

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE PROMOZIONE E TUTELA DEL LAVORO 11 ottobre 2016, n. 395
Impegno e liquidazione del contributo in favore dei lavoratori ex Agile-Ois, per attività di formazione on the job e project work in attuazione delle DGR n. 175/14, n. 1047/15, n. 878/16.

LA DIRIGENTE DELLA SEZIONE

- Visti gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/1997;
- Vista la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/7/1998;
- Visti gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/2001;
- Visto l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- Visto l'art. 18 del D. Lgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;
- Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, come integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 42/2009;
- Vista la L.R. 15 febbraio 2016, n.2 "*Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2016 e pluriennale 2016-2018*";
- Vista la DGR n. 159 del 23/02/2016 di approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio finanziario gestionale 2016-2018;

PREMESSO CHE:

Con Deliberazione di Giunta Regionale n. 249 del 19 febbraio 2013, è stato approvato il Piano straordinario per i percettori di ammortizzatori sociali anche in deroga, che prevedeva una linea di intervento espressamente destinata ai lavoratori in cassa integrazione per cessata attività aziendale.

Con Deliberazione di Giunta Regionale n. 175 del 19 febbraio 2014, è stato approvato lo Schema di Protocollo tra la Regione Puglia e gli Uffici giudiziari pugliesi, per effetto del quale, gli uffici citati si dichiaravano disponibili ad accogliere lavoratori colpiti dalla crisi per attività di *project work* finalizzata sia all'accrescimento delle competenze professionali, sia al reinserimento lavorativo degli stessi; tanto al fine di garantire un supporto all'apparato giurisdizionale-amministrativo, con particolare riguardo all'implementazione delle attività informatiche in fase di avvio.

Nelle date del 22 maggio, 8 e 18 luglio 2014, sono stati siglati appositi Protocolli d'intesa tra la Presidenza della Regione Puglia, la Corte di Appello e la Procura Generale del Distretto di Bari, la Procura Generale di Lecce.

Considerata la peculiarità delle attività da effettuarsi, sono stati individuati, fra i dipendenti in cassa integrazione per cessata attività aziendale, i lavoratori di Agile-Ois, per i quali, già da febbraio 2012, esisteva un tavolo di trattativa nazionale presso i Ministeri del Lavoro e dello Sviluppo Economico, nonché accordi, sottoscritti nelle date del 6 e 30 giugno 2014, tra i Ministeri competenti e le Organizzazioni sindacali, di proroga della Cigs per cessazione di attività, finalizzata all'attuazione di progetti di reinserimento dei suddetti lavoratori, da utilizzare in attività da svolgersi presso gli uffici giudiziari.

I lavoratori afferenti il bacino Agile-Ois, in possesso di specifiche competenze informatiche, sono stati profilati dai Centri per l'Impiego competenti per territorio e avviati, in esito al bilancio di competenze effettuato, a specifico corso di formazione denominato "Smart giustizia", come definito dalla Determinazione del Dirigente del Servizio Formazione Professionale n. 1252/2014, e propedeutico all'utilizzo presso gli Uffici giudiziari.

Con Deliberazione di Giunta Regionale n.1047 del 19 maggio 2015 è stato infine ratificato il "Protocollo di intesa per la realizzazione degli interventi di politica attiva del lavoro presso gli Uffici giudiziari pugliesi", siglato in data 18 maggio 2015, tra la Regione Puglia, le Organizzazioni sindacali e Innovapuglia spa, che

disciplina le fasi in cui si articola l'intervento di politica attiva del lavoro in favore dei dipendenti ex Agile-Ois, ivi inclusa quella afferente la formazione *on the job* presso gli Uffici giudiziari pugliesi.

