

COMUNE DI SAMMICHELE DI BARI

**Bando pubblico per le assegnazioni di autorizzazioni e concessioni di posteggi pluriennali alle fiere.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA DI P.L. – VIGILANZA  
COMMERCIO - ATTIVITA' PRODUTTIVE

- Visto il Decreto Legislativo 26 Marzo 2010 n. 59 ed in particolare l'art. 70 comma 5 secondo cui "Con intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'art. 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, anche in deroga al disposto di cui all'art. 16 del presente decreto, sono individuati, senza discriminazioni basate sulla forma giuridica dell'impresa, i criteri per il rilascio e il rinnovo della concessione dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e le disposizioni transitorie da applicare, con le decorrenze previste, anche alle concessioni in essere alla data di entrata in vigore del presente decreto ed a quelle prorogate durante il periodo intercorrente fino all'applicazione di tali disposizioni transitorie.";
- Richiamata l'Intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012 ( pubblicata in G.U. n. 79 del 4 Aprile 2013) sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche in attuazione del citato art. 70 del D. lgs 59/2010;
- Visto il documento unitario delle Regioni e Province Autonome per l'attuazione dell'intesa della conferenza unificata del 05/07/2012 ex art. 70 comma 5 del D. lgs. 59/2010, in materia di aree pubbliche del 24/01/2013;
- Viste le disposizioni regionali in materia di commercio su aree pubbliche l. r. del 16/04/2015 n. 24, nonché la DGR n. 568/2013, la DGR n. 762/2016 e la DGR n. 1292/2016;
- Viste le disposizioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche con le quali:
  - sono state approvate le norme e le direttive concernenti l'esercizio del commercio su aree pubbliche ed il relativo regolamento;
  - sono stati approvati i bandi di selezione per l'assegnazione di concessioni di posteggi pluriennali nelle fiere;

RENDE NOTO

è indetta la procedura di selezione per l'assegnazione delle autorizzazioni e concessioni di posteggio per il commercio su aree pubbliche per:

**a) FIERA DEL 10 MAGGIO**

Frequenza ANNUALE \_ giorno di svolgimento 10 MAGGIO

I posteggi hanno due tipologie di superficie: mq. 32,00 (m.8,00 X m.4,00) e mq. 40,00 (m.10,00 X m. 4,00) e sono tutti numerati progressivamente dal n. 01 al n. 94;

**b) FIERA del 20 AGOSTO**

Frequenza ANNUALE \_ giorno di svolgimento 20 AGOSTO

I posteggi hanno due tipologie di superficie: mq: 32,00 (m.8,00 X m.4,00) e mq. 40,00 (m.10,00 X m. 4,00) e sono tutti numerati progressivamente dal n. 01 al n. 94;

secondo le planimetrie depositate presso l'Ufficio del Comune e allegate al presente avviso di cui forma parte integrante e sostanziale:

**1. DURATA DELLA CONCESSIONE**

1. Le concessioni avranno durata di anni 12 (dodici) dalla data di rilascio delle stesse.

**2. ASSEGNAZIONE DELLE AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI DI POSTEGGIO**

1. Le autorizzazioni e concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, mediante la formazione di una graduatoria.

### 3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE

1. La graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri di priorità:
  - a1) anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese per il commercio su aree pubbliche; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando  
Punteggi:
    - Anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**
    - Anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**
    - Anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60**
  - a2) per l'assegnazione dei 40 punti relativi all'anzianità acquisita nel posteggio si prenderanno come riferimento le graduatorie utili approvate e pubblicate delle ultime 5 annualità, a seguito delle quali è stato assegnato all'operatore un posteggio, in almeno una delle annualità considerate.
2. A parità di punteggio si prenderà come riferimento l'anzianità di partecipazione nella fiera (numero complessivo di presenza nella fiera) da quando è stata istituita.
3. In caso di ulteriore parità, si prenderà come riferimento la data di iscrizione al registro imprese per il commercio su aree pubbliche.

### 4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Possono partecipare alla selezione le ditte individuali, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'art. 71 del Decreto Legislativo 26 Marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni.

### 5. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

1. Il bando sarà pubblicato entro il 31/12/2016 sul Bollettino Ufficiale Regione Puglia (BURP) e successivamente all'albo pretorio del Comune, fatte salve ulteriori forme integrative di pubblicità.

