

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE

della Regione Puglia



REGIONE
PUGLIA

ANNO XLVIII

BARI, 31 AGOSTO 2017

n. 102



Atti regionali
Atti e comunicazioni degli Enti Locali
Appalti - Bandi
Concorsi
Avvisi

Il Bollettino Ufficiale della Regione Puglia si pubblica con frequenza infrasettimanale ed è diviso in due parti.

Nella parte I sono pubblicati:

- a) sentenze ed ordinanze della Corte Costituzionale riguardanti leggi della Regione Puglia;
- b) ricorsi e sentenze di Organi giurisdizionali che prevedono un coinvolgimento della Regione Puglia;
- c) leggi e regolamenti regionali;
- d) deliberazioni del Consiglio Regionale riguardanti la convalida degli eletti;
- e) atti e circolari aventi rilevanza esterna;
- f) comunicati ufficiali emanati dal Presidente della Regione e dal Presidente del Consiglio Regionale;
- g) atti relativi all'elezione dell'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea, della Giunta regionale, delle Commissioni permanenti e loro eventuali dimissioni;
- h) deliberazioni, atti e provvedimenti generali attuativi delle direttive ed applicativi dei regolamenti della Comunità Europea;
- i) disegni di legge ai sensi dell'art. 8 della L.R. n. 19/97;
- j) lo Statuto regionale e le sue modificazioni;
- k) richieste di referendum con relativi risultati;
- l) piano di sviluppo regionale con aggiornamenti o modifiche.

Nella parte II sono pubblicati:

- a) decreti ed ordinanze del Presidente della Giunta regionale;
- b) deliberazioni della Giunta regionale;
- c) determinazioni dirigenziali;
- d) decreti ed ordinanze del Presidente della Giunta regionale in veste di Commissario delegato;
- e) atti del Difensore Civico regionale come previsto da norme regionali o su disposizioni del Presidente o della Giunta;
- f) atti degli Enti Locali;
- g) deliberazioni del Consiglio Regionale;
- h) statuti di enti locali;
- i) concorsi;
- j) avvisi di gara;
- k) annunci legali;
- l) avvisi;
- m) rettifiche;
- n) atti di organi non regionali, di altri enti o amministrazioni, aventi particolare rilievo e la cui pubblicazione non è prescritta.

S O M M A R I O

“Avviso per i redattori e per gli Enti:

Il Bollettino Ufficiale della Regione Puglia si attiene alle regole della Legge 150/2000 per la semplificazione del linguaggio e per la facilitazione dell'accesso dei cittadini alla comprensione degli atti della Pubblica Amministrazione. Tutti i redattori e gli Enti inserzionisti sono tenuti ad evitare sigle, acronimi, abbreviazioni, almeno nei titoli di testa dei provvedimenti”.

PARTE SECONDA

Atti regionali

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE COMPETITIVITA' DELLE FILIERE AGROALIMENTARI 31 luglio 2017, n. 155

Iscrizione di n. 85 richiedenti all'Albo regionale dei mastri oleari della Regione Puglia. 48664

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PAESAGGIO 28 agosto 2017, n. 221
POR Puglia 2014/2020 - Asse VI - “Tutela dell'Ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali” - Azione 6.5 - 6.5.1. Avviso pubblico per la selezione di interventi per la tutela della biodiversità terrestre e marina. Approvazione dell'elenco delle proposte progettuali ammesse alla fase negoziale.. 48671

Atti e comunicazioni degli Enti Locali

COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA

Estratto deliberazione C.C. 27 marzo 2017, n. 30.

Approvazione variante urbanistica. Ditta Excalibur.. 48685

COMUNE DI CELLINO SAN MARCO

Deliberazione C.C. 16 agosto 2017, n. 51

Approvazione definitiva variante urbanistica al P.d.F. 48687

COMUNE DI NARDO'

Deliberazione C.C. 31 luglio 2017, n. 67

Approvazione definitiva del Piano Comunale delle Coste.. 48698

Appalti - Bandi, Concorsi e Avvisi

Appalti

COMUNE DI GINOSA

Avviso di gara per l'affidamento del servizio legale di rappresentanza, assistenza e difesa del Comune di Ginosa, per tutti i gradi di giudizio, innanzi all'Autorità civile ed amministrativa nonché di assistenza stragiudiziale a favore dell'Ente. CIG: 7169170A3B. 48706

Concorsi

COMUNE DI SAN PANCRAZIO SALENTINO

Estratto bando di concorso per l'assegnazione in locazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica.48712

COMUNE DI VIESTE

Avviso pubblico per l'affidamento di incarico di progettazione di interventi da candidare nell'ambito della Misura 8 del PSR Puglia 2014/2020: manifestazione di interesse.48713

ASL BR

Avviso pubblico di mobilità regionale, per titoli e colloquio, per n. 2 posti di Dirigente delle Professioni Sanitarie dell'Area Infermieristica.48716

ASL BR

Avviso pubblico di mobilità regionale, per titoli e colloquio, per n. 1 posto di Dirigente delle Professioni Sanitarie dell'Area della Riabilitazione.48724

ASL BR

Avviso pubblico di mobilità regionale, per titoli e colloquio, per n. 1 posto di Dirigente delle Professioni Sanitarie dell'Area della Prevenzione.48732

ASL BR

Avviso pubblico di mobilità volontaria , per titoli e colloquio, regionale ed interregionale per la copertura di 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale Ingegnere Industriale cat. D.48740

ASL BR

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Collaboratore Tecnico Professionale Ingegnere Industriale cat. D. con riserva di n. 1 posto.48748

ASL BR

Avviso di riapertura dei termini concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico, disciplina Psichiatria e contestuale aumento del numero dei posti da 2 a 3.48760

ASL BR

Avviso pubblico di mobilità volontaria , per soli titoli, regionale ed interregionale per la copertura di 3 posti di Collaboratore Professionale "Assistente Sociale" cat. D.48770

ISTITUTO TUMORI "GIOVANNI PAOLO II"

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 Dirigenti Medici della disciplina di Ematologia, con riserva di n. 1 posto ai sensi dell'art. 1, comma 543 della legge 28.12.2015, n. 208 (legge di stabilità 2016)48778

ISTITUTO TUMORI "GIOVANNI PAOLO II"

Avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del Decreto legislativo 165/2001 e s.m.e i., nonché del Regolamento Aziendale di cui alla deliberazione n. 112/2009 e del Regolamento dell'Istituto in materia di Contratti di Ricerca di cui alla delibera 328/2013, successivamente modificato con deliberazione n. 410 del 17.07.2017, per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione della durata di anni 1 (uno), ad una figura professionale di "Supporto base A", per lo svolgimento delle attività relative al Progetto di RC 2017 "Identificazione e traslazione clinica di nuovi marcatori terapeutici, diagnostici e di follow-up in onco-ematologia e nei tumori del tratto gastro-enterico"(P.I. Dr.ssa Silke Krol).48789

ISTITUTO TUMORI "GIOVANNI PAOLO II"

Avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del Decreto legislativo 165/2001 e s.m.e i., nonché del Regolamento Aziendale di cui alla deliberazione n. 112/2009 per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione della durata di anni 1, per una posizione di "Data Entry", in possesso di laurea in Scienze Biologiche, per le attività di ricerca relative al Progetto Regionale "Informatizzazione Rete Ematologica Pugliese".48797

Avvisi

COMUNE DI BARI

Estratto avviso pubblico istanza di rilascio di concessione demaniale marittima..... 48805

CONSORZIO SPECIALE BONIFICA ARNEO

Avviso di avvio procedimento espropriativo..... 48806

DITTA GEOAMBIENTE

Avviso di deposito Studio di Impatto Ambientale e Autorizzazione Integrata Ambientale relativo all’Impianto di Discarica per rifiuti speciali non pericolosi da ubicarsi nel Comune di Lecce, loc. mass. Parachianca..... 48808

Atti regionali

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE COMPETITIVITA' DELLE FILIERE AGROALIMENTARI 31 agosto 2017, n. 155

Iscrizione di n. 85 richiedenti all'Albo regionale dei mastri oleari della Regione Puglia.

Il Dirigente ad interim del Servizio Associazionismo, Qualità e Mercati, sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile della Posizione Organizzativa "Associazionismo" e dal funzionario istruttore incaricato, riferisce:

VISTA la Legge Regionale n.9 del 24 marzo 2014 "Norme sull'impresa olearia", pubblicata sul BURP n. 42 del 26 marzo 2014 - supplemento, che ha istituito e disciplinato l'Albo regionale dei mastri oleari;

VISTO l'articolo 2 della L. R. 9/2014 il quale dispone che: "Il mastro oleario è il responsabile della conduzione tecnica del frantoio e, di norma, coincide con il titolare dell'impresa. Nell'ipotesi di persona diversa dal titolare dell'impresa, questa si adegua alle direttive del titolare, operando nei limiti delle deleghe conferitegli». 2. Il mastro oleario coordina: a) la gestione del magazzino e dei registri; b) la fase di molitura; c) la fase di confezionamento; d) la gestione, l'utilizzo e lo smaltimento dei sottoprodotti della lavorazione: acqua di vegetazione e sansa. 3. Presso l'Assessorato regionale alle risorse agroalimentari è istituito e tenuto l'Albo regionale dei mastri oleari';

VISTO l'articolo 3 della L. R. 9/2014 il quale prevede che la Regione Puglia favorisce la formazione dei mastri oleari e a tal fine deve curare lo svolgimento di specifici corsi di formazione, per il conseguimento dell'attestato di qualifica di mastro oleario;

VISTO in particolare che l'articolo 5 della predetta L. R. 9/2014 prevede che: "Per un periodo di due anni dallo dato di entrata in vigore della norma possono chiedere l'iscrizione all'Albo regionale dei mastri oleari coloro che dimostrino di aver svolto negli ultimi cinque anni precedenti i compiti attribuiti al mastro oleario dall'articolo 2";

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1619 del 26 ottobre 2016, pubblicata sul BURP n. 127 del 26 ottobre 2016, con la quale sono state approvate le Linee guida per l'iscrizione all'Albo regionale dei mastri oleari;

CONSIDERATO che le Linee guida approvate con DGR 1619/2016 dispongono che i richiedenti l'iscrizione in deroga all'Albo regionale dei mastri oleari devono produrre domanda e documentazione integrativa;

VISTE le 140 domande di iscrizione nell'Albo regionale dei mastri oleari pervenute alla Sezione Competitività delle Filiere Agroalimentari;

VISTE le domande integrative acquisite agli atti della Sezione Competitività delle Filiere Agroalimentari;

VISTO il verbale istruttorio del 28 luglio 2017, redatto dal Responsabile della Posizione Organizzativa "Associazionismo" e dal funzionario istruttore incaricato, agli atti del Servizio Associazionismo Qualità e Mercati;

CONSIDERATO che dal verbale istruttorio risulta che 85 richiedenti sono in possesso dei requisiti di

iscrizione all'Albo previsti dalla Legge Regionale n. 9 del 24 marzo 2014 "Norme sull'impresa olearia" e dalla Deliberazione della Giunta Regionale n. 1619 del 26 ottobre 2016;

RITENUTO di dover procedere all'iscrizione nell'Albo regionale dei mastri oleari dei richiedenti in possesso dei requisiti previsti dalla L. R. 9/2014;

PROPONE

- di iscrivere nell' Albo regionale dei mastri oleari i sotto elencati richiedenti:

N.	COGNOME E NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA
1	Andreassi Matteo	Poggiorfiorito (CH)	12/01/1963
2	Angeloro Sabino	Torremaggiore (FG)	24/01/1958
3	Aymerich Emanuele	Cagliari	22/04/1962
4	Barbiero Filippo	Este (PD)	18/12/1990
5	Barbiero Paolo	Cinto Euganeo (PD)	24/11/1957
6	Cabriolu Francesco	Villacidro (CA)	16/05/1960
7	Cadoni Andrea	Cagliari	13/05/1961
8	Campanale Giuseppe	Terlizzi (BA)	06/08/1977
9	Cannalire Patrizia	Latina	18/08/1957
10	Cantore Andrea	Gioia del Colle (BA)	28/05/1951
11	Cantore Filippo	Gioia del Colle (BA)	17/04/1972
12	Cantore Giuseppe	Gioia del Colle (BA)	18/06/1978
13	Caroli Antonella	Cisternino (BR)	30/12/1984
14	Caroli Giuseppe	Cisternino (BR)	07/02/1983
15	Caroli Stefano	Martina Franca (TA)	20/09/1953
16	Ciancia Cosimo Cataldo	Monteiasi (TA)	16/04/1957
17	Cioccolini Rosato	Vignanello (VT)	06/03/1947
18	D'Aries Paolo	Lucera (FG)	05/04/1956
19	Dacchille Michele	Troia (FG)	27/10/1948
20	Dacchille Renato	Troia (FG)	24/01/1955
21	De Carlo Francesco	Modugno (BA)	10/09/1980
22	De Cillis Vito	San Vito dei Normanni (BR)	24/01/1957
23	D'Erchie Ciro	Montemesola (TA)	16/04/1964
24	Di Battista Antonio Domenico	Lucera (FG)	11/04/1957
25	Di Battista Nicola	Foggia	20/10/1984
26	Dibenedetto Bartolomeo Ruggiero	Barletta	01/01/1964
27	Dibenedetto Ruggiero Eugenio	Barletta	25/01/1968
28	D'Onghia Giuseppe	Martina Franca (TA)	22/04/1971
29	Fattori Lorenzo	Mondavio (PU)	25/07/1979
30	Fazari Domenico	San Giorgio Morgeto (RC)	01/08/1965
31	Fiorentino Nicola	Vico del Gargano (FG)	13/07/1959
32	Fois Antonio Gavino	Alghero (SS)	24/02/1951
33	Franchini Cesare	Mottola (TA)	27/04/1976
34	Galantino Gianvito	Bisceglie (BA)	28/04/1978
35	Giambattista Antonio	Lucera (FG)	24/02/1970
36	Gonnelli Giorgio	Firenze	22/07/1987
37	Gonnelli Piero	Reggello (FI)	02/02/1948

38	Grifa Giovanni	Manfredonia (FG)	30/07/1955
39	Grifa Giuseppe	Manfredonia (FG)	19/08/1956
40	Grifa Mario	San Giovanni Rotondo (FG)	05/09/1965
41	Ingegno Bartolomeo	Foggia	21/04/1977
42	Leone Pietro	Foggia	30/08/1951
43	Locci Francesco	Quartu Sant'Elena (CA)	15/08/1956
44	Lodedo Giovanni	Ceglie Messapica (BR)	21/06/1965
45	Logoluso Francesco Paolo	Bisceglie (BA)	25/11/1972
46	Loparco Francesca	Martina Franca (TA)	18/02/1983
47	Lotito Nicola	Andria (BA)	16/02/1960
48	Lucera Marcello	Lucera (FG)	14/09/1966
49	Mancino Filippo	Gioia del Colle (BA)	09/11/1978
50	Manna Biagio Rosario	Gioia del Colle (BA)	15/05/1948
51	Manzari Nicola	Bari	08/07/1979
52	Melcarne Giovanni	Gagliano del Capo (LE)	01/05/1969
53	Memmola Carlo	Francavilla Fontana (BR)	24/05/1958
54	Memmola Cosimo	Francavilla Fontana (BR)	25/05/1967
55	Memmola Giovanni	Francavilla Fontana (BR)	10/03/1956
56	Montecchia Gennaro	Morro D'Oro (TE)	01/11/1960
57	Montecchia Massimiliano	Morro D'Oro (TE)	31/07/1969
58	Mossa Domenica	Acquaviva delle Fonti (BA)	27/09/1974
59	Murrone Nicola	Caprarica di Lecce (LE)	22/04/1968
60	Nastasia Epifanio	Fragagnano (TA)	02/07/1958
61	Pace Canio	Avigliano (PZ)	29/02/1960
62	Pace Rocco	Avigliano (PZ)	18/06/1964
63	Pappalardo Ferdinando	Altamura (BA)	05/06/1955
64	Pavone Gianfranco	Gioia del Colle (BA)	25/08/1972
65	Pavone Vito Vincenzo	Gioia del Colle (BA)	05/06/1970
66	Pellegrino Elia	Bari	17/02/1968
67	Podda Aurelio	Cagliari	16/07/1975
68	Pomponio Antonio Nicola	Scemi (CH)	04/05/1957
69	Pontecorvo Giuseppe	Sorrento (NA)	20/04/1954
70	Pozzo Angelo	Albenga (SV)	30/09/1960
71	Pozzo Cesare	Albenga (SV)	08/04/1957
72	Quartulli Francesco	Manduria (TA)	31/08/1976
73	Ricciuti Beniamino	Giuliano Teatino (Ci)	05/10/1935
74	Riscignolo Santo	Petralia Sottana (PA)	23/12/1960
75	Rubiu Nicoletta Margherita	Santadi (CA)	08/10/1957
76	Samperi Salvatore	Biancavilla (CT)	24/08/1959
77	Scioppo Michele	S. Severo (FG)	19/08/1973
78	Simonetti Maria Vittoria	Martina Franca (TA)	04/05/1962
79	Sodano Giampaolo	Roma	24/10/1942
80	Sportelli Ciro	Taranto	12/04/1963
81	Sportelli Luigi	Taranto	06/10/1968
82	Susanna Francesco	Lucera (FG)	08/04/1983
83	Tandoi Francesco	Corato (BA)	24/09/1957
84	Vieste Pasquale	Vieste (FG)	18/08/1949
85	Vurro Maria	Bari	25/09/1956

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs 196/03 - Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.lgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili, qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

ADEMPIMENTI CONTABILI (ai sensi della L. R. n. 28/2001 e s.m.i.)

Di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico di Enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione Puglia e che dallo stesso non scaturiranno oneri di natura finanziaria per la Regione Puglia, pertanto non va trasmesso alla Sezione bilancio e Ragioneria.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel pieno rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Dirigente della Sezione è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Funzionario Istruttore
Dott. Giovanni Guzzo

Il Responsabile P. O. Associazionismo
Dott. Piergiorgio Laudisa

Il Dirigente ad Interim del Servizio
Dott. Nicola Laricchia

IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE COMPETITIVITÀ DELLE FILIERE AGROALIMENTARI

VISTA la proposta del dirigente ad interim del Servizio associazionismo qualità e mercati e la relativa sottoscrizione;

VISTA la legge regionale n. 7/97 e le relative "Direttive" approvate con Deliberazioni di Giunta Regionale n. 3261/1998 e n. 1493/2005 che dettano disposizioni in materia di separazione dell'attività di direzione politica da quella di gestione amministrativa;

RITENUTO, per le motivazioni riportate nel succitato documento e che vengono condivise di emanare il presente provvedimento.

DETERMINA

- di prendere atto e far proprio quanto riportato nelle premesse e di condividere la proposta formulata dal Dirigente ad interim del Servizio Associazionismo Qualità e Mercati;
- di approvare le risultanze istruttorie inerenti le domande di iscrizione nell'Albo regionale dei mastri oleari istituito dalla L. R. 9/2014;

- di iscrivere nell'Albo regionale dei mastri oleari i sotto elencati richiedenti:

N.	COGNOME E NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA
1	Andreassi Matteo	Poggiorito (CH)	12/01/1963
2	Angeloro Sabino	Torremaggiore (FG)	24/01/1958
3	Aymerich Emanuele	Cagliari	22/04/1962
4	Barbiero Filippo	Este (PD)	18/12/1990
5	Barbiero Paolo	Cinto Euganeo (PD)	24/11/1957
6	Cabriolu Francesco	Villacidro (CA)	16/05/1960
7	Cadoni Andrea	Cagliari	13/05/1961
8	Campanale Giuseppe	Terlizzi (BA)	06/08/1977
9	Cannalire Patrizia	Latina	18/08/1957
10	Cantore Andrea	Gioia del Colle (BA)	28/05/1951
11	Cantore Filippo	Gioia del Colle (BA)	17/04/1972
12	Cantore Giuseppe	Gioia del Colle (BA)	18/06/1978
13	Caroli Antonella	Cisternino (BR)	30/12/1984
14	Caroli Giuseppe	Cisternino (BR)	07/02/1983
15	Caroli Stefano	Martina Franca (TA)	20/09/1953
16	Ciancia Cosimo Cataldo	Monteiasi (TA)	16/04/1957
17	Cioccolini Rosato	Vignanello (VT)	06/03/1947
18	D'Aries Paolo	Lucera (FG)	05/04/1956
19	Dacchille Michele	Troia (FG)	27/10/1948
20	Dacchille Renato	Troia (FG)	24/01/1955
21	De Carlo Francesco	Modugno (BA)	10/09/1980
22	De Cillis Vito	San Vito dei Normanni (BR)	24/01/1957
23	D'Erchie Ciro	Montemesola (TA)	16/04/1964
24	Di Battista Antonio Domenico	Lucera (FG)	11/04/1957
25	Di Battista Nicola	Foggia	20/10/1984
26	Dibenedetto Bartolomeo Ruggiero	Barletta	01/01/1964
27	Dibenedetto Ruggiero Eugenio	Barletta	25/01/1968
28	D'Onghia Giuseppe	Martina Franca (TA)	22/04/1971
29	Fattori Lorenzo	Mondavio (PU)	25/07/1979
30	Fazari Domenico	San Giorgio Morgeto (RC)	01/08/1965
31	Fiorentino Nicola	Vico del Gargano (FG)	13/07/1959
32	Fois Antonio Gavino	Alghero (SS)	24/02/1951
33	Franchini Cesare	Mottola (TA)	27/04/1976
34	Galantino Gianvito	Bisceglie (BA)	28/04/1978
35	Giambattista Antonio	Lucera (FG)	24/02/1970
36	Gonnelli Giorgio	Firenze	22/07/1987
37	Gonnelli Piero	Reggello (FI)	02/02/1948
38	Grifa Giovanni	Manfredonia (FG)	30/07/1955
39	Grifa Giuseppe	Manfredonia (FG)	19/08/1956
40	Grifa Mario	San Giovanni Rotondo (FG)	05/09/1965
41	Ingegno Bartolomeo	Foggia	21/04/1977
42	Leone Pietro	Foggia	30/08/1951
43	Locci Francesco	Quartu Sant'Elena (CA)	15/08/1956
44	Lodedo Giovanni	Ceglie Messapica (BR)	21/06/1965
45	Logoluso Francesco Paolo	Bisceglie (BA)	25/11/1972

46	Loparco Francesca	Martina Franca (TA)	18/02/1983
47	Lotito Nicola	Andria (BA)	16/02/1960
48	Lucera Marcello	Lucera (FG)	14/09/1966
49	Mancino Filippo	Gioia del Colle (BA)	09/11/1978
50	Manna Biagio Rosario	Gioia del Colle (BA)	15/05/1948
51	Manzari Nicola	Bari	08/07/1979
52	Melcarne Giovanni	Gagliano del Capo (LE)	01/05/1969
53	Memmola Carlo	Francavilla Fontana (BR)	24/05/1958
54	Memmola Cosimo	Francavilla Fontana (BR)	25/05/1967
55	Memmola Giovanni	Francavilla Fontana (BR)	10/03/1956
56	Montecchia Gennaro	Morro D'Oro (TE)	01/11/1960
57	Montecchia Massimiliano	Morro D'Oro (TE)	31/07/1969
58	Mossa Domenica	Acquaviva delle Fonti (BA)	27/09/1974
59	Murrone Nicola	Caprarica di Lecce (LE)	22/04/1968
60	Nastasia Epifanio	Fragagnano (TA)	02/07/1958
61	Pace Canio	Avigliano (PZ)	29/02/1960
62	Pace Rocco	Avigliano (PZ)	18/06/1964
63	Pappalardo Ferdinando	Altamura (BA)	05/06/1955
64	Pavone Gianfranco	Gioia del Colle (BA)	25/08/1972
65	Pavone Vito Vincenzo	Gioia del Colle (BA)	05/06/1970
66	Pellegrino Elia	Bari	17/02/1968
67	Podda Aurelio	Cagliari	16/07/1975
68	Pomponio Antonio Nicola	Scemi (CH)	04/05/1957
69	Pontecorvo Giuseppe	Sorrento (NA)	20/04/1954
70	Pozzo Angelo	Albenga (SV)	30/09/1960
71	Pozzo Cesare	Albenga (SV)	08/04/1957
72	Quartulli Francesco	Manduria (TA)	31/08/1976
73	Ricciuti Beniamino	Giuliano Teatino (Ci)	05/10/1935
74	Riscignolo Santo	Petralia Sottana (PA)	23/12/1960
75	Rubiu Nicoletta Margherita	Santadi (CA)	08/10/1957
76	Samperi Salvatore	Biancavilla (CT)	24/08/1959
77	Scioppo Michele	S. Severo (FG)	19/08/1973
78	Simonetti Maria Vittoria	Martina Franca (TA)	04/05/1962
79	Sodano Giampaolo	Roma	24/10/1942
80	Sportelli Ciro	Taranto	12/04/1963
81	Sportelli Luigi	Taranto	06/10/1968
82	Susanna Francesco	Lucera (FG)	08/04/1983
83	Tandoi Francesco	Corato (BA)	24/09/1957
84	Vieste Pasquale	Vieste (FG)	18/08/1949
85	Vurro Maria	Bari	25/09/1956

- di incaricare il Servizio Associazionismo Qualità e Mercati di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio del bollettino per la pubblicazione nel BURP ai sensi dell' art. 6, lettera e, della L.R. 13/94;
- di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo.

Il presente atto composto di n. 7 (sette) fogli, timbrati e vidimati, redatto in un unico originale che rimarrà agli atti della Sezione Competitività delle Filiere Agroalimentari. Copia conforme sarà inviata al Segretariato

generale della Giunta Regionale, all'Assessore alle Risorse Agroalimentari e al Servizio proponente. Non sarà trasmesso alla Sezione Bilancio e Ragioneria in quanto non vi sono adempimenti contabili

Il presente provvedimento sarà pubblicato nell'albo istituito presso la Sezione Competitività delle Filiere Agroalimentari.

Il Dirigente della Sezione Competitività
delle Filiere Agroalimentari
Dott. Luigi Trotta

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PAESAGGIO 28 agosto 2017, n. 221

POR Puglia 2014/2020 - Asse VI - "Tutela dell'Ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali" - Azione 6.5 - 6.5.1. Avviso pubblico per la selezione di interventi per la tutela della biodiversità terrestre e marina. Approvazione dell'elenco delle proposte progettuali ammesse alla fase negoziale.

Il giorno 28/08/2017, in Bari, nella sede della Sezione Tutela e Valorizzazione del Paesaggio

il Dirigente della Sezione

VISTI:

- gli artt. 4, 5 e 6 della L.R. 4 febbraio 1997, n. 7;
- la DGR n. 3261 del 28/7/98 con la quale sono state emanate direttive per la separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa;
- le direttive impartite dal Presidente della Giunta regionale con nota n. 01/007689/1-5 del 31/7/98;
- gli artt. 4 e 16 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i.;
- l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- l'art. 18 del D.Lgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;
- il DPGR n. 443 del 31/07/201 con il quale è stato adottato il nuovo modello organizzativo della Regione Puglia, denominato MAIA, ed i successivi DPGR di modifica 304 del 10/05/2016, 316 del 17/06/2016 e 728 del 14/12/2016;
- la DGR 1176 del 29/07/2016 con la quale, in attuazione del suddetto DPGR 443/2015, è stato conferito l'incarico di dirigente della Sezione Tutela e Valorizzazione del Paesaggio;

PREMESSO CHE:

- con decisione C(2015) 5854 del 13/08/2015 la Commissione ha approvato il POR Puglia FESR-FSE 2014/2020 e ha dichiarato che lo stesso contiene tutti gli elementi di cui all'articolo 27, paragrafi da 1 a 6, e all'articolo 96, paragrafi da 1 a 7, del regolamento (UE) n. 1303/2013 ed è stato redatto in conformità con il modello di cui all'allegato I del regolamento di esecuzione (UE) n. 288/2014 della Commissione, in conformità all'articolo 96, paragrafo 10, del regolamento (UE) n. 1303/2013;
- con Deliberazione n. 737 del 13/04/2015 la Giunta Regionale ha apportato la variazione al bilancio annuale 2015 e pluriennale 2015-2017 ai sensi dell'art. 42 della L.R. n.28/01 relativa all'accertamento delle maggiori entrate sul bilancio regionale derivanti dall'avvio del POR 2014-2020;
- il POR Puglia 2014-2020 rappresenta lo strumento regionale di programmazione pluriennale dei Fondi Strutturali, per il periodo compreso tra 01/01/2014 e il 31/12/2020 e definisce linee programmatiche ed attuative per contribuire all'implementazione della Strategia Europa 2020 (crescita intelligente, sostenibile e inclusiva) ed alla realizzazione della coesione economica, sociale e territoriale, individuando priorità, obiettivi, risultati attesi ed azioni in linea con il Reg. (UE) n. 1303/2013 (Regolamento generale), il Reg. (UE) n. 1301/2013 (norme specifiche del fondo FESR) ed il Reg. (UE) n. 1304/2013 (norme specifiche del fondo FSE) nonché con i contenuti dell'Accordo di Partenariato definito a livello nazionale;
- nell'Ambito del POR Puglia 2014-2020, così come approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2015) 5854, è stata individuata nella tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali una priorità dell'azione regionale per contribuire ad arrestare la perdita di biodiversità terrestre e marina";
- l'Azione 6.5 "Interventi per la tutela e valorizzazione della biodiversità terrestre e marina" è inserita nell'ambito dell'Obiettivo specifico 6.e.5 "Contribuire ad arrestare la perdita di biodiversità terrestre e marina, mantenendo e ripristinando i servizi eco sistemici", dell'Asse prioritario VI "Tutela dell'Ambiente e promo-

zione delle risorse naturali e culturali";

- con DGR 833 del 07/06/2016 è stato conferito l'incarico di Responsabile di Azione 6.5 al Dirigente della Sezione Tutela e valorizzazione del Paesaggio, notificata in data 04/08/2016 con nota prot. 106/13287;
- con DGR 970 del 13/06/2017 è stato approvato l'Atto di organizzazione per l'attuazione del Programma Operativo FESR-FSE 2014-2020;
- con Determina Dirigenziale n. 39 del 21/06/2017 la Sezione Programmazione Unitaria ha adottato il documento descrittivo del Sistema di Gestione e controllo del POR Puglia FESR-FSE 2014/2020 (Si.Ge.Co.) redatto ai sensi degli art. 72, 73 e 74 del Reg. (UE) n. 1303/2013 e i relativi allegati;

RILEVATO CHE:

- con l'Azione 6.5 - 6.5.1 potranno essere realizzati interventi previsti dalle nuove strategie UE per la biodiversità, dal Prioritized Action Framework (PAF) approvato con DGR 1296/2014, dai Piani di Gestione della Rete Natura 2000 e dalle Misure di Conservazione dei Siti Rete Natura 2000 (R.R. 6/16 e R.R.12/2017).
- Tra gli esempi di operazioni finanziabili dello suddetta Azione si esplicitano i seguenti interventi:
 - Interventi di recupero, ripristino e gestione delle zone umide sia naturali che degli invasi artificiali;
 - Interventi di conservazione della flora e degli habitat di interesse comunitario (anche in continuità con le metodologie applicate nel progetto GRASTEPP);
 - Interventi di conservazione per le specie di interesse comunitario anche prioritarie, ai sensi delle Direttive 2009/147 e 92/43, presenti in Puglia;
 - Interventi per la gestione delle specie aliene favorite dai cambiamenti climatici;
 - Azioni di conservazione e gestione degli habitat marini (posidonieti e coralligeno) e azioni di conservazione e riduzione del disturbo antropico lungo le spiagge (Fratino, Caretta caretta, ecc.).
- per l'attuazione della suddetta Azione, l'Amministrazione Regionale individua e finanzia progetti relativi "alla tutela e valorizzazione della biodiversità terrestre e marina" attraverso l'indizione di un avviso pubblico;
- con nota prot. n. 3487 del 19/10/2016 l'Autorità di Gestione del POR Puglia 2014/2020 ha chiesto di accelerare l'attivazione delle procedure nell'ambito del suddetto Programma Operativo mediante la predisposizione di Avvisi Pubblici in grado di ammettere a finanziamento un numero di progetti coerente con i target di spesa da conseguire;
- con DGR n. 1855 del 30/11/2016, è stata approvata la Variazione al bilancio di previsione 2016 e pluriennale 2016-2018 ai sensi del D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii. al fine di consentire l'avvio delle Azioni del Programma per le procedure da attivare entro la fine dello stesso esercizio finanziario;

VISTO CHE:

- per adempiere a quanto indicato dall'Autorità di Gestione, la Sezione Tutela e Valorizzazione del Territorio ha predisposto l' Avviso Pubblico oggetto del presente provvedimento a valere sull'Azione 6.5 - 6.5.1;
- l'avviso pubblico è stato preventivamente trasmesso, ai sensi del DPGR n. 886/2008, con nota prot. n. 145/10048 del 10/11/2016 al Responsabile per le Pari Opportunità, per il parere di competenza obbligatorio, e lo stesso è stato restituito dal medesimo Referente con nota prot. n. 7328 del 21/11/2016 privo di osservazioni;
- l'avviso pubblico è stato altresì trasmesso con nota prot. n. 145/10049 del 10/11/2016 all'Autorità Ambientale per il parere di competenza obbligatorio ed è stato, conformemente a quanto suggerito da quest'ultimo, giusta nota acquisita con prot. n. 12898 del 25/11/2016, opportunamente modificato;
- in data 28/11/2016 si è tenuto l'incontro con il partenariato dal quale non sono emerse osservazioni sull'Avviso in questione;
- con Determina n. 493 del 20/12/2016 è stato adottato l'Avviso Pubblico relativo alla selezione dei progetti riguardanti "Interventi per la tutela e la valorizzazione della biodiversità terrestre e marina"; tale Avviso, pubblicato sul BURP n. 9 del 19/01/2017, prevedeva all'articolo 12 "Termini e documentazione" che le

istanze di ammissione a finanziamento dovessero essere inoltrate entro 45 giorni decorrenti dal giorno di pubblicazione sul BURP;

- con Determina Dirigenziale n. 52 del 27/02/2017, pubblicata sul BURP n. 27 del 02/03/2017, è stato prorogato il termine di scadenza dell'Avviso suddetto al 20/03/2017, a seguito delle richieste degli Enti interessati alla partecipazione dell'Avviso *de quo* e al fine di garantire la massima partecipazione degli stessi;
- con Determina Dirigenziale n. 108 del 31/03/2017 è stata nominata la Commissione di valutazione delle istanze pervenute inerenti l'Avviso Pubblico "Interventi per la Tutela e la Valorizzazione della biodiversità terrestre e marina";

PRESO ATTO della conclusione dei lavori da parte della Commissione di valutazione, che con nota prot. n. 145/5594 del 11/07/2017 in atti, ha trasmesso i verbali delle sedute del 04/04/2017, 10/04/2017, 12/04/2017, 09/05/2017, 11/05/2017, 15/05/2017, 17/05/2017, 22/05/2017, 24/05/2017, 25/05/2017, 06/06/2017, 07/06/2017 e 03/07/2017.

VISTO il verbale della seduta del 09/05/2017, in cui la Commissione, terminata la fase di ammissibilità delle istanze pervenute ai sensi dell'Allegato A dell'Avviso Pubblico *de quo*, verificate le n. 76 istanze pervenute, ne ha ritenute ammissibili n. 49 e dichiarate non ammissibili n. 27, come riportato nell'elenco di seguito:

n.	Proponente	Titolo Progetto	Ammissibilità
1	ARIF	NA.TU. RE	NON AMMESSO ai sensi dell'art. 12 comma 3 del bando poiché la documentazione è-diforme da quanto prescritto dal punto 5 dell'Allegato A
2	ASP	<i>Riqualificazione naturalistica dell'area delle Sorgenti di San Nazario e del Torrente Caldoli e interventi a favore dei chiroterri nell'oliveto secolare inserito nella Rete Ecologica Regionale, in agro del Comune di Poggio Imperiale (FG)</i>	AMMESSO
3	Centro Educativo Murialdo	<i>I Sogni di "Giuseppe" per la rinascita di Taranto</i>	NON AMMESSO ai sensi dell'art. 2 del bando
4	Comune di Accadia	<i>Interventi di ripristino e miglioramento degli habitat 6210* Formazioni erbose secche seminaturali e facies coperte da cespugli su substrato calcareo (FestucoBrometalia), ampliamento habitat 91M0 Foreste Pannonico-Balcaniche di cerro e rovere, azioni per la tutela dell'avifauna, della fauna minore (anfibi, rettili, micromammiferi e chiroterri) e degli alberi vetusti e monumentali, nel SIC IT9110033 Accadia-Deliceto</i>	AMMESSO
5	Comune di Bari in rappresentanza dell'Ente di gestione del Parco Naturale Lama Balice	<i>Il cinghiale nel parco</i>	AMMESSO
6	Comune di Bisceglie	POSEIDON BT	NON AMMESSO ai sensi dell'art. 12 comma 3 del bando poiché la documentazione è difforme da quanto prescritto dal punto 7 dell'Allegato A
7	Comune di Brindisi	<i>Interventi per la stabilizzazione delle fasce dunali</i>	AMMESSO

8	Comune di Cagnano Varano	<i>Interventi per la Tutela e la Valorizzazione della Biodiversità Marina Esistente nell'Habitat di Varano, mediante il mantenimento ed il ripristino della circolazione delle acque nella laguna medesima</i>	NON AMMESSO ai sensi dell'art. 12 comma 3 del bando poiché la documentazione è difforme da quanto prescritto dal punto 5 dell'Allegato A
9	Comune di Casalnuovo Monterotaro	<i>Miglioramento del bosco di Monterotaro</i>	AMMESSO
10	Comune di Castellaneta	<i>interventi di tutela e valorizzazione sic pineta dell'arco ionico - lago salinella e fiume lato</i>	AMMESSO
11	Comune di Castelluccio Valmaggiore	<i>Interventi di ripristino e miglioramento ambientale dell'habitat 6210 *Formazione erbose secche seminaturali e facies coperte cespugli su substrato calcareo (Festuca-brometalia) e di ampliamento dell'habitat 9210* Faggeti degli appennini con Taxus e Ilex, azioni per la tutela dell'avifauna e della fauna minore (anfibi, rettili, micromammiferi e chiroterti), censimento e valorizzazione degli alberi vetusti e monumentali, nel SIC Monte Cornacchia — Bosco di Faeto</i>	NON AMMESSO ai sensi dell'art. 12 comma 3 del bando poiché la documentazione è difforme da quanto prescritto dal punto 7 dell'Allegato A
12	Comune di Castro	<i>Il parco delle querce</i>	AMMESSO
13	Comune di Celenza Valfortore	<i>Il titolo del progetto non è rilevabile</i>	NON AMMESSO ai sensi dell'art. 12 comma 3 del bando poiché la documentazione è difforme da quanto prescritto dal punto 5 dell'Allegato A
14	Comune di Conversano in qualità di Ente di Gestione della Riserva Orientata Laghi di Conversano	<i>Interventi per la tutela e la valorizzazione delle riserva regionale "laghi di conversano e gravino di monsignore" e del parco naturale regionale "dune costiere da torre canne a torre san leonardo</i>	AMMESSO
15	Comune di Foggia in qualità di Ente gestore del Parco Regionale Bosco Incoronata	<i>Realizzazione di 5 ha di zona di espansione fluviale per favorire l'evoluzione del bosco planiziale.</i>	AMMESSO
16	Comune di Foggia in qualità di Ente gestore del Parco Regionale Bosco Incoronata	<i>Riqualificazione naturalistica di una cava dismessa in adiacenza del fiume cervaro</i>	AMMESSO
17	Comune di Gallipoli	<i>Interventi di tutela degli habitat dunali del parco</i>	AMMESSO
18	Comune di Gravina in Puglia	<i>Attivazione di un carnaio per la conservazione del Nibbio reale (Milvus milvus) e del Nibbio bruno (Milvus migrans) nel Sic "Bosco Difesa Grande</i>	AMMESSO
19	Comune di Grottaglie	<i>Tutela e valorizzazione della biodiversità delle Gravine di Grottaglie</i>	NON AMMESSO ai sensi dell'art. 12 comma 3 del bando poiché la documentazione è difforme da quanto prescritto dal punto 5 dell'Allegato A

20	Comune di Laterza	<i>Restocking del capovaccaio e azioni per la conservazione di specie avifaunistiche di interesse comunitario nel territorio delle gravine ioniche</i>	NON AMMESSO ai sensi dell'art. 12 comma 3 del bando poiché la documentazione è difforme da quanto prescritto dal punto 5 dell'Allegato A
21	Comune di Lecce	<i>Interventi habitat costieri raucio</i>	AMMESSO
22	Comune di Manfredonia	<i>Mysea</i>	AMMESSO
23	Comune di Manfredonia	<i>Interventi di conservazione del grillaio falco naumanni in capitanata</i>	NON AMMESSO ai sensi dell'art. 12 comma 3 del bando poiché la documentazione è difforme da quanto prescritto dal punto 5 dell'Allegato A
24	Comune di Margherita di Savoia	<i>Interventi di Conservazione della Biodiversità nella Salina di Margherita di Savoia</i>	AMMESSO
25	Comune di Martina Franca	<i>Interventi di Tutela e Valorizzazione della Biodiversità terrestre e marina all'interno della Riserva Naturale Regionale Orientata Bosco delle Pianelle in agro di Martina Franca</i>	NON AMMESSO ai sensi dell'art. 12 comma 3 del bando poiché la documentazione è difforme da quanto prescritto dal punto 5 dell'Allegato A
26	Comune di Maruggio	<i>Intervento di ripristino e conservazione della flora e degli habitat di interesse comunitario del sic denominato it 91390003 "duna di Campomarino"</i>	NON AMMESSO ai sensi dell'art. 12 comma 3 del bando poiché la documentazione è difforme da quanto prescritto dal punto 5 dell'Allegato A
27	Comune di Massafra	<i>Azioni per la tutela di flora e di fauna di interesse conservazionistico nel sic/zps it9130007 area delle gravine</i>	AMMESSO
28	Comune di Melendugno	<i>Realizzazione d'interventi di tutela e valorizzazione della biodiversità del SIC "Torre dell'Orso"- IT 9150004"</i>	AMMESSO
29	Comune di Monopoli	<i>Tutela delle Zone Speciali di Conservazione "Murgia dei Trulli— Pozzo Cucù"</i>	AMMESSO
30	Comune di Montesano Salentino	<i>Interventi di mitigazione a tutela del nuovo sic padula - mancina</i>	NON AMMESSO ai sensi dell'art. 12 comma 3 del bando poiché la documentazione è difforme da quanto prescritto dal punto dell'Allegato A
31	Comune di Motta Montecorvino	<i>Interventi di conservazione per fauna e habitat forestali di Monte Orlando e Monte Sambuco</i>	AMMESSO
32	Comune di Nardò	<i>Interventi per la tutela e valorizzazione da attuare sulla biodiversità terrestre dell'area umida costiera e marina nel sistema grotte di particolare valore ambientale della costa ionica : palude del capitano (IT 9150013)</i>	AMMESSO
33	Comune di Noicattaro	<i>Le Fabbriche di Lama Giotto</i>	AMMESSO
34	Comune di Orsara di Puglia	<i>Interventi di conservazione della biodiversità per la tutela e valorizzazione di habitat e specie di interesse comunitario nel Bosco di Acquara</i>	AMMESSO