I periodi in cui i singoli lavoratori sono stati impegnati presso gli uffici giudiziari sono riepilogati nella tabella che segue, come da report finali trasmessi dagli uffici utilizzatori nel mese di settembre 2016 ed acquisiti agli atti della Sezione Promozione e Tutela del Lavoro:

Lavoratore	Periodo
Abbate Massimo	26 ottobre 2015-30 aprile 2016
Angioi Luciana	26 ottobre 2015-30 aprile 2016
Araldo Marcella	26 ottobre 2015-30 aprile 2016
Bortone Angelo	26 ottobre 2015-30 aprile 2016
Bux Annamaria	26 ottobre 2015-30 aprile 2016
Cacucciolo Antonio	26 ottobre 2015-30 aprile 2016
Carella Ruggero	26 ottobre 2015-30 aprile 2016
Carulli Elisabetta	26 ottobre 2015-30 aprile 2016
Catacchio Nicola	27 ottobre 2015-22 aprile 2016
Cristino Marcello	7 marzo 2016- 13 aprile 2016
Dasia Francesco	27 ottobre 2015-29 aprile 2016
De Lorenzis Bruno	29 febbraio 2016-30 aprile 2016
Di Lecce Maria Cristina	26 ottobre 2015-30 aprile 2016
Di Tommaso Antonio	26 ottobre 2015-30 aprile 2016
Fischetti Antonio	26 ottobre 2015-30 aprile 2016
Gramegna Domenico	27 ottobre 2015 30 aprile 2016
Laserpe Annamaria	26 ottobre 2015-30 aprile 2016
Latagliata Emanuele	18 febbraio 2016 21 marzo 2016
Leli Roberto	27 ottobre 2015 30 aprile 2016
Maino Domenico	2 novembre 2015 30 aprile 2016
Manfredi Damiana	27 ottobre 2015 30 aprile 2016
Mangiacapra Michele	2 /11/2015-29/ 2 /2016- 7/4/ 2016- 30/4/ 2016
Marzano Giuseppe	26 ottobre 2015-30 aprile 2016
Marzano Margherita	26 ottobre 2015-30 aprile 2016
Mastropasqua Michele	28 ottobre 2015 29 aprile 2016
Morfini Umberto	26 ottobre 2015 30 novembre 2015
Netti Marco	26 ottobre 2015-30 aprile 2016
Ostuni Maurizio	26 ottobre 2015-30 aprile 2016
Palmiotto Michele	27 ottobre 2015 30 aprile 2016
Papagna Domenica	26 ottobre 2015-30 aprile 2016
Patrino Chiara	27 ottobre 2015 30 aprile 2016
Petrelli Liliana	27 ottobre 2015 11 aprile 2016
Pignataro Federico	27 ottobre 2015- 30 aprile 2016
Quarato Vito	27 ottobre 2015-4 dicembre 2015
Ranieri Giovanni	26 ottobre 2015-30 aprile 2016
Romano Maria	26 ottobre 2015-30 aprile 2016
Roscino Angelo	26 ottobre 2015-30 aprile 2016
Saviotti Luigi Ambrogio	26 ottobre 2015-30 aprile 2016
Serra Paolo	26 ottobre 2015-30 aprile 2016
Velon Tommaso	26 ottobre 2015-30 aprile 2016
Vescio Carla	26 ottobre 2015-30 aprile 2016
Vescio Maria	26 ottobre 2015 - 11 novembre 2015
Vescio Ornella	9 dicembre 2015 30 aprile 2016
Vicano Renato	26 ottobre 2015-30 aprile 2016
Villani Flavio	26 ottobre 2015-30 aprile 2016
Petruzzellis Claudio	27 ottobre 2015-29 aprile 2016
Marabini Roberto	27 Ottobre 2015-15 aprile 2016

Con Deliberazione n. 878 del 15 giugno 2016, la Giunta Regionale ha disposto la prosecuzione delle attività svolte dai suddetti lavoratori presso gli Uffici giudiziari pugliesi, finanziando l'intera operazione delineata dalla DGR n. 1047/2015.

Tutto ciò premesso e considerato, si rende necessario procedere all'impegno e alla liquidazione del contributo pari a €400,00 mensili in favore dei lavoratori ex Agile-Ois, utilizzati nelle sopra descritte attività di formazione *on the job* e *project work*, a titolo di sostegno al reddito ex art. 34 DPR n. 601/73;

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.lgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Adempimenti contabili ai sensi del DLGS 118/2011 e s.m.i

- Centro di Responsabilità Amministrativa: 62 - Dipartimento Sviluppo Economico, Istruzione e Lavoro. 12 - Sezione Promozione e tutela del lavoro;
- Bilancio vincolato
- Esercizio finanziario 2016
- Codice identificativo delle transazioni riguardanti risorse dell'U.E, punto 2) allegato 7 al D.Lgs. 118/2011: 8
- Copertura finanziaria prevista dalla DGR n. 878/16;
- Missione, Programma, Titolo: 15.03.01. Macroaggregato: 4
- Cod. SIOPE 1632 "Trasferimenti correnti a famiglie";
- capitolo di entrata 2056258

