

COMUNE DI CAPURSO

Bando pubblico per l'assegnazione di autorizzazioni e concessioni dei posteggi pluriennale in occasione delle fiere.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

visto il decreto legislativo 26/3/2010, n. 59 ed in particolare l'art.70, comma 5, secondo, cui "Con intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'art. 8, comma 6, della legge 5/6/2003, n. 131, anche in deroga al disposto di cui all'articolo 16 del presente decreto, sono individuati, senza discriminazioni basate sulla forma giuridica d'impresa, i criteri per il rilascio e il rinnovo della concessione dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e le disposizioni transitorie da applicare, con decorrenze previste, anche concessioni in essere alla data di entrata in vigore del presente decreto ed a quelle prorogate durante il periodo intercorrente fino all'applicazione di tali disposizioni transitorie";

richiamata l'intesa della Conferenza Unificata del 5/7/2012 (pubblicata in G.U n. 79 del 4/4/2013) sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche in attuazione del citato art. 70 del d.lgs. 59/2010;

visto il documento unitario delle Regioni e province Autonome per l'attuazione dell'intesa della conferenza unificata del 5/7/2012 ex art.70, comma 5, del D.Lgs 59/2010, in materia di aree pubbliche del 24/1/2013;

viste le disposizioni regionali in materia di commercio su aree pubbliche:

- legge regionale 16 aprile 2015, n. 24;
- D.G.R. 28/3/2013, n. 568;
- D.G.R. 10/8/2016, n. 1292;

visti

- il Regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche approvato con delibera del C.C. n. 19 del 19/4/2011;
- la propria determinazione n. 1099/222 del 05/12/2016;
- il decreto legislativo n. 267/2000;

RENDE NOTO

E' INDETTA la procedura di selezione per:

a) la Fiera- Festa di San Giuseppe, con frequenza annuale - ultima **domenica di Maggio**:

N. posteggi 76 - suddivisi in: settore alimentare n. 20 (n. 17 alimenti vari e n. 3 paninoteche);
settore non alimentare n. 56 (n. 2 art. sacri e n. 54 merci varie);

I posteggi hanno le seguenti tipologie di superficie: mq 18; mq. 24; mq. 30;

b) la Fiera- Festa Madonna del Pozzo, con frequenza annuale - ultima **domenica di Agosto**:

N. posteggi 177 - suddivisi nei settori

- alimentare n. 28 (n. 21 alimenti vari e n. 7 paninoteche);
- non alimentare n. 142 (n.8 art. sacri; n.128 merci varie; n. 6 art. ingombranti);

I posteggi hanno le seguenti tipologie di superficie: mq. 9; mq. 12; mq 18; mq. 24; mq. 30;

c) **la Fiera dell'Ottava della Madonna del Pozzo**, con frequenza annuale - prima **domenica di settembre**;

N. posteggi 155 - suddivisi in settore:

- alimentare n. 25 (n. 22 alimenti vari e n. 3 paninoteche);
- non alimentare n. 128 (n.8 art. sacri; n.112 merci varie; n. 6 art. ingombranti);

I posteggi hanno le seguenti tipologie di superficie: mq. 9; mq. 12; mq 18; mq. 24; mq. 30;

il tutto secondo le planimetrie depositate presso l'Ufficio Attività produttive di questodel Comune;

1. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata di anni 12 e decorrente dalla data di rilascio della stessa;

2. ASSEGNAZIONE DELLE AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI DI POSTEGGIO

Le autorizzazioni e concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, mediante la formazione di una graduatoria;

3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE

1) La graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri di priorità:

1a) anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese per il commercio su aree pubbliche; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando

PUNTEGGI:

- anzianità di iscrizione fino a 5 anni = punti 40;
- anzianità di iscrizione maggiore a 5 anni e fino a 10 anni = punti 50;
- anzianità di iscrizione oltre a 10 anni = punti 60;

1b) per l'assegnazione di 40 punti relativi all'anzianità acquisita nell'area pubblica nel posteggio si prenderanno come riferimento le graduatorie utili approvata e pubblicate nelle ultime 5 annualità a seguito delle quali è stato assegnato all'operatore un posteggio, in almeno una delle annualità considerate;

- 2) a parità di punteggio si prenderà come riferimento l'anzianità di partecipazione nella fiera (numero complessivo della fiera) a partire dall'anno 2000;
- 3) in caso di ulteriore parità, si prenderà come riferimento la data di iscrizione al registro imprese; l'anzianità;

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROVVISORIA DI SELEZIONE

1. Posso partecipare alla selezione le ditte individuali, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purchè in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'art. 71 del D. Lgs. 29 marzo 2010, n. 59 e successive modifiche e integrazioni.

5. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il Bando sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP) all'albo Pretorio on line del Comune di Capurso e sul sito www.comune.capurso.bari.it.

