

DETERMINAZIONE DELL'AUTORITA' DI GESTIONE PROGRAMMA INTERREG I.P.A. CBC ITALIA/ALBANIA/MONTENEGRO 2014/2020 10 novembre 2016, n. 14

Programma Interreg I.P.A. CBC ITALIA/ALBANIA/MONTENEGRO”- Approvazione schema Avvisi Pubblici per il conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa presso l’Autorità di Gestione del Programma per la costituzione del Nucleo di Assistenza Tecnica. Prenotazione impegno di spesa e indizione Avviso Pubblico - CUP B91H16000050006.

L’Autorità di Gestione del Programma

Interreg I.P.A. CBC ITALIA/ALBANIA/MONTENEGRO 2014/2020

- Visti gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/97;
- Vista la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/7/98;
- Visti gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/01;
- Vista la Deliberazione G.R. n. 163 del 22/06/2016 con la quale è stato conferito, al dott. Ing. Domenico Laforgia, l’incarico di Autorità di Gestione del *Programma Interreg I.P.A. c.b.c. ITALIA/ALBANIA/MONTENEGRO 2014/2020*;
- Visto l’art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l’obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all’Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- Vista la deliberazione G.R. n. 1007 del 07/07/2016 di Variazione di Bilancio e di istituzione dei capitoli in Entrata e in Spesa deputati al finanziamento delle attività di Programma;
- Visto l’art. 18 del D.Lgs 196/03 “Codice in materia di protezione dei dati personali” in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

Sulla base dell’istruttoria espletata dal funzionario istruttore incaricato di coadiuvare l’Autorità di Gestione nell’espletamento delle sue funzioni, emerge quanto segue:

premesse che:

- La Regione Puglia è individuata quale Autorità di Gestione del Programma **Interreg I.P.A. Il c.b.c. Italia / Albania / Montenegro 2014/2020**;
- La Giunta Regionale, con Delibera 2180/2013 modificata e integrata con atto Deliberativo 2394/2015 ha preso atto dell’adozione – da parte della Commissione U.E. – della Decisione di approvazione del Programma **Interreg I.P.A. Il c.b.c. Italia / Albania / Montenegro (C(2015) 9491**;
- Con deliberazione n. 163 del 22/02/2016 la Giunta Regionale ha affidato l’incarico di Autorità di Gestione del Programma **Interreg I.P.A. Il c.b.c. Italia / Albania / Montenegro** al prof. Ing. Domenico LAFORGIA ;
- L’Autorità di Gestione fruisce delle risorse dell’Asse “Assistenza Tecnica” in qualità di Beneficiario Finale;
- Le procedure di contrattualizzazione con i candidati selezionati saranno svolte in conformità con le procedure legali previste dalla legge italiana per il reclutamento di esperti esterni.
- L’Autorità di Gestione, con nota n. AOO_002-884 del 06/10/2016, ha fatto richiesta alla Sezione Personale e Organizzazione di attivazione di una procedura di mobilità interna per verificare la disponibilità di n. 2 unità di personale regionale di cat. D, con specifici profili professionali così descritti: fluente conoscenza della lingua inglese e competenze informatiche avanzate; pluriennale esperienza nella definizione, manutenzione e verifica delle procedure e degli strumenti di gestione, controllo e monitoraggio degli interventi finanziati nell’ambito di Progetti / Programmi UE, nella gestione di sistemi elettronici di scambio dei dati e nella corretta applicazione della normativa comunitaria, nazionale e regionale inerente gli ambiti del Programma.
- secondo quanto disposto dal Regolamento Regionale n.11 del 30 giugno 2009, art. 4, con Avviso interno n. 37/016/RMC del 13/07/2016 della Sezione Personale e Organizzazione, è stata esperita la procedura di mobilità interna n. 2 unità di personale di cat. D per costituire il nucleo di Assistenza Tecnica a supporto

dell'Autorità di Gestione del Programma Interreg IPA CBC Italia Albania Montenegro 2014–2020.;

- in riscontro al predetto avviso interno non sono pervenute domande.

