

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE

della Regione Puglia



REGIONE
PUGLIA

ANNO XLVIII

BARI, 16 GIUGNO 2017

n. 69



Deliberazioni del Consiglio e della Giunta

Il Bollettino Ufficiale della Regione Puglia si pubblica con frequenza infrasettimanale ed è diviso in due parti.

Nella parte I sono pubblicati:

- a) sentenze ed ordinanze della Corte Costituzionale riguardanti leggi della Regione Puglia;
- b) ricorsi e sentenze di Organi giurisdizionali che prevedono un coinvolgimento della Regione Puglia;
- c) leggi e regolamenti regionali;
- d) deliberazioni del Consiglio Regionale riguardanti la convalida degli eletti;
- e) atti e circolari aventi rilevanza esterna;
- f) comunicati ufficiali emanati dal Presidente della Regione e dal Presidente del Consiglio Regionale;
- g) atti relativi all'elezione dell'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea, della Giunta regionale, delle Commissioni permanenti e loro eventuali dimissioni;
- h) deliberazioni, atti e provvedimenti generali attuativi delle direttive ed applicativi dei regolamenti della Comunità Europea;
- i) disegni di legge ai sensi dell'art. 8 della L.R. n. 19/97;
- j) lo Statuto regionale e le sue modificazioni;
- k) richieste di referendum con relativi risultati;
- l) piano di sviluppo regionale con aggiornamenti o modifiche.

Nella parte II sono pubblicati:

- a) decreti ed ordinanze del Presidente della Giunta regionale;
- b) deliberazioni della Giunta regionale;
- c) determinazioni dirigenziali;
- d) decreti ed ordinanze del Presidente della Giunta regionale in veste di Commissario delegato;
- e) atti del Difensore Civico regionale come previsto da norme regionali o su disposizioni del Presidente o della Giunta;
- f) atti degli Enti Locali;
- g) deliberazioni del Consiglio Regionale;
- h) statuti di enti locali;
- i) concorsi;
- j) avvisi di gara;
- k) annunci legali;
- l) avvisi;
- m) rettifiche;
- n) atti di organi non regionali, di altri enti o amministrazioni, aventi particolare rilievo e la cui pubblicazione non è prescritta.

S O M M A R I O

“Avviso per i redattori e per gli Enti:

Il Bollettino Ufficiale della Regione Puglia si attiene alle regole della Legge 150/2000 per la semplificazione del linguaggio e per la facilitazione dell'accesso dei cittadini alla comprensione degli atti della Pubblica Amministrazione. Tutti i redattori e gli Enti inserzionisti sono tenuti ad evitare sigle, acronimi, abbreviazioni, almeno nei titoli di testa dei provvedimenti”.

PARTE SECONDA

Deliberazioni del Consiglio e della Giunta

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 29 maggio 2017, n. 778

Dipendente Avv. Adriana Shiroka - Compensi professionali relativi all'anno 2012 a valere sul “Fondo per i compensi professionali degli Avvocati dell'Avvocatura Regionale” in applicazione dell'art. 7, co. 1, Regolamento Reg. n. 2/2010 - Variazione al bilancio di previsione per la reiscrizione parziale del residuo passivo perento e.f. 2012 (ex AD 024/590/2012). Art. 51, comma 2, lettera g), del D. 33695

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 29 maggio 2017, n. 779

Dipendente Avv. Sabina Di Lecce - Compensi professionali relativi all'anno 2012 a valere sul “Fondo per i compensi professionali degli Avvocati dell'Avvocatura Regionale” in applicazione dell'art. 7, co. 1, Regolamento Reg. n. 2/2010 - Variazione al bilancio di previsione per la reiscrizione parziale del residuo passivo perento e.f. 2012 (ex AD 024/590/2012). Art. 51, comma 2, lettera g), del D. 33699

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 29 maggio 2017, n. 780

Dipendente Avv. Lucrezia Girone - Compensi professionali relativi all'anno 2012 a valere sul “Fondo per i compensi professionali degli Avvocati dell'Avvocatura Regionale” in applicazione dell'art. 7, co. 1, Regolamento Reg. n. 2/2010 - Variazione al bilancio di previsione per la reiscrizione parziale del residuo passivo perento e.f. 2012 (ex AD 024/590/2012). Art. 51, comma 2, lettera g), del D. 33703

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 29 maggio 2017, n. 781

Dipendente Avv. Maria Scattaglia - Compensi professionali relativi all'anno 2012 a valere sul “Fondo per i compensi professionali degli Avvocati dell'Avvocatura Regionale” in applicazione dell'art. 7, co. 1, Regolamento Reg. n. 2/2010 - Variazione al bilancio di previsione per la reiscrizione parziale del residuo passivo perento e.f. 2012 (ex AD 024/590/2012). Art. 51, comma 2, lettera g), del D. 33707

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 29 maggio 2017, n. 782

Dipendente Avv. Maria Liberti - Compensi professionali relativi all'anno 2012 a valere sul “Fondo per i compensi professionali degli Avvocati dell'Avvocatura Regionale” in applicazione dell'art. 7, co. 1, Regolamento Reg. n. 2/2010 - Variazione al bilancio di previsione per la reiscrizione parziale del residuo passivo perento e.f. 2012 (ex AD 024/590/2012). Art. 51, comma 2, lettera g), del D. 33711

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 29 maggio 2017, n. 783

Dipendente Avv. Maria Grimaldi - Compensi professionali relativi all'anno 2012 a valere sul “Fondo per i compensi professionali degli Avvocati dell'Avvocatura Regionale” in applicazione dell'art. 7, co. 1, Regolamento Reg. n. 2/2010 - Variazione al bilancio di previsione per la reiscrizione parziale del residuo passivo perento e.f. 2012 (ex AD 024/590/2012). Art. 51, comma 2, lettera g), del D. 33715

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 29 maggio 2017, n. 784

Dipendente Avv. Leonilde Francesconi - Compensi professionali relativi all'anno 2012 a valere sul “Fondo per i compensi professionali degli Avvocati dell'Avvocatura Regionale” in applicazione dell'art. 7, co. 1, Regolamento Reg. n. 2/2010 - Variazione al bilancio di previsione per la reiscrizione parziale del residuo passivo perento e.f. 2012 (ex AD 024/590/2012). Art. 51, comma 2, lettera g), del D. 33719

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 29 maggio 2017, n. 785

Cont. n. 25/2010/GATribunale di Brindisi-Ricorso ex art. 700 c.p.c. e Reclamo ex art. 669 terdecies c.p.c. M.A. c/ Regione Puglia. Competenze professionali avv. Colomba Valentini difensore Regione. Variazione al bilancio di previsione per la reiscrizione di residui passivi perenti- Art.51,comma 2,lett.G del D.Lgs 118/2011 e ss.mm.ii - D.G.R. n. 637 del 2/5/2017. 33723

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 29 maggio 2017, n. 786

Cont.n.904/10/TC/RM-Costituzione di parte civile nel Proc.Pen.n.5760/08 r.g.n.r.-n.2137/09 r.g. GIP dinanzi al Tribunale di Brindisi GUP a carico di A.N. + altri. Competenze professionali avv. Francesco Marzullo, difensore Regione. Variazione al bilancio di previsione per la reiscrizione di residui passivi perenti- Art.51,comma 2,lett.G del D.Lgs 118/2011 e ss.mm.ii - D.G.R. n. 637 del 2/5/2017. 33727

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 29 maggio 2017, n. 787

Ulteriori compensi professionali spettanti agli avvocati interni Torrente e Francesconi per l'anno 2011 in applicazione dell'art. 7, co. 4, Regolamento Reg. n. 2/2010 - Variazione al bilancio di previsione per la reiscrizione parziale del residuo passivo perento e.f. 2011 (ex AD 024/524/2011). Art. 51, comma 2, lettera g), del D. Lgs. 118/2011 e ss.mm. ii. - D.G.R. n. 637/2017. 33730

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 29 maggio 2017, n. 788

Competenze professionali a diversi Avvocati esterni - Variazione di Bilancio: prelievo dai fondi per la copertura dei residui perenti di cui all'art.51 co.2 lett.g) del D.Lgs. n.118/2011 e ss.mm.ii. 33734

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 7 giugno 2017, n. 875

Modifica Bandi per l'abilitazione all'esercizio delle professioni turistiche di cui alla DGR n. 1510/2016. Riapertura termini. Prelievo dal capitolo "Fondo di riserva per le spese impreviste". Variazione di Bilancio. 33738

PARTE SECONDA

Atti regionali

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 29 maggio 2017, n. 778

Dipendente Avv. Adriana Shiroka - Compensi professionali relativi all'anno 2012 a valere sul "Fondo per i compensi professionali degli Avvocati dell'Avvocatura Regionale" in applicazione dell'art. 7, co. 1, Regolamento Reg. n. 2/2010 - Variazione al bilancio di previsione per la reiscrizione parziale del residuo passivo perento e.f. 2012 (ex AD 024/590/2012). Art. 51, comma 2, lettera g), del D.

Il Presidente, sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile di Alta Professionalità "Procedure conferimenti incarichi e liquidazione compensi professionali" confermata dal Dirigente Amministrativo e dall'Avvocato coordinatore dell'Avvocatura Regionale, riferisce quanto segue:

- Con determinazione n. 590 del 28/12/2012 si è provveduto:
 - a costituire il Fondo per i compensi professionali agli avvocati dell'Avvocatura Regionale per l'anno 2012 nell'importo di € 1.950.000,00 fatta salva l'esatta quantificazione dello stesso da effettuarsi a seguito della presentazione e successiva valutazione delle notule degli avvocati interni relative ai provvedimenti giudiziari favorevoli definiti dal 1° gennaio al 31 dicembre 2012;
 - ad impegnare conseguentemente la spesa complessiva di € 1.950.000,00 sul Cap. 1320 "Fondo per i compensi professionali agli avvocati dell'Avvocatura regionale (Regolamento Reg.le n. 2/2010)" del bilancio 2012;
- con nota prot. AOO_024/3678 del 13/3/2015 inviata al Servizio Ragioneria l'Avvocatura provvedeva a confermare il residuo passivo derivante dal predetto impegno di spesa, caduto in perenzione amministrativa nell'anno 2014.
- In ottemperanza alle disposizioni dell'Avvocato Coordinatore e seguendo l'ordine cronologico con riferimento alla data in cui gli avvocati interni hanno presentato le dichiarazioni di conformità al regolamento delle notule, si è provveduto a quantificare la spesa per i compensi professionali relativi ai giudizi favorevoli curati dall'avv. Adriana Shiroka ai sensi dell'art. 7 comma 1 lett. a) e b), che è pari ad € 55.572,49 (comprensiva di IRAP).
- Il successivo atto dirigenziale di impegno recherà l'indicazione analitica dei compensi risultanti dalle parcelle presentate che saranno liquidati e pagati in favore del legale interno nei limiti del tetto differenziale quantificato dalla Sezione Personale per l'anno 2012 in € 35.087,65.
- Per fronteggiare la spesa complessiva, pari ad € 55.572,49 si rende necessaria – in ossequio alle disposizioni di cui all'art. 51, comma 2, lett. G del D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii – la reiscrizione del residuo passivo perento a carico del Cap. 1320 impegno n. 2 del bilancio 2012 - giusta A.D. n. 590 del 28/12/2012 – limitatamente all'importo di € 55.572,49.
- Vista la deliberazione n. 637 del 2/5/2017 con cui la Giunta Regionale autorizza le competenti Strutture regionali al prelievo dal Fondo dei residui passivi perenti, con contestuale riassegnazione agli originali capitoli di spesa, delle somme occorrenti nei limiti degli spazi finanziari autorizzati e, precisamente, nel limite di 30 milioni di euro.
- Ritenuto necessario apportare al Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario in corso, nonché al Documento tecnico di accompagnamento, le variazioni di cui all'allegato E/1, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

COPERTURA FINANZIARIA DI CUI AL D.LGS. 118/2011 e L.R. 28/2001 E S.M.I.

- Al finanziamento della spesa complessiva pari ad **€ 55.572,49** per il pagamento dei compensi professionali richiesti dall'avv. Adriana Shiroka ai sensi dell'art. 7 commi 1, lett. a) e b) a valere sul Fondo 2012, si provvede mediante la reiscrizione del residuo passivo perento di € 1.950.000,00 sul cap. 1320 imp. 2 bilancio 2012 giusta A.D. 024/590/2012 limitatamente all'importo di € 55.572,49 - con imputazione alla Missione 1; Programma 11; Titolo 1, Cap. 1320 "Fondo per i compensi professionali agli avvocati dell'Avvocatura regionale (Regolamento Reg.le n. 2/2010)", previa variazione in diminuzione di pari importo, in termine di competenza e di cassa, della Missione 20, Programma 1, Titolo 1, Cap. 1110045 "Fondo di riserva per la reiscrizione dei residui passivi perenti";
- con successiva determinazione dirigenziale, da adottarsi entro il corrente esercizio finanziario, si provvederà ad impegnare le somme derivanti dal presente provvedimento, con imputazione al Cap. 1320 ed a liquidare e pagare in favore del legale interno i compensi effettivamente spettanti nei limiti del tetto differenziale quantificato dalla Sezione Personale per l'anno 2012 in € 35.087,65.
- Il presente provvedimento comporta il prelievo dal Fondo per la copertura dei Residui perenti, con le relative variazioni al Bilancio di previsione 2017-2019, al documento tecnico di accompagnamento ed al Bilancio gestionale, ai sensi dell'art. 51, comma 2, lettera G) del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.
- La variazione proposta con il presente provvedimento assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica garantendo il pareggio di bilancio di cui ai commi 463 e seguenti dell'articolo unico Parte I Sezione I della Legge n. 232/2016 (Legge di stabilità 2017).
- Trattasi di spesa per la quale non sussiste l'obbligo della tracciabilità ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i. (cfr. nota Avvocatura Regionale prot. 11/L/6325 del 25/3/2011).

Il Presidente relatore, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, vista la D.G.R. n. 770/2002, propone l'adozione del conseguente atto finale, rientrante nella competenza della Giunta ai sensi della L.R. 7/97, art. 4, comma 4, lettera K e della delibera di G.R. n. 3261 del 28/7/98.

LA GIUNTA

- Udita la relazione e la conseguente proposta del Presidente;
- Viste le sottoscrizioni poste in calce al presente provvedimento dal Responsabile A.P. "Procedure di conferimento incarichi legali e liquidazione compensi professionali", dal Dirigente Amministrativo e dall'Avvocato coordinatore dell'Avvocatura Regionale;
- A voti unanimi espressi nei modi di legge

DELIBERA

1. di condividere e fare propria la relazione del Presidente, che si intende qui integralmente riportata;
2. di autorizzare la variazione al bilancio 2017 per la reiscrizione del residuo passivo perento di € 1.950.000,00 derivante dall'impegno di spesa assunto con A.D. 024/590/2012 limitatamente all'importo di € 55.572,49 fermo restando che i compensi effettivamente spettanti per l'Anno 2012, all'avv. Adriana Shiroka, ai sensi dell'art. 7 commi 1, lett. a) e b) Reg. cit, sono soggetti all'applicazione del tetto differenziale, come previsto nella sezione "Copertura Finanziaria" che si intende qui integralmente trascritta;
3. di approvare l'allegato E/1, relativo alla variazione di bilancio, parte integrante del presente provvedimento;

4. di incaricare, conseguentemente all'approvazione della presente deliberazione, la Sezione Bilancio e Ragioneria, a trasmettere alla Tesoreria Regionale il prospetto E/1 di cui all'art. 10, comma 4, del D.lgs. 118/2011;
5. di dare atto che il restante importo del residuo perento riveniente dall'impegno di spesa assunto sul Cap. 1320 con A.D. n. 590/2012 va conservato per consentirne il successivo utilizzo;
6. di fare obbligo all'Avvocatura Regionale di adottare, entro il corrente esercizio finanziario, il conseguente atto dirigenziale di impegno, liquidazione e pagamento della spesa prevista dal presente provvedimento;
7. di pubblicare il presente provvedimento sul BURP.

Il segretario della Giunta
dott.a Carmela Moretti

Il Presidente della Giunta
dott. Michele Emiliano

Allegato E/1

Allegato n. 8/1
al D.Lgs. 118/2011

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere
data: .../.../..... n. protocollo
Rif. DGR .../.../2017 - Cod. CIFRA AVV/DEL/2017/00

SPESA

MISSIONE, PROGRAMMA, TIPOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. ESERCIZIO XXXX	VARIAZIONI	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO XXXX
			in aumento in diminuzione	
MISSIONE	20 Fondi e accantonamenti			
Programma Titolo	1 1 Fondo di riserva per la estinzione dei resti liquidi. Spese correnti	0,00 0,00	55.572,49 55.572,49	0,00 0,00
	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa			
MISSIONE	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma Titolo	11 1 Altri Servizi generali Spese correnti	0,00 0,00	55.572,49 55.572,49	0,00 0,00
	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa			
TOTALE MISSIONE		0,00		0,00
	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa			
TOTALE VARIAZIONI IN USCITA		0,00		0,00
	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa			
TOTALE GENERALE DELLE USCITE		0,00		0,00
	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa			

TIMBRO E FIRMA RESPONSABILE
Responsabile del Servizio Finanziario / Dirigente responsabile della spesa



IL PRESENTE ALLEGATO E' COMPOSTO DA N° 1 PAGINE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 29 maggio 2017, n. 779

Dipendente Avv. Sabina Di Lecce - Compensi professionali relativi all'anno 2012 a valere sul "Fondo per i compensi professionali degli Avvocati dell'Avvocatura Regionale" in applicazione dell'art. 7, co. 1, Regolamento Reg. n. 2/2010 - Variazione al bilancio di previsione per la reiscrizione parziale del residuo passivo perento e.f. 2012 (ex AD 024/590/2012). Art. 51, comma 2, lettera g), del D.

Il Presidente, sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile di Alta Professionalità "Procedure conferimenti incarichi e liquidazione compensi professionali" confermata dal Dirigente Amministrativo e dall'Avvocato coordinatore dell'Avvocatura Regionale, riferisce quanto segue:

- Con determinazione n. 590 del 28/12/2012 si è provveduto:
 - a costituire il Fondo per i compensi professionali agli avvocati dell'Avvocatura Regionale per l'anno 2012 nell'importo di € 1.950.000,00 fatta salva l'esatta quantificazione dello stesso da effettuarsi a seguito della presentazione e successiva valutazione delle notule degli avvocati interni relative ai provvedimenti giudiziari favorevoli definiti dal 1° gennaio al 31 dicembre 2012;
 - ad impegnare conseguentemente la spesa complessiva di € 1.950.000,00 sul Cap. 1320 "Fondo per i compensi professionali agli avvocati dell'Avvocatura regionale (Regolamento Reg.le n. 2/2010)" del bilancio 2012;
- con nota prot. AOO_024/3678 del 13/3/2015 inviata al Servizio Ragioneria l'Avvocatura provvedeva a confermare il residuo passivo derivante dal predetto impegno di spesa, caduto in perenzione amministrativa nell'anno 2014.
- In ottemperanza alle disposizioni dell'Avvocato Coordinatore e seguendo l'ordine cronologico con riferimento alla data in cui gli avvocati interni hanno presentato le dichiarazioni di conformità al regolamento delle notule, si è provveduto a quantificare la spesa per i compensi professionali relativi ai giudizi favorevoli curati dall'avv. Sabina Di Lecce ai sensi dell'art. 7 comma 1 lett. a) e b), che è pari ad € 87.036,49 (comprensiva di IRAP).
- Il successivo atto dirigenziale di impegno recherà l'indicazione analitica dei compensi risultanti dalle parcelle presentate che saranno liquidati e pagati in favore del legale interno nei limiti del tetto differenziale quantificato dalla Sezione Personale per l'anno 2012 in € 35.087,65.
- Per fronteggiare la spesa complessiva, pari ad € 87.036,49 si rende necessaria – in ossequio alle disposizioni di cui all'art. 51, comma 2, lett. G del D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii – la reiscrizione del residuo passivo perento a carico del Cap. 1320 impegno n. 2 del bilancio 2012 – giusta A.D. n. 590 del 28/12/2012 – limitatamente all'importo di € 87.036,49.
- Vista la deliberazione n. 637 del 2/5/2017 con cui la Giunta Regionale autorizza le competenti Strutture regionali al prelievo dal Fondo dei residui passivi perenti, con contestuale riassegnazione agli originali capitoli di spesa, delle somme occorrenti nei limiti degli spazi finanziari autorizzati e, precisamente, nel limite di 30 milioni di euro.
- Ritenuto necessario apportare al Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario in corso, nonché al Documento tecnico di accompagnamento, le variazioni di cui all'allegato E/1, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

COPERTURA FINANZIARIA DI CUI AL D.LGS. 118/2011 e L.R. 28/2001 E S.M.I.

