

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 30 novembre 2016, n. 1925

Piano di azione e coesione approvato con Decisione C(2016)1417 del 3/03/2016 : Attività di formazione on the job e project work in attuazione delle Deliberazioni di Giunta Regionale n. 175/14, n. 1047/15, n. 878/16.

L'Assessore al Lavoro e alla Formazione Professionale, Prof. Sebastiano Leo, sulla base dell'istruttoria espletata dai competenti uffici e confermata dal Dirigente della Sezione Promozione e tutela del lavoro e dal Dirigente della Struttura di Progetto Autorità di Gestione P.O FSE 2007/2013 riferisce quanto segue:

Con Deliberazione di Giunta regionale n 249 del 19 febbraio 2013 è stato approvato il Piano straordinario per i percettori di ammortizzatori sociali anche in deroga una linea di intervento del quale era stata espressamente destinata ai lavoratori in cassaintegrazione per cessata attività aziendale.

Con Deliberazione di Giunta regionale n 175 del 19 febbraio 2014 è stato approvato lo Schema di Protocollo tra la Regione Puglia e gli Uffici giudiziari pugliesi, per effetto del quale, gli uffici citati si dichiaravano disponibili ad accogliere lavoratori colpiti dalla crisi per progetti di pubblica utilità allo scopo di fornire supporto al sistema giudiziario, con particolare riguardo all'implementazione e al supporto delle attività informatiche in fase di avvio.

In data 22 maggio e 8 luglio 2014 sono stati siglati Protocolli d'intesa tra la Presidenza della Regione Puglia, la Corte di Appello e la Procura Generale del Distretto di Bari.

In data 18 luglio 2014 è stato sottoscritto analogo Protocollo con la Procura Generale di Lecce.

Con Deliberazione di Giunta Regionale n 1047 del 19 maggio 2015 è stato ratificato il Protocollo di intesa tra la Regione Puglia, le Organizzazioni sindacali e la Presidenza di Innovapuglia per l'utilizzo dei lavoratori del bacino Agile- Ois percettori di ammortizzatori sociali, individuati a seguito di accordi sottoscritti in sede di Ministero del lavoro e dello Sviluppo economico. Nell'ambito del protocollo è stato individuato un percorso formativo in aula denominato "Smart giustizia" propedeutico alle attività di applicazione presso gli Uffici giudiziari.

Considerato che:

- la Legge 208/2015 all'art. 1 comma 306 prevede espressamente che "allo scopo di permettere il mantenimento e lo sviluppo delle competenze acquisite i lavoratori sottoposti a procedure di mobilità possono essere chiamati a svolgere attività ai fini di pubblica utilità, a beneficio della comunità territoriale di appartenenza, sotto la direzione e il coordinamento delle Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 comma 2 del Dlgs 165 2001 e smi;
- i risultati ottenuti , con le azioni di politica attiva del lavoro di cui al Protocollo, sia in termini di servizi all'utenza sia sul piano del rafforzamento delle competenze professionali degli operatori in mobilità, suggeriscono la prosecuzione dell'esperienza in questione per evitare la dispersione di un patrimonio di conoscenza maturato dai lavoratori al fine di assicurare all'Amministrazione giudiziaria della regione un ulteriore apporto di risorse in funzione dell'efficienza del servizio giustizia e contestualmente creare le condizioni per una possibile anche parziale ricollocazione lavorativa degli stessi;
- Considerato che:
 - 1) l'utilizzo è stato sospeso per problemi relativi alla definizione dei protocolli informatici;
 - 2) il Protocollo sottoscritto tra la Regione Puglia e gli Uffici giudiziari, ratificato con Dgr n.175/2014, prevedeva un utilizzo pari a 12 mesi;
 - 3) sono pervenute all'Amministrazione regionale numerose richieste da parte dei Presidenti delle Corti di Appello e delle Procure Generali dei Distretti di Bari e di Lecce, per il prosieguo delle attività dei lavoratori suddetti presso gli uffici giudiziari giudicanti e requirenti ;
- Visto il progetto regionale denominato "Smart giustizia ;
- Vista la circolare n. 28/2015 del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali;
- Considerato che il progetto delineato con le DGR n. 1047/15 e n. 878/16 si completerà nel corso del 2017

con i medesimi soggetti già profilati dai competenti Centri per l'Impiego;