35	Comune di Otranto	<i>Interventi di tutela e conservazione della biodiversità nel SIC "Alimini" (IT9150011)</i>	AMMESSO
36	Comune di Palagianello	<i>Smarthabitat: Connessione ecologica e biodiversità tra gli habitat rupestri delle gravine</i>	AMMESSO
37	Comune di Patù	<i>Tutela, recupero e valorizzazione di una trama di paesaggio costiero ad alto valore ecologico-ambientale nella Marina di S. Gregorio</i>	NON AMMESSO in quanto non c'è l'istanza di candidatura sottoscritta
38	Comune di Peschici	Importanza comunitaria (sic) denominato manacore del gargano - codice it9110025 - nel comune di Peschici (Fg)	NON AMMESSO ai sensi dell'art. 12 comma 3 del bando poiché la documentazione è difforme da quanto prescritto dal punto 5 dell'Allegato A
39	Comune di Polignano	<i>Conservare la Biodiversità</i>	AMMESSO
40	Comune di Porto Cesareo	<i>Recupero e Valorizzazione ambientale dei Bacini e dei Canali</i>	AMMESSO
41	Comune di Roseto Valfortore	<i>Interventi di conservazione per fauna e habitat forestali nel Bosco Vetruscelle (Roseto Valfortore-SIC Monte Cornacchia-Bosco di Faeto)</i>	AMMESSO
42	Comune di San Marco in Lamis	<i>Interventi di riqualificazione e ripristino del SIC cod. IT9110002</i>	AMMESSO
43	Comune di Sant'Agata di Puglia	<i>Interventi finalizzati alla tutela e valorizzazione della biodiversità terrestre nel territorio compreso nel sito di importanza comunitaria (sic) denominato accadia - deliceto - codice it9110033 - nel comune di Sant'agata di Puglia</i>	NON AMMESSO-ai-sensi-dellart12 comma 3 del bando poiché la documentazione è difforme da quanto prescritto dal punto 5 dell'Allegato A
44	Comune di Soleto	<i>Interventi di conservazione e tutela degli stagni temporanei mediterranei ricadenti i.nel SIC "Lago del Capraro" IT9150036</i>	AMMESSO
45	Comune di Specchia	<i>Interventi per la tutela, la valorizzazione della biodiversità e degli habitat endemici dell'area del bosco di cardigliano</i>	AMMESSO
46	Comune di Taranto	<i>Marine Bio Care</i>	NON AMMESSO ai sensi dell'art. 12 comma 3 del poichè la documentazione è difforme da quanto prescritto al punto 4 dell'Allegato A nonché al punto 7
47	Comune di Taranto in qualità di Ente gestore della Riserva Orientata Palude la Vela	<i>Interventi per il riequilibrio forestale il ripristino del percorso della sorgente Riso, il superamento delle barriere architettoniche nella riserva N.O.R. Palude la Vela</i>	AMMESSO
48	Comune di Torricella	<i>Sistemazioni urbane e pontili galleggianti Sistemazioni delle Dune</i>	NON AMMESSO ai sensi dell'art. 12 comma 3 del bando poiché la difforme da documentazione è quanto prescritto al punto 4 dell'Allegato A
49	Comune di Tre puzzi	<i>Realizzazione di un intervento per la protezione della biodiversità nell'area marina SIC "Rauccio IT 9150006" nelle acque antistanti Casalabate mediante dissuasori allo strascico stop-net e individuazione di percorsi naturalistici subacquei per uno sviluppo turistico sostenibile</i>	AMMESSO

50	Comune di Trinitapoli	<i>Salpinuovo</i>	AMMESSO
51	Comune di Ugento	<i>Interventi di conservazione e tutela degli ambienti umidi e delle dune nel P.N.R. Litorale di Ugento e del R.N.R.O. Litoranea Tarantino Orientale di Manduria</i>	AMMESSO
52	Comune di Vico del Gargano	<i>Interventi per la tutela e la valorizzazione della Biodiversità terrestre finalizzati alla conservazione ed alla diffusione di anfibi e rettili di cui alla Direttiva 92/43 Habitat, mediante il mantenimento ed il ripristino dei servizi ecosistemici delle sorgenti naturali presenti nel territorio del Comune di Vico del Gargano (FG)</i>	AMMESSO
53	Comune-di Volturara Appula	<i>Interventi di ripristino degli habitat 9210*Faggeti degli Appennini con Taxus e Ilex, azioni per la tutela dell'avifauna, della Fauna minore (anfibi, rettili, micromammiferi e chiroterri) e degli alberi vetusti e monumentali, nel territorio del SIC IT9110035 Monte Sambuco</i>	AMMESSO
54	Comune di Zapponeta	<i>Interventi finalizzati alla tutela e valorizzazione della biodiversità terrestre nel territorio compreso nel sito di importanza comunitaria (sic) denominato accadia - deliceto - codice it9110033 - nel comune di Sant'agata di puglia</i>	NON AMMESSO ai sensi dell'art. 12 comma 3 del bando poiché la documentazione è difforme da quanto prescritto dal punto 5 dell'Allegato A
55	Consorzio di gestione area marina protetta porto cesareo	<i>Interventi di tutela della biodiversità lungo la fascia costiera in ambiente marino e terrestre.</i>	NON AMMESSO ai sensi dell'art. 12 comma 3 del bando poiché la documentazione è difforme da quanto prescritto dal punto 1, 2, 3 dell'Allegato A
56	Consorzio di Torre Guaceto	<i>Interventi di conservazione e di ripristino ecologico a favore di habitat e specie di duna e di area umida nella riserva naturale statale di Torre Guaceto</i>	AMMESSO
57	Consorzio per la bonifica della Capitanata	<i>Interventi di ripristino e miglioramento Ambientale dell'habitat 91MO: Foreste Pannonico-Balcaniche di cerro e rovere, azioni per la tutela dell'avifauna e della fauna minore (anfibi, micromammiferi e chiroterri), ne SIC IT9110002 Valle Fortore, Lago di Occhito</i>	AMMESSO
58	Ente Parco Nazionale del Gargano	<i>Avifauna del lago salso" e ripristino idraulico della zona umida.</i>	NON AMMESSO ai sensi dell'art. 12 comma 3 del bando poiché la documentazione è difforme da quanto prescritto dal punto 7 dell'Allegato A
59	Istituto Agronomico del Mediterraneo	<i>Pianificazione e implementazione partecipata di azioni di conservazione e gestione delle biocostruzioni delle grotte costiere e marine della costa tra Otranto e Santa Maria di Leuca</i>	AMMESSO
60	ISPA	<i>Gestione Ecocompatibile della specie aliena invasiva Ailanthus altissima nei Comuni della ZPS Murgia Alta (acronimo: GEAZ)</i>	NON AMMESSO ai sensi dell'art. 12 comma 3 del bando poiché la documentazione è difforme da quanto prescritto dal punto 5 dell'Allegato A

61	Oasi Lago Salso Spa	<i>Manutenzione ecologica dei cannetia Phragmites australis e installazione di stazioni idrometriche per la gestione ambientale del livello delle acque nell'Oasi Lago Salso</i>	AMMESSO
62	Parco Nazionale dell'Alta Murgia	<i>Bioarca</i>	AMMESSO
63	Parco regionale Costa Otranto	<i>Interventi di tutela e conservazione della biodiversità per il miglioramento della rete ecologica nel Parco Naturale Regionale - "Costa Otranto - Santa Maria di Leuca e Bosco di Tricase"</i>	AMMESSO
64	Parco regionale Dune Costiere	<i>Una spiaggia per il fratino</i>	AMMESSO
65	Parco Nazionale del Gargano	<i>Le ali di Diomede - progetto di eradicazione delle popolazioni di ratto nelle isole tremiti</i>	NON AMMESSO in quanto la documentazione è difforme da quanto previsto al punto 5 dell'Allegato A
66	Parco Nazionale dell'Alta Murgia	<i>Conservazione e recupero degli habitat e delle specie faunistiche, anche di interesse conservazionistico, presenti presso il sito delle cave di bauxite in agro di spinazzola</i>	AMMESSO
67	Parco Nazionale dell'Alta Murgia	<i>Riqualficazione e riabilitazione di aree sottoposte a spietramento nel Parco Nazionale dell'Alta Murgia</i>	AMMESSO
68	Provincia BAT in qualità dell'Ente di gestione del Parco Naturale Regionale Fiume Ofanto	<i>Ripristino di habitat -Ripristino canali di adduzione per recupero/incremento dell'habitat-Ripristino di habitat</i>	AMMESSO
69	Provincia di Taranto	<i>Bonifica area; recinzioni; opere in pietra muretti a secco; opera stradale (barriere di accesso), opere del paesaggio fornitura arbusti</i>	AMMESSO
70	Ufficio Territoriale Carabinieri di Martina Franca in qualità di Ente Gestore della Riserva Naturale Statale San Cataldo	<i>Interventi di tutela e conservazione della biodiversità nella riserva di San Cataldo</i>	AMMESSO
71	Ufficio Territoriale Carabinieri di Martina Franca in qualità di Ente Gestore della Riserva Naturale Statale San Cataldo	<i>Interventi di tutela e conservazione della biodiversità nella riserva di Murge Orientali</i>	AMMESSO
72	Unione delle Terre di Leuca	<i>Eco-rete locale delle Serre del Capo di Leuca</i>	NON AMMESSO in quanto la documentazione è difforme da quanto previsto al punto 4 dell'Allegato A
73	Università della Basilicata	<i>Green Roof</i>	NON AMMESSO: la documentazione è difforme sia da quanto previsto dall'Allegato A sia dall'art. 6 requisiti di ammissibilità

74	Università di Bari - Dip. Biologia	<i>Piano di gestione ai fini della conservazione del corallo rosso pugliese</i>	NON AMMESSO in quanto la documentazione è difforme da quanto richiesto al punto 5 dell'Allegato A
75	Università del Salento - Dip. Scienze e tecnologie biol.	<i>C.EN.T.A.U.R.E.A. Azioni di conservazione di specie vegetali minacciate e di riabilitazione ecologica degli habitat</i>	NON AMMESSO in quanto la documentazione è difforme da quanto prescritto al punto 5 dell'Allegato A
76	WWF Italia	<i>Azioni di contenimento delle specie aliene, recupero della flora e degli habitat e gestione delle zone umide</i>	NON AMMESSO in quanto la documentazione è difforme da quanto richiesto al punto 5 dell'Allegato A

VISTO CHE:

- con le note prot. n. 145/4584 - 145/4585 - 145/4586 - 145/4588 - 145/4589/145/4590 - 145/4591 del 05/06/2017 sono state richieste, ai sensi dell'art. 5 dell'Avviso Pubblico de quo, informazioni e chiarimenti agli Enti interessati, recepite e verificate dalla Commissione come da verbale del 03/07/2017 in atti;
- la Commissione, terminata la fase di valutazione delle istanze pervenute, sulla base dei criteri di cui all'Allegato C ed ai sensi dell'art. 7 comma 2 dell'Avviso Pubblico de quo, nel verbale del 03/07/2017 ha redatto l'elenco delle n. 49 proposte ammissibili alla fase negoziale, in funzione del punteggio ottenuto e con l'indicazione dei relativi importi, di seguito riportato:

Proponente	IMPORTO	PUNTEGGIO	progressivo importo
Consorzio di Torre Guaceto	€ 300.000,00	63	€ 300.000,00
Comune di Trinitapoli	€ 300.000,00	55	€ 600.000,00
Comune di Accadia	€ 699.989,89	52	€ 1.299.989,89
Comune di Ugento	€ 700.000,00	46	€ 1.999.989,89
Comune di Manfredonia	€ 698.056,91	45	€ 2.698.046,80
Provincia BAT in qualità dell'Ente di gestione del Parco Naturale Regionale Fiume Ofanto	€ 700.000,00	44	€ 3.398.046,80
Comune di Margherita di Savoia	€ 572.300,00	43	€ 3.970.346,80
Comune di Motta Montecorvino	€ 300.000,00	42	€ 4.270.346,80
Comune di Foggia in qualità di Ente gestore del Parco Regionale Bosco Incoronata	€ 170.000,00	41	€ 4.440.346,80
Comune di Orsara di Puglia	€ 300.000,00	41	€ 4.740.346,80
Parco Nazionale dell'Alta Murgia	€ 699.700,00	41	€ 5.440.046,80
Comune di San Marco in Lamis	€ 290.000,00	41	€ 5.730.046,80
Comune di Rosato Valfortore	€ 290.000,00	40	€ 6.020.046,80
Comune di Massafra	€ 698.493,83	40	€ 6.718.540,63
Comune di Brindisi	€ 299.948,75	37	€ 7.018.489,38
Comune di Gallipoli	€ 297.294,53	37	€ 7.315.783,91
Comune di Melendugno	€ 300.000,00	37	€ 7.615.783,91
Comune di Nardò'	€ 300.000,00	37	€ 7.915.783,91

Comune di Otranto	€ 300.000,00	37	€ 8.215.783,91
Ufficio Territoriale Carabinieri di Martina Franca in qualità di Ente Gestore della Riserva Naturale Statale San Cataldo	€ 299.695,88	37	€ 8.515.479,79
Comune di Polignano	€ 299.355,94	37	€ 8.814.835,73
Comune di Noicattaro	€ 700.000,00	36	€ 9.514.835,73
Comune di Soleto	€ 698.799,00	34	€ 10.213.634,73
Comune di Bari in rappresentanza dell'Ente di gestione del Parco Naturale Lama Balice	€ 300.000,00	33	€ 10.513.634,73
Parco Nazionale dell'Alta Murgia	€ 792.235,00	32	€ 11.305.869,73
Comune di Lecca	€ 299.944,54	32	€ 11.605.814,27
Comune di Castellaneta	€ 700.000,00	31	€ 12.305.814,27
Comune di Volturara Appula	€ 699.927,89	31	€ 13.005.742,16
Consorzio per la bonifica della Capitanata	€ 299.423,48	31	€ 13.305.165,64
Comune di Casalnuovo Monterotaro	€ 700.000,00	31	€ 14.005.165,64
Comune di Foggia in qualità di Ente gestore del Parco Regionale Bosco Incoronata	€ 700.000,00	30	€ 14.705.165,64
Ufficio Territoriale Carabinieri San Cataldo in qualità di Ente Gestore della Riserva Naturale''' Statale San Cataldo	€ 243.854,52	30	€ 14.919.020,16
Comune di Gravina in Puglia	€ 299.839,19	28	€ 15.248.859,35
Parco regionale Dune Costiere	€ 700.000,00	26	€ 15.948.859,35
Oasi Lago Salso Spa	€ 300.000,00	25	€ 16.248.859,35
Istituto Agronomico del Mediterraneo	€ 611.200,00	25	€ 16.860.059,35
Comune di Castro	€ 300.000,00	24	€ 17.160.059,35
Comune di Porto Cesareo	€ 700.000,00	24	€ 17.860.059,35
Parco Nazionale dell'Alta Murgia	€ 699.999,89	24	€ 18.560.059,24
Comune di Trepuzzi	€ 299.964,21	23	€ 18.860.023,45
ASP - Zaccagnino	€ 699.786,79	23	€ 19.559.810,24
Comune di Vico del Gargano	€ 700.000,00	22	€ 20.259.810,24
Comune di Specchia	€ 90.000,00	20	€ 20.349.810,24
Comune di Monopoli	€ 700.000,00	19	€ 21.049.810,24
Comune di Taranto in qualità di Ente gestore della Riserva Orientata Palude la Vela	€ 700.000,00	19	€ 21.749.810,24
Comune di Conversano in qualità di Ente di Gestione della Riserva Orientata Laghi di Conversano	€ 700.000,00	18	€ 22.449.810,24

Comune di Palagianello	€ 232.597,76	18	€ 22.682.408,00
Parco regionale Costa Otranto	€ 299.924,82	18	€ 22.982.332,82
Provincia di Taranto	€ 300.000,00	15	€ 23.282.332,82

CONSIDERATO CHE:

- la dotazione finanziaria complessiva dell'Avviso pubblico è pari a € 9.000.000,00 (novemilioni/00) e che, pertanto, risultano ammessi alla successiva fase negoziale i seguenti Interventi inseriti nell'elenco sopra riportato, sino alla concorrenza delle risorse disponibili, per la somma complessiva di € 8.814.835,73:

Proponente	IMPORTO	PUNTEGGIO	progressivo importo
Consorzio di Torre Guaceto	€ 300.000,00	63	€ 300.000,00
Comune di Trinitapoli	€ 300.000,00	55	€ 600.000,00
Comune di Accadia	€ 699.989,89	52	€ 1.299.989,89
Comune di Ugento	€ 700.000,00	46	€ 1.999.989,89
Comune di Manfredonia	€ 698.056,91	45	€ 2.698.046,80
Provincia BAT in qualità dell'Ente di gestione del Parco Naturale Regionale Fiume Ofanto	€ 700.000,00	44	€ 3.398.046,80
Comune di Margherita di Savoia,	€ 572.300,00	43	€ 3.970.346,80
Comune di Motta Montecorvino	€ 300.000,00	42	€ 4.270.346,80
Comune di Foggia in qualità di Ente gestore del Parco Regionale Bosco Incoronata	€ 170.000,00	41	€ 4.440.346,80
Comune di Orsara di Puglia	€ 300.000,00	41	€ 4.740.346,80
Parco Nazionale dell'Alta Murgia	€ 699.700,00	41	€ 5.440.046,80
Comune di San Marco in Lamis	€ 290.000,00	41	€ 5.730.046,80
Comune di Roseto Valfortore	€ 290.000,00	40	€ 6.020.046,80
Comune di Massafra	€ 698.493,83	40	€ 6.718.540,63
Comune di Brindisi	€ 299.948,75	37	€ 7.018.489,38
Comune di Gallipoli	€ 297.294,53	37	€ 7.315.783,91
Comune di Melendugno	€ 300.000,00	37	€ 7.615.783,91
Comune di Nardò	€ 300.000,00	37	€ 7.915.783,91
Comune di Otranto	€ 300.000,00	37	€ 8.215.783,91
Ufficio Territoriale Carabinieri di Martina Franca in qualità di Ente Gestore della Riserva Naturale Statale San Cataldo	€ 299.695,88	37	€ 8.515.479,79
Comune di Polignano	€ 299.355,94	37	€ 8.814.835,73

- ai sensi del comma 2 dell'art. 7 "Criteri di valutazione delle candidature" dell'Avviso pubblico, le proposte progettuali presentate e valutate, inserite nel suddetto elenco, sono ammesse alla fase negoziale senza assicurarne l'ammissione finanziamento;

RITENUTO di dover procedere all'approvazione dell'elenco a graduatoria provvisoria dei progetti presentati dagli Enti interessati di cui all'elenco sopra riportato.

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs 196/03**Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.lgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

ADEMPIMENTI CONTABILI AI SENSI DELLA L.R. n. 28/01 e SS.MM.II.

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo o quantitativo di entrata o di spesa né a carico del Bilancio regionale né a carico di Enti i cui creditori potrebbero rivalersi sulla Regione ed è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal Bilancio regionale.

DETERMINA

per quanto su esposto in narrativa e che qui si intende integralmente riportato e trascritto:

- di prendere atto dell'istruttoria svolta dalla Commissione nominata con D.D. n 108 del 31/03/2017 relativa alla fase di ammissibilità e valutazione dei progetti nell'ambito del POR Puglia 2014/2020 - Azione 6.5 sub-azione 6.5.1 "Interventi per la tutela e valorizzazione della biodiversità terrestre e marina";
- di approvare l'elenco delle n. 76 proposte progettuali pervenute, di cui n. 49 ritenute ammissibili e n. 27 ritenute non ammissibili alla fase di valutazione, così come riportato in narrativa;
- di approvare l'elenco delle n. 49 proposte ammissibili alla fase negoziale, in funzione del punteggio ottenuto e con l'indicazione dei relativi importi, così come riportato in narrativa;
- di approvare, ai sensi dell'art. 7 comma 2 dell'Avviso de quo, il seguente elenco delle proposte ammesse alla successiva fase negoziale, in funzione della dotazione finanziaria disponibile:

Proponente	IMPORTO	PUNTEGGIO	progressivo importo
Consorzio di Torre Guaceto	€ 300.000,00	63	€ 300.000,00
Comune di Trinitapoli	€ 300.000,00	55	€ 600.000,00
Comune di Accadia	€ 699.989,89	52	€ 1.299.989,89
Comune di Ugento	€ 700.000,00	46	€ 19.989,89
Comune di Manfredonia	€ 698.056,91	45	€ 2.698.046,80
Provincia BAT in qualità dell'Ente di gestione del Parco Naturale Regionale Fiume Ofanto	€ 700.000,00	44	€ 3.398.046,80
Comune di Margherita di Savoia	€ 572.300,00	43	€ 3.970.346,80
Comune di Motta Montecorvino	€ 300.000,00	42	€ 4.270.346,80

Comune di Foggia in qualità di Ente gestore del Parco Regionale Bosco Incoronata	€ 170.000,00	41	€ 4.440.346,80
Comune di Orsara di Puglia	€ 300.000,00	41	€ 4.740.346,80
Parco Nazionale dell'Alta Murgia	€ 699.700,00	41	€ 5.440.046,80
Comune di San Marco in Lamis	€ 290.000,00	41	€ 5.730.046,80
Comune di Roseto Valfortore	€ 290.000,00	40	€ 6.020.046,80
Coxnune di Massafra	€ 698.493,83	40	€ 6.718.540,63
Comune di Brindisi	€ 299.948,75	37	€ 7.018.489,38
Comune di Gallipoli	€ 297.294,53	37	€ 7.315.783,91
Comune di Melendugno	€ 300.000,00	37	€ 7.615.783,91
Comune di Nardò	€ 300.000,00	37	€ 7.915.783,91
Comune di Otranto	€ 300.000,00	37	€ 8.215.783,91
Ufficio Territoriale Carabinieri di Martina Franca in qualità di Ente Gestore della Riserva Naturale Statale San Cataldo	€ 299.695,88	37	€ 8.515.479,79
Comune di Polignano	€ 299.355,94	37	€ 8.814.835,73

- di dare atto che, ai sensi del comma 2 dell'art. 7 "Criteri di valutazione delle candidature" dell'Avviso pubblico, le proposte progettuali presentate e valutate, inserite nel suddetto elenco, sono ammesse alla fase negoziale senza assicurarne l'ammissione a finanziamento;
- di stabilire che i soggetti interessati possono presentare osservazioni entro 14 (quattordici) giorni dalla data di pubblicazione sul BURP della presente determinazione, mediante posta elettronica certificata all'indirizzo:
porpuglia.paesaggio@pec.rupar.puglia.it
- di dare atto che, ai sensi dell'art. 5 dell'Avviso de quo, eventuali successive risorse disponibili a seguito di eventuali incrementi della dotazione finanziaria e/o generate da ribassi di gara, rinunce, decadenze o revocche del contributo saranno utilizzate per permettere l'accesso alla fase negoziale anche ad altri progetti in elenco, sempre nel rispetto del posizionamento e sulla base del punteggio;
- di dichiarare immediatamente esecutivo il presente provvedimento;
- di disporre la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia del presente provvedimento;
- di notificare il presente provvedimento a tutti i soggetti interessati.

Il presente provvedimento viene redatto in forma integrale ai sensi del D.lgs n. 196/03 ed unico esemplare, composta da 17 facciate:

- sarà pubblicato, ai sensi della L.R. n. 15/2008, sul sito www.regione.puglia.it nella sezione Amministrazione Trasparente;

- sarà reso pubblico, ai sensi dell'art. 6, comma 5 della L.R. n. 7/97, mediante pubblicazione nell'Albo della Sezione Tutela e Valorizzazione del Paesaggio, ove resterà affisso per n. 10 giorni consecutivi, nelle more dell'attivazione dell'Albo Telematico nelle pagine del sito www.regione.puglia.it;
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale, ai sensi dell'art. 6, comma 5 della L.R. n. 7/97 e del DPGR n. 161/2008, art. 16, comma 3, al Segretario Generale della Giunta Regionale.

Il Dirigente della Sezione
Ing. Barbara Loconsole

Atti e comunicazioni degli Enti Locali

COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA

Estratto deliberazione C.C. 27 marzo 2017, n. 30.

Approvazione variante urbanistica. Ditta Excalibur.

OGGETTO: Ditta "Excalibur s.r.l." – DPR n. 160/2010 at. 8 - Presa d'atto del verbale di Conferenza di Servizi del 26 Luglio 2016 relativo alla domanda di Provvedimento Unico Autorizzativo di cui all'art. 8 del D.P.R. n. 160/2010, inoltrata da Liuzzi Roberto in qualità di legale rappresentante della Ditta "Excalibur s.r.l.", per l'esecuzione dei lavori di ampliamento del fabbricato/struttura commerciale esistente denominato "EXCALIBUR", sito in Canosa di Puglia in via Traversa di via dei Tigli, distinto in Catasto al foglio 39 – p.lla 53, consistente in un modesto ampliamento dell'esistente fabbricato a piano terra destinato ad attività commerciale di ristorazione, ossia nella realizzazione di un nuovo volume di modeste entità, esterno alla sagoma dell'edificio, da utilizzarsi per cucina e servizi.

Approvazione ai sensi dell'art. 14 ter, commi 6 bis e 9 della legge 241/1990 e s.m.i. ed ai sensi dell'art. 8 del DPR 160/2010 e s.m.i., in variante allo strumento urbanistico vigente, del progetto per la esecuzione dei lavori di ampliamento del fabbricato/struttura commerciale esistente denominato "Excalibur s.r.l.", sito in Canosa di Puglia in via Traversa di via dei Tigli, distinto in Catasto al foglio 39 – p.lla 53. Progetto approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 30 del 27.03.2017, esecutiva ai sensi di Legge, consistente in un modesto ampliamento dell'esistente fabbricato a piano terra destinato ad attività commerciale di ristorazione.

(omissis)

IL CONSIGLIO COMUNALE

Ad unanimità di voti espressi (omissis)

DELIBERA

1. **CONSIDERARE** la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **PRENDERE ATTO** delle risultanze del verbale conclusivo della Conferenza di servizi del 26.07.2016 ai sensi dell'art. 14 ter, commi 6 bis e 9, della legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, relative alla richiesta di P.U.A. di cui all'art. 8 del D.P.R. n. 160/2010 in variante alle N.T.A. del P.U.G.;
3. **APPROVARE ai sensi dell'art. 14 ter, commi 6 bis e 9 della legge 241/1990 e s.m.i. ed ai sensi dell'art. 8 del DPR 160/2010 e s.m.i.**, in variante allo strumento urbanistico vigente, il progetto per la esecuzione dei lavori di ampliamento del fabbricato/struttura commerciale esistente denominato "EXCALIBUR" sito in Canosa in via Traversa di via Dei Tigli, distinto in Catasto al Foglio 39 – p.lla 53.
4. **DI DARE ATTO** che, per effetto dell'approvazione del progetto di che trattasi, in variante allo strumento urbanistico vigente, l'area interessata dall'intervento non subisce modifica alcuna della tipizzazione e della zonizzazione;
5. **DI DARE ATTO** che ogni onere finanziario scaturente dall'applicazione del presente provvedimento rimane esclusivamente a carico della Ditta "EXCALIBUR s.r.l.";

6. **DI DARE ATTO** che spetta al Dirigente del Settore Urbanistica, Edilizia, Agricoltura ed AA.PP., porre in essere tutti gli atti consequenziali previsti, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000.

7. **DI DARE ATTO** che:

- la presente variante entrerà in vigore con la pubblicazione all'albo on-line dell'avviso di deposito della medesima variante approvata, e col contemporaneo deposito nella segreteria comunale della presente delibera e di tutti gli atti relativi alla variante e al progetto;
- la delibera consiliare di approvazione della variante sarà pubblicata sul B.U. della Regione Puglia con relative spese a carico della ditta richiedente;
- di trasmettere copia del presente atto a tutte le Amministrazioni ed Enti che hanno partecipato alla Conferenza di Servizi.

COMUNE DI CELLINO SAN MARCO

Deliberazione C.C. 16 agosto 2017, n. 51

Approvazione definitiva variante urbanistica al P.d.F

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DI UN CAPANNONE da ADIBIRE A DEPOSITO del PRODOTTO FINITO IN BOTTIGLIA, AMPLIAMENTO E POTENZIAMENTO DEPURAZIONE DELLE ACQUE REFLUE IN VARIANTE AL P.d.F. VIGENTE EX ART. 8 D.P.R. 160/2010 Prat. SUAP 13/2016. Ditta: CANTINE DUE PALME Soc. Coop. Agricola a r.l. - c.f. e P. Iva 01430150746. APPROVAZIONE DEFINITIVA VARIANTE URBANISTICA.

L'anno 2017 il giorno 16 del mese di AGOSTO alle ore 11:20, nella sala consiliare della Sede Municipale del Comune suddetto.

Alla prima convocazione in sessione Straordinaria, che è stata partecipata ai signori Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

N.	CONSIGLIERI COMUNALI	PRESENTI	ASSENTI	N.	CONSIGLIERI COMUNALI	PRESENTI	ASSENTI
1	DE LUCA Salvatore	Sì		8	PEZZUTO Nicola		Sì
2	ROLLO Marialuce	Sì		9	DE LORENZO Alberico	Sì	
3	BRIGANTI Francesco	Sì		10	BUDANO Gianluca		Sì
4	MONCULLO Claudio	Sì		11	CESANO Simona		Sì
5	CASCIONE Valentina	Sì		12	GATTO Rosalba	Sì	
6	MARINO Roberta	Sì		13	MAZZOTTA Lorenzo	Sì	
7	MAZZOTTA Antonino	Sì					

Totale presenze 10 Totale assenze 3

RISULTATO che gli intervenuti sono in numero legale;

- Presiede il Consigliere Sig.ra MARINO Roberta nella sua qualità di Presidente del Consiglio;
- Partecipa IL SEGRETARIO GENERALE Dott.ssa Angela NOZZI. La seduta è PUBBLICA.

Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'ordine del giorno, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione:

- Il Responsabile del servizio interessato per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il Responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali hanno espresso parere FAVOREVOLE.

Il Presidente del Consiglio da la parola al Segretario generale, che da lettura dell'art. 78, comma 2, del T.U.E.L. D. Lgs. 267/2000.

<p>VI° SETTORE - TRIBUTI - AA.PP- SUAP - INNOVAZIONE TECNOLOGICA (Regolarità tecnica) Si esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del T.U.EE.LL. D.Lgs. N° 267/2000 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Ing. Gianni PATERA</p>	<p>Si esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla conformità a legge, statuto e regolamenti della presente deliberazione (Decreto Sindacale n. 15 del 21/05/2003) IL SEGRETARIO GENERALE Dott.ssa Angela NOZZI</p>
--	--

A questo punto si allontanano dall'aula il Sindaco ed il Consigliere comunale Alberico De Lorenzo. Il Presidente chiede al Segretario generale rifare l'appello per la verifica delle presenze in aula.

Fatto l'appello risultano le seguenti presenze: Consiglieri presenti n. 8

Consiglieri assenti n. 5 (De Luca Salvatore, Pezzuto Nicola, De Lorenzo Alberico, Budano Gianluca, Cesano Simona).

Relaziona il Vicesindaco Claudio Moncullo.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO

- che con istanza assunta al prot. n. 4094 del 27/04/2016, la Cantine Due Palme Soc. Coop. Agricola a r.l., con sede in Cellino San Marco alla via San Marco n. 130, Presidente Enologo Angelo Maci, ha chiesto il rilascio di permesso di costruire in variante al P.d.F. vigente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 del D. Lgs. n. 160/2010, per la realizzazione di *UN CAPANNONE da ADIBIRE A DEPOSITO del PRODOTTO FINITO IN BOTTIGLIA, AMPLIAMENTO E POTENZIAMENTO DEPURAZIONE DELLE ACQUE REFLUE* in zona classificata dal vigente P.d.F. come *Zona produttiva per Attività Primarie*, in catasto al foglio 19 p.la 4905 nell'area compresa tra la via San Marco e la Via Rossini;

- che nella *Zona produttiva per Attività Primarie* vige la seguente normativa tecnica di attuazione:

“Le zone per attività primarie sono destinate prevalentemente all'esercizio delle attività agricole dirette o connesse con la agricoltura, alle foreste alla caccia, ecc. ad allevamenti di bestiame; industrie estrattive; industrie nocive; ecc.; e precisamente:

- Costruzioni a servizio diretto dell'agricoltura: abitazioni, fabbricati rurali quali stalle, porcilaie, silos, serbatoi idrici, ricoveri e macchine agricole, ecc.: sono considerati al servizio diretto del fondo agricolo i locali per ricovero animali”

Inoltre vale quanto segue:

“Lotto minimo di intervento: mq 10.000,00. I.f.f.: 0,03 mq/mq.

(valori maggiori a 0,03 mc/mq sono consentiti per edifici connessi con la valorizzazione dell'agricoltura, la zootecnia e la trasformazione dei prodotti agricoli, seguendo la procedura di deroga di cui all'art. 16 della legge n. 765/1967).

Rapporto di Copertura massimo : 1 0% della superficie del lotto.

Altezza massima: 8,00 ml, salvo costruzioni speciali.

Distanza dai confini: H, minimo 5,00 ml.

Distanza tra fabbricati: somma delle altezze dei fabbricati prospicienti; minimo 10,00 ml. ***Distanza dal Ciglio stradale*** : quelle indicate nel Decreto ministeriale 1° Aprile 1968 relativo alla Legge Urbanistica, e comunque non inferiore a m. 20,00.”

- che la **particella 4905 del foglio 19** presenta una superficie complessiva di mq 1.313,00 ma l'**area oggetto di intervento e quindi di variante** – come individuata nelle tavole di progetto – risulta **pari a mq 1.040,00** e quest'ultima contiene l'area già occupata dall'impianto di trattamento dei reflui a servizio dell'impianto produttivo esistente di superficie pari a mq 480;

- che i **dati di progetto** sono i seguenti:

Superficie Area di Intervento e di VARIANTE : mq 1.040

Superficie Coperta :

mq 757

Altezza : Volume :

ml 7,60

mc 5.753,20

- che sulla scorta della documentazione preliminare prodotta dall'istante, con deliberazione di G.C. n. 95

del 03/11/2016, il Comune di Cellino San Marco ha manifestato l'interesse all'avvio del procedimento di variante, e l'allora responsabile del SUAP, rag. Vincenzo Blasi Martina, ai sensi dell'art. 14, comma 3 della L. 241/1990, ha, in via preliminare, trasmesso il progetto ad Amministrazioni interessate al fine di verificarne la fattibilità sulla base della documentazione prodotta;

- che nell'ambito di tale fase preliminare sono pervenute le seguenti determinazioni da parte delle Amministrazioni interessate:
 - **Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Brindisi**, parere di conformità all'intervento con prescrizioni, prot. n. 2493 del 27/02/2017, assunto in pari data al prot. Com. n. 1753;
 - **Dipartimento di Prevenzione dell'Azienda Sanitaria Locale di Brindisi**, parere favorevole all'intervento, prot. n. 55746/35bis/2016 del 16/09/2016, assunto al prot. Com. n. 10184 in data 14/10/2016;
 - **Provincia di Brindisi-Settore Ambiente ed Ecologia**, comunicazione istruttoria prot. n. 15704 in data 15/05/2017, assunta al prot. Com. n. 4540/2017, con la quale si chiedeva *"ferma restando la necessità di attivare la procedura di verifica di assoggettabilità a Vas ai fini dell'avvio della procedura di Variante urbanistica e si evidenziava che "il proponente dovrà fornire tutti gli elementi utili a consentire allo scrivente Servizio di definire se il progetto in questione rientra tra quelli di cui all'allegato B2 della L.R. 11/2001, punto B.2.r) impianti per il trattamento e la trasformazione di materie prime vegetali con una produzione di prodotti finiti di oltre 300 t/giorno su base trimestrale, da sottoporre a verifica di assoggettabilità a VIA ai sensi dell'art. 4 della medesima legge"*; la Provincia evidenziava altresì la necessità di acquisizione dei titoli di competenza della stessa tramite A.U.A. ai sensi del D.P.R. 59/2013;
 - **Provincia di Brindisi-Settore Ambiente ed Ecologia**, comunicazione di precisazione prot. n. 15722 in data 15/05/2017, assunta al prot. Com. n. 4539/2017, con la quale è stata emendata e superata la precedente comunicazione prot. N. 15704 precisando che *"Dall'esame della documentazione trasmessa si rileva che lo scarico delle acque meteoriche dei piazzali interessati dall'intervento avverrà in pubblica fognatura bianca comunale previo trattamento e lo scarico dell'effluente trattato con il depuratore biologico in pubblica fognatura nera gestita dall'AQP. Pertanto ..., la Provincia, per detti scarichi e/o immissioni, non ha alcuna competenza in quanto compete ai Soggetti Gestori delle rispettive Fognature il rilascio delle Autorizzazioni allo scarico (comune di Cellino S. Marco per lo scarico in fognatura bianca e l'AQP per lo scarico in fognatura nera)." residuando comunque la precedente richiesta istruttoria in materia di verifica di assoggettabilità a V.I.A. ai fini urbanistici; inoltre "... in merito alle emissioni in atmosfera le cantine rientrano tra le attività in deroga di cui all'art. 272 del D. Lgs. 152/06 e ss.mm.ii."*
- che con **nota prot. 4388 del 16/05/2017**, l'attuale Responsabile del Servizio Ing. Gianni Patera, ha convocato per il giorno **30/05/2017 alle ore 10,00**, la Conferenza di servizi **decisoria** per l'intervento in oggetto;
- che con **nota prot. 4835 del 29/05/2017**, il Responsabile del Servizio, ha **aggiornato la convocazione della Conferenza di servizi decisoria a giovedì 29 giugno 2017**;
- che con **nota prot. n. 4787 del 29/06/2017**, la **Regione Puglia-Sezione Urbanistica** ha richiesto delle integrazioni e chiarimenti al SUAP, in ordine alla sussistenza dei presupposti per l'avvio della procedura di variante, nonché in ordine alla esatta qualificazione della stessa il tutto nel rispetto delle direttive fornite dalla Delibera di G.R. n. 2581 del 22/11/2011;
- che nella **seduta del 29/06/2017**, la Conferenza di Servizi rilevava, tra l'altro, la necessità di avviare in seno alla stessa, il procedimento di verifica di assoggettabilità a V.A.S. secondo quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento Regionale n. 18/2013;
- che con **nota prot. n. 6013 del 01/07/2017**, il Responsabile del SUAP ha avviato la procedura di verifica di assoggettabilità a VAS invitando tutte le amministrazioni competenti in materia ambientale a rendere i pareri-osservazioni e/o le richieste istruttorie ai fini della verifica di assoggettabilità a V.A.S., in modo da poter sottoporre le stesse all'attenzione dell'Autorità Competente in materia ambientale;
- che con **nota prot. n. 6104 del 04/07/2017**, il Responsabile del SUAP ha chiesto alla Ditta proponente integrazione istruttoria della pratica, onde poter dar seguito alla stessa e dare riscontro alla nota prot. n. 4787/2017 della Regione Puglia-**Sezione Urbanistica**, all'uopo assegnando alla Ditta proponente il termine

- perentorio di giorni 7;
- che in data 10/07/2017, la Ditta istante produceva a mezzo PEC parte della documentazione richiesta, successivamente acquistata in formato cartaceo al prot. n. 6366 del 11/07/2017;
 - che con **Determinazione n. 416 del 28/07/2017**, l'Autorità Competente in materia ambientale si è determinata alla non assoggettabilità a VAS del progetto in esame;
 - che con nota pec del 28/07/2017 (a prot. n. 7024/2017), la Ditta istante ha prodotto ulteriore documentazione tecnica relativa all'integrazione richiesta con nota prot. com. 6104/2017;
 - che in data 29/07/2017 (prot. n. 6989), il Responsabile del SUAP ha trasmesso alla Regione Puglia la relazione istruttoria integrativa, richiesta con nota del 29/06/2017, nella quale si evidenziava quanto segue:
 - "Con riferimento alla definizione di "Ampliamento" riportata all'interno della DGR 25281/2011 si può affermare che l'intervento deve essere considerato quale ampliamento di un impianto produttivo esistente così come individuato nelle tavole riportante stralci urbanistici e planimetria generale-stato dei luoghi. Detto impianto produttivo esistente, infatti, contiene l'impianto di trattamento delle acque reflue che si intende potenziare, inoltre parte del capannone che si intende realizzare ricadrà in parte anche sulla superficie di terreno occupato dall'impianto di trattamento oggetto di potenziamento. ... L'intervento proposto si qualifica quindi come intervento di *ampliamento sia* per la realizzazione / ampliamento di manufatti fisici connessi alla struttura originaria (potenziamento dell'impianto di trattamento esistente e realizzazione di un capannone dislocato in parte anche sull'area occupata dall'impianto di trattamento) *che* per il nesso funzionale tra l'attività a svolgersi nei nuovi manufatti (deposito del vino in bottiglia) e quella in corso nel resto dell'impianto produttivo (lavorazione delle uve e imbottigliamento del vino prodotto). Inoltre, in relazione al comma 1 dell'art. 8 del DPR 160/2010 si può considerare verificato il requisito della "insufficienza" delle aree in quanto – così come riportato nella DGR 2581/2011 – in caso di ampliamento di un impianto produttivo esistente "se lo strumento urbanistico generale vigente non ha previsto la delocalizzazione dell'impianto, la verifica della sussistenza o meno dell'insufficienza di aree va fatta con riferimento alle esigenze di funzionamento e di sviluppo di quel determinato impianto e non va estesa all'intero territorio comunale.". L'intervento comporta in ogni caso un certo vantaggio economico e sociale per il territorio, derivante dalla capacità dimostrata dalle Cantine Due Palme di rimanere attivi sul difficile mercato della produzione e vendita dei vini e dalla riduzione del rischio d'impresa determinato dall'esistenza dell'insediamento. Infatti, per l'ampliamento di strutture esistenti vi è il parametro del tempo che da contezza del ritorno occupazionale sul territorio, manlevando la P.a. da complesse e non sempre esatte previsioni sulla sostenibilità economica dei nuovi interventi.

... . In relazione all'intervento proposto, risulta necessario ritipizzare l'area di intervento in zona produttiva poiché si tratta di un ampliamento di un impianto produttivo esistente, con conseguente determinazioni di indici e parametri pari a quelli di progetto. Gli **indici e parametri urbanistici pre e post intervento** indicati negli elaborati progettuali saranno i seguenti :

INDICI URBANISTICI dello STABILIMENTO ESISTENTE			
Superficie fondiaria approvata (mq)	27.400,00		
Superficie coperta (mq)	7.556,66	Rapp. Cop. =	27,58%
Volume edificato fuori terra (mc)	54.827,83	IFF (mc/mq) =	2,001
INDICI URBANISTICI dello STABILIMENTO a seguito del PROGETTO di AMPLIAMENTO			
Superficie fondiaria - pari alle superfici delle p.lle su Fg.19 nn. 1824, 2094 e parte della 4905 (per mq 1.040-480) al netto delle aree da cedere per mq 90: MQ	27.870,00		
Superficie coperta (mq)	8.313,66	Rapp. Cop. =	29,83%
Volume edificato fuori terra (mc)	60.581,03	IFF (mc/mq) =	2,174

... Al riguardo si fa presente che l'impianto esistente usufruisce già delle urbanizzazioni primarie (esistono diversi accessi da strade pubbliche di piano e vicinali (Via S. Marco, Via Rossini, Vicinale Verde Rame). La ditta sarà tenuta alla firma di apposita convenzione urbanistica con la quale essa si impegnerà alla cessione delle aree non cedute ma occupate dalla Via Rossini."

