

PARTE SECONDA

Atti regionali

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE INCLUSIONE SOCIALE ATTIVA E INNOVAZIONE DELLE RETI SOCIALI
30 dicembre 2016, n. 792

L.R. n. 14 marzo 2016, n. 3 - Reg. R. n. 8 del 23/06/2016 : Strumenti per la predisposizione e attuazione dei percorsi di inclusione sociale attiva del SIA/Reddito di Dignità regionale. Approvazione format di “Scheda di Valutazione per la presa in carico-Quadro di Analisi” e di “Progetto personalizzato di presa in carico / Patto di inclusione attiva”.

LA DIRIGENTE DELLA SEZIONE

- Visti gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/1997;
- Vista la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/7/1998;
- Visti gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/2001;
- Visto l’art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l’obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all’Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- Visto l’art. 18 del D. Lgs 196/03 “Codice in materia di protezione dei dati personali” in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;
- Visto il D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii;
- Vista la L.R. n.2 del 15/02/2016 –“Bilancio di previsione della Regione Puglia per l’esercizio finanziario 2016 e pluriennale 2016-2018”
- Vista la Delibera G.R. n. 159 del 23/02/2016;
- Richiamato il DPGR n. 443 del 31 luglio 2015 pubblicato sul BURP n. 109 del 3 agosto 2015, che approva l’Atto di Alta organizzazione connesso alla adozione del modello organizzativo denominato “Modello Ambidestro per l’Innovazione della macchina Amministrativa regionale- MAIA;
- Richiamato l’Atto Dirigenziale n. 87 dell’11 aprile 2016 di riorganizzazione interna al Servizio Programmazione Sociale e Integrazione Sociosanitaria – oggi Sezione- ad integrazione dell’A.D. 39 del 26 febbraio 2014;
- Richiamata la Del. G.R. n. 458 dell’8 aprile 2016 con la quale la Giunta regionale ha approvato, in attuazione dell’articolo 19 del Decreto del Presidente della Giunta regionale 31 luglio 2015, n.443, l’allegato A alla predetta deliberazione denominato “Definizioni delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni” e l’allegato B “Collocazione provvisoria dei Servizi regionali alle dipendenze delle strutture di nuova istituzione”;
- Richiamata la Del. G.R. n. 1176 del 29 luglio 2016 con il quale la Giunta Regionale ha conferito l’incarico di dirigente della Sezione Inclusione Sociale attiva e Innovazione Reti Sociali, istituita con la citata Del. G. R. n. 458/2016;
- Sulla base dell’istruttoria espletata dal funzionario istruttore, responsabile del procedimento amministrativo, dalla quale emerge quanto segue.

PREMESSO CHE:

- Il Programma Operativo Puglia 2014-2020 (FESR-FSE) (CCI 2014IT16M2OP002) adottato dalla Commissione europea a chiusura del negoziato formale con Decisione CE C(2015) 5854 del 13 agosto 2015 agli Obiettivi Tematici VIII e IX fissa gli obiettivi generali di intervento e le priorità di investimento per l’attuazione di una più ampia strategia regionale per il contrasto alle povertà e per l’inclusione sociale attiva di persone svantaggiate sotto il profilo economico, con disabilità, vittime di violenza o grave sfruttamento e a rischio di discriminazione.

- In relazione alle priorità di investimento di cui agli Assi VIII e IX del POR Puglia 2014-2020, con legge regionale n. 3 del 14 marzo 2016, *“Reddito di dignità regionale e politiche per l’inclusione sociale attiva”*, la Regione Puglia ha inteso promuovere una strategia organica di contrasto al disagio socioeconomico, alle povertà e all’emarginazione sociale, attraverso l’attivazione di interventi integrati per l’inclusione sociale attiva, nel rispetto dell’articolo 34 della Carta dei diritti fondamentali dell’Unione europea, degli articoli 1, 2, 3, 4, 38, della Costituzione italiana, nonché in sinergia e coerenza con i requisiti, le modalità di accesso, e i criteri di determinazione del beneficio economico della misura di sostegno al reddito nazionale, denominato Sostegno per l’Inclusione Attiva (S.I.A.), di cui all’articolo 1, comma 386, della legge n. 208/2015, come definiti dal decreto interministeriale di cui all’articolo 1, comma 387, della medesima legge n. 208/2015.
- In data 15 marzo 2016 è stata pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia la legge regionale 14 marzo 2016, n. 3, *“Reddito di Dignità e politiche per l’inclusione sociale attiva”*, che all’art. 13 prevede che la Giunta Regionale approvi entro 60 (sessanta) giorni dalla entrata in vigore della legge il Regolamento attuativo, e che individua tra le risorse a finanziamento della Misura “ReD” anche il Fondo Sociale Europeo di cui agli OT VIII e OT IX.
- La Giunta Regionale ha provveduto alla approvazione del regolamento attuativo della legge regionale, il Regolamento Regionale n. 8 del 23 giugno 2016 pubblicato sul BURP n. 72/2016, assicurando la maggiore coerenza con il Decreto Interministeriale del Ministero del Lavoro e Politiche sociali di concerto con il Ministero Economie e Finanze, firmato il 26 maggio 2016 che, in attuazione della l. n. 208/2015, che disciplina il SIA nazionale e per la cui stesura la Direzione Generale Inclusione e Politiche sociali del MLPS ha mantenuto un confronto costante con le strutture tecniche deputate degli Assessorati al Welfare di tutte le Regioni italiane, attraverso il “Tavolo dei programmatori sociali” istituito in seno alla governance del PON Inclusione. Le caratteristiche della Misura sono, inoltre, coerenti con i criteri di selezione delle operazioni, con i target di destinatari, con le fasi procedurali di selezione di cui al Documento “Metodologia e Criteri per la selezione delle operazioni” approvato dal Comitato di Sorveglianza del POR Puglia 2014-2020 nella seduta dell’11 marzo 2016.