- Vista la Decisione della Commissione C(2016)1417 del 03/03/2016 avente ad oggetto "Adesione al Piano di azione per la Coesione (PAC)";
- Vista la Deliberazione n. 1118 del 19 luglio 2016 con cui la Giunta Regionale ha preso atto della Decisione della Commissione C(2016)1417 del 03/03/2016 "Adesione al Piano di azione per la Coesione (PAC)";
- Considerato che con nota della Sezione Bilancio e Ragioneria — Servizio Entrate è stata comunicata la riscossione, nell'esercizio 2016, di somme restituite a valere sul PO FSE 2007/2013, giusta reversale n. 3784/2016 al capitolo 4112000;
- Preso atto che quota parte degli importi di cui al precedente punto possono essere utilizzati nel rispetto del vincolo di destinazione procedendosi alla riprogrammazione delle somme al fine di garantire le finalità del presente atto;
- Vista la Circolare della Sezione Bilancio e Ragioneria n.2/2016 con particolare riferimento al paragrafo relativo all'utilizzo di somme riscosse a titolo di restituzioni e di trasferimenti n.a.c.

Si rende necessario:

- 1) Consentire la prosecuzione dell'utilizzo dei lavoratori di Agile-Ois presso gli uffici giudiziari sino al completamento del progetto di che trattasi e comunque entro e non oltre il 31/12/2017 alle stesse condizioni e con le stesse modalità previste dal Protocollo di cui alla Dgr 1047/2015;
- 2) istituire un nuovo capitolo di spesa.

COPERTURA FINANZIARIA ai sensi del D. LGS n. 118/2011 e ss.mm.ii.

Il presente provvedimento comporta l'istituzione di un nuovo capitolo di spesa ai sensi dell'art. 51, comma 2 del D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii.

La spesa del presente provvedimento pari ad euro **270.000,00 (duecentosettantamila,00)** nel rispetto del vincolo di destinazione, **trova copertura sulle risorse introitate con reversale n. 3784/2016 sul capitolo 4112000.**

Il Dirigente della Sezione Promozione e Tutela del Lavoro provvederà ai conseguenziali atti di prelievo dal cap. di spesa 1110100 ed iscrizione definitiva delle somme al capitolo di n.i. di spesa come da indicazioni contenute nella circolare della Sezione Bilancio e Ragioneria n. 2/2016 al punto 1 "Utilizzo di somme riscosse a titolo di restituzioni e di trasferimenti n.a.c.", di impegno e di liquidazione.

PARTE SPESA

CRA	Capitolo di spesa	Declaratoria	Codifica Piano dei Conti finanziario	Missione Programma Titolo
62-12	CNI	PAC Puglia FSE 2007-2013—TRAFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE	U.1.04.02.05	15.4.1

Sulla base delle risultanze istruttorie, l'Assessore alla Formazione e Lavoro - Politiche per il lavoro, Diritto allo studio, Scuola, Università, Formazione professionale, *Prof. Sebastiano Leo*, propone l'adozione del conseguente atto finale che rientra nelle competenze della Giunta Regionale, ai sensi della L.R. Puglia n. 7/1997, art. 4 comma 4, lett. d).

LA GIUNTA REGIONALE

- Udita la relazione e la conseguente proposta dall'Assessore;
- viste le sottoscrizioni poste in calce al presente provvedimento che attestano la conformità alla legislazione vigente;
- a voti unanimi espressi nei modi di legge;

DELIBERA***Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:***

- di prendere atto di quanto riportato nelle premesse;
- di garantire la prosecuzione e il completamento del progetto denominato “Smart giustizia” di cui al Protocollo già sottoscritto e ratificato dalla precedente DGR 1047/2015, consentendo la proroga delle attività di pubblica utilità dei lavoratori già individuati e utilizzati presso gli uffici giudiziari entro e non oltre il 31/12/2017, finanziando l’intera operazione delineata dalla Deliberazione di Giunta Regionale n. 1047/2015 per l’anno 2017;
- di istituire uno nuovo capitolo di spesa, così come indicato nella sezione “copertura finanziaria” del presente atto;
- di autorizzare la Dirigente della Sezione Promozione e Tutela del Lavoro a porre in essere tutti gli adempimenti consequenziali all’adozione del presente provvedimento;
- di pubblicare il presente provvedimento sui siti istituzionali;
- di pubblicare il presente provvedimento sul BURP;

Il segretario della Giunta
dott.a Carmela Moretti

Il Presidente della Giunta
dott. Michele Emiliano