- che in data 08/08/2017 (prot. n. 7256), la Ditta istante ha prodotto in formato cartaceo la documentazione trasmessa a mezzo PEC (prot. n. 7024), nonché ulteriore documentazione tecnica di dettaglio, di cui alla richiesta istruttoria del 04/07/2017;
- che in data 08/08/2017 si è tenuta la seconda seduta della Conferenza di Servizi, conclusasi con l'approvazione della variante composta dalle seguenti tavole ed elaborati:
 - Relazione tecnica generale;
 - Tavola 1 – Inquadramento urbanistico;
 - Tavola 2 – Planimetria Generale;
 - Tavola 3 – Elaborati progettuali (Capannone e impianto di depurazione);
 - Tavola 3a - Planimetria Lay-Out (Capannone e impianto di depurazione);
 - Tavola 4 – Planimetria smaltimento acque meteoriche;
 - Relazione Paesaggistica;
 - Relazione Rapporto preliminare VAS semplificata.
- che inoltre i soggetti competenti in materia si sono espressi favorevolmente sui seguenti elaborati specialistici :
 - Tavola 4a – Relazione Tecnica Smaltimento acque meteoriche (Aprile 2016);
 - Tavola 1/el – Impianti Elettrici – Capannone e Impianto di Depurazione (Aprile 2016);
 - Tavola 2/el – Impianti Elettrici – Capannone e Impianto di Depurazione – Planimetria Generale (Aprile 2016);
 - Tavola 3/el – Impianti Elettrici – Capannone e Impianto di Depurazione – Linea Luce, F.M. e di Terra (Aprile 2016);
 - Tavola 5 – Opere di Urbanizzazione e Report Fotografico;
 - Relazione Geologica
 - Relazione Tecnica di Prevenzione Incendi (Gennaio 2017);
 - Tav. 1/VV.F. – PLANIMETRIA GENERALE: Ubicazione dell'immobile. Perimetrazione e Accessi all'Area. Viabilità interna (Gennaio 2017);
 - Tav. 2/VV.F. – PLANIMETRIA PIANO TERRA: Capannone Deposito 1 (Gennaio 2017);
 - Tav. 3/VV.F. – CENTRALE TERMICA : Planimetria – Sezione. Percorso tubazione metano (Gennaio 2017);
 - Tav. 4/VV.F. – IMPIANTO IDRICO ANTINCENDIO: Planimetria generale (Gennaio 2017);
- che in Conferenza di Servizi sono state stabilite le seguenti **prescrizioni** tenuto conto che il progetto in argomento, nel corso dei lavori della Conferenza, è stato adeguato –sotto il profilo degli assetti urbanistici- alla prescrizioni delle Amministrazioni partecipanti ed, in particolare, la TAV. 1 e 2 versione 28/07/2017 rappresentano l'assetto definitivo del progetto;

COMUNE DI CELLINO SAN MARCO, ha espresso parere favorevole con le seguenti prescrizioni: *“che l'esercizio dell'impianto e l'agibilità del complesso, nella sua nuova configurazione impiantistica di trattamento dei reflui, dovrà essere subordinata al rilascio dell'A.U.A. o altro provvedimento autorizzativo allo scarico richiesto dalla Autorità/Amministrazione competente;*

PROVINCIA DI BRINDISI, Servizio Ambiente ed Ecologia, ha espresso parere favorevole prot. n. 25430 del 07/08/2017, assunto al prot. com. n. 7226 in pari data, con le seguenti prescrizioni: *“fermo restando quanto evidenziato nelle precedenti note prot. 15704 e 15722 entrambe del 15/07/2017”;*

COMANDO PROVINCIALE DEI VIGILI DEL FUOCO DI BRINDISI, ha espresso parere favorevole (“conforme”) prot. n. 9972 del 08/08/2017, con la seguente prescrizione: *“si rappresenta che per ogni attività, comprensiva della valutazione di progetti di verifiche e/o di controlli prevenzione incendi, deve essere osservato tutto*

quanto e come riferibile alla regolamento di prevenzione incendi "DPR n. 151/2011";

COMUNE DI CELLINO SAN MARCO – Servizio Ambiente - Autorità Competente procedimento semplificato di verifica di assoggettabilità a V.A.S., con Determinazione Dirigenziale n. 416 del 28/07/2017, ha disposto l'esclusione del progetto da V.A.S. senza prescrizioni;

REGIONE PUGLIA – SEZIONE URBANISTICA ha espresso parere favorevole prot. n. 5608 del 01/08/2017 con le seguenti prescrizioni: “- la nuova zonizzazione, conseguente alla eventuale favorevole conclusione delle presente conferenza di servizi, (si deve intendere quale zona speciale, avente i medesimi parametri urbanistici del progetto in esame. In ogni caso, l'assenso regionale all'approvazione dell'insediamento produttivo in variante allo strumento urbanistico vigente è limitato al tipo di attività proposta; - la variante urbanistica non determina alcun effetto giuridico qualora il progettato intervento non sia realizzato; - la progettazione esecutiva si attenga alle disposizioni contenute nell'elaborato del PPTR 4.4.2. Linee Guida sulla progettazione di aree ecologicamente attrezzate in particolare per le tipologie edilizie ed i materiali di costruzione, nonché misure atte a garantire il risparmio energetico e l'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili; - la delibera di approvazione della variante urbanistica da parte del consiglio comunale preveda obbligatoriamente un termine entro i termini stabiliti dalla delibera di G.R. 2581/2011, punto 8”;

ARPA Puglia-DAP Brindisi, ha espresso parere favorevole prot. n. 33982-338 del 29/05/2017, assunto al prot. Comunale n. 4851 del 29/05/2017, confermato con nota prot. 47380-338 del 31/07/2017, assunto al prot. com. n. 7063 del 01/08/2017, con le seguenti prescrizioni: “a) acquisizione da parte dell'A.C. di formale autorizzazione da parte del gestore della rete fognaria in merito allo smaltimento delle acque reflue; b) i rifiuti prodotti da attività lavorativa dovranno essere smaltiti da ditte autorizzate ai sensi del DLgs 152/06; c) in merito alla matrice acustica ambientale il proponente in fase esecutiva è tenuto al rispetto della seguente prescrizione: “i lavori di realizzazione delle opere in fase di cantiere, rispettino le norme generali di cui alla L.R. 3/02 art. 17, comma 3”; specificatamente alle attività di cantiere d) si dovrà porre attenzione al contenimento delle polveri derivanti dal movimento delle terre di scavo, dei mezzi e macchinari da cantiere e alle emissioni di sostanze inquinanti derivanti dai motori degli automezzi e dei macchinari; e) si dovrà prevedere la caratterizzazione ambientale delle terre e rocce da scavo secondo quanto previsto dal DLgs 152/06 in base alla specifica destinazione d'uso”;

ASL BRINDISI - Dipartimento di Prevenzione, ha espresso parere favorevole all'intervento, prot. n. 55746/35bis/2016 del 16/09/2016, assunto al prot. n. 10184 Comunale in data 14/10/2016, confermato in sede di Conferenza di Servizi in data odierna, senza prescrizioni;

AUTORITA' IDRICA PUGLIESE, ha espresso parere favorevole (intervento “verificato”) prot. n. 3390 del 07/07/2017, ritenendo “che per l'intervento in oggetto deve intendersi verificata la compatibilità con le previsioni del vigente Piano d'Ambito, nonché la conformità alle infrastrutture del servizio idrico integrato, ove interessate, avvalendosi delle necessarie consultazioni presso il gestore AQP S.p.a.”;

- che le integrazioni e le modifiche apportate al progetto di che trattasi nel corso dei lavori della Conferenza, non costituiscono modifiche sostanziali rispetto a quello presentato (nel caso di variante urbanistica);
- che con **determinazione n. 468 del 09/08/2017, pubblicata all'Albo Pretorio al n. 906 del 10/08/2017**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 quater della L. 241/90, il Responsabile del S.U.A.P. ha concluso la conferenza;

CONSIDERATO:

- che il progetto consiste nella realizzazione di **UN CAPANNONE da ADIBIRE A DEPOSITO del PRODOTTO FINITO IN BOTTIGLIA, AMPLIAMENTO E POTENZIAMENTO DEPURAZIONE DELLE ACQUE REFLUE** in zona classificata dal vigente P.d.F. come *Zona produttiva per Attività Primarie* che occorre ritipizzare in zona produttiva tramite la variante urbanistica poiché si tratta di un ampliamento di un impianto produttivo esistente, con conseguente determinazioni di indici e parametri pari a quelli di progetto;
- che l'intervento proposto è da qualificarsi come ampliamento di un impianto produttivo esistente;
- che è volontà dell'Amministrazione Comunale, agevolare tutte quelle iniziative imprenditoriali che investen-

do sul territorio creano nuovi servizi e posti di lavoro;

- che l'intervento proposto contribuisce al conseguimento degli obiettivi regionali e provinciali di uno sviluppo, diffuso ed equilibrato in quanto si utilizza una struttura produttiva esistente migliorandola e valorizzandola senza alterare il contesto naturalistico e paesaggistico, oltre che a determinare un aumento occupazionale presso la struttura esistente;

DATO ATTO

- che l'intervento di ampliamento approvato dalla Conferenza di Servizi avrà i seguenti **parametri urbanistici**:

dati di progetto :

Superficie Area di Intervento e di VARIANTE : mq 1.040

Superficie Coperta :

mq 757

Altezza : Volume :

ml 7,60

mc 5.753,20

Pertanto ne consegue :

INDICI URBANISTICI dello STABILIMENTO ESISTENTE			
Superficie fondiaria approvata (mq)	27.400,00		
Superficie coperta (mq)	7.556,66	Rapp. Cop. =	27,58%
Volume edificato fuori terra (mc)	54.827,83	IFF (mc/mq) =	2,001
INDICI URBANISTICI dello STABILIMENTO a seguito del PROGETTO di AMPLIAMENTO			
Superficie fondiaria - pari alle superfici delle p.lle su Fg.19 nn. 1824, 2094 e parte della 4905 (per mq 1.040-480) al netto delle aree da cedere per mq 90: MQ	27.870,00		
Superficie coperta (mq)	8.313,66	Rapp. Cop. =	29,83%
Volume edificato fuori terra (mc)	60.581,03	IFF (mc/mq) =	2,174

- che l'area oggetto di intervento risulta pari a mq 1.040 e pertanto il calcolo delle urbanizzazioni secondarie a standard (ex art. 5 del DM 1444/68) porta ad una superficie di **mq 104** (= 10%*1.040) che la Ditta ha chiesto di monetizzare a fronte delle ridotte dimensioni in gioco;
- che si rende necessaria la cessione da parte delle Cantine Due Palme delle aree non cedute ma occupate dalla Via Rossini (circa mq 90 da frazionare dalla p.la 1824 che nella parte a Sud ricade in area tipizzata B0 dal vigente PdF) e la cessione delle aree che sono occupate dal prolungamento della Via Rossini e ricadono nella particella 4905 del Foglio 19 per circa mq 273;
- che la nuova zonizzazione si deve intendere quale **zona speciale** produttiva, limitata alle sole aree perimetrate in rosso (linea a tratti) nella Tavola 1 – Inquadramento Urbanistico (28 Luglio 2017) e nella Tavola 2 – Planimetria generale e parametri edilizi (28 Luglio 2017) ;
- che l'approvazione dell'insediamento produttivo in variante allo strumento urbanistico vigente è limitato al tipo di attività proposta;
- che la variante urbanistica non determina alcun effetto giuridico qualora il progettato intervento non sia realizzato;
- che il termine essenziale per l'inizio dei lavori è fissato in anni uno dal ritiro del titolo unico autorizzativo e quello finale per la conclusione degli stessi è fissato in anni tre decorrenti dalla comunicazione di inizio lavori, il cui mancato rispetto comporterà la decadenza della variante urbanistica;

- che per anni 10 le aree oggetto di variante non potranno essere frazionate ed alienate separatamente dal complesso produttivo cui accedono;
- che le condizioni ed i termini per l'attuazione dell'intervento, nonché le conseguenti obbligazioni pecuniarie e/o le eventuali compensazioni sono stabilite nella bozza di convenzione allegata ed approvata con la presente;

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 2581 del 22/11/2011 - Indirizzi per l'applicazione dell'art. 8 del D.P.R. n. 160/2010 - "*Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive*".

VISTO il T.U sull'Edilizia D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.P.R. 07/09/2010, n. 160;

VISTO il T.U.E.L. D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO che il **verbale del 08/08/2017 conclusivo della Conferenza di Servizi** e la successiva **determina del S.U.A.P. n. 456 del 09/08/2017** di conclusione della stessa, risultano **pubblicati sull'Albo Pretorio**, rispettivamente, al **n. 904 e n. 906 del 2017**, e **trasmessi a mezzo PEC a tutte le Amministrazioni** che hanno partecipato al procedimento di variante;

DATO ATTO che tutti gli atti del progetto di variante sono stati resi pubblici e liberamente consultabili da chiunque, in quanto visionabili ed estraibili dal profilo istituzionale web del Comune dalla data di presentazione, oltre che depositati, in uno con tutti gli atti del procedimento, in formato cartaceo, presso l'U.T.C.;

DATO ATTO che non risultano essere pervenute opposizioni e/o contestazioni;

DATO ATTO che la determina di chiusura positiva della Conferenza di Servizi, ed il relativo verbale presupposto, costituisce, ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 del D.P.R. 160/2010 e succ. modifiche ed integrazioni, proposta di variante sulla quale è chiamato a pronunciarsi definitivamente il Consiglio Comunale;

AQUISITO il parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000; Tutto ciò premesso,

PRESO ATTO della proposta di deliberazione del S.U.A.P.,

SENTITI gli interventi di cui al verbale di seduta da inserire agli atti; Con votazione unanime favorevole espressa per alzata di mano:

- Consiglieri presenti n. 8
- Consiglieri assenti n. 5 (De Luca Salvatore, De Lorenzo Alberico, Pezzuto Nicola, Budano Gianluca e Cesano Simona);

DELIBERA

1. di **richiamare** la premesse per farne parte integrante e sostanziale;
2. di **prendere atto, fare propri e approvare** la determinazione definitiva assunta dalla Conferenza di servizi con **verbale del 08/08/2017** e successiva **determinazione conclusiva del S.U.A.P. n. 456 del 09/08/2017**, nonché i pareri espressi dagli Enti intervenuti e riportati nel verbale della richiamata seduta conclusiva e richiamati negli atti della conferenza;
3. di **approvare la variante urbanistica** al P.d.F. vigente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 del D. Lgs. n. 160/2010, per la realizzazione di **UN CAPANNONE da ADIBIRE A DEPOSITO del PRODOTTO FINITO IN BOTTIGLIA, AMPLIAMENTO E POTENZIAMENTO DEPURAZIONE DELLE ACQUE REFLUE** in zona classificata dal vigente P.d.F. come *Zona produttiva per Attività Primarie*, in catasto al foglio 19 p.IIa 4905, proposta dal Sig. Enologo Angelo Maci nella sua qualità di Presidente e Legale Rappresentante delle Cantine Due Palme Soc. Coop. Agricola a r.l. **c.f. e P. Iva 01430150746**, con sede in Cellino San Marco alla via San Marco n. 130, con le prescrizioni e condizioni tutte espresse e fatte salve in sede di conferenza di servizi, tutto come meglio specificato in narrativa e secondo quanto riportato nei seguenti elaborati:
 - Relazione tecnica generale;
 - Tavola 1 – Inquadramento urbanistico;
 - Tavola 2 – Planimetria Generale;

- Tavola 3 – Elaborati progettuali (Capannone e impianto di depurazione);
 - Tavola 3a - Planimetria Lay-Out (Capannone e impianto di depurazione);
 - Tavola 4 – Planimetria smaltimento acque meteoriche;
 - Relazione Paesaggistica;
 - Relazione Rapporto preliminare VAS semplificata.
 - Tavola 4a – Relazione Tecnica Smaltimento acque meteoriche (Aprile 2016);
 - Tavola 1/el – Impianti Elettrici – Capannone e Impianto di Depurazione (Aprile 2016);
 - Tavola 2/el – Impianti Elettrici – Capannone e Impianto di Depurazione – Planimetria Generale (Aprile 2016);
 - Tavola 3/el – Impianti Elettrici – Capannone e Impianto di Depurazione – Linea Luce, F.M. e di Terra (Aprile 2016);
 - Tavola 5 – Opere di Urbanizzazione e Report Fotografico;
 - Relazione Geologica
 - Relazione Tecnica di Prevenzione Incendi (Gennaio 2017);
 - Tav. 1/VV.F. – PLANIMETRIA GENERALE: Ubicazione dell’immobile. Perimetrazione e Accessi all’Area. Viabilità interna (Gennaio 2017);
 - Tav. 2/VV.F. – PLANIMETRIA PIANO TERRA: Capannone Deposito 1 (Gennaio 2017);
 - Tav. 3/VV.F. – CENTRALE TERMICA : Planimetria – Sezione. Percorso tubazione metano (Gennaio 2017);
 - Tav. 4/VV.F. – IMPIANTO IDRICO ANTINCENDIO: Planimetria generale (Gennaio 2017);
- precisando che la Relazione tecnica generale e le tavole nn. 1 e 2 nella versione datata 28/07/2017 – sotto l’aspetto urbanistico – sostituiscono le precedenti laddove in contrasto, rappresentando l’assetto definitivo del progetto;

4. di **stabilire** che, per quanto attiene il profilo urbanistico, l’intervento è complessivamente caratterizzato dai seguenti **indici e parametri urbanistici**:

dati di progetto :

Superficie Area di Intervento e di VARIANTE : mq 1.040

Superficie Coperta :

mq 757

Altezza : Volume :

ml 7,60

mc 5.753,20

Pertanto ne consegue :

INDICI URBANISTICI dello STABILIMENTO ESISTENTE			
Superficie fondiaria approvata (mq)	27.400,00		
Superficie coperta (mq)	7.556,66	Rapp. Cop. =	27,58%
Volume edificato fuori terra (mc)	54.827,83	IFF (mc/mq) =	2,001
INDICI URBANISTICI dello STABILIMENTO a seguito del PROGETTO di AMPLIAMENTO			
Superficie fondiaria - pari alle superfici delle p.lle su Fg.19 nn. 1824, 2094 e parte della 4905 (per mq 1.040-480) al netto delle aree da cedere per mq 90: MQ	27.870,00		
Superficie coperta (mq)	8.313,66	Rapp. Cop. =	29,83%
Volume edificato fuori terra (mc)	60.581,03	IFF (mc/mq) =	2,174

5. di **prescrivere**, in aggiunta a tutto quanto contenuto nei verbali della Conferenza di servizi, tenuto conto di quanto riportato nella Deliberazione di Giunta Regionale n. 2581/2011 e all'art. 15 del D.P.R. 380/2001, a tutela dell'interesse pubblico, che la società proprietaria dovrà presentare istanza e gli elaborati finalizzati all'ottenimento del Provvedimento Autorizzativo Unico entro sei mesi dalla notificazione presente deliberazione e dovrà ritirare lo stesso entro i successivi sei mesi dalla notifica di accoglimento dell'istanza;
6. di **stabilire** sin d'ora che in caso di **mancato inizio dei lavori** entro il termine di un anno dal rilascio del Provvedimento Autorizzativo Unico, l'area interessata ritornerà alla destinazione urbanistica precedente;
7. di **stabilire** che la variante urbanistica non determina alcun effetto giuridico qualora il progettato intervento non sia realizzato, né la stessa ha alcun effetto sanante per eventuali manufatti difformi/abusivi;
8. di **stabilire il termine essenziale per l'inizio dei lavori** in anni uno dal ritiro del Provvedimento Autorizzativo Unico e quello finale per la conclusione degli stessi in anni tre decorrenti dalla comunicazione di inizio lavori, il cui mancato rispetto comporterà la decadenza della variante urbanistica;
9. di **stabilire** che per anni 10, decorrenti dal rilascio del Provvedimento Autorizzativo Unico, le **aree oggetto di variante non potranno essere frazionate ed alienate separatamente** dal complesso produttivo cui accedono per funzione;
10. di **approvare** l'allegato **schema di convenzione** disciplinante i rapporti tra Società istante e Comune di Cellino San Marco, così e che qui si richiama quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
11. di **autorizzare la monetizzazione** delle aree a standard per una superficie di mq **104**;
12. di **autorizzare** il Responsabile dello Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di Cellino San Marco a **sottoscrivere la convenzione urbanistica** secondo i contenuti di cui allo schema allegato;
13. di **demandare** al Responsabile del Settore competente l'adozione degli atti consequenziali alla presente deliberazione ai fini della comunicazione, ai soggetti interessati, dei contenuti della presente, ivi compreso l'allegato schema;
14. di **disporre la pubblicazione** del presente atto, anche per estratto, a cure e spese della società Cantine Due Palme Soc. Coop. Agricola a r.l. sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, secondo quanto previsto dall'allegato alle deliberazioni della Giunta Regionale n. 2581/2011;
In prosieguo, stante l'urgenza di provvedere e su proposta del Presidente,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con separata **votazione unanime favorevole** espressa per alzata di mano:

- Consiglieri presenti n. 8
- Consiglieri assenti n. 5 (De Luca Salvatore, De Lorenzo Alberico, Pezzuto Nicola, Budano Gianluca e Cesano Simona);

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile a termini di legge. La seduta termina alla ore 11,40.

Il presente verbale, salva l'ulteriore lettura e sua definitiva approvazione nella prossima seduta, viene letto, confermato e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
Sig.ra MARINO Roberta

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Angela NOZZI

COMUNE DI NARDO'

Deliberazione C.C. 31 luglio 2017, n. 67

Approvazione definitiva del Piano Comunale delle Coste.

L'Anno 2017 il giorno 31 del mese di LUGLIO alle ore 09:23, nella sala delle adunanze consiliari, a seguito di invito diramato nelle forme prescritte, si è riunito il Consiglio Comunale in seduta Ordinaria di 1^a convocazione. La seduta è pubblica:

Fatto l'appello risultano:

	CONSIGLIERI COMUNALI	PRES.	ASS.
1	MELLONE Giuseppe	Si	
2	PICCIONE Daniele	Si	
3	SICILIANO Lorenzo	Si	
4	MY Tommaso Roberto	Si	
5	PRESTA Alessandro		Si
6	MACCAGNANO Paolo	Si	
7	TOLLEMETO Ettore	Si	
8	FALANGONE Carlo	Si	
9	TONDO Antonio	Si	
10	PUGLIA Giulia	Si	
11	FEDELE GIANLUCA	Si	
12	COLAZZO Eleonora	Si	
13	MARINACI Giancarlo	Si	

	CONSIGLIERI COMUNALI	PRES.	ASS.
14	DELL'ANGELO CUSTODE Cesare	Si	
15	MITA Paola	Si	
16	ALEMANNI Giuseppe		Si
17	GIURANNA Andrea	Si	
18	GRECO Augusto	Si	
19	DURANTE Fabrizio	Si	
20	VERARDI Giuseppe	Si	
21	MANCA Sergio	Si	
22	DE MITRI Antonio	Si	
23	MACCAGNANO Paolo Arturo	Si	
24	VENNERI Luigi Sergio	Si	
25	VAGLIO Antonio	Si	

Totale presenti 23

Totale assenti 2

Risultato legale il numero degli intervenuti, assume la Presidenza Ettore TOLLEMETO nella sua qualità di Presidente del Consiglio.

Partecipa il Segretario Generale Avv. Antonio SCRIMITORE.

Il Presidente dichiara aperta la seduta e pone in discussione l'argomento in oggetto.

Assente il Consigliere Alemanno — presenti 24 Consiglieri Comunali.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Sentiti gli interventi dell'Assessore Graziano De Tuglie, dei Consiglieri My, Verardi, Siciliano(fuori microfono), Piccione, Dell'Angelo Custode, Falangone e del Sindaco;

Gli interventi sono integralmente riportati nel resoconto stenotipistico allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Successivamente il Presidente del Consiglio accertatosi che non vi sono altri interventi pone ai voti la delibera sottoriportata;

PREMESSO CHE:

- con la Legge Regionale 10 aprile 2015, n. 17 "Disciplina della tutela e dell'uso della costa", la Puglia nell'am-

bito della gestione integrata della costa, disciplina l'esercizio delle funzioni amministrative connesse alla gestione del demanio marittimo e delle zone del mare territoriale conferite dallo Stato ai sensi dell'articolo 117 della Costituzione, individuando le funzioni trattenute in capo alla Regione e quelle conferite ai Comuni;

- l'esercizio delle funzioni stabilite dalla L.R. n. 17/2015, ha luogo sulla base della pianificazione costiera, che si articola nei livelli regionale e comunale;
- il comune di Nardò, in conformità agli indirizzi regionali, con Deliberazione n. 89/2012 della Giunta Comunale ha dato incarico al Settore Urbanistica e Ambiente di redigere il Piano Comunale delle Coste, individuando i professionisti esterni ed il personale interno e successivamente con Deliberazione n. 403 del 15/12/2014 della Giunta Comunale, in relazione alla necessità di completare il P.C.C. alla luce di nuova normativa introdotta in materia, ha conferito incarico al gruppo di progettazione costituito dall'Ing. Antonella Fiorentino — Capogruppo progettazione, Ing. Antonio Vaglio - coprogettista della pianificazione urbanistica, Geol. Andrea Vitale — coprogettista per gli aspetti geologici, Dott. Sergio Fai. Coprogettista per gli aspetti ambientali;
- in data 27.2.2015, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 63 è stato adottato il Piano Comunale delle Coste, ai sensi dell'art. 4 della L.R. n. 17/2006;
- con D.D. n. 324 del 14/09/2015, la Regione Puglia —Area Politiche per la riqualificazione, tutela e la sicurezza ambientale per l'attuazione delle opere pubbliche — servizio Ecologia — Ufficio VIA e Vinca ha stabilito la non assoggettabilità a valutazione appropriata di incidenza ambientale del Piano Comunale delle Coste di Nardò, a seguito delle risultanze d'istruttoria regionale;
- con Determinazione Dirigenziale n. 94 del 26/02/2016, del comune di Nardò, è stato stabilito di escludere dalla procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS), il Piano Comunale delle Coste per tutte le valutazioni e le verifiche espresse nel provvedimento;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 115 del 18/04/2016 la Giunta ha stabilito di:
 - prendere atto della Determinazione Dirigenziale dell'Autorità Competente comunale n.94 del 26.02.2016 con cui si è stabilito di non assoggettare a Valutazione Strategica Ambientale (VAS) il Piano Comunale delle Coste di Nardò;
 - prendere atto del Provvedimento finale di Valutazione di Incidenza, conclusosi con la Determinazione Dirigenziale n. 324 del 14/09/2015 del Servizio Ecologia, Ufficio VIA e Vinca della Regione Puglia, con cui si è stabilito di non assoggettare a valutazione appropriata di incidenza il PCC di Nardò;
 - fare proprie le controdeduzioni sulle osservazioni formulate dall'ufficio demanio comunale;
 - proporre al Consiglio Comunale le controdeduzioni alle osservazioni presentate ai fini dell'approvazione del Piano Comunale delle Coste ai sensi dell'art. 4 della Legge Regionale n. 17 del 10.04.2015 "Disciplina della tutela e dell'uso della costa" e della successiva trasmissione del Piano alla Regione;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 21 aprile 2016, il comune di Nardò ha approvato il Piano Comunale delle Coste, ai sensi dell'art. 4 comma 4 della Legge Regionale n. 17/2015 "*Disciplina della tutela e dell'uso della costa*" composto dai documenti ivi contenuti;
- con nota del 19/07/2016 i progettisti hanno trasmesso il PCC adeguato alle determinazioni definitive del Consiglio Comunale.

Atteso che:

- la L.R. 17/2015 all'art. 4 dispone che *"ai fini della verifica di compatibilità al PRC, il PCC approvato viene inviato alla Giunta regionale, che si pronuncia entro il termine di sessanta giorni dalla data di ricezione, decorso il quale l'esito s'intende favorevole"*, e che *"il PCC, ai fini dell'efficacia, è approvato in via definitiva dal Consiglio comunale, in conformità alla deliberazione della Giunta regionale."*
- con note del 24 e 26 agosto 2016 acclamate rispettivamente al prot. n. 35958/16 e 36307/16, questa Amministrazione ha trasmesso presso il servizio Demanio Marittimo della Regione Puglia, gli elaborati tecnico grafici del Piano Comunale delle Coste (PCC) del comune di Nardò di seguito elencati, in formato digitale, ai fini della verifica di compatibilità del PCC al Piano Regionale delle Coste ai sensi dell'art. 4 comma 5 della Legge Regionale n. 17/2015.

Elenco documenti del Piano Comunale delle Coste:

- Relazione Generale
- Norme Tecniche di Attuazione
- Rapporto Ambientale Preliminare VAS
- Relazione Geologica
- Relazione Paesaggistica
- Analisi di compatibilità e verifica di coerenza
- Screening Valutazione Incidenza Ambientale
- Allegati Normativi e Studi
- A.1. Ricognizione fisico - giuridica del Demanio marittimo (Art. 4 NTA PRC)
- A.1.1 Suddivisione della costa in Unità e Sub-unità Fisiografiche (UNITA FISIOGRAFICHE.SHP)
- A.1.2 Classificazione normativa (CLASSIFICAZIONE_NORMATIVA.SHP)
- A.1.3 Zonizzazione della fascia demaniale marittima (ZONE_COMPETENZE.SHP)
- A.1.4 Individuazione delle aree sottoposte a vincolo idrogeologico (Piano di Assetto Idrogeologico)
- A.1.5 Individuazione delle aree naturali protette e dei vincoli ambientali (VINCOLI AMBIENTALLSHP)
- A.1.6 Individuazione delle aree sottoposte a vincoli territoriali (VINCOLI TERRITORIALI.SHP)
- A.1.7 Classificazione del litorale, rispetto ai caratteri morfologici (MORFOLITOLOGIA. SHP)
- A.1.8 Caratterizzazione dei cordoni dunari (DUNE.SHP)
- A.1.9 Individuazione delle opere di difesa e porti (OPERE_DIFESA.SHP)
- A.1.10 Rappresentazione dello stato giuridico della fascia demaniale marittima di cui al punto A.1.3 lettera f. (DEMANIO.SHP)
 - A.1.11 Individuazione delle opere di urbanizzazione, delle strutture fisse e delle recinzioni esistenti (STRUTTURE_PERTINENZE.SHP)
 - A.1.12 Individuazione dei sistemi di accesso e di parcheggio esistenti (VIABILITA ACCESSI.SHP)
- B. Elaborati di progetto
- B. 1. Zonizzazione del Demanio
- B.1.1. Classificazione della costa, rispetto alla individuazione della "linea di costa utile" (COSTA UTILE.SHP)
- B.1.2. Individuazione delle aree con divieto assoluto di concessione (AREE RISPETTO.SHP)
- B.1.3. Individuazione delle aree di interesse turistico-ricreativo (SPIAGGE.SHP)
- B.1.4. Individuazione dei percorsi di connessione (CONNESSIONI.SHP)
- B.1.5. Individuazione delle aree con finalità turistico-ricreative diverse da SB e SLS (RICREATIVE DIVERSE. SHP)
- B.1.6. Individuazione delle aree con finalità diverse (AREE DIVERSE.SHP)
- B.1.7. Individuazione delle aree vincolate (AREE_VINCOLATE.SHP)
- B.1.8. Sistema delle infrastrutture pubbliche (INFRASTRUTTURE_PUBBLICHE.SHP)

- B.2. Interventi di recupero costiero (RECUPERO_COSTIERO.SHP)
- B.3. Elaborati esplicativi del regime transitorio
 - B.3.1. Individuazione delle aree tipizzate a stabilimenti balneari da destinare in modo prioritario alla variazione o traslazione degli eventuali titoli concessori non rinnovabili (TRANSITORIO CONCESSIONI.SHP)
 - B.3.2. Individuazione delle opere di difficile rimozione da adeguare o trasformare in opere di facile rimozione (TRANSITORIO OPERE.SHP)
 - B.3.3. Individuazione delle recinzioni da rimuovere (TRANSITORIO RECINZIONI.SHP)
- B.4. Valenza turistica (VALENZA TURISTICA.SHP)
- C. Proposta nuova dividende demaniale marittima

Atti Deliberativi:

- Deliberazione di Giunta Comunale n.63/2015;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 115/2016;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 35/2016;

Atti Dirigenziali:

- Deliberazione Dirigenziale della Regione Puglia n. 324/2015;
 - Determinazione Dirigenziale del comune di Nardò n. 94/2016;
 - Avvisi pubblicati presso Albo Pretorio del Comune di Nardò e relativi Manifesti di pubblicità:
 - Avviso del 20.03.2015 di adozione del PCC ai sensi della L.R. 17/06 art. 4; - Nuovo Quotidiano di Puglia del 22 marzo 2015;
 - Avviso del 13 giugno 2016 di approvazione del PCC ai sensi della L.R. n. 17/15 art. 4.
-
- A seguito dei rilievi regionali in ordine alle modalità di trasmissione del Piano ed all'invio delle credenziali per la trasmissione telematica dello stesso, ottenute solo nel mese di marzo 2017, in data 16.3.2017 è stata rinnovata la trasmissione, tramite portale della Regione Puglia, del PCC del comune di Nardò per la verifica di compatibilità del Piano Comunale delle Coste al Piano Regionale delle Coste, ai sensi dell'art. 4 comma 5 della L.R. n. 17/2015, prot. 11165; come da istruzioni regionali, la relativa istanza sottoscritta digitalmente è stata inoltrata anche tramite PEC al Servizio Demanio marittimo regionale, regolarmente consegnata il 17/03/2017;
 - a seguito della procedura telematica Civilea, con la quale sono stati trasmessi da parte del comune di Nardò gli elaborati del suddetto piano, approvato con D.C.C. n. 35/2016 ai sensi dell'art. 4 comma 4 della L.R. 17/2015, il Servizio Demanio costiero e portuale regionale ha dato formale avvio alla verifica di compatibilità al Piano Regionale delle Coste;
 - il Servizio Demanio costiero e portuale regionale ha effettuato l'istruttoria per la pronuncia di conformità e/o di adeguamento al PRC, sulla base dei seguenti elaborati del PCC trasmesso telematicamente:
 - A.1.3_ZONE_COMPETENZE.zip
 - A.1.5_VN COLLAMBIENTALI.zip
 - A.1.6_VINCOLI TERRITORIALI.zip
 - A.1.7_MORFOLITOLOGIA.zip
 - A.1.8_DUNE.zip
 - A.1.9 OPERE DIFESA.zip
 - A.1.10_DEMANIO.zip
 - A.1.11_STRUTTURE PERTINENZE.zip
 - A.1.12_VIABILITA_ACCESSI.zip

- B.1.1_COSTA_UTILE.zip
- B.1.2_AREE_RISPETTO.zip
- B.1.3_SPIAGGE.zip
- B.1.4_CONNESSIONI.zip
- B.1.5_RICREATIVE_DIVERSE.zip
- B.1.6_AREE_DIVERSE.zip
- B.1.8_INFRASTRUTTURE_PUBBLICHE.zip
- B.2_RECUPERO_COSTIERO.zip
- B.3.1_TRANSITORIO_CONCESSIONI.zip
- B.3.2_TRANSITORIO_OPERE.zip
- B.3.3_TRANSITORIO_RECINZIONI.zip
- B.3.4_TRANSITORIO_ACCESSI.zip
- B.4_VALENZA_TURISTICA.zip
- D_NORME_TECNICHE_ATTUAZIONE.zip contenente i file:
 - NORME TECNICHE DI ATTUAZIONE 2016.pdf
 - RELAZIONE DI COMPATIBILITA' PPTR PCC NARDO'.pdf
 - RELAZIONE GENERALE PCC NARDO' 2016. pdf
 - RELAZIONE IDROGEOMORFOLOGICA PCC NARDO'. pdf
 - RELAZIONE PAESAGGISTICA GENERALE PCC NARDO'. pdf
- DOC_AMM.zip contenente i file:
 - - 00Promemoria atti PCC Nardò.pdf
 - - All. 01- DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE 89-2012.pdf
 - - Ali. 02- COMUNE-TRASMISSIONE DOCUMENTI ALL'AdB.pdf
 - - All. 03- COMUNE-TRASMISSIONE ALL'AdB aggiornamento PAI.pdf
 - - All. 04- VERBALE DI SOPRALLUOGO AdB-COMUNE.pdf
 - - All. 05- Del. G.C. n. 146 dei 6.5.20 i 3.pdf
 - - All. 06- prot. 17693 del 16.5.2014.pdf
 - - All. 07- PEC Regione Puglia prot. 18145 del 21.05.2013.pdf
 - - All. 08- Prot. 4891 del 1.02.2014.pdf
 - - All. 10- Circolare servizio ecologia Prot. AOO_089_2162.pdf
 - - All. 11- sollecito Prot. n. 9819.pdf
 - - All. 12- Chiarimenti ufficio ecologia prot. n. AOO_089_5273.pdf
 - - All. 13- Comune riferisce stato arte Prot. 35281.pdf
 - - All. 14- DeIGC_2014_329_v4.pdf
 - - All. 15- DeICC_2014_153_v7 modifica regolamento CLP.pdf
 - - All. 16- DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE 403-2014.pdf
 - - All. 17 Delibera Giunta Comunale n. 63 del 27-02-2015 adozione PCC.pdf
 - - All. 18- Ufficio Demanio Prot. AOO_108_3058.pdf
 - - All. 19 - Prot. AOO_089_4057.pdf
 - - All. 20- Chiarimenti Comune Prot. 10723.pdf
 - - All. 21 - richiamo ufficio demanio AOO_108_4366.pdf
 - - All. 22- trasmissione doc. VINCA - Prot. 15889.pdf
 - - All. 23 - Acquisizione contributi ambientali Prot. n. 0016549.pdf
 - - All. 24- Acquisizione contributi - comunica link Prot. n. 0017045.pdf
 - - All. 25- n. 11 contributi verifica assoggettabilità VAS.pdf
 - - All. 26- richiesta doc VINCA integrativa Prof. AOO_089.pdf
 - - All. 27- trasmissione integrazione VINCA Prot. 29857.pdf
 - - All. 28- DET. REGIONE PUGLIA N. 324 - 2015.pdf

- - All. 29 - Parere Commissione Locale per il Paesaggio_seduta del 25 01 16.pdf
 - All. 30 - DD N. 94 - 2016.pdf
 - All. 31 - Notifica esito assoggettabilità a VAS Prot. 10598.pat
 - All. 32 - DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE 115_2016.pdf
 - All. 33 - Del. C.C. n. 35 del 21.04.2016 327494_ATT_000149159_35669.pdf
 - All. 34 - Osservazioni e controdeduzioni 327497_ATT_000149159_35670.pdf
 - All. 35- AVVISO avvenuta approvazione.pdf
 - All. 36- pubblicazione avviso albo pretorio.par
 - All. 37 - Trasmissione PCC adeguato del CC.pdf
 - All. 38 -TRASMISSIONE PCC PRIMA PARTE Prof. 3595816.pdf
 - All. 39 - TRASMISSIONE PCC SECONDA PARTE Prot. 36307 i6.pdf
 - ULTERIORI_STRATI_INFORMATIVI.zip
 - ELENCO.zip (QUESTO FILE)
 - PARERE PAESAGGISTICO.zip
 - VAS.zip
 - VERIF_ASSOG_VAS.zip
- Dato atto che a seguito della verifica del contenuto dei documenti trasmessi in Regione, si è resa necessaria una integrazione fuori dal portale Civilia.

Considerato che:

- con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1086 del 04.07.2017 pubblicata sul BURP al n.89 del 25.7.2017 (allegato A) avente per oggetto "*Piano Comunale delle Coste del Comune di Nardò. Verifica di compatibilità al Piano Regionale delle Coste ai sensi di quanto previsto dall'alt, 4, comma 5, della Legge regionale 10 aprile 2015, n. 17*", è stato dichiarato il suddetto Piano Comunale delle Coste compatibile al Piano Regionale delle Coste approvato con deliberazione di Giunta Regionale n. 2273 del 13 ottobre 2011 ai sensi dell'art. 4 comma 5 della L.R. n. 17/2015;
- nella medesima Deliberazione di Giunta Regionale si legge:
<omissis "*le relazioni e gli elaborati grafici sono rispondenti ai requisiti di cui alle richiamate Istruzioni;*
i contenuti del quadro conoscitivo e progettuali sono coerenti con le previsioni e gli indirizzi del Piano Regionale delle Coste;

le Norme Tecniche di Attuazione del PCC presentano contenuti in linea con quanto indicato nelle Norme Tecniche del Piano Regionale delle Coste, atteso che quanto richiamato nelle stesse all'art. 16.01 in relazione a porti e approdi risulta inapplicabile ai sensi dell'art. 5 della L.R. 17/2015;

pertanto il Piano Comunale delle Coste trasmesso dal Comune di Nardò risulta compatibile al PRC".....>
omissis

Tenuto conto che:

- Il Piano Comunale delle Coste è lo strumento che individua le modalità di utilizzo del litorale marino e ne disciplina gli usi, sia per finalità pubbliche sia per iniziative connesse ad attività di tipo privatistico, regolamentate mediante rilascio di concessioni demaniali marittime, in conformità alle vigenti disposizioni in materia di pubblico demanio marittimo;

- il comune di Nardò, in attuazione degli indirizzi e criteri generali stabiliti dalla Regione Puglia, con il proprio PCC intende rispondere alle istanze di vocazione turistica coltivate per lungo tempo, ritenendo di valorizzare l'economia del turismo che si è rivelata una fra le più importanti risorse dell'economia comunale;
- il Piano delle Coste di Nardò è informato ai criteri dettati dalla normativa regionale in materia di demanio marittimo e in particolare alla salvaguardia, tutela e uso eco-compatibile dell'ambiente, copianificazione dell'area costiera, semplificazione e economicità dell'azione amministrativa e trasparenza delle scelte urbanistiche e programmatorie;
- il Piano Comminale delle Coste, interloquisce con gli strumenti di tutela e salvaguardia del paesaggio, dell'ambiente, del Parco, di garanzia del diritto dei cittadini all'accesso e alla libera fruizione del patrimonio naturale pubblico.

Per tutte le ragioni sopra esposte, che si intendono integralmente trascritte;

- Visto il Codice della Navigazione ed il Regolamento di attuazione;
- Vista la L.R. n. 17/15 "Disciplina della tutela e dell'uso della costa";
- Acquisiti i prescritti pareri ex art.149 Digs.267/00;

Con la seguente votazione espressa mediante le schede elettroniche:

- PRESENTI : 24
- VOTANTI : 24
- FAVOREVOLI : 24

DELIBERA

le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente deliberato

1. di approvare in via definitiva il Piano Comunale delle Coste in conformità a quanto riportato nella Deliberazione di Giunta Regionale n. 1086 del 04.07.2017 pubblicata sul B.u.r.p. n.89 del 25.7.2017, ai sensi dell'art. 4 comma 6 della Legge Regionale n. 17 del 10/04/2015 "Disciplina della tutela e dell'uso della costa", composto dagli elaborati tecnico grafici sopra elencati rimandando al successivo Piano Regolare Portuale l'individuazione delle aree per porti e approdi turistici;
2. di dare atto che tutta la documentazione del Piano Comunale delle Coste è allegata al presente provvedimento oltre ad essere depositata presso l'Area Funzionale 1° del comune di Nardò;
3. di dare mandato al Dirigente dell'Area Funzionale 1° di trasmettere al Servizio Demanio costiero e portuale regionale copia del presente provvedimento.

Successivamente su proposta del Presidente del Consiglio

IL CONSIGLIO COMUNALE

dichiara con 24 voti favorevoli espressi mediante le schede elettroniche la deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, e: 4° del D.Lgs. 267/00.