RILEVATO che:

- Ai fini della presentazione delle domande da parte dei cittadini, la procedura di accesso al ReD definita da Regione Puglia si caratterizza rispetto alla procedura definita a livello nazionale dal Decreto Interministeriale 26 maggio 2016 ai sensi del co. 387 art. 1 della l. n. 208/2015 per le seguenti caratteristiche:
 - a. *presentazione delle domande non in forma cartacea ai Comuni ma esclusivamente mediante piattaforma web, indirizzata ai Comuni;*
 - b. *accesso alla piattaforma web o diretta degli utenti o supportata dalla rete dei CAF e dei Patronati territoriali, appositamente convenzionati con gli Ambiti territoriali, nonché dal segretariato sociale di Ambito territoriale, se individuato come front-office dai singoli Ambiti territoriali;*
 - c. *trasmissione delle verifiche dei requisiti autocertificati a cura dei Comuni e a cura dell’INPS tramite piattaforma informatica;*
 - d. *presa in carico di tutti gli aventi diritto a SIA-ReD e a ReD con un progetto individuale di inclusione sociale attiva e con le relative misure di attivazione;*
 - e. *determinazione dell’importo da assegnare a ciascun beneficiario considerando l’integrazione della componente SIA, se applicabile, e della componente ReD, in relazione alla composizione del nucleo familiare e alla estensione oraria del tirocinio assegnato.*
- Con Del. G.R. n. 928 del 28 giugno 2016 la Giunta Regionale ha già provveduto ad approvare l’Avviso pubblico per le manifestazioni di interesse per il popolamento del Catalogo dei tirocini per l’inclusione e dei progetti di sussidiarietà e di prossimità nelle comunità locali.
- Con Del. G.R. n. 1014 del 07 luglio 2016 la Giunta Regionale ha provveduto, per il buon esito dell’attuazione della misura regionale Reddito di Dignità, ad approvare l’Avviso pubblico per regolare la presentazione delle domande e fornire ogni utile indicazione ai cittadini in possesso dei requisiti soggettivi minimi per l’accesso al ReD.

- Entrambi gli Avvisi pubblici sono stati pubblicati sul BURP n. 80 dell'11 luglio 2016, e come attestato dalla Sezione Comunicazione Istituzionale – Servizio BURP con nota prot. n. 1362 del 19 luglio 2016, tutti i file sono stati trasmessi regolarmente alle ore 15.14 dell'11/07/2016, a cui ha fatto seguito la regolare pubblicazione; tanto evidenziato, si evince che la piattaforma telematica per la presentazione delle domande dovrà essere attiva e accessibile ai cittadini e ai servizi di supporto a partire dalle ore 16,00 del 26 luglio 2016;
- La suddetta Del. G.R. n. 1014/2016 dispone che la procedura di presentazione delle domande da parte dei cittadini per il SIA e per il RED sia unica e possa essere avviata a partire dal 15° (quindicesimo) giorno successivo alla pubblicazione sul BURP, e che la stessa procedura debba articolarsi nelle seguenti fasi:
 - I) compilazione della domanda – a partire dal 26/07/2016 ore 16,00
 - II) trasmissione della domanda – a partire dal 02/09/2016
 - III) istruttoria della domanda – successiva al 02/09/2016
 - IV) ammissione /non ammissione della domanda
 - V) presa in carico del beneficiario di ReD;
- La suddetta Del. G.R. n. 1014/2016 dispone, infine, che il format di domanda, nel rispetto dei criteri generali approvati con la stessa deliberazione, sarà oggetto di definizione operativa con apposito atto del dirigente della struttura tecnica regionale di attuazione del ReD, in coerenza con il modello di domanda proposto da INPS e approvato dal Ministero del Lavoro e Politiche Sociali per il SIA Il suddetto format costituisce riferimento vincolante per la costruzione della procedura on line di domanda, sulla piattaforma accessibile dal link www.sistema.puglia.it/red a cura di Innovapuglia SpA, che sarà attivata entro 15 gg dalla pubblicazione sul BURP dello stesso Avviso;
- Con A.D. n. 276/2016 e con successivo A.D. n. 327/2016 la dirigente della Sezione Inclusione Sociale attiva e Innovazione Reti sociali aveva già provveduto ad approvare il format di domanda per RED e per SIA-RED, anche tenendo conto degli ulteriori indirizzi operativi pubblicati da INPS tramite portale web in data 5 agosto u.s..

CONSIDERATO CHE:

- In data 11 febbraio 2016, in sede di Conferenza Unificata, sono state approvate le *“Linee Guida per la predisposizione e attuazione dei progetti di presa in carico del sostegno per l’inclusione attiva”*, intesa come definizione e programmazione di un processo di aiuto con e per i cittadini e la loro comunità sociale;
- Le Linee Guida approvate individuano le varie fasi in cui si compone la strutturazione del processo della presa in carico:
 - a) *fase valutativa* con l’identificazione dei bisogni e delle potenzialità di ciascuna famiglia;
 - b) *fase di progettazione* con l’individuazione delle azioni finalizzate al superamento della condizione di disagio ed il cui esito si configura nella predisposizione di un Progetto personalizzato/ Patto individuale di inclusione sociale attiva;
 - c) *fase di attuazione* con l’attivazione di una serie coordinata di interventi e servizi per l’inclusione attiva)
- Le Linee Guida, inoltre, individuano la necessità che ciascuna delle suddette fasi sia attivata con l’ausilio di specifici strumenti che orientino e rendano omogenea sul territorio nazionale l’operatività di ciascuno degli addetti ai lavori.
- Il Ministero del Lavoro e Politiche Sociali non ha ritenuto di adottare un formato standard unico per la valutazione e la presa in carico con apposito progetto individuale di inclusione sociale attiva, ma ha ritenuto esclusivamente di fornire la struttura del flusso informativo denominato SIP – Sistema Informativo per la Povertà, che sarà alimentato proprio dalle attività di presa in carico successive alla ammissione a beneficio economico SIA/ReD.