CONSIDERATO CHE:

- l'attivazione dell'assistenza tecnica dovrà, quindi, riguardare collaborazioni esterne che si configurano di particolare competenza ed altamente qualificate, in linea con le prescrizioni di cui all'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., ed ai sensi di quanto disposto dal Regolamento regionale 11/2009;
- gli oneri finanziari per l'istituzione del Nucleo di Assistenza Tecnica all'AdG del Programma di Interreg IPA CBC Italia – Albania - Montenegro 2014-2020, graveranno sulle risorse finanziarie dell'Asse 5 - Assistenza Tecnica dello stesso Programma e ammissibili a rendicontazione e conformi ai sensi dei regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013, 1299/2013, 447/2014 E 481/2014;
- Con Deliberazione di Giunta regionale n. 1007 del 07/07/2016 di Variazione di Bilancio, ai sensi della l.r. 28/2001 – art. 42 comma 2 – e s.m. e i., la Sezione Bilancio e Ragioneria è stata autorizzata ad istituire, in Entrata e in Spesa, i capitoli di Bilancio atti a ricevere il cofinanziamento U.E. e il cofinanziamento Statale del Programma;

PRESO ATTO che

- ai sensi dell'art. 9 del Regolamento Regionale n.11 del 30 giugno 2009, per i conferimenti degli incarichi di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, con somme gravanti su fondi del Bilancio vincolato, questa Autorità di Gestione intende procedere all'approvazione dell'Avviso Pubblico, allegato al presente atto per farne parte integrante, ai fini della selezione di n. 2 esperti per la costituzione del Nucleo operativo di Assistenza Tecnica all'Autorità di Gestione del Programma di Cooperazione Interreg IPA CBC Italia – Albania - Montenegro 2014-2020;

VISTA:

- La decisione C(2015) 9491 del 15/12/2015 – CCI 2014 TC16I15 CB 008 - della Commissione Europea;
- La deliberazione G.R. 2394/2015;
- La deliberazione G.R. 159/2016
- La deliberazione G.R. 163/2016;
- La deliberazione C.I.P.E. n. 10/2015;
- La nota n. 1482 del 15/02/2016 dell'Agenzia per la Coesione Territoriale;
- La deliberazione G.R. n. 1007 /2016;
- La nota AOO_002/PROT del 26/07/2016 – 000575 con la quale si è effettuato l'Accertamento di Entrata;
- regolamento regionale n. 11 del 30/06/2009

VERIFICA AI SENSI DEL DLGS 196/2003

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione del presente atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal d.lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, il presente atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili, che, in quanto indispensabili, sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

ADEMPIMENTI CONTABILI AI SENSI DELLA L.R. n.28/2001**Bilancio Regionale Vincolato – esercizio 2016 approvato con L.R. n. 2/2016 e D.G.R. n. 159 del 2/02/16**

- **PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'IMPORTO DI € 417.445,00** per il finanziamento delle spese riferite a 36 mensilità e afferenti le collaborazioni coordinate per l'Autorità di Gestione del Programma con imputazione sui capitoli di spesa così come segue:
 - Cap. spesa n. **1085108** “Finanziamento Spese per **contributi sociali carico Ente - Quota U.E.** Programma Interreg IPA CBC Italia Albania Montenegro 2014-2020” per € **56.478,25** (quota U.E., pari al 85%), impegno n. _____;
 - cap. spesa n. **1085508** “Finanziamento Spese per **contributi sociali carico Ente - Cof.to Nazionale** Programma Interreg IPA CBC Italia Albania Montenegro 2014-2020” per € **9.966,75** (quota STATO, pari al 15%), impegno n. _____;
 - Cap. spesa n. **1085109** “Finanziamento Spese per **Irap e tasse - Quota U.E.** Programma Interreg IPA CBC Italia Albania Montenegro 2014-2020” per € **43.350,00** (quota U.E., pari al 85%), impegno n. _____;
 - Cap. spesa n. **1085509** “Finanziamento Spese per **Irap e tasse - Cof.to Nazionale** Programma Interreg IPA CBC Italia Albania Montenegro 2014-2020” per € **7.650,00** (quota STATO, pari al 15%), impegno n. _____;
 - Cap. spesa n. **1085110** “Finanziamento Spese per **collaborazioni coordinate a progetto - Quota U.E.** Programma Interreg IPA CBC Italia Albania Montenegro 2014-2020” per € **255.000,00** (quota U.E., pari al 85%), impegno n. _____;
 - Cap. spesa n. **1085510** “Finanziamento Spese per **collaborazioni coordinate a progetto - Cof.to Nazionale** Programma Interreg IPA CBC Italia Albania Montenegro 2014-2020” per € **45.000,00** (quota STATO, pari al 15%), impegno n. _____.
- *Struttura regionale titolare del Centro di Responsabilità Amministrativa (All. n.7 al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii ,e del. G.R. 159/2016):*

- Dipartimento: **62– Sviluppo Economico, Innovazione, Formazione e Lavoro**
- SEZIONE: **01 – Direttore Dipartimento Sviluppo economico, innovazione, istruzione, formazione e lavoro**
- MISSIONE: **19– relazioni internazionali**
- PROGRAMMA: **02 – Cooperazione territoriale**
- TITOLO: **01 -- Spese correnti**
- PIANO CONTI FINANZIARIO: **CAP. n. 1085108 U.19.2.1.1.2.1.001**
CAP. n. 1085508
CAP. n. 1085109 U. 19.2. 1.2.1.1.001
CAP. n. 1085509
CAP. n. 1085110 U.19.2.1.3.2.12.003
CAP. n. 1085510
- CODICE SIOPE: **1215 – altre spese di personale**
1811 - IRAP
1221 – Contributi obbligatori per il personale

- CODICE C.U.P.: **B91H16000050006 – Assistenza Tecnica di Programma**

- CODICE ID. TRANSAZIONI: **3) CAP. n. 1085108**

CAP. n. 1085109

CAP. n. 1085110

4) CAP. n. 1085508

CAP. n. 1085509

CAP. n. 1085510

CAPITOLI DI ENTRATA CONNESSI :

- n. **2030030** “*Trasferimenti diretti da Commissione U.E., quota Comunitaria Programma di Cooperazione Transfrontaliera “Interreg-IPA CBC Italia – Albania – Montenegro” 2014/2020;*
- n. **2030031** “*Trasferimenti diretti da Ministero dell’Economia - IGRUE., cofinanziamento Nazionale Programma di Cooperazione Transfrontaliera “Interreg-IPA CBC Italia – Albania – Montenegro”*

• **Capitoli di spesa:**

CAP. n. 1085108

CAP. n. 1085109

CAP. n. 1085110

CAP. n. 1085508

CAP. n. 1085509

CAP. n. 1085510

Attestazione di disponibilità finanziaria

A.P. Gestione Finanziaria

Giuseppe Aprile

Dichiarazioni e attestazioni

DECRETO TRASPARENZA: Si attesta che **non ricorrono gli obblighi** di cui agli artt.26 e 27 del D.Lgs 14/03/2013, n.33.

PAREGGIO DI BILANCIO: Si attesta che l’operazione contabile **assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica** garantendo il pareggio di bilancio di cui al comma 710 e seguenti, art. unico, L. 28/12/2015 n. 208 (Legge di Stabilità 2016).

Codice P.S.I.: 302

Si dichiara che, per l’entrata che finanzia la spesa di cui al presente atto, permangono le **ragioni del mantenimento in bilancio del relativo accertamento per la parte non riscossa.**

La prenotazione di impegno di spesa si effettua sul totale della spesa presunta.

Il definitivo **impegno di spesa** sarà assunto ex/post a procedure di selezione ultimate e alla successiva formalizzazione delle