Al termine delle votazioni il Presidente del Consiglio, alle ore 12,05, sospende la seduta per cinque minuti. Di quanto innanzi si è redatto il presente verbale che viene letto, approvato e sottoscritto:

Il Segretario Generale
Avv. Antonio SCRIMITORE

Il Presidente del Consiglio
Ettore TOLLEMETO

Appalti - Bandi, Concorsi e Avvisi

Appalti

COMUNE DI GINOSA

Avviso di gara per l'affidamento del servizio legale di rappresentanza, assistenza e difesa del Comune di Ginosa, per tutti i gradi di giudizio, innanzi all'Autorità civile ed amministrativa nonché di assistenza stragiudiziale a favore dell'Ente. CIG: 7169170A3B.**IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI**

In esecuzione della DGC n. 163 del 25.07.2017 e della Determinazione R.G. n. 1109 del 24.08.2017 Richiamati:

- Gli orientamenti giurisprudenziali e dottrinali in ordine all'affidamento di incarichi esterni alla Pubblica Amministrazione alla stregua dei quali l'affidamento deve essere necessariamente preceduto da una adeguata pubblicità dell'avviso contenente i criteri di valutazione e che esso deve scaturire da una valutazione comparativa dei curricula presentati dai candidati;
- La pronuncia del Consiglio di Stato n. 2730 dell'11 maggio 2012 che statuisce come l'affidamento dell'incarico di assistenza e consulenza giuridica di carattere continuativo, descritto come "contratto caratterizzato da un quid pluris, sotto il profilo dell'organizzazione, della continuità e della complessità – rispetto al contratto di conferimento dell'incarico difensivo specifico" è soggetto alla disciplina degli appalti pubblici;

Visto l'art. 4, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016 pubblicato sulla G.U. n. 91 in data 19.04.2016, entrato in vigore il giorno stesso della sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale, a norma del quale l'affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture, esclusi, in tutto o in parte, dall'ambito di applicazione oggettiva del predetto codice, avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica;

Visto l'art. 17 del d.lgs. n. 50/2016 a norma del quale le disposizioni del codice non si applicano agli appalti e alle concessioni di servizi concernenti uno qualsiasi dei servizi legali enucleati dettagliatamente nella novella legislativa introdotta dall'art. 17 del ridetto d.lgs. n. 50/2016;

Visto il punto 5) del prefato articolo 17 dedicato a altri servizi legali che sono connessi, anche occasionalmente, all'esercizio di pubblici poteri;

RENDE NOTO

Che è indetta una gara per soli titoli per l'affidamento del servizio legale di rappresentanza, assistenza e difesa del Comune di Ginosa, per tutti i gradi del giudizio, dinanzi all'autorità giudiziaria civile ed amministrativa nonché di assistenza stragiudiziale nei casi di mediazione obbligatoria e di negoziazione assistita per la durata di tre anni decorrenti dalla stipula del contratto con facoltà di rinnovo per altri tre anni.

ART. 1**Oggetto e natura dell'incarico**

Il Comune di Ginosa ha intenzione di individuare un soggetto al quale affidare per il periodo di cui al successivo articolo 9), gli incarichi di rappresentanza, assistenza e difesa del Comune di Ginosa, per tutti i gradi del giudizio, dinanzi all'autorità giudiziaria civile ed amministrativa nonché di assistenza stragiudiziale nei casi

di mediazione obbligatoria e di negoziazione assistita. La natura giuridica dell'affidamento è quella di una prestazione di servizi ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. n. 50/2016. Possono partecipare alla gara professionisti singoli o associati. Nel caso di studi legali associati i requisiti previsti dall'art. 2 devono essere comunque posseduti da tutti i soggetti che ne fanno parte.

ART. 2

Requisiti professionali dei concorrenti ed assenza di cause di incompatibilità

Per essere ammessi alla gara occorre essere in possesso, al momento di presentazione della domanda, di tutti i seguenti requisiti da dichiarare tramite dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'U.E.;
- Godere dei diritti civili e politici;
- laurea in giurisprudenza
- non trovarsi in nessuna delle condizioni previste all'art. 80 del Decreto Legislativo n. 50/2016;
- polizza assicurativa professionale con massimale per sinistro non inferiore a € 500.000,00; nel caso in cui il legale non ne sia in possesso al momento della presentazione della domanda, deve dichiarare di impegnarsi a dotarsene entro e non oltre sette giorni dalla comunicazione dell'affidamento del servizio, prima della sottoscrizione del contratto; il mancato rispetto del predetto termine di sette giorni comporterà la revoca della determinazione di affidamento del servizio;
- Non avere contenziosi pendenti, di qualsiasi natura, nei confronti del Comune di Ginosa né difendere altre parti in giudizi nei quali il Comune di Ginosa sia persona offesa o si sia costituito parte civile;
- Non trovarsi – in relazione a quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 – in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con il Comune di Ginosa;

ART. 3

Domanda di partecipazione e termini di presentazione

La domanda di partecipazione deve pervenire all'Ufficio del protocollo dell'Ente (consegnata a mani presso l'Ufficio del protocollo, mediante raccomandata a/r o con posta celere o a mezzo di agenzia regolarmente autorizzata) entro e non oltre il termine delle **ore 12,00 del giorno 18 settembre 2017** al seguente indirizzo: COMUNE DI GINOSA– Piazza Marconi n.1 – 74013 – Ginosa (TA). Per il rispetto del predetto termine farà fede il timbro di acquisizione della domanda al protocollo generale dell'Ente.

Il plico contenente la domanda deve essere debitamente chiuso e controfirmato o siglato sui lembi di chiusura e indirizzato a: Comune di Ginosa – Area Affari Generali – Piazza Marconi 1 – 74013 Ginosa (TA) e riportare, oltre all'indicazione del mittente, la seguente indicazione: **“Al Comune di Ginosa – Domanda gara affidamento servizio legale – Non aprire”**.

Il termine di scadenza sopra indicato è perentorio.

Nella domanda i concorrenti devono indicare le proprie generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita), luogo di residenza, codice fiscale e partita Iva, telefono, l'indirizzo PEC al quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative al presente avviso nonché la volontà di partecipare alla presente gara.

La domanda deve contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, oltre alla dichiarazione prevista dal precedente art. 2, il curriculum, debitamente datato e sottoscritto, nonché una nota/relazione debitamente datata e sottoscritta nella quale devono essere riportati tutti i dati necessari all'attribuzione dei punteggi previsti dal successivo art. 4.

E' causa di esclusione dalla gara anche la mancata sottoscrizione della domanda.

Nel caso di studi associati i dati devono riguardare tutti i professionisti che ne fanno parte. Alla domanda va allegata la copia di un valido documento di riconoscimento del/i professionista/i.

Art. 4**Valutazione**

La valutazione delle domande, accertato il possesso dei requisiti previsti nel presente avviso, si baserà sul curriculum e sui titoli, tenendo in considerazione i seguenti elementi (punteggio massimo assegnabile di 60 punti):

- a) Incarichi di rappresentanza/difesa/assistenza in giudizio innanzi all'Autorità giudiziaria civile ed amministrativa conferiti da Comuni, Province o Regioni nell'ultimo quinquennio decorrente dal giorno antecedente alla data di pubblicazione all'Albo on line del presente avviso, con esclusione delle vertenze in convenzione, oggetto di autonoma valutazione ai sensi della successiva lettera c) (punti 0,25 per ogni incarico fino ad un massimo di trentacinque punti); ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre indicare la data del conferimento dell'incarico, l'Ente che lo ha conferito, l'autorità giudiziaria ed il nome delle parti;
- b) Incarichi di assistenza in procedure di mediazione obbligatoria o di negoziazione assistita resa in favore di Comuni, Province o Regioni nell'ultimo quinquennio decorrente dal giorno antecedente alla data di pubblicazione all'Albo on line del presente avviso (punti 0,10 per ogni incarico fino ad un massimo di quattro punti); ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre indicare la data del conferimento dell'incarico, l'Ente che lo ha conferito ed il nome delle parti;
- c) Collaborazioni in materia di contenzioso civile ed amministrativo, a mezzo di convenzione/contratto, per periodi non inferiori a ventiquattro mesi consecutivi e senza interruzioni, con Comuni, Province o Regioni nell'ultimo quinquennio decorrente dal giorno antecedente alla data di pubblicazione all'Albo on line del presente avviso (5 punti per ogni convenzione/contratto sino ad un massimo di 15 punti); ai fini dell'attribuzione del punteggio pieno (5 punti) è necessario che la convenzione/contratto comprenda tutte e due le materie sopra indicate; se ne comprende soltanto una verranno assegnati 2,50 punti; ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre indicare, oltre alla/e materia/e oggetto della convenzione/contratto, l'Ente affidatario, il numero e la data di sottoscrizione della convenzione/contratto e la sua durata;
- d) Possesso di master in materie giuridiche presso Università italiane o straniere: fino a 1 punto – 0,25 punti per ogni master; ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre indicare la materia, l'Università e la data di conseguimento del titolo in parola;
- e) Valutazione del curriculum; verranno valutate tutte le attività ricomprese nel curriculum che non siano già state valutate nei precedenti punti assegnando al massimo 5 punti sulla base del giudizio dato dalla Commissione come di seguito indicato:

- Giudizio eccellente 5 punti
- Giudizio ottimo 4 punti
- Giudizio buono 3 punti
- Giudizio distinto 2 punti
- Giudizio sufficiente 1 punto
- Giudizio insufficiente 0 punti

ART. 5**Graduatoria**

Tutti coloro che presentano domanda, e che sono in possesso di tutti i requisiti richiesti, saranno collocati in una graduatoria che rimarrà valida fino alla naturale scadenza, e sarà pubblicata esclusivamente all'Albo Pretorio on line del Comune di Ginosa.

Il Comune di Ginosa si riserva la facoltà, in caso di decadenza e/o revoca dell'aggiudicazione, di affidare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

ART. 6.**Modalità di svolgimento della gara**

La valutazione delle domande e l'attribuzione dei punteggi verrà effettuata da una Commissione composta da tre funzionari comunali secondo i criteri previsti dal precedente art. 4.

La Commissione di gara si riunirà in seduta pubblica presso la sede comunale nel giorno che sarà comunicato a mezzo pubblicazione sull'Albo on line dell'Ente con almeno due giorni di anticipo rispetto alla data fissata.

Nella prima seduta pubblica la Commissione verifica la regolarità della documentazione presentata, escludendo i concorrenti la cui documentazione non sia conforme alle previsioni del presente avviso; la Commissione, fatti salvi i casi di esclusione previsti dal precedente art. 3, potrà provvedere al soccorso istruttorio chiedendo ai concorrenti di integrare la documentazione presentata; in tal caso la richiesta di integrazione verrà inviata esclusivamente a mezzo PEC e dovrà essere trasmessa dal concorrente nel termine perentorio di tre giorni dalla ricezione della PEC a pena di esclusione dalla gara.

In prosieguo nella stessa giornata o in uno o più giorni successivi, la Commissione procederà all'esame della documentazione presentata ed all'assegnazione dei punteggi. Anche in questa fase è possibile provvedere al soccorso istruttorio, chiedendo integrazioni e/o chiarimenti, con le stesse modalità sopra previste.

In seduta pubblica – resa nota mediante avviso da pubblicare all'Albo on line con almeno due giorni di anticipo – la Commissione rende noto il punteggio assegnato ad ogni concorrente ed aggiudica provvisoriamente la gara.

Il Presidente della Commissione, entro i due giorni successivi, trasmette gli atti al RUP che provvede all'aggiudicazione definitiva.

Resta fermo il potere del Comune di Ginosa di controllare in ogni momento quanto oggetto dell'autocertificazione.

In ogni caso prima dell'affidamento verrà acquisito, a cura del RUP, il certificato del casellario giudiziario del concorrente aggiudicatario.

La gara potrà avere luogo anche in presenza di una sola domanda, purché rispondente ai requisiti previsti dal presente avviso.

ART. 7**Altre informazioni**

Il Comune di Ginosa si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, o di non procedere all'affidamento del servizio, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla gara.

Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti sui documenti di gara dovranno essere inviate per iscritto esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica nicola.bonelli@comune.ginosa.ta.it entro e non oltre le ore 12,00 del sesto giorno lavorativo anteriore alla data di scadenza per la presentazione delle domande. Per le richieste di informazioni e/o chiarimenti pervenute oltre detto termine o con modalità diverse da quelle sopra indicate, non sarà fornita alcuna risposta da parte della stazione appaltante. I chiarimenti, oltre ad essere inviati al richiedente a mezzo posta elettronica, saranno resi disponibili sul sito internet della stazione appaltante nella sezione Amministrazione Trasparente sotto-sezione bandi di gara e contratti.

Il presente avviso pubblico e lo schema del contratto sono disponibili nella sezione Albo pretorio on line e nella sezione Amministrazione Trasparente sotto-sezione bandi di gara e contratti del sito istituzionale di questo Comune. L'avviso verrà pubblicato anche sul BURP.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 10 del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni e integrazioni, si precisa che Responsabile unico del procedimento (RUP) è il Dott. Nicola Bonelli, Responsabile Area Affari Generali (tel. 099/8290217)

e-mail nicola.bonelli@comune.ginosa.ta.it ; PEC: affarigenerali.comuneginosa@pec.rupar.puglia.it

ART. 8**Durata e corrispettivo dell'incarico**

La durata dell'incarico decorrerà dalla sottoscrizione del contratto da parte del professionista per la durata di tre anni con facoltà di rinnovo per altri tre anni previa Deliberazione della Giunta Comunale.

Il corrispettivo annuo è determinato in € 50.000,00 oltre 15% spese generali, CAP 4% ed IVA.

Il predetto compenso viene ritenuto congruo tenuto conto degli incarichi affidati a partire dal 1 gennaio 2015 al 25.07.2017 che vengono riassunti nella tabella di seguito riportata, tenuto conto che viene stabilito in via forfettaria indipendentemente dal numero degli incarichi che verranno effettivamente assegnati nel corso di ogni anno di durata del contratto (che potrebbero risultare anche inferiori rispetto a quelli degli ultimi anni) e che spetteranno interamente al legale le spese di giudizio in caso di condanna della controparte, che a volte possono raggiungere cifre ragguardevoli in particolar modo per le cause di valore più rilevante:

Autorità Giudiziaria adita	Da € 0,01 a € 1.100,00	Da € 1.100,01 A € 5.200,00	Da € 5.200,01 A € 26.000,00	Da € 26.000,01 A € 52.000,00	Da € 52.000,01 A € 260.000,00	Da € 260.000,01 A € 520.000,00	Da € 520.000,01 in poi	Valore indeterminabile
Giudice di Pace	26	22						
Tribunale		4	9	4	3	1	3	2
Corte di Appello		1	1	1		1	1	1
Cassazione			1					
Tar		1	1					17
Consiglio di Stato								4

Negoziazioni assistite n. 45 delle quali n. 43 per insidia stradale. Mediazione obbligatoria n. 1 incarico.

Le cause dinanzi al Giudice di Pace sono quasi tutte relative a richieste di risarcimento danni per insidia stradale.

Quelle dinanzi al Tribunale riguardano richieste di risarcimento danni per insidia stradale o causati da cani randagi (n. 11 cause), richiesta di pagamento indennità da parte di dipendenti comunali (n. 2 cause), incarichi legali per recupero somme dovute al Comune (n. 4 cause), richiesta rimborso somme e risarcimento danni per mancata assegnazione aree PEEP (n. 1 causa), opposizione al mancato inserimento in un passivo fallimentare (n. 1 causa), accertamento tecnico preventivo (n. 1 causa), richiesta ex art. 700 c.p.c. (n. 1 causa), incarico per richiesta di fallimento (n. 1 causa), richiesta risarcimento danni per mancato rilascio certificato destinazione urbanistica (n. 1 causa), richiesta di somme dovute sulla base di contratti di appalto (n. 2 cause), accertamento nullità certificato amministrativo (n. 1 causa).

Le cause in Corte di Appello riguardano una richiesta di risarcimento danni per insidia stradale, una richiesta di pagamento di oneri di smaltimento da parte di una ditta in occasione dell'alluvione del marzo 2011, una opposizione ad una richiesta di pagamento di somme dovute al Comune, una opposizione ad una sentenza dichiarativa di fallimento e due richieste di pagamento di somme contrattuali in relazione ad appalti di lavori pubblici.

L'incarico dinanzi alla Corte di Cassazione riguarda una richiesta di risarcimento danni per insidia stradale.

Le cause dinanzi al Tar sono relative alla materia urbanistica (n. 4), a indennità spettanti in occasione di eventi calamitosi (n. 3), a gare di appalto (n. 3), al regolamento comunale in materia di somme dovute per l'effettuazione di scavi sul suolo pubblico (n. 2), alla chiusura di un centro scommesse, alla questione dell'IMU

agricola, alla richiesta di risarcimento danni per ritardata emissione di un provvedimento amministrativo, all'impugnazione del provvedimento di chiusura dell'Ufficio del Giudice di Pace di Ginosa e alla richiesta di conguaglio di oneri concessori (n. 3).

Le quattro cause dinanzi al Consiglio di Stato sono relative tre alla materia urbanistica, una al provvedimento di chiusura dell'Ufficio del Giudice di Pace di Ginosa.

Verranno rimborsate a parte le eventuali spese vive documentate (ad esempio di bolli e notifica) ed il contributo unificato versato. Le spese di domiciliamento, adeguatamente documentate, verranno rimborsate solo per i contenziosi dinanzi al Consiglio di Stato ed alla Cassazione nell'importo massimo di € 500,00 e per i giudizi dinanzi al Tar nell'importo massimo di € 150,00.

Le spese di trasferta, viaggio e di vitto verranno rimborsate solo per i contenziosi dinanzi al Consiglio di Stato ed alla Corte di Cassazione nel limite massimo di € 400,00 per ogni giudizio purchè adeguatamente documentate.

In caso di vittoria nel giudizio con condanna della controparte al rimborso delle spese di giudizio, esse spetteranno interamente all'affidatario che provvederà al loro recupero.

Nel caso in cui la gara venga aggiudicata ad un soggetto privo dell'abilitazione alla difesa dinanzi alle Magistrature Superiori, per questi gradi di giudizio il Comune di Ginosa affiderà di volta in volta l'incarico legale attingendo dalla short list dell'Ente.

Le controversie pendenti alla data di scadenza del contratto saranno portate a termine dal legale affidatario del servizio fino alla pubblicazione della sentenza che definisce il grado di giudizio in corso al momento della conclusione del contratto; per tali cause, ad incarico concluso, il legale riceverà il compenso minimo previsto dal DM n. 55/2014 per le fasi di ogni giudizio ancora in corso, intendendosi per compenso minimo quello previsto dalle tabelle allegate al DM n. 55/2014 decurtato del 50% per le fasi di studio, introduttiva e decisionale e del 70% per la fase istruttoria, applicando cioè ai valori medi previsti da tali tabelle la diminuzione massima di cui all'art. 4 comma 1 del decreto. Ovviamente quest'ultima previsione non si applica alla data di scadenza del primo triennio ove l'Amministrazione Comunale decida di esercitare il rinnovo agli stessi patti e condizioni del contratto iniziale.

Ginosa, 29 agosto 2017

Il Responsabile Unico del Procedimento
Il Responsabile Area Affari Generali
Dott. Nicola Bonelli

Concorsi

COMUNE DI SAN PANCRAZIO SALENTINO

Estratto bando di concorso per l'assegnazione in locazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica.**SI INFORMA LA CITTADINANZA****CHE È INDETTO IL NUOVO BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DISPONIBILE E/O DI QUELLI CHE SI RENDERANNO DISPONIBILI NEL COMUNE DI SAN PANCRAZIO SALENTINO**

La domanda di partecipazione deve essere compilata esclusivamente su apposito modello predisposto dal Comune ed è scaricabile dal sito internet comunale www.sanpancraziosalentino.gov.it nell'apposita sezione: HOME- PAGE- BANDO DI CONCORSO ASSEGNAZIONE ALLOGGI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - BANDO 2017, ovvero, in distribuzione dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 presso l'Ufficio Tecnico Comunale - Piazza Umberto I n. 5.

La domanda, corredata dalla fotocopia di un valido documento di identità del richiedente e compilata con l'indicazione di tutti i dati e con allegati i documenti richiesti, deve essere intestata al Comune di SAN PANCRAZIO SALENTINO - Piazza Umberto I, 5, 72026 SAN PANCRAZIO SALENTINO (BR) e deve riportare sulla busta la seguente causale:

DOMANDA DI ASSEGNAZIONE ALLOGGI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - BANDO 1/2017 .

La domanda, racchiusa in una busta deve essere presentata al protocollo comunale, perentoriamente, entro le ore 12:00 di GIOVEDÌ 26 OTTOBRE 2017 con una delle seguenti modalità, pena esclusione:

- a mezzo di raccomandata A/R (in tal caso farà fede la data del timbro postale di spedizione);
- per via telematica mediante un indirizzo personale di posta elettronica certificata (PEC) ovvero di un proprio delegato alla trasmissione, al seguente indirizzo: **protocollo.comunesanpancraziosalentino@pec.rupar.puglia.it**.

In caso di invio tramite un delegato, alla Pec deve essere allegato il documento di delega alla trasmissione firmato dal richiedente e il documento di riconoscimento del delegato;

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di SAN PANCRAZIO SALENTINO - Piazza Umberto I, 5 (piano primo).

Alla domanda, deve essere allegata copia di un valido documento di identità di chi la sottoscrive, ai sensi del D.P.R. n.445/2000.

Ogni ulteriore precisazione è riportata nel bando di partecipazione pubblicato sul sito istituzionale:

- www.sanpancraziosalentino.gov.it nell'apposita sezione: HOME - PAGE- BANDO DI CONCORSO ASSEGNAZIONE ALLOGGI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - BANDO 1/2017;

Per ogni utile informazione gli interessati potranno rivolgersi:

- All'ufficio tecnico del Comune, Piazza Umberto I, n. 5, il lunedì, martedì, mercoledì e venerdì (ore 9,00/12,00);
- Alle Sedi delle Organizzazioni Sindacali

SI AVVERTE CHE TUTTI GLI ISCRITTI NELLA PRECEDENTE GRADUATORIA SONO TENUTI A RIPRESENTARE NUOVA ISTANZA DI PARTECIPAZIONE AI BANDO DI CONCORSO.

L'ASSESSORE ALLE POLITICHE SOCIALI
Dott.ssa Anna Maria Faggiano

IL SINDACO
Dr. Salvatore Ripa

COMUNE DI VIESTE

Avviso pubblico per l'affidamento di incarico di progettazione di interventi da candidare nell'ambito della Misura 8 del PSR Puglia 2014/2020: manifestazione di interesse.

IL DIRIGENTE

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 4/2017 di conferimento a Responsabile del Settore Ambiente;

PREMESSO che:

- il Comune di Vieste, in attuazione del Piano di Sviluppo Rurale (PSR) 2014/2020 - Reg. (UE) n. 1305/2013, intende procedere alla progettazione per interventi di miglioramento boschivo nell'ambito del proprio territorio, da candidare alla Regione Puglia per l'ottenimento di finanziamenti;
- la Misura 8 "*Investimenti nello sviluppo delle aree forestali e nel miglioramento della redditività forestale*" presenta una serie di azioni riservate alle Pubbliche Amministrazioni con interventi finanziati al 100%;
- con delibera di G.M. n. 150 del 09/08/2017 è stato affidato al Responsabile del Settore Ambiente di individuare e di dare incarico ad idoneo/i professionista/i esterno/i, con competenze ed esperienza specifica nel settore forestale, per la redazione di uno o più progetti da candidare a finanziamento a valere sulla misura 8 del PSR Regione Puglia 2014-2020, in particolare sull'intervento 8.3 «*Sostegno alla prevenzione dei danni arrecati alle foreste da incendi, calamità naturali ed eventi catastrofici*», sull'intervento 8.4 «*Sostegno al ripristino delle foreste danneggiate da incendi, calamità naturali ed eventi catastrofici*» e sull'intervento 8.5 «*Aiuti agli investimenti destinati ad accrescere la resilienza e il pregio ambientale degli ecosistemi forestali*» nonché di compiere tutti gli atti necessari per richiedere il finanziamento;

PRESO atto, quindi, che è necessario ricorrere a professionisti esterni per la redazione dei progetti, delle procedure richieste dai bandi, nonché direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase progettuale ed esecutiva;

DATO ATTO che:

- l'art.36, comma 2, lettera a) e l'art. 157 del Codice Appalti Decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50 prevede che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o in amministrazione diretta;

VISTA la determina n. 129 del 22/08/2017, con la quale si è dato avvio alla procedura selettiva per l'affidamento di incarichi professionali ed approvato il relativo avviso pubblico

VISTI:

- il Codice Appalti - Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, così come modificato dal Decreto Correttivo D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56;
- la legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i. ed il D.L. n.187/2010 convertito in legge n. 217 del 17 dicembre 2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, per cui saranno attribuiti i codici identificativi della gara solo in seguito all'aggiudicazione del presente incarico;
- il TUEL - Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

RENDE NOTO

I) OGGETTO DELL'AVVISO:

Manifestazione di interesse per l'affidamento delle attività di progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase progettuale ed esecutiva, nonché di assistenza tecnica al RUP, di tutte le prestazioni professionali previste dal bando regionale e delle pratiche amministrative per la predisposizione di progetti da inoltrare alla Regione Puglia, ivi compreso la compilazione e presentazione della D.d.S. nel portale SIAN, con i tempi e le modalità stabilite dai relativi bandi di attuazione della Misura 8 del PSR Puglia 2014/2020;

II) OGGETTO DELL'INCARICO:

Il professionista incaricato dovrà dare assistenza tecnica al Responsabile del Procedimento per le procedure di presentazione della domanda di aiuto nonché redigere i progetti commissionati dall'Amministrazione comunale, da candidare presso la Regione Puglia, in modo conforme alle tipologie di azione previste dalla Misura 8 del PSR Puglia 2014/2020.

Gli interventi riguarderanno lotti non superiori a 50 Ha.

I compiti che il professionista incaricato deve svolgere sono più dettagliatamente individuati nello schema di convenzione da sottoscrivere.

L'attività dovrà essere svolta nel rispetto delle disposizioni vigenti al momento della stipula del disciplinare e secondo gli indirizzi ed i termini indicati dal Responsabile del Procedimento.

III) MODALITÀ DI AFFIDAMENTO INCARICHI:

Le attività saranno affidate, nel rispetto dei principi stabiliti dalle disposizioni legislative vigenti, in base al curriculum ed alla dichiarazione relativa ai requisiti giuridico-professionali di ammissibilità presentati e alla successiva offerta economica. I tecnici individuati dovranno essere di qualificata e comprovata esperienza in campo forestale.

IV) COMPENSO:

Al professionista saranno riconosciute le competenze professionali secondo il ribasso offerto sulle Tariffe di cui al D.M. Giustizia 17 giugno 2016, il contributo integrativo per la Cassa Previdenziale dell'ordine professionale e l'IVA, nei limiti, comunque, delle spese ammissibili del finanziamento regionale concesso per le spese tecniche.

Precisando che in caso di mancato finanziamento del progetto il compenso onnicomprensivo spettante al professionista per l'assolvimento dell'incarico è stabilito in € 2.000,00 - comprensivi IVA ed altri oneri di legge.

Qualora il tecnico individuato non adempia esattamente ai compiti previsti e secondo le modalità stabilite in convenzione la stessa si intenderà risolta.

V) REQUISITI E MODALITÀ PER LA PARTECIPAZIONE:

I soggetti interessati devono essere iscritti all'Albo Professionale dei dottori Agronomi e dei dottori Forestali o degli Agrotecnici laureati ed avere una comprovata esperienza in campo forestale e non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

I partecipanti dovranno far pervenire proprio curriculum professionale, sottoscritto ai sensi dell'art. 46, comma 1, del D.P.R. 45/2000, in formato cartaceo - o anche a mezzo PEC all'indirizzo: ufficioprotocollo.comune.vieste@pec.rupar.puglia.it - in busta chiusa all'Ufficio Protocollo del Comune di Vieste, Corso Lorenzo Fazzini n. 29, 71019 Vieste (FG), con qualunque mezzo, entro e non oltre le ore **12,00** del giorno **18 settembre** 2017 oltre detto termine non sarà presa in considerazione alcuna altra istanza, anche se sostitutiva o aggiuntiva di precedente.

Sulla busta contenente la predetta documentazione deve risultare la seguente dicitura:

"Comune di Vieste - Settore Ambiente - Manifestazione di interesse alla procedura per l'affidamento di incarichi di progettazione per la predisposizione di progetti da presentare alla Regione Puglia nell'ambito

delle Misura 8 del PSR Puglia 2014/2020”.

Il curriculum dovrà essere corredato, infine, di una autocertificazione, redatta ai sensi dell'art. 46, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000, relativa all'iscrizione del professionista al rispettivo Albo professionale, esperienza professionale in ambito forestale e requisiti di ordine generale art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, indirizzo email e PEC.

VI) ALTRE INFORMAZIONI:

I concorrenti verranno qualificati esclusivamente in base alle autocertificazioni, con correlazione dell'esperienza pregressa, pertanto, l'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni in fase di affidamento dell'incarico, provvedendo conseguentemente all'esclusione in caso di mancata conferma.

L'affidatario dell'incarico non potrà avvalersi del subappalto.

L'affidamento sarà effettuato tra professionisti iscritti nell'albo dei fornitori del comune di Vieste (<https://comunedi vieste.traspare.com>), su un elenco massimo di 20 nominativi, redatto dal RUP, tra quei professionisti iscritti all'Albo Professionale dei dottori Agronomi e dei dottori Forestali o degli Agrotecnici laureati con comprovata esperienza in campo forestale e che non si trovano in nessuna delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, ritenuti idonei per l'affidamento.

I professionisti selezionati, verranno invitati a presentare, entro i successivi sette giorni, la propria offerta economica espressa in termini percentuali di ribasso, sulle Tariffe di cui al D.M. Giustizia 17 giugno 2016, il tutto, comunque, nei limiti delle spese ammissibili del finanziamento regionale concesso.

Sulla scorta delle offerte pervenute, sarà redatta un'apposita graduatoria di professionisti a cui verrà affidato l'incarico. In base al numero di progetti da affidare, verrà selezionato un pari numero di professionisti, attingendo dalla graduatoria in ordine crescente; successivamente con sorteggio sarà affidato ad ogni professionista un singolo progetto, in caso di carenza di candidati, si potranno affidare allo stesso professionista più progetti.

Il soggetto selezionato sarà tenuto, in sede di stipula della convenzione di incarico, a presentare tutti i certificati ed i documenti atti a comprovare quanto effettivamente dichiarato.

L'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio di chiedere ai tecnici chiarimenti in merito alla documentazione inviata.

L'inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della domanda di partecipazione, la mancanza dei requisiti necessari per l'affidamento dell'incarico, desunta dalle dichiarazioni fornite, comportano l'esclusione dalla selezione.

L'affidamento avverrà anche in presenza di una sola candidatura, purché corredata dalla documentazione attestante il possesso di tutti i requisiti richiesti e necessari per lo svolgimento dell'incarico in argomento.

Le domande presentate non sono vincolanti per l'Ente che si riserva di non affidare il predetto incarico qualora lo ritenga opportuno a suo insindacabile giudizio.

L'Ente si riserva di utilizzare i curriculum pervenuti a seguito del presente avviso anche per le altre attività professionali di competenza dei concorrenti, qualora ci sia la necessità e ne ricorrono i presupposti.

Vieste, 28 agosto 2017
Il Dirigente del Settore Ambiente
dott. Luigi VAIRA

ASL BR

Avviso pubblico di mobilità regionale, per titoli e colloquio, per n. 2 posti di Dirigente delle Professioni Sanitarie dell'Area Infermieristica.

In esecuzione alla deliberazione del Direttore Generale n. 1508 del 22/08/2017 è indetto

Avviso pubblico per la copertura, mediante l'istituto della mobilità in ambito regionale per titoli e colloquio, di n. 2 posti di Dirigente delle Professioni Sanitarie dell'Area Infermieristica

1 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione all'avviso di mobilità volontaria è richiesto il possesso dei seguenti requisiti: Per la partecipazione alla presente procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) di essere dipendente in servizio a tempo pieno ed indeterminato, nel profilo professionale sopra indicato, presso Aziende Ospedaliere, AA.SS.LL. o I.R.C.C.S. Pubblici del Servizio Sanitario Regionale;
- 2) di aver superato il periodo di prova;
- 3) di non aver superato il periodo di comporta;
- 4) di avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione e/o prescrizione e non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità, seppur parziale;
- 5) di non avere cause ostative al mantenimento del rapporto del pubblico impiego;
- 6) di essere iscritto all'IPASVI;
- 7) di essere in possesso dell'attestato di assenso preventivo alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza (da allegare, pena esclusione, all'istanza di partecipazione).

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione e devono permanere sino al perfezionamento della mobilità.

2- MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per essere ammessi all'avviso gli interessati devono presentare, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, indirizzata all'Azienda Sanitaria Locale BR — Via Napoli, 8 — 72100 Brindisi. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Le domande possono essere inviate anche mediante Posta Elettronica Certificata (P.E.C.).

La domanda di partecipazione alla procedura, debitamente datata e firmata e redatta in carta semplice **UTILIZZANDO LO SCHEMA DI DOMANDA ALLEGATO AL PRESENTE BANDO**, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Brindisi, e presentata nei seguenti modi:

1. **inoltrata a mezzo del servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento)** al seguente indirizzo: Azienda Sanitaria Locale Brindisi — Area Gestione del Personale — U.O.S. Assunzioni e Concorsi - Via Napoli n. 8, 72100 BRINDISI.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se inoltrate entro e non oltre il termine di scadenza indicato nel bando (A TAL FINE FA FEDE IL TIMBRO POSTALE). La busta dovrà recare la dicitura "contiene domanda di partecipazione a "MOBILITA' DIRIGENTE PROFESSIONI SANITARIE AREA INFERMIERISTICA"

La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'amministrazione non

risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare.

- 2. trasmessa tramite utilizzo della posta elettronica certificata** personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: *protocollo.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it*

La domanda con i relativi allegati deve essere inviata, all'indirizzo di posta elettronica certificata aziendale sopra indicata, in un unico file in **formato pdf sottoscritto unitamente a documento di riconoscimento (il candidato deve detenere il file inviato in originale cartaceo con firma autografa) o se firmati digitalmente (verificare che sia indicata l'estensione del file per esempio XXX.pdf)**, unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato. **Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.**

SI PRECISA CHE NON SARANNO VALUTATI FILES INVIATI IN FORMATO MODIFICABILE (WORD, EXCELL, ECC).

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se inoltrate entro e non oltre il termine di scadenza indicato nel bando (A TAL FINE FA FEDE la data di trasmissione della PEC).

- 3. consegnata all'Ufficio Protocollo** dell'Azienda Sanitaria Locale Brindisi - Via Napoli n. 8, 72100 BRINDISI.
Le domande si considerano prodotte in tempo utile se consegnate entro e non oltre il termine di scadenza indicato nel bando (A TAL FINE FA FEDE IL N. DI PROTOCOLLO AZIENDALE).

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Sono considerate nulle tutte le domande presentate fuori dai termini previsti dal presente bando. Pertanto, chi abbia già presentato domanda di mobilità all'Azienda Sanitaria Locale di Brindisi prima del giorno successivo alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, volendo partecipare al presente avviso dovrà ripresentare nuova istanza, pena esclusione.

3- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea. Ai sensi del DPCM n. 174 del 7.2.1994, i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, e adeguata conoscenza della lingua italiana (comprovabile in sede d'esame), nonché degli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) il profilo professionale di appartenenza;
- e) l'Azienda o Ente di appartenenza e il relativo indirizzo della sede legale;
- f) il superamento del periodo di prova;
- g) di non aver superato il periodo di comporta;
- h) titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- i) Iscrizione al Collegio Professionale (ove esistente);
- j) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- k) le eventuali sanzioni disciplinari riportate oppure procedimenti disciplinari in corso; in caso negativo di-

chiararne espressamente l'assenza;

- l) di essere in possesso dell'idoneità fisica al posto da ricoprire, senza alcuna limitazione e di non avere inoltrato istanza alla propria amministrazione per il riconoscimento di inidoneità anche parziale allo svolgimento delle predette funzioni;
- m) il possesso dell' attestato di assenso preventivo alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza (da allegare, pena esclusione);
- n) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indicazione della residenza di cui alla lettera a);
- o) autorizzazione all'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

La domanda deve essere firmata: ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000, non è richiesta l'autentica di tale firma.

L'invio tramite PEC personale del candidato, ai sensi dell'art. 65, comma 1, del decreto legislativo n. 82 del 2005, costituisce sottoscrizione elettronica ex art. 21, comma 1, dello stesso decreto legislativo.

La mancanza della firma o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti specifici richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla procedura.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti di selezione pubblica verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/2003. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di mobilità volontaria. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della Legge 241/90.

Le domande pervenute durante i termini di presentazione delle domande di mobilità previsti dal bando, ma non presentate secondo lo schema e senza la documentazione richiesta, non saranno considerate valide.

4- DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA A PENA DI ESCLUSIONE

Alla domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, i concorrenti devono allegare esclusivamente:

- 1) un dettagliato curriculum formativo-professionale**, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto al fine di consentire una valutazione della professionalità posseduta.
- 2) attestato di assenso preventivo alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.**
- 3) fotocopia di documento di identità** in corso di validità.
- 4) documento di identità** in corso di validità

Dichiarazioni sostitutive

Qualora il candidato intenda avvalersi dell'autocertificazione di cui al D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni sostitutive di certificazione (art.46) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art.47) devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di falsità o dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dai benefici conseguiti grazie al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere di cui al precedente art.75. L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, con le modalità

e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni.

La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa deve essere accompagnata da fotocopia non autenticata di documento di riconoscimento del sottoscritto. In caso contrario la sottoscrizione deve essere effettuata dall'interessato in presenza del dipendente dell'Area Gestione del Personale di questa Azienda addetto a tale compito. Si precisa comunque che in caso di dichiarazione sostitutiva, relativa ai requisiti di ammissione e/o titoli che possono dar luogo anche a valutazione, l'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi ed i dati necessari a determinare il possesso dei requisiti e/o la valutabilità della dichiarazione. La mancanza anche parziale di tali elementi preclude alla possibilità di procedere alla relativa valutazione.

In particolare, per eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, l'interessato è tenuto a specificare: esatta denominazione ed indirizzo delle stesse ; se trattasi di servizio a tempo indeterminato o determinato o a convenzione con l'indicazione dell'impegno orario; profilo professionale d'inquadramento; se trattasi di rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale ; periodo del servizio con precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego e loro motivo e posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79.

Per l'autenticazione delle copie si richiede quanto previsto dall'art.18 del D.P.R. 445/2000.

5- AMMISSIONE ED ESCLUSIONE CANDIDATI

Le domande pervenute saranno esaminate dall'Area Gestione del Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal bando, decade automaticamente dalla procedura di mobilità, salvo ulteriori procedimenti.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 DPR n.445/2000 e s.m.i., e la risoluzione dal rapporto di lavoro (qualora questo sia instaurato).

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

- a. la mancanza di uno dei requisiti specifici di ammissione alla selezione in oggetto;
- b. l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- c. l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa, salvo quanto previsto per la trasmissione dell'istanza di partecipazione tramite PEC personale del candidato, ai sensi dell'art. 65, comma 1, del decreto legislativo n. 82 del 2005, in quanto costituisce sottoscrizione elettronica ex art. 21, comma 1, dello stesso decreto legislativo;
- d. l'inoltro della domanda stessa, prima del giorno successivo della pubblicazione del bando di mobilità sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o oltre il termine stabilito dal bando (**trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica**);
- e. l'omissione, in allegato alla domanda, del curriculum formativo-professionale;
- f. l'omissione, in allegato dell'attestato di assenso preventivo alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
- g. l'omissione, in allegato alla domanda, della fotocopia del documento di identità in corso di validità.

6- CRITERI DI VALUTAZIONE E COLLOQUIO

Per la valutazione dei titoli ed il colloquio, la Commissione Esaminatrice sarà nominata con apposito atto, del Direttore Generale.

La Commissione dispone complessivamente di 50 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 30 punti per il colloquio

I punti per valutazione dei titoli (punti 20), valutati ai sensi del D.P.C.M. 25/01/2008 e del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, sono così ripartiti:

titoli di carriera	massimo punti 10
titoli accademici e di studio	massimo punti 3
pubblicazioni e titoli scientifici	massimo punti 3
curriculum formativo/professionale	massimo punti 4

La prova Colloquio (punti 30) : è finalizzata ad accertare il possesso delle competenze professionali acquisite nell'arco dell'intera carriera in relazione alla specificità del posto da ricoprire. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

I Candidati saranno invitati a sostenere il colloquio tramite raccomandata A.R. con preavviso di almeno 15 giorni; la mancata presentazione verrà considerata rinuncia all'avviso di mobilità.

La Commissione procederà alla formulazione della graduatoria finale di merito, sulla base della valutazione dei titoli sopra riportati ed alla prova Colloquio.

7- AVVIO MOBILITÀ

I risultati della procedura di mobilità saranno resi noti ai candidati, solo dopo la formalizzazione dei risultati da parte del Direttore Generale con atto deliberativo, tramite pubblicazione sul sito internet aziendale. L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere e/o revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, dandone tempestiva notizia mediante pubblicazione nel BURP, senza l'obbligo però di comunicare i motivi e senza che gli interessati stessi possano avanzare pretese o diritti di sorta.

L'effettiva immissione in servizio rimane subordinata alla verifica dei requisiti previsti dalle disposizioni vigenti, nonché di quelli previsti dal presente bando ed avverrà, previa effettuazione della visita medica di idoneità al servizio e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Prima dell'immissione in servizio l'Azienda procederà alle verifiche di conformità delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

All'atto del trasferimento l'Azienda non si farà carico del residuo ferie maturato e non goduto presso l'Azienda di provenienza.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si applicano le vigenti disposizioni normative in materia di mobilità e di reclutamento.

Il personale che verrà assunto a seguito della selezione per mobilità potrà essere assegnato provvisoriamente.

Il dipendente assunto per mobilità dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda, riconoscendo la piena autonomia dell'Azienda per l'eventuale trasferimento in sede diversa da quella di prima assegnazione.

8- MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI FORNITI

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto

degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 1 del citato d.lgs. tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento.