- Al finanziamento della spesa complessiva pari ad **€ 87.036,49** per il pagamento dei compensi professionali richiesti dall'avv. Sabina Di Lecce ai sensi dell'art. 7 commi 1, lett. a) e b) a valere sul Fondo 2012, si provvede mediante la reiscrizione del residuo passivo perento di € 1.950.000,00 sul cap. 1320 imp. 2 bilancio 2012 giusta A.D. 024/590/2012 limitatamente all'importo di € 87.036,49 – con imputazione alla Missione 1; Programma 11; Titolo 1, Cap. 1320 "Fondo per i compensi professionali agli avvocati dell'Avvocatura regionale

(Regolamento Reg.le n. 2/2010)", previa variazione in diminuzione di pari importo, in termine di competenza e di cassa, della Missione 20, Programma 1, Titolo 1, Cap. 1110045 "Fondo di riserva per la reiscrizione dei residui passivi perenti";

- con successiva determinazione dirigenziale, da adottarsi entro il corrente esercizio finanziario, si provvederà ad impegnare le somme derivanti dal presente provvedimento, con imputazione al Cap. 1320 ed a liquidare e pagare in favore del legale interno i compensi effettivamente spettanti nei limiti del tetto differenziale quantificato dalla Sezione Personale per l'anno 2012 in € 35.087,65.
- Il presente provvedimento comporta il prelievo dal Fondo per la copertura dei Residui perenti, con le relative variazioni al Bilancio di previsione 2017-2019, al documento tecnico di accompagnamento ed al Bilancio gestionale, ai sensi dell'art. 51, comma 2, lettera G) del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.
- La variazione proposta con il presente provvedimento assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica garantendo il pareggio di bilancio di cui ai commi 463 e seguenti dell'articolo unico Parte I Sezione I della Legge n. 232/2016 (Legge di stabilità 2017).
- Trattasi di spesa per la quale non sussiste l'obbligo della tracciabilità ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i. (cfr. nota Avvocatura Regionale prot. 11/L/6325 del 25/3/2011).

Il Presidente relatore, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, vista la D.G.R. n. 770/2002, propone l'adozione del conseguente atto finale, rientrante nella competenza della Giunta ai sensi della L.R. 7/97, art. 4, comma 4, lettera K e della delibera di G.R. n. 3261 del 28/7/98.

LA GIUNTA

- Udita la relazione e la conseguente proposta del Presidente;
- Viste le sottoscrizioni poste in calce al presente provvedimento dal Responsabile A.P. "Procedure di conferimento incarichi legali e liquidazione compensi professionali", dal Dirigente Amministrativo e dall'Avvocato coordinatore dell'Avvocatura Regionale;
- A voti unanimi espressi nei modi di legge

DELIBERA

1. di condividere e fare propria la relazione del Presidente, che si intende qui integralmente riportata;
2. di autorizzare la variazione al bilancio 2017 per la reiscrizione del residuo passivo perento di € 1.950.000,00 derivante dall'impegno di spesa assunto con A.D. 024/590/2012 limitatamente all'importo di € 87.036,49 fermo restando che i compensi effettivamente spettanti per l'Anno 2012, all'avv. Sabina Di Lecce, ai sensi dell'art. 7 commi 1, lett. a) e b) Reg. cit, sono soggetti all'applicazione del tetto differenziale, come previsto nella sezione "Copertura Finanziaria" che si intende qui integralmente trascritta;
3. di approvare l'allegato E/1, relativo alla variazione di bilancio, parte integrante del presente provvedimento;
4. di incaricare, conseguentemente all'approvazione della presente deliberazione, la Sezione Bilancio e Ragioneria, a trasmettere alla Tesoreria Regionale il prospetto E/1 di cui all'art. 10, comma 4, del D.Lgs. 118/2011;
5. di dare atto che il restante importo del residuo perento riveniente dall'impegno di spesa assunto sul Cap. 1320 con A.D. n. 590/2012 va conservato per consentirne il successivo utilizzo;

6. di fare obbligo all'Avvocatura Regionale di adottare, entro il corrente esercizio finanziario, il conseguente atto dirigenziale di impegno, liquidazione e pagamento della spesa prevista dal presente provvedimento;
7. di pubblicare il presente provvedimento sul BURP.

Il segretario della Giunta
dott.a Carmela Moretti

Il Presidente della Giunta
dott. Michele Emiliano

Allegato E/1

Allegato n. 8/1
al D.Lgs 118/2011

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere

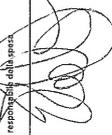
data: .../.../..... n. protocollo

Rif. DGR/2017 - Cod. CIFRA AVV/DEL/2017/00

SPESA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - SERVIZIO xxxx	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - SERVIZIO xxxx	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - SERVIZIO xxxx
		In aumento	In diminuzione	
MISSIONE	Fondi e accantonamenti			
20	Fondo di riserva per la restituzione dei residui presunti.			
Programma	Spese correnti			
TITOLO	1	0,00	0,00	0,00
	1	0,00	0,00	0,00
		residui presunti		0,00
		previsione di competenza		0,00
		previsione di cassa		0,00
				87.036,49
				87.036,49
MISSIONE	Servizi tributativi, generali e di gestione			
11	Altri servizi generali			
Programma	Spese correnti			
TITOLO	1	0,00	0,00	0,00
	1	0,00	0,00	0,00
		residui presunti		0,00
		previsione di competenza		0,00
		previsione di cassa		0,00
TOTALE MISSIONE		0,00	0,00	0,00
TOTALE VARIAZIONI IN USCITA		0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE DELLE USCITE		0,00	0,00	0,00

TIMBRO E FIRMA DEL CLIENTE
Responsabile del Servizio Finanziario / Dirigente responsabile della spesa



IL PRESENTE ALLEGATO E' COPPIASTO DA N° 4 PAGINE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 29 maggio 2017, n. 780

Dipendente Avv. Lucrezia Girone - Compensi professionali relativi all'anno 2012 a valere sul "Fondo per i compensi professionali degli Avvocati dell'Avvocatura Regionale" in applicazione dell'art. 7, co. 1, Regolamento Reg. n. 2/2010 - Variazione al bilancio di previsione per la reiscrizione parziale del residuo passivo perento e.f. 2012 (ex AD 024/590/2012). Art. 51, comma 2, lettera g), del D.

Il Presidente, sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile di Alta Professionalità "Procedure conferimenti incarichi e liquidazione compensi professionali" confermata dal Dirigente Amministrativo e dall'Avvocato coordinatore dell'Avvocatura Regionale, riferisce quanto segue:

- Con determinazione n. 590 del 28/12/2012 si è provveduto:
 - a costituire il Fondo per i compensi professionali agli avvocati dell'Avvocatura Regionale per l'anno 2012 nell'importo di € 1.950.000,00 fatta salva l'esatta quantificazione dello stesso da effettuarsi a seguito della presentazione e successiva valutazione delle notule degli avvocati interni relative ai provvedimenti giudiziali favorevoli definiti dal 1° gennaio al 31 dicembre 2012;
 - ad impegnare conseguentemente la spesa complessiva di € 1.950.000,00 sul Cap. 1320 "Fondo per i compensi professionali agli avvocati dell'Avvocatura regionale (Regolamento Reg.le n. 2/2010)" del bilancio 2012;
- con nota prot. AOO_024/3678 del 13/3/2015 inviata al Servizio Ragioneria l'Avvocatura provvedeva a confermare il residuo passivo derivante dal predetto impegno di spesa, caduto in perenzione amministrativa nell'anno 2014.
- In ottemperanza alle disposizioni dell'Avvocato Coordinatore e seguendo l'ordine cronologico con riferimento alla data in cui gli avvocati interni hanno presentato le dichiarazioni di conformità al regolamento delle notule, si è provveduto a quantificare la spesa per i compensi professionali relativi ai giudizi favorevoli curati dall'avv. Lucrezia Girone ai sensi dell'art. 7 comma 1 lett. a) e b), che è pari ad € 125.914,12 (comprensiva di IRAP).
- Il successivo atto dirigenziale di impegno recherà l'indicazione analitica dei compensi risultanti dalle parcelle presentate che saranno liquidati e pagati in favore del legale interno nei limiti del tetto differenziale quantificato dalla Sezione Personale per l'anno 2012 in € 35.087,65.
- Per fronteggiare la spesa complessiva, pari ad € 125.914,12 si rende necessaria – in ossequio alle disposizioni di cui all'art. 51, comma 2, lett. G del D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii – la reiscrizione del residuo passivo perento a carico del Cap. 1320 impegno n. 2 del bilancio 2012 – giusta A.D. n. 590 del 28/12/2012 – limitatamente all'importo di € 125.914,12.
- Vista la deliberazione n. 637 del 2/5/2017 con cui la Giunta Regionale autorizza le competenti Strutture regionali al prelievo dal Fondo dei residui passivi perenti, con contestuale riassegnazione agli originali capitoli di spesa, delle somme occorrenti nei limiti degli spazi finanziari autorizzati e, precisamente, nel limite di 30 milioni di euro.
- Ritenuto necessario apportare al Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario in corso, nonché al Documento tecnico di accompagnamento, le variazioni di cui all'allegato E/1, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

COPERTURA FINANZIARIA DI CUI AL D.LGS. 118/2011 e L.R. 28/2001 E S.M.I.

- Al finanziamento della spesa complessiva pari ad **€ 125.914,12** per il pagamento dei compensi professionali richiesti dall'avv. Lucrezia Girone ai sensi dell'art. 7 commi 1, lett. a) e b) a valere sul Fondo 2012, si provvede mediante la reiscrizione del residuo passivo perento di € 1.950.000,00 sul cap. 1320 imp. 2 bilancio 2012 giusta A.D. 024/590/2012 limitatamente all'importo di € 125.914,12 – con imputazione alla Missione 1; Programma 11; Titolo 1, Cap. 1320 "Fondo per i compensi professionali agli avvocati dell'Avvocatura regionale (Regolamento Reg.le n. 2/2010)", previa variazione in diminuzione di pari importo, in termine

di competenza e di cassa, della Missione 20, Programma 1, Titolo 1, Cap. 1110045 "Fondo di riserva per la reiscrizione dei residui passivi perenti";

- con successiva determinazione dirigenziale, da adottarsi entro il corrente esercizio finanziario, si provvederà ad impegnare le somme derivanti dal presente provvedimento, con imputazione al Cap. 1320 ed a liquidare e pagare in favore del legale interno i compensi effettivamente spettanti nei limiti del tetto differenziale quantificato dalla Sezione Personale per l'anno 2012 in € 35.087,65.
- Il presente provvedimento comporta il prelievo dal Fondo per la copertura dei Residui perenti, con le relative variazioni al Bilancio di previsione 2017-2019, al documento tecnico di accompagnamento ed al Bilancio gestionale, ai sensi dell'art. 51, comma 2, lettera G) del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.
- La variazione proposta con il presente provvedimento assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica garantendo il pareggio di bilancio di cui ai commi 463 e seguenti dell'articolo unico Parte I Sezione I della Legge n. 232/2016 (Legge di stabilità 2017).
- Trattasi di spesa per la quale non sussiste l'obbligo della tracciabilità ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i. (cfr. nota Avvocatura Regionale prot. 11/L/6325 del 25/3/2011).

Il Presidente relatore, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, vista la D.G.R. n. 770/2002, propone l'adozione del conseguente atto finale, rientrante nella competenza della Giunta ai sensi della L.R. 7/97, art. 4, comma 4, lettera K e della delibera di G.R. n. 3261 del 28/7/98.

LA GIUNTA

- Udita la relazione e la conseguente proposta del Presidente;
- Viste le sottoscrizioni poste in calce al presente provvedimento dal Responsabile A.P. "Procedure di conferimento incarichi legali e liquidazione compensi professionali", dal Dirigente Amministrativo e dall'Avvocato coordinatore dell'Avvocatura Regionale;
- A voti unanimi espressi nei modi di legge

DELIBERA

1. di condividere e fare propria la relazione del Presidente, che si intende qui integralmente riportata;
2. di autorizzare la variazione al bilancio 2017 per la reiscrizione del residuo passivo perento di € 1.950.000,00 derivante dall'impegno di spesa assunto con A.D. 024/590/2012 limitatamente all'importo di € 125.914,12 fermo restando che i compensi effettivamente spettanti per l'Anno 2012, all'avv. Lucrezia Girone, ai sensi dell'art. 7 commi 1, lett. a) e b) Reg. cit, sono soggetti all'applicazione del tetto differenziale, come previsto nella sezione "Copertura Finanziaria" che si intende qui integralmente trascritta;
3. di approvare l'allegato E/1, relativo alla variazione di bilancio, parte integrante del presente provvedimento;
4. di incaricare, conseguentemente all'approvazione della presente deliberazione, la Sezione Bilancio e Ragioneria, a trasmettere alla Tesoreria Regionale il prospetto E/1 di cui all'art. 10, comma 4, del D.Lgs. 118/2011;
5. di dare atto che il restante importo del residuo perento riveniente dall'impegno di spesa assunto sul Cap. 1320 con A.D. n. 590/2012 va conservato per consentirne il successivo utilizzo;
6. di fare obbligo all'Avvocatura Regionale di adottare, entro il corrente esercizio finanziario, il conseguente

atto dirigenziale di impegno, liquidazione e pagamento della spesa prevista dal presente provvedimento;

7. di pubblicare il presente provvedimento sul BURP.

Il segretario della Giunta
dott.a Carmela Moretti

Il Presidente della Giunta
dott. Michele Emiliano

Allegato E/I

Allegato n. 8/I
al D.Lgs 118/2011

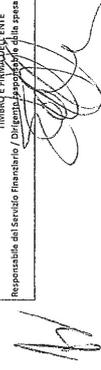
Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere
data: .../.../... n. protocollo
Rif. DGR .../2017 - Cod. CIFRA AVV/DE/2017/00

SPESA

MISSIONE	MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. ... - ESERCIZIO 2000	VARIAZIONI	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN CASSETTO - ESERCIZIO 2000
				In aumento	In diminuzione
MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti			
	1	Fondo di riserva per la riacquazione dei residui passivi.			
	1	Spese correnti	residui presuntivi previsione di competenza previsione di cassa		0,00 0,00 0,00
MISSIONE	1	Servizi istituzionali generali e di gestione			
	11	Altri servizi generali	residui presuntivi previsione di competenza previsione di cassa	125.916,12 125.916,12	0,00 0,00 0,00
	1	Spese correnti			
TOTALE MISSIONE				0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
TOTALE VARIAZIONI IN USCITA				0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
TOTALE GENERALE DELLE USCITE				0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00

TIPORE E RIVOLGENTE

Responsabile del Servizio finanziario / Dirigente responsabile della spesa



IL PRESENTE ALLEGATO E'
COMPOSTO DA N° 1 PAGINE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 29 maggio 2017, n. 781

Dipendente Avv. Maria Scattaglia - Compensi professionali relativi all'anno 2012 a valere sul "Fondo per i compensi professionali degli Avvocati dell'Avvocatura Regionale" in applicazione dell'art. 7, co. 1, Regolamento Reg. n. 2/2010 - Variazione al bilancio di previsione per la reiscrizione parziale del residuo passivo perento e.f. 2012 (ex AD 024/590/2012). Art. 51, comma 2, lettera g), del D.

Il Presidente, sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile di Alta Professionalità "Procedure conferimenti incarichi e liquidazione compensi professionali" confermata dal Dirigente Amministrativo e dall'Avvocato coordinatore dell'Avvocatura Regionale, riferisce quanto segue:

- Con determinazione n. 590 del 28/12/2012 si è provveduto:
 - a costituire il Fondo per i compensi professionali agli avvocati dell'Avvocatura Regionale per l'anno 2012 nell'importo di 1.950.000,00 fatta salva l'esatta quantificazione dello stesso da effettuarsi a seguito della presentazione e successiva valutazione delle notule degli avvocati interni relative ai provvedimenti giudiziari favorevoli definiti dal 1° gennaio al 31 dicembre 2012;
 - ad impegnare conseguentemente la spesa complessiva di € 1.950.000,00 sul Cap. 1320 "Fondo per i compensi professionali agli avvocati dell'Avvocatura regionale (Regolamento Reg.le n. 2/2010)" del bilancio 2012;
- con nota prot. AOO_024/3678 del 13/3/2015 inviata al Servizio Ragioneria l'Avvocatura provvedeva a confermare il residuo passivo derivante dal predetto impegno di spesa, caduto in perenzione amministrativa nell'anno 2014.
- In ottemperanza alle disposizioni dell'Avvocato Coordinatore e seguendo l'ordine cronologico con riferimento alla data in cui gli avvocati interni hanno presentato le dichiarazioni di conformità al regolamento delle notule, si è provveduto a quantificare la spesa per i compensi professionali relativi ai giudizi favorevoli curati dall'avv. Maria Scattaglia ai sensi dell'art. 7 comma 1 lett. a) e b), che è pari ad € 50.718,89 (comprensiva di IRAP).
- Il successivo atto dirigenziale di impegno recherà l'indicazione analitica dei compensi risultanti dalle parcelle presentate che saranno liquidati e pagati in favore del legale interno nei limiti del tetto differenziale quantificato dalla Sezione Personale per l'anno 2012 in € 35.087,65.
- Per fronteggiare la spesa complessiva, pari ad € 50.718,89 si rende necessaria - in ossequio alle disposizioni di cui all'art. 51, comma 2, lett. G del D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii - la reiscrizione del residuo passivo perento a carico del Cap. 1320 impegno n. 2 del bilancio 2012 - giusta A.D. n. 590 del 28/12/2012 - limitatamente all'importo di 50.718,89.
- Vista la deliberazione n. 637 del 2/5/2017 con cui la Giunta Regionale autorizza le competenti Strutture regionali al prelievo dal Fondo dei residui passivi perenti, con contestuale riassegnazione agli originali capitoli di spesa, delle somme occorrenti nei limiti degli spazi finanziari autorizzati e, precisamente, nel limite di 30 milioni di euro.
- Ritenuto necessario apportare al Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario in corso, nonché al Documento tecnico di accompagnamento, le variazioni di cui all'allegato E/1, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

COPERTURA FINANZIARIA DI CUI AL D.LGS. 118/2011 e L.R. 28/2001 E S.M.I.

- Al finanziamento della spesa complessiva pari ad € 50.718,89 per il pagamento dei compensi professionali richiesti dall'avv. Maria Scattaglia ai sensi dell'art. 7 commi 1, lett. a) A e b) a valere sul Fondo 2012, si provvede mediante la reiscrizione del residuo passivo perento di € 1.950.000,00 sul cap. 1320 imp. 2 bilancio 2012 giusta A.D. 024/590/2012 limitatamente all'importo di € 50.718,89 – con imputazione alla Missione 1; Programma 11; Titolo 1, Cap. 1320 "Fondo per i compensi professionali agli avvocati dell'Avvocatura

regionale (Regolamento Reg.le n. 2/2010)", previa variazione in diminuzione di pari importo, in termine di competenza e di cassa, della Missione 20, Programma 1, Titolo 1, Cap. 1110045 "Fondo di riserva per la reiscrizione dei residui passivi perenti";

- con successiva determinazione dirigenziale, da adottarsi entro il corrente esercizio finanziario, si provvederà ad impegnare le somme derivanti dal presente provvedimento, con imputazione al Cap. 1320 ed a liquidare e pagare in favore del legale interno i compensi effettivamente spettanti nei limiti del tetto differenziale quantificato dalla Sezione Personale per l'anno 2012 in € 35.087,65.
- Il presente provvedimento comporta il prelievo dal Fondo per la copertura dei Residui perenti, con le relative variazioni al Bilancio di previsione 2017-2019, al documento tecnico di accompagnamento ed al Bilancio gestionale, ai sensi dell'art. 51, comma 2, lettera G) del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.
- La variazione proposta con il presente provvedimento assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica garantendo il pareggio di bilancio di cui ai commi 463 e seguenti dell'articolo unico Parte I Sezione I della Legge n. 232/2016 (Legge di stabilità 2017).
- Trattasi di spesa per la quale non sussiste l'obbligo della tracciabilità ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i. (cfr. nota Avvocatura Regionale prot. 11/L/6325 del 25/3/2011).

Il Presidente relatore, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, vista la D.G.R. n. 770/2002, propone l'adozione del conseguente atto finale, rientrante nella competenza della Giunta ai sensi della L.R. 7/97, art. 4, comma 4, lettera K e della delibera di G.R. n. 3261 del 28/7/98.

LA GIUNTA

- Udita la relazione e la conseguente proposta del Presidente;
- Viste le sottoscrizioni poste in calce al presente provvedimento dal Responsabile A.P. "Procedure di conferimento incarichi legali e liquidazione compensi professionali", dal Dirigente Amministrativo e dall'Avvocato coordinatore dell'Avvocatura Regionale;
- A voti unanimi espressi nei modi di legge

DELIBERA

1. di condividere e fare propria la relazione del Presidente, che si intende qui integralmente riportata;
2. di autorizzare la variazione al bilancio 2017 per la reiscrizione del residuo passivo perento di € 1.950.000,00 derivante dall'impegno di spesa assunto con A.D. 024/590/2012 limitatamente all'importo di € 50.718,89 fermo restando che i compensi effettivamente spettanti per l'Anno 2012, all'avv. Maria Scattaglia, ai sensi dell'art. 7 commi 1, lett. a) e b) Reg. cit, sono soggetti all'applicazione del tetto differenziale, come previsto nella sezione "Copertura Finanziaria" che si intende qui integralmente trascritta;
3. di approvare l'allegato E/1, relativo alla variazione di bilancio, parte integrante del presente provvedimento;
4. di incaricare, conseguentemente all'approvazione della presente deliberazione, la Sezione Bilancio e Ragioneria, a trasmettere alla Tesoreria Regionale il prospetto E/1 di cui all'art. 10, comma 4, del D.Lgs. 118/2011;
5. di dare atto che il restante importo del residuo perento riveniente dall'impegno di spesa assunto sul Cap. 1320 con A.D. n. 590/2012 va conservato per consentirne il successivo utilizzo;

6. di fare obbligo all'Avvocatura Regionale di adottare, entro il corrente esercizio finanziario, il conseguente atto dirigenziale di impegno, liquidazione e pagamento della spesa prevista dal presente provvedimento;
7. di pubblicare il presente provvedimento sul BURP.