6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di bollo, devono essere inviate al Comune, utilizzando il modello allegato al presente bando, pena l'esclusione dalla selezione, scaricabile sul sito internet del Comune di Capurso, e secondo una delle seguenti modalità:
 - a) tramite posta elettronica certificata (PEC) a sito **suap.capurso@pec.it**. (Farà fede la data della ricevuta di consegna della PEC. *La documentazione va scansionata in formato pdf e poi inviata in allegato alla pec.* La stessa, a pena di esclusione, dovrà essere firmata digitalmente dal richiedente o suo delegato, munita di apposita procura (da allegare alla domanda).
 - b) in via residuale è consentita la presentazione della domanda tramite raccomandata (farà fede la data di spedizione all'ufficio protocollo del Comune).

Alla domanda dovrà essere allegata anche la ricevuta di versamento di € 10,00 (PEC) o € 30,00 (invio per raccomandata) per diritti di istruttoria, da versarsi sul c/c 18306704 intestato al Comune di Capurso-Servizio Tesoreria con la seguente causale "Diritti istruttoria rinnovo concessioni mercati"

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni, dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

2. Le domande possono essere presentate dagli operatori a partire dalla data di pubblicazione del presente bando sul BURP e devono pervenire al comune entro il termine massimo del 31/1/2017.
3. Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.
4. E' consentito presentare più domande per posteggi diversi, fatta salva l'assegnazione nel limite massimo di posteggi consentito allo stesso soggetto ai sensi del punto 7 dell'Intesa in Conferenza Unificata del 5 luglio 2012.

7. CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:
 - dati anagrafici del richiedente;
 - codice fiscale e o partita IVA;
 - numero e data di iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche;
 - indicazione del posteggio a cui la domanda si riferisce ;
 - autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'art. 71 del d.lgs.59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto , qualora presente;
 - settore e tipologia dei prodotti che si intende porre in vendita;
 - consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lsg 196/2003.
2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:
 - copia documento identità in corso di validità;
 - copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i Cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 g, copia della ricevuta di richiesta rinnovo).
3. Ai fini della priorità per l'assegnazione del posteggio, la domanda dovrà inoltre contenere:
 - estremi dell'autorizzazione amministrativa ovvero SCIA e della concessione di posteggio in scadenza;
 - numero e data iscrizione nel registro imprese del commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa;

- dati relativi al possesso del DURC o del certificato di regolarità contributivo;
 - ogni altro elemento indicato nel modello di domanda ritenuto idoneo a conseguire priorità di legge.
4. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

8. CAUSE DI ESCLUSIONE

1. L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:
- spedizione fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal seguente bando;
 - mancata sottoscrizione;
 - mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
 - nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti da parte dei soci con poteri di amministrazione;
 - mancata autocertificazione dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita;
 - mancanza degli allegati di cui al punto 7, comma 2;
 - omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
 - mancata indicazione del posteggio di cui si richiede l'assegnazione con la specificazione merceologica;
 - presentazione su modello diverso da quello allegato al bando.

9. INTEGRAZIONI

Alle domande complete dei requisiti di ammissibilità sono consentite integrazioni secondo le disposizioni comunali relative alla gestione dei procedimenti.

10. GRADUATORIA

1. La graduatoria provvisoria per ogni singolo posteggio di cui al presente bando sarà pubblicata presso l'albo pretorio del Comune.
2. Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiore al limite fissato dal paragrafo 7 dell'intesa di Conferenza unificata 5/7/2012, dovrà rinunciare, comunicando al Comune entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria a uno o più posteggi assegnatigli. In mancanza di tale comunicazione il Comune procede d'ufficio a revocare il numero di posteggi in esubero escludendo dalla graduatoria le ultime istanze presentate in ordine cronologico ed assegnandoli al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio.
 - Qualora non vi siano domande concorrenti per il posteggio o per i posteggi interessati, il Comune procede a nuova selezione come posteggio libero.
3. Contro le graduatorie possono essere presentate osservazioni al Comune entro sette gg. dalla data di pubblicazione della stessa. Il Comune si pronuncia entro i successivi 15 giorni pubblicando la graduatoria definitiva.
4. L'Autorizzazione e la relativa concessione di posteggio sono rilasciate in applicazione della graduatoria

11. DISPOSIZIONE TRANSITORIE

Nel caso in cui la nuova autorizzazione e concessione non sia rilasciata entro il giorno di inizio della fiera, l'operatore può svolgere la propria attività, purché il Comune abbia già approvato la graduatoria definitiva.

12. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

- a) nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;
 - b) in applicazione delle disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.
2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.
 3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Titolare del trattamento: Settanni Vita Maria

Responsabile del trattamento: Vito Prigigallo

13. DISPOSIZIONI FINALI

- 1 Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.
2. Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet www.comune.capurso.bari.it e inviato alle associazioni di categoria.

CAPURSO _____

IL CAPO SETTORE AA.PP./SUAP
dott. Vito Prigigallo