Tanto premesso e considerato, in esito alla istruttoria condotta dalla Sezione Inclusione Sociale Attiva e Innovazione Reti Sociali, si rende necessario con il presente provvedimento **approvare i format unici** su base regionale dei seguenti strumenti:

- 1) la scheda di valutazione multiprofessionale del caso e del quadro complessivo di bisogni del nucleo fami-

liare del soggetto destinatario del beneficio economico SIA-ReD ovvero ReD, come da Allegato 1 al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

- 2) il format di progetto individuale per l'inclusione sociale attiva da definire per ciascun soggetto destinatario del beneficio economico SIA-ReD ovvero ReD, come da Allegato 2 al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

Si rende, inoltre, necessario **avviare la V fase** di cui alla Del. G.R. n.1014/2016 relativa al *processo di presa in carico* mediante l'applicazione, in via sperimentale, degli strumenti di cui sopra, coerenti ed integrati con le prescrizioni del Decreto Interministeriale 26 maggio 2016 e con le Linee Guida innanzi citate), nelle more che gli stessi siano eventualmente integrati dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per esigenze di maggiore omogeneità su base nazionale.

Si dispone, infine, di trasmettere l'Allegato 1 e l'Allegato 2 al presente provvedimento ad Innovapuglia SpA per disporre l'immediata pubblicazione nella sezione Determinazioni e nella sezione Documenti dell'area www.sistema.puglia.it/red e per implementare le procedure informatiche necessarie per la compilazione e l'archiviazione dei format on line, necessarie per il monitoraggio dei casi da parte dei responsabili di procedimento di ciascun Ambito territoriale sociale.

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/2003

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. n. 118/2001 e successive modifiche e integrazioni.

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento quantitativo di spesa né a carico del Bilancio regionale né a carico di Enti i cui creditori potrebbero rivalersi sulla Regione.

Tutto ciò premesso e considerato,

LA DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA SEZIONE INCLUSIONE SOCIALE ATTIVA E INNOVAZIONE RETI SOCIALI

sulla base delle risultanze istruttorie di cui innanzi;

viste le attestazioni in calce al presente provvedimento;

DETERMINA

1. di dare atto di quanto in premessa descritto che qui si intende integralmente riportato;
2. di approvare il format unico su base regionale della scheda di valutazione multiprofessionale del caso e del quadro complessivo di bisogni del nucleo familiare del soggetto destinatario del beneficio economico SIA-ReD ovvero ReD, come da Allegato 1 al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

3. di approvare il format unico su base regionale del format di progetto individuale per l'inclusione sociale attiva da definire per ciascun soggetto destinatario del beneficio economico SIA-ReD ovvero ReD, come da Allegato 2 al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
4. di disporre l'avvio della V fase di cui alla Del. G.R. n.1014/2016 relativa al *processo di presa in carico* mediante l'applicazione, in via sperimentale, degli strumenti di cui sopra, coerenti ed integrati con le prescrizioni del Decreto Interministeriale 26 maggio 2016 e con le Linee Guida approvate dalla Conferenza Stato-Regioni l'11 febbraio 2016, nelle more che gli stessi siano eventualmente integrati dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per esigenze di maggiore omogeneità su base nazionale;
5. di disporre la trasmissione degli Allegati 1 e 2 al presente provvedimento ad Innovapuglia SpA per disporre l'immediata pubblicazione nella sezione Determinazioni e nella sezione Documenti dell'area www.sistema.puglia.it/red e per implementare le procedure informatiche necessarie per la compilazione e l'archiviazione dei format on line, necessarie per il monitoraggio dei casi da parte dei responsabili di procedimento di ciascun Ambito territoriale sociale;
6. il presente provvedimento:
 - a) sarà pubblicato all'albo del Servizio, nelle more della attivazione dell'albo on line nelle pagine del sito www.regione.puglia.it;
 - b) sarà trasmesso in copia conforme all'originale alla Segreteria della Giunta Regionale;
 - c) sarà disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia www.regione.puglia.it;
 - d) sarà trasmesso in copia all'Assessore al Welfare e alla Segreteria Generale di Presidenza;Il presente atto, composto da n° 8 facciate, oltre l'Allegato 1 (di n. 8 pagg) e l'Allegato 2 (di n. 7 pagg.) che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, è adottato in originale.

La sottoscritta attesta che il procedimento istruttorio affidato è stato espletato nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale e che il presente atto è conforme alle risultanze istruttorie.

La sottoscritta attesta che il presente documento è stato sottoposto a verifica per la tutela dei dati personali secondo la normativa vigente, e che è stato predisposto documento "per estratto" che deve essere utilizzato per la pubblicità legale.

La DIRIGENTE
Sezione Inclusione Sociale attiva
e Innovazione Reti Sociali
Dr.ssa Anna Maria Candela



**REGIONE
PUGLIA**

DIPARTIMENTO PROMOZIONE DELLA SALUTE, DEL
BENESSERE SOCIALE E DELLO SPORT PER TUTTI

SEZIONE INCLUSIONE SOCIALE ATTIVA E INNOVAZIONE DELLE
RETI SOCIALI
Servizio Programmazione Sociale

Allegato 1 all'A.D. n.792 del 30/12/2016

Approvazione SCHEDA DI VALUTAZIONE MULTIPROFESSIONALE per i cittadini destinatari
del reddito di Dignità regionale (ovvero del SIA-ReD)

*Il presente allegato si compone di n.8 (otto) pagg.,
inclusa la presente copertina*