Il segretario della Giunta
dott.a Carmela Moretti

Il Presidente della Giunta
dott. Michele Emiliano

Allegato E/1

Allegato n. 8/1
al D.Lgs 118/2011

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere
data: .../.../..... n. protocollo
Rif. DGR .../2017 - Cod. CIFRA AVV/DEL/2017/00

SPESA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI IN ADESIONE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELL'ESERCIZIO N. - ESERCIZIO xxxx	VARIAZIONI in aumento in diminuzione	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DATA DI CHIUSURA DELL'ESERCIZIO xxxx
MISSIONE	Fondi e accantonamenti			
20	Fondo di riserva per la restituzione dei residui percentuali			
Programma	Spese correnti	0,00		0,00
Titolo		0,00	50.718,89	0,00
		0,00	50.718,89	0,00
MISSIONE	Servizi istituzionali generali e di gestione			
1	Altri servizi generali	0,00		0,00
Programma	Spese correnti	0,00	50.718,89	0,00
Titolo		0,00	50.718,89	0,00
		0,00	50.718,89	0,00
TOTALE MISSIONE				
	residui pregresi	0,00		0,00
	previsione di competenza	0,00		0,00
	previsione di cassa	0,00		0,00
TOTALE VARIAZIONI IN USCITA				
	residui pregresi	0,00		0,00
	previsione di competenza	0,00		0,00
	previsione di cassa	0,00		0,00
TOTALE GENERALE DELLE USCITE				
	residui pregresi	0,00		0,00
	previsione di competenza	0,00		0,00
	previsione di cassa	0,00		0,00

TIBERIO E PRINZIVOLARE
Responsabile del Servizio Finanziario / Dirigente Amministrativo



IL PRESENTE ALLEGATO E' COMPOSTO DA N° 4 PAGINE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 29 maggio 2017, n. 782

Dipendente Avv. Maria Liberti - Compensi professionali relativi all'anno 2012 a valere sul "Fondo per i compensi professionali degli Avvocati dell'Avvocatura Regionale" in applicazione dell'art. 7, co. 1, Regolamento Reg. n. 2/2010 - Variazione al bilancio di previsione per la reiscrizione parziale del residuo passivo perento e.f. 2012 (ex AD 024/590/2012). Art. 51, comma 2, lettera g), del D.

Il Presidente, sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile di Alta Professionalità "Procedure conferimenti incarichi e liquidazione compensi professionali" confermata dal Dirigente Amministrativo e dall'Avvocato coordinatore dell'Avvocatura Regionale, riferisce quanto segue:

- Con determinazione n. 590 del 28/12/2012 si è provveduto:
 - a costituire il Fondo per i compensi professionali agli avvocati dell'Avvocatura Regionale per l'anno 2012 nell'importo di € 1.950.000,00 fatta salva l'esatta quantificazione dello stesso da effettuarsi a seguito della presentazione e successiva valutazione delle notule degli avvocati interni relative ai provvedimenti giudiziali favorevoli definiti dal 1° gennaio al 31 dicembre 2012;
 - ad impegnare conseguentemente la spesa complessiva di € 1.950.000,00 sul Cap. 1320 "Fondo per i compensi professionali agli avvocati dell'Avvocatura regionale (Regolamento Reg.le n. 2/2010)" del bilancio 2012;
- con nota prot. AOO_024/3678 del 13/3/2015 inviata al Servizio Ragioneria l'Avvocatura provvedeva a confermare il residuo passivo derivante dal predetto impegno di spesa, caduto in perenzione amministrativa nell'anno 2014.
- In ottemperanza alle disposizioni dell'Avvocato Coordinatore e seguendo l'ordine cronologico con riferimento alla data in cui gli avvocati interni hanno presentato le dichiarazioni di conformità al regolamento delle notule, si è provveduto a quantificare la spesa per i compensi professionali relativi ai giudizi favorevoli curati dall'avv. Maria Liberti ai sensi dell'art. 7 comma 1 lett. a) e b), che è pari ad € 79.192,84 (comprensiva di IRAP).
- Il successivo atto dirigenziale di impegno recherà l'indicazione analitica dei compensi risultanti dalle parcelle presentate che saranno liquidati e pagati in favore del legale interno nei limiti del tetto differenziale quantificato dalla Sezione Personale per l'anno 2012 in € 35.087,65.
- Per fronteggiare la spesa complessiva, pari ad € 79.192,84 si rende necessaria – in ossequio alle disposizioni di cui all'art. 51, comma 2, lett. G del D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii – la reiscrizione del residuo passivo perento a carico del Cap. 1320 impegno n. 2 del bilancio 2012 – giusta A.D. n. 590 del 28/12/2012 – limitatamente all'importo di € 79.192,84.
- Vista la deliberazione n. 637 del 2/5/2017 con cui la Giunta Regionale autorizza le competenti Strutture regionali al prelievo dal Fondo dei residui passivi perenti, con contestuale riassegnazione agli originali capitoli di spesa, delle somme occorrenti nei limiti degli spazi finanziari autorizzati e, precisamente, nel limite di 30 milioni di euro.
- Ritenuto necessario apportare al Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario in corso, nonché al Documento tecnico di accompagnamento, le variazioni di cui all'allegato E/1, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

COPERTURA FINANZIARIA DI CUI AL D.LGS. 118/2011 e L.R. 28/2001 E S.M.I.

- Al finanziamento della spesa complessiva pari ad **€ 79.192,84** per il pagamento dei compensi professionali richiesti dall'avv. Maria Liberti ai sensi dell'art. 7 commi 1, lett. a) e b) a valere sul Fondo 2012, si provvede mediante la reiscrizione del residuo passivo perento di € 1.950.000,00 sul cap. 1320 imp. 2 bilancio 2012 giusta A.D. 024/590/2012 limitatamente all'importo di € 79.192,84 – con imputazione alla Missione 1; Programma 11; Titolo 1, Cap. 1320 "Fondo per i compensi professionali agli avvocati dell'Avvocatura regionale

(Regolamento Reg.le n. 2/2010)", previa variazione in diminuzione di pari importo, in termine di competenza e di cassa, della Missione 20, Programma 1, Titolo 1, Cap. 1110045 "Fondo di riserva per la reiscrizione dei residui passivi perenti";

- con successiva determinazione dirigenziale, da adottarsi entro il corrente esercizio finanziario, si provvederà ad impegnare le somme derivanti dal presente provvedimento, con imputazione al Cap. 1320 ed a liquidare e pagare in favore del legale interno i compensi effettivamente spettanti nei limiti del tetto differenziale quantificato dalla Sezione Personale per l'anno 2012 in € 35.087,65.
- Il presente provvedimento comporta il prelievo dal Fondo per la copertura dei Residui perenti, con le relative variazioni al Bilancio di previsione 2017-2019, al documento tecnico di accompagnamento ed al Bilancio gestionale, ai sensi dell'art. 51, comma 2, lettera G) del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.
- La variazione proposta con il presente provvedimento assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica garantendo il pareggio di bilancio di cui ai commi 463 e seguenti dell'articolo unico Parte I Sezione I della Legge n. 232/2016 (Legge di stabilità 2017).
- Trattasi di spesa per la quale non sussiste l'obbligo della tracciabilità ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i. (cfr. nota Avvocatura Regionale prot. 11/L/6325 del 25/3/2011).

Il Presidente relatore, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, vista la D.G.R. n. 770/2002, propone l'adozione del conseguente atto finale, rientrante nella competenza della Giunta ai sensi della L.R. 7/97, art. 4, comma 4, lettera K e della delibera di G.R. n. 3261 del 28/7/98.

LA GIUNTA

- Udita la relazione e la conseguente proposta del Presidente;
- Viste le sottoscrizioni poste in calce al presente provvedimento dal Responsabile A.P. "Procedure di conferimento incarichi legali e liquidazione compensi professionali", dal Dirigente Amministrativo e dall'Avvocato coordinatore dell'Avvocatura Regionale;
- A voti unanimi espressi nei modi di legge

DELIBERA

1. di condividere e fare propria la relazione del Presidente, che si intende qui integralmente riportata;
2. di autorizzare la variazione al bilancio 2017 per la reiscrizione del residuo passivo perento di € 1.950.000,00 derivante dall'impegno di spesa assunto con A.D. 024/590/2012 limitatamente all'importo di € 79.192,84 fermo restando che i compensi effettivamente spettanti per l'Anno 2012, all'avv. Maria Liberti, ai sensi dell'art. 7 commi 1, lett. a) e b) Reg. cit, sono soggetti all'applicazione del tetto differenziale, come previsto nella sezione "Copertura Finanziaria" che si intende qui integralmente trascritta;
3. di approvare l'allegato E/1, relativo alla variazione di bilancio, parte integrante del presente provvedimento;
4. di incaricare, conseguentemente all'approvazione della presente deliberazione, la Sezione Bilancio e Ragioneria, a trasmettere alla Tesoreria Regionale il prospetto E/1 di cui all'art. 10, comma 4, del D.lgs. 118/2011;
5. di dare atto che il restante importo del residuo perento riveniente dall'impegno di spesa assunto sul Cap. 1320 con A.D. n. 590/2012 va conservato per consentirne il successivo utilizzo;

6. di fare obbligo all'Avvocatura Regionale di adottare, entro il corrente esercizio finanziario, il conseguente atto dirigenziale di impegno, liquidazione e pagamento della spesa prevista dal presente provvedimento;
7. di pubblicare il presente provvedimento sul BURP.

Il segretario della Giunta
dott.a Carmela Moretti

Il Presidente della Giunta
dott. Michele Emiliano

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 29 maggio 2017, n. 783

Dipendente Avv. Maria Grimaldi - Compensi professionali relativi all'anno 2012 a valere sul "Fondo per i compensi professionali degli Avvocati dell'Avvocatura Regionale" in applicazione dell'art. 7, co. 1, Regolamento Reg. n. 2/2010 - Variazione al bilancio di previsione per la reiscrizione parziale del residuo passivo perento e.f. 2012 (ex AD 024/590/2012). Art. 51, comma 2, lettera g), del D.

Il Presidente, sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile di Alta Professionalità "Procedure conferimenti incarichi e liquidazione compensi professionali" confermata dal Dirigente Amministrativo e dall'Avvocato coordinatore dell'Avvocatura Regionale, riferisce quanto segue:

- Con determinazione n. 590 del 28/12/2012 si è provveduto:
 - a costituire il Fondo per i compensi professionali agli avvocati dell'Avvocatura Regionale per l'anno 2012 nell'importo di € 1.950.000,00 fatta salva l'esatta quantificazione dello stesso da effettuarsi a seguito della presentazione e successiva valutazione delle notule degli avvocati interni relative ai provvedimenti giudiziari favorevoli definiti dal 1° gennaio al 31 dicembre 2012;
 - ad impegnare conseguentemente la spesa complessiva di € 1.950.000,00 sul Cap. 1320 "Fondo per i compensi professionali agli avvocati dell'Avvocatura regionale (Regolamento Reg.le n. 2/2010)" del bilancio 2012;
- con nota prot. AOO_024/3678 del 13/3/2015 inviata al Servizio Ragioneria l'Avvocatura provvedeva a confermare il residuo passivo derivante dal predetto impegno di spesa, caduto in perenzione amministrativa nell'anno 2014.
- In ottemperanza alle disposizioni dell'Avvocato Coordinatore e seguendo l'ordine cronologico con riferimento alla data in cui gli avvocati interni hanno presentato le dichiarazioni di conformità al regolamento delle notule, si è provveduto a quantificare la spesa per i compensi professionali relativi ai giudizi favorevoli curati dall'avv. Maria Grimaldi ai sensi dell'art. 7 comma 1 lett. a) e b), che è pari ad € 65.741,03 (comprensiva di IRAP).
- Il successivo atto dirigenziale di impegno recherà l'indicazione analitica dei compensi risultanti dalle parcelle presentate che saranno liquidati e pagati in favore del legale interno nei limiti del tetto differenziale quantificato dalla Sezione Personale per l'anno 2012 in € 35.087,65.
- Per fronteggiare la spesa complessiva, pari ad € 65.741,03 si rende necessaria - in ossequio alle disposizioni di cui all'art. 51, comma 2, lett. G del D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii - la reiscrizione del residuo passivo perento a carico del Cap. 1320 impegno n. 2 del bilancio 2012 - giusta A.D. n. 590 del 28/12/2012 - limitatamente all'importo di € 65.741,03.
- Vista la deliberazione n. 637 del 2/5/2017 con cui la Giunta Regionale autorizza le competenti Strutture regionali al prelievo dal Fondo dei residui passivi perenti, con contestuale riassegnazione agli originali capitoli di spesa, delle somme occorrenti nei limiti degli spazi finanziari autorizzati e, precisamente, nel limite di 30 milioni di euro.
- Ritenuto necessario apportare al Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario in corso, nonché al Documento tecnico di accompagnamento, le variazioni di cui all'allegato E/1, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

COPERTURA FINANZIARIA DI CUI AL D.LGS. 118/2011 e L.R. 28/2001 E S.M.I.

- Al finanziamento della spesa complessiva pari ad **€ 65.741,03** per il pagamento dei compensi professionali richiesti dall'avv. Maria Grimaldi ai sensi dell'art. 7 commi 1, lett. a) e b) a valere sul Fondo 2012, si provvede mediante la reiscrizione del residuo passivo perento di € 1.950.000,00 sul cap. 1320 imp. 2 bilancio 2012 giusta A.D. 024/590/2012 limitatamente all'importo di € 65.741,03 - con imputazione alla Missione 1; Programma 11; Titolo 1, Cap. 1320 "Fondo per i compensi professionali agli avvocati dell'Avvocatura regionale

(Regolamento Reg.le n. 2/2010)", previa variazione in diminuzione di pari importo, in termine di competenza e di cassa, della Missione 20, Programma 1, Titolo 1, Cap. 1110045 "Fondo di riserva per la reiscrizione dei residui passivi perenti";

- con successiva determinazione dirigenziale, da adottarsi entro il corrente esercizio finanziario, si provvederà ad impegnare le somme derivanti dal presente provvedimento, con imputazione al Cap. 1320 ed a liquidare e pagare in favore del legale interno i compensi effettivamente spettanti nei limiti del tetto differenziale quantificato dalla Sezione Personale per l'anno 2012 in € 35.087,65.
- Il presente provvedimento comporta il prelievo dal Fondo per la copertura dei Residui perenti, con le relative variazioni al Bilancio di previsione 2017-2019, al documento tecnico di accompagnamento ed al Bilancio gestionale, ai sensi dell'art. 51, comma 2, lettera G) del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.
- La variazione proposta con il presente provvedimento assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica garantendo il pareggio di bilancio di cui ai commi 463 e seguenti dell'articolo unico Parte I Sezione I della Legge n. 232/2016 (Legge di stabilità 2017).
- Trattasi di spesa per la quale non sussiste l'obbligo della tracciabilità ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i. (cfr. nota Avvocatura Regionale prot. 11/L/6325 del 25/3/2011).

Il Presidente relatore, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, vista la D.G.R. n. 770/2002, propone l'adozione del conseguente atto finale, rientrante nella competenza della Giunta ai sensi della L.R. 7/97, art. 4, comma 4, lettera K e della delibera di G.R. n. 3261 del 28/7/98.

LA GIUNTA

- Udita la relazione e la conseguente proposta del Presidente;
- Viste le sottoscrizioni poste in calce al presente provvedimento dal Responsabile A.P. "Procedure di conferimento incarichi legali e liquidazione compensi professionali", dal Dirigente Amministrativo e dall'Avvocato coordinatore dell'Avvocatura Regionale;
- A voti unanimi espressi nei modi di legge

DELIBERA

1. di condividere e fare propria la relazione del Presidente, che si intende qui integralmente riportata;
2. di autorizzare la variazione al bilancio 2017 per la reiscrizione del residuo passivo perento di € 1.950.000,00 derivante dall'impegno di spesa assunto con A.D. 024/590/2012 limitatamente all'importo di € 65.741,03 fermo restando che i compensi effettivamente spettanti per l'Anno 2012, all'avv. Maria Grimaldi, ai sensi dell'art. 7 commi 1, lett. a) e b) Reg. cit, sono soggetti all'applicazione del tetto differenziale, come previsto nella sezione "Copertura Finanziaria" che si intende qui integralmente trascritta;
3. di approvare l'allegato E/1, relativo alla variazione di bilancio, parte integrante del presente provvedimento;
4. di incaricare, conseguentemente all'approvazione della presente deliberazione, la Sezione Bilancio e Ragioneria, a trasmettere alla Tesoreria Regionale il prospetto E/1 di cui all'art. 10, comma 4, del D.Lgs. 118/2011;
5. di dare atto che il restante importo del residuo perento riveniente dall'impegno di spesa assunto sul Cap. 1320 con A.D. n. 590/2012 va conservato per consentirne il successivo utilizzo;

6. di fare obbligo all'Avvocatura Regionale di adottare, entro il corrente esercizio finanziario, il conseguente atto dirigenziale di impegno, liquidazione e pagamento della spesa prevista dal presente provvedimento;
7. di pubblicare il presente provvedimento sul BURP.

Il segretario della Giunta
dott.a Carmela Moretti

Il Presidente della Giunta
dott. Michele Emiliano

Allegato E/1

Allegato n. 8/1
al D.Lgs 118/2011

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere
data: .../.../..... n. protocollo
Rif. DGR .../2017 - Cod. CIFRA AVV/DEL/2017/00

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2000	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2000
			In aumento	In diminuzione	
MISSIONE	Fondi e accantonamenti				
Programma	Fondo di riserva per la restituzione dei residui patenti.				
TITOLO	Spese correnti	0,00	65.741,03	0,00	0,00
		0,00	65.741,03	0,00	0,00
MISSIONE	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma	Altri Servizi generali	0,00		0,00	0,00
TITOLO	Spese correnti	0,00	65.741,03	0,00	0,00
		0,00	65.741,03	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE		0,00		0,00	0,00
		0,00		0,00	0,00
TOTALE VARIAZIONI IN USCITA		0,00		0,00	0,00
		0,00		0,00	0,00
TOTALE GENERALE DELLE USCITE		0,00		0,00	0,00
		0,00		0,00	0,00

TIMBRO E FIRMA DELLENTE
Responsabile del Servizio Finanziario / Dirigente responsabile delle spese



IL PRESENTE ALLEGATO E' COMPLETO DI N° 4 PAGINE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 29 maggio 2017, n. 784

Dipendente Avv. Leonilde Francesconi - Compensi professionali relativi all'anno 2012 a valere sul "Fondo per i compensi professionali degli Avvocati dell'Avvocatura Regionale" in applicazione dell'art. 7, co. 1, Regolamento Reg. n. 2/2010 - Variazione al bilancio di previsione per la reiscrizione parziale del residuo passivo perento e.f. 2012 (ex AD 024/590/2012). Art. 51, comma 2, lettera g), del D.

Il Presidente, sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile di Alta Professionalità "Procedure conferimenti incarichi e liquidazione compensi professionali" confermata dal Dirigente Amministrativo e dall'Avvocato coordinatore dell'Avvocatura Regionale, riferisce quanto segue:

- Con determinazione n. 590 del 28/12/2012 si è provveduto:
 - a costituire il Fondo per i compensi professionali agli avvocati dell'Avvocatura Regionale per l'anno 2012 nell'importo di € 1.950.000,00 fatta salva l'esatta quantificazione dello stesso da effettuarsi a seguito della presentazione e successiva valutazione delle notule degli avvocati interni relative ai provvedimenti giudiziali favorevoli definiti dal 1° gennaio al 31 dicembre 2012;
 - ad impegnare conseguentemente la spesa complessiva di € 1.950.000,00 sul Cap. 1320 "Fondo per i compensi professionali agli avvocati dell'Avvocatura regionale (Regolamento Reg.le n. 2/2010)" del bilancio 2012;
- con nota prot. AOO_024/3678 del 13/3/2015 inviata al Servizio Ragioneria l'Avvocatura provvedeva a confermare il residuo passivo derivante dal predetto impegno di spesa, caduto in perenzione amministrativa nell'anno 2014.
- In ottemperanza alle disposizioni dell'Avvocato Coordinatore e seguendo l'ordine cronologico con riferimento alla data in cui gli avvocati interni hanno presentato le dichiarazioni di conformità al regolamento delle notule, si è provveduto a quantificare la spesa per i compensi professionali relativi ai giudizi favorevoli curati dall'avv. Leonilde Francesconi ai sensi dell'art. 7 comma 1 lett. a) e b), che è pari ad € 72.074,41 (comprensiva di IRAP).
- Il successivo atto dirigenziale di impegno recherà l'indicazione analitica dei compensi risultanti dalle parcelle presentate che saranno liquidati e pagati in favore del legale interno nei limiti del tetto differenziale quantificato dalla Sezione Personale per l'anno 2012 in € 35.087,65.
- Per fronteggiare la spesa complessiva, pari ad € 72.074,41 si rende necessaria – in ossequio alle disposizioni di cui all'art. 51, comma 2, lett. G del D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii – la reiscrizione del residuo passivo perento a carico del Cap. 1320 impegno n. 2 del bilancio 2012 – giusta A.D. n. 590 del 28/12/2012 – limitatamente all'importo di € 72.074,41.
- Vista la deliberazione n. 637 del 2/5/2017 con cui la Giunta Regionale autorizza le competenti Strutture regionali al prelievo dal Fondo dei residui passivi perenti, con contestuale riassegnazione agli originali capitoli di spesa, delle somme occorrenti nei limiti degli spazi finanziari autorizzati e, precisamente, nel limite di 30 milioni di euro.
- Ritenuto necessario apportare al Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario in corso, nonché al Documento tecnico di accompagnamento, le variazioni di cui all'allegato E/1, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

COPERTURA FINANZIARIA DI CUI AL D.LGS. 118/2011 e L.R. 28/2001 E S.M.I.