9 – INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni ed acquisire copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi all'Area gestione del Personale — U.O.S. Assunzioni, Concorsi e gestione delle Dotazioni Organiche - Via Via Napoli n. 8, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e il giovedì (esclusi i prefestivi), inoltre, dalle ore 15,00 alle ore 16,00 - tel. 0831/536718 — 0831/536173 — 0831/536725 - SITO INTERNET: www.sanita.puglia.it

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Giuseppe PASQUALONE

ALLEGATO - Schema di domanda

Al Direttore Generale
Azienda Sanitaria Locale Brindisi
Via Napoli, 8
72100 BRINDISI

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente in _____ via _____ n. _____

tel. _____ mail _____ PEC _____

chiede di essere ammesso all' **Avviso pubblico per la copertura, mediante l'istituto della mobilità in ambito regionale per titoli e colloquio, di n. 2 posti di Dirigente delle Professioni Sanitarie dell'Area Infermieristica**, indetto da codesta ASL con deliberazione D.G. n. _____ del _____ pubblicato sul BURP n. _____ del _____ e sulla GURI n. _____ del _____.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., consapevole della responsabilità penale che - ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR n. 445/2000 - può derivare da dichiarazioni mendaci,

dichiara:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato _____ facente parte della U.E e di godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di essere inquadrato nel seguente profilo professionale _____;
- di essere in servizio a tempo indeterminato presso l'Azienda Sanitaria _____ con sede legale in Via _____ n. _____ cap _____ Città _____;
- di aver superato il periodo di prova;
- di non aver superato il periodo di comporto o di averlo superato _____;
- di avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione e/o prescrizione e non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità, seppur parziale;
- di non avere cause ostative al mantenimento del rapporto del pubblico impiego;
- di essere iscritto al Collegio IPASVI di _____;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

- _____

_____;

- di essere in possesso dell'attestato di assenso preventivo alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza (che si allega);
- di non aver riportato condanne penali/di aver riportato le seguenti condanne penali _____;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari ovvero di aver riportato le seguenti sanzioni disciplinari;
- di non aver disciplinari in corso ovvero di avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso _____;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica al posto da ricoprire, senza alcuna limitazione e di non avere inoltrato istanza alla propria amministrazione per il riconoscimento di inidoneità anche parziale allo svolgimento delle predette funzioni;
- Chiede infine che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga inviata al seguente indirizzo, il cui eventuale cambiamento verrà tempestivamente segnalato con raccomandata A.R.

Dott. _____ Via _____

C.A.P. _____ Comune _____ Prov. _____

Telefono _____

in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indicazione della residenza;

- di aver preso visione del presente bando di mobilità e di accettare tutte le condizioni in esso contenute;
- di autorizzare l'ASL di Brindisi al trattamento dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/2003 e ss.mm. ed ii.;
- di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'ASL di Brindisi per tutte le comunicazioni inerenti il concorso pubblico;

Il sottoscritto allega alla presente domanda :

- curriculum formativo e professionale e relativa documentazione a corredo
- elenco dei documenti e titoli presentati
- copia documento identità in corso di validità
- **attestato di assenso preventivo alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza**
- _____

Data _____

Firma _____

ASL BR

Avviso pubblico di mobilità regionale, per titoli e colloquio, per n. 1 posto di Dirigente delle Professioni Sanitarie dell'Area della Riabilitazione.

In esecuzione alla deliberazione del Direttore Generale n. 1507 del 22/08/2017 è indetto

**Avviso pubblico per la copertura, mediante l'istituto della mobilità in ambito regionale per titoli e colloquio, di n. 1 posto di
Dirigente delle Professioni Sanitarie dell'Area della Riabilitazione**

1- REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione all'avviso di mobilità volontaria è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Per la partecipazione alla presente procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) di essere dipendente in servizio a tempo pieno ed indeterminato, nel profilo professionale sopra indicato, presso Aziende Ospedaliere, AA.SS.LL. o I.R.C.C.S. Pubblici del Servizio Sanitario Regionale;
- 2) di aver superato il periodo di prova;
- 3) di non aver superato il periodo di comporto;
- 4) di avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione e/o prescrizione e non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità, seppur parziale;
- 5) di non avere cause ostative al mantenimento del rapporto del pubblico impiego;
- 6) di essere iscritto al Collegio Professionale (ove esistente);
- 7) di essere in possesso dell'attestato di assenso preventivo alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza (da allegare, pena esclusione, all'istanza di partecipazione).

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione e devono permanere sino al perfezionamento della mobilità.

2- MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per essere ammessi all'avviso gli interessati devono presentare, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, indirizzata all'Azienda Sanitaria Locale BR — Via Napoli, 8 — 72100 Brindisi. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Le domande possono essere inviate anche mediante Posta Elettronica Certificata (P.E.C.).

La domanda di partecipazione alla procedura, debitamente datata e firmata e redatta in carta semplice **UTILIZZANDO LO SCHEMA DI DOMANDA ALLEGATO AL PRESENTE BANDO**, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Brindisi, e presentata nei seguenti modi:

1. **inoltrata a mezzo del servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento)** al seguente indirizzo: Azienda Sanitaria Locale Brindisi — Area Gestione del Personale — U.O.S. Assunzioni e Concorsi - Via Napoli n. 8, 72100 BRINDISI.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se inoltrate entro e non oltre il termine di scadenza indicato nel bando (A TAL FINE FA FEDE IL TIMBRO POSTALE). La busta dovrà recare la dicitura "contiene domanda di partecipazione a "MOBILITA' DIRIGENTE PROFESSIONI SANITARIE AREA DELLA RIABILITAZIONE"

La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare.

- 2. trasmessa tramite utilizzo della posta elettronica certificata** personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: *protocollo.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it*

La domanda con i relativi allegati deve essere inviata, all'indirizzo di posta elettronica certificata aziendale sopra indicata, in un unico file in **formato pdf sottoscritto unitamente a documento di riconoscimento (il candidato deve detenere il file inviato in originale cartaceo con firma autografa) o se firmati digitalmente (verificare che sia indicata l'estensione del file per esempio XXX.pdf)**, unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato. **Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.**

SI PRECISA CHE NON SARANNO VALUTATI FILES INVIATI IN FORMATO MODIFICABILE (WORD, EXCELL, ECC). Le domande si considerano prodotte in tempo utile se inoltrate entro e non oltre il termine di scadenza indicato nel bando (A TAL FINE FA FEDE la data di trasmissione della PEC).

- 3. consegnata all'Ufficio Protocollo** dell'Azienda Sanitaria Locale Brindisi - Via Napoli n. 8, 72100 BRINDISI. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se consegnate entro e non oltre il termine di scadenza indicato nel bando (A TAL FINE FA FEDE IL N. DI PROTOCOLLO AZIENDALE).

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Sono considerate nulle tutte le domande presentate fuori dai termini previsti dal presente bando. Pertanto, chi abbia già presentato domanda di mobilità all'Azienda Sanitaria Locale di Brindisi prima del giorno successivo alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, volendo partecipare al presente avviso dovrà ripresentare nuova istanza, pena esclusione.

3- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea. Ai sensi del DPCM n. 174 del 7.2.1994, i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, e adeguata conoscenza della lingua italiana (comprovabile in sede d'esame), nonché degli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) il profilo professionale di appartenenza;
- e) l'Azienda o Ente di appartenenza e il relativo indirizzo della sede legale;
- f) il superamento del periodo di prova;
- g) di non aver superato il periodo di comporta;
- h) titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- i) Iscrizione al Collegio Professionale (ove esistente);
- j) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;

- k) le eventuali sanzioni disciplinari riportate oppure procedimenti disciplinari in corso; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- l) di essere in possesso dell'idoneità fisica al posto da ricoprire, senza alcuna limitazione e di non avere inoltrato istanza alla propria amministrazione per il riconoscimento di inidoneità anche parziale allo svolgimento delle predette funzioni;
- m) il possesso dell' attestato di assenso preventivo alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza (da allegare, pena esclusione);
- n) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indicazione della residenza di cui alla lettera a);
- o) autorizzazione all'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

La domanda deve essere firmata: ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000, non è richiesta l'autentica di tale firma.

L'invio tramite PEC personale del candidato, ai sensi dell'art. 65, comma 1, del decreto legislativo n. 82 del 2005, costituisce sottoscrizione elettronica ex art. 21, comma 1, dello stesso decreto legislativo.

La mancanza della firma o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti specifici richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla procedura.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti di selezione pubblica verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/2003. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di mobilità volontaria. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della Legge 241/90.

Le domande pervenute durante i termini di presentazione delle domande di mobilità previsti dal bando, ma non presentate secondo lo schema e senza la documentazione richiesta, non saranno considerate valide.

4- DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA A PENA DI ESCLUSIONE

Alla domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, i concorrenti devono allegare esclusivamente:

- 1) un dettagliato curriculum formativo-professionale**, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto al fine di consentire una valutazione della professionalità posseduta.
- 2) attestato di assenso preventivo alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.**
- 3) fotocopia di documento di identità** in corso di validità.
- 4) documento di identità** in corso di validità

Dichiarazioni sostitutive

Qualora il candidato intenda avvalersi dell'autocertificazione di cui al D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni sostitutive di certificazione (art.46) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art.47) devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di falsità o dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dai benefici conseguiti grazie al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere di cui al precedente art.75. L'Azienda

si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni.

La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa deve essere accompagnata da fotocopia non autenticata di documento di riconoscimento del sottoscritto. In caso contrario la sottoscrizione deve essere effettuata dall'interessato in presenza del dipendente dell'Area Gestione del Personale di questa Azienda addetto a tale compito. Si precisa comunque che in caso di dichiarazione sostitutiva, relativa ai requisiti di ammissione e/o titoli che possono dar luogo anche a valutazione, l'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi ed i dati necessari a determinare il possesso dei requisiti e/o la valutabilità della dichiarazione. La mancanza anche parziale di tali elementi preclude alla possibilità di procedere alla relativa valutazione.

In particolare, per eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, l'interessato è tenuto a specificare: esatta denominazione ed indirizzo delle stesse ; se trattasi di servizio a tempo indeterminato o determinato o a convenzione con l'indicazione dell'impegno orario; profilo professionale d'inquadramento; se trattasi di rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale ; periodo del servizio con precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego e loro motivo e posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79.

Per l'autenticazione delle copie si richiede quanto previsto dall'art.18 del D.P.R. 445/2000.

5- AMMISSIONE ED ESCLUSIONE CANDIDATI

Le domande pervenute saranno esaminate dall'Area Gestione del Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal bando, decade automaticamente dalla procedura di mobilità, salvo ulteriori procedimenti.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 DPR n.445/2000 e s.m.i., e la risoluzione dal rapporto di lavoro (qualora questo sia instaurato).

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

- a. la mancanza di uno dei requisiti specifici di ammissione alla selezione in oggetto;
- b. l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- c. l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa, salvo quanto previsto per la trasmissione dell'istanza di partecipazione tramite PEC personale del candidato, ai sensi dell'art. 65, comma 1, del decreto legislativo n. 82 del 2005, in quanto costituisce sottoscrizione elettronica ex art. 21, comma 1, dello stesso decreto legislativo;
- d. l'inoltro della domanda stessa, prima del giorno successivo della pubblicazione del bando di mobilità sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o oltre il termine stabilito dal bando (**trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica**);
- e. l'omissione, in allegato alla domanda, del curriculum formativo-professionale;
- f. l'omissione, in allegato dell'attestato di assenso preventivo alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
- g. l'omissione, in allegato alla domanda, della fotocopia del documento di identità in corso di validità.

6- CRITERI DI VALUTAZIONE E COLLOQUIO

Per la valutazione dei titoli ed il colloquio, la Commissione Esaminatrice sarà nominata con apposito atto,

del Direttore Generale.

La Commissione dispone complessivamente di 50 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 30 punti per il colloquio

I punti per valutazione dei titoli (punti 20), valutati ai sensi del D.P.C.M. 25/01/2008 e del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, sono così ripartiti:

titoli di carriera	massimo punti 10
titoli accademici e di studio	massimo punti 3
pubblicazioni e titoli scientifici	massimo punti 3
curriculum formativo/professionale	massimo punti 4

La prova Colloquio (punti 30) : è finalizzata ad accertare il possesso delle competenze professionali acquisite nell'arco dell'intera carriera in relazione alla specificità del posto da ricoprire. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

I Candidati saranno invitati a sostenere il colloquio tramite raccomandata A.R. con preavviso di almeno 15 giorni; la mancata presentazione verrà considerata rinuncia all'avviso di mobilità.

La Commissione procederà alla formulazione della graduatoria finale di merito, sulla base della valutazione dei titoli sopra riportati ed alla prova Colloquio.

7- AVVIO MOBILITÀ

I risultati della procedura di mobilità saranno resi noti ai candidati, solo dopo la formalizzazione dei risultati da parte del Direttore Generale con atto deliberativo, tramite pubblicazione sul sito internet aziendale. L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere e/o revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, dandone tempestiva notizia mediante pubblicazione nel BURP, senza l'obbligo però di comunicare i motivi e senza che gli interessati stessi possano avanzare pretese o diritti di sorta.

L'effettiva immissione in servizio rimane subordinata alla verifica dei requisiti previsti dalle disposizioni vigenti, nonché di quelli previsti dal presente bando ed avverrà, previa effettuazione della visita medica di idoneità al servizio e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Prima dell'immissione in servizio l'Azienda procederà alle verifiche di conformità delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

All'atto del trasferimento l'Azienda non si farà carico del residuo ferie maturato e non goduto presso l'Azienda di provenienza.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si applicano le vigenti disposizioni normative in materia di mobilità e di reclutamento.

Il personale che verrà assunto a seguito della selezione per mobilità potrà essere assegnato provvisoriamente.

Il dipendente assunto per mobilità dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda, riconoscendo la piena autonomia dell'Azienda per l'eventuale trasferimento in sede diversa da quella di prima assegnazione.

8- MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI FORNITI

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto

degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 1 del citato d.lgs. tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento.

9- INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni ed acquisire copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi all'Area gestione del Personale — U.O.S. Assunzioni, Concorsi e gestione delle Dotazioni Organiche - Via Via Napoli n. 8, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e il giovedì (esclusi i prefestivi), inoltre, dalle ore 15,00 alle ore 16,00 - tel. 0831/536718 — 0831/536173 — 0831/536725 - SITO INTERNET: www.sanita.puglia.it

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Giuseppe PASQUALONE

ALLEGATO - Schema di domanda

Al Direttore Generale
Azienda Sanitaria Locale Brindisi
Via Napoli, 8
72100 BRINDISI

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente in _____ via _____ n. _____

tel. _____ mail _____ PEC _____

chiede di essere ammesso all' **Avviso pubblico per la copertura, mediante l'istituto della mobilità in ambito regionale per titoli e colloquio, di n. 1 posto di Dirigente delle Professioni Sanitarie dell'Area della Riabilitazione**, indetto da codesta ASL con deliberazione D.G. n. _____ del _____ pubblicato sul BURP n. _____ del _____ e sulla GURI n. _____ del _____.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., consapevole della responsabilità penale che - ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR n. 445/2000 - può derivare da dichiarazioni mendaci,

dichiara:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato _____ facente parte della U.E e di godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di essere inquadrato nel seguente profilo professionale _____;
- di essere in servizio a tempo indeterminato presso l'Azienda Sanitaria _____ con sede legale in Via _____ n. _____ cap _____ Città _____;
- di aver superato il periodo di prova;
- di non aver superato il periodo di comporta o di averlo superato _____;
- di avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione e/o prescrizione e non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità, seppur parziale;
- di non avere cause ostative al mantenimento del rapporto del pubblico impiego;
- di essere iscritto al Collegio Professionale di _____ (ove esistente);
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

- di essere in possesso dell'attestato di assenso preventivo alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza (che si allega);
- di non aver riportato condanne penali/di aver riportato le seguenti condanne penali _____;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari ovvero di aver riportato le seguenti sanzioni disciplinari;
- di non aver disciplinari in corso ovvero di avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso _____;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica al posto da ricoprire, senza alcuna limitazione e di non avere inoltrato istanza alla propria amministrazione per il riconoscimento di inidoneità anche parziale allo svolgimento delle predette funzioni;
- Chiede infine che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga inviata al seguente indirizzo, il cui eventuale cambiamento verrà tempestivamente segnalato con raccomandata A.R.

Dott. _____ Via _____

C.A.P. _____ Comune _____ Prov. _____

Telefono _____

in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indicazione della residenza;

- di aver preso visione del presente bando di mobilità e di accettare tutte le condizioni in esso contenute;
- di autorizzare l'ASL di Brindisi al trattamento dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/2003 e ss.mm. ed ii.;
- di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'ASL di Brindisi per tutte le comunicazioni inerenti il concorso pubblico;

Il sottoscritto allega alla presente domanda :

- curriculum formativo e professionale e relativa documentazione a corredo
- elenco dei documenti e titoli presentati
- copia documento identità in corso di validità
- **attestato di assenso preventivo alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza**
- _____

Data _____

Firma _____

ASL BR

Avviso pubblico di mobilità regionale, per titoli e colloquio, per n. 1 posto di Dirigente delle Professioni Sanitarie dell'Area della Prevenzione.

In esecuzione alla deliberazione del Direttore Generale n. 1506 del 22/08/17è indetto

Avviso pubblico per la copertura, mediante l'istituto della mobilità in ambito regionale per titoli e colloquio, di n. 1 posto di Dirigente delle Professioni Sanitarie dell'Area della Prevenzione

1- REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione all'avviso di mobilità volontaria è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Per la partecipazione alla presente procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) di essere dipendente in servizio a tempo pieno ed indeterminato, nel profilo professionale sopra indicato, presso Aziende Ospedaliere, AA.SS.LL. o I.R.C.C.S. Pubblici del Servizio Sanitario Regionale;
- 2) di aver superato il periodo di prova;
- 3) di non aver superato il periodo di comporta;
- 4) di avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione e/o prescrizione e non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità, seppur parziale;
- 5) di non avere cause ostative al mantenimento del rapporto del pubblico impiego;
- 6) di essere iscritto al Collegio Professionale (ove esistente);
- 7) di essere in possesso dell'attestato di assenso preventivo alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza (da allegare, pena esclusione, all'istanza di partecipazione).

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione e devono permanere sino al perfezionamento della mobilità.

2- MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per essere ammessi all'avviso gli interessati devono presentare, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, indirizzata all'Azienda Sanitaria Locale BR — Via Napoli, 8 — 72100 Brindisi. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Le domande possono essere inviate anche mediante Posta Elettronica Certificata (P.E.C.).

La domanda di partecipazione alla procedura, debitamente datata e firmata e redatta in carta semplice **UTILIZZANDO LO SCHEMA DI DOMANDA ALLEGATO AL PRESENTE BANDO**, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Brindisi, e presentata nei seguenti modi:

1. **inoltrata a mezzo del servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento)** al seguente indirizzo:
Azienda—Sanitaria Locale—Brindisi — Area Gestione del Personale — U.O.S. Assunzioni e Concorsi - Via Napoli n. 8,72100 BRINDISI.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se inoltrate entro e non oltre il termine di scadenza indicato nel bando (A TAL FINE FA FEDE IL TIMBRO POSTALE). La busta dovrà recare la dicitura "contiene domanda di partecipazione a "MOBILITA' DIRIGENTE PROFESSIONI SANITARIE AREA DELLA PREVENZIONE"
La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'amministrazione non

risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare.

- 2. trasmessa tramite utilizzo della posta elettronica certificata** personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: *protocollo.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it*

La domanda con i relativi allegati deve essere inviata, all'indirizzo di posta elettronica certificata aziendale sopra indicata, in un unico file in **formato pdf sottoscritto unitamente a documento di riconoscimento (il candidato deve detenere il file inviato in originale cartaceo con firma autografa) o se firmati digitalmente (verificare che sia indicata l'estensione del file per esempio XXX.pdf)**, unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato. **Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.**

SI PRECISA CHE NON SARANNO VALUTATI FILES INVIATI IN FORMATO MODIFICABILE (WORD, EXCELL, ECC).

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se inoltrate entro e non oltre il termine di scadenza indicato nel bando (A TAL FINE FA FEDE la data di trasmissione della PEC).

- 3. consegnata all'Ufficio Protocollo** dell'Azienda Sanitaria Locale Brindisi - Via Napoli n. 8, 72100 BRINDISI.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se consegnate entro e non oltre il termine di scadenza indicato nel bando (A TAL FINE FA FEDE IL N. DI PROTOCOLLO AZIENDALE).

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Sono considerate nulle tutte le domande presentate fuori dai termini previsti dal presente bando. Pertanto, chi abbia già presentato domanda di mobilità all'Azienda Sanitaria Locale di Brindisi prima del giorno successivo alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, volendo partecipare al presente avviso dovrà ripresentare nuova istanza, pena esclusione.

3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea. Ai sensi del DPCM n. 174 del 7.2.1994, i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, e adeguata conoscenza della lingua italiana (comprovabile in sede d'esame), nonché degli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) il profilo professionale di appartenenza;
- e) l'Azienda o Ente di appartenenza e il relativo indirizzo della sede legale;
- f) il superamento del periodo di prova;
- g) di non aver superato il periodo di comporta;
- h) titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- i) Iscrizione al Collegio Professionale (ove esistente);
- j) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;

- k) le eventuali sanzioni disciplinari riportate oppure procedimenti disciplinari in corso; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- l) di essere in possesso dell'idoneità fisica al posto da ricoprire, senza alcuna limitazione e di non avere inoltrato istanza alla propria amministrazione per il riconoscimento di inidoneità anche parziale allo svolgimento delle predette funzioni;
- m) il possesso dell' attestato di assenso preventivo alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza (da allegare, pena esclusione);
- n) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indicazione della residenza di cui alla lettera a);
- o) autorizzazione all'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

La domanda deve essere firmata: ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000, non è richiesta l'autentica di tale firma.

L'invio tramite PEC personale del candidato, ai sensi dell'art. 65, comma 1, del decreto legislativo n. 82 del 2005, costituisce sottoscrizione elettronica ex art. 21, comma 1, dello stesso decreto legislativo.

La mancanza della firma o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti specifici richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla procedura.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti di selezione pubblica verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/2003. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di mobilità volontaria. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della Legge 241/90.

Le domande pervenute durante i termini di presentazione delle domande di mobilità previsti dal bando, ma non presentate secondo lo schema e senza la documentazione richiesta, non saranno considerate valide.

4- DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA A PENA DI ESCLUSIONE

Alla domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, i concorrenti devono allegare esclusivamente:

- 1) un dettagliato curriculum formativo-professionale**, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto al fine di consentire una valutazione della professionalità posseduta.
- 2) attestato di assenso preventivo alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.**
- 3) fotocopia di documento di identità** in corso di validità.
- 4) documento di identità** in corso di validità

Dichiarazioni sostitutive

Qualora il candidato intenda avvalersi dell'autocertificazione di cui al D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni sostitutive di certificazione (art.46) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art.47) devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di falsità o dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dai benefici conseguiti grazie al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere di cui al precedente art.75. L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, con le modalità

e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni.

La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa deve essere accompagnata da fotocopia non autenticata di documento di riconoscimento del sottoscritto. In caso contrario la sottoscrizione deve essere effettuata dall'interessato in presenza del dipendente dell'Area Gestione del Personale di questa Azienda addetto a tale compito. Si precisa comunque che in caso di dichiarazione sostitutiva, relativa ai requisiti di ammissione e/o titoli che possono dar luogo anche a valutazione, l'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi ed i dati necessari a determinare il possesso dei requisiti e/o la valutabilità della dichiarazione. La mancanza anche parziale di tali elementi preclude alla possibilità di procedere alla relativa valutazione.

In particolare, per eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, l'interessato è tenuto a specificare: esatta denominazione ed indirizzo delle stesse ; se trattasi di servizio a tempo indeterminato o determinato o a convenzione con l'indicazione dell'impegno orario; profilo professionale d'inquadramento; se trattasi di rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale ; periodo del servizio con precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego e loro motivo e posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79.

Per l'autenticazione delle copie si richiede quanto previsto dall'art.18 del D.P.R. 445/2000.

5- AMMISSIONE ED ESCLUSIONE CANDIDATI

Le domande pervenute saranno esaminate dall'Area Gestione del Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal bando, decade automaticamente dalla procedura di mobilità, salvo ulteriori procedimenti.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 DPR n.445/2000 e s.m.i., e la risoluzione dal rapporto di lavoro (qualora questo sia instaurato).

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

- a. la mancanza di uno dei requisiti specifici di ammissione alla selezione in oggetto;
- b. l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- c. l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa, salvo quanto previsto per la trasmissione dell'istanza di partecipazione tramite PEC personale del candidato, ai sensi dell'art. 65, comma 1, del decreto legislativo n. 82 del 2005, in quanto costituisce sottoscrizione elettronica ex art. 21, comma 1, dello stesso decreto legislativo;
- d. l'inoltro della domanda stessa, prima del giorno successivo della pubblicazione del bando di mobilità sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o oltre il termine stabilito dal bando (**trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica**);
- e. l'omissione, in allegato alla domanda, del curriculum formativo-professionale;
- f. l'omissione, in allegato dell'attestato di assenso preventivo alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
- g. l'omissione, in allegato alla domanda, della fotocopia del documento di identità in corso di validità.

6- CRITERI DI VALUTAZIONE E COLLOQUIO

Per la valutazione dei titoli ed il colloquio, la Commissione Esaminatrice sarà nominata con apposito atto,

del Direttore Generale.

La Commissione dispone complessivamente di 50 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 30 punti per il colloquio

I punti per valutazione dei titoli (punti 20), valutati ai sensi del D.P.C.M. 25/01/2008 e del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 481 sono così ripartiti:

titoli di carriera	massimo punti 10
titoli accademici e di studio	massimo punti 3
pubblicazioni e titoli scientifici	massimo punti 3
curriculum formativo/professionale	massimo punti 4

La prova Colloquio (punti 30) : è finalizzata ad accertare il possesso delle competenze professionali acquisite nell'arco dell'intera carriera in relazione alla specificità del posto da ricoprire. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

I Candidati saranno invitati a sostenere il colloquio tramite raccomandata A.R. con preavviso di almeno 15 giorni; la mancata presentazione verrà considerata rinuncia all'avviso di mobilità.

La Commissione procederà alla formulazione della graduatoria finale di merito, sulla base della valutazione dei titoli sopra riportati ed alla prova Colloquio.

7- AVVIO MOBILITÀ

I risultati della procedura di mobilità saranno resi noti ai candidati, solo dopo la formalizzazione dei risultati da parte del Direttore Generale con atto deliberativo, tramite pubblicazione sul sito internet aziendale. L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere e/o revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, dandone tempestiva notizia mediante pubblicazione nel BURP, senza l'obbligo però di comunicare i motivi e senza che gli interessati stessi possano avanzare pretese o diritti di sorta.

L'effettiva immissione in servizio rimane subordinata alla verifica dei requisiti previsti dalle disposizioni vigenti, nonché di quelli previsti dal presente bando ed avverrà, previa effettuazione della visita medica di idoneità al servizio e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Prima dell'immissione in servizio l'Azienda procederà alle verifiche di conformità delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

All'atto del trasferimento l'Azienda non si farà carico del residuo ferie maturato e non goduto presso l'Azienda di provenienza.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si applicano le vigenti disposizioni normative in materia di mobilità e di reclutamento.

Il personale che verrà assunto a seguito della selezione per mobilità potrà essere assegnato provvisoriamente.

Il dipendente assunto per mobilità dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda, riconoscendo la piena autonomia dell'Azienda per l'eventuale trasferimento in sede diversa da quella di prima assegnazione.

8- MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI FORNITI

Ai sensi dell'art. 13 Digs. n. 196/2003 e s.m.i. i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda

per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 1 del citato d.lgs. tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento.

9 – INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni ed acquisire copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi all'Area gestione del Personale — U.O.S. Assunzioni, Concorsi e gestione delle Dotazioni Organiche - Via Via Napoli n. 8, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e il giovedì (esclusi i prefestivi), inoltre, dalle ore 15,00 alle ore 16,00 - tel. 0831/536718 — 0831/536173 — 0831/536725 - SITO INTERNET: www.sanita.puglia.it

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Giuseppe PASQUALONE

ALLEGATO - Schema di domanda

Al Direttore Generale
Azienda Sanitaria Locale Brindisi
Via Napoli, 8
72100 BRINDISI

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente in _____ via _____ n. _____

tel. _____ mail _____ PEC _____

chiede di essere ammesso all' **Avviso pubblico per la copertura, mediante l'istituto della mobilità in ambito regionale per titoli e colloquio, di n. 1 posto di Dirigente delle Professioni Sanitarie dell'Area della Prevenzione**, indetto da codesta ASL con deliberazione D.G. n. _____ del _____ pubblicato sul BURP n. _____ del _____ e sulla GURI n. _____ del _____.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., consapevole della responsabilità penale che - ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR n. 445/2000 - può derivare da dichiarazioni mendaci,

dichiara:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato _____ facente parte della U.E e di godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di essere inquadrato nel seguente profilo professionale _____;
- di essere in servizio a tempo indeterminato presso l'Azienda Sanitaria _____ con sede legale in Via _____ n. _____ cap _____ Città _____;
- di aver superato il periodo di prova;
- di non aver superato il periodo di comporta o di averlo superato _____;
- di avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione e/o prescrizione e non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità, seppur parziale;
- di non avere cause ostative al mantenimento del rapporto del pubblico impiego;
- di essere iscritto al Collegio Professionale di _____ (ove esistente);
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____

- di essere in possesso dell'attestato di assenso preventivo alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza (che si allega);
- di non aver riportato condanne penali/di aver riportato le seguenti condanne penali _____;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari ovvero di aver riportato le seguenti sanzioni disciplinari;
- di non aver disciplinari in corso ovvero di avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso _____;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica al posto da ricoprire, senza alcuna limitazione e di non avere inoltrato istanza alla propria amministrazione per il riconoscimento di inidoneità anche parziale allo svolgimento delle predette funzioni;
- Chiede infine che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga inviata al seguente indirizzo, il cui eventuale cambiamento verrà tempestivamente segnalato con raccomandata A.R.

Dott. _____ Via _____
C.A.P. _____ Comune _____ Prov. _____
Telefono _____

in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indicazione della residenza;

- di aver preso visione del presente bando di mobilità e di accettare tutte le condizioni in esso contenute;
- di autorizzare l'ASL di Brindisi al trattamento dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/2003 e ss.mm. ed ii.;
- di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'ASL di Brindisi per tutte le comunicazioni inerenti il concorso pubblico;

Il sottoscritto allega alla presente domanda :

- curriculum formativo e professionale e relativa documentazione a corredo
- elenco dei documenti e titoli presentati
- copia documento identità in corso di validità
- **attestato di assenso preventivo alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza**
- _____

Data _____

Firma _____

ASL BR

Avviso pubblico di mobilità volontaria , per titoli e colloquio, regionale ed interregionale per la copertura di 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale Ingegnere Industriale cat. D.

In esecuzione alla deliberazione del Direttore Generale n. 1486 del 22/08/17è indetto

Avviso Pubblico di mobilità volontaria, per titoli e colloquio, regionale ed interregionale tra Aziende ed Enti del Comparto Sanità e con altre Amministrazioni di Comparti diversi, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale Ingegnere Industriale cat. D

1- REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione all'avviso di mobilità volontaria è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Per la partecipazione alla presente procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) di essere dipendenti delle Aziende e di tutti gli Enti del Comparto Sanità di cui al C.C.N.Q. del 18.02.2002 o di altra pubblica amministrazione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nel profilo professionale sopra indicato;
- 2) di aver superato il periodo di prova;
- 3) di non aver superato il periodo di comporta;
- 4) di avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione e/o prescrizione e non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità, seppur parziale;
- 5) di non avere cause ostative al mantenimento del rapporto del pubblico impiego;
- 6) di essere in possesso di una delle seguenti lauree:
 - a) laurea in **Ingegneria industriale** (classe 10), conseguita secondo l'ordinamento universitario di cui al D.M. n. 509/1999, o corrispondente;
 - b) laurea in **Ingegneria industriale** (classe L-9), conseguita secondo l'ordinamento universitario di cui al D.M n. 270/2004;
 - c) diploma di laurea in **Ingegneria meccanica**, conseguito secondo il vecchio ordinamento universitario;
 - d) laurea specialistica in **Ingegneria meccanica** (classe 36/S), conseguita secondo l'ordinamento universitario di cui al D.M n. 509/1999;
 - e) laurea magistrale in **Ingegneria meccanica** (classe LM-33), conseguita secondo l'ordinamento universitario di cui al D.M n. 270/2004. laurea in **Ingegneria dell'Informazione (classe L-8)** (D.M. 270/2004 e D.M 16 marzo 2007);
 - g) laurea in **Ingegneria dell'Informazione (classe 09)** (D.M 509/99 e D.M. 4 agosto 2000).
 - h) laurea in **"Ingegneria Informatica"** secondo l'ordinamento previgente al D.M n. 509/99. Con il D.M 09.07.2009 tale Laurea è stata equiparata alle seguenti classi di laurea specialistica/magistrale:
 - a. laurea specialistica **classe 35/S in "Ingegneria Informatica"** (D.M 509/99 e D.M 28.11.2000);
 - b. laurea Magistrale **classe LM 32 in "Ingegneria Informatica"** (D.M. 270/04).
- 7) di essere in possesso dell'attestato di assenso preventivo alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza (da allegare, pena esclusione, all'istanza di partecipazione).

Tutti i requisiti di-ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione e devono permanere sino al perfezionamento della mobilità.

La mobilità regionale è prioritaria rispetto a quella interregionale che sarà espletata solo nel caso di non totale copertura, in ambito regionale, dei posti messi a selezione.

2- MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per essere ammessi all'avviso gli interessati devono presentare, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, indirizzata all'Azienda Sanitaria Locale BR — Via Napoli, 8 — 72100 Brindisi. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Le domande possono essere inviate anche mediante Posta Elettronica Certificata (P.E.C.).

La domanda di partecipazione alla procedura, debitamente datata e firmata e redatta in carta semplice **UTILIZZANDO LO SCHEMA DI DOMANDA ALLEGATO AL PRESENTE BANDO**, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Brindisi, e presentata nei seguenti modi:

1. inoltrata a mezzo del servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento) al seguente indirizzo: Azienda Sanitaria Locale Brindisi — Area Gestione del Personale — U.O.S. Assunzioni e Concorsi - Via Napoli n. 8, 72100 BRINDISI.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se inoltrate entro e non oltre il termine di scadenza indicato nel bando (A TAL FINE FA FEDE IL TIMBRO POSTALE). La busta dovrà recare la dicitura "contiene domanda di partecipazione a "MOBILITA' COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE INGEGNERE INDUSTRIALE"

La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare.

2. trasmessa tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: *protocollo.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it*

La domanda con i relativi allegati deve essere inviata, all'indirizzo di posta elettronica certificata aziendale sopra indicata, in un unico file in **formato pdf sottoscritto unitamente a documento di riconoscimento (il candidato deve detenere il file inviato in originale cartaceo con firma autografa) o se firmati digitalmente (verificare che sia indicata l'estensione del file per esempio XXX.pdf)**, unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato. **Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.**

SI PRECISA CHE NON SARANNO VALUTATI FILES INVIATI IN FORMATO MODIFICABILE (WORD, EXCELL, ECC).

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se inoltrate entro e non oltre il termine di scadenza indicato nel bando (A TAL FINE FA FEDE la data di trasmissione della PEC).

3. consegnata all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Sanitaria Locale Brindisi - Via Napoli n. 8, 72100 BRINDISI.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se consegnate entro e non oltre il termine di scadenza indicato nel bando (A TAL FINE FA FEDE IL N. DI PROTOCOLLO AZIENDALE).

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Sono considerate nulle tutte le domande presentate fuori dai termini previsti dal presente bando. Pertanto, chi abbia già presentato domanda di mobilità all'Azienda Sanitaria Locale di Brindisi prima del giorno successivo alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, volendo partecipare al presente avviso dovrà ripresentare nuova istanza, pena esclusione.

3- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea. Ai sensi del DPCM n. 174 del 7.2.1994, i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, e adeguata conoscenza della lingua italiana (comprovabile in sede d'esame), nonché degli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) di essere dipendente in servizio con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo pieno di Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale o di altra pubblica amministrazione e il relativo indirizzo della sede legale;
- e) il profilo professionale di appartenenza;
- f) il superamento del periodo di prova;
- g) di non aver superato il periodo di comporta;
- h) titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- i) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- j) le eventuali sanzioni disciplinari riportate oppure procedimenti disciplinari in corso; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- k) di essere in possesso dell'idoneità fisica al posto da ricoprire, senza alcuna limitazione e di non avere inoltrato istanza alla propria amministrazione per il riconoscimento di inidoneità anche parziale allo svolgimento delle predette funzioni;
- l) il possesso dell' attestato di assenso preventivo alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza (da allegare, pena esclusione);
- m) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indicazione della residenza di cui alla lettera a);
- n) autorizzazione all'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

La domanda deve essere firmata: ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000, non è richiesta l'autentica di tale firma.

L'invio tramite PEC personale del candidato, ai sensi dell'art. 65, comma 1, del decreto legislativo n. 82 del 2005, costituisce sottoscrizione elettronica ex art. 21, comma 1, dello stesso decreto legislativo.

La mancanza della firma o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti specifici richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla procedura.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti di selezione pubblica verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/2003. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di mobilità volontaria. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura,

ne facciano espressa richiesta ai sensi della Legge 241/90.

Le domande pervenute durante i termini di presentazione delle domande di mobilità previsti dal bando, ma non presentate secondo lo schema e senza la documentazione richiesta, non saranno considerate valide.

4- DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA A PENA DI ESCLUSIONE

Alla domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, i concorrenti devono allegare esclusivamente:

- 1) un dettagliato curriculum formativo-professionale**, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto al fine di consentire una valutazione della professionalità posseduta.
- 2) attestato di assenso preventivo alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.**
- 3) fotocopia di documento di identità** in corso di validità.
- 4) documento di identità** in corso di validità

Dichiarazioni sostitutive

Qualora il candidato intenda avvalersi dell'autocertificazione di cui al D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni sostitutive di certificazione (art.46) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art.47) devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di falsità o dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dai benefici conseguiti grazie al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere di cui al precedente art.75. L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni.

La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa deve essere accompagnata da fotocopia non autenticata di documento di riconoscimento del sottoscritto. In caso contrario **la sottoscrizione deve essere effettuata dall'interessato in presenza del dipendente dell'Area Gestione del Personale di questa** Azienda addetto a tale compito. Si precisa comunque che in caso di dichiarazione sostitutiva, relativa ai requisiti di ammissione e/o titoli che possono dar luogo anche a valutazione, l'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi ed i dati necessari a determinare il possesso dei requisiti e/o la valutabilità della dichiarazione. La mancanza anche parziale di tali elementi preclude alla possibilità di procedere alla relativa valutazione.

In particolare, per eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, l'interessato è tenuto a specificare: esatta denominazione ed indirizzo delle stesse ; se trattasi di servizio a tempo indeterminato o determinato o a convenzione con l'indicazione dell'impegno orario; profilo professionale d'inquadramento; se trattasi di rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale ; periodo del servizio con precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego e loro motivo e posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79.

Per l'autenticazione delle copie si richiede quanto previsto dall'art.18 del D.P.R. 445/2000.

5- AMMISSIONE ED ESCLUSIONE CANDIDATI

Le domande pervenute saranno esaminate dall'Area Gestione del Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal bando, decade automaticamente dalla procedura di mobilità, salvo ulteriori procedimenti.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 DPR n.445/2000 e s.m.i., e la risoluzione dal rapporto di lavoro (qualora questo sia instaurato).

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

- a. la mancanza di uno dei requisiti specifici di ammissione alla selezione in oggetto;
- b. l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- c. l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa, salvo quanto previsto per la trasmissione dell'istanza di partecipazione tramite PEC personale del candidato, ai sensi dell'art. 65, comma 1, del decreto legislativo n. 82 del 2005, in quanto costituisce sottoscrizione elettronica ex art. 21, comma 1, dello stesso decreto legislativo;
- d. l'inoltro della domanda stessa, prima del giorno successivo della pubblicazione del bando di mobilità sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o oltre il termine stabilito dal bando (**trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica**);
- e. l'omissione, in allegato alla domanda, del curriculum formativo-professionale;
- f. l'omissione, in allegato dell'attestato di assenso preventivo alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
- g. l'omissione, in allegato alla domanda, della fotocopia del documento di identità in corso di validità.

6- CRITERI DI VALUTAZIONE E COLLOQUIO

Per la valutazione dei titoli ed il colloquio, la Commissione Esaminatrice sarà nominata con apposito atto, del Direttore Generale.

La Commissione dispone complessivamente di 60 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli
- b) 30 punti per il colloquio

La valutazione dei titoli prodotti dai candidati sarà effettuata, con i criteri previsti dagli articoli 8, 11, 20, 21 e 22 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, come segue:

- | | |
|---|-----------|
| a) Titoli di carriera | punti: 15 |
| b) Titoli accademici e di studio | punti: 4 |
| c) Pubblicazioni e titoli scientifici | punti: 5 |
| d) Curriculum formativo e professionale | punti: 6 |

La prova Colloquio (punti 30) : è finalizzata ad accertare il possesso delle competenze professionali acquisite nell'arco dell'intera carriera in relazione alla specificità del posto da ricoprire. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

I Candidati saranno invitati a sostenere il colloquio tramite raccomandata A.R. con preavviso di almeno 15 giorni; la mancata presentazione verrà considerata rinuncia all'avviso di mobilità.

La Commissione procederà alla formulazione della graduatoria finale di merito, sulla base della valutazione dei titoli sopra riportati ed alla prova Colloquio.

7- AVVIO MOBILITA

I risultati della procedura di mobilità saranno resi noti ai candidati, solo dopo la formalizzazione dei risultati da parte del Direttore Generale con atto deliberativo, tramite pubblicazione sul sito internet aziendale. L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere e/o revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, dandone tempestiva notizia mediante pubblicazione nel BURP, senza l'obbligo però di comunicare i

motivi e senza che gli interessati stessi possano avanzare pretese o diritti di sorta.

L'effettiva immissione in servizio rimane subordinata alla verifica dei requisiti previsti dalle disposizioni vigenti, nonché di quelli previsti dal presente bando ed avverrà, previa effettuazione della visita medica di idoneità al servizio e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Prima dell'immissione in servizio l'Azienda procederà alle verifiche di conformità delle dichiarazioni rese ai sensi del **D.P.R. 445/2000**.

All'atto del trasferimento l'Azienda non si farà carico del residuo ferie maturato e non goduto presso l'Azienda di provenienza.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si applicano le vigenti disposizioni normative in materia di mobilità e di reclutamento.

Il personale che verrà assunto a seguito della selezione per mobilità potrà essere assegnato provvisoriamente.

Il dipendente assunto per mobilità dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda, riconoscendo la piena autonomia dell'Azienda per l'eventuale trasferimento in sede diversa da quella di prima assegnazione.

8- MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI FORNITI

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 1 del citato d.lgs. tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento.

9- INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni ed acquisire copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi all'Area gestione del Personale — U.O.S. Assunzioni, Concorsi e gestione delle Dotazioni Organiche - Via Via Napoli n. 8, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e il giovedì (esclusi i prefestivi), inoltre, dalle ore 15,00 alle ore 16,00 - tel. 0831/536718 — 0831/536173 — 0831/536725 - SITO INTERNET: www.sanita.puglia.it

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Giuseppe PASQUALONE

ALLEGATO - Schema di domanda

Al Direttore Generale
Azienda Sanitaria Locale Brindisi
Via Napoli, 8
72100 BRINDISI

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente in _____ via _____ n. _____

tel. _____ mail _____ PEC _____

chiede di essere ammesso all'**Avviso Pubblico di mobilità volontaria, per titoli e colloquio, regionale ed interregionale tra Aziende ed Enti del Comparto Sanità e con altre Amministrazioni di Comparti diversi, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale Ingegnere Industriale cat. D**, indetto da codesta ASL con deliberazione D.G. n. _____ del _____ pubblicato sul BURP n. _____ del _____ e sulla GURI n. _____ del _____.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., consapevole della responsabilità penale che - ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR n. 445/2000 - può derivare da dichiarazioni mendaci,

dichiara:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato _____ facente parte della U.E e di godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di essere in servizio a tempo indeterminato presso la seguente Pubblica Amministrazione _____ con sede legale in Via _____ n. _____ cap _____ Città _____;
- di essere inquadrato nel seguente profilo professionale _____;
- di aver superato il periodo di prova;
- di non aver superato il periodo di comporto o di averlo superato _____;
- di avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione e/o prescrizione e non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità, seppur parziale;
- di non avere cause ostative al mantenimento del rapporto del pubblico impiego;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____;

- di essere in possesso dell'attestato di assenso preventivo alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza (che si allega);
- di non aver riportato condanne penali/di aver riportato le seguenti condanne penali_____;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari ovvero di aver riportato le seguenti sanzioni disciplinari;
- di non aver disciplinari in corso ovvero di avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso_____;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica al posto da ricoprire, senza alcuna limitazione e di non avere inoltrato istanza alla propria amministrazione per il riconoscimento di inidoneità anche parziale allo svolgimento delle predette funzioni;
- Chiede infine che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga inviata al seguente indirizzo, il cui eventuale cambiamento verrà tempestivamente segnalato con raccomandata A.R.