Codice Pratica _____
Data di Compilazione _____

LOGO AMBITO TERRITORIALE

SCHEDA DI VALUTAZIONE PER LA "PRESA IN CARICO LEGGERA" O "INTEGRATA"

AMBITO TERRITORIALE DI

PRE-ASSESSMENT

*(a cura del Servizio di Segretariato Professionale- Servizio Sociale Professionale
PREVIA ACQUISIZIONE DELLA DOMANDA IN FORMATO CARTACEO ed in FIRMA AUTOGRAFA)*

Costruzione di elementi di analisi della famiglia

A) PARTE GENERALE

Dati Anagrafici del/la RICHIEDENTE

Cognome _____ Nome _____

Cittadinanza _____

Luogo e Data di nascita _____

Residente in via/piazza _____ n° _____

Cap _____ Comune _____

Cod. Fisc. _____ Tel. _____ / _____

Sintesi dati del RICHIEDENTE

Stato civile:

- coniugato
 separato/divorziato
 vedovo
 celibe/nubile

Sesso:

- M
 F

Istruzione:

- nessun titolo
 licenza elementare
 scuola secondaria di 1° grado
 scuola professionale
 media secondaria di 2° grado
 laurea
 post-laurea

Ultima attività lavorativa _____

Pensione:

- nessuna
 minima/sociale
 altra pensione

Invalidità civile:

- si
 no

Indennità di accompagnamento :

- si
 no
 in attesa

Altre Indennità :

- si
 no
 in attesa

Aree di Osservazione

Dimensioni	Opzioni	Note
Abitazione		
Titolarità abitazione	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Di proprietà <input type="checkbox"/> Di proprietà oggetto di pignoramento <input type="checkbox"/> In affitto da privato <input type="checkbox"/> In affitto con notifica di sfratto <input type="checkbox"/> Casa popolare <input type="checkbox"/> Stanza in affitto <input type="checkbox"/> Struttura di accoglienza <input type="checkbox"/> Ospite di parenti o amici <input type="checkbox"/> Usufrutto <input type="checkbox"/> Titolo gratuito <input type="checkbox"/> Occupazione <input type="checkbox"/> Alloggio di fortuna 	
Condizione abitativa	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Adeguata¹ <input type="checkbox"/> Assenza di riscaldamento <input type="checkbox"/> Assenza di bagno/doccia con acqua corrente <input type="checkbox"/> Problemi agli impianti (elettricità, acqua, gas) <input type="checkbox"/> Problemi strutturali: infiltrazioni dai soffitti, umidità nei muri, infissi rotti ecc. <input type="checkbox"/> Scarsa luminosità <input type="checkbox"/> Sovraffollamento² 	Multirisposta
Dislocazione nel territorio	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Servita <input type="checkbox"/> Poco servita <input type="checkbox"/> Isolata 	
Spese per la gestione	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Riesce a far fronte alle spese di gestione della casa 	Multirisposta

¹ Presenza di riscaldamento, servizi igienici adeguati, salubrità, spazio fruibile sufficiente, ecc.

² Seguendo il relativo indicatore Eurostat, si considera sovraffollata un'abitazione in cui le persone che vi abitano non hanno a disposizione un numero minimo di stanze pari a: una stanza per famiglia; una stanza per ogni coppia; una stanza per ogni componente di 18 anni e oltre; una stanza ogni due componenti dello stesso sesso di età compresa tra i 12 e i 17 anni; una stanza ogni componente di sesso diverso di età compresa tra i 12 e i 17 anni; una stanza ogni due componenti fino a 11 anni di età, indipendentemente dal sesso.

dell'abitazione	<input type="radio"/> Non riesce a pagare regolarmente affitto o mutuo <input type="radio"/> Non riesce a pagare regolarmente le bollette di acqua, luce e gas <input type="radio"/> Non riesce a far fronte alle spese di manutenzione ordinaria	
Situazione economica		
Difficoltà ad arrivare a fine mese	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No	
Richieste di aiuti economici	<input type="radio"/> No <input type="radio"/> Banche o Poste <input type="radio"/> Finanziarie <input type="radio"/> Enti o servizi pubblici <input type="radio"/> Associazioni caritative o Enti privati <input type="radio"/> Altri soggetti che erogano prestiti <input type="radio"/> Amici o familiari	Multirisposta
Difficoltà ad affrontare una spesa imprevista superiore a...	<input type="radio"/> 300 euro <input type="radio"/> 500 euro <input type="radio"/> 800 euro <input type="radio"/> Più di 800 euro	
Situazione sanitaria		
Stato di salute della famiglia	<input type="radio"/> Buona salute <input type="radio"/> Patologie lievi e temporanee <input type="radio"/> Patologie lievi permanenti <input type="radio"/> Patologie croniche gravi <input type="radio"/> Problemi psicologici o psichiatrici <input type="radio"/> Presenza di persone con disabilità che necessitano di assistenza continua <input type="radio"/> Presenza di persone anziane che necessitano di assistenza continua	Multirisposta
Spese sanitarie	<input type="radio"/> Riesce a sostenere le spese mediche ordinarie <input type="radio"/> Riesce a sostenere le spese mediche straordinarie	
Esercizio regolare di attività di cura e assistenza per un componente disabile o anziano	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No	
Condizione dei minori		
Problematiche rilevate	<input type="radio"/> Nessun problema <input type="radio"/> Difficoltà relazionali (sia all'interno che all'esterno del nucleo familiare) <input type="radio"/> Difficoltà scolastiche e/o di apprendimento e/o di ingresso nel mondo del lavoro <input type="radio"/> Eventuali patologie fisiche e/o psicologiche certificate <input type="radio"/> Disagio evolutivo <input type="radio"/> Trascuratezza <input type="radio"/> Altri eventi traumatici	Multirisposta
Condizione del nucleo familiare		
Problematiche della famiglia	<input type="radio"/> Nessun problema <input type="radio"/> Conflittualità familiare <input type="radio"/> Difficoltà organizzative <input type="radio"/> Competenze insufficienti per il mercato del lavoro (relative agli altri componenti del nucleo familiare) <input type="radio"/> Isolamento sociale <input type="radio"/> Dipendenze <input type="radio"/> Devianza <input type="radio"/> Carcerazioni <input type="radio"/> Lutto recente <input type="radio"/> Altri eventi traumatici	Multirisposta