- Al finanziamento della spesa complessiva pari ad € 72.074,41 per il pagamento dei compensi professionali richiesti dall'avv. Leonilde Francesconi ai sensi dell'art. 7 commi 1, lett. a) e b) a valere sul Fondo 2012, si provvede mediante la reiscrizione del residuo passivo perento di € 1.950.000,00 sul cap. 1320 imp. 2 bilancio 2012 giusta A.D. 024/590/2012 limitatamente all'importo di € 72.074,41 - con imputazione alla Missione 1; Programma 11; Titolo 1, Cap. 1320 "Fondo per i compensi professionali agli avvocati dell'Avvocatura

regionale (Regolamento Reg.le n. 2/2010)", previa variazione in diminuzione di pari importo, in termine di competenza e di cassa, della Missione 20, Programma 1, Titolo 1, Cap. 1110045 "Fondo di riserva per la reiscrizione dei residui passivi perenti";

- con successiva determinazione dirigenziale, da adottarsi entro il corrente esercizio finanziario, si provvederà ad impegnare le somme derivanti dal presente provvedimento, con imputazione al Cap. 1320 ed a liquidare e pagare in favore del legale interno i compensi effettivamente spettanti nei limiti del tetto differenziale quantificato dalla Sezione Personale per l'anno 2012 in € 35.087,65.
- Il presente provvedimento comporta il prelievo dal Fondo per la copertura dei Residui perenti, con le relative variazioni al Bilancio di previsione 2017-2019, al documento tecnico di accompagnamento ed al Bilancio gestionale, ai sensi dell'art. 51, comma 2, lettera G) del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.
- La variazione proposta con il presente provvedimento assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica garantendo il pareggio di bilancio di cui ai commi 463 e seguenti dell'articolo unico Parte I Sezione I della Legge n. 232/2016 (Legge di stabilità 2017).
- Trattasi di spesa per la quale non sussiste l'obbligo della tracciabilità ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i. (cfr. nota Avvocatura Regionale prot. 11/L/6325 del 25/3/2011).

Il Presidente relatore, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, vista la D.G.R. n. 770/2002, propone l'adozione del conseguente atto finale, rientrante nella competenza della Giunta ai sensi della L.R. 7/97, art. 4, comma 4, lettera K e della delibera di G.R. n. 3261 del 28/7/98.

LA GIUNTA

- Udita la relazione e la conseguente proposta del Presidente;
- Viste le sottoscrizioni poste in calce al presente provvedimento dal Responsabile A.P. "Procedure di conferimento incarichi legali e liquidazione compensi professionali", dal Dirigente Amministrativo e dall'Avvocato coordinatore dell'Avvocatura Regionale;
- A voti unanimi espressi nei modi di legge

DELIBERA

1. di condividere e fare propria la relazione del Presidente, che si intende qui integralmente riportata;
2. di autorizzare la variazione al bilancio 2017 per la reiscrizione del residuo passivo perento di € 1.950.000,00 derivante dall'impegno di spesa assunto con A.D. 024/590/2012 limitatamente all'importo di € 72.074,41 fermo restando che i compensi effettivamente spettanti per l'Anno 2012, all'avv. Leonilde Francesconi, ai sensi dell'art. 7 commi 1, lett. a) e b) Reg. cit, sono soggetti all'applicazione del tetto differenziale, come previsto nella sezione "Copertura Finanziaria" che si intende qui integralmente trascritta;
3. di approvare l'allegato E/1, relativo alla variazione di bilancio, parte integrante del presente provvedimento;
4. di incaricare, conseguentemente all'approvazione della presente deliberazione, la Sezione Bilancio e Ragioneria, a trasmettere alla Tesoreria Regionale il prospetto E/1 di cui all'art. 10, comma 4, del D.Lgs. 118/2011;
5. di dare atto che il restante importo del residuo perento riveniente dall'impegno di spesa assunto sul Cap. 1320 con A.D. n. 590/2012 va conservato per consentirne il successivo utilizzo;

6. di fare obbligo all'Avvocatura Regionale di adottare, entro il corrente esercizio finanziario, il conseguente atto dirigenziale di impegno, liquidazione e pagamento della spesa prevista dal presente provvedimento;
7. di pubblicare il presente provvedimento sul BURP.

Il segretario della Giunta
dott.a Carmela Moretti

Il Presidente della Giunta
dott. Michele Emiliano

Allegato E/1

Allegato n. 8/1
al D.Lgs 118/2011

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere
data: .../.../..... n. protocollo
Rif. DGR .../2017 - Cod. CIFRA AVV/DEL/2017/00

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. ESERCIZIO xxxx	VARIAZIONI	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO xxxx
			In aumento	In diminuzione
MISSIONE	20 Fondi e accantonamenti			
Programma	1 Fondo di riserva per la reintegrazione dei redditi parentali.			
TITOLO	1 Spese correnti	0,00	72.074,41	0,00
		0,00	72.074,41	0,00
MISSIONE	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma	11 Altri servizi generali	0,00	72.074,41	0,00
TITOLO	1 Spese correnti	0,00	72.074,41	0,00
		0,00	72.074,41	0,00
TOTALE MISSIONE		0,00		0,00
		0,00		0,00
TOTALE VARIAZIONI IN USCITA		0,00		0,00
		0,00		0,00
TOTALE GENERALE DELLE USCITE		0,00		0,00
		0,00		0,00

TIMBRO E FIRMA DELL'UFFICIO
Responsabile del Servizio finanziario / Dirigente responsabile della spesa



IL PRESENTE ALLEGATO E'
COMPOSTO DA N° 1 PAGINE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 29 maggio 2017, n. 785

Cont. n. 25/2010/GATribunale di Brindisi-Ricorso ex art. 700 c.p.c. e Reclamo ex art. 669 terdecies c.p.c. M.A. c/ Regione Puglia. Competenze professionali avv. Colomba Valentini difensore Regione. Variazione al bilancio di previsione per la reiscrizione di residui passivi perenti- Art.51,comma 2,lett.G del D.Lgs 118/2011 e ss.mm.ii - D.G.R. n. 637 del 2/5/2017..

Il Presidente, sulla base dell'istruttoria espletata dalla Responsabile di Alta Professionalità "Procedure conferimenti incarichi e liquidazione compensi professionali", confermata dal Dirigente Amministrativo e dall'Avvocato Coordinatore dell'Avvocatura Regionale, riferisce quanto segue:

- Con ricorso ex art. 700 c.p.c. il sig. M.A., dipendente regionale, chiedeva al Giudice del Lavoro di Brindisi la declaratoria del proprio diritto ad espletare le mansioni di "funzionario istruttore" relative alla qualifica e categoria di appartenenza con ogni conseguenza giuridica ed economica.
 - Con provvedimento n. 246 del 02/02/2010 la G.R. deliberava di costituirsi nel giudizio di che trattasi a mezzo dell'avv. Colomba Valentini.
 - Con ordinanza depositata il 16/02/2010 il Giudice del Lavoro adito rigettava il ricorso, compensando interamente le spese di giudizio.
 - Il Sig.M.A. in data 10.03.2010 notificava alla Regione Puglia reclamo ex art. 669 terdecies c.p.c. per la riforma della citata ordinanza.
 - Con deliberazione n. 895/2010 la G.R. deliberava di costituirsi nel giudizio di che trattasi, conferendo mandato difensivo all'avv. Valentini.
 - Con ordinanza depositata in data 08/04/2010 il Tribunale di Brindisi in composizione collegiale rigettava il reclamo condannando il ricorrente alla rifusione delle spese di giudizio .
 - Il professionista, esaurita la propria attività, al fine di conseguire il proprio credito, trasmetteva alla Regione Puglia prime note specifiche in data 16/03/2010 Prot. n. 11/L/5603(art. 700 c.p.c.) e 14/06/2010(ex art. 669 terdecies) Prot. n. 11/L/11838 , per un importo complessivo di € 6.565,89, al lordo di ritenuta d'acconto e degli acconti percepiti e non dedotti , giusta atti dirigenziali nn. 150 e 341/2010, con I.V.A. al 20%.
 - Effettuata l'istruttoria, in ossequio alla Direttiva di cui alla D.G.R. n. 189/2014, modif. ed integr. dalla D.G.R. n. 1204/2014, previa rideterminazione, per la fase cautelare, degli onorari da maggiorare del 15% anziché 30% , applicazione dell'aliquota IVA al 22%, deduzione degli acconti, il suddetto importo è stato rideterminato nella minore somma complessiva di € 3.835,82, al lordo di ritenuta.
 - Con Determinazione dirigenziale n. 150 del 05/03/2010 è stato assunto sul cap. 1312 bil. 2010 l'impegno di spesa di € 3.550,99 - n. impegno 199; con D.D. n.341 del 20/04/2010 è stato assunto sul cap. 1312 bil.2010 l'impegno di spesa di € 3.550,99 - n. impegno 390;
 - I suddetti impegni di spesa, per un importo complessivo di € 7.101,98 sono divenuti oggetto di perenzione amministrativa.
- Vista la D.G.R. n. 637 del 2.5.2017 con cui la Giunta Regionale autorizza le competenti Strutture regionali al prelievo dal fondo dei residui passivi perenti, con contestuale riassegnazione agli originari capitoli di spesa, delle somme occorrenti nei limiti degli spazi finanziari autorizzati e, precisamente, nel limite di 30 milioni di euro.
- Tanto premesso, tenuto conto che l'importo da corrispondere al professionista ammonta ad € 3.835,82, si rende necessaria la reiscrizione sul cap. 1312 del corrente esercizio finanziario dei residui passivi perenti limitatamente a detto importo .

COPERTURA FINANZIARIA ai sensi del D.LGS 118/2011 e s.m.i.

- Al finanziamento della spesa complessiva di € 3.835,82 si provvede con imputazione alla Missione 1; Programma 11; Titolo 1; Cap.1312 "Spese per competenze professionali dovute a professionisti esterni relativi

a liti, arbitrati ed oneri accessori, ivi compresi i contenziosi rivenienti dagli enti soppressi, "previa variazione in diminuzione, in termini di competenza e cassa, di pari importo, della Missione 20; Programma 1; Titolo 1; Cap. 1110045 "Fondo di riserva per la reiscrizione dei residui passivi perenti" derivanti dagli impegni assunti con atti dirigenziali di seguito indicati:

- A.D. n.150/2010 - cap. 1312 bil 2010 - n. imp. 199=€ 3.550,99
- A.D. 341/2010 - cap. 1312 bil. 2010 - n. imp. 390=€ 3.550,99

Il presente provvedimento comporta il prelievo dal Fondo per la copertura dei Residui perenti, con le relative variazioni al Bilancio di previsione 2017-2019, al documento tecnico di accompagnamento ed al bilancio gestionale ai sensi dell'art. 51, comma 2, lettera G) del D.Lgs.n.118/2011 e s.m.i.

La variazione proposta con il presente provvedimento assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica garantendo il pareggio di bilancio di cui ai commi 463 e seguenti dell'articolo unico Parte I sezione I della Legge n. 232/2016(Legge di stabilità 2017).

- all' impegno, liquidazione e pagamento della spesa complessiva di € 3.835,82 a favore dell'avv. Colomba Valentini si provvederà con successiva determinazione dirigenziale dell'Avvocatura Regionale entro il corrente esercizio.

- **con lo stesso atto si procederà alla cancellazione, per insussistenza, del residuo importo di € 3.266,16 riveniente dall'impegno assunto con gli atti dirigenziali sopra indicati**

- trattasi di spesa per la quale non sussiste l'obbligo della tracciabilità ai sensi della L.136/2010 e s.m.i.(cfr nota Avvocatura Regionale prot. 11/L/6325 del 25/03/2011).

- Il Presidente relatore, sulla base dell'istruttoria innanzi illustrata, vista la D.G.R.n.770/2002, propone l'adozione del conseguente atto finale, rientrante nella competenza della Giunta ai sensi della L.R. 7/97, art. 4, comma 4, lettera K e della delibera di G.R. n. 3261 del 28/7/98.

LA GIUNTA

- Udita la relazione e la conseguente proposta del Presidente;
- Viste le sottoscrizioni poste in calce al presente provvedimento dal Responsabile A.P. "Procedure conferimenti incarichi e liquidazione compensi professionali", dal Dirigente Amministrativo e dall'Avvocato Coordinatore dell'Avvocatura Regionale,
- A voti unanimi, espressi nei modi di legge,

DELIBERA

- di prendere atto di quanto espresso in narrativa ,che qui si intende integralmente riportato, per costituirne parte integrante ed essenziale;
- di provvedere all'approvazione della variazione al bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario, con prelievo dal fondo per la copertura dei Residui Passivi Perenti e relativa imputazione al Capitolo 1312, tanto in termini di competenza che di cassa, così come specificato in narrativa;
- di approvare l'allegato E/1, relativo alla variazione di bilancio, parte integrante del presente atto;
- di incaricare, conseguentemente all'approvazione della presente Deliberazione, la Sezione Bilancio e Ragioneria di trasmettere alla Tesoreria Regionale il prospetto E/1 di cui all'art. 10 comma 4 del D.Ivo 118/2011;
- di fare obbligo all'Avvocatura Regionale di adottare, entro il corrente esercizio finanziario, l'atto dirigenziale

di impegno, liquidazione e pagamento della spesa complessiva a favore del professionista.;

- di procedere con lo stesso atto alla cancellazione, per insussistenza, del residuo importo di € 3.266,16 riveniente dagli impegni assunti con atti dirigenziali elencati nella narrativa.
- di pubblicare il presente provvedimento sul BURP.

Il segretario della Giunta
dott.a Carmela Moretti

Il Presidente della Giunta
dott. Michele Emiliano

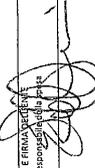
Allegato E/I
al D.Lgs. 118/2011

Allegato E/I
Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere
data: .../.../..... n. protocollo

SPESA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. ESERCIZIO xxxx		VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO xxxx
		In aumento	In diminuzione	In aumento	In diminuzione	
MISSIONE	20 Fondi e accantonamenti					
Programma	1 Fondo di riserva per la restituzione dei res. prenti					
TITOLO	1 Spese correnti	0,00	0,00	3.835,82	0,00	3.835,82
		0,00	0,00	3.835,82	0,00	3.835,82
MISSIONE	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma	11 Altri servizi generali					
TITOLO	1 Spese correnti	0,00	0,00	3.835,82	0,00	3.835,82
		0,00	0,00	3.835,82	0,00	3.835,82
MISSIONE						
Programma						
TITOLO						
		0,00	0,00			0,00
		0,00	0,00			0,00
MISSIONE						
Programma						
TITOLO						
		0,00	0,00			0,00
		0,00	0,00			0,00
MISSIONE						
Programma						
TITOLO						
		0,00	0,00			0,00
		0,00	0,00			0,00
MISSIONE						
Programma						
TITOLO						
		0,00	0,00			0,00
		0,00	0,00			0,00
TOTALE MISSIONE		0,00	0,00			0,00
TOTALE VARIAZIONI IN USCITA		0,00	0,00			0,00
TOTALE GENERALE DELLE USCITE		0,00	0,00			0,00
		0,00	0,00			0,00

IL PRESENTE ALLEGATO E' COMPOSTO DA N° 1 PAGINE

Responsabile del Servizio Finanziario / Dirigente responsabile


DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 29 maggio 2017, n. 786

Cont.n.904/10/TC/RM-Costituzione di parte civile nel Proc.Pen.n.5760/08 r.g.n.r.-n.2137/09 r.g. GIP dinanzi al Tribunale di Brindisi GUP a carico di A.N. + altri. Competenze professionali avv. Francesco Marzullo, difensore Regione. Variazione al bilancio di previsione per la reiscrizione di residui passivi perenti- Art.51,comma 2,lett.G del D.Lgs 118/2011 e ss.mm.ii - D.G.R. n. 637 del 2/5/2017.

Il Presidente, sulla base dell'istruttoria espletata dalla Responsabile di Alta Professionalità "Procedure conferimenti incarichi e liquidazione compensi professionali", confermata dal Dirigente Amministrativo e dall'Avvocato Coordinatore dell'Avvocatura Regionale, riferisce quanto segue:

- In data 10/06/2010 veniva notificato alla Regione Puglia, quale parte lesa, per l'eventuale esercizio della facoltà di costituzione di parte civile, avviso di fissazione dell'udienza preliminare n. 5760/08 r.g.n.r.- n. 2137/09 r.g. GIP dinanzi al GUP del Tribunale di Brindisi dott. Fracassi, a carico, nello specifico, del Sig. A.N. +3(M.G.-C.G.-G.G.).
- Con deliberazione n. 2095 del 01/10/2010 la G.R. autorizzava la costituzione di parte civile della Regione Puglia per il risarcimento dei danni patrimoniali e non patrimoniali, e conferiva la procura speciale e la difesa tecnica all'avv. Francesco Marzullo .
- Il procedimento si concludeva con sentenza di patteggiamento per i citati imputati resa nel corso dell'udienza preliminare del 07/10/2010 innanzi al GIP dott. Fracassi, che ordinava, altresì, la restituzione alla Regione Puglia della somma complessiva di € 84.098,00 in relazione ai Sigg. A.N. e M.G. e condannava gli imputati, in solido, a rifondere all'Amministrazione le spese processuali.
- L'avv. Marzullo, con nota del 22/10/2010, acquisita agli atti dell'Avvocatura in data 22/10/2010 Prot. n. 11/L/19566 chiedeva il pagamento delle competenze professionali spettanti, allegando apposita specifica quantificata in € 9.459,04, a lordo di ritenuta e dell'acconto percepito- giusta Determinazioni dirigenziali nn.836/2010 e.9/2011(a parziale rettifica), con IVA al 20%.
- Effettuata l'istruttoria, in ossequio alla Direttiva di cui alla D.G.R. n. 189/2014, modif. ed integr. dalla D.G.R. n. 1204/2014, previa detrazione dell'acconto erogato, aggiornamento dell'aliquota IVA al 22%, il suddetto importo è stato rideterminato nella minore somma di € 6.566,03, al lordo di ritenuta. -Con determinazione dirigenziale n. 836/2010 (rettificata limitatamente al beneficiario con D.D. n. 9/2011) relativa all'impegno e liquidazione dell'acconto a favore del professionista, era stata impegnata, altresì, sul Cap. 1312 bil. 2010 la spesa di € 2.000,00 - n. impegno 897.
- Il predetto impegno di spesa è diventato oggetto di perenzione amministrativa.
- Vista la D.G.R. n. 637 del 2/5/2017 con cui la Giunta Regionale autorizza le competenti Strutture regionali al prelievo dal fondo dei residui passivi perenti, con contestuale riassegnazione agli originari capitoli di spesa, delle somme occorrenti nei limiti degli spazi finanziari autorizzati e, precisamente, nel limite di 30 milioni di euro.
- Si ritiene, pertanto, necessario provvedere alla variazione al bilancio 2017 per la reiscrizione del residuo passivo perento dell'importo di € 2.000,00 sul cap. 1312 del corrente esercizio finanziario.
- Per quanto attiene al residuo importo spettante al professionista pari ad € 4.566,03 si sta procedendo ad attivare la procedura ex art. 73 lettera e) del D.lgs 118/2011, per il riconoscimento del debito fuori bilancio.

COPERTURA FINANZIARIA – D.LGS 118/2011 e L.R. 16 NOVEMBRE 2001, N.28 E S.M.I.

- Al finanziamento della spesa di € 2.000,00 si provvede con imputazione alla Missione 1; Programma 11; Titolo 1; Cap. 1312 " Spese per competenze professionali relative a liti, arbitrati " previa variazione in diminuzione, in termini di competenza e cassa, di pari importo, della Missione 20;Programma 1;Titolo 1;Cap. 1110045" Fondo di riserva per la reiscrizione dei residui passivi perenti", riveniente dall'impegno assunto

- con A.D.836 – cap. 1312– bil 2010 – n. imp 897.
- all'impegno, liquidazione e pagamento della spesa complessiva di € 6.566,03, si provvederà, previo riconoscimento del debito per la spesa eccedente pari ad € 4.566,03, con successiva determinazione dirigenziale dell'Avvocatura Regionale.
 - presente provvedimento comporta il prelievo dal Fondo per la copertura dei Residui perenti, con le relative variazioni al Bilancio di previsione 2017-2019, al documento tecnico di accompagnamento ed al Bilancio gestionale ai sensi dell'art. 51, comma 2, lettera G) del D.Lgs n. 118/2011 e s.m.i.
 - La variazione proposta con il presente provvedimento assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica garantendo il pareggio di bilancio di cui ai commi 463 e seguenti dell'articolo unico Parte I Sezione I della Legge n. 232/2016 (Legge di stabilità 2017).
 - Trattasi di spesa per la quale non sussiste l'obbligo della tracciabilità ai sensi della L.136/2010 e s.m.i. (cfr nota Avvocatura Regionale prot. 11/L/6325 del 25/Q3/2011).
 - Il Presidente relatore, sulla base dell'istruttoria innanzi illustrata, vista la D.G.R.n.770/2002, propone l'adozione del conseguente atto finale, rientrante nella competenza della Giunta ai sensi della L.R. 7/97, art. 4, comma 4, lettera K e della delibera di G.R. n. 3261 del 28/7/98.

LA GIUNTA

- Udita la relazione e la conseguente proposta del Presidente;
- Viste le sottoscrizioni poste in calce al presente provvedimento dal Responsabile A.P. "Procedure conferimenti incarichi e liquidazione compensi professionali", dal Dirigente Amministrativo e dall'Avvocato Coordinatore dell'Avvocatura Regionale,
- A voti unanimi, espressi nei modi di legge,

DELIBERA

- di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che qui si intende integralmente riportato, per costituirne parte integrante ed essenziale;
- di provvedere all'approvazione della variazione al bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario, con prelievo dai fondi per la copertura dei Residui Passivi Perenti e relativa imputazione al Capitolo 1312, tanto in termini di competenza che di cassa, così come specificato in narrativa;
- di approvare l'allegato E/1, relativo alla variazione di bilancio, parte integrante del presente atto;
- di incaricare, conseguentemente all'approvazione della presente Deliberazione, la Sezione Bilancio e Ragioneria di trasmettere alla Tesoreria Regionale il prospetto E/1 di cui all'art. 10 comma 4 del D.lvo 118/2011;
- di fare obbligo all'Avvocatura Regionale di adottare, entro il corrente esercizio finanziario, previo riconoscimento del debito per la spesa eccedente pari ad € 4.566,03, l'atto dirigenziale di impegno, liquidazione e pagamento della spesa complessiva a favore del professionista.;
- di pubblicare il presente provvedimento sul BURP.

Il segretario della Giunta
dott.a Carmela Moretti

Il Presidente della Giunta
dott. Michele Emiliano

Allegato E/1

Allegato n. 8/1
al D.Lgs 118/2011

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere
data: .../.../..... n. protocollo

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. - ESERCIZIO	VARIAZIONI In aumento In diminuzione	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO
MISSIONE	20 Fondi e accantonamenti			
Programma	Fondo di riserva per la ristituzione dei res. personi	0,00		0,00
Titolo	Spese correnti	0,00	2.000,00	0,00
			2.000,00	0,00
MISSIONE	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma	Altri servizi generali	0,00		0,00
Titolo	Spese correnti	0,00	2.000,00	0,00
			2.000,00	0,00
MISSIONE	Programma			
TITOLO				
	residui presunti	0,00		0,00
	previsione di competenza	0,00		0,00
	previsione di cassa	0,00		0,00
MISSIONE	Programma			
TITOLO				
	residui presunti	0,00		0,00
	previsione di competenza	0,00		0,00
	previsione di cassa	0,00		0,00
MISSIONE	Programma			
TITOLO				
	residui presunti	0,00		0,00
	previsione di competenza	0,00		0,00
	previsione di cassa	0,00		0,00
MISSIONE	Programma			
TITOLO				
	residui presunti	0,00		0,00
	previsione di competenza	0,00		0,00
	previsione di cassa	0,00		0,00
TOTALE MISSIONE				
TOTALE VARIAZIONI IN USCITA				
TOTALE GENERALE DELLE USCITE				

IL PRESENTE ALLEGATO E' COMPOSTO DA N° 1 PAGINE

TIMBRO E FIRMA DELLENTE
Responsabile del Servizio finanziario / Dirigente responsabile della spesa

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 29 maggio 2017, n. 787

Ulteriori compensi professionali spettanti agli avvocati interni Torrente e Francesconi per l'anno 2011 in applicazione dell'art. 7, co. 4, Regolamento Reg. n. 2/2010 - Variazione al bilancio di previsione per la reiscrizione parziale del residuo passivo perento e.f. 2011 (ex AD 024/524/2011). Art. 51, comma 2, lettera g), del D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. - D.G.R. n. 637/2017.

Il Presidente, sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile di Alta Professionalità "Procedure conferimenti incarichi e liquidazione compensi professionali" confermata dal Dirigente Amministrativo e dall'Avvocato coordinatore dell'Avvocatura Regionale, riferisce quanto segue:

- Al fine di provvedere al pagamento dei compensi professionali relativi all'anno 2011 richiesti dagli avvocati interni, ai sensi dell'art. 7 comma 4 del Reg. 2/2010, la G.R. con deliberazione n. 1784 del 30/11/2016 ha disposto la variazione di bilancio (n. 2439/2016) per la reiscrizione del residuo passivo perento di € 1.450.000,00 derivante dall'impegno di spesa assunto con A.D. 024/524/2011 limitatamente all'importo di € 200.596,82 (spesa derivante dalle notule presentate da n. 9 avvocati).
- Con lo stesso provvedimento si dava atto che il restante importo del residuo perento riveniente dall'impegno di spesa assunto sul Cap. 1320 con A.D. n. 524/2011 va conservato per consentirne il successivo utilizzo.
- In data 12/12/2016 l'avv. Maddalena Torrente ha presentato n. 2 ulteriori notule, corredate da prescritte autocertificazioni, rientranti nella fattispecie di cui al citato art. 7 co. 4, non inserite per errore nell'elenco allegato alla precedente richiesta di pagamento compensi per il 2011; l'importo complessivo delle due note spese, decurtato di € 62,50 richiesto a titolo di rimborso forfetario su spese legali liquidate dal Giudice per il cont. 973/11/TO, ammonta ad € 9.852,50.
- In data 10/2/2017 l'avv. Leonilde Francesconi ha presentato n. 4 ulteriori notule, corredate da prescritte autocertificazioni, rientranti nella fattispecie di cui al citato art. 7 co. 4, non inserite per errore nell'elenco allegato alla precedente richiesta di pagamento compensi per il 2011; l'importo complessivo delle quattro notule ammonta ad € 10.474,32;

Avvocato interno	numero notule ex art 7, co. 4	compenso lordo spettante	compenso netto	oneri riflessi	IRAP	Impegno complessivo (compenso lordo+ IRAP)
Torrente Maddalena	2	9.852,50	7.952,43	1.900,07	675,96	10.528,46
Francesconi Leonilde	4	10.474,32	8.454,32	2.020,00	718,61	11.192,93
Totali		20.326,82	16.406,75	3.920,07	1.394,57	21.721,39

- Atteso che l'importo residuo dell'impegno assunto con l'AD. n. 524/2011 risulta sufficiente a coprire la spesa occorrente alle liquidazioni *de quibus*, occorre integrare la DGR n. 1784/2016, autorizzando la reiscrizione del residuo passivo perento a carico del Cap. 1320 impegno n. 1 del bilancio 2011- giusta A.D. n. 524 del 12/12/2011 - limitatamente all'importo di € 21.721,39 per la successiva liquidazione in favore dei beneficiari sopra menzionati, secondo la ripartizione indicata in tabella.
- Vista la deliberazione n. 637 del 2/5/2017 con cui la Giunta Regionale autorizza le competenti Strutture regionali al prelievo dal Fondo dei residui passivi perenti, con contestuale riassegnazione agli originali capitoli di spesa, delle somme occorrenti nei limiti degli spazi finanziari autorizzati e, precisamente, nel limite di 30 milioni di euro.
- Ritenuto necessario apportare al Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario in corso, nonché al Documento tecnico di accompagnamento, le variazioni di cui all'allegato E/1, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

COPERTURA FINANZIARIA DI CUI AL D.LGS. 118/2011 e L.R. 28/2001 E S.M.I.

- Al finanziamento della spesa complessiva pari ad € 21.721,39 relativa al pagamento dei compensi professionali Anno 2011 rientranti nella fattispecie di cui al citato art. 7, co. 4, in favore degli avv.ti Maddalena Torrente e Leonilde Francesconi, vista la DGR autorizzativa n. 637/2017, si provvede mediante la reiscrizione del residuo passivo perento derivante dall'impegno n. 1 assunto con A.D. 024/524/2011 sul bilancio 2011 limitatamente all'importo di € 21.721,39 - con imputazione alla Missione 1; Programma 11; Titolo 1, Cap. 1320 "Fondo per i compensi professionali agli avvocati dell'Avvocatura regionale (Regolamento Reg. le n. 2/2010)", previa variazione in diminuzione di pari importo, in termine di competenza e di cassa, della Missione 20, Programma 1, Titolo 1, Cap. 1110045 "Fondo di riserva per la reiscrizione dei residui passivi perenti".
- All'impegno, liquidazione e pagamento delle somme indicate si provvederà con successiva determinazione dirigenziale dell'Avvocatura Regionale, da adottarsi entro il corrente esercizio finanziario, con imputazione al Cap. 1320.
- Il presente provvedimento comporta il prelievo dal Fondo per la copertura dei Residui perenti, con le relative variazioni al Bilancio di previsione 2017-2019, al documento tecnico di accompagnamento ed al Bilancio gestionale, ai sensi dell'art. 51, comma 2, lettera G) del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.
- La variazione proposta con il presente provvedimento assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica garantendo il pareggio di bilancio di cui ai commi 463 e seguenti dell'articolo unico Parte I Sezione I della Legge n. 232/2016 (Legge di stabilità 2017).
- Trattasi di spesa per la quale non sussiste l'obbligo della tracciabilità ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i. (cfr. nota Avvocatura Regionale prot. 11/L/6325 del 25/3/2011).

Il Presidente relatore, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, vista la D.G.R. n. 770/2002, propone l'adozione del conseguente atto finale, rientrante nella competenza della Giunta ai sensi della L.R. 7/97, art. 4, comma 4, lettera K e della delibera di G.R. n. 3261 del 28/7/98.

LA GIUNTA

- Udita la relazione e la conseguente proposta del Presidente;
- Viste le sottoscrizioni poste in calce al presente provvedimento dal Responsabile A.P. "Procedure di conferimento incarichi legali e liquidazione compensi professionali", dal Dirigente Amministrativo e dall'Avvocato coordinatore dell'Avvocatura Regionale;
- A voti unanimi espressi nei modi di legge

DELIBERA

1. di condividere e fare propria la relazione del Presidente;
2. di autorizzare la variazione al bilancio 2017 per la reiscrizione del residuo passivo perento derivante dall'impegno di spesa assunto con A.D. 024/524/2011 limitatamente all'importo di € 21.721,39 per fronteggiare il pagamento in favore degli avvocati interni Francesconi e Torrente di ulteriori compensi professionali spettanti per l'anno 2011 ai sensi dell'art. 7 comma 4 del Reg. 2/2010, come previsto nella sezione "Copertura Finanziaria" che si intende qui integralmente trascritta;
3. di approvare l'allegato E/1, relativo alla variazione di bilancio, parte integrante del presente provvedimento;

4. di incaricare, conseguentemente all'approvazione della presente deliberazione, la Sezione Bilancio e Ragioneria, a trasmettere alla Tesoreria Regionale il prospetto E/1 di cui all'art. 10, comma 4, del D.lgs. 118/2011;
5. di dare atto che il restante importo del residuo perento riveniente dall'impegno di spesa assunto sul Cap. 1320 con A.D. n. 524/2011 va conservato per consentirne l'eventuale successivo utilizzo;
6. di fare obbligo all'Avvocatura Regionale di adottare, entro il corrente esercizio finanziario, i conseguenti atti dirigenziali di impegno, liquidazione e pagamento della spesa prevista dal presente provvedimento;
7. di pubblicare il presente provvedimento sul BURP.

Il segretario della Giunta
dott.a Carmela Moretti

Il Presidente della Giunta
dott. Michele Emiliano

Allegato n. 87
al D.Lgs 118/2011

Allegato E/1

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere
data:/...../..... n. protocollo
Rif. DGR/2017 - Cod. CIFRA AVV/DEL/2017/00

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE DELIBERA N. ESERCIZIO xxxx	VARIAZIONI	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO ESERCIZIO xxxx
			In aumento	In diminuzione
MISSIONE	Fondi e accantonamenti			
20				
Programma	Fondo di riserva per la restituzione dei residui prelevati.	0,00		0,00
TITOLO	Spese correnti	0,00	21.721,39	0,00
			21.721,39	0,00
MISSIONE	Servizi istituzionali generali e di gestione			
1				
Programma	Altri Servizi generali	0,00	21.721,39	0,00
TITOLO	Spese correnti	0,00	21.721,39	0,00
			21.721,39	0,00
TOTALE MISSIONE		0,00		0,00
	residui presunti	0,00		0,00
	previsione di competenza	0,00		0,00
	previsione di cassa	0,00		0,00
TOTALE VARIAZIONI IN USCITA		0,00		0,00
	residui presunti	0,00		0,00
	previsione di competenza	0,00		0,00
	previsione di cassa	0,00		0,00
TOTALE GENERALE DELLE USCITE		0,00		0,00
	residui presunti	0,00		0,00
	previsione di competenza	0,00		0,00
	previsione di cassa	0,00		0,00

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO, CHI ERITRA LE SPESSE

[Signature]

IL PRESENTE ALLEGATO E' COMPOSTO DA N° 2 PAGINE

[Signature]

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 29 maggio 2017, n. 788

Competenze professionali a diversi Avvocati esterni - Variazione di Bilancio: prelievo dai fondi per la copertura dei residui perenti di cui all'art.51 co.2 lett.g) del D.Lgs. n.118/2011 e ss.mm.ii.

Il Presidente, sulla base dell'istruttoria espletata dal Titolare dell'Alta Professionalità "Coordinamento e cont." confermata dall'Avvocato coordinatore dell'Avvocatura Regionale, riferisce quanto segue:

Premesso che:

- Con le Deliberazioni richiamate nell'elenco allegato, denominato "A11.1)", parte integrante del presente atto, la Giunta Regionale pro-tempore conferiva l'incarico di difesa della Regione Puglia agli Avvocati esterni nominativamente specificati;
- Le predette deliberazioni demandavano ad un susseguente atto dirigenziale l'assunzione dei relativi impegni della spesa disposta e la liquidazione degli acconti previsti, rispettivamente assunti e liquidati negli importi indicati nel citato All. 1);
- Considerato che i richiamati impegni di spesa, assunti sui capitoli del bilancio regionale dell'anno in cui sono stati costituiti, risultano gravati da perenzione amministrativa, si propone alla Giunta Regionale di disporre variazione di bilancio per il prelievo delle somme necessarie per la copertura dei residui perenti di cui all'art. 51 co.2, lett. g) del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 come integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 118/2011 recante disposizioni in materia di anonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a nonna degli articoli 1 e 2 della L. 42/2009;
- RILEVATO che l'art. 51, comma 2, lett. g) del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. prevede che le variazioni necessarie per l'utilizzo della quota accantonata del risultato di amministrazione riguardante i residui perenti debbano essere effettuate con provvedimento della Giunta regionale;
- RITENUTO necessario, al fine di far fronte all'adempimento dell'obbligazione giuridica in argomento connessa ad impegno regolarmente assunto con gli atti indicati nell'All. 1), per i quali è stata dichiarata la perenzione amministrativa nell'esercizio finanziario di adozione, dotare l'originario capitolo di spesa della somma occorrente mediante prelievo dal Fondo dei residui passivi perenti;
- VISTA la legge regionale del L.R. 30 dicembre 2016, n. 40 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2017 e pluriennale 2017-2019.";
- VISTA la D.G.R. n. 1974 del 22/12/2016 di approvazione del Documento tecnico di accompagnamento e del Bilancio finanziario gestionale 2017 - 2019;
- VISTI gli stati di previsione delle entrate e delle spese del bilancio regionale per l'esercizio finanziario 2017 e successivi;
- RITENUTO NECESSARIO apportare al Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017, nonché al Documento tecnico di accompagnamento, le variazioni di cui all'Allegato 8/1 al D.Lgs 118/2011 che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, variazione in aumento di E 105.774,69= del Cap. 1312 "Spese • per competenze professionali dovute a professionisti esterni relative a liti, arbitrati ed oneri accessori, ivi compresi i contenziosi rivenienti dagli enti soppressi" - Missione: 1 Programma: 11 Tit.: 1, prelevando la corrispondente somma dal Fondo dei residui passivi perenti (F.R.P.P.)" del Bilancio corrente - Missione: 20 Programma: I Tit.: 1;
- VISTA la D.G.R. n. 637 del 2/5/2017 e la D.G.R. n. 638/2017 con cui la Giunta regionale autorizza le competenti Strutture regionali al prelievo dal Fondo dei residui passivi perenti, con contestuale assegnazione agli

originari capitoli di spesa, delle somme occorrenti nei limiti degli spazi finanziari autorizzati;

- Si attesta che l'operazione contabile proposta, assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica, garantendo il pareggio di bilancio di cui alla L.R. n° 41/2016 e ai commi 465, 466 dell'art. unico Parte I — Sezione I, della Legge n° 232/2016, rispetta la DGR n° 16/2017 di approvazione del Bilancio finanziario gestionale 2017-2019", la DGR n. 637/2017 compreso l'Allegato A e la DGR n. 638/2017
- si propone alla Giunta Regionale di disporre variazione di bilancio per il prelievo delle somme necessarie per la copertura dei residui perenti di cui all'art. 51 co.2, lett. g) del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;

COPERTURA FINANZIARIA DI CUI ALLA L.R. 28/2001 e D.Lgs. 118/2011

- Al finanziamento della spesa di € 105.774,69= si provvede con:
 - prelevamento in termini di competenza e cassa dal Cap.1110045 "Fondo dei residui passivi perenti (F.R.P.P.)" del Bilancio corrente - Missione: 20 Programma: 1 Tit.: 1 – di € 105.774,69=;
 - assegnazione in termini di competenza e cassa della somma di € 105.774,69= al Cap. 1312 "Spese per competenze professionali dovute a professionisti esterni relative a liti, arbitrati ed oneri accessori, ivi compresi i contenziosi rivenienti dagli enti soppressi" - Missione: 1 Programma: 11 Tit.: 1

All'impegno, liquidazione e pagamento delle somme spettanti a ciascun Avvocato esterno di cui al presente atto si provvederà con successiva determinazione dirigenziale dell'Avvocatura Regionale da adottarsi entro il corrente esercizio finanziario, con imputazione al richiamato Cap. 1312.

Il Presidente relatore, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, propone l'adozione del conseguente atto finale, rientrante nella competenza della Giunta ai sensi della L.R. 7/97, art. 4, comma 4, lettera K e della delibera di G.R. n. 3261 del 28/7/98.

LA GIUNTA

- Udità la relazione e la conseguente proposta del Presidente;
- Viste le sottoscrizioni poste in calce al presente provvedimento dal Titolare dell'A.P. "Coordinamento e cont." e dall'Avvocato coordinatore dell'Avvocatura Regionale;
- A voti unanimi espressi nei modi di legge.

DELIBERA

1. di condividere e fare propria la relazione del Presidente, che si intende qui integralmente riportata;
2. di disporre la variazione di bilancio di € 105.774,69= come descritta nella sezione "Copertura Finanziaria" necessaria al pagamento del compenso professionale agli Avvocati esterni specificati nell'Allegato che, costituisce parte integrante del presente atto, nonché di approvare l'All.E/1, anch'esso parte integrante del presente atto, autorizzando
3. di fare obbligo all'Avvocatura Regionale di adottare, entro il corrente esercizio finanziario, l'atto dirigenziale di impegno, liquidazione e pagamento della spesa prevista dal presente provvedimento;
4. di pubblicare il presente provvedimento sul BURP.

Il segretario della Giunta
dott.a Carmela Moretti

Il Presidente della Giunta
dott. Michele Emiliano

"ALL.1)" Delib.G.R. n. del

Oggetto: " Competenze professionali a diversi Avvocati esterni - Variazione di Bilancio: prelievo dai fondi per la copertura dei residui perenti di cui all'art.51 co.2 lett.g) del D.Lgs. n.118/2011

COGNOME	NOME	N.CONT.	ANNO	DGR	ANNO	SPESA DISPOSTA	A.D. IMPEGNO E ACCONTO	ANNO AD. CAP	N.IMP.	RESIDUO DEBITO V/ AVV.	
AVV ANDREANO	RENATO	768	2012	AV	1573	2012	3.146,00	2012	1312	559	1.573,00
AVV BRUNELLI FRANCESCO E ALOIA ALESSANDRO		237	2010	AL	2513	2011	100.672,00	2011	1312	630	= 50.336,00
AVV CIPRIANI	CARLO	646	2011	CA	1635	2011	1.000,00	2011	1312	335	500,00
AVV DAMASCO	FRANCESCO	1.489	2000	SI	377	2010	2.365,69	2010	1312	206	1.365,69
AVV MAGAZZINO	MARIA GRAZIA	43	2009	DL	862	2012	6.500,00	2012	1312		4.000,00
AVV PERSICHELLA	SABINO	883	2011	CA	1858	2011	24.000,00	2011	1312	392	23.000,00
AVV TANZARELLA	FRANCESCO	282	2010	SH	945	2010	25.000,00	2010	1312	418	23.000,00
AVV TANZARELLA	FRANCESCO	2308	2008	GR	1809	2012	3.000,00	2012	1312	443	2.000,00
									TOTALE		105.774,69

De

Allegato E/1

Allegato n. 8/1
al D.Lgs 118/2011

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere
data:/...../..... n. protocollo
Cod. CIFRA AVV/DGR/2017/000

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. - ESERCIZIO xxxx	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2017
			in aumento	in diminuzione	
MISSIONE	Fondi e accantonamenti				
Programma	1 Fondo di riserva per la reiscrizione passivi	0,00			0,00
TITOLO	1 Spese correnti	0,00	105.774,69		0,00
		0,00	105.774,69		0,00
MISSIONE	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma	11 Altri Servizi generali	0,00			0,00
TITOLO	1 Spese correnti	0,00	105.774,69		0,00
		0,00	105.774,69		0,00
TOTALE MISSIONE		0,00			0,00
		0,00			0,00
		0,00			0,00
TOTALE VARIAZIONI IN USCITA		0,00			0,00
		0,00			0,00
TOTALE GENERALE DELLE USCITE		0,00			0,00
		0,00			0,00

TIMBRO E FIRMA DELL'ENTE
Responsabile del Servizio Finanziario / Dirigente responsabile della spesa

IL PRESENTE ALLEGATO E
COMPOSTO DA N° 2 PAGINE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 7 giugno 2017, n. 875

Modifica Bandi per l'abilitazione all'esercizio delle professioni turistiche di cui alla DGR n. 1510/2016. Riapertura termini. Prelievo dal capitolo "Fondo di riserva per le spese impreviste". Variazione di Bilancio.

L'Assessore all'Industria Turistica e Culturale - Gestione e Valorizzazione dei Beni Culturali, Avv. Loredana Capone, sulla base dell'istruttoria espletata dal Dirigente del Servizio Sviluppo Turismo, dal Dirigente della Sezione Turismo, confermata dal Direttore del Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio, riferisce quanto segue.

Premesso che:

- con D.G.R. del 28 settembre 2016, n. 1510, **le cui premesse si abbiano per integralmente trascritte**, l'Amministrazione ha approvato i Bandi per l'abilitazione all'esercizio della professione di Guida Turistica e Accompagnatore Turistico in ambito regionale;
- i Bandi hanno previsto l'espletamento di due prove, una scritta ed una orale comprensiva dell'accertamento della conoscenza delle lingue straniere per cui è chiesta l'abilitazione, senza alcuna limitazione al numero di lingue straniere per le quali è possibile richiederla;
- Inoltre, i medesimi Bandi hanno previsto la possibilità, per le guide o accompagnatori turistici già in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione, di poter sostenere l'esame in lingua/lingue straniere, ai soli fini dell'idoneità linguistica;
- Infine, i Bandi hanno previsto la nomina della Commissione di valutazione composta per:
 - a) L'esame di abilitazione per Guida turistica da:
 - un componente con funzioni di presidente (Dirigente della sezione Turismo o suo delegato);
 - un componente con competenza in legislazione turistica (Funziario della Regione Puglia);
 - un componente esperto in discipline storico-artistiche e archeologiche ovvero un funzionario del MIBACT;
 - un componente esperto di geografia economica e turistica;
 - un componente aggregato esperto in lingua straniera (per ogni lingua per cui è stata richiesta l'idoneità);
 - il segretario, scelto tra i dipendenti della Regione inquadrati in categoria Co superiore. Ai suddetti si aggiungono i componenti supplenti.
 - b) L'esame di abilitazione per Accompagnatore turistico da:
 - un componente con funzioni di presidente (Dirigente della Sezione Turismo o suo delegato);
 - un componente con competenza in legislazione turistica (Funziario della Regione Puglia);
 - un componente esperto di geografia economica e turistica;
 - un componente esperto di tecnica ed organizzazione turistica;
 - un componente aggregato esperto in lingua straniera (per ogni lingua per cui è stata richiesta l'idoneità);
 - il segretario, scelto tra i dipendenti della Regione inquadrati in categoria C o superiore; Ai suddetti si aggiungono i componenti supplenti.

Considerato che:

- dopo la pubblicazione dei Bandi in oggetto, alla scadenza del termine di presentazione delle candidature, è pervenuto un ingente numero (6.547) di domande di ammissione. In particolare hanno chiesto di partecipare alla procedura:

- n. 556 candidati già abilitati come Guida turistica, per la sola idoneità linguistica;
 - n. 78 candidati già abilitati come Accompagnatore turistico per la sola idoneità linguistica;
 - n. 3901 candidati per sostenere l'intero esame per l'abilitazione a Guida turistica;
 - n. 2012 candidati per sostenere l'intero esame per l'abilitazione ad Accompagnatore turistico.
- peraltro il numero di lingue straniere per le quali è stata richiesta la sola estensione all'abilitazione linguistica è di 28;
- è evidente che al momento della predisposizione dei Bandi di cui trattasi, l'Amministrazione giammai avrebbe potuto prevedere una tale effettiva e numericamente straordinaria partecipazione;
- lo svolgimento delle prove (scritta e orale) da parte di un così alto numero di candidati, nei termini e secondo le modalità stabilite dai Bandi, comporterebbe tempi abnormi per l'espletamento delle relative procedure, assolutamente non compatibili con i principi di celerità ed economicità che dovrebbero presidiare l'operato dell'Amministrazione in materia *concorsuale*;
- per tali motivi, nel rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza, nonché ai fini del più corretto e rapido raggiungimento dell'interesse pubblico, si ravvisa la necessità di apportare alcune modifiche ai Bandi prevedendo che l'espletamento delle prove sia svolto con l'ausilio di sistemi automatizzati e, procedendo ad accorpare le prove - scritta e orale - in un'unica prova scritta che comprenda anche le materie originariamente oggetto delle prove orali, con conseguente riapertura dei termini di partecipazione;
- sempre in un'ottica di accelerazione dello svolgimento delle procedure, senza peraltro scalfire l'esigenza di una rigorosa verifica delle competenze professionali, si ritiene di dover attivare apposita convenzione o utilizzare e sviluppare convenzioni già in essere, con enti, organismi pubblici o soggetti pubblici/privati dotati di capacità organizzativa e professionale in materia ai fini della selezione degli esperti in lingua/lingue straniere;
- con la stessa finalità si è ritenuto di modificare il bando prevedendo l'esonero dall'accertamento della conoscenza linguistica per i candidati in possesso della certificazione di livello minimo B2 (Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue - QCER), per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio di ammissione alla procedura in lingua straniera per la lingua medesima, per i candidati in possesso di abilitazione all'esercizio delle professioni di guida turistica, accompagnatore turistico e interprete turistico che abbiano già sostenuto l'esame nella lingua per cui chiedono l'esonero dall'accertamento della conoscenza;
- in ultimo, in ragione dell'utilizzo di sistemi automatizzati, al fine di ottimizzare i costi della procedura, è opportuno ridurre la composizione delle commissioni di valutazione da cinque a tre membri dei quali il Presidente scelto tra un dirigente dell'Amministrazione e gli altri due componenti scelti tra i funzionari dell'Amministrazione, cui si aggiungono il segretario e i componenti aggregati esperti in lingua straniera (per le lingue per cui è stata richiesta l'idoneità e in numero adeguato agli elaborati da valutare).

Considerato inoltre che:

- la Giunta regionale con deliberazione n. 1759 del 23/11/2016, ha:
 - a) approvato l'affidamento a Formez PA dei servizi di assistenza nell'organizzazione e gestione delle procedure scritte e orali relative agli esami di abilitazione all'esercizio dell'attività di guida turistica e accompagnatore turistico;

- b) approvato, lo schema di Convenzione, da stipularsi tra la Regione Puglia e - il FORMEZ PA;
 - c) autorizzato il Dirigente della Sezione Turismo a sottoscrivere la Convenzione medesima;
 - d) rinviato a successivi provvedimenti del Dirigente della Sezione Turismo i conseguenti atti di impegno e di liquidazione da erogare al Formez PA, a copertura dei costi sostenuti per le attività oggetto dell'affidamento appositamente documentati.
- le attività previste nello Schema di Convenzione consistono, per la prova orale (come prevista dai Bandi approvati con DGR 1510/2016), nell'assistenza alla redazione dei verbali durante l'espletamento delle prove e nella fornitura di ogni altra e eventuale produzione di documentazione atta a supportare i lavori delle Commissioni;
- le attività previste nello Schema di Convenzione, per la prova scritta (come prevista dai Bandi approvati con DGR 1510/2016), sono le seguenti:
- l'organizzazione logistica delle sessioni di prova;
 - fornitura di almeno degli items corredati di risposte, con relativa pubblicazione sul sito Ripam e istruzioni per le prove selettive scritte;
 - la predisposizione dei materiali per lo svolgimento delle prove (codici a barre, fogli a lettura ottica, buste grandi e piccole, cartoncini anagrafici, istruzioni, materiali, cancelleria, ecc.);
 - la predisposizione, editing e stampa dei test per le prove;
 - l'assistenza e la vigilanza durante le prove selettive con almeno n. 1 assistente ogni 70 partecipanti;
 - la somministrazione e correzione automatizzata delle prove selettive scritte con verifiche e controlli manuali in anonimato, a campione e sugli elaborati a ridosso della soglia di idoneità e pubblicazione esiti.
- per quanto sin qui riportato si rende quindi necessario procedere ad un adeguamento e ad una estensione delle attività previste nello schema di convenzione approvato con la richiamata DGR.

Considerato infine che:

- per far fronte agli oneri derivanti dalla procedura attivata con legge regionale n. 2 del 15/02/2016 di approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016 e bilancio pluriennale 2016/2018" è stato previsto nell'ambito della Missione 07 – Turismo programma 01 – Sviluppo del turismo – Titolo 1 Spese correnti, sul capitolo di spesa 311011 "Spese per adempimenti inerenti gli esami relativi alle professioni turistiche" una dotazione finanziaria pari ad € 150.000,00 nei limiti delle risorse accertate al collegato capitolo di entrata 3063015;
- con nota prot. n. 4295 del 21/12/2016 è stata effettuata disposizione di accertamento al capitolo di entrata 3063015 per la somma complessiva di € 150.000,00, calcolata tenuto conto del numero delle ricevute di versamento allegate alle 6547 domande di partecipazione (Versamenti effettuati nel periodo 11/10/2016 – 10/11/2016) alla procedura abilitativa attivata;
- alla data del 31/12/2016, sui capitoli di spesa collegati al capitolo di entrata 3063015 sono stati assunti impegni di spesa per € 97.394,50; la restante parte degli stanziamenti, pari ad € 52.605,50 non è stata impegnata entro la fine dell'esercizio del 2016 e pertanto è confluita nell'avanzo di amministrazione;
- l'accertamento definitivo sul capitolo di entrata 3063015 al 31/12/2016 somma a complessivi € 194.282,21, determinandosi, quindi, una maggiore entrata, pari ad € 44.282,21, non stanziata né sul capitolo di entrata né sui capitoli di spesa collegati e pertanto confluita nell'avanzo di amministrazione;

- pertanto l'avanzo vincolato formatosi nell'esercizio finanziario 2016 ammonta complessivamente ad € 96.887,71;
- con legge regionale n. 41 del 30/12/2016 di approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017 e bilancio pluriennale 2017/2019" è stato previsto nell'ambito della Missione 07 – Turismo programma 01 – Sviluppo del turismo – Titolo 1 Spese correnti, sul capitolo di spesa 311011 "Spese per adempimenti inerenti gli esami relativi alle professioni turistiche" una dotazione finanziaria pari ad € 150.000,00 nei limiti delle risorse accertate al collegato capitolo di entrata 3063015;
- tuttavia sul predetto capitolo di entrata nel corso del corrente anno, se non per effetto della riapertura dei termini dei Bandi in parola, non confluiranno nuove entrate diverse da quelle relative al rilascio dei nuovi tesserini personali di riconoscimento scaduti in sostituzione di quelli recanti la scadenza al 31/12/2016;
- per far fronte agli oneri derivanti dalla procedura di abilitazione attivata si rende necessario implementare la dotazione finanziaria prevista con legge regionale n. 41 del 30/12/2016 di approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017 e bilancio pluriennale 2017/2019" del capitolo di spesa 311011 "Spese per adempimenti inerenti gli esami relativi alle professioni turistiche" previsto nell'ambito della Missione 07 — Turismo programma 01 — Sviluppo del turismo - Titolo 1 Spese correnti, per una somma pari ad € 200.000,00 svincolata dalle risorse accertate al collegato capitolo di entrata 3063015 con corrispondente variazione in diminuzione dello stanziamento della missione 20 — programma 01 — titolo 1 — Capitolo 1110030 "Fondo di riserva per le spese impreviste", sussistendo i requisiti di cui all'art. 48 comma 1, lett.b) del D.Lgs. 118/2011, attesa l'insufficienza di assegnazione di bilancio e che non impegna i bilanci futuri, trattandosi di spesa non avente carattere di continuità;
- conseguentemente si rende necessario, ai sensi del D.Lgs 118/2011 e ss.mm.ii., apportare le necessarie variazioni al Bilancio di previsione, al Documento tecnico di accompagnamento e al Bilancio finanziario gestionale 2017 della somma di 200.000,00 con prelievo, in termini di competenza e cassa, dal Capitolo 1110030 "Fondo di riserva per le spese impreviste" e procedere alla contestuale iscrizione al capitolo di spesa 311011 "Spese per adempimenti inerenti gli esami relativi alle professioni turistiche" svincolata dalle risorse accertate al collegato capitolo di entrata 3063015;
- stabilendo sin da ora che l'avanzo vincolato, prima individuato e corrispondente a C 96.887,71 in sede di applicazione sia destinato al rimpinguamento del Capitolo 1110030 "Fondo di riserva per le spese impreviste";

Visti:

- il D.Lgs. n.118/2011 e ss. mm.e ii.;
- l'art. 51, comma 2, lettera f) del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., che prevede che la Giunta, con provvedimento amministrativo, autorizza le variazioni del documento tecnico di accompagnamento e le variazioni del bilancio di previsione riguardanti l'utilizzo del fondo di riserva per le spese impreviste di cui all'art. 48, lettera b) del D.Lgs. n. 118/2011;
- la legge regionale del 30 dicembre 2016, n.41 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2017 e pluriennale 2017-2019";
- la D.G.R. n.16 del 17/01/2017 di approvazione del Documento tecnico di accompagnamento e del Bilancio finanziario gestionale 2017 - 2019;
- la D.G.R. 637 del 2/5/2017 (Primo provvedimento recante disposizioni per il rispetto del pareggio di Bilancio)

Tutto ciò premesso e considerato, si propone alla Giunta regionale:

- di procedere alle modifiche dei Bandi per l'abilitazione all'esercizio delle professioni turistiche di cui alla DGR del 28 settembre 2016, n. 1510, relativamente alla previsione delle prove selettive richieste, alle modalità di espletamento delle stesse e alla composizione della Commissione di valutazione, secondo quanto previsto dai Bandi allegati quale parte integrante alla presente deliberazione;
- di procedere alla riapertura dei termini per la presentazione delle relative domande di ammissione facendo salve quelle già inoltrate entro il termine di scadenza previsto dai Bandi già pubblicati e consentendo comunque una eventuale ripresentazione delle domande medesime ovvero — nel caso in cui l'istante versi in una delle ipotesi di esonero dalla prova scritta di lingua contemplata dai nuovi bandi- una integrazione per certificazione linguistica/titolo delle stesse;
- autorizzare, ai sensi del D.Lgs 118/2011 e ss.mm.ii., le necessarie variazioni al Bilancio di previsione, al Documento tecnico di accompagnamento e al Bilancio finanziario gestionale 2017 della somma di € 200.00,00 con prelievo, in termini di competenza e cassa, dal Capitolo 1110030 "Fondo di riserva per le spese impreviste" e procedere alla contestuale iscrizione al capitolo di spesa 311011 "Spese per adempimenti inerenti gli esami relativi alle professioni turistiche" svincolata dalle risorse accertate al collegato capitolo di entrata 3063015;
- stabilire che l'avanzo vincolato, prima individuato e corrispondente a € 96.887,71 in sede di applicazione sia destinato al rimpinguamento del Capitolo 1110030 "Fondo di riserva per le spese impreviste";
- autorizzare l'adeguamento e l'estensione delle attività previste nello schema di convenzione approvato con la richiamata DGR con il Foromez PA per i servizi di assistenza nell'organizzazione e gestione delle procedure scritte relative agli esami di abilitazione all'esercizio dell'attività di guida turistica e accompagnatore turistico, nonché alla selezione degli esperti in lingua (per le lingue per cui è stata richiesta l'idoneità e in numero adeguato agli elaborati da valutare), alla contrattualizzazione degli stessi, ed agli eventuali servizi di logistica ed allestimenti dei locali di svolgimento delle prove;
- autorizzare il Dirigente della Sezione Turismo ad apportare allo schema di convenzione approvato le modifiche necessarie, per effetto del presente deliberato ed alla sottoscrizione della Convenzione medesima;
- rinviare a successivi provvedimenti del Dirigente della Sezione Turismo i conseguenti atti di impegno e di liquidazione da erogare al Foromez PA, a copertura dei costi sostenuti per le attività oggetto dell'affidamento appositamente documentati.

La variazione proposta con il presente provvedimento, assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica garantendo il pareggio di bilancio di cui al comma 463 e seguenti dell'art. unico Parte I Sezione I della Legge n. 232 del 11 dicembre 2016 (Legge di stabilità 2017).

COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DEL D.Lgs. n. 118/2011

Il presente provvedimento comporta la variazione, in termini di competenza e cassa, al Bilancio regionale 2017 e pluriennale 2017-2019 approvato con L.R. n. 41/2016, al Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio gestionale approvato con D.G.R. n. 16/2017, ai sensi dell'art. 51, comma 2, lettera f) del D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. ed è conforme agli indirizzi già espressi con DGR 637 del 2/5 2017 (Allegato A).

VARIAZIONE DI BILANCIO**Parte Spesa in termini di competenza e cassa****Variazione in aumento**

CRA	Capitolo di spesa	Descrizione del capitolo	Codice funzionale (Missione Programma)	Codice Economico (titolo, macroaggregato, III,IV,V livello)	Variazione in aumento Competenza e Cassa E.F. 2017
63.04	311011	“Spese per adempimenti inerenti gli esami relativi alle professioni turistiche”	7.1	U.1.03.02.99.	+ 200.000,00

Variazione in diminuzione

CRA	Capitolo di spesa	Descrizione del capitolo	Codice funzionale (Missione Programma)	Codice Economico (titolo, macroaggregato, III,IV,V livello)	Variazione in diminuzione Competenza e Cassa E.F. 2017
66.03	1110030	“Fondo di riserva per le spese impreviste”	20.1	U.1.10.1.1	- 200.000,00

L'Assessore relatore, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, propone l'adozione del conseguente atto finale di competenza della Giunta, ai sensi dell'art. 4, comma 4, lett. k) della L.R. n. 7/97.

LA GIUNTA

- udita la relazione e la conseguente proposta dell'Assessore all'Industria Turistica e Culturale;
- viste le sottoscrizioni posta in calce al presente provvedimento dai Dirigenti che ne attestano la conformità alla legislazione vigente;
- a voti unanimi e palesi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate:

- 1) di modificare e integrare i Bandi di concorso approvati con DGR del 28 settembre 2016, n. 1510 e pubbli-

cati sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia - n. 113 del 6-10-2016 secondo quanto previsto dai Bandi allegati alla presente deliberazione, sotto le lettere a) e b), quali parti integranti;

- 2) di approvare i Bandi allegati alla presente deliberazione, sotto le lettere a) e b), quali parti integranti
- 3) di riaprire i termini per la presentazione delle domande di ammissione alle procedure per l'abilitazione all'esercizio della professione di Guida Turistica e Accompagnatore Turistico di cui ai suddetti Bandi;
- 4) di fare salve le domande di ammissione già inoltrate entro il termine di scadenza dei precedenti Bandi di cui alla Delibera di Giunta del 28 settembre 2016, n. 1510 e pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia - n. 113 del 6-10-2016 consentendo comunque una eventuale integrazione delle stesse ai soli fini della produzione documentale necessaria ad ottenere l'esonero dall'accertamento della conoscenza linguistica per i candidati in possesso della certificazione di livello minimo B2 (Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue - QCER), per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio di ammissione alla procedura in lingua straniera per la lingua medesima, per i candidati in possesso di abilitazione all'esercizio delle professioni di guida turistica, accompagnatore turistico e interprete turistico che abbiano già sostenuto l'esame nella lingua per cui chiedono l'esonero dall'accertamento della conoscenza;
- 5) di dare facoltà ai candidati che abbiano già presentato istanza ai sensi dei Bandi di concorso approvati con DGR del 28 settembre 2016, n. 1510 di presentare nuova istanza in sostituzione della precedente, senza dover pagare contributi aggiuntivi
- 6) di autorizzare, ai sensi del D.Lgs 118/2011 e ss.mm.ii., le necessarie variazioni al Bilancio di previsione, al Documento tecnico di accompagnamento e al Bilancio finanziario gestionale 2017 della somma di € 200.00,00 con prelievo, in termini di competenza e cassa, dal Capitolo 1110030 "Fondo di riserva per le spese impreviste" e procedere alla contestuale iscrizione al capitolo di spesa 311011 "Spese per adempimenti inerenti gli esami relativi alle professioni turistiche" svincolata dalle risorse accertate al collegato capitolo di entrata 3063015 come indicato nella parte contabile;
- 7) di autorizzare l'adeguamento e l'estensione delle attività previste nello schema di convenzione approvato con la DGR n. 1759 del 23/11/2016 con il Formez PA per i servizi di assistenza nell'organizzazione e gestione delle procedure scritte relative agli esami di abilitazione all'esercizio dell'attività di guida turistica e accompagnatore turistico, nonché alla selezione degli esperti in lingua (per le lingue per cui è stata richiesta l'idoneità e in numero adeguato agli elaborati da valutare), alla contrattualizzazione degli stessi, ed agli eventuali servizi di logistica ed allestimenti dei locali di svolgimento delle prove, nonché stampa dei tesserini;
- 8) di autorizzare il Dirigente della Sezione Turismo ad apportare allo schema di convenzione approvato le modifiche necessarie, per effetto del presente deliberato ed alla sottoscrizione della Convenzione medesima;
- 9) di rinviare a successivi provvedimenti del Dirigente della Sezione Turismo i conseguenti atti di impegno e di liquidazione da erogare al Formez PA, a copertura dei costi sostenuti per le attività oggetto dell'affidamento appositamente documentati;
- 10) di stabilire che l'avanzo vincolato, prima individuato e corrispondente a € 96.887,71 in sede di applicazione sia destinato al rimpinguamento del Capitolo 1110030 "Fondo di riserva per le spese impreviste";

- 11) di prendere atto di quanto riportato nella sezione copertura finanziaria;
- 12) di disporre le variazioni in aumento in termini di competenza e cassa e la conseguente, variazione in diminuzione, nell'esercizio finanziario 2017, al Bilancio di previsione, al Documento tecnico di accompagnamento e al bilancio finanziario gestionale come indicato in narrativa e nella Sezione copertura finanziaria;
- 13) di approvare l'allegato E/1 nella parte relativa alla variazione di Bilancio, parte integrante del presente provvedimento;
- 14) di incaricare, conseguentemente all'approvazione del presente provvedimento, la Sezione Bilancio e Ragioneria alle regolarizzazioni contabili rivenienti dal presente provvedimento;
- 15) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;

Il segretario della Giunta
dott.a Carmela Moretti

Il Presidente della Giunta
dott. Michele Emiliano

**REGIONE
PUGLIA****DIPARTIMENTO Turismo, economia della cultura e valorizzazione
del Territorio****SEZIONE Turismo**

ALLEGATO A

**BANDO D'ESAME
PER IL CONSEGUIMENTO DELL'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI
GUIDA TURISTICA
RIAPERTURA TERMINI**

Art 1

In esecuzione della L.r. 13/2012 e ss. mm. e ii. e della DGR n. del sono riaperti i termini per la presentazione delle istanze di partecipazione agli esami di abilitazione di guida turistica da espletarsi in osservanza delle disposizioni di cui al presente bando.

Sono fatte salve le domande di ammissione già inoltrate entro il termine di scadenza del precedente bando di cui alla Delibera di Giunta del 28 settembre 2016, n. 1510, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia - n. 113 del 6-10-2016. E' consentita comunque una eventuale integrazione delle suddette domande ai soli fini della produzione documentale necessaria ad ottenere l'esonero dall'espletamento della prova scritta relativa all'accertamento della conoscenza linguistica per i candidati in possesso della relativa certificazione di livello minimo B2 (Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue - QCER) per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio di ammissione alla procedura in lingua straniera per la lingua medesima, nonché per i candidati in possesso di abilitazione all'esercizio delle professioni di accompagnatore turistico e interprete turistico che abbiano già sostenuto l'esame nella lingua per cui chiedono l'esonero.

E' data facoltà altresì ai candidati che abbiano già presentato istanza ai sensi del Bando di concorso approvato con DGR del 28 settembre 2016, n. 1510, di presentare nuova istanza in sostituzione della precedente, senza dover pagare contributi aggiuntivi

L' integrazione delle domande già inoltrate ovvero la presentazione di istanze nuove dovrà avvenire con modalità esclusivamente telematica, attraverso la piattaforma raggiungibile all'indirizzo www.bandiregionaliturismo.viaggiareinpuglia.it entro il termine perentorio del 4 luglio 2017 ore 23.59, utilizzando l'apposita sezione.

Il sistema sarà attivo dal giorno 19 giugno 2017, ore 12.00.





**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO Turismo, economia della cultura e valorizzazione
del Territorio**

SEZIONE Turismo

Art. 2

Requisiti richiesti ai fini dell'ammissione agli esami di abilitazione per guida turistica

1. Può presentare domanda di ammissione agli esami abilitativi per guida turistica il candidato che, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione prevista dal presente bando, risulti in possesso dei requisiti sotto elencati:

- a) maggiore età;
- b) cittadinanza italiana o cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati i cittadini extracomunitari che abbiano regolarizzato la propria posizione ai fini del soggiorno nel territorio dello Stato ai sensi del D. Lgs. 286/98;
- c) possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado (quinquennale) o di diploma conseguito all'estero per il quale sia stata valutata la corrispondenza dalla competente autorità italiana;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso, anche all'estero, ostativi, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, all'esercizio della professione di guida turistica;
- f) buona conoscenza della lingua italiana (livello B1 QCER).

Art. 3

Contributo alle spese di espletamento delle procedure d'esame

1. L'ammissione all'esame abilitante è subordinata al pagamento di un contributo a titolo di concorso alle spese di espletamento delle procedure d'esame sostenute dall'Amministrazione pari a € 30,00, da effettuarsi sul conto corrente di tesoreria avente le seguenti coordinate:

N.RO CONTO CORRENTE	ISTITUTO	INTESTATO A	CODICE IBAN	CODICE BIC-SWIFT
46032	BANCO DI NAPOLI	CONTO TESORERIA UNICA REGIONE PUGLIA	IT38W01010041971000000 46032	IBSPITNA

con indicazione del codice causale 3120, e della causale "cap. 3063015 - Esame abilitazione guida turistica".

2. Il predetto contributo non è rimborsabile.

Art. 4

Presentazione delle domande

1. La domanda di ammissione all'esame di abilitazione per l'esercizio della professione di guida turistica deve essere presentata con modalità esclusivamente telematica alla Regione Puglia, attraverso la piattaforma raggiungibile all'indirizzo www.bandiregionaliturismo.viaggiareinpuglia.it entro il termine perentorio del 4 luglio 2017, ore 23.59. Il sistema sarà attivo dal giorno 19 giugno 2017, ore 12.00.

La data di presentazione della domanda di partecipazione agli esami di abilitazione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio della domanda. Il sistema rilascia la ricevuta di avvenuta presentazione della domanda che il candidato dovrà stampare e presentare all'atto di identificazione, unitamente alla tessera sanitaria, al documento di





**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO Turismo, economia della cultura e valorizzazione
del Territorio**

SEZIONE Turismo

identità in corso di validità e al permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini extracomunitari, il giorno della prova scritta. In tale sede, i candidati dovranno sottoscrivere la ricevuta di avvenuta presentazione della domanda e la firma così apposta avrà validità anche come sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda.

2. Nella domanda l'interessato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- in forma di autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, le proprie generalità e il possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1 del presente bando;
- la lingua straniera/lingue straniere per le quali chiede di essere abilitato, in numero massimo di quattro e minimo di una, con esclusione di dialetti e sistemi linguistici;
- gli estremi dell'abilitazione già conseguita, ove partecipi solo per la prova di lingua straniera;
- l'indirizzo di posta elettronica presso il quale ricevere eventuali comunicazioni;

I candidati diversamente abili dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap che andrà opportunamente documentato con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione dovrà contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure selettive.

3. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione di cui al successivo art. 9 sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame di ogni specifico caso. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap dovrà essere inoltrata dal candidato entro e non oltre i 10 giorni successivi alla data di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione a mezzo posta elettronica all'indirizzo **bandiregionaliturismo@regione.puglia.it**.

Alla documentazione sarà allegato un valido documento di identità scannerizzato.

4. Eventuali gravi limitazioni fisiche sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica, che sarà valutata dalla Commissione la cui decisione resta insindacabile e inoppugnabile.

5. Alla domanda compilata on line dovrà essere allegata copia della ricevuta di pagamento del contributo spese.

**Art.5
Ammissione all'esame**



1. I candidati che hanno presentato domanda entro i termini previsti sono ammessi al sostenimento delle prove d'esame con riserva di accertamento del possesso dei requisiti all'esito dell'espletamento dell'esame medesimo per i soli candidati risultati idonei.

2. il diario delle prove d'esame sarà pubblicato sul sito all'indirizzo www.bandiregionaliturismo.viaggiareinpuglia.it. Tale pubblicazione ha valore di pubblicità legale ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/2009. Pertanto i candidati sono invitati a consultare periodicamente il sito in quanto detta pubblicazione equivale a notifica ad ogni effetto di legge.

**REGIONE
PUGLIA****DIPARTIMENTO Turismo, economia della cultura e valorizzazione
del Territorio****SEZIONE Turismo****Art. 6****Esclusione dall'esame e nullità delle prove d'esame**

1. Con provvedimento motivato, è comunicata l'esclusione dalla procedura di abilitazione del candidato che versi in almeno una delle sotto elencate condizioni:

- a) mancanza del possesso anche di uno solo dei requisiti indicati per l'accesso all'esame abilitativo;
- b) mancata presentazione della domanda nei modi e nei termini stabiliti nel bando.

2. In qualsiasi momento della procedura abilitativa, la verifica, ai sensi del D.P.R. 445/2000 della mancanza del possesso dei titoli e requisiti autocertificati nella domanda, costituisce motivo di nullità delle prove d'esame.

3. L'assenza alla prova d'esame scritta sarà considerata come rinuncia alla partecipazione, quale che sia la natura dell'assenza del candidato al momento in cui è dichiarata aperta la prova e pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli candidati.

4. La comunicazione di esclusione avverrà, a mezzo posta elettronica certificata, ai recapiti mail indicati nella domanda di partecipazione.

Art. 7**Prove d'esame**

1. L'esame consiste nello svolgimento di due prove scritte.

2. La prova scritta, in lingua italiana, si articola in quesiti a risposta multipla e verte sulle materie sotto elencate:

- storia d'Italia e della Puglia in particolare;
- archeologia e storia dell'arte;
- patrimonio storico artistico della regione Puglia;
- geografia economica, turistica e ambientale del territorio nazionale e del territorio pugliese, ivi comprese le particolari tradizioni locali anche a carattere eno-gastronomico;
- elementi di primo soccorso;
- nozioni di legislazione turistica europea, nazionale e regionale, con particolare riferimento alla legislazione della Regione Puglia sulle professioni turistiche;
- comunicazione interpersonale e gestione e conduzione di gruppi;
- tecnica e deontologia professionale.

3. Ad ogni risposta esatta viene attribuito un punteggio positivo (+1), ad ogni risposta errata viene attribuito un punteggio negativo (- 0,33), nessun punteggio viene attribuito alle risposte non date. Supera la prova scritta chi consegue un punteggio non inferiore a 42/60.

4. La banca dati dei quiz dalla quale saranno sorteggiati quelli oggetto della prova scritta sarà pubblicata sul sito internet all'indirizzo www.bandiregionaliturismo.viaggiareinpuglia.it almeno venti giorni prima dell'effettuazione della prova medesima.



**REGIONE
PUGLIA****DIPARTIMENTO Turismo, economia della cultura e valorizzazione
del Territorio****SEZIONE Turismo**

5. La prova scritta in lingua straniera avverrà mediante traduzione di un brano dall'italiano, nella lingua straniera/lingue straniere indicate dal candidato nell'istanza di partecipazione, secondo le modalità che saranno definite dalla Commissione d'esame.
6. Il punteggio della prova scritta, in lingua straniera è espresso in sessantesimi. Supera la prova chi consegue un punteggio non inferiore a 42/60.
7. Ad entrambe le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione.
8. Sono esonerati dall'espletamento della prova scritta relativa all'accertamento della conoscenza linguistica i candidati in possesso della relativa certificazione di livello minimo B2 (Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue - QCER), i candidati che hanno conseguito il titolo di studio di ammissione alla procedura in lingua straniera per la lingua medesima, i candidati in possesso di abilitazione all'esercizio delle professioni di accompagnatore turistico e interprete turistico che abbiano già sostenuto l'esame nella lingua per cui chiedono l'esonero.
9. La richiesta di esonero dall'espletamento della prova di accertamento della conoscenza linguistica va indicata in sede di domanda e deve essere allegato il titolo dante diritto all'esonero medesimo.
10. Supera l'esame di abilitazione chi consegue nella prova scritta in lingua italiana il punteggio minimo di 42/60 e il punteggio minimo di 42/60 nella lingua straniera prescelta o in caso di scelta plurima, in almeno una delle lingue oggetto dell'esame di abilitazione.
11. Gli elaborati in lingua straniera dei candidati che non hanno superato la prova scritta in lingua italiana non verranno esaminati.
12. In entrambe le prove scritte è fatto divieto assoluto, a pena di esclusione, di uso di qualsiasi dispositivo di comunicazione (cellulare, smartphone, tablet, ecc.) e non è consentita l'utilizzazione di qualsiasi tipo di testo, compresi dizionari e vocabolari.

Art. 8**Esame di lingua straniera/ lingue straniere per le guide già in possesso di abilitazione**

1. Sono ammesse a sostenere l'esame in lingua straniera/lingue straniere anche le guide turistiche già in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione che abbiano presentato, entro il termine di scadenza indicato dal presente bando, domanda di partecipazione con l'indicazione del titolo di abilitazione posseduta e della lingua straniera/lingue straniere per cui intendono conseguire l'abilitazione.
2. Per i candidati di cui al presente articolo, la prova scritta, in lingua straniera avverrà mediante traduzione di un brano dall'italiano nella lingua straniera/lingue straniere indicate dal candidato nell'istanza di partecipazione, secondo le modalità che saranno definite dalla Commissione d'esame.
3. Supera la prova chi consegue un punteggio non inferiore a 42/60.

**REGIONE
PUGLIA****DIPARTIMENTO Turismo, economia della cultura e valorizzazione
del Territorio****SEZIONE Turismo**

4. Sono esonerati dall'accertamento della conoscenza linguistica:

- a) i candidati in possesso della relativa certificazione di livello minimo B2 (Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue - QCER) per la lingua certificata;
- b) i candidati che hanno conseguito il titolo di studio di ammissione alla procedura in lingua straniera per la lingua medesima;
- c) i candidati in possesso di abilitazione all'esercizio delle professioni di accompagnatore turistico e interprete turistico che abbiano già sostenuto l'esame nella lingua per cui chiedono l'esonero.

Art. 9**Commissione esaminatrice**

1. La Commissione esaminatrice è composta da tre membri:

Presidente : il dirigente della Sezione Turismo della Regione o un suo delegato;

Componenti: due funzionari della Regione.

Sono componenti aggregati gli esperti in lingua straniera (per le lingue per cui è stata richiesta l'idoneità e in numero adeguato agli elaborati da valutare).

Partecipa alle sedute un segretario con funzioni di verbalizzazione, nominato tra i dipendenti della Regione.

2. Per ognuno dei componenti di cui sopra può essere nominato un supplente, il quale partecipa alle sedute della Commissione solo nel caso in cui l'assenza o l'impedimento del titolare si protragga per l'intera durata della seduta.

3. La nomina dei componenti, effettivi, supplenti ed aggregati, avviene con determinazione del Dirigente della Sezione Turismo della Regione.

5. Ai membri della Commissione spettano, ove dovute, le indennità stabilite dalla normativa vigente in materia.

Art. 10**Compiti della Commissione esaminatrice**

1. La Commissione esaminatrice provvede ad espletare l'esame e a determinarne l'esito finale.

2. La Commissione esaminatrice stabilisce la suddivisione dei quesiti in relazione alle materie oggetto d'esame e predispone il contenuto del brano da tradurre nella/e lingua/lingue straniere scelte dai candidati.

3. Fissa i criteri, le modalità e i tempi di svolgimento delle prove.

4. La sede ed il calendario delle prove d'esame, sono fissati dal Presidente della Commissione esaminatrice. Ne è data comunicazione mediante pubblicazione sul sito all'indirizzo www.bandiregionaliturismo.viaggiareinpuglia.it almeno 20 giorni prima rispetto al giorno fissato per ciascuna prova d'esame. Tale pubblicazione ha valore di pubblicità legale ai sensi dell'art. 32 della Legge





**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO Turismo, economia della cultura e valorizzazione
del Territorio**

SEZIONE Turismo

69/2009; pertanto i candidati sono invitati a consultare periodicamente il sito in quanto detta pubblicazione equivale a notifica.

5. La prova in lingua straniera potrà essere stabilita nella stessa data prevista per il sostenimento della prova scritta, in lingua italiana.

Art. 11

Predisposizione e correzione delle prove

1. I membri della Commissione, per l'effettuazione della prova scritta in lingua italiana, predispongono tre buste (A – B – C) contenenti i quesiti a risposta multipla. Uno dei candidati estrarrà a sorte una delle tre buste, che costituirà la prova d'esame.
2. La correzione del questionario sorteggiato avverrà, in considerazione del numero dei candidati, con lettura ottica.
3. In caso di elevato numero di candidati, la Commissione potrà disporre modalità di esecuzione della prova scritta non simultanee, purché nel rispetto di ogni garanzia di trasparenza e parità di trattamento.
4. I membri della Commissione, per l'effettuazione della prova scritta in lingua straniera, predispongono tre buste (A – B – C) contenenti ognuna un brano da tradurre. Uno dei candidati estrarrà a sorte una delle tre buste, che costituirà la prova d'esame.
5. Dello svolgimento delle prove di abilitazione e delle decisioni adottate dalla Commissione viene redatto giorno per giorno processo verbale.
6. Le risultanze dei verbali vengono approvate con determinazione dirigenziale e pubblicate sul sito istituzionale della Regione con unico atto al termine della procedura abilitativa.

Art.12

Tesserino di riconoscimento

1. Ai candidati che hanno superato le prove sarà rilasciato il tesserino di guida turistica secondo le modalità che verranno indicate sul sito istituzionale della Regione.
2. Il rilascio del tesserino per gli stranieri è in ogni caso subordinato alla produzione e verifica della regolarità della documentazione richiesta e trasmessa nei termini indicati dall'Amministrazione regionale.
3. Nel tesserino di riconoscimento viene riportata l'indicazione della lingua straniera/lingue straniere di cui sia stata accertata la conoscenza secondo le modalità previste dal presente bando.



**REGIONE
PUGLIA****DIPARTIMENTO Turismo, economia della cultura e valorizzazione
del Territorio****SEZIONE Turismo****Art .13****Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Gabriella Belviso, dirigente del Servizio Sviluppo del Turismo. Il responsabile dell'adozione del provvedimento finale è il dott. Patrizio Giannone, dirigente della Sezione Turismo.

Art. 14**Rinvio e pubblicità**

Per tutto quanto non espressamente previsto e/o disciplinato nel presente bando si rinvia alle vigenti disposizioni in materia.

La pubblicazione, sul sito istituzionale www.regione.puglia.it, del presente atto e di quelli successivi inerenti alla procedura in esame, è da intendersi, a tutti gli effetti, quale notifica agli interessati.

Art. .15**Accesso agli atti**

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
2. Ai candidati che sosterranno le prove selettive sarà consentito, mediante l'apposito sistema telematico disponibile sul sito e previa attribuzione di password personale riservata in sede d'esame, l'accesso per via telematica agli atti concorsuali relativi ai propri elaborati. Tale procedura è aggiuntiva rispetto a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di trasparenza e accesso ai documenti amministrativi.

Art. 16**Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi dell'art.13, comma 1., del D.Lgs. 30 giugno 2003,n.196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti per le finalità di gestione del concorso. Il trattamento è effettuato con l'ausilio di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.
2. Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.
3. Titolare del trattamento dei dati è la Regione Puglia.
4. Responsabile del trattamento dei dati personali è il dirigente della Sezione Turismo della Regione Puglia materia.
5. L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del suddetto D.Lgs. n.196/2003 fra quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, e alcuni diritti complementari, fra cui il diritto di far rettificare,aggiornare,





**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO Turismo, economia della cultura e valorizzazione
del Territorio**

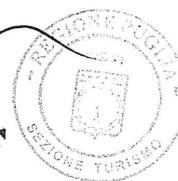
SEZIONE Turismo

completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

6. Ulteriori informazioni saranno eventualmente pubblicate sul sito www.bandiregionaliturismo.viaggiareinpuglia.it. Ogni informazione può essere richiesta alla Regione Puglia - Sezione Turismo all'indirizzo di posta elettronica bandiregionaliturismo@regione.puglia.it.