Dott. _____ Via _____
C.A.P. _____ Comune _____ Prov. _____
Telefono _____

in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indicazione della residenza;

- di aver preso visione del presente bando di mobilità e di accettare tutte le condizioni in esso contenute;
- di autorizzare l'ASL di Brindisi al trattamento dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/2003 e ss.mm. ed ii.;
- di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'ASL di Brindisi per tutte le comunicazioni inerenti il concorso pubblico;

Il sottoscritto allega alla presente domanda :

- **dettagliato curriculum formativo-professionale, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto al fine di consentire una valutazione della professionalità posseduta.**
- **attestato di assenso preventivo alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.**
- **fotocopia di documento di identità in corso di validità.**
- **elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.**
- _____

Data _____

Firma _____

ASL BR

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Collaboratore Tecnico Professionale Ingegnere Industriale cat. D. con riserva di n. 1 posto.

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Collaboratore Tecnico Professionale Ingegnere Industriale cat. D, di cui n. 1 posto riservato ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001, come introdotto dall'art. 62 del D.Lgs. n. 150/2009;

ART. 1: POSTI A CONCORSO

Si rende noto che in esecuzione della deliberazione D.G. n. 1487___del__22/08/17__ è indetto, **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Collaboratore Tecnico Professionale Ingegnere Industriale cat D, di cui n. 1 posto riservato ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001, come introdotto dall'art. 62 del D.Lgs. n. 150/2009;**

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti oggetto del presente bando è stabilito dalle nonne legislative contrattuali vigenti (C.C.N.L. Dipendenti Comparto Sanità Pubblica).

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, e dell'art. 35, comma 3, lettera c, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale" e al D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

ART. 2: REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

A) Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i.:

Cittadinanza Italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;

ovvero

cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea ed i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ex art. 7, comma 1, lett. a) della Legge n. 97/2013;

ovvero

cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ex art. 7, comma 1, lett. b) della Legge n. 97/2013;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti ai sensi del D.P.C.M. 7.02.1994 n. 174:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

B) Idoneità fisica all'impiego:

- l'accertamento della idoneità alla mansione specifica, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato dal Medico Competente di quest'Azienda Sanitaria prima dell'immissione in servizio;

C) Essere in regola con le leggi sugli obblighi militari.

D) Godimento dei diritti politici:

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al Concorso.

ART. 3: REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possesso di una delle seguenti lauree:

1. laurea in **Ingegneria industriale** (classe 10), conseguita secondo l'ordinamento universitario di cui al D.M. n. 509/1999, o corrispondente;
2. laurea in **Ingegneria industriale** (classe L-9), conseguita secondo l'ordinamento universitario di cui al D.M. n. 270/2004;
3. diploma di laurea in **Ingegneria meccanica**, conseguito secondo il vecchio ordinamento universitario;
4. laurea specialistica in **Ingegneria meccanica** (classe 36/S), conseguita secondo l'ordinamento universitario di cui al D.M. n. 509/1999;
5. laurea magistrale in **Ingegneria meccanica** (classe LM-33), conseguita secondo l'ordinamento universitario di cui al D.M. n. 270/2004.
6. laurea in **Ingegneria dell'Informazione (classe L-8)** (D.M. 270/2004 e D.M. 16 marzo 2007);
7. laurea in **Ingegneria dell'Informazione (classe 09)** (D.M. 509/99 e D.M. 4 agosto 2000).
8. laurea in **"Ingegneria Informatica"** secondo l'ordinamento previgente al D.M. n. 509/99. Con il D.M. 09.07.2009 tale Laurea è stata equiparata alle seguenti classi di laurea specialistica/magistrale:
 - a. laurea specialistica **classe 35/S in "Ingegneria Informatica"** (D.M. 509/99 e D.M. 28.11.2000);
 - b. laurea Magistrale **classe LM 32 in "Ingegneria Informatica"** (D.M. 270/04). Sono fatte salve le normative vigenti in tema di equipollenza dei titoli universitari.

I candidati in possesso dei titoli sopraelencati o di altro titolo accademico equivalente che sia stato rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, possono essere ammessi a partecipare al concorso purché i suddetti titoli siano equiparati con D.P.C.M., ai sensi dell'art.38, c.3, del D.Lgs 165/2001.

Sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equiparazione mediante l'indicazione degli estremi del documento che la riconosca.

Se il titolo è stato conseguito all'estero dovrà essere indicata l'avvenuta equipollenza del titolo di studio stesso con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione.

ART. 4: MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi all'avviso gli interessati devono presentare, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, indirizzata all'Azienda Sanitaria Locale BR — Via Napoli, 8 — 72100 Brindisi. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Le domande possono essere inviate anche mediante Posta Elettronica Certificata (P.E.C.).

La domanda di partecipazione alla procedura, debitamente datata e firmata e redatta in carta semplice **UTILIZZANDO LO SCHEMA DI DOMANDA ALLEGATO AL PRESENTE BANDO**, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Brindisi, e presentata nei seguenti modi:

1. **inoltrata a mezzo del servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento)** al seguente indirizzo:
Azienda Sanitaria Locale Brindisi — Area Gestione del Personale — U.O.S. Assunzioni e Concorsi - Via Na-

poli n. 8, 72100 BRINDISI.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se inoltrate entro e non oltre il termine di scadenza indicato nel bando (A TAL FINE FA FEDE IL TIMBRO POSTALE). La busta dovrà recare la dicitura "contiene domanda di partecipazione a "CONCORSO DIRIGENTE INGEGNERE INDUSTRIALE"

La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare.

- 2. trasmessa tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato,** entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: *protocollo.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it*

La domanda con i relativi allegati deve essere inviata, all'indirizzo di posta elettronica certificata aziendale sopra indicata, in un unico file in **formato pdf sottoscritto unitamente a documento di riconoscimento (il candidato deve detenere il file inviato in originale cartaceo con firma autografa) o se firmati digitalmente (verificare che sia indicata l'estensione del file per esempio XXX.pdf)**, unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato. **Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.**

SI PRECISA CHE NON SARANNO VALUTATI FILES INVIATI IN FORMATO MODIFICABILE (WORD, EXCELL, ECC).

- 3. consegnata all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Sanitaria Locale Brindisi - Via Napoli n. 8, 72100 BRINDISI. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se consegnate entro e non oltre il termine di scadenza indicato nel bando (A TAL FINE FA FEDE IL N. DI PROTOCOLLO AZIENDALE).**

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Sono considerate nulle tutte le domande presentate fuori dei termini previsti dal presente bando. Pertanto, chi abbia già presentato domanda di mobilità volontaria all'Azienda Sanitaria Locale di Brindisi prima della pubblicazione sulla **Gazzetta Ufficiale della Repubblica**, volendo partecipare al presente avviso dovrà ripresentare nuova istanza.

Nella domanda online di partecipazione all'avviso, gli aspiranti devono indicare, sotto la loro responsabilità, ai sensi del D.P.R 28.11.2000 n.445:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) residenza ed eventuale recapito cui inviare le eventuali comunicazioni relative al concorso;
- e) il possesso della cittadinanza italiana o equiparata o di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero di altra cittadinanza e del requisito utile alla Partecipazione alla Selezione tra quelli indicati dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
- g) l'immunità da condanne penali o le eventuali condanne penali riportate e, comunque, di non aver procedimenti penali in corso e di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di lavoro con una pubblica amministrazione;
- h) possesso del titolo di studio di cui all'art. 3 del bando di concorso;

- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i soggetti nati entro il 1985;
- j) la lingua straniera prescelta per la prova orale: inglese o francese;
- k) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione della qualifica e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego (tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa, in tal caso il candidato deve dichiarare di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni);
- l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- m) i titoli che danno diritto di precedenza o preferenza alla nomina a parità di merito e di titoli indicati dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e dall'art. 2 comma 9 della Legge n. 191/98;
- n) di aver preso visione del presente bando di concorso pubblico e di accettare tutte le condizioni in esso contenute;
- o) di autorizzare l'ASL di Brindisi al trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003 e ss.mm. ed ii.;
- p) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'ASL di Brindisi per tutte le comunicazioni inerenti il concorso pubblico;

Coloro che hanno diritto alla riserva ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001, come introdotto dall'art. 62 del D.Lgs. n. 150/2009, dovranno altresì dichiarare sotto la propria responsabilità, di aver diritto alla riserva di posto ed indicare:

- a) ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001, come introdotto dall'art. 62 del D.Lgs. n. 150/2009, di essere dipendente dell'ASL BR con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrato nella categoria professionale "C" del ruolo tecnico, profilo professionale assistente tecnico e di essere in possesso di uno dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno.

L'aspirante dovrà, inoltre, indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente al Concorso Pubblico. In caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto la residenza dichiarata in domanda. Il candidato ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni di indirizzo.

La mancanza della firma da apporre in calce alla domanda trasmessa **a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno o PEC o consegna brevi manu all'Ufficio protocollo ASL BR comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura in argomento.**

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, i portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allegando alla stessa certificato della competente Commissione preposta all'accertamento dell'handicap.

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 per lo svolgimento di tutte le fasi della presente procedura selettiva.

ART. 5- DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione al Concorso i candidati devono allegare:

- 1. fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.**
- 2. tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.**
- 3. le certificazioni relative ai titoli che danno diritto ad usufruire della precedenza o preferenza a parità di valutazione indicati dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94;**

La documentazione di cui sopra dovrà essere prodotta con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, anche in

ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese, sottoscritte dal candidato e formulate nelle forme e nei limiti previsti dal citato decreto come modificato dalla Legge n. 183 del 12/11/2011.

Nella documentazione relativa ai servizi svolti, anche se documentati mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere attestata se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

4. pubblicazioni.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate anche in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.D.R. n. 445/2000, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, corredata da fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. Gli aspiranti dovranno inoltre allegare alla domanda di partecipazione:

Curriculum formativo e professionale, debitamente autocertificato, datato e firmato, dal quale si evincano, tra l'altro, le attività formative e di aggiornamento con indicazione del numero dei crediti formativi.

Quanto dichiarato nel curriculum sarà valutato unicamente se supportato da formale documentazione o da autocertificazione resa ai sensi di legge.

Gli aspiranti dovranno inoltre allegare alla domanda di partecipazione un elenco contenente l'indicazione dei documenti e dei titoli allegati alla domanda di partecipazione.

Tutti i documenti allegati alla domanda devono essere numerati progressivamente; tali numeri dovranno corrispondere esattamente a quelli riportati nel citato elenco.

Non saranno presi in considerazione documenti, titoli o pubblicazioni che perverranno a questa Amministrazione dopo il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione al Concorso Pubblico.

I titoli redatti in lingua straniera devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

AUTOCERTIFICAZIONE

Si precisa che il candidato deve presentare in carta semplice e senza autentica di firma, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183 del 12/11/2011:

- **"dichiarazione sostitutiva di certificazione"**: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione **all'albo professionale**, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.);
- **"dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà"**: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza a corsi di formazione e di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità agli originali di pubblicazioni, ecc.). La stessa può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di un titolo di studio sono conformi all'originale.

La "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" deve essere corredata da fotocopia semplice di un documento di identità personale.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Azienda o dell'Ente del Comparto presso cui il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e

di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni etc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e si precisa che, oltre la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti dall'interessato, sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

ART. 6: TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 i dati personali forniti dal candidato saranno acquisiti dall'Area Gestione del Personale per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

La disponibilità di tali dati è obbligatoria ai fini della selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. L'Amministrazione può incaricare, come ha incaricato, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti terzi che forniscono specifici servizi strumentali all'espletamento della procedura medesima.

ART. 7: COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con deliberazione del Direttore Generale, dopo la scadenza del bando di concorso e sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 44 del D.P.R. n. 220/2001 (Presidente — due componenti — segretario). La Commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

ART. 7: PRESELEZIONE

L'Azienda, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del DPR n. 220/01, nel caso dovessero pervenire domande di partecipazione al concorso in numero superiore a 100, si riserva la facoltà di procedere ad una prova di preselezione a quiz a risposta multipla, vedenti sulle materie di cultura generale, logica, nonché sulle materie previste per le prove d'esame. Le indicazioni e le modalità di svolgimento della prova, nonché i criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi verranno comunicate ai candidati immediatamente prima della prova stessa.

Sulla base dei risultati della prova preselettiva è formata una graduatoria preliminare e sono ammessi alla prova scritta i candidati che, in base al punteggio riportato nella prova preselettiva, si siano collocati entro il cinquantesimo posto della predetta graduatoria, nonché i candidati eventualmente classificatisi *ex aequo* al cinquantesimo posto.

Della data e della sede di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva verrà dato avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4a serie speciale - Concorsi ed esami almeno quindici giorni prima della data stabilita per l'espletamento della medesima prova. La predetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati che non avranno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, muniti di un valido documento di riconoscimento, nel giorno, nell'ora ed all'indirizzo indicati nel predetto avviso. La mancata presentazione alla prova preselettiva, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

Nella preselezione non si applicano le riserve e preferenze previste dalla normativa vigente.

I beneficiari della legge n. 104/1992 e dell'art. 16 della legge 68/1999 che hanno specificato nella domanda l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, dovranno presentarsi in sede di prova preselettiva oltreché muniti di un valido documento di riconoscimento, anche della documentazione arretrante la disabilità posseduta e l'attestazione dei tempi aggiuntivi riconosciuti.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio complessivo in ordine alla determinazione della graduatoria di merito del concorso.

Nel caso in cui, per circostanze straordinarie e imprevedibili, si renda necessario rinviare lo svolgimento della prova preselettiva dopo la pubblicazione del calendario, ne sarà data notizia, con fissazione del nuovo calendario, mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4a serie speciale - Concorsi ed esami - di uno dei martedì o venerdì precedenti la data di svolgimento della prova stessa.

Sono esclusi dalla preselezione e di conseguenza ammessi a sostenere la prova scritta:

I dipendenti dell'ASL BR con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrati nella categoria professionale "C" del ruolo tecnico, profilo professionale assistente tecnico in possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno.

Tutti gli altri candidati che hanno presentato istanza di partecipazione con le modalità e nei termini stabiliti dal presente bando, non rientranti nel citato caso dovranno sostenere la prova preselettiva.

Si avvisano i candidati che hanno dichiarato di possedere i requisiti per rientrare nella riserva dei posti di cui all'art. 1 del bando, che qualora in fase di accertamento le dichiarazioni risultino errate e non corrispondenti ai requisiti che danno diritto a far parte di dette categorie, saranno esclusi dal concorso.

ART. 8: PUNTEGGI E PROVE DI ESAME

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi del D.P.R. 220/2001, ha a disposizione 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per la valutazione dei titoli;
- 70 punti per la valutazione delle prove concorsuali;

I punti per le prove concorsuali sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

La Commissione esaminatrice sottoporrà i concorrenti alle seguenti prove:

- a) prova scritta:** svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica o test a risposta multipla inerenti la gestione dei sistemi e degli impianti tecnologici e di sicurezza aziendale, ivi compresi quelli legati all'infrastruttura di telecomunicazioni;
- b) prova pratica:** esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi al profilo professionale messo a concorso;
- c) prova orale:** sugli argomenti della prova scritta oltre che su elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra: inglese e francese. Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera la commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

Nella domanda di ammissione il candidato deve indicare preventivamente in quale delle lingue intende essere esaminato, in caso di omessa indicazione, si intende che la lingua prescelta è l'inglese.

I candidati che non abbiano conseguito la sufficienza nella prova scritta (espressa in termini numerici di almeno 21/30) non saranno ammessi alla prova pratica; i candidati che non abbiano conseguito la sufficienza nella prova pratica (espressa in termini numerici di almeno 14/20) non saranno ammessi alla prova orale;

saranno esclusi dalla graduatoria finale di merito i candidati che non abbiano conseguito la sufficienza nella prova orale (espressa in termini numerici di almeno 14/20).

La valutazione dei titoli prodotti dai candidati sarà effettuata, con i criteri previsti dagli articoli 8, 11, 20, 21 e 22 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, come segue:

- | | |
|---|-----------|
| a) Titoli di carriera | punti: 15 |
| b) Titoli accademici e di studio | punti: 4 |
| c) Pubblicazioni e titoli scientifici | punti: 5 |
| d) Curriculum formativo e professionale | punti: 6 |

a) TITOLI DI CARRIERA (max punti 12)

1. servizio reso presso le ASL, le Aziende Ospedaliere, gli enti di cui agli articoli 21 e 22 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale di **Collaboratore Tecnico Professionale cat. D** o in qualifiche corrispondenti della cat. D con contratto di lavoro a tempo determinato/indeterminato e subordinato. Punti 1,00 per anno.
2. servizio reso presso le ASL, le Aziende Ospedaliere, gli enti di cui agli articoli 21 e 22 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale immediatamente inferiore (es. **Assistente Tecnico cat. C**) con contratto di lavoro a tempo determinato/indeterminato e subordinato. Punti 0,50 per anno.
3. servizio militare, di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma presso le Forze Armate con mansioni riconducibili al profilo professionale di **Collaboratore Tecnico professionale cat. D**. Punti 1,00 per anno.
4. Servizio reso nel medesimo profilo professionale di **Collaboratore Tecnico professionale cat. D** presso Case di Cura Convenzionate o Accreditate con il SSN con contratto di lavoro a tempo determinato/indeterminato e subordinato. Punti 0,25 per anno.

Nel caso di periodi inferiori all'anno, il punteggio sarà attribuito proporzionalmente prendendo come mese intero frazioni di mese superiori a 15 giorni e non conteggiando quelle inferiori.

Dai periodi di servizio devono essere sottratti quelli trascorsi in aspettativa per motivi personali o di famiglia ed i periodi di sospensione dal servizio.

b) TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (max punti 6)

Il candidato deve indicare tutti i titoli accademici e di studio conseguiti entro il termine di scadenza del presente bando, oltre il requisito di ammissione (che non si valuta), in considerazione del seguente punteggio:

1. **Altra laurea triennale e/o magistrale/ Specialistica e in discipline attinenti il profilo a selezione oltre quella prevista come requisito di partecipazione. Punti 1,00;**
2. **Master universitario attinente il profilo professionale richiesto e di durata almeno annuale. Punti 0,75;**
3. **Corso di Perfezionamento Universitario attinente il profilo professionale richiesto di durata almeno semestrale. Punti 0,50;**

c) PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (max punti 5)

1. **Pubblicazioni** su riviste nazionali ed internazionali **attinenti il profilo oggetto di selezione** — Punti 0,25 per ogni pubblicazione;
2. **Abstracts attinenti il profilo oggetto di selezione** — Punti 0,15 per ogni pubblicazione

d) CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (max punti 7)

1. servizio reso presso le ASL, le Aziende Ospedaliere, gli enti di cui agli articoli 21 e 22 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale di **Collaboratore Tecnico Professionale cat. D** o in qualifiche corrispondenti della cat. **D con** contratto di collaborazione coordinata e continuativa con impegno orario di 36 ore settimanali. Punti 0,500 per anno.

2. Servizio reso nel medesimo profilo professionale di **Collaboratore Tecnico Professionale cat. D** presso Case di Cura non Convenzionate o non Accreditate con il SSN con contratto di lavoro a tempo determinato/indeterminato e subordinato. Punti 0,125 per anno.
3. Servizio militare, di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma presso le Forze Armate con mansioni **non riconducibili** al profilo professionale di **Collaboratore Tecnico Professionale cat. D**. Punti 0,500 per anno.
4. Corsi, convegni, congressi, seminari etc. attinenti il profilo oggetto di selezione < di 1 mese in qualità di uditore - per ogni singolo evento Punti 0,005
5. Corsi, convegni, congressi, seminari etc. attinenti il profilo oggetto di selezione < di 1 mese in qualità di relatore - per ogni singolo evento Punti 0,010
6. Corsi, convegni, congressi, seminari etc. attinenti il profilo oggetto di selezione > - 1 mese in qualità di uditore - per ogni singolo evento Punti 0,010
7. Corsi, convegni, congressi, seminari etc. attinenti il profilo oggetto di selezione > di 1 mese in qualità di relatore - per ogni singolo evento Punti 0,020
8. Attività didattica esclusivamente in Corsi Universitari in materie oggetto dell'avviso Punti 0,05 per ora
9. Attività didattica presso Scuole Pubbliche in materie oggetto dell'avviso Punti 0,30 per anno

PROVA SCRITTA — comunicazione data e sede

Per la data e la sede della **Prova scritta** verrà dato avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4a serie speciale - Concorsi ed esami almeno quindici giorni prima della data stabilita per l'espletamento della medesima prova. La predetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati che non avranno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dalla prova sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, muniti di un valido documento di riconoscimento, nel giorno, nell'ora ed all'indirizzo indicati nel predetto avviso. La mancata presentazione alla prova scritta, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

PROVE PRATICA E ORALE— comunicazione data e sede

La data e la sede delle prove pratica e orale saranno comunicate ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento spedita almeno venti giorni prima della data delle prove stesse, al domicilio indicato nella domanda di ammissione o a quello risultante da successiva comunicazione di modifica.

Prima di sostenere le singole prove di esami i candidati dovranno esibire un documento legale di riconoscimento.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e la partecipazione alla successiva prova orale sono subordinati al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I candidati che non si presenteranno a sostenere anche una sola prova di esame nei giorni, ora e sede stabiliti, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla loro volontà.

La Commissione sarà integrata, per la sola valutazione delle relative prove, da componenti esperti di informatica e in lingue straniere.

Le prove di informatica e di lingua straniera si terranno prima della prova orale, di cui fanno parte. Nell'ambito del punteggio disponibile per la prova orale, per ciascuna delle prove di informatica e di lingua sarà attribuito un punteggio non superiore a 0,50.

ART. 9: GRADUATORIE

La Commissione esaminatrice, conclusa la procedura concorsuale, sulla base della valutazione dei titoli e

dei voti attribuiti nelle prove d'esame, formulerà una graduatoria di merito dei candidati idonei.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nelle rispettive graduatorie di merito, ferma restando la riserva di:

a) n. 1 posto riservato, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001, come introdotto dall'art. 62 del D.Lgs. n. 150/2009, al personale dipendente dell'ASL BR con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrato nella categoria professionale "C" del ruolo tecnico, profilo professionale assistente tecnico in possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno.

Nel caso non pervengano domande di partecipazione di cui alle riserve previste dal presente bando, oppure i partecipanti aventi titolo alle riserve non superino le prove concorsuali, questa Azienda provvederà a dichiarare vincitori del presente concorso i candidati inseriti nella graduatoria ordinaria, secondo l'ordine delle posizioni derivante dall'attribuzione del punteggio complessivo riportato da ciascuno degli stessi, fino alla integrale copertura dei posti messi a concorso.

Il Direttore Generale, riconosciuta la regolarità degli atti relativi alla procedura concorsuale, li approva con proprio provvedimento.

La graduatoria generale, ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter del Digs. n. 165/2001 e s.m.i., rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione.

Sono esclusi dalle predette graduatorie i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

ART. 10: ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO PRESENTAZIONE DOCUMENTI DI RITO

L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda di riferimento prima dell'immissione in servizio.

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica l'assunzione.

L'assunzione in servizio resta subordinata al reperimento delle risorse finanziarie necessarie e al rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni.

I vincitori del concorso saranno invitati a stipulare contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, regolato dalla disciplina del C.C.N.L. vigente per l'Area comparto sanità.

A tal fine i vincitori dovranno produrre, nel termine di gg. 30 dalla ricezione della relativa comunicazione, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione alla procedura concorsuale, i documenti /o le certificazioni sostitutive degli stessi indicati nella relativa richiesta.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro in qualsiasi momento e senza obbligo di preavviso, la presentazione di documenti falsi o dichiarazioni non veritiere viziati da invalidità.

La nomina diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del previsto periodo di prova di cui alla vigente normativa contrattuale.

ART. 11: NORME FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere e/o revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, dandone tempestiva notizia mediante pubblicazione nel BURP e nella Gazzetta Ufficiale IV' serie speciale, senza l'obbligo però di comunicare i motivi e senza che gli interessati stessi possano avanzare pretese o diritti di sorta. Per quanto non specificatamente espresso nel presente bando, valgono le disposizioni di legge che disciplinano la materia con particolare riferimento al D.P.R. 220/01 e al D.P.R. 487/94 ed al C.C.N.L. del Comparto Sanità.

Con la presentazione della domanda di partecipazione, si intendono accettate tutte le clausole del presente bando e si intende tacitamente concessa l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai soli fini del presente avviso, ai sensi del codice sulla privacy.

Decadrà dall'incarico chi consegnerà la nomina mediante la presentazione di documenti/dichiarazioni falsi o viziati da irregolarità non sanabile.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno prendere visione del presente bando, dopo la pubblicazione, sul sito internet istituzionale, **www.sanita.puglia.it** — link **ASL BR** (Albo Pretorio/Bandi di Concorso e Avvisi) oppure potranno rivolgersi all'Area Gestione del Personale — U.O. "Assunzioni, Concorsi e Gestione delle Dotazioni Organiche", nella sede di Brindisi Casale 72100 — Via Napoli n. 8, Tel. 0831 — 536718/536725/536173 dalle ore 11.00 alle ore 13.00 dei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì oppure al seguente indirizzo mail: uoconcorsi@asl.brindisi.it.

Il Direttore Generale
Dr. Giuseppe Pasqualone

Schema di domanda

Allegare copia documento di riconoscimento in corso di validità

**Al Direttore Generale
Azienda Sanitaria Locale Brindisi
Via Napoli n. 8
72100 BRINDISI**

Il/la sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____
chiede di poter partecipare al **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Collaboratore Tecnico Professionale Ingegnere Industriale cat. D, di cui n. 1 posto riservato ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001, come introdotto dall'art. 62 del D.Lgs. n. 150/2009**, pubblicato nel Bollettino Ufficiale Regione Puglia n. _____ del _____ e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale Concorsi n. _____ del _____, dichiarando ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art.76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- di essere nato/a a _____ prov. _____ il _____;
- codice fiscale _____;
- di risiedere a:

Località _____ **prov.** _____ **c.a.p.** _____
Via _____ **n.** _____

- di eleggere il proprio domicilio agli effetti di ogni comunicazione relativa al concorso pubblico al seguente indirizzo:

Località _____ **prov.** _____ **c.a.p.** _____
Via _____ **n.** _____
Telefono _____ **cell.** _____

- di possedere la cittadinanza _____;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali (1) _____;

- di non aver procedimenti penali in corso ovvero di aver i seguenti procedimenti penali in corso _____;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito il _____ presso _____;

- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva _____;
- di **aver diritto alla riserva di n. 1 posto ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001, come introdotto dall'art. 62 del D.Lgs. n. 150/2009** e di essere titolare di rapporto di lavoro a tempo determinato presso questa Azienda Sanitaria Locale Brindisi dal _____ al _____ nel profilo professionale _____ cat. _____;

(nel caso in cui non vengano compilati i campi relativi alla riserva di cui sopra, si intende che non si ha diritto alla stessa)

- di non aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni ovvero di aver prestato servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione _____ dal _____ al _____ con il seguente profilo professionale _____ il cui rapporto è cessato per i seguenti motivi _____;

- di scegliere la seguente lingua straniera per l'eventuale prova orale _____ (Francese/Inglese);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di aver preso visione del bando di concorso pubblico e di accettare tutte le condizioni in esso contenute;

- di non avere diritto di preferenza alla nomina a parità di merito e a parità di titoli, ovvero di aver diritto in quanto è in possesso dei seguenti requisiti previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94: _____;

- di autorizzare l'ASL di Brindisi al trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003 e ss.mm. ed ii.;
- di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'ASL di Brindisi per tutte le comunicazioni inerenti il concorso pubblico;

Data,.....

Firma

(1) Indicare le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), la data del provvedimento e l'autorità che l'ha emesso.

ASL BR

Avviso di riapertura dei termini concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico, disciplina Psichiatria e contestuale aumento del numero dei posti da 2 a 3.

In esecuzione alla deliberazione del Direttore Generale n. 1484 del 22/08/2017 è disposta la:

Riapertura termini concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico della disciplina di Psichiatria di cui n. 1 posto con la procedura selettiva riservata prevista dal D.P.C.M. 6/3/2015 e contestuale aumento del numero dei posti da 2 a 3 di cui n. 1 posto con la procedura selettiva riservata prevista dal D.P.C.M. 6/3/2015 e n. 1 posto Procedura Concorsuale Straordinaria riservata ex art. 1, comma 543 della Legge i. 208 del 28/12/2015

I candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso precedente scaduto il 17/07/2017 possono presentare eventuale documentazione integrativa/modificativa di quella già allegata, nel nuovo termine di scadenza del presente bando.

Le domande di cui sopra sono considerate utilmente pervenute - salvo revoca scritta del candidato - e sono valutate ai fini dell'ammissione od esclusione al relativo concorso secondo i requisiti di ammissione previsti dal presente bando.

ART. 1- REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

A) Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i.:

Cittadinanza Italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;

ovvero

cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea ed i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ex art. 7, comma 1, lett. a) della Legge n. 97/2013;

ovvero

cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ex art. 7, comma 1, lett. b) della Legge n. 97/2013;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti ai sensi del D.P.C.M. 7.02.1994n. 174:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

B) Idoneità fisica all'impiego:

- l'accertamento della idoneità alla mansione specifica, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m. i., con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato dal Medico Competente di quest'Azienda Sanitaria prima dell'immissione in servizio;

C) Essere in regola con le leggi sugli obblighi militari.

D) Godimento dei diritti politici:

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2- REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

A. laurea in medicina e chirurgia;

- B.** specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o in disciplina affine. Il personale in servizio di ruolo presso altre Aziende Sanitarie o Ospedaliere alla data dell' 01.02.1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data;
- C.** iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi;
- D.** per la procedura selettiva riservata ex D.P.C.M. 06/03/15 il relativo requisito di cui all'art. 2 e precisamente di aver maturato, alla data del 30/10/2013, negli ultimi cinque anni, almeno tre anni di servizio, anche non continuativo, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di Dirigente Medico della Disciplina di Psichiatria, anche presso Enti del Servizio Sanitario della Regione Puglia diversi da questa Azienda che indice la procedura;
- E.** per la Procedura Concorsuale Straordinaria riservata ex art. 1, comma 543 della Legge n. 208 del 28/12/2015 i relativi requisiti:
- essere in servizio presso la ASL BR alla data del 01/01/2017;
 - aver maturato alla data di pubblicazione del presente bando almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi cinque anni con contratti a tempo determinato, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa o con altre forme di rapporto flessibile in qualità di Dirigente Medico disciplina psichiatria presso l'ASL di Brindisi;

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione e devono permanere sino al perfezionamento della mobilità.

3 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per essere ammessi all'avviso gli interessati devono presentare, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, indirizzata all'Azienda Sanitaria Locale BR — Via Napoli, 8 — 72100 Brindisi. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo. **Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Le domande possono essere inviate anche mediante Posta Elettronica Certificata (P.E.C.).**

La domanda di partecipazione alla procedura, debitamente datata e firmata e redatta in carta semplice **UTILIZZANDO LO SCHEMA DI DOMANDA ALLEGATO AL PRESENTE BANDO**, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Brindisi, e presentata nei seguenti modi:

- 1. inoltrata a mezzo del servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento)** al seguente indirizzo: Azienda Sanitaria Locale Brindisi — Area Gestione del Personale — U.O.S. Assunzioni e Concorsi - Via Napoli n. 8, 72100 BRINDISI.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se inoltrate entro e non oltre il termine di scadenza indicato nel bando (A TAL FINE FA FEDE IL TIMBRO POSTALE). La busta dovrà recare la dicitura "contiene domanda di partecipazione a "CONCORSO DIRIGENTE MEDICO PSICHIATRIA. La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'amministrazione non risponde di eventuali dissidui che ne potrebbero derivare.

- 2. trasmessa tramite utilizzo della posta elettronica certificata** personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: *protocollo.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it*

La domanda con i relativi allegati deve essere inviata, all'indirizzo di posta elettronica certificata aziendale

sopra indicata, in un unico file in **formato pdf sottoscritto unitamente a documento di riconoscimento (il candidato deve detenere il file inviato in originale cartaceo con firma autografa) o se firmati digitalmente (verificare che sia indicata l'estensione del file per esempio XXX.pdf)**, unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato. **Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.**

SI PRECISA CHE NON SARANNO VALUTATI FILES INVIATI IN FORMATO MODIFICABILE (WORD, EXCELL, ECC).

- 3. consegnata all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Sanitaria Locale Brindisi - Via Napoli n. 8, 72100 BRINDISI. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se consegnate entro e non oltre il termine di scadenza indicato nel bando (A TAL FINE FA FEDE IL N. DI PROTOCOLLO AZIENDALE).**

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Sono considerate nulle tutte le domande presentate fuori dei termini previsti dal presente bando. Pertanto, chi abbia già presentato domanda di partecipazione concorso all'Azienda Sanitaria Locale di Brindisi prima della pubblicazione sulla **Gazzetta Ufficiale della Repubblica**, volendo partecipare al presente avviso dovrà ripresentare nuova istanza.

3- MODALITA' DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE DOCUMENTAZIONE

RICHIESTA: FORME E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Nella domanda di ammissione al presente concorso, datata e firmata, (**Allegato "A": Schema di domanda per i partecipanti alla Procedura Concorsuale per Dirigente Medico di Psichiatria**) gli aspiranti devono dichiarare il possesso dei seguenti requisiti, comprovando gli stessi in sostituzione delle normali certificazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevoli delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) residenza ed eventuale recapito cui inviare le eventuali comunicazioni relative al concorso;
- e) il possesso della cittadinanza italiana o equiparata o di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero di altra cittadinanza e del requisito utile alla Partecipazione alla Selezione tra quelli indicati dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
- g) l'immunità da condanne penali o le eventuali condanne penali riportate e, comunque, di non aver procedimenti penali in corso e di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di lavoro con una pubblica amministrazione;
- h) **diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;**
- i) **diploma di specializzazione;**
- j) **iscrizione all'Albo dell'ordine professionale dei medici-chirurghi;**
- k) di aver o non aver diritto alla riserva di cui all'art. 2 del D.P.C.M. 6/03/2015; 1) di aver o non aver diritto alla riserva di cui alla L. 208/2015;
- m) la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i soggetti nati entro il 1985;
- n) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione della qualifica e le cause

di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego (tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa, in tal caso il candidato deve dichiarare di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni);

- o) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- p) i titoli che danno diritto di precedenza o preferenza alla nomina a parità di merito e di titoli indicati dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e dall'art. 2 comma 9 della Legge n. 191/98;
- q) di aver preso visione del presente bando di concorso pubblico e di accettare tutte le condizioni in esso contenute;
- r) di autorizzare l'ASL di Brindisi al trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003 e ss.mm. ed ii;
- s) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'ASL di Brindisi per tutte le comunicazioni inerenti il concorso pubblico;

L'aspirante dovrà, inoltre, indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente al Concorso Pubblico. In caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto la residenza dichiarata in domanda. Il candidato ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni di indirizzo.

La mancanza della firma da apporre in calce alla domanda trasmessa **a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno o PEC o consegna *brevi manu* all'Ufficio protocollo ASL BR comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura in argomento.**

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, i portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allegando alla stessa certificato della competente Commissione preposta all'accertamento dell'handicap.

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 per lo svolgimento di tutte le fasi della presente procedura selettiva.

4- DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

- **Alla domanda di partecipazione al Concorso i candidati devono allegare:**
- **fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.**
- **tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.**
- **le certificazioni relative ai titoli che danno diritto ad usufruire della precedenza o preferenza a parità di valutazione indicati dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94;**
- **dichiarazione, in forma autocertificata, di essere titolare e di avvalersi della riserva di cui all'art. 2 del D.P.C.M. 6/03/2015, indicando, a pena di esclusione dalla procedura concorsuale, i periodi prestati e la precisa denominazione dell'Ente presso il quale si è prestato servizio;**
- **dichiarazione, in forma autocertificata, di essere titolare e di avvalersi della riserva di cui all'art. 1, comma 543 della Legge n. 208 del 28/12/2015, indicando, a pena di esclusione dalla procedura concorsuale, i periodi prestati e la precisa denominazione dell'Ente presso il quale si è prestato servizio.**

La documentazione di cui sopra dovrà essere prodotta con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese, sottoscritte dal candidato e formulate nelle forme e nei limiti previsti dal citato decreto come modificato dalla Legge n. 183 del 12/11/2011.

Nella documentazione relativa ai servizi svolti, anche se documentati mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 (allegato C), devono essere attestate se ricorrono

o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

4. pubblicazioni.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate anche in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del **D.D.R.** n. 445/2000, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, corredata da fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Gli aspiranti dovranno inoltre allegare alla domanda di partecipazione:

Curriculum formativo e professionale, debitamente autocertificato, datato e firmato, dal quale si evincano, tra l'altro, le attività formative e di aggiornamento con indicazione del numero dei crediti formativi.

Quanto dichiarato nel curriculum sarà valutato unicamente se supportato da formale documentazione o da autocertificazione resa ai sensi di legge.

Gli aspiranti dovranno inoltre allegare alla domanda di partecipazione un elenco contenente l'indicazione dei documenti e dei titoli allegati alla domanda di partecipazione.

Tutti i documenti allegati alla domanda devono essere numerati progressivamente; tali numeri dovranno corrispondere esattamente a quelli riportati nel citato elenco.

Non saranno presi in considerazione documenti, titoli o pubblicazioni che perverranno a questa Amministrazione dopo il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione al Concorso Pubblico.

I titoli redatti in lingua straniera devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

AUTOCERTIFICAZIONE

Si precisa che il candidato deve presentare in carta semplice e senza autentica di firma, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183 del 12/11/2011:

- **"dichiarazione sostitutiva di certificazione"** (All. B): nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.);
- **"dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà"** (All. C): per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza a corsi di formazione e di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità agli originali di pubblicazioni, ecc.). La stessa può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di un titolo di studio sono conformi all'originale.

La "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" deve essere corredata da fotocopia semplice di un documento di identità personale.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Azienda o dell'Ente del Comparto presso cui il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni etc.) e

quant'altro necessario per valutare il servizio.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e si precisa che, oltre la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti dall'interessato, sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

5- COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del D.P.R. n. 483/97 secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 dello D.P.R. medesimo. Le operazioni di sorteggio del componente da nominare saranno pubbliche ed avranno luogo presso la sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Brindisi — Via Napoli n. 8 - con inizio alle ore 10.30 del primo giovedì successivo non festivo alla data di scadenza del presente bando e, ove necessario, ogni giovedì successivo fino al compimento delle operazioni.

6- PUNTEGGI E PROVE DI ESAME

Il punteggio a disposizione della Commissione è quello previsto degli artt. 11 e 31 del D.P.R. n. 483/97, e precisamente 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- | | |
|---|----------|
| a) titoli di carriera | punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 4 |

VALUTAZIONE TITOLI: Titoli di carriera:

a) Servizio di ruolo nel livello a concorso o in livello superiore presso le USL, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli articoli 22 e 23 e presso altre pubbliche amministrazioni: punti 1,00 per anno. Nella certificazione relativa ai servizi resi presso le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale deve essere attestato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79.

b) Servizio di ruolo in altra posizione funzionale presso gli enti di cui alla lettera a): punti 0,50 per anno; **Titoli accademici e di studio:**

a) Specializzazioni di livello universitario, in materie attinenti alla posizione funzionale da conferire: punti 1,00 per ognuna;

b) Altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso, purché attinenti alla posizione funzionale da conferire: punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Le pubblicazioni e titoli scientifici ed il curriculum formativo e professionale sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire e delle disposizioni dell'art. 11 del D.P.R. n. 483/97.

Le prove di esame del concorso in questione, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.P.R. 10/12/1997, n. 483, sono le seguenti:

Prova scritta:

- relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno **21/30**.

Prova pratica:

- su tecniche e manualità peculiari della disciplina. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno **21/30**.

Prova orale:

- sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno **14/20**.

Il diario della prova scritta sarà comunicato con lettera raccomandata con avviso di ricevimento spedita almeno quindici giorni prima della data della prova stessa, al domicilio indicato nella domanda di ammissione o a quello risultante da successiva comunicazione di modifica.

Ai candidati ammessi alle prove pratica e orale sarà data comunicazione, con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta, almeno venti giorni prima dalla data fissata per l'espletamento delle prove stesse.

In relazione al numero dei candidati la Commissione può stabilire l'effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello fissato per la prova pratica.

prima di sostenere le singole prove di esami i candidati dovranno esibire un documento legale di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere anche una sola prova di esame nei giorni, ora e sede stabiliti, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla loro volontà.

7- GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice, conclusa la procedura concorsuale, sulla base della valutazione dei titoli e dei voti attribuiti nelle prove d'esame, formulerà una graduatoria di merito dei candidati idonei.

E' dichiarato vincitore, nel limite del posto messo a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito. A parità di punteggio nella graduatoria si applica quanto previsto dalla Legge n. 191/98.

Il Direttore Generale, riconosciuta la regolarità degli atti relativi alla procedura concorsuale, li approva con proprio provvedimento.

Sono esclusi dalla predetta graduatoria i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

Nei casi in cui:

- a) questa Amministrazione ritenga necessario assumere ulteriori unità di personale medico psichiatra verranno rispettate in ogni caso le riserve previste dal D.P.C.M. 6/3/2015 e dalla L. 208/2015;
- b) non pervengano domande di partecipazione di cui alla riserva prevista dal presente bando, oppure i partecipanti aventi titolo alla riserva non superino le prove concorsuali, questa Azienda provvederà a dichiarare vincitori del presente concorso i candidati inseriti nella graduatoria ordinaria, secondo l'ordine delle posizioni derivante dall'attribuzione del punteggio complessivo riportato da ciascuno dei candidati, fino alla integrale copertura dei posti messi a concorso;

8- ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO PRESENTAZIONE

DOCUMENTI DI RITO

L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda di riferimento prima dell'immissione in servizio.

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica l'assunzione.

L'assunzione in servizio resta subordinata al reperimento delle risorse finanziarie necessarie e al rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni.

I vincitori del concorso saranno invitati a stipulare contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, regolato dalla disciplina del C.C.N.L. vigente per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

A tal fine il vincitore dovrà produrre, nel termine di gg. 30 dalla ricezione della relativa comunicazione, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione alla procedura concorsuale, i documenti /o le certificazioni sostitutive degli stessi indicati nella relativa richiesta.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro in qualsiasi momento e senza obbligo di preavviso, la presentazione di documenti falsi o dichiarazioni non veritiere viziati da invalidità.

