

COMUNE DI BITRITTO

Bando pubblico per le assegnazioni di autorizzazioni e concessioni di posteggi pluriennali alla fiera.

**IL COMANDANTE DELLA POLIZIA MUNICIPALE
Responsabile Unico del Procedimento**

- **VISTO** il Decreto Legislativo 26 marzo 2010, n.59 ed in particolare l'art.70, comma 5, secondo cui *“Con intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'art.8, comma 6, della Legge 5 giugno 2003, n.131, anche in deroga al disposto di cui all'art.16 de/presente decreto, sono individuati, senza discriminazioni basate sulla forma giuridica dell'impresa, i criteri per il rilascio e il rinnovo della concessione dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e le disposizioni transitorie da applicare, con le decorrenze previste anche alle concessioni in essere alla data di entrata in vigore del presente decreto ed a quelle prorogate durante il periodo intercorrente fino all'applicazione di tali disposizioni transitorie”*;
- **RICHIAMATA** l'Intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012 (pubblicata in G.U. n.79 del 4 aprile 2013) sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi per il commercio su aree pubbliche in attuazione del citato art.70 del D.Lgs. n.59/2010;
- **VISTO** Documento unitario delle Regioni e Province Autonome per l'attuazione dell'Intesa della conferenza unificata del 5 luglio 2012 ex art. 70, comma 5, del D.Lgs. 59/2010, in materia di aree pubbliche del 24.01.2013;
- **VISTA** la L.R. 16 aprile 2015, n.24 e le disposizioni in materia di commercio su aree pubbliche impartite con le Delibere di G.R. n.568/2013, n.762/2016 e la n.1292/2016;
- **VISTA** la deliberazione di Consiglio Comunale n.34 del 09/12/2014 di approvazione del “Nuovo Piano Comunale di commercio su aree pubbliche e norme regolamentari”;
- **VISTA** la propria determinazione n.86 del 23/12/2016 di approvazione del bando di selezione per l'assegnazione di concessioni di commercio su aree pubbliche in scadenza nella fiera pluriennale;

RENDE NOTO

è indetta la procedura di selezione per l'assegnazione delle autorizzazioni e concessioni di posteggio per il commercio su aree pubbliche per la:

FIERA DELLA MADONNA DI COSTANTINOPOLI

Frequenza ANNUALE - giorno di svolgimento: Domenica antecedente il 1° martedì di marzo

I posteggi della Fiera per la vendita di prodotti del settore alimentare e non alimentare, hanno due tipologie di superficie: mq. 35,00 (m.7,00 x m.5,00) e mq. 40,00 (m.8,00 x m.5,00) e sono complessivamente N. 167, tutti numerati progressivamente dal n.01 al n.167

secondo la planimetria depositata presso l'Ufficio del Comune e allegata al presente avviso di cui forma parte integrante e sostanziale.

1) DURATA DELLA CONCESSIONE

1. La concessione avrà durata di anni 12 (dodici) con decorrenza dalla data di rilascio della stessa.

2) ASSEGNAZIONE DELLE AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI DI POSTEGGIO

1. Le autorizzazioni e concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, mediante la formazione di una graduatoria.

3) CRITERI DI ASSEGNAZIONE

1. La graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri di priorità:
 - a1) anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese per il commercio su aree pubbliche; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando
Punteggi:
 - Anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**
 - Anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = punti 50
 - Anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60**
 - a2) per l'assegnazione dei **40 punti** relativi all'anzianità acquisita nel posteggio si prenderanno come riferimento le graduatorie utili approvate e pubblicate delle ultime 5 annualità, a seguito delle quali è stato assegnato all'operatore un posteggio, in almeno una delle annualità considerate.
2. A parità di punteggio si prenderà come riferimento l'anzianità di partecipazione nella fiera (numero complessivo di presenza nella fiera) a partire dall'anno 2000.
3. In caso di ulteriore parità, si prenderà come riferimento la data di iscrizione al Registro delle Imprese per il commercio su aree pubbliche.

4) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Possono partecipare alla selezione le ditte individuali, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'art.71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010, n.59 e ss.mm. e ii.

5) PUBBLICAZIONE DEL BANDO

1. Il bando sarà pubblicato entro il 31/12/2016 sul bollettino Ufficiale Regione Puglia (BURP) e all'Albo Pretorio del Comune, fatte salve ulteriori forme integrative di pubblicità.

6) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di bollo da € 16,00, devono essere inviate al Comune utilizzando il modello allegato al presente bando, scaricabile dal sito internet del Comune stesso e secondo una delle seguenti modalità:
 - Tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: *poliziamunicipale@pec.comune.bitritto.ba.it.*;
 - Tramite raccomandata con avviso di ricevimento (farà fede la data del timbro di spedizione postale) al "Comune di Bitritto — Piazza Leone n.14 - 70020 BITRITTO" riportando sulla busta gli estremi del **mittente** e la dicitura: "**BANDO PUBBLICO PER LE ASSEGNAZIONI DI AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI IN SCADENZA DEI POSTEGGI NELLA FIERA PLURIENNALE**".
2. Le domande devono essere inviate nel termine massimo di 60 (sessanta giorni) dalla data di pubblicazione del presente bando sul BURP. Qualora il sessantesimo giorno coincida con un giorno festivo la scadenza è posticipata al primo giorno feriale successivo. Le domande inviate oltre il termine fissato non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.
3. E' consentito presentare più domande per posteggi diversi, fatta salva l'assegnazione nel limite massimo di posteggi consentito allo stesso soggetto ai sensi del punto 7 dell'Intesa.
4. E' consentito presentare più domande per posteggi diversi, fatta salva l'assegnazione nel limite massimo di posteggi consentito allo stesso soggetto ai sensi del punto 7 dell'Intesa.

7) CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:
 - Dati anagrafici del richiedente;
 - Codice Fiscale e/o Partita IVA;
 - Numero e data d'iscrizione nel Registro delle Imprese commercio su aree pubbliche;
 - Autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'art.71 del D.Lgs. 59/2010 e ss.mm. e ii. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
 - Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.
2. Alla domanda devono essere **allegati**, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:
 - Copia del documento d'identità;
 - Copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);
3. Ai fini delle priorità per l'assegnazione del posteggio, la domanda dovrà inoltre contenere:
 - Estremi dell'autorizzazione amministrativa ovvero SCIA utilizzata per il computo delle presenze pregresse;
 - Numero e data d'iscrizione nel Registro delle Imprese commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa;
 - Dati relativi al possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva;
4. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

8) CAUSE DI ESCLUSIONE

1. L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:
 - La spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
 - La mancata sottoscrizione della domanda;
 - La mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'Impresa individuale/legale rappresentante della società;
 - Nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
 - La mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
 - La mancanza degli allegati di cui al punto 7, comma 2;
 - L'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
 - La presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando.

9) INTEGRAZIONI

1. Alle domande complete dei requisiti di ammissibilità sono consentite integrazioni secondo le disposizioni comunali relative alla gestione dei procedimenti.

10) GRADUATORIA

1. La graduatoria provvisoria di cui al presente bando sarà pubblicata presso l'Albo Pretorio del Comune.
2. Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiori al limite fissato dal paragrafo 7 dell'Intesa in Conferenza Unificata 5 luglio 2012, dovrà rinunciare, comunicando al Comune entro dieci giorni della pubblicazione della graduatoria provvisoria a uno o più dei posteggi assegnatigli. In mancanza di tale comunicazione il Comune procede d'ufficio a revocare il numero di posteggi in esubero escludendo dalla graduatoria le ultime istanze presentate in ordine cronologico ed assegnandoli al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio.

3. Contro le graduatorie possono essere presentate osservazioni al Comune nei quindici giorni successivi alla pubblicazione delle stesse. Il Comune si pronuncia entro i successivi 15 giorni pubblicando la graduatoria definitiva.
4. L'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio sono rilasciate in applicazione della graduatoria.

11) DISPOSIZIONI TRANSITORIE

1. Nel caso in cui la nuova autorizzazione e concessione non siano rilasciate entro il giorno di inizio della fiera, l'operatore può svolgere la propria attività, purché il Comune abbia già approvato la graduatoria definitiva.

12) INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL D. LGS. 196/2003

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici.
 - a) Nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono stati raccolti;
 - b) In applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.
2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.
3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Titolare del trattamento: Magg. Petruzzellis dott. Vito

Responsabile del trattamento: Magg. Petruzzellis dott. Vito

13) DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento Comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.
2. Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet www.comune.bitritto.balt, in Amministrazione Trasparente e inviato alle Associazioni di categoria:

Bitritto, li 23/12/2016

Il Comandante della Polizia Municipale
(Responsabile Unico del Procedimento)
Magg. Petruzzellis dott. Vito

Bollo
da € 16,00

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER
L'ASSEGNAZIONE DI AUTORIZZAZIONE E CONCESSIONE DI POSTEGGIO
PLURIENNALI ALLA FIERA**

**Al Comune
di BITRITTO
Piazza Leone, 14
70020 BITRITTO**

Il sottoscritto _____
Nato a _____ il _____ nazionalità _____
Residente in _____ Via _____ n. _____
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____
Numero iscrizione al registro Imprese _____ del _____
Presso la CCIAA di _____
Telefono _____ Casella PEC _____
nella sua qualità di:

titolare della omonima ditta individuale

legale rappresentante della società _____
Avente sede _____
Codice Fiscale/Partita IVA _____
Nr. Iscrizione al Registro Imprese commercio su aree pubbliche _____ del _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per l'assegnazione dell'autorizzazione e concessione di posteggio indetta da codesto Comune con avviso del _____

nella FIERA della "MADONNA DI COSTANTINOPOLI" a cadenza ANNUALE che si svolge la DOMENICA antecedente il 1° martedì di marzo con l'ubicazione in Via/Piazza _____ di cui alla planimetria allegata all'avviso pubblico, settore merceologico _____ mq. _____ dalle ore 07,00 alle ore 14,00

a tal fine e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA, a pena di inammissibilità della domanda:

- di essere in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente legislazione statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal D.Lgs. 159/2011, art.67;
- (*solo in caso di società*) che le persone sotto elencate sono in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente normativa statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal D.Lgs. 159/2011, art.67:

legale rappresentante: _____

socio: _____

preposto: _____

altro: _____

- (per il solo settore alimentare) di essere in possesso dei requisiti professionali richiesti dalla vigente normativa per l'esercizio del commercio su aree pubbliche per la vendita e/o somministrazione di alimenti e bevande e che il requisito in oggetto è posseduto da _____ in qualità di:
 - Titolare della ditta individuale
 - Legale rappresentante della società
 - Preposto della ditta individuale o società
 - Altro
- di autorizzare il consenso per il trattamento dei dati personali ai fini dell'espletamento della procedura di selezione a norma del D.Lgs. 196/2003.

AI FINI DELLE PRIORITA' DI LEGGE DICHIARA INOLTRE:

- di essere titolare di autorizzazione amministrativa n. _____ rilasciata dal Comune di _____ in data _____ con la quale ha partecipato alle precedenti edizioni ed aver maturato numero _____ di presenze alla fiera;
- di aver presentato in data _____ regolare e completa domanda di subingresso per atto fra vivi ovvero mortis causa al Comune di _____ (dante causa _____ già titolare di autorizzazione n. _____ rilasciata dal Comune di _____);
- di essere stato, nelle ultime 5 annualità, in graduatoria utile a seguito della quale è stato assegnato un posteggio;
- di essere iscritto al Registro delle Imprese e di avere acquisito professionalità nell'esercizio del commercio sulle aree pubbliche, anche in modo discontinuo, secondo le modalità seguenti:
 - impresa richiedente, data di inizio attività di esercizio del commercio sulle aree pubbliche quale impresa attiva, dal _____, con iscrizione Registro delle Imprese n. _____ della CCIAA di _____
eventuali periodi di sospensione attività:
dal _____ al _____ con il n. _____;
dal _____ al _____ con il n. _____;
 - dante causa (precedente titolare), denominazione _____
P. IVA _____, data di inizio attività di esercizio del commercio sulle aree pubbliche quale impresa attiva, dal _____, con iscrizione al Registro delle Imprese n. _____ della CCIAA di _____
eventuali periodi di sospensione attività:
dal _____ al _____ con il n. _____;
dal _____ al _____ con il n. _____;
- di essere in possesso del DURC o del Certificato di regolarità Contributiva (CRC);

Ulteriori dichiarazioni per punteggi aggiuntivi se previsti dal bando

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;

DICHIARA INFINE

- di avere preso visione del bando pubblico e di accettarlo in ogni sua parte;
- di essere consapevole, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, che nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- di rispettare le disposizioni igienico – sanitarie previste per l'avvio e l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica.
- di allegare alla presente copia della documentazione richiesta dal bando.

Data _____

Firma _____

ALLEGA, a pena di inammissibilità della domanda:

- copia documento di identità;
- copia permesso di soggiorno per i cittadini non residenti nella UE in corso di validità (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo)