risultante dalla sommatoria dei punteggi relativi all'offerta tecnica ed economica, redigendo la graduatoria dei concorrenti.
- ♦ A norma dell'art. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara, la commissione procede all'accertamento dell'anomalia dell'offerta a norma dell'art. 97, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016 e alle eventuali esclusioni dalla gara.
- ♦ Le operazioni di gara saranno verbalizzate.
L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara rappresenta una mera proposta, subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente della stazione appaltante. Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvederà all'aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

25

16. STIPULA DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e alla consegna della documentazione richiesta dalla stazione appaltante. A norma dell'art. 32, comma 8, del Codice dei Contratti pubblici il contratto verrà firmato entro 60 giorni dalla efficacia dell'aggiudicazione.

Direzione Generale - Lungomare Starita
70123 BARI Tel. 080-5821418 - Fax 080-5821429
c/o Fiera del Levante padiglione 172
e-mail direzione.generale@viaggiareinpuglia.it
PEC direzioneamministrativapp@pec.it



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

CUP B39D17000310009

Prima della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario deve dare dimostrazione di aver costituito il deposito della garanzia definitiva in conformità a quanto previsto dall'art. 103 del Codice dei Contratti Pubblici, pari al 10% del valore totale del contratto, salvo il caso in cui il ribasso sia superiore al 20 per cento; in tal caso la garanzia è aumentata di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La garanzia deve avere una validità corrispondente alla durata del contratto e, ad ogni modo sino a quando ne venga disposto lo svincolo dalla stazione appaltante. La garanzia dovrà inoltre essere reintegrata qualora durante l'esecuzione del contratto l'Amministrazione dovesse avvalersene.

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario è tenuto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ad ottemperare agli adempimenti sotto riportati, in conformità alle richieste che gli perverranno dalla stazione appaltante e nel rispetto della tempistica assegnata.

Nello specifico l'aggiudicatario dovrà:

- Produrre la garanzia definitiva in conformità alle modalità specificate dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e della presente lettera d'invito;
- Esibire, qualora l'aggiudicazione fosse disposta a favore di una A.T.I. (non costituita), la scrittura privata autenticata prevista dall'art. 48, c. 13 del Codice dei Contratti Pubblici;
- Sottoscrivere il contratto entro i termini che verranno resi noti dalla stazione appaltante nella consapevolezza che, in caso di inottemperanza, l'Amministrazione si riserva di disporre la decadenza dall'aggiudicazione, all'escussione della garanzia provvisoria e all'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

26

17. RITARDI NELL'ESECUZIONE E PENALI

Viene fissata una penale che verrà calcolata, in base alla gravità del ritardo, comunque tra un minimo dell'1% ad un massimo del 3% sull'importo aggiudicato, per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni, previa contestazione formale degli addebiti. Oltre alla penale di cui sopra, l'aggiudicatario risponderà di ogni danno che, per effetto del ritardo, dovesse derivare a Pugliapromozione.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonererà l'affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.

L'importo relativo alla penale sarà trattenuto sul mandato di pagamento successivo all'addebito.

18. COSTI DI SICUREZZA SUL LAVORO. COSTO DEL LAVORO

Analizzate le attività oggetto della prestazione da appaltare, non sussiste la circostanza di un "contatto rischioso" con riferimento ai rapporti tra il personale dell'Amministrazione appaltante e quello dell'appaltatore.



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

CUP B39D17000310009

Non sussiste pertanto l'obbligo di adottare misure di prevenzione e protezione dei lavoratori ai sensi della normativa vigente, nonché secondo quanto stabilito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici nel provvedimento del 5 marzo 2008 avente ad oggetto "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture".

Restano fermi gli ulteriori obblighi di legge in capo all'appaltatore in tema di adozione delle misure di sicurezza nei confronti dei propri dipendenti, collaboratori e di terzi.

Il costo del lavoro deve essere conforme ai trattamenti economici stabiliti dalla normativa vigente e dagli altri atti derivati: pertanto, l'Amministrazione richiede che dopo l'indicazione del prezzo complessivo offerto, si specifichi quale sia la componente dell'Offerta economica concernente il costo del lavoro (Allegato D).

Al momento della stipula del contratto l'appaltatore dovrà consegnare il Piano Operativo della Sicurezza.

19. ONERI E NORMATIVA IN MATERIA DI LAVORO DIPENDENTE

Ogni concorrente è obbligato a dichiarare, nell'offerta, che assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, che osserva le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, che accetta ogni condizione contrattuale e le penalità di cui al punto 10.

I concorrenti partecipanti alla presente procedura assumono formale impegno, in caso di aggiudicazione, di utilizzare prioritariamente i dipendenti impiegati dalla ditta precedentemente affidataria: ciò si richiede nell'ottica del mantenimento degli attuali livelli occupazionali e condizioni contrattuali per il periodo di durata del servizio, a condizione che il numero e la qualifica dei dipendenti siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa e con le esigenze tecnico-organizzative (art. 3 del Regolamento regionale n. 31 del 27 novembre 2009 in attuazione della L.R. n.28/2006 recante "Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare").

27

20. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

L'Organo giurisdizionale competente per le procedure di ricorso avverso la presente procedura concorrenziale, dall'indizione all'aggiudicazione, è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia, sezione di Bari.

21. RINVIO A NORME VIGENTI

Per quanto non risulta contemplato si fa rinvio alle leggi e regolamenti vigenti che disciplinano la materia.

22. CLAUSOLA FINALE

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente Lettera-invito e nel Disciplinare di gara.

Per quanto non espressamente previsto si applicano tutte le norme vigenti in materia di contratti pubblici e quelle del codice civile in quanto applicabili.



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

CUP B39D17000310009

23. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa sulla protezione dei dati personali.

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, alla Regione Puglia compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Finalità del trattamento.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nelle buste telematiche vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale del concorrente all'esecuzione della fornitura nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Dati sensibili.

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi della citata legge.

Modalità del trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

I dati inseriti nelle buste telematiche potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge n.241/1990.

Diritti del concorrente interessato.

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui alla citata legge n. 196/2003.



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

CUP B39D17000310009

Acquisite le suddette informazioni, ai sensi della legge n. 196/2003, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

24. ACCESSO AGLI ATTI

I concorrenti potranno, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs n. 163/2006, esercitare il diritto di accesso agli atti di gara che richiama l'art. 22 e seguenti della legge n. 241/1990.

Le eventuali dichiarazioni di cui all'art. 53, comma 5, lett. a) del D. Lgs. n. 163/2016 dovranno essere fornite in sede di presentazione di offerta e saranno vagliate dalla Stazione Appaltante.

25. ALLEGATI

- **Allegato A: Modello istanza di partecipazione - dichiarazioni**
- **Allegato B: Modello offerta economica**
- **Allegato C: Capitolato tecnico**
- **Allegato D: Patto di integrità**
- **Allegato E: Lettera di invito**

Bari, 27 febbraio 2017

Il Direttore Generale ad interim
dott. Matteo Minchillo