STORIA FAMILIARE

Riportare gli eventi significativi per le attuali condizioni familiari (*perdita di lavoro, rottura legami familiari, lutti, malattie, etc.*) e la descrizione del supporto ricevuto nel tempo dai servizi:

RISORSE DELLA FAMIGLIA

(competenze; riconoscimento dei bisogni; capacità di adattamento; stabilità di coppia; presenza di un adulto affidabile; buona capacità organizzativa; capacità di utilizzo di servizi e risorse; presenza rete di aiuto):

Servizi (già) attivi per il nucleo familiare

Campo	Dominio	Note
Servizio	<ul style="list-style-type: none"> o Servizio Materno infantile o Centro di Salute Mentale o SERT o Servizio disabili o Servizio domiciliare disabili o Servizio domiciliare anziani o Servizio domiciliare minori o Servizio sociale municipale e/o cittadino o Servizio socio-educativo minori, adulti e famiglia o Servizio Sociale penale adulti o Servizio sociale penale minori o Centro per l'impiego o Centri di Formazione Professionale o Scuola o Servizi di mutualità da parte di Organismo no profit o Servizi di mutualità da parte di Organismo privato 	Multirisposta

Invio a servizi

Campo	Dominio	Note
Esito pre assessment: composizione dell'equipe multiprofessionale	Presa in carico leggera: <input type="checkbox"/> assistente sociale <input type="checkbox"/> operatore servizi per l'impiego Presa in carico complessa La Equipe multidisciplinare è integrata con: <input type="checkbox"/> psicologo <input type="checkbox"/> educatore <input type="checkbox"/> assistente sociale <input type="checkbox"/> neuropsichiatra <input type="checkbox"/> medico/pediatra <input type="checkbox"/> orientatore <input type="checkbox"/> formatore <input type="checkbox"/> mediatore culturale <input type="checkbox"/> altro	

LUOGO E DATA _____

IL COMPILATORE

ALLEGATO 1 – scheda individuale del singolo componente

(compreso il richiedente)

Componenti del Nucleo Familiare

RELAZ. PARENTALE CON IL RICH. (VEDI LEGENDA)	
COGNOME E NOME	
GENERE (M/F)	
DATA E LUOGO DI NASCITA	
CODICE FISCALE	
Convivenza nello stesso domicilio (SI/NO)	
STATO CIVILE (V. LEGENDA)	

Legenda relazione parentale:

A. Coniuge	B. Convivente
C. Figlio/a	D. Sorella/fratello
E. Altro	F. Richiedente

Legenda Stato civile:

A. Celibe/Nubile	B. Coniugato/a
C. Vedovo/a	D. Separato/a
E. Divorziato/a	F. Convivente
G. Altro	

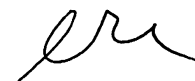
Analisi della Situazione Lavorativa, Formativa e Economica

COGNOME E NOME	
TITOLO DI STUDIO (VEDI LEGENDA)	
OCCUPAZIONE (V. LEGENDA)	
QUALIFICA	

Legenda occupazione

Legenda titolo di studio

A. Tempo indeterminato	A. nessun titolo
B. Tempo determinato	B. licenza elementare
C. Contratti di collaborazione	C. scuola secondaria di 1° grado
D. Prestazioni temporanee (voucher)	D. scuola professionale
E. Lavoro occasionale, discontinuo	E. media secondaria di 2° grado
F. Lavoro irregolare	F. laurea
G. In cerca di prima occupazione	G. post-laurea
H. Disoccupato	
I. Inattivo	



Dimensioni	Opzioni	Note
Situazione lavorativa		
Orario di lavoro (Per chi è occupato ³)	- Ore di lavoro giornaliere: _____	
Condizione lavorativa disagiata (Per chi è occupato)	<input type="radio"/> Lavoro in orari disagiati ⁴ <input type="radio"/> Turnazione <input type="radio"/> Lavoro usurante	Multirisposta
Distanza tra sede di lavoro e luogo di abitazione (Per chi è occupato)	- Distanza dall'abitazione di residenza (<i>da rilevare in tempo di spostamento, in minuti</i>): _____	
Precedenti esperienze lavorative (Per chi non è occupato ⁵)	<input type="radio"/> Con precedenti esperienze di lavoro significative ⁶ <input type="radio"/> Con precedenti esperienze di lavoro, non significative ⁷ <input type="radio"/> Senza precedenti esperienze di lavoro	Multirisposta
Durata della disoccupazione ⁸ (Per chi ha perso lavoro ⁹)	<input type="radio"/> Senza occupazione da più di sei mesi <input type="radio"/> Senza occupazione da più di 1 anno <input type="radio"/> Senza occupazione da più di 2 anni <input type="radio"/> Senza occupazione da più di 5 anni	
Criticità del profilo occupazionale	<input type="radio"/> Competenze insufficienti per il mercato del lavoro <input type="radio"/> Limitazioni nell'utilizzo della lingua italiana	Multirisposta
Situazione sanitaria		
Personale stato di salute	<input type="radio"/> Buona salute <input type="radio"/> Patologie lievi e temporanee <input type="radio"/> Patologie lievi permanenti <input type="radio"/> Patologie croniche gravi <input type="radio"/> Problemi psicologici o psichiatrici <input type="radio"/> Disabilità che necessita di assistenza continua	

³ Cfr. *Status occupazionale*, modalità dalla prima alla settimana (*Tempo indeterminato; Tempo determinato; Contratti di collaborazione; Prestazioni temporanee (voucher); Lavoro stagionale; Lavoro occasionale, discontinuo; Lavoro irregolare*).