Piano dei conti finanziario: E.2.01.01.01

- capitolo di spesa 952057

Piano dei conti finanziario: U.1.04.02.05.999;

- Si attesta che l'importo complessivo pari a **€ 103.600,00** corrisponde ad obbligazioni giuridicamente perfezionate aventi creditori certi e risultano esigibili come di seguito rappresentato;
- Si procede alla assunzione degli **impegni di spesa** in favore dei beneficiari riportati nella tabella seguente, e i cui dati sono specificati nella scheda anagrafico-contabile allegata al presente provvedimento, con imputazione al capitolo spesa **952057** e all'esercizio **2016**:

	Beneficiario	Importo da impegnare e liquidare	CODICE CUP
1	Abbate Massimo	€ 2.500	B86G15002020001
2	Angioi Luciana	€ 2.500	B96G15001830001
3	Araldo Marcella	€ 2.500	B96G15001840001
4	Bortone Angelo	€ 2.500	B96G15001850001
5	Bux Annamaria	€ 2.500	B96G15001860001
6	Cacucciolo Antonio	€ 2.500	B96G15001870001
7	Carella Ruggero	€ 2.500	B96G15001880001
8	Carulli Elisabetta	€ 2.500	B96G15001890001
9	Catacchio Nicola	€ 2.400	B96G15001900001
10	Cristino Marcello	€ 400	B96G15001910001

11	Dasia Francesco	€ 2.500	B96G15001920001
12	De Lorenzis Bruno	€ 800	B96G15001930001
13	Di Lecce Maria Cristina	€ 2.500	B96G15001940001
14	Di Tommaso Antonio	€ 2.500	B96G15001950001
15	Fischetti Antonio	€ 2.500	B76G15002320001
16	Gramegna Domenico	€ 2.500	B96G15001960001
17	Laserpe Annamaria	€ 2.500	B96G15001970001
18	Latagliata Emanuele	€ 400	B96G15001980001
19	Leli Roberto	€ 2.500	B96G15001990001
20	Maino Domenico	€ 2.400	B96G15002000001
21	Manfredi Damiana	€ 2.500	B96G15002010001
22	Mangiacapra Michele	€ 1.900	B96G15002020001
23	Marzano Giuseppe	€ 2.500	B96G15002030001
24	Marzano Margherita	€ 2.500	B96G15002040001
25	Mastropasqua Michele	€ 2.500	B76G15002330001
26	Morfini Umberto	€ 500	B96G15002050001
27	Netti Marco	€ 2.500	B96G15002060001
28	Ostuni Maurizio	€ 2.500	B96G15002070001
29	Palmiotto Michele	€ 2.500	B76G15002340001
30	Papagna Domenica	€ 2.500	B96G15002080001
31	Patruno Chiara	€ 2.500	B96G15002090001
32	Petrelli Liliana	€ 2.300	B96G15002100001
33	Pignataro Federico	€ 2.500	B96G15002110001
34	Quarato Vito	€ 500	B96G15002120001
35	Ranieri Giovanni	€ 2.500	B96G15002130001
36	Romano Maria	€ 2.500	B96G15002140001
37	Roscino Angelo	€ 2.500	B96G15002150001
38	Saviotti Luigi Ambrogio	€ 2.500	B76G15002350001
39	Serra Paolo	€ 2.500	B76G15002360001
40	Velon Tommaso	€ 2.500	B96G15002160001
41	Vescio Carla	€ 2.500	B96G15002170001
42	Vescio Maria	€ 300	B96G15002180001
43	Vescio Ornella	€ 1.900	B96G15002190001
44	Vicano Renato	€ 2.500	B96G15002200001
45	Villani Flavio	€ 2.500	B96G15002210001
46	Petruzzellis Claudio	€ 2.500	B96G15002220001
47	Marabini Roberto	€ 2.300	B96G15002230001

Totale € 103.600

Si **liquidano** in favore dei beneficiari come sopra identificati e i cui dati sono specificati nella scheda anagrafico-contabile allegata al presente provvedimento, le somme riportate nella tabella sopra indicata, **Causale impegno e liquidazione**: contributo in favore dei lavoratori ex Agile-Ois, per attività di formazione *on the job e project work*;

- Importi da liquidare e pagare: come sopra riportati;
- **Si autorizza** la Sezione Bilancio e Ragioneria ad emettere mandati di pagamento in favore dei beneficiari (i cui dati sono specificati nella scheda anagrafico-contabile allegata al presente provvedimento) per le somme come sopra indicate;
- Modalità di pagamento: Emissione mandato di pagamento su C/C bancario (i cui dati sono specificati nella scheda anagrafico-contabile allegata al presente provvedimento)

DICHIARAZIONI ED ATTESTAZIONI

- Ricorrono gli obblighi di cui agli artt. 26 e 27 del D.Lgs 14/3/2013, n. 33;
- Si attesta la compatibilità dei pagamenti ai vincoli di finanza pubblica a cui è assoggettata la Regione Puglia;

- Esiste la disponibilità finanziaria sui capitoli di spesa innanzi indicati;
- Non ricorre la fattispecie relativa alla certificazione antimafia di cui al D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 – Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136;
- L’attestazione dell’avvenuta verifica degli inadempimenti, gestita da Equitalia S.p.A, ai sensi dell’art. 48/bis del D.P.R. n. 602/1973 recante “Disposizioni sulla riscossione delle imposte sul reddito”, secondo le modalità operative indicate nel D.M. 18/1/2008, n. 40 e nelle circolari del M.E.F. n. 22 del 29/7/2008, n. 29 dell’8/10/2009 e n. 27 del 23/9/2011, non è richiesta;
- Si attesta che ai sensi dell’art. 8 comma 34 della legge 67/88 e dell’art. 34 DPR n. 601/73 non è da applicare la ritenuta del 4% sugli importi impegnati;
- Non ricorre la fattispecie circa l’avvenuta acquisizione del DURC, secondo quanto disposto ai sensi dell’art. 16 bis, comma 10 della Legge 28/01/09, n. 2;
- Si attesta che l’operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica garantendo il pareggio di bilancio di cui al comma 710 e seguenti dell’art. unico della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di Stabilità 2016);
- Si dichiara che nella scheda anagrafico-contabile sono stati riportati tutti i dati relativi alle disposizioni di cui alla circolare prot. n. AOO_060/379/DIR del 12/1/2012.

Visto di attestazione di disponibilità finanziaria

Il Dirigente della Sezione

Dott.ssa Luisa Anna Fiore

Il Dirigente della Sezione

Promozione e Tutela del Lavoro

Ritenuto di dover provvedere in merito

DETERMINA

di prendere atto di quanto indicato in premessa che qui si intende integralmente riportato e condiviso;

di impegnare la complessiva somma di **€ 103.600,00**, nei modi e nei termini previsti dalla sezione dedicata agli adempimenti contabili;

di liquidare la complessiva somma di **€ 103.600,00**, nei modi e nei termini previsti dalla sezione dedicata agli adempimenti contabili;

di autorizzare la Sezione Bilancio e Ragioneria ad emettere mandati di pagamento in favore dei beneficiari nei modi e nei termini previsti nella sezione dedicata agli adempimenti contabili;

di approvare la scheda anagrafico-contabile allegata al presente provvedimento, che non sarà pubblicata in nessuna forma e che sarà disponibile al pubblico solo nei casi di richiesta di accesso agli atti, per come regolamentato dalle norme vigenti in materia.

di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia con valore di notifica nei confronti degli interessati;

di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul portale www.sistema.puglia.it.

Il presente provvedimento, comprensivo della scheda anagrafico-contabile, redatto in unico originale e composto da n. 11 fasciate:

- diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile della Sezione Bilancio e Ragioneria che ne attesta la copertura finanziaria;
- sarà pubblicato all'albo *on line* nelle pagine del sito www.regione.puglia.it;
- sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, *che avrà segno di notifica*;
- sarà pubblicato sul portale www.sistema.puglia.it;
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale alla Segreteria della Giunta Regionale;
- sarà disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia: www.regione.puglia.it;
- sarà trasmesso in copia all'Assessore al Lavoro.

Il Dirigente della Sezione Promozione e Tutela del Lavoro
Dott.ssa Luisa Anna Fiore