IL DIRIGENTE della SEZIONE TURISMO
Dott. *Patrizio* GIANNONE

Il presente allegato è composto
da n. 7 facciate





**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO Turismo, economia della cultura e valorizzazione
del Territorio**

SEZIONE Turismo

Art. 2

Requisiti richiesti ai fini dell'ammissione agli esami di abilitazione per accompagnatore turistico

1. Può presentare domanda di ammissione agli esami abilitativi per accompagnatore turistico il candidato che, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione prevista dal presente bando, risulti in possesso dei requisiti sotto elencati:

- a) maggiore età;
- b) cittadinanza italiana o cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati i cittadini extracomunitari che abbiano regolarizzato la propria posizione ai fini del soggiorno nel territorio dello Stato ai sensi del D. Lgs. 286/98;
- c) possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado (quinquennale) o di diploma conseguito all'estero per il quale sia stata valutata la corrispondenza dalla competente autorità italiana;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso, anche all'estero, ostativi, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, all'esercizio della professione di accompagnatore turistico;
- f) buona conoscenza della lingua italiana (livello B1 QCER).

Art. 3

Contributo alle spese di espletamento delle procedure d'esame

1. L'ammissione all'esame abilitante è subordinata al pagamento di un contributo a titolo di concorso alle spese di espletamento delle procedure d'esame sostenute dall'Amministrazione pari a € 30,00, da effettuarsi sul conto corrente di tesoreria avente le seguenti coordinate:

N.RO CONTO CORRENTE	ISTITUTO	INTESTATO A	CODICE IBAN	CODICE BIC-SWIFT
46032	BANCO DI NAPOLI	CONTO TESORERIA UNICA REGIONE PUGLIA	IT38W01010041971000000 46032	IBSPITNA

con indicazione del codice causale 3120, e della causale "cap. 3063015 - Esame abilitazione accompagnatore turistico".

2. Il predetto contributo non è rimborsabile.

Art. 4

Presentazione delle domande

1. La domanda di ammissione all'esame di abilitazione per l'esercizio della professione di accompagnatore turistico deve essere presentata con modalità esclusivamente telematica alla Regione Puglia, attraverso la





**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO Turismo, economia della cultura e valorizzazione
del Territorio**

SEZIONE Turismo

piattaforma raggiungibile all'indirizzo www.bandiregionaliturismo.viaggiareinpuglia.it entro il termine perentorio del 4 luglio 2017, ore 23.59. Il sistema sarà attivo dal giorno 19 giugno 2017, ore 12.00.

La data di presentazione della domanda di partecipazione agli esami di abilitazione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio della domanda. Il sistema rilascia la ricevuta di avvenuta presentazione della domanda che il candidato dovrà stampare e presentare all'atto di identificazione, unitamente alla tessera sanitaria, al documento di identità in corso di validità e al permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini extracomunitari, il giorno della prova scritta. In tale sede, i candidati dovranno sottoscrivere la ricevuta di avvenuta presentazione della domanda e la firma così apposta avrà validità anche come sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda.

2. Nella domanda l'interessato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- in forma di autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, le proprie generalità e il possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1 del presente bando;
- la lingua straniera/lingue straniere per le quali chiede di essere abilitato, in numero massimo di quattro e minimo di una, con esclusione di dialetti e sistemi linguistici;
- gli estremi dell'abilitazione già conseguita, ove partecipi solo per la prova di lingua straniera;
- l'indirizzo di posta elettronica presso il quale ricevere eventuali comunicazioni;

I candidati diversamente abili dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap che andrà opportunamente documentato con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione dovrà contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure selettive.

3. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione di cui al successivo art. 9 sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame di ogni specifico caso. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap dovrà essere inoltrata dal candidato entro e non oltre i 10 giorni successivi alla data di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione a mezzo posta elettronica all'indirizzo bandiregionaliturismo@regione.puglia.it.

Alla documentazione sarà allegato un valido documento di identità scannerizzato.

4. Eventuali gravi limitazioni fisiche sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica, che sarà valutata dalla Commissione la cui decisione resta insindacabile e inoppugnabile.

5. Alla domanda compilata on line dovrà essere allegata copia della ricevuta di pagamento del contributo spese.

Art.5 Ammissione all'esame

1. I candidati che hanno presentato domanda entro i termini previsti sono ammessi al sostenimento delle prove d'esame con riserva di accertamento del possesso dei requisiti all'esito dell'espletamento dell'esame medesimo per i soli candidati risultati idonei.



**REGIONE
PUGLIA****DIPARTIMENTO Turismo, economia della cultura e valorizzazione
del Territorio****SEZIONE Turismo**

2. il diario delle prove d'esame sarà pubblicato sul sito all'indirizzo www.bandiregionaliturismo.viaggiareinpuglia.it. Tale pubblicazione ha valore di pubblicità legale ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/2009. Pertanto i candidati sono invitati a consultare periodicamente il sito in quanto detta pubblicazione equivale a notifica ad ogni effetto di legge.

Art. 6**Esclusione dall'esame e nullità delle prove d'esame**

1. Con provvedimento motivato, è comunicata l'esclusione dalla procedura di abilitazione del candidato che versi in almeno una delle sotto elencate condizioni:
 - a) mancanza del possesso anche di uno solo dei requisiti indicati per l'accesso all'esame abilitativo;
 - b) mancata presentazione della domanda nei modi e nei termini stabiliti nel bando.
2. In qualsiasi momento della procedura abilitativa, la verifica, ai sensi del D.P.R. 445/2000 della mancanza del possesso dei titoli e requisiti autocertificati nella domanda, costituisce motivo di nullità delle prove d'esame.
3. L'assenza alla prova d'esame scritta sarà considerata come rinuncia alla partecipazione, quale che sia la natura dell'assenza del candidato al momento in cui è dichiarata aperta la prova e pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli candidati.
4. La comunicazione di esclusione avverrà a mezzo posta elettronica certificata, ai recapiti mail indicati nella domanda di partecipazione.

Art. 7**Prove d'esame**

1. L'esame consiste nello svolgimento di due prove scritte.
2. La prova scritta, in lingua italiana, si articola in quesiti a risposta multipla e verte sulle materie sotto elencate:
 - geografia del turismo italiana ed estera ;
 - tecnica e organizzazione turistica;
 - nozioni sulla legislazione valutaria e doganale;
 - nozioni di legislazione turistica europea, nazionale e regionale, con particolare riferimento alla legislazione della Regione Puglia sulle professioni turistiche;
 - elementi di primo soccorso;
 - comunicazione interpersonale e gestione e conduzione di gruppi;
 - tecnica e deontologia professionale.





**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO Turismo, economia della cultura e valorizzazione
del Territorio**

SEZIONE Turismo

3. Ad ogni risposta esatta viene attribuito un punteggio positivo (+1), ad ogni risposta errata viene attribuito un punteggio negativo (- 0,33), nessun punteggio viene attribuito alle risposte non date. Supera la prova scritta chi consegue un punteggio non inferiore a 42/60.
4. La banca dati dei quiz dalla quale saranno sorteggiati quelli oggetto della prova scritta sarà pubblicata sul sito internet all'indirizzo www.bandiregionaliturismo.viaggiareinpuglia.it almeno venti giorni prima dell'effettuazione della prova medesima.
5. La prova scritta in lingua straniera avverrà mediante traduzione di un brano dall'italiano, nella lingua straniera/lingue straniere indicate dal candidato nell'istanza di partecipazione secondo le modalità che saranno definite dalla Commissione d'esame.
6. Il punteggio della prova scritta in lingua straniera è espresso in sessantesimi. Supera la prova chi consegue un punteggio non inferiore a 42/60.
7. Ad entrambe le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione.
8. Sono esonerati dall'espletamento della prova scritta relativa all'accertamento della conoscenza linguistica i candidati in possesso della relativa certificazione di livello minimo B2 (Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue - QCER), i candidati che hanno conseguito il titolo di studio di ammissione alla procedura in lingua straniera per la lingua medesima, i candidati in possesso di abilitazione all'esercizio delle professioni di guida turistica e interprete turistico che abbiano già sostenuto l'esame nella lingua per cui chiedono l'esonero .
9. La richiesta di esonero dall'espletamento della prova di accertamento della conoscenza linguistica va indicata in sede di domanda e deve essere allegato il titolo dante diritto all'esonero medesimo.
10. Supera l'esame di abilitazione chi consegue nella prova scritta in lingua italiana il punteggio minimo di 42/60 e il punteggio minimo di 42/60 nella lingua straniera prescelta o in caso di scelta plurima, in almeno una delle lingue oggetto dell'esame di abilitazione.
11. Gli elaborati in lingua straniera dei candidati che non hanno superato la prova scritta in lingua italiana non verranno esaminati.
12. In entrambe le prove scritte è fatto divieto assoluto, a pena di esclusione, di uso di qualsiasi dispositivo di comunicazione (cellulare, smartphone, tablet, ecc.) e non è consentita l'utilizzazione di qualsiasi tipo di testo, compresi dizionari e vocabolari.

Art. 8

Esame di lingua straniera/ lingue straniere per le guide già in possesso di abilitazione

1. Sono ammessi a sostenere l'esame in lingua straniera/lingue straniere anche gli accompagnatori turistici già in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione che abbiano presentato, entro il termine di scadenza indicato dal presente bando, domanda di partecipazione con l'indicazione del titolo di abilitazione posseduta e della lingua straniera/lingue straniere per cui intendono conseguire l'abilitazione.





**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO Turismo, economia della cultura e valorizzazione
del Territorio**

SEZIONE Turismo

2. Per i candidati di cui al presente articolo, la prova scritta, in lingua straniera avverrà mediante traduzione di un brano dall'italiano, nella lingua straniera/lingue straniere indicate dal candidato nell'istanza di partecipazione secondo le modalità che saranno definite dalla Commissione d'esame.
3. Supera la prova chi consegue un punteggio non inferiore a 42/60.
4. Sono esonerati dall'accertamento della conoscenza linguistica:
 - a) i candidati in possesso della relativa certificazione di livello minimo B2 (Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue - QCER) per la lingua certificata;
 - b) i candidati che hanno conseguito il titolo di studio di ammissione alla procedura in lingua straniera per la lingua medesima;
 - c) i candidati in possesso di abilitazione all'esercizio delle professioni di guida turistica e interprete turistico che abbiano già sostenuto l'esame nella lingua per cui chiedono l'esonero.

Art. 9

Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice è composta da tre membri:
Presidente : il dirigente della Sezione Turismo della Regione o un suo delegato;
Componenti: due funzionari della Regione.

Sono componenti aggregati gli esperti in lingua straniera (per le lingue per cui è stata richiesta l'idoneità e in numero adeguato agli elaborati da valutare).

Partecipa alle sedute un segretario con funzioni di verbalizzazione, nominato tra i dipendenti della Regione.
2. Per ognuno dei componenti di cui sopra può essere nominato un supplente, il quale partecipa alle sedute della Commissione solo nel caso in cui l'assenza o l'impedimento del titolare si protragga per l'intera durata della seduta.
3. La nomina dei componenti, effettivi, supplenti ed aggregati, avviene con determinazione del Dirigente della Sezione Turismo della Regione.
4. Ai membri della Commissione spettano, ove dovute, le indennità stabilite dalla normativa vigente in materia.

Art. 10

Compiti della Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice provvede ad espletare l'esame e a determinarne l'esito finale.
2. La Commissione esaminatrice stabilisce la suddivisione dei quesiti in relazione alle materie oggetto d'esame e predispone il contenuto del brano da tradurre in lingua/lingue straniere scelte dai candidati.



**REGIONE
PUGLIA****DIPARTIMENTO Turismo, economia della cultura e valorizzazione
del Territorio****SEZIONE Turismo**

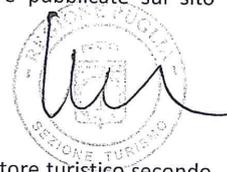
3. Fissa i criteri, le modalità e i tempi di svolgimento delle prove.
4. La sede ed il calendario delle prove d'esame, sono fissati dal Presidente della Commissione esaminatrice. Ne è data comunicazione mediante pubblicazione sul sito all'indirizzo www.bandiregionaliturismo.viaggiareinpuglia.it almeno 20 giorni prima rispetto al giorno fissato per ciascuna prova d'esame. Tale pubblicazione ha valore di pubblicità legale ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/2009; pertanto i candidati sono invitati a consultare periodicamente il sito in quanto detta pubblicazione equivale a notifica.
5. La prova in lingua straniera potrà essere stabilita nella stessa data prevista per il sostenimento della prova scritta, in lingua italiana.

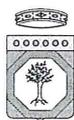
Art. 11**Predisposizione e correzione delle prove**

1. I membri della Commissione, per l'effettuazione della prova scritta in lingua italiana, predispongono tre buste (A – B – C) contenenti ognuna 60 quesiti a risposta multipla. Uno dei candidati estrarrà a sorte una delle tre buste, che costituirà la prova d'esame.
2. La correzione del questionario sorteggiato avverrà, in considerazione del numero dei candidati, con lettura ottica.
3. In caso di elevato numero di candidati, la Commissione potrà disporre modalità di esecuzione della prova scritta non simultanee, purché nel rispetto di ogni garanzia di trasparenza e parità di trattamento.
4. I membri della Commissione, per l'effettuazione della prova scritta in lingua straniera, predispongono tre buste (A – B – C) contenenti ognuna un brano da tradurre. Uno dei candidati estrarrà a sorte una delle tre buste, che costituirà la prova d'esame.
5. Dello svolgimento delle prove di abilitazione e delle decisioni adottate dalla Commissione viene redatto giorno per giorno processo verbale.
6. Le risultanze dei verbali vengono approvate con determinazione dirigenziale e pubblicate sul sito istituzionale della Regione con unico atto al termine della procedura abilitativa.

Art.12**Tesserino di riconoscimento**

1. Ai candidati che hanno superato le prove sarà rilasciato il tesserino di accompagnatore turistico secondo le modalità che verranno indicate sul sito istituzionale della Regione.
2. Il rilascio del tesserino per gli stranieri è in ogni caso subordinato alla produzione e verifica della regolarità della documentazione richiesta e trasmessa nei termini indicati dall'Amministrazione regionale.



**REGIONE
PUGLIA****DIPARTIMENTO Turismo, economia della cultura e valorizzazione
del Territorio****SEZIONE Turismo**

3. Nel tesserino di riconoscimento viene riportata l'indicazione della lingua straniera/lingue straniere di cui sia stata accertata la conoscenza secondo le modalità previste dal presente bando.

Art. 13**Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Gabriella Belviso, dirigente del Servizio Sviluppo del Turismo. Il responsabile dell'adozione del provvedimento finale è il dott. Patrizio Giannone, dirigente della Sezione Turismo.

Art. 14**Rinvio e pubblicità**

Per tutto quanto non espressamente previsto e/o disciplinato nel presente bando si rinvia alle vigenti disposizioni in materia.

La pubblicazione, sul sito istituzionale www.regione.puglia.it, del presente atto e di quelli successivi inerenti alla procedura in esame, è da intendersi, a tutti gli effetti, quale notifica agli interessati.

Art. 15**Accesso agli atti**

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

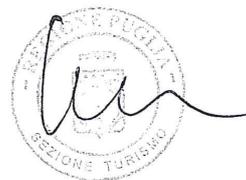
2. Ai candidati che sosterranno le prove selettive sarà consentito, mediante l'apposito sistema telematico disponibile sul sito e previa attribuzione di password personale riservata in sede d'esame, l'accesso per via telematica agli atti concorsuali relativi ai propri elaborati. Tale procedura è aggiuntiva rispetto a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di trasparenza e accesso ai documenti amministrativi.

Art. 16**Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi dell'art.13, comma 1., del D.Lgs. 30 giugno 2003,n.196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti per le finalità di gestione del concorso. Il trattamento è effettuato con l'ausilio di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

2. Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

3. Titolare del trattamento dei dati è la Regione Puglia.



**REGIONE
PUGLIA****DIPARTIMENTO Turismo, economia della cultura e valorizzazione
del Territorio****SEZIONE Turismo**

4. Responsabile del trattamento dei dati personali è il dirigente della Sezione Turismo della Regione Puglia materia.

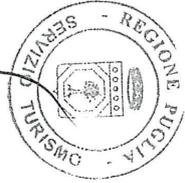
5. L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del suddetto D.Lgs. n.196/2003 fra quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, e alcuni diritti complementari, fra cui il diritto di far rettificare,aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge,nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

6. Ulteriori informazioni saranno eventualmente pubblicate sul sito www.bandiregionaliturismo.viaggiareinpuglia.it. Ogni informazione può essere richiesta alla Regione Puglia -Sezione Turismo all'indirizzo di posta elettronica bandiregionaliturismo@regione.puglia.it-

IL DIRIGENTE della SEZIONE TURISMO
Dot. *Paolo* GIANNONE

Il presente allegato è composto
da n.....9..... facciate





Il presente allegato è composto da n..... fasci

IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE TURISMO
 Dott. Patrizio GIANNONE

Allegato E/1

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati di interesse del Tesoriere

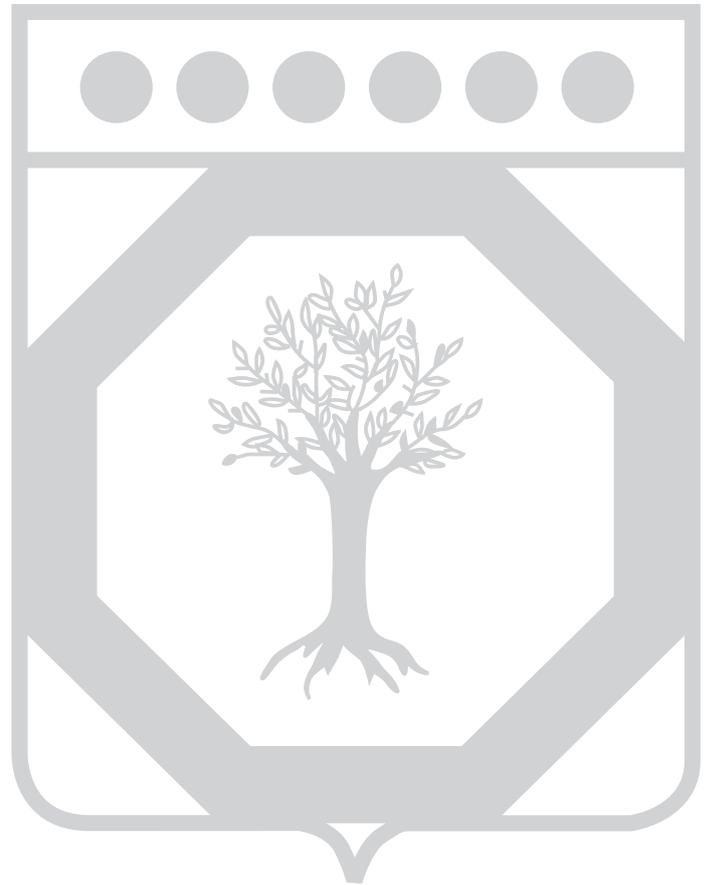
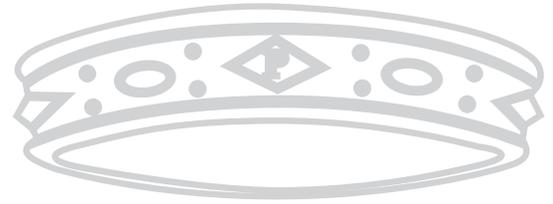
data:/...../..... n. protocollo

Rif. Delibera SPESE

Allegato n. 8/1 al D.Lgs 118/2011

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N..... ESERCIZIO 2017	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO ESERCIZIO 2017
			In aumento	In diminuzione	
MISSIONE	Turismo				
Programma	Sviluppo e valorizzazione del turismo				
TITOLO	Spese correnti	0,00	200.000,00	0,00	0,00
		0,00	200.000,00	0,00	0,00
		0,00	200.000,00	0,00	0,00
Totale Programma	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	200.000,00	0,00	0,00
		0,00	200.000,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE	Turismo	0,00	200.000,00	0,00	0,00
		0,00	200.000,00	0,00	0,00
MISSIONE	FONDI E ACCANTONAMENTI				
Programma	FONDI DI RISERVA				
TITOLO	SPES. CORRENTI	0,00	200.000,00	0,00	0,00
		0,00	200.000,00	0,00	0,00
Totale Programma	FONDI DI RISERVA	0,00	200.000,00	0,00	0,00
		0,00	200.000,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE	FONDI E ACCANTONAMENTI	0,00	200.000,00	0,00	0,00
		0,00	200.000,00	0,00	0,00
TOTALE VARIAZIONI IN USCITA			200.000,00	200.000,00	
			200.000,00	200.000,00	
TOTALE GENERALE DELLE USCITE			200.000,00	200.000,00	
			200.000,00	200.000,00	

TIMBRO E FIRMA DELL'ENTE
 Responsabile del Servizio Finanziario / Dirigente responsabile della spesa



BOLLETTINO UFFICIALE

della Regione Puglia

Direzione e Redazione: Lungomare Nazario Sauro, 33 - 70121 Bari
Tel. 080 540 6316 / 6372 / 6317 - Fax 080 540 6379
Sito internet: <http://www.regione.puglia.it>
e-mail: burp@pec.rupar.puglia.it - burp@regione.puglia.it

Direttore Responsabile **Dott.ssa Antonia Agata Lerario**

Autorizzazione Tribunale di Bari N. 474 dell'8-6-1974
GrafSystem s.n.c. - 70026 Modugno (Ba)