⁴ Lavoro serale o notturno almeno due volte la settimana, oppure lavoro di sabato o di domenica almeno due volte al mese;

⁵ Cfr. Tabella 3.3.1, *Status occupazionale*, modalità "In cerca di prima occupazione", "Disoccupato" o "Inattivo".

⁶ Esperienze di lavoro (autonomo o dipendente) o tirocinio di durata superiore a 6 mesi nel caso di giovani sotto i 29 anni. Di durata superiore a tre anni nel caso di ultra trentenni.

⁷ Di durata inferiore o pari a 6 mesi nel caso di giovani sotto i 29 anni. Di durata inferiore o pari a tre anni nel caso di ultra trentenni.

⁸ Si intende il tempo trascorso dall'ultima esperienza di lavoro o tirocinio (tutte le tipologie).

⁹ Cfr. Tabella 3.3.1, *Status occupazionale*, modalità "Disoccupato".

ASSESSMENT*(a cura dell'èquipe multiprofessionale/disciplinare in collaborazione con il Centro per l'Impiego)***Individuazione/Analisi dei bisogni e delle potenzialità della famiglia**

Quadro di Analisi	
<i>(Per le situazioni in cui il pre-assessment è già sufficiente a definire i progetti personalizzati, ad esempio perché il bisogno rilevato non richiede un approfondimento specifico dei fattori di vulnerabilità, nonché delle risposte da approntare, la definizione del quadro di analisi può non essere necessaria)</i>	
BISOGNI DELLA FAMIGLIA E DEI SUOI COMPONENTI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL BENESSERE DEI BAMBINI NELLA SFERA DELL'ISTRUZIONE, DELLA SALUTE E DELLA SOCIALITA'	<i>reddito, salute, istruzione, casa, sviluppo affettivo e comportamentale, identità, rappresentazione sociale. In questa dimensione va posta particolare attenzione alla rilevazione dei bisogni di sviluppo dei bambini. Alcune di queste dimensioni fanno riferimento alla famiglia nel suo complesso, altre vanno definite separatamente per ciascuno o alcuni dei componenti:</i>
LE RISORSE CHE POSSONO ESSERE ATTIVATE PER SODDISFARE TALI BISOGNI	<i>capacità/potenzialità e fattori di vulnerabilità dei componenti; In questo ambito particolare rilievo assumono la valutazione della occupabilità dei componenti adulti e dei fattori soggettivi che la condizionano (profilo psico-sociale della persona) e la valutazione della capacità di prendersi cura di se stessi e degli altri componenti:</i>
I FATTORI AMBIENTALI CHE POSSONO INFLUENZARE E SOSTENERE IL PERCORSO DA ATTIVARE	<i>ambiente in cui opera la famiglia (rete familiare, reti sociali, disponibilità e accessibilità dei servizi, servizi attivati):</i>

LUOGO E DATA _____

L'EQUIPE
MULTIPROFESSIONALE- DISCIPLINARE



**REGIONE
PUGLIA**

DIPARTIMENTO PROMOZIONE DELLA SALUTE, DEL
BENESSERE SOCIALE E DELLO SPORT PER TUTTI

SEZIONE INCLUSIONE SOCIALE ATTIVA E INNOVAZIONE DELLE
RETI SOCIALI
Servizio Programmazione Sociale

Allegato 2 all'A.D. n.792 del 30/12/2016

Approvazione PROGETTO INDIVIDUALE DI INCLUSIONE SOCIALE ATTIVA per i cittadini
destinatari del reddito di Dignità regionale (ovvero del SIA-ReD)

*Il presente allegato si compone di n.7 (sette) pagg.,
inclusa la presente copertina*



Codice Pratica _____

Data di Compilazione _____



LOGO AMBITO TERRITORIALE

Il Presente Progetto Personalizzato viene predisposto in considerazione dei contenuti del **Quadro di Analisi** per l'individuazione dei bisogni e delle potenzialità della famiglia _____, elaborato dalla **Equipe multi professionale/disciplinare** così composta:

- Assistente sociale o altro operatore sociale individuato dai servizi sociali competenti Dr. _____
- Referente Centro per l'Impiego _____
- _____
- _____

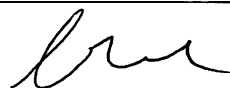
di cui _____ assolve al ruolo di **Responsabile del caso**

e con il coinvolgimento del **referente per la famiglia** _____ (che coincide con il destinatario del beneficio economico)

PROGETTO PERSONALIZZATO/ Patto di inclusione attiva	
Obiettivi	<p><i>indicazione degli obiettivi e dei risultati che si intende raggiungere volti al superamento della condizione di povertà, al reinserimento lavorativo e all'inclusione sociale</i></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>Interventi <i>(interventi e servizi offerti dalla rete comunale, dalle amministrazioni competenti in materia di servizi per l'impiego, tutela della salute e istruzione; da soggetti privati, con particolare riferimento agli</i></p>	<p>Individuazione degli interventi per l'inclusione attiva</p> <p><input type="checkbox"/> Orientamento</p> <p>Orientamento di base, analisi delle competenze in relazione alla situazione del mercato del lavoro locale e profilazione; empowerment e supporto individuale, orientamento specialistico e individualizzato, mediante bilancio delle competenze ed analisi degli eventuali fabbisogni in termini di formazione, esperienze di lavoro o altre misure di politica attiva del lavoro, con riferimento all'adeguatezza del profilo alla domanda di lavoro espressa a livello territoriale, nazionale ed europea; orientamento individualizzato all'autoimpiego e tutoraggio per le fasi successive all'avvio dell'impresa:</p> <p><input type="checkbox"/> Formazione</p> <p>avviamento ad attività di formazione ai fini della qualificazione e riqualificazione professionale, dell'autoimpiego e dell'immediato inserimento lavorativo, corsi di</p>