### 6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione complete di bollo da 16,00 €, devono essere inviate al Comune, pena l'esclusione dalla selezione, tramite pec, utilizzando il modello allegato al presente bando, scaricabile dal sito internet del Comune stesso.
2. In via residuale è consentita la presentazione della domanda tramite raccomandata con avviso di ricevimento.
3. Le domande devono essere inviate al seguente indirizzo PEC del Comune: [vigili.comunesammichele@pec.rupar.puglia.it](mailto:vigili.comunesammichele@pec.rupar.puglia.it) (o in via residuale con racc. a.r. al Protocollo del Comune di Sammichele di Bari – Piazza Della Vittoria n. 2 – riportando sulla busta la dicitura: "BANDO PUBBLICO PER LE ASSEGNAZIONI DI AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI DI POSTEGGIO PLURIENNALI ALLA FIERA DEL \_\_\_\_\_"), nel termine massimo di 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sul BURP. Qualora il sessantesimo giorno coincida con un giorno festivo la scadenza è posticipata al primo giorno feriale successivo. Le domande inviate prima o oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

4. E' consentito presentare più domande per posteggi diversi, fatta salva l'assegnazione nel limite massimo di posteggi consentito allo stesso soggetto ai sensi del punto 7 dell'intesa.

## **7. CONTENUTO DELLA DOMANDA**

1. La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:
  - dati anagrafici del richiedente;
  - Codice Fiscale e/o Partita IVA;
  - numero e data d'iscrizione (giorno, mese, anno) nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche;
  - autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'art. 71 del D. Lgs. 59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
  - consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.
2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:
  - copia del documento di identità;
  - copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).
3. Ai fini delle priorità per l'assegnazione del posteggio, la domanda dovrà inoltre contenere:
  - estremi dell'autorizzazione amministrativa ovvero Scia utilizzata per il computo delle presenze pregresse;
  - numero e data d'iscrizione (giorno, mese e anno) nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa;
  - dati relativi al possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva.
4. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

## **8. CAUSE DI ESCLUSIONE**

1. L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:
  - la spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
  - la mancata sottoscrizione della domanda;
  - la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
  - nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
  - la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
  - la mancanza degli allegati di cui al punto 7, comma 2;
  - l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
  - la presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando.

## **9. INTEGRAZIONI**

1. Alle domande complete dei requisiti di ammissibilità sono consentite integrazioni secondo le disposizioni comunali relative alla gestione dei procedimenti.

## **10. GRADUATORIA**

1. La graduatoria provvisoria di cui al presente bando sarà pubblicata presso l'albo pretorio del Comune.

2. Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiori al limite fissato al paragrafo 7 dell'Intesa in Conferenza Unificata 5 Luglio 2012, dovrà rinunciare, comunicandolo al Comune entro dieci giorni della pubblicazione della graduatoria provvisoria a uno o più dei posteggi assegnatigli. In mancanza di tale comunicazione il Comune procede d'ufficio a revocare il numero di posteggi in esubero escludendo dalla graduatoria le ultime istanze presentate in ordine cronologico ed assegnandoli al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio.
3. Contro le graduatorie si possono far pervenire osservazioni al protocollo generale del Comune nei quindici giorni successivi alla data di pubblicazione delle stesse. Il Comune si pronuncia entro i successivi 15 giorni pubblicando la graduatoria definitiva.
4. L'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio sono rilasciate in applicazione della graduatoria.

#### **11. DISPOSIZIONI TRANSITORIE**

1. Nel caso in cui la nuova autorizzazione e concessione non siano rilasciate entro il giorno di inizio della fiera, l'operatore può svolgere la propria attività, purché il Comune abbia già approvato la graduatoria definitiva.

#### **12. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS 196/2003**

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:
  - a) nell'ambito del procedimento per i quali gli stessi sono stati raccolti;
  - b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.
2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.
3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Titolare del trattamento: Maggiore P.L. Domenico D'Arcangelo.

Responsabile del trattamento: Maggiore P.L. Domenico D'Arcangelo.

#### **13. DISPOSIZIONI FINALI**

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet [www.comune.sammicheledibari.ba.it](http://www.comune.sammicheledibari.ba.it) e inviato alle associazioni di categoria.

Sammichele di Bari , li \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Area di Vigilanza - P.L.  
Commercio - Attività Produttive  
Magg. P.L. Domenico D'Arcangelo