La nomina diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del previsto periodo di prova di cui alla vigente normativa contrattuale.

9- NORME FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere e/o revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, dandone tempestiva notizia mediante pubblicazione nel BURP, senza l'obbligo però di comunicare i motivi e senza che gli interessati stessi possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per quanto non specificatamente espresso nel presente bando, valgono le disposizioni di legge che disciplinano la materia con particolare riferimento al D.P.R. n. 483/97 e al D.P.R. 487/94 ed al vigente C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria.

Con la presentazione della domanda di partecipazione, si intendono accettate tutte le clausole del presente bando e si intende tacitamente concessa l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai soli fini del presente avviso, ai sensi del codice sulla privacy.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno prendere visione del presente bando, dopo la pubblicazione, sul sito internet istituzionale, **www.sanita.puglia.it** — **link ASL BR** (Albo Pretorio/Bandi di Concorso e Avvisi) oppure potranno rivolgersi all'Area Gestione del Personale — U.O. "Assunzioni, Concorsi e Gestione delle Dotazioni Organiche", nella sede di Brindisi Casale 72100— Via Napoli n. 8, Tel. 0831 — 536718/536727/5367173 dalle ore 11.00 alle ore 13.00 dei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Giuseppe PASQUALONE

Schema di domanda per i partecipanti alla Procedura Concorsuale per Dirigente Medico di Psichiatria

Allegare copia documento di riconoscimento in corso di validità

**Al Direttore Generale
Azienda Sanitaria Locale Brindisi
Via Napoli n. 8
72100 BRINDISI**

Il/la sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____

chiede di poter partecipare al **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico della disciplina di Psichiatria**, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana n. _____ del _____, dichiarando ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art.76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- di essere nato/a a _____ prov. _____ il _____;

- codice fiscale _____;

- di risiedere a:

Località _____ prov. _____ c.a.p. _____

Via _____ n. _____

- di eleggere il proprio domicilio agli effetti di ogni comunicazione relativa al concorso pubblico al seguente indirizzo:

Località _____ prov. _____ c.a.p. _____

Via _____ n. _____

Telefono _____ cell. _____

- di possedere la cittadinanza _____;

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;

- di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____;

- di non aver procedimenti penali in corso ovvero di aver i seguenti procedimenti penali in corso _____;

- di essere in possesso della Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita il _____ presso l'Università degli Studi _____ di _____;

- di essere in possesso della Specializzazione in _____ conseguita il _____ presso l'Università degli Studi _____ di _____;

- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva _____;

- di essere iscritto all'albo dell'ordine professionale dei medici chirurghi di _____;

- di non aver diritto/di aver diritto riserva di cui all'art. 2 del D.P.C.M. 6/03/2015 ed, a tal fine, dichiara di aver prestato le seguenti attività di servizio:

presso _____

dal _____ al _____ in qualità di _____

presso _____

dal _____ al _____ in qualità di _____

presso _____

dal _____ al _____ in qualità di _____

(nel caso in cui non vengano compilati i campi relativi alla riserva di cui sopra, si intende che non si ha diritto alla stessa)

- di non aver diritto/di aver diritto riserva di cui ex art. 1, comma 543 della Legge n. 208 del 28/12/2015 e specificatamente di

- essere in servizio presso la ASL BR alla data del 01/01/2017;
- aver maturato alla data di pubblicazione del presente bando almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi cinque anni con contratti a tempo determinato, con contratti di collaborazione coordinata e

continuativa o con altre forme di rapporto flessibile in qualità di Dirigente Medico disciplina psichiatria presso l'ASL di Brindisi, a tal fine, dichiara di aver prestato le seguenti attività di servizio:

presso _____
 dal _____ al _____ in qualità di _____
 presso _____
 dal _____ al _____ in qualità di _____
 presso _____
 dal _____ al _____ in qualità di _____

(nel caso in cui non vengano compilati i campi relativi alla riserva di cui sopra, si intende che non si ha diritto alla stessa)

- di non aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni ovvero di aver prestato servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione _____ dal _____ al _____ con il seguente profilo professionale _____ il cui rapporto è cessato per i seguenti motivi _____;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non avere diritto di preferenza alla nomina a parità di merito e a parità di titoli, ovvero di aver diritto in quanto è in possesso dei seguenti requisiti previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94: _____;
- di aver preso visione del presente bando di concorso pubblico e di accettare tutte le condizioni in esso contenute;
- di autorizzare l'ASL di Brindisi al trattamento dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/2003 e ss.mm. ed ii.;
- di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'ASL di Brindisi per tutte le comunicazioni inerenti il concorso pubblico;

Data,.....

Firma

.....

(1) Indicare le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), la data del provvedimento e l'autorità che l'ha emesso.

ASL BR

Avviso pubblico di mobilità volontaria , per soli titoli, regionale ed interregionale per la copertura di 3 posti di Collaboratore Professionale “Assistente Sociale” cat. D.

Avviso Pubblico di mobilità volontaria, per soli titoli, regionale ed interregionale tra Aziende ed Enti del Comparto Sanità e con altre Amministrazioni di Comparti diversi, per la copertura di n. 3 posti di Collaboratore Professionale “Assistente Sociale” cat. D.

1)– REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura di mobilità coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- 1) essere dipendenti delle Aziende e di tutti gli Enti del Comparto Sanità di cui al C.C.N.Q. del 18.02.2002 o di altra pubblica amministrazione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nel profilo professionale di Collaboratore Professionale “Assistente Sociale” (cat. D);
- 2) di aver superato il periodo di prova;
- 3) di non aver superato il periodo di comporta;
- 4) di avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione e/o prescrizione e non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità, seppur parziale;
- 5) di non avere cause ostative al mantenimento del rapporto del pubblico impiego;
- 6) di essere in possesso dell’attestato di assenso preventivo alla mobilità rilasciato dall’amministrazione di appartenenza (da allegare, pena esclusione, all’istanza di partecipazione).

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione e devono permanere sino al perfezionamento della mobilità.

La mobilità regionale è prioritaria rispetto a quella interregionale che sarà espletata solo nel caso di non totale copertura, in ambito regionale, dei posti messi a selezione.

2) - MODALITÀ DI COMPILAZIONE E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

Per essere ammessi all’avviso gli interessati devono presentare, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, indirizzata all’Azienda Sanitaria Locale BR — Via Napoli, 8 — 72100 Brindisi. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell’Ufficio postale accettante. Le domande possono essere inviate anche mediante Posta Elettronica Certificata (P.E.C.).

La domanda di partecipazione alla procedura, debitamente datata e firmata e redatta in carta semplice **UTILIZZANDO LO SCHEMA DI DOMANDA ALLEGATO AL PRESENTE BANDO**, deve essere rivolta al Direttore Generale dell’Azienda Sanitaria Locale Brindisi, e presentata nei seguenti modi:

- 1. inoltrata a mezzo del servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento)** al seguente indirizzo: Azienda Sanitaria Locale Brindisi — Area Gestione del Personale — U.O.S. Assunzioni e Concorsi - Via Napoli n. 8, 72100 BRINDISI.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se inoltrate entro e non oltre il termine di scadenza indicato nel bando (A TAL FINE FA FEDE IL TIMBRO POSTALE). La busta dovrà recare la dicitura “contiene

domanda di partecipazione a **“MOBILITA’ COLLABORATORE PROFESSIONALE “ASSISTENTE SOCIALE” CAT. D”**

La busta deve contenere un’unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l’amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare.

- 2. trasmessa tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato**, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: *protocollo.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it*

La domanda con i relativi allegati deve essere inviata, all’indirizzo di posta elettronica certificata aziendale sopra indicata, in un unico file in **formato pdf sottoscritto unitamente a documento di riconoscimento (il candidato deve detenere il file inviato in originale cartaceo con firma autografa) o se firmati digitalmente (verificare che sia indicata l’estensione del file per esempio XXX.pdf)**, unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato. **Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all’utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l’invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all’indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.**

SI PRECISA CHE NON SARANNO VALUTATI FIES INVIATI IN FORMATO MODIFICABILE (WORD, EXCELL, ECC).

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se inoltrate entro e non oltre il termine di scadenza indicato nel bando (A TAL FINE FA FEDE la data di trasmissione della PEC).

- 3. consegnata all’Ufficio Protocollo** dell’Azienda Sanitaria Locale Brindisi - Via Napoli n. 8, 72100 BRINDISI. **Le domande si considerano prodotte in tempo utile se consegnate entro e non oltre il termine di scadenza indicato nel bando (A TAL FINE FA FEDE IL N. DI PROTOCOLLO AZIENDALE).** **Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. E’ esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.**

Sono considerate nulle tutte le domande presentate fuori dai termini previsti dal presente bando. Pertanto, chi abbia già presentato domanda di mobilità all’Azienda Sanitaria Locale di Brindisi prima del giorno successivo alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, volendo partecipare al presente avviso dovrà ripresentare nuova istanza, pena esclusione.

3) - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell’Unione Europea. Ai sensi del DPCM n. 174 del 7.2.1994, i cittadini degli stati membri dell’Unione Europea devono possedere il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, e adeguata conoscenza della lingua italiana (comprovabile in sede d’esame), nonché degli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) di essere dipendente in servizio con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo pieno di Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale o di altra pubblica amministrazione e il relativo indirizzo della sede legale;
- e) di essere inquadrato nel profilo professionale di Collaboratore Professionale “Assistente Sociale” cat. D;

- f) il superamento del periodo di prova;
- g) di non aver superato il periodo di comporta;
- h) titolo di studio posseduto;
- i) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- j) le eventuali sanzioni disciplinari riportate nell'ultimo biennio oppure procedimenti disciplinari in corso; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- k) di essere in possesso dell'idoneità fisica al posto da ricoprire, senza alcuna limitazione e di non avere inoltrato istanza alla propria amministrazione per il riconoscimento di inidoneità anche parziale allo svolgimento delle predette funzioni;
- l) di essere in possesso dell'attestato di assenso preventivo alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
- m) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indicazione della residenza di cui alla lettera a);
- n) autorizzazione all'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

La domanda deve essere firmata: ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della forma o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti specifici richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla procedura.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti di selezione pubblica verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/2003. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di mobilità volontaria. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della Legge 241/90.

Le domande pervenute durante i termini di presentazione delle domande di mobilità previsti dal bando, ma non presentate secondo lo schema e senza la documentazione richiesta, non saranno considerate valide.

4) - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA A PENA DI ESCLUSIONE

Alla domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, i concorrenti devono allegare esclusivamente:

- 1) **un dettagliato curriculum formativo-professionale**, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto al fine di consentire una valutazione della professionalità posseduta.
- 2) **attestato di assenso preventivo alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.**
- 3) **fotocopia di documento di identità** in corso di validità.
- 4) **elenco**, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

In caso di più domande rispetto ai posti disponibili, l'Azienda procederà ad una valutazione comparata da effettuarsi in base al curriculum di carriera e professionale dei dipendenti interessati, applicando i criteri di

valutazione previsti dal D.P.R. 27.03.2001 n.220.

Dichiarazioni sostitutive

Qualora il candidato intenda avvalersi dell'autocertificazione di cui al D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni sostitutive di certificazione (art.46) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art.47) devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di falsità o dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dai benefici conseguiti grazie al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere di cui al precedente art.75. L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni.

La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa deve essere accompagnata da fotocopia non autenticata di documento di riconoscimento del sottoscritto. In caso contrario la sottoscrizione deve essere effettuata dall'interessato in presenza del dipendente dell'Area Gestione del Personale di questa Azienda addetto a tale compito. Si precisa comunque che in caso di dichiarazione sostitutiva, relativa ai requisiti di ammissione e/o titoli che possono dar luogo anche a valutazione, l'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi ed i dati necessari a determinare il possesso dei requisiti e/o la valutabilità della dichiarazione. La mancanza anche parziale di tali elementi preclude alla possibilità di procedere alla relativa valutazione.

In particolare, per eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, l'interessato è tenuto a specificare: esatta denominazione ed indirizzo delle stesse ; se trattasi di servizio a tempo indeterminato o determinato o a convenzione con l'indicazione dell'impegno orario; profilo professionale d'inquadramento; se trattasi di rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale ; periodo del servizio con precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego e loro motivo e posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79.

Per l'autenticazione delle copie si richiede quanto previsto dall'art.18 del D.P.R. 445/2000.

5) - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE CANDIDATI

Le domande pervenute saranno esaminate dall'Area Gestione del Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal bando, decade automaticamente dalla procedura di mobilità, salvo ulteriori procedimenti.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 DPR n.445/2000 e s.m.i., e la risoluzione dal rapporto di lavoro (qualora questo sia instaurato).

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

- a. la mancanza di uno dei requisiti specifici di ammissione alla selezione in oggetto;
- b. l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- c. l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa, salvo quanto previsto per la trasmissione dell'istanza di partecipazione tramite **PEC** personale del candidato, ai sensi dell'art. 65, comma 1, del decreto legislativo n. 82 del 2005, in quanto costituisce sottoscrizione elettronica ex art. 21, comma 1, dello stesso decreto legislativo;
- d. l'inoltro della domanda stessa, prima del giorno successivo della pubblicazione del bando di mobilità sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o oltre il termine stabilito dal bando (**trentesimo giorno successivo a**

quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica);

- e. l'omissione, in allegato alla domanda, del curriculum formativo-professionale;
- f. l'omissione, in allegato alla domanda, dell'attestato di assenso preventivo alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
- g. l'omissione, in allegato alla domanda, della fotocopia del documento di identità in corso di validità.

6) — VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai sensi dell'art.8, punto 3 u.c., del citato **D.P.R. n.220/2001**, la ripartizione dei punti tra le varie categorie di titoli è così stabilita :

- 12 punti per titoli di carriera
- 6 punti per titoli accademici e di studio
- 5 punti per pubblicazioni e titoli scientifici
- 7 punti per curriculum formativo e professionale.

a) Titoli di carriera

Nella valutazione dei titoli di carriera saranno applicate le disposizioni di cui agli artt.11 - punto a - 20, 21 e 22 del D.P.R. 27.03.2001 n.220.

I servizi resi presso le UU.SS.LL, le Aziende ospedaliere, gli enti di cui agli artt.21 e 22 surrichiamati e presso altre pubbliche amministrazioni sono valutati come segue:

- Servizio nel profilo professionale di Collaboratore Professionale "Assistente Sociale" o in qualifiche corrispondenti — per anno **PP. 1**
- Servizio in profilo professionale immediatamente inferiore — per anno **pp. 0,50**
- Servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma presso le Forze Armate con mansioni riconducibili al profilo a selezione per anno **pp. 1**
- Servizio presso Case di cura convenzionate o accreditate, con rapporto continuativo (valutabile per il 25% della sua durata) — per anno **pp. 1**

b) Titoli accademici e di studio

Sono valutati i seguenti titoli solo se di interesse amministrativo:

- Laurea Magistrale e/o Specialistica **PP. 2**
- Laurea Triennale **pp. 1,50**
- Master universitario di II livello **pp. 1,25**
- Master universitario di I livello **pp. 1**
- Corso di perfezionamento universitario annuale **pp. 0,75**

c) Pubblicazioni e titoli scientifici

Sono valutate soltanto quelle relative ad argomenti di interesse amministrativo come segue:

- monografia o capitolo di libro **da pp. 0,80 a pp. 1**
- pubblicazione su rivista internazionale **da pp. 0,50 a pp. 0,80**
- pubblicazione su rivista nazionale **da pp. 0,25 a pp. 0,50**

I punteggi di cui sopra si riferiscono ad unico autore o primo nome; nel caso di più autori, i punteggi vanno divisi per il numero degli autori stessi.

d) Curriculum formativo e professionale

1) Attività professionali, non riferibili ai titoli di carriera già precedentemente indicati:

- Servizio prestato con contratto di collaborazione coordinata e continuativa presso UU.SS.LL. o Aziende Ospedaliere nel profilo professionale a selezione (da valutarsi con riferimento all'orario svolto rapportato a quello del personale dipendente -36 ore-), per anno **pp.0.50**

2) Attività didattica presso Enti pubblici

- presso scuole universitarie, per anno accademico **pp. 0,30**
- presso scuole regionali di formazione, per anno **pp. 0,15**

3) Partecipazione a Corsi di aggiornamento, convegni, congressi e seminari, in materia attinente:

- di durata fmo a 5 giorni **pp. 0,02**
- di durata fmo a 15 giorni **pp. 0,03**
- di durata oltre 15 giorni **pp. 0,05**

con maggiorazione del 50% nel caso di eventi formativi seguiti da esami finali o svolti in qualità di relatore

4) Altri titoli non rientranti nelle precedenti categorie, per un massimo di **pp.0,50**

A parità di valutazione finale, saranno prese in considerazione, nell'ordine di priorità di seguito riportata, le seguenti situazioni familiari che dovranno essere formalmente documentate:

- Legge 05.02.1992 n.104 per assistenza persona handicappata;
- Ricongiunzione al coniuge residente in uno dei Comuni facenti parte del territorio dell' Azienda Sanitaria Locale di Brindisi, con ulteriore diritto di precedenza in relazione al numero dei figli;
- Residenza in uno dei Comuni facenti parte del territorio dell' Azienda Sanitaria Locale di Brindisi.

7) - ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO PRESENTAZIONE DOCUMENTI DI RITO

L'accertamento della idoneità fisica è effettuato a cura dell'Azienda di riferimento prima dell'immissione in servizio. L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica l'assunzione.

L'assunzione in servizio resta subordinata al reperimento delle risorse finanziarie necessarie e al rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni.

Il candidato classificatosi al 1° posto sarà invitato a stipulare contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, regolato dalla disciplina del C.C.N.L. vigente per l'Area comparto sanità.

A tal fine dovrà produrre, nel termine di gg. 30 dalla ricezione della relativa comunicazione, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione alla procedura di mobilità, i documenti /o le certificazioni sostitutive degli stessi indicati nella relativa richiesta.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro in qualsiasi momento e senza obbligo di preavviso, la presentazione di documenti falsi o dichiarazioni non veritiere viziati da invalidità.

La nomina diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del previsto periodo di prova di cui alla vigente normativa contrattuale.

8) - NORME FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere e/o revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, dandone tempestiva notizia mediante pubblicazione nel BURP, senza l'obbligo però di comunicare i motivi e senza che gli interessati stessi possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per quanto non specificatamente espresso nel presente bando, valgono le disposizioni di legge che disciplinano la materia con particolare riferimento al D.P.R. 220/01 e al D.P.R. 487/94 ed al C.C.N.L. del Comparto Sanità.

Con la presentazione della domanda di partecipazione, si intendono accettate tutte le clausole del

presente bando e si intende tacitamente concessa l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai soli fini del presente avviso, ai sensi del codice sulla privacy.

Decadrà dall'incarico chi conseguirà la nomina mediante la presentazione di documenti/dichiarazioni falsi o viziati da irregolarità non sanabile.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno prendere visione del presente bando, dopo la pubblicazione, sul sito internet istituzionale, ***www.sanita.puglia.it*** — link **ASL BR** (Albo Pretorio/Bandi di Concorso e Avvisi) oppure potranno rivolgersi all'Area gestione del Personale — U.O.S. Assunzioni, Concorsi e gestione delle Dotazioni Organiche - Via Via Napoli n. 8, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e il giovedì (esclusi i prefestivi), inoltre, dalle ore 15,00 alle ore 16,00 - tel. 0831/536718 — 0831/536173 — 0831/536725 - SITO INTERNET: www.sanita.puglia.it

Il Direttore Generale
Dr. Giuseppe Pasqualone

ALLEGATO - Schema di domanda

Al Direttore Generale
Azienda Sanitaria Locale BR
Via Napoli, 8
72100 BRINDISI

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente in _____ via _____
n. _____, tel. _____ mail _____

chiede di essere ammesso all'Avviso Pubblico di mobilità volontaria, per soli titoli, regionale ed interregionale tra Aziende ed Enti del Comparto Sanità e con altre Amministrazioni di Comparti diversi, per la copertura di n. 3 posti di Collaboratore Professionale "Assistente Sociale" cat. D, indetto da codesta ASL con deliberazione D.G. n. _____ del _____ e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. _____ del _____.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., consapevole della responsabilità penale che – ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR n. 445/2000 – può derivare da dichiarazioni mendaci,

dichiara

- di essere in servizio a tempo indeterminato presso la seguente Pubblica Amministrazione _____ con sede legale in _____ e inquadrato nel profilo professionale di _____;
- di aver superato il periodo di prova nel profilo medesimo;
- di non aver superato il periodo di comporta;
- di essere in possesso della idoneità fisica all'esercizio delle mansioni proprie del profilo di appartenenza senza limitazione e/o prescrizione alcuna;
- di non aver subito nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente bando sanzioni disciplinari definitive;
- di essere in possesso dell'assenso preventivo al trasferimento rilasciato dall'Azienda di appartenenza;
- di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni _____ (specificare di seguito le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego);
- di manifestare il proprio consenso, ai sensi del Decreto Legislativo 30.6.2003 n.196, al trattamento dei dati personali per le finalità connesse alla presente procedura;
- di eleggere domicilio agli effetti di comunicazioni relative alla presente procedura di mobilità: Città _____ Cap _____, via _____ n. ____ - recapito telefonico _____ - , riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso.

Il sottoscritto allega alla presente domanda :

- 1) **dettagliato curriculum formativo-professionale**, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto al fine di consentire una valutazione della professionalità posseduta.
- 2) **attestato di assenso preventivo alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.**
- 3) **fotocopia di documento di identità** in corso di validità.
- 4) **elenco**, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

Data _____

Firma _____

ISTITUTO TUMORI "GIOVANNI PAOLO II"

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 Dirigenti Medici della disciplina di Ematologia, con riserva di n. 1 posto ai sensi dell'art. 1, comma 543 della legge 28.12.2015, n. 208 (legge di stabilità 2016)

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 Dirigenti Medici della disciplina di Ematologia, con riserva di n. 1 posto ai sensi dell'art. 1, comma 543 della legge 28.12.2015, n. 208 (legge di stabilità 2016)

In esecuzione della deliberazione D.G. n. 430 del 27.07.2017, viene indetto **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 Dirigenti Medici della disciplina di Ematologia.**

Vista la circolare della Regione Puglia – Dipartimento Promozione della Salute, prot. A00151/n. 6816 del 29.05.2017, avente ad oggetto "Stabilizzazione personale S.S.R. con contratto a tempo determinato ed altre forme di lavoro flessibile. Direttive regionali" e, in particolare, quanto riportato a pag. 3, primo capoverso, come segue:

"Quanto all'individuazione dei destinatari della riserva del citato art. 1, co. 543, della L. 208/2015, si ritiene che il requisito temporale del servizio (3 anni) debba essere maturato presso l'Ente che procede all'indizione del concorso, fatto salvo il caso di concorso inter-aziendale o regionale per il quale il predetto requisito potrà essere maturato presso una qualsiasi delle Aziende aderenti al concorso";

RISERVA DI POSTI

Nell'ambito del 50% dei posti a concorso opera la riserva nei confronti dei candidati, risultati idonei al termine della procedura concorsuale, in possesso del seguente requisito di partecipazione:

- **ai sensi dell'art. 1, comma 543 della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), in favore del personale medico, in servizio presso l'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari al 1° gennaio 2016, data di entrata in vigore della legge 28 dicembre 2015, n. 208, che abbia maturato alla data di pubblicazione del bando almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi cinque anni con contratti a tempo determinato, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa o con altre forme di rapporto di lavoro flessibile presso l'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari che procede all'indizione del presente concorso.**

Il posto non assegnato agli aventi diritto alla riserva concorrerà ad aumentare i posti a disposizione dei soggetti non riservatari.

L'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari si riserva la facoltà di revocare ovvero di non proseguire l'espletamento della presente procedura concorsuale senza che nei candidati possa sorgere alcun diritto o pretesa, qualora il posto a concorso venga coperto mediante il previo esperimento della procedura di assegnazione di personale in disponibilità di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

La presente procedura concorsuale, con riserva di n. 1 posto, è indetta ed espletata tenuto conto delle disposizioni di cui al D.P.R. 483/97, alla Legge 10.04.1991 n. 125 e al D.Lgs. n. 198/2006, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, delle disposizioni di cui all'art. 20 della legge 104/92 sulla richiesta di ausili e di eventuali tempi aggiuntivi per le prove concorsuali da parte dei candidati portatori di handicap e delle disposizioni di cui all'art. 35 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. nonché a norma dell'art. 1, comma 543 della legge 28.12.2015, n. 208.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti generali:

- a) Essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la

cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornamenti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);

- b) Idoneità fisica all'impiego nell'osservanza di quanto previsto dall'art. 26 del decreto legislativo n. 106/2009. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, tenuto conto delle norme in materia di categorie protette, sarà effettuato, a cura dell'Istituto, prima dell'immissione in servizio, fatta salva l'osservanza di disposizioni derogatorie;
- c) Godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- d) Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati dall'impiego.

2. Requisiti specifici:

- a) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia, vecchio ordinamento, o corrispondente Laurea specialistica o magistrale;
- b) Specializzazione nella disciplina di Ematologia ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti dal D.M. 30.01.1998 o affini alla suddetta disciplina dal D.M. 31.01.1998.
Il personale in servizio di ruolo presso altre Aziende Sanitarie o Ospedaliere alla data 01.02.98 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data.

- c) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi;

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti per la partecipazione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

ART. 2 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Le domande di partecipazione redatte in carta libera devono essere inoltrate entro e non oltre il termine perentorio di scadenza del presente bando, con le seguenti modalità:

- a) **a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento** al seguente indirizzo: Direttore Generale Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari – Viale Orazio Flacco n. 65 – 70124 BARI; sulla busta devono essere riportati il mittente e la seguente dicitura: *"Domanda concorso pubblico per n. 2 Dirigenti Medici disciplina di Ematologia"*;
- b) **a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC dell'Istituto** concorsi@pec.oncologico.bari.it (ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 e s.m.i., D.P.R. n. 68 del 11/02/2005 e della circolare n. 12 del 3/9/2010 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica). Nell'oggetto della PEC deve essere riportata la seguente dicitura: *"Domanda concorso pubblico per n. 2 Dirigenti Medici disciplina di Ematologia"*.

L'invio della domanda e della relativa documentazione deve avvenire in un'unica spedizione, solo in formato Pdf, di formato non superiore a 2Mb ed a 151 Dpi. La validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di **posta elettronica certificata personale**. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica di altra persona e da casella di posta elettronica semplice anche se indirizzata alla PEC dell'Istituto. La domanda e tutta la documentazione deve essere allegata in un unico file in formato pdf comprensiva di copia di valido documento di identità in corso di validità del candidato.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 68/2005. Il termine ultimo per l'invio della domanda tramite PEC, a pena di esclusione, resta fissato nelle ore 24,00 del giorno di scadenza del presente bando.

La Circolare n. 12/2010 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica precisa quanto segue: *“SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA. Come ogni manifestazione di volontà espressa con atto scritto, la domanda di partecipazione ad un concorso richiede la sottoscrizione da parte dell'istante quale elemento che dà certezza giuridica, segnale di impegno rispetto alla richiesta presentata ed ai suoi contenuti, risposta all'esigenza di individuare l'autore della stessa. L'articolo 65 del d.lgs 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) disciplina la validità delle istanze e delle dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica, stabilendo che esse sono valide: a) se sottoscritte mediante la firma digitale; b) ovvero, quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi; c) ovvero quando l'autore è identificato dal sistema informatico con i diversi strumenti previsti dalla normativa vigente (nel limite temporale di vigenza previsto per detta modalità di identificazione); c-bis) ovvero quando l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'articolo 16-bis del d.l. n. 185 del 2008,, convertito dalla legge n. 2 del 2009. Le istanze e le dichiarazioni inviate o compilate sul sito secondo le modalità di cui alle lettere sopra elencate sono equivalenti alle istanze e alle dichiarazioni sottoscritte con firma autografa apposta in presenza del dipendente addetto al procedimento. Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 4 del D.P.R. 487/1994, pertanto, l'inoltro tramite posta certificata di cui all'art. 16-bis del d.l. 185/2008 (vedi sopra lettera c bis) è già sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa, a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta. Non si rinviene in alcun modo nella normativa vigente in tema di concorsi la necessità di una presentazione dell'istanza con le modalità qualificate di cui alle lettere a), b) e c) sopra richiamate, fermo restando che qualora utilizzate dal candidato sono senz'altro da considerare valide da parte dell'amministrazione”.*

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura e lettura dei files.

L'Amministrazione, se la domanda di ammissione al Concorso Pubblico sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per eventuali comunicazioni, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato. Farà fede la data e l'ora corrispondenti a quelle della ricevuta di accettazione della stessa mail.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite, come innanzi, entro e non oltre il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami.

In caso di invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

In caso di inoltro mediante PEC farà fede la data e l'ora effettivi di invio. Qualora l'ultimo giorno utile per l'invio sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno utile non festivo per entrambe le modalità di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione della domanda.

Il termine di presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale invio o riserva di invio successivo di documenti o il riferimento a documenti e titoli in possesso dell'Amministrazione è **priva di effetto**.

Le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e quelle inviate dopo la scadenza del suddetto termine non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di eventuali comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 3 - MODALITA' DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA: FORME E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Nella domanda di ammissione al Concorso Pubblico, datata e firmata (**Allegato "A"**: schema di domanda), gli aspiranti devono dichiarare il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici, comprovando gli stessi in sostituzione delle normali certificazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevoli delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) residenza e recapito cui inviare eventuali comunicazioni relative al concorso;
- e) il possesso della cittadinanza italiana o equiparata o di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero di altra cittadinanza e del requisito utile alla Partecipazione alla Selezione tra quelli indicati dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
- g) l'immunità da condanne penali o le eventuali condanne penali riportate e, comunque, di non aver procedimenti penali in corso e di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di lavoro con una pubblica amministrazione;
- h) diploma di Medicina e Chirurgia, vecchio ordinamento, o corrispondente Laurea specialistica o magistrale;
- i) diploma di specializzazione in Ematologia ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti dal D.M. 30.01.1998 o affini alla suddetta disciplina dal D.M. 31.01.1998. Il personale in servizio di ruolo presso altre Aziende Sanitarie o Ospedaliere alla data 01.02.98 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data;
- j) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi;
- k) **di voler partecipare in qualità di riservatario, a norma dell'art. 1, comma 543 della legge 28.12.2015, n. 208, indicando i periodi di servizio presso l'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari che consentono tale partecipazione;**
- l) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati nati entro il 1985);
- m) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione del profilo professionale rivestito e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego (tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa, in tal caso il candidato deve dichiarare di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni);
- n) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- o) i titoli che danno diritto di precedenza o preferenza alla nomina a parità di merito e di titoli indicati dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e dall'art. 2 comma 9 della Legge n. 191/98;
- p) di aver preso visione del presente bando di concorso pubblico e di accettare tutte le condizioni in esso contenute;
- q) di autorizzare l'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari al trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003 e ss.mm. ed ii.;
- r) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari per tutte le comunicazioni inerenti il concorso pubblico.

Il candidato dovrà inoltre indicare l'indirizzo presso il quale inviare eventuali comunicazioni inerenti la procedura concorsuale. In caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto la residenza dichiarata nella domanda di partecipazione. Il candidato ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni di indirizzo.

La mancanza della firma da apporre in calce alla domanda trasmessa a mezzo di raccomandata con avviso

di ricevimento o mediante PEC comporterà l'esclusione del candidato dal concorso.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, i portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allegando alla stessa certificato della competente Commissione preposta all'accertamento della disabilità.

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, nel rispetto di quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/2003 per lo svolgimento di tutte le fasi del presente concorso.

ART. 4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione al Concorso Pubblico i candidati devono allegare:

1. fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
2. tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della partecipazione in qualità di riservatario, della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
3. le certificazioni relative ai titoli che danno diritto ad usufruire della precedenza o preferenza a parità di valutazione indicati dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94;

La documentazione di cui sopra dovrà essere prodotta con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese, sottoscritte dal candidato e formulate nelle forme e nei limiti previsti dal citato decreto come modificato dalla Legge n. 183 del 12.11.2011.

Nella documentazione relativa ai servizi svolti, anche se documentati mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità relativo alla valutazione dei titoli di carriera deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

4. **Le pubblicazioni** devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate anche in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.D.R. n. 445/2000, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, corredata da fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Gli aspiranti dovranno inoltre allegare alla domanda di partecipazione:

5. **Curriculum formativo e professionale, debitamente autocertificato**, datato e firmato, dal quale si evincano, tra l'altro, le attività formative e di aggiornamento con indicazione del numero dei crediti formativi. Quanto dichiarato nel curriculum sarà valutato unicamente se supportato da formale documentazione o da autocertificazione resa ai sensi di legge.
6. **Elenco contenente l'indicazione dei documenti e dei titoli allegati alla stessa.**

Tutti i documenti allegati alla domanda devono essere numerati progressivamente; tali numeri dovranno corrispondere esattamente a quelli riportati nel citato elenco.

Non saranno presi in considerazione documenti, titoli o pubblicazioni che perverranno a questa Amministrazione dopo il termine perentorio per la presentazione della domanda di partecipazione al Concorso Pubblico.

I titoli redatti in lingua straniera devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Dichiarazioni sostitutive

Qualora il candidato intenda avvalersi dell'autocertificazione di cui al D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni sostitutive di certificazione (art.46) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art.47) devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di falsità o dichiarazioni mendaci, lo stesso in-

corre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dai benefici conseguiti grazie al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere di cui al precedente art.75.

L'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni.

La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa deve essere accompagnata da fotocopia non autenticata di documento di riconoscimento del sottoscrittore. Si precisa che in caso di dichiarazione sostitutiva, relativa ai requisiti di ammissione e/o titoli che possano dar luogo anche a valutazione, l'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi ed i dati necessari a determinare il possesso dei requisiti e/o la valutabilità della dichiarazione ai fini della graduatoria. La mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione. In particolare, per eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, l'interessato è tenuto a specificare: l'esatta denominazione ed indirizzo delle stesse; se trattasi di servizio a tempo indeterminato o determinato o a convenzione con l'indicazione dell'impegno orario; posizione funzionale e disciplina d'inquadramento; se trattasi di rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale o tempo definito; periodo del servizio con precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego e loro motivazioni; posizione in ordine al disposto di cui all'art.46 del D.P.R. 761/79.

Per l'autenticazione delle copie si richiede quanto previsto dall'art.18 del D.P.R. 445/2000.

ART. 5 - ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso di uno o più requisiti sia generali che specifici richiesti per l'ammissione;
- la omessa dichiarazione non altrimenti rilevabile, resa mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. n.445/00, contestuale e/o allegata alla domanda di ammissione, del possesso di uno solo dei requisiti generali e specifici di ammissione prescritti dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'assenza di fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- la presentazione di autocertificazioni relative al possesso dei requisiti, generali e specifici, di ammissione al Concorso, rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia, da cui non si evince il possesso dei requisiti medesimi;
- l'inoltro della domanda di partecipazione al concorso oltre il termine di scadenza del bando;
- la presentazione della domanda di partecipazione al concorso con modalità diverse da quelle indicate all'art. 2 del presente bando.

L'esclusione dal concorso è disposta con deliberazione del Direttore Generale.

ART. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà costituita ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483. Il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice verrà effettuato presso la sede legale dell'Istituto, in viale Orazio Flacco n. 65 - 70124 BARI - alle ore 15.00 del primo giovedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. In caso di giorno festivo il sorteggio sarà effettuato nello stesso luogo e alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

ART. 7 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483, sono le seguenti:

- a) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o simulazione di stesura di progetto clinico traslazionale inerenti la disciplina a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la materia stessa;
- b) prova pratica: tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Ai candidati ammessi a partecipare al concorso, la Commissione provvederà a comunicare il diario delle prove (scritta, pratica e orale) nonché la sede di espletamento delle stesse esclusivamente a mezzo di pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale <https://www.sanita.puglia.it/web/irccs>, Albo Pretorio, link Concorsi, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni dall'inizio della prova scritta e della prova pratica e di almeno 20 (venti) giorni dall'inizio della prova orale. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà data pertanto ulteriore comunicazione personale in merito.

Tutti i candidati ammessi alle prove del concorso dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere anche una sola prova di esame nei giorni, ora e sede stabiliti, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla loro volontà.

Per quanto concerne lo svolgimento delle prove si applicano le disposizioni previste dal D.P.R. 483/97.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

ART. 8 – PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE D'ESAME

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483, così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

Titoli di carriera:

- a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23 del D.P.R. 483/1997: 1) nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno; 2) in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno; 3) servizio prestato in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 per cento e del 50 per cento; 4) servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;
- b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

Titoli accademici e di studio:

- a) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, punti 1,00;
- b) specializzazione in disciplina affine, punti 0,50;
- c) specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;
- d) altre specializzazioni di ciascun gruppo, da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;

e) altre lauree, oltre quella fatta valere come requisito per l'ammissione al concorso, comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

Per la valutazione delle **pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale** si applicano i criteri previsti dall'articolo 11 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

ART. 9 – GRADUATORIA E CONFERIMENTO DEI POSTI

La Commissione esaminatrice, conclusa la procedura selettiva, sulla base della valutazione dei titoli e dei voti attribuiti nelle prove d'esame, formulerà una graduatoria generale di merito dei candidati idonei.

Al termine del concorso saranno formulate: la graduatoria generale di merito e la graduatoria dei candidati aventi titolo alla riserva ai sensi dell'art. 1, comma 543 della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016).

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei due posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito, tenuto conto di quanto disposto dall'art. 1, comma 543 della legge n. 208/2015 per la riserva di n. 1 posto.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 16 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. (presentazione dei titoli preferenziali e di riserva alla nomina).

Il Direttore Generale, riconosciuta la regolarità degli atti della procedura concorsuale, li approva con deliberazione.

La graduatoria generale di merito, ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione.

Sono esclusi dalla predetta graduatoria i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

ART. 10 - ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO. PRESENTAZIONE DOCUMENTI DI RITO

L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Istituto Tumori di Bari prima dell'immissione in servizio.

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica l'assunzione.

L'assunzione in servizio resta subordinata al reperimento delle risorse finanziarie necessarie e al rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni.

I candidati dichiarati vincitori del concorso saranno invitati a stipulare contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, regolato dalla disciplina del C.C.N.L. vigente per la Dirigenza Medica e Veterinaria.

A tal fine i vincitori dovranno produrre, nel termine di 30 giorni dalla ricezione della relativa comunicazione, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi indicati nella relativa richiesta nonché i titoli che danno diritto ad usufruire della riserva o della precedenza e preferenza a parità di valutazione, a norma dell'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i..

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro in qualsiasi momento e senza obbligo di preavviso, la presentazione di documenti falsi o dichiarazioni non veritiere viziati da invalidità o irregolarità non sanabile.

L'assunzione a tempo indeterminato diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del previsto periodo di prova di sei mesi di cui alla vigente normativa contrattuale.

ART. 11 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria per il Dirigente Medico di prima nomina.

ART. 12 - NORME FINALI

L'Istituto si riserva la facoltà di modificare, sospendere e/o revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, dandone tempestiva notizia mediante pubblicazione nel BURP e nella Gazzetta Ufficiale IV^a serie speciale, senza che gli interessati stessi possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per quanto non specificatamente espresso nel presente bando, valgono le disposizioni di legge che disciplinano la materia concorsuale, con particolare riferimento al decreto legislativo 30 dicembre 1992, n.502 e ss.mm.ii., al D.P.R. 10.12.97 n. 483, al D.P.R. 10.12.97, n.484 e al decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii..

Con la presentazione della domanda di partecipazione, si intendono accettate tutte le clausole del presente bando e si intende tacitamente concessa l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai soli fini del presente avviso, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*".

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno prendere visione del presente bando, dopo la pubblicazione, sul sito internet istituzionale <https://www.sanita.puglia.it/web/irccs>, **Albo Pretorio**, **link Concorsi**, oppure potranno rivolgersi all'Area Gestione Risorse Umane – Ufficio Concorsi, nella sede di Bari in viale Orazio Flacco n. 65, Tel. 080.5555146/5555148 dalle ore 11:00 alle ore 13:00 dal lunedì al venerdì, ed il giovedì dalle ore 15:00 alle 17:00.

Il Direttore Generale
Dr. Vito Antonio Delvino

Allegato "A"**Schema di domanda al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 2 Dirigenti Medici disciplina di Ematologia**

**Al Direttore Generale
Istituto Tumori "Giovanni Paolo II"
Viale Orazio Flacco, 65
70124 B A R I**

Il/la sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____
chiede

di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Dirigenti Medici della disciplina di Ematologia, di cui n. 1 posto riservato ai sensi dell'art. 1, comma 543 della legge 28.12.2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), pubblicato nel Bollettino Ufficiale Regione Puglia n. _____ del _____ e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale Concorsi n. _____ del _____, dichiarando ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art.76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- di essere nato/a a _____ prov. _____ il _____;
- codice fiscale _____;
- di risiedere a:

Località _____ **prov.** _____ **c.a.p.** _____
Via _____ **n.** _____

- di indicare il seguente indirizzo cui trasmettere eventuali comunicazioni:

Località _____ **prov.** _____ **c.a.p.** _____
Via _____ **n.** _____

Telefono _____ **cell.** _____

E-mail _____ **PEC** _____

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso indirizzo;

- di possedere la cittadinanza _____;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicare le motivazioni _____);

- di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali (1)

_____;
- di non aver procedimenti penali in corso ovvero di aver i seguenti procedimenti penali in corso _____;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito il _____ presso _____;

- di essere in possesso della specializzazione in _____ conseguita/o il _____ presso _____;

- di essere iscritto/a all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi della provincia di _____ dal _____;

- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati nati entro il 1985) _____;

- di voler partecipare al concorso in qualità di riservatario - ai sensi dell'art. 1, comma 543 della legge 28.12.2015, n. 208 - e, a tal fine, dichiara di aver prestato le seguenti attività di servizio presso l'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari:

- dal _____ al _____ in qualità di _____
- dal _____ al _____ in qualità di _____
- dal _____ al _____ in qualità di _____
- dal _____ al _____ in qualità di _____

- di aver/non aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni (indicando anche le cause di risoluzione dei rapporti di lavoro):

- presso la seguente Pubblica Amministrazione _____
dal _____ al _____ in qualità di _____;
- presso la seguente Pubblica Amministrazione _____
dal _____ al _____ in qualità di _____;
- presso la seguente Pubblica Amministrazione _____
dal _____ al _____ in qualità di _____;
- presso la seguente Pubblica Amministrazione _____
dal _____ al _____ in qualità di _____;

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- di non avere diritto di preferenza alla nomina a parità di merito e a parità di titoli, ovvero di aver diritto in quanto è in possesso dei seguenti requisiti previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94:

_____;
- di aver preso visione del bando di concorso pubblico e di accettarne, con la sottoscrizione della presente domanda, tutte le clausole in esso contenute;

- di autorizzare l'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari al trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003 e ss.mm. ed ii.;

- di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari per tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso pubblico.

Il sottoscritto dichiara di accettare che le modalità di notifica dei diari delle prove scritte, pratica e orale del concorso nonché delle comunicazioni rivenienti dalla presente procedura avvengano esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale <https://www.sanita.puglia.it/web/irccs>, sezione Albo Pretorio, link Concorsi.