<i>enti non profit</i>	<p>formazione professionale; tirocini formativi e di orientamento; formazione in apprendistato; formazione e tirocini di inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione in favore di persone già prese in carico dai servizi sociali e sanitari professionali * , ecc.</p> <p><input type="checkbox"/> <i>Misure di inserimento nella vita sociale della città</i> promozione partecipazione a progetti di sussidiarietà e prossimità alle attività promosse da organizzazioni di volontariato, organizzazioni di promozione sociale, Parrocchie, altri enti caritatevoli ecc..</p> <p><input type="checkbox"/> <i>Percorsi di attivazione sociale</i> attivazione di strumenti socio-educativi necessari a creare e sostenere percorsi pedagogici - assistenziali - educativi a favore dei cittadini fragili, difficilmente collocabili- almeno inizialmente - nei normali percorsi di inserimento lavorativo</p> <p><input type="checkbox"/> <i>Misure di attivazione lavorativa</i> promozione di esperienze lavorative, anche mediante lo strumento del tirocinio, borse di lavoro, cantieri sociali, promozione di prestazioni di lavoro socialmente utile, ai sensi dell'articolo 26 del citato D. Lgs. 150/2015; accompagnamento al lavoro, anche attraverso l'utilizzo dell'assegno individuale di ricollocazione</p> <p><input type="checkbox"/> <i>Misure di sostegno all'instaurazione di rapporti di lavoro</i> incentivi alle imprese per l'assunzione delle persone maggiormente vulnerabili nel rispetto della disciplina nazionale e dell'Unione europea; incentivi alle imprese per l'attivazione di contratti che prevedono forme di flessibilità, oraria od organizzativa e funzionale, in relazione alle caratteristiche e ai bisogni delle persone maggiormente vulnerabili, strumenti finalizzati alla conciliazione dei tempi di lavoro con gli obblighi di cura nei confronti di minori o di soggetti non autosufficienti; contributi alle imprese per l'adattamento degli ambienti di lavoro e per attività di tutoraggio di ausilio all'inserimento lavorativo di persone particolarmente vulnerabili</p> <p><input type="checkbox"/> <i>Inserimento in cooperative sociali</i> inserimento delle persone in condizioni di vulnerabilità presso le cooperative sociali, in particolare di tipo B; inserimento lavorativo nel settore no profit attraverso il finanziamento di voucher di lavoro accessorio.</p> <p><input type="checkbox"/> <i>Supporto alle attività di lavoro autonomo e imprenditoriale</i> sostegno a percorsi di lavoro autonomo e imprenditoriale; incentivi all'attività di lavoro autonomo; supporto alle persone maggiormente vulnerabili all'interno di incubatori d'impresa; sostegno finanziario delle attività di lavoro autonomo e imprenditoriale a beneficio delle persone in condizione di vulnerabilità; accesso agevolato al credito da parte delle persone maggiormente vulnerabili, anche nella forma del microcredito.</p> <p><input type="checkbox"/> <i>Altro</i></p> <hr/> <p><i>Servizi e prestazioni sociali (erogazione o facilitazione all'accesso)</i></p> <p><input type="checkbox"/> <i>Sostegno al reddito SIA (se applicabile)</i> <i>Inserire <u>Tabella di calcolo</u></i></p> <p><input type="checkbox"/> <i>Indennità economica di attivazione ReD</i> <i>Inserire <u>Tabella di calcolo</u></i></p> <p><input type="checkbox"/> <i>Altre misure di sostegno al reddito</i> contributi economici per alloggio e per utenze domestiche; Contributi per servizi</p>
------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>di cura per l'infanzia e i non autosufficienti; Contributi economici per i servizi scolastici e post scuola; Contributi economici per cure o prestazioni sociali a rilevanza sanitaria; contributi per la vita autonoma della persona disabile</p> <p><input type="checkbox"/> <i>Microcredito per l'inserimento socio-lavorativo</i> piccoli prestiti, finalizzati ad affrontare bisogni primari dell'individuo (quali la casa, la salute e i beni durevoli essenziali) o alla realizzazione di percorsi formativi e di inserimento socio-lavorativo, da restituire anche attraverso controprestazioni di utilità collettiva.</p> <p><input type="checkbox"/> <i>Sostegno all'alloggio</i> Interventi di supporto per reperimento alloggi; servizi di promozione e accompagnamento all'abitare assistito e prevenzione della povertà abitativa;</p> <p><input type="checkbox"/> <i>Assistenza educativa domiciliare</i> Sostegno socio-educativo territoriale o domiciliare; Assistenza domiciliare socio-assistenziale: Assistenza domiciliare integrata con servizi sanitari;</p> <p><input type="checkbox"/> <i>Servizi alla famiglia</i> Servizio di mediazione familiare; Interventi di sostegno alla genitorialità; mediazione culturale e corsi di lingua italiana per famiglie di immigrati.</p> <p><input type="checkbox"/> <i>Nidi e altri servizi educativi per la prima infanzia</i> Asili nido; Servizi integrativi per la prima infanzia; Sostegno socio-educativo scolastico.</p> <p><input type="checkbox"/> <i>Interventi socio sanitari integrati</i> Cure domiciliari; Assistenza residenziale e semiresidenziale; assistenza territoriale ai pazienti con dipendenza patologica; assistenza territoriale ai pazienti psichiatrici;</p> <p><input type="checkbox"/> <i>Collaborazione tra la scuola le famiglie e i servizi</i> interventi personalizzati per bambini con disabilità certificata o "Bisogni educativi speciali"; colloqui individuali con i genitori a scuola; incontri educativi rivolti a gruppi di genitori;</p> <p><input type="checkbox"/> <i>Interventi di sostegno della Comunità</i> Servizi di prossimità/buon vicinato/gruppi di auto-aiuto; welfare community; famiglie di appoggio supportate dai servizi.</p> <p><input type="checkbox"/> <i>Altro.....</i></p> <p><small>*Con riferimento a tale tipologia di tirocinio come previsto all'art.1 , comma 2. lettera d) della L.R. n. 23/2013 come modificata dalla L.R .n. 14/2015, si richiede la compilazione dell'allegato schema di "Progetto formativo individuale di tirocinio"</small></p>
Condizionalità	<p><i>Individuazione degli impegni da assumere da parte dei componenti il nucleo familiare rispetto allo svolgimento di specifiche attività, dettagliate anche in riferimento a responsabilità dei singoli componenti e tempi, nelle seguenti aree:</i></p> <p><i>a) frequenza di contatti con l'Equipe multidisciplinare (di norma la frequenza è bisettimanale, se non diversamente specificato);</i></p> <p><i>b) atti di ricerca attiva di lavoro;</i></p> <p><i>c) adesione a progetti di formazione ove necessari per il rafforzamento professionale;</i></p> <p><i>d) adesione ad un percorso di tirocinio per l'inclusione sociale attiva di cui all'art. 1 comma 2 lettera d) della L.R.23/2013 e s.m.i. o ad altro percorso di attivazione</i></p> <p><i>e) frequenza e impegno scolastico;</i></p> <p><i>f) comportamenti di prevenzione e cura volti alla tutela della salute</i></p> <p><i>g) espletamento di lavoro di cura e assistenza diretta personalizzata in favore di componente non autosufficiente del proprio nucleo familiare</i></p> <p><i>h) adesione a progetti di sussidiarietà e prossimità</i></p> <p><i>i) altro _____</i></p>