Allega alla presente domanda:

1. fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
2. curriculum formativo e professionale, **debitamente autocertificato**, datato e firmato, dal quale si evincano, tra l'altro, le attività formative e di aggiornamento con indicazione del numero dei crediti formativi;
3. elenco contenente l'indicazione dei documenti e dei titoli allegati alla domanda di partecipazione;
4. certificazioni relative ai titoli per la valutazione di merito e la formulazione della graduatoria finale;
5. certificazioni relative ai titoli che danno diritto ad usufruire della precedenza o preferenza a parità di valutazione indicati dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94;
6. _____

Data.....

Firma leggibile

.....

(1) Indicare le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), la data del provvedimento e l'autorità che l'ha emesso.

Allegare copia documento di riconoscimento in corso di validità

ISTITUTO TUMORI "GIOVANNI PAOLO II"

Avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del Decreto legislativo 165/2001 e s.m.e i., nonché del Regolamento Aziendale di cui alla deliberazione n. 112/2009 e del Regolamento dell'Istituto in materia di Contratti di Ricerca di cui alla delibera 328/2013, successivamente modificato con deliberazione n. 410 del 17.07.2017, per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione della durata di anni 1 (uno), ad una figura professionale di "Supporto base A", per lo svolgimento delle attività relative al Progetto di RC 2017 "Identificazione e traslazione clinica di nuovi marcatori terapeutici, diagnostici e di follow-up in onco-ematologia e nei tumori del tratto gastro-enterico"(P.I. Dr.ssa Silke Krol).

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della propria deliberazione n. 444 del 01.08.2017 indice il presente Avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del Decreto legislativo 165/2001 e s.m.e i., nonché del Regolamento Aziendale di cui alla deliberazione n. 112/2009 e del Regolamento dell'Istituto in materia di Contratti di Ricerca di cui alla delibera 328/2013, successivamente modificato con deliberazione n. 410 del 17.07.2017, per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione della durata di anni 1 (uno), ad una figura professionale di "Supporto base A", per lo svolgimento delle attività relative al Progetto di RC 2017 "Identificazione e traslazione clinica di nuovi marcatori terapeutici, diagnostici e di follow-up in onco-ematologia e nei tumori del tratto gastro-enterico"(P.I. Dr.ssa Silke Krol).

Per la realizzazione del Progetto sarà richiesto il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Sostegno dei pazienti affetti da neoplasie solide ed ematologiche in fase sia di trattamento sia di follow-up;
- Sostegno ai caregiver;
- Supporto agli operatori sanitari coinvolti nelle varie fasi della presa in carico del paziente oncologico presso il nostro Istituto;
- Valutazione dell'influenza di tali approcci sulla qualità di vita e sulla tollerabilità dei trattamenti oncologici dei pazienti attraverso l'analisi di indicatori specifici.

Art. 1 Requisiti generali e specifici di ammissione alla selezione

Saranno ammessi alla selezione i candidati che possiedono i seguenti:

Requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana, oppure di essere cittadino comunitario (specificando la cittadinanza), oppure di essere cittadino non comunitario in possesso di regolare titolo di soggiorno (specificando la cittadinanza ed allegando adeguata e comprovante documentazione relativa al titolo di soggiorno);

Requisiti specifici:

- b) Diploma di scuola media superiore;
- c) Documentata esperienza in lavorativa in settori attinenti al campo della ricerca oggetto del contratto con particolare riferimento all'approccio naturopatico, alle terapie olistiche e bionaturali, alle terapie di rilassamento psicofisico ed alla relazione di aiuto con approccio psicosomatico;

I requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione alla selezione. **La mancanza, o l'omessa dichiarazione, anche di uno solo di essi comporta la non ammissione alla selezione.**

Art. 2 Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato A debitamente firmata pena l'esclusione, ed

indirizzata al Direttore Generale di questo Istituto Tumori "Giovanni Paolo II", Viale Orazio Flacco n. 65, 70124 Bari, entro il termine perentorio del **quindicesimo giorno** successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, indicando come oggetto "Domanda di partecipazione alla selezione indetta con delibera n. 444/2017".

La domanda deve essere inviata tramite il servizio postale a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o mediante posta elettronica certificata (PEC: selezioni.ricerca@pec.oncologico.bari.it); non sono ammessi altri mezzi di presentazione, a pena di esclusione; Sulla busta deve essere ripetuto il nominativo del mittente e la seguente dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione indetta con delibera n. 444/2017".

La validità dell'istanza inviata a mezzo posta elettronica certificata è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) **esclusivamente personale, a pena di esclusione**. Non sarà pertanto ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica certificata altrui o da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. L'invio deve avvenire in un'unica spedizione (non superiore a 2MB) con i seguenti allegati e soltanto in formato PDF:

- domanda di partecipazione (Allegato A)
- unico file contenente tutta l'ulteriore documentazione.

La validità della trasmissione e della ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Se il giorno di scadenza è festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine di spedizione della domanda è perentorio. A tale fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Le domande spedite successivamente al termine non verranno prese in considerazione. Ugualmente non verranno prese in considerazione, per le esigenze operative dell'Istituto, le domande e la documentazione che, benché spedite nel termine di scadenza, pervengano, materialmente, successivamente all'adozione del provvedimento deliberativo di nomina del vincitore della selezione. L'Amministrazione non assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- Luogo e data di nascita
- Residenza ed eventuale recapito telefonico;
- Indirizzo di posta elettronica e/o PEC.
- Di avere l'idoneità psico-fisica per l'attività di ricerca cui la selezione si riferisce;
- Il possesso del titolo di studio richiesto nell'avviso quale requisito di accesso alla selezione, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Ente che lo ha rilasciato, la durata del corso e la votazione finale riportata;
- Il possesso degli ulteriori requisiti o di eventuali altri titoli, secondo quanto previsto dall'avviso;

L'aspirante dovrà, inoltre, indicare l'esatto recapito qualora il medesimo non coincida con la residenza; ove tale recapito non venisse indicato le comunicazioni saranno inoltrate alla residenza dichiarata; in ogni caso l'amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario; Il candidato dovrà inoltre autorizzare l'amministrazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

Le comunicazioni potranno essere effettuate anche tramite posta PEC.

Art. 3 Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione

A corredo della domanda, i partecipanti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- il cognome , il nome , la data , il luogo di nascita e la residenza;

- il possesso della cittadinanza italiana, oppure di essere cittadino comunitario (specificando la cittadinanza), oppure di essere cittadino non comunitario in possesso di regolare titolo di soggiorno (specificando la cittadinanza ed allegando adeguata e comprovante documentazione relativa al titolo di soggiorno);
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa; oppure indicare le eventuali condanne penali riportate;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di possedere tutti i requisiti specifici di ammissione;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione;
- di accettare le condizioni fissate dal bando compresa la modalità di convocazione delle prove; dovranno altresì allegare:
 1. curriculum professionale datato e sottoscritto;
 2. titoli di studio conseguiti, autocertificati secondo la normativa vigente;
 3. documentazione riguardante l'attività lavorativa e scientifica svolta (pubblicazioni edite a stampa, borse di studio, collaborazioni, ulteriori servizi) autocertificati secondo la normativa vigente;
 4. ogni altra documentazione utile in relazione al tipo di selezione ;
 5. fotocopia di un documento di identità;
 6. Elenco dei documenti e dei titoli presentati.

A pena di esclusione, tutta la documentazione ed i titoli necessari per l'ammissione devono essere prodotti in originale od in copia autenticata o autocertificata ai sensi di legge (artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000) utilizzando gli allegati B e C. La dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dell'atto di notorietà deve essere necessariamente corredata da fotocopia semplice di un documento di identità, pena l'esclusione. In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti delle certificazioni, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo autocertificato. Resta salva la facoltà, per l'Amministrazione, di verificare quanto dichiarato e/o prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato e/o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci.

Art. 4 Ammissione alla selezione.

Per l'ammissione alla selezione è necessario il possesso dei requisiti prescritti nell'avviso. E' altresì necessario che la domanda di partecipazione sia firmata, pena l'esclusione, e che la stessa sia presentata nei modi e nei termini previsti dall'avviso.

I candidati possono essere ammessi con riserva alla selezione previa verifica della completezza e della correttezza della domanda di partecipazione con riferimento al possesso dei requisiti prescritti, alla avvenuta sottoscrizione della domanda ed al rispetto dei modi e dei termini di presentazione.

L'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima della stipula del contratto di lavoro. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'ammissione e l'esclusione alla selezione dei candidati verrà effettuata dalla Commissione Esaminatrice e comunicata esclusivamente tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale www.sanita.puglia.it/web/irccs, sezione concorsi. Detta pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati.

Art.5 Modalità di selezione

La selezione si articola in due fasi:

- a) valutazione comparata dei curricula dei singoli candidati. La comparazione dei curricula terrà conto della

specificità dei requisiti posseduti dai candidasti con riferimento all'oggetto dell'incarico da conferire.

Costituisce in particolare oggetto di valutazione:

- qualificazione professionale;
- grado di professionalità acquisita, ricavabile da precedenti esperienze lavorative in attività inerenti a quelle oggetto dell'incarico;
- ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico.

Costituiranno altresì titoli preferenziali i titoli afferenti al settore di attività oggetto della domanda e le precedenti esperienze lavorative maturate nel settore di ricerca richiesto.

b) colloquio, durante il quale vengono prese in esame sia le competenze tecnico-professionale, sia l'attitudine alla ricerca scientifica, sia le qualità relazionali e le motivazioni individuali del candidato.

Al colloquio sono ammessi solo i candidati che, sulla scorta della valutazione dei titoli, risultino in possesso del bagaglio professionale e culturale adeguato al tipo di contratto. I candidati devono presentarsi al colloquio muniti di documento di identità. Ove l'avviso richieda la conoscenza della lingua inglese, la commissione verifica durante il colloquio il livello di tale conoscenza.

Art. 6 Valutazione e scelta del candidato

La Commissione esprimerà per ogni candidato, curriculum e prova orale, un sintetico giudizio ed una votazione in centesimi, come di seguito indicato:

- un punteggio massimo di 60/100 nella valutazione dei titoli;
- un punteggio massimo di 40/100 nella valutazione della prova colloquio.

La somma complessiva dei voti ottenuti costituisce la votazione globale del singolo candidato.

Verranno considerati idonei i candidati che alla prova colloquio avranno conseguito un punteggio di almeno 7/10 pari a 28/40.

La Commissione alla fine dei lavori formula una graduatoria finale di merito.

Il Direttore Generale procede con propria deliberazione alla presa d'atto del verbale della Commissione ed all'approvazione della graduatoria finale di merito con conseguente individuazione del professionista a cui attribuire l'incarico.

In caso di successive richieste di collaborazioni riguardanti il medesimo profilo professionale il Dirigente proponente può chiedere di attingere all'elenco degli idonei secondo l'ordine dato dalla commissione.

L'esito della selezione è reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto.

Art. 7 Convocazione

Luogo, data e ora del colloquio saranno resi noti esclusivamente mediante avviso di convocazione dei candidati pubblicato sul sito istituzionale www.sanita.puglia.it/web/irccs, sezione concorsi, con un preavviso di almeno 10 giorni.

Detta pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati.

I candidati che per qualsiasi motivo non saranno presenti all'ora e nel giorno fissati per lo svolgimento della prova colloquio, saranno considerati esclusi.

Art. 8 Conferimento, durata, svolgimento e retribuzione dell'incarico

L'incarico conferito ai sensi dell'art.7, comma 6 del Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.e i., nonché del Regolamento Aziendale di cui alla deliberazione n. 112 del 9 marzo 2009 e del Regolamento dell'Istituto in materia di Contratti di Ricerca di cui alla delibera 328/2013, successivamente modificato con deliberazione n. 410 del 17.07.2017, avrà durata pari ad 1 anno.

Il contratto individuale di lavoro potrà essere sottoscritto soltanto previa verifica documentale del possesso dei requisiti prescritti e dei titoli che hanno consentito l'accesso alle procedure selettive.

Il compenso complessivo lordo della collaborazione, così come previsto nel Regolamento dell'Istituto di cui alla delibera 328/2013, successivamente modificato con deliberazione n. 410 del 17.07.2017, sarà pari ad € 15.000,00, oltre oneri ed IRAP variabili in funzione delle variazioni previdenziali di legge e delle diverse aliquote delle casse previdenziali, e graverà sino al 31.12.2017 sui fondi della Ricerca Corrente 2017, giusta delibera 191/2017 e per la restante parte sino al compimento dell'annualità sui fondi della Ricerca Corrente 2018 .

Art. 9 Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e all'Albo Pretorio dell'Istituto, www.sanita.puglia.it/web/irccs, sezione concorsi.

La risultanza finale della valutazione comparata sarà formalizzata in atti con provvedimento deliberativo del Direttore Generale.

Art. 10 Trattamento dati personali

I dati personali che saranno raccolti con la domanda di partecipazione e il curriculum vitae saranno trattati esclusivamente per finalità di selezione del personale e per l'espletamento delle relative procedure concorsuali.

I dati saranno trattati sia con mezzi cartacei, sia automatizzati, nel rispetto delle regole previste dalla Legge sulla privacy, adottando specifiche misure di sicurezza.

Il conferimento dei dati necessari alla partecipazione alle procedure di selezione o concorsuali è necessario, pena l'esclusione o la non ammissione.

I dati personali che saranno trasmessi all'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" ai fini della partecipazione alla selezione saranno trattati dagli uffici di pertinenza dell'Area Gestione Risorse Umane, nonché dai componenti la commissione giudicatrice.

Il Titolare del Trattamento è l'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" con sede in Bari in Viale Orazio Flacco n. 65.

Il Responsabile è il Direttore Amministrativo dell'Istituto.

L'elenco completo ed aggiornato dei Responsabili è disponibile presso l'URP, o sul sito www.oncologico.bari.it

A conclusione delle procedure, la graduatoria di merito verrà affissa all'albo pretorio dell'Istituto.

Esaurite le procedure la documentazione personale presentata potrà essere ritirata previa richiesta all'Area Gestione Risorse Umane.

Il diritto di cui all'art.7 del Regolamento Aziendale sull'accesso ai documenti amministrativi potrà essere esercitato presentando istanza al Responsabile del trattamento e utilizzando l'apposito modulo disponibile presso l'Ufficio URP o scaricato dal sito internet aziendale all'indirizzo sopra riportato.

Art. 11 Disposizioni finali

Con la partecipazione alla presente selezione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contenute nel bando stesso, nonché delle disposizioni di legge vigenti in materia.

L'Istituto si riserva la facoltà di modificare, sospendere e/o revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, senza che gli interessati stessi possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Area Gestione Risorse Umane dell'Istituto – Viale Orazio Flacco n. 65 – 70124 Bari – tel. 0805555148.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Vito Antonio DELVINO

ALLEGATO A - (SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE)

AL DIRETTORE GENERALE - ISTITUTO TUMORI "GIOVANNI PAOLO II" "ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO" - VIALE ORAZIO FLACCO N. 65 - 70124 BARI

Il sottoscritto/a
Chiede di poter partecipare all'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di

pubblicato sul Bollettino Ufficiale Regione Puglia n. del

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara quanto segue:

- di essere nato aprov.....il.....
- di possedere la cittadinanza.....
- di risiedere aprov.....
- Via.....c.a.p.....
- codice fiscale.....

di essere / non essere iscritto nelle liste elettorali del comune di (1).....

di aver / non avere riportato condanne penali (2).....

di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;

di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva

di essere idoneo al servizio continuativo e incondizionato all'incarico conferibile;

di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito in data presso

di essere in possesso dell'abilitazione professionale, ove prevista, conseguita in data presso

di essere iscritto all'Ordine Professionale della provincia di

di avere / non avere prestato servizio presso (3)..... dal al

il cui rapporto è cessato per i seguenti motivi

di eleggere il proprio domicilio agli effetti di ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo:

località/Stato.....Via.....

c.a.p.Telefono

Allega alla presente curriculum formativo e professionale datato e firmato e l'elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, ai sensi del D.Lgs 30.06.2003, n. 196, per gli adempimenti connessi alla presente procedura concorsuale.

Data,

Firma

(1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi.

(2) Indicare le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o Perdono giudiziale), la data del provvedimento e l'autorità che l'ha emesso.

(3) In caso in cui il candidato non abbia prestato servizio in Pubbliche Amministrazioni indicare "alcuna Amministrazione Pubblica" omettendo di compilare le indicazioni necessarie.

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' AI SENSI DEGLI ARTT.19
E 47 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N. 445

...Il... sottoscritt.....
nat.... aprov.....il e residente in
.....Via
consapevole che, ai sensi dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, le dichiarazioni mendaci, la
falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in
materia e consapevole che, ove i suddetti reati siano commessi per ottenere la nomina a un pubblico
ufficio, possono comportare, nei casi più gravi, l'interdizione temporanea dai pubblici uffici

DICHIARA

Che le copie dei titoli qui sotto elencati sono conformi agli originali:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....

Data.....

Il dichiarante

N.B.:

- 1) Specificare per ogni copia il numero dei fogli da cui è composta;
- 2) Allegare copia di un valido documento di identità.

ALLEGATO C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE AI SENSI DELL' ART.46 DEL D.P.R. 28/12/2000 N. 445

....I..... sottoscritt...nato a prov.il e residente in

via consapevole che, ai sensi dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e consapevole che, ove i suddetti reati siano commessi per ottenere la nomina a un pubblico ufficio, possono comportare, nei casi più gravi, l'interdizione temporanea dai pubblici uffici,

DICHIARA

** Di essere in possesso dei seguenti titoli:

.....
.....
.....
.....

Data

Il dichiarante

.....

** Identificare con precisione l'Istituto o l'Ente che ha rilasciato il titolo con l'indicazione della data di conseguimento dello stesso.

I dati sopra riportati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente ai fini del procedimento concorsuale per il quale sono richiesti e per le finalità strettamente connesse a tale scopo, ai sensi del D.Lgs 30.06.2003, n. 196.

N.B.:

1) Allegare copia di un valido documento di identità.

ISTITUTO TUMORI "GIOVANNI PAOLO II"

Avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del Decreto legislativo 165/2001 e s.m.e i., nonché del Regolamento Aziendale di cui alla deliberazione n. 112/2009 per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione della durata di anni 1, per una posizione di "Data Entry", in possesso di laurea in Scienze Biologiche, per le attività di ricerca relative al Progetto Regionale "Informatizzazione Rete Ematologica Pugliese".

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della propria deliberazione n. 451 del 03.08.2017, indice il presente Avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del Decreto legislativo 165/2001 e s.m.e i., nonché del Regolamento Aziendale di cui alla deliberazione n. 112/2009 per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione della durata di anni 1, per una posizione di "Data Entry", in possesso di laurea in Scienze Biologiche, per le attività di ricerca relative al Progetto Regionale "Informatizzazione Rete Ematologica Pugliese".

Per la realizzazione del Progetto sarà richiesto il raggiungimento dei seguenti obiettivi progettuali:

- Informatizzazione dei dati clinici di tutta la casistica afferente all'U.O. di Ematologia e Terapia cellulare nel costituendo Fascicolo Sanitario Ematologico della REP;
- Monitoraggio e raccolta dati clinici ricompresi nell'ambito di studi clinici osservazionali e prospettici REP;
- Monitoraggio, raccolta dati e correlazione di dati clinici ricompresi nell'ambito dei "registri di patologia REP (CML,MDS,SLPc)";

Art. 1 Requisiti generali e specifici di ammissione alla selezione

Saranno ammessi alla selezione i candidati che possiedono i seguenti:

Requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana, oppure di essere cittadino comunitario (specificando la cittadinanza), oppure di essere cittadino non comunitario in possesso di regolare titolo di soggiorno (specificando la cittadinanza ed allegando adeguata e comprovante documentazione relativa al titolo di soggiorno);

Requisiti specifici:

- b) Laurea Magistrale/Specialistica in Scienze Biologiche (o lauree equiparate vecchi ordinamenti DM 509/99 DM 207/04 e previgenti);
- c) Documentata esperienza nell'utilizzo di metodologie delle sperimentazioni cliniche (ICH-GCP) e conoscenza della norma di "Good Manufacturing Practice" (GMP), farmacovigilanza e "monitor" nell'ambito della ricerca clinica.
- d) Conoscenza della lingua inglese.

I requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione alla selezione. **La mancanza, o l'omessa dichiarazione, anche di uno solo di essi comporta la non ammissione alla selezione.**

Art. 2 Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato A debitamente firmata pena l'esclusione, ed indirizzata al Direttore Generale di questo Istituto Tumori "Giovanni Paolo II", Viale Orazio Flacco n. 65, 70124 Bari, entro il termine perentorio del **quindicesimo giorno** successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, indicando come oggetto "Domanda di partecipazione alla

selezione indetta con delibera n. 451/2017".

La domanda deve essere inviata tramite il servizio postale a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o mediante posta elettronica certificata (PEC: selezioni.ricerca@pec.oncologico.bari.it); non sono ammessi altri mezzi di presentazione, a pena di esclusione; Sulla busta deve essere ripetuto il nominativo del mittente e la seguente dicitura *"Domanda di partecipazione alla selezione indetta con delibera n. 451/2017"*.

La validità dell'istanza inviata a mezzo posta elettronica certificata è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) **esclusivamente personale, a pena di esclusione**. Non sarà pertanto ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica certificata altrui o da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. L'invio deve avvenire in un'unica spedizione (non superiore a 2MB) con i seguenti allegati e soltanto in formato PDF:

- domanda di partecipazione (Allegato A)
- unico file contenente tutta l'ulteriore documentazione.

La validità della trasmissione e della ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Se il giorno di scadenza è festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine di spedizione della domanda è perentorio. A tale fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Le domande spedite successivamente al termine non verranno prese in considerazione. Ugualmente non verranno prese in considerazione, per le esigenze operative dell'Istituto, le domande e la documentazione che, benché spedite nel termine di scadenza, pervengano, materialmente, successivamente all'adozione del provvedimento deliberativo di nomina del vincitore della selezione. L'Amministrazione non assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- Luogo e data di nascita
- Residenza ed eventuale recapito telefonico;
- Indirizzo di posta elettronica e/o PEC.
- Di avere l'idoneità psico-fisica per l'attività di ricerca cui la selezione si riferisce;
- Il possesso del titolo di studio richiesto nell'avviso quale requisito di accesso alla selezione, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Ente che lo ha rilasciato, la durata del corso e la votazione finale riportata;
- Il possesso degli ulteriori requisiti o di eventuali altri titoli, secondo quanto previsto dall'avviso;

L'aspirante dovrà, inoltre, indicare l'esatto recapito qualora il medesimo non coincida con la residenza; ove tale recapito non venisse indicato le comunicazioni saranno inoltrate alla residenza dichiarata; in ogni caso l'amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario; Il candidato dovrà inoltre autorizzare l'amministrazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

Le comunicazioni potranno essere effettuate anche tramite posta PEC.

Art. 3 Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione

A corredo della domanda, i partecipanti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci :

- il cognome , il nome , la data , il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, oppure di essere cittadino comunitario (specificando la cittadinanza), oppure di essere cittadino non comunitario in possesso di regolare titolo di soggiorno (specificando la cittadinanza ed allegando adeguata e comprovante documentazione relativa al titolo di soggiorno);
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione

dalle liste medesime;

- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa; oppure indicare le eventuali condanne penali riportate;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di possedere tutti i requisiti specifici di ammissione;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione;
- di accettare le condizioni fissate dal bando compresa la modalità di convocazione delle prove; dovranno altresì allegare:
 1. curriculum professionale datato e sottoscritto;
 2. titoli di studio conseguiti, autocertificati secondo la normativa vigente;
 3. documentazione riguardante l'attività lavorativa e scientifica svolta (pubblicazioni **edite a stampa**, borse di studio, collaborazioni, ulteriori servizi) autocertificati secondo la normativa vigente;
 4. ogni altra documentazione utile in relazione al tipo di selezione ;
 5. fotocopia di un documento di identità;
 6. Elenco dei documenti e dei titoli presentati.

A pena di esclusione, tutta la documentazione ed i titoli necessari per l'ammissione devono essere prodotti in originale od in copia autenticata o autocertificata ai sensi di legge (artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000) utilizzando gli allegati B e C. La dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dell'atto di notorietà deve essere necessariamente corredata da fotocopia semplice di un documento di identità, pena l'esclusione. In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti delle certificazioni, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo autocertificato. Resta salva la facoltà, per l'Amministrazione, di verificare quanto dichiarato e/o prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato e/o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci.

Art. 4 Ammissione alla selezione.

Per l'ammissione alla selezione è necessario il possesso dei requisiti prescritti nell'avviso. E' altresì necessario che la domanda di partecipazione sia firmata, pena l'esclusione, e che la stessa sia presentata nei modi e nei termini previsti dall'avviso.

I candidati possono essere ammessi con riserva alla selezione previa verifica della completezza e della correttezza della domanda di partecipazione con riferimento al possesso dei requisiti prescritti, alla avvenuta sottoscrizione della domanda ed al rispetto dei modi e dei termini di presentazione.

L'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima della stipula del contratto di lavoro. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'ammissione e l'esclusione alla selezione dei candidati verrà effettuata dalla Commissione Esaminatrice e comunicata esclusivamente tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale www.sanita.puglia.it/web/irccs, sezione concorsi. Detta pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati.

Art.5 Modalità di selezione

La selezione si articola in due fasi:

- a) valutazione comparata dei curricula dei singoli candidati. La comparazione dei curricula terrà conto della specificità dei requisiti posseduti dai candidasti con riferimento all'oggetto dell'incarico da conferire. Costituisce in particolare oggetto di valutazione:
 - qualificazione professionale;
 - grado di professionalità acquisita, ricavabile da precedenti esperienze lavorative in attività inerenti a

quelle oggetto dell'incarico;

- ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico.

Costituiranno altresì titoli preferenziali i titoli afferenti al settore di attività oggetto della domanda e le precedenti esperienze lavorative maturate nel settore di ricerca richiesto.

b) colloquio, durante il quale vengono prese in esame sia le competenze tecnico-professionale, sia l'attitudine alla ricerca scientifica, sia le qualità relazionali e le motivazioni individuali del candidato.

Al colloquio sono ammessi solo i candidati che, sulla scorta della valutazione dei titoli, risultino in possesso del bagaglio professionale e culturale adeguato al tipo di contratto. I candidati devono presentarsi al colloquio muniti di documento di identità. Ove l'avviso richieda la conoscenza della lingua inglese, la commissione verifica durante il colloquio il livello di tale conoscenza.

Art. 6 Valutazione e scelta del candidato

La Commissione esprimerà per ogni candidato, curriculum e prova orale, un sintetico giudizio ed una votazione in centesimi, come di seguito indicato:

- un punteggio massimo di 60/100 nella valutazione dei titoli;
- un punteggio massimo di 40/100 nella valutazione della prova colloquio.

La somma complessiva dei voti ottenuti costituisce la votazione globale del singolo candidato.

Verranno considerati idonei i candidati che alla prova colloquio avranno conseguito un punteggio di almeno 7/10 pari a 28/40.

La Commissione alla fine dei lavori formula una graduatoria finale di merito.

Il Direttore Generale procede con propria deliberazione alla presa d'atto del verbale della Commissione ed all'approvazione della graduatoria finale di merito con conseguente individuazione del professionista a cui attribuire l'incarico.

In caso di successive richieste di collaborazioni riguardanti il medesimo profilo professionale il Dirigente proponente può chiedere di attingere all'elenco degli idonei secondo l'ordine dato dalla commissione.

L'esito della selezione è reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto.

Art. 7 Convocazione

Luogo, data e ora del colloquio saranno resi noti esclusivamente mediante avviso di convocazione dei candidati pubblicato sul sito istituzionale www.sanita.puglia.it/web/ircs, sezione concorsi, con un preavviso di almeno 10 giorni.

Detta pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati.

I candidati che per qualsiasi motivo non saranno presenti all'ora e nel giorno fissati per lo svolgimento della prova colloquio, saranno considerati esclusi.

Art. 8 Conferimento, durata, svolgimento e retribuzione dell'incarico

L'incarico conferito ai sensi dell'art.7, comma 6 del Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.e i., nonché del Regolamento Aziendale di cui alla deliberazione n. 112 del 9 marzo 2009 avrà durata pari ad 1 anno.

Il contratto individuale di lavoro potrà essere sottoscritto soltanto previa verifica documentale del possesso dei requisiti prescritti e dei titoli che hanno consentito l'accesso alle procedure selettive.

Il compenso complessivo lordo della collaborazione sarà pari ad € 18.000,00, oltre oneri ed IRAP variabili in funzione delle variazioni previdenziali di legge e delle diverse aliquote delle casse previdenziali, e graverà sui fondi REP come da delibera 663/2016.

Art. 9 Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e all'Albo Pretorio dell'Istituto,

www.sanita.puglia.it/web/irccs, sezione concorsi.

La risultanza finale della valutazione comparata sarà formalizzata in atti con provvedimento deliberativo del Direttore Generale.

Art. 10 Trattamento dati personali

I dati personali che saranno raccolti con la domanda di partecipazione e il curriculum vitae saranno trattati esclusivamente per finalità di selezione del personale e per l'espletamento delle relative procedure concorsuali.

I dati saranno trattati sia con mezzi cartacei, sia automatizzati, nel rispetto delle regole previste dalla Legge sulla privacy, adottando specifiche misure di sicurezza.

Il conferimento dei dati necessari alla partecipazione alle procedure di selezione o concorsuali è necessario, pena l'esclusione o la non ammissione.

I dati personali che saranno trasmessi all'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" ai fini della partecipazione alla selezione saranno trattati dagli uffici di pertinenza dell'Area Gestione Risorse Umane, nonché dai componenti la commissione giudicatrice.

Il Titolare del Trattamento è l'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" con sede in Bari in Viale Orazio Flacco n. 65.

Il Responsabile è il Direttore Amministrativo dell'Istituto.

L'elenco completo ed aggiornato dei Responsabili è disponibile presso l'URP, o sul sito www.oncologico.bari.it

A conclusione delle procedure, la graduatoria di merito verrà affissa all'albo pretorio dell'Istituto.

Esaurite le procedure la documentazione personale presentata potrà essere ritirata previa richiesta all'Area Gestione Risorse Umane.

Il diritto di cui all'art.7 del Regolamento Aziendale sull'accesso ai documenti amministrativi potrà essere esercitato presentando istanza al Responsabile del trattamento e utilizzando l'apposito modulo disponibile presso l'Ufficio URP o scaricato dal sito internet aziendale all'indirizzo sopra riportato.

Art. 11 Disposizioni finali

Con la partecipazione alla presente selezione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contenute nel bando stesso, nonché delle disposizioni di legge vigenti in materia.

L'Istituto si riserva la facoltà di modificare, sospendere e/o revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, senza che gli interessati stessi possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Area Gestione Risorse Umane dell'Istituto – Viale Orazio Flacco n. 65 – 70124 Bari – tel. 0805555148.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Vito Antonio DELVINO

ALLEGATO A - (SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE)

AL DIRETTORE GENERALE - ISTITUTO TUMORI "GIOVANNI PAOLO II" "ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO" - VIALE ORAZIO FLACCO N. 65 - 70124 BARI

Il sottoscritto/a
Chiede di poter partecipare all'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di

pubblicato sul Bollettino Ufficiale Regione Puglia n. del

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara quanto segue:

- di essere nato aprov.....il.....
- di possedere la cittadinanza.....
- di risiedere aprov.....
- Via.....c.a.p.....
- codice fiscale.....

di essere / non essere iscritto nelle liste elettorali del comune di (1).....

di aver / non avere riportato condanne penali (2).....

di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;

di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva

di essere idoneo al servizio continuativo e incondizionato all'incarico conferibile;

di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito in data presso

di essere in possesso dell'abilitazione professionale, ove prevista, conseguita in data presso

di essere iscritto all'Ordine Professionale della provincia di

di avere / non avere prestato servizio presso (3)..... dal al

il cui rapporto è cessato per i seguenti motivi

di eleggere il proprio domicilio agli effetti di ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo:

località/Stato.....Via.....

c.a.p.Telefono

Allega alla presente curriculum formativo e professionale datato e firmato e l'elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, ai sensi del D.Lgs 30.06.2003, n. 196, per gli adempimenti connessi alla presente procedura concorsuale.

Data,

Firma

(1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi.

(2) Indicare le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o Perdono giudiziale), la data del provvedimento e l'autorità che l'ha emesso.

(3) In caso in cui il candidato non abbia prestato servizio in Pubbliche Amministrazioni indicare "alcuna Amministrazione Pubblica" omettendo di compilare le indicazioni necessarie.

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' AI SENSI DEGLI ARTT.19
E 47 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N. 445

...Il... sottoscritt.....
nat.... aprov.....il e residente in
.....Via
consapevole che, ai sensi dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, le dichiarazioni mendaci, la
falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in
materia e consapevole che, ove i suddetti reati siano commessi per ottenere la nomina a un pubblico
ufficio, possono comportare, nei casi più gravi, l'interdizione temporanea dai pubblici uffici

DICHIARA

Che le copie dei titoli qui sotto elencati sono conformi agli originali:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....

Data.....

Il dichiarante

N.B.:

- 1) Specificare per ogni copia il numero dei fogli da cui è composta;
- 2) Allegare copia di un valido documento di identità.

ALLEGATO C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE AI SENSI DELL' ART.46 DEL D.P.R. 28/12/2000 N. 445

....I..... sottoscritt...nato a prov.il e residente in via

consapevole che, ai sensi dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e consapevole che, ove i suddetti reati siano commessi per ottenere la nomina a un pubblico ufficio, possono comportare, nei casi più gravi, l'interdizione temporanea dai pubblici uffici,

DICHIARA

** Di essere in possesso dei seguenti titoli:

.....
.....
.....
.....

Data

Il dichiarante

.....

** Identificare con precisione l'Istituto o l'Ente che ha rilasciato il titolo con l'indicazione della data di conseguimento dello stesso.

I dati sopra riportati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente ai fini del procedimento concorsuale per il quale sono richiesti e per le finalità strettamente connesse a tale scopo, ai sensi del D.Lgs 30.06.2003, n. 196.

N.B.:

1) Allegare copia di un valido documento di identità.

Avvisi

COMUNE DI BARI

Estratto avviso pubblico istanza di rilascio di concessione demaniale marittima.

Si avvisa che per la struttura demaniale marittima ed area annessa, situata in Bari – Santo Spirito al Lungomare Cristoforo Colombo n. 2, contraddistinta in catasto dal fg. 3B p.lla 1255, delle dimensioni complessive di mq. 1.411,86, la cui planimetria, rappresentativa dello stato attuale, è visionabile presso l'Ufficio Demanio Marittimo della Ripartizione Sviluppo Economico del Comune di Bari, sono pervenute le seguenti domande di rilascio di concessione demaniale marittima con finalità turistico-ricreativa della durata di venti anni:

- 1) istante Soc. "Sharks s.r.l.", acquisita al prot. n. 6361 del 29.03.2017;
- 2) istante Francesco Abbondanza, acquisita al prot. n. 114013 del 12.05.2017.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DI ISTANZE CONCORRENTI E/O OSSERVAZIONI: eventuali istanze concorrenti e/o osservazioni devono pervenire al Comune di Bari – Ripartizione Sviluppo Economico – Largo Ignazio Chiurlia n. 27 – 70122 BARI (Italia) mediante consegna a mano ovvero a mezzo del servizio postale con raccomandata a.r. ovvero a mezzo di agenzia di recapito autorizzata con ricevuta di ritorno a mezzo entro le ore 12 del 13 novembre 2017.

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO INTEGRALE: il formato integrale dell'avviso ex art. 18 del D.P.R. n. 328/1952, di cui il presente costituisce estratto, è scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Bari – Area Tematica "Commercio, Impresa e Demanio Marittimo", dove è altresì pubblicata la bozza della concessione demaniale marittima da rilasciarsi.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Direttore della Ripartizione Sviluppo Economico.

CONTATTI:

- *sito istituzionale:* www.comune.bari.it;
- *Telefono:* 080 5773904 – 080 5773911
- *PEC:* sviluppoeconomico.comunebari@pec.rupar.puglia.it.
- *e-mail:* rip.sviluppoeconomico@comune.bari.it, l.mondelli@comune.bari.it, i.loconte@comune.bari.it.

IL DIRETTORE DI RIPARTIZIONE
Col. DONATI dr. Stefano

Per temporanea assenza
POS Commercio
f.to Dott. Luigi Mondelli

CONSORZIO SPECIALE BONIFICA ARNEO

Avviso di avvio procedimento espropriativo.

Oggetto: Intervento di miglioramento del canale "Asso" quale recapito finale degli agglomerati urbani di Maglie Consortile, Galatone, Copertino (Le). Importo del progetto € 924.350,00

Finanziamento : POR Puglia 2014/2020 – Asse VI Azione 6.3 (interventi di miglioramento del Servizio idrico integrato per usi civili e riduzione delle perdite di rete di acquedotto), Attività 6.3.1 – (potenziamento delle infrastrutture di captazione adduzione etc.) *Già Finanziamento:P.O.FERS 2007/2013 – Asse II – Linea di Intervento 2.1 – Azione 2.1.2– D.G.R. n. 2637 del 30.11.2010.*

COMUNICAZIONE AVVIO DELLE PROCEDURE ESPROPRIATIVE ai sensi dell'art. 16, c. 4, del D.P.R. 327/2001 e s.m.i. e della L. 241/1990.

Premesso che:

Ai sensi del D.P.R. 327/01, art. 16, c. 4, e della L. 241/1990, il Consorzio Speciale per la Bonifica di Arneo Nardò (LE), in qualità di soggetto espropriante, con la presente

COMUNICA

l'avvio del procedimento espropriativo conseguente all'adozione del progetto definitivo ed apposizione vincolo preordinato all'esproprio da parte del Comune di Nardò giusta deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 09.02.2015(*Rinnovo del procedimento di approvazione della variante urbanistica al PRG del Comune di Nardò e del conseguente vincolo preordinato all'esproprio avvenuto con D.C.C. n. 108 del 21.11.2008*);

Ai sensi dell'art. 8 della legge 241/90 si precisa che:

- L'amministrazione competente è il Consorzio Speciale per la Bonifica di Arneo, via xx settembre 69 – Nardò (LE)
- Il responsabile del procedimento per le procedure espropriative è il dott. Valerio Quarta – capo settore espropriazione del Consorzio al quale le ditte interessate possono fornire ogni utile elemento anche ai fini della determinazione del valore da attribuire ai beni oggetto di esproprio.;
- Il responsabile del procedimento è il geom. GianLuigi Vaglio – capo settore tecnico del Consorzio, presso il quale si può prendere visione degli atti negli orari di apertura al pubblico e si possono formulare, in forma scritta, osservazioni;
- Sono interessate alla procedura espropriativa le seguenti aree di proprietà delle presunte ditte così come distinte al Catasto Terreni del Comune di NARDO':

**ELENCO DITTE OGGETTO DI ESPROPRIAZIONE
COMUNE DI NARDO' (Regione Agraria n. 3)**

N° Ditte	DITTA	INDIRIZZO	LUOGO E DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE	FG.	P.LLA	SUPERF.	COLTURA IN ATTO	SUP. ESPR. MQ
1	LATINO GERARDO	NARDO' : via Celso, 29	NARDO', 30.04.1965	LTNGRD65D30F842U	53	121	05.76.42	Semin.	11.210
	LATINO LUIGI	NARDO' : via Celso, 29	NARDO', 22.06.1985	LTNLGU85H22F842O					

2	MELLONE ALBERTO	VIBO VALENZIA : via Sernatore Paroli, 6^ tr. snc	REGGIO CAL- BRIA, 30.04.1969	MLLRT69D30H224Z	63	83	00.60.50	uliveto	2.700
	MELLONE COSIMO	VARESE : viale G.B. Aguggiari, 76/A	REGGIO CALABRIA, 30.08.1968	MLLCSM68M30H224X					
	MELLONE GIUSEPPINA	VARESE : viale G.B. Aguggiari, 76/A	VARESE, 25.08.1969	MLLGPP69M65L682B					
	TRIPODI GIUSEPPA	CATANZARO : via Magenta, 25	REGGIO Caalbria, 21.03.1953	TRPGPP53C61H224E					
	TRIPODI LORE- DANA	CATANZARO : via Zanotti Bianco snc	CATANZARO, 18.11.1967	TRPLDN67S58C352M					
3	ALOISI ANNA MARIA ANT.TTA	NARDO' : vico Boncore, 19	NARDO', 23.11.1938	LSANMR38S63F842O	63	258	00.34.65	vigneto	160
4	VENARUZZO SHILA	VERONA : via 2 mori, 2	VERONA, 01.09.1979	VNRSHL79P41L781Q	63	232	00.37.60	vigneto	100
					63	354	00.23.60	vigneto	250

Per il presente Avviso, si richiamano tutte le disposizioni contenute nel D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i. Il progetto definitivo è depositato presso l'Area Tecnica del Comune di Nardò e presso il Consorzio Speciale per la Bonifica di Arneo in Nardò

Nardò, lì 21.08.2017

Il Responsabile delle Procedure Espropriative
dott. Valerio Quarta

DITTA GEOAMBIENTE

Avviso di deposito Studio di Impatto Ambientale e Autorizzazione Integrata Ambientale relativo all'Impianto di Discarica per rifiuti speciali non pericolosi da ubicarsi nel Comune di Lecce, loc. mass. Parachianca.

Il sottoscritto Giuseppe Cesario Calò, nato a San Cesario di Lecce il 03/01/1952, residente in San Cesario di Lecce (LE) alla via Chieri 1-bis Codice fiscale CLAGPP52A03H793A, in qualità di Amministratore Unico della ditta Geoambiente s.r.l., quale capogruppo dell'ATI Geoambiente srl - TRIO spa con sede legale in Cavallino (LE), alla Via B. Acquaviva D'Aragona n.5

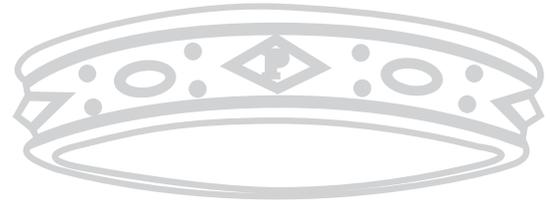
Comunica

Di aver depositato in data 25/08/2017 presso l'ufficio ambiente della Provincia di LECCE – Via Umberto I, 13 una istanza di VIA ex. art. 22 D. Lgs 152/06 e s.m.i. e di AIA riguardante l'Impianto di Discarica per rifiuti speciali non pericolosi da ubicarsi nel Comune di Lecce, loc. mass. Parachianca

Gli elaborati tecnici presentati in allegato alla istanza sono disponibili alla pubblica consultazione presso la Provincia di LECCE – Servizio Ambiente e Tutela Venatoria e il Comune di LECCE.

Ai sensi dell'art.24, comma 4, parte Seconda del D.Lgs 152/06, chiunque abbia interesse può far pervenire, entro il termine di 60 giorni, presso l'ufficio del Servizio Ambiente e Tutela Venatoria della Provincia di Lecce, le proprie osservazioni.

Il legale Rappresentante
Giuseppe Calò



BOLLETTINO UFFICIALE

della Regione Puglia

Direzione e Redazione: Lungomare Nazario Sauro, 33 - 70121 Bari
Tel. 080 540 6316 / 6372 / 6317 - Fax 080 540 6379
Sito internet: <http://www.regione.puglia.it>
e-mail: burp@pec.rupar.puglia.it - burp@regione.puglia.it

Direttore Responsabile **Dott.ssa Antonia Agata Lerario**

Autorizzazione Tribunale di Bari N. 474 dell'8-6-1974
GrafSystem s.n.c. - 70026 Modugno (Ba)