Da compilare per ciascun componente il N.F.	
Condizionalità e corresponsabilità relative al componente n. 1 del NF (nome) (cognome)	
Componente nucleo familiare	<i>(indicare attività/servizi, tempi, impegni e responsabilità,)</i>
Servizi Sociale	<i>(indicare impegni assunti, azioni e risorse impegnate)</i>
Distretto Socio Sanitario	<i>(indicare impegni assunti, azioni e risorse impegnate)</i>
Servizio scolastico	<i>(indicare impegni assunti, azioni e risorse impegnate)</i>
Servizio.....	<i>(indicare impegni assunti, azioni e risorse impegnate)</i>
Servizio.....	<i>(indicare impegni assunti, azioni e risorse impegnate)</i>
<i>Note</i>	
Condizionalità e corresponsabilità relative al componente n. 2 del NF (nome) (cognome)	
Componente nucleo familiare	<i>(indicare attività/servizi, tempi, impegni e responsabilità,)</i>
Servizi Sociale	<i>(indicare impegni assunti, azioni e risorse impegnate)</i>
Distretto Socio Sanitario	<i>(indicare impegni assunti, azioni e risorse impegnate)</i>
Servizio scolastico	<i>(indicare impegni assunti, azioni e risorse impegnate)</i>
Servizio.....	<i>(indicare impegni assunti, azioni e risorse impegnate)</i>
Servizio.....	<i>(indicare impegni assunti, azioni e risorse impegnate)</i>
<i>Note</i>	
Condizionalità e corresponsabilità relative al componente n. del NF (nome) (cognome)	
Componente nucleo familiare	<i>(indicare attività/servizi, tempi, impegni e responsabilità,)</i>
Servizi Sociale	<i>(indicare impegni assunti, azioni e risorse impegnate)</i>
Distretto Socio Sanitario	<i>(indicare impegni assunti, azioni e risorse impegnate)</i>
Servizio scolastico	<i>(indicare impegni assunti, azioni e risorse impegnate)</i>
Servizio.....	<i>(indicare impegni assunti, azioni e risorse impegnate)</i>
Servizio.....	<i>(indicare impegni assunti, azioni e risorse impegnate)</i>
<i>Note</i>	
Sospensione del beneficio	Costituiscono causa di sospensione del beneficio: <ul style="list-style-type: none"> - le cause come specificate nel Decreto Interministeriale di cui all'art. 1, comma 387, della L. n.208/2015, di attuazione del SIA - le cause di cui all'art. 10 comma 1 della Legge regionale n.3/2016 - le cause di cui all'art. 15 del Reg. reg. n. 3/2014
Revoca del beneficio	Costituiscono cause di revoca del beneficio: <ul style="list-style-type: none"> - le cause come specificate nel Decreto Interministeriale di cui all'art. 1, comma 387, della L. n.208/2015, di attuazione del SIA - le cause di cui all'art. 10 comma 2 della Legge regionale n.3/2016 - le cause di cui all'art. 17 del Reg. reg. n. 3/2014
<p>* L'utente beneficiario della Misura in sede di sottoscrizione del Patto di Inclusione si impegna, pena la revoca del beneficio concesso, a richiedere un nuovo ISEE alla data di scadenza di quello attualmente in</p>	

corso di validità. In particolare, a tal proposito, l'utente beneficiario dovrà presentare apposita DSU presso gli sportelli abilitati al servizio ISEE in convenzione con INPS, aggiornata a partire dal 16 gennaio 2017 e fino al 28 febbraio 2017.

Il referente per il NF

l'Ambito Territoriale

Sottoscrizione per adesione da parte dei componenti (maggiorenni) il nucleo familiare

1) _____

2) _____

3) _____

n. _____





Codice Pratica _____
Data di Compilazione _____

LOGO AMBITO TERRITORIALE

APPENDICE

Fasi previste per monitoraggio e verifica obiettivi dell'intervento con l'Equipe Interdisciplinare:

1)

--	--

2)

--	--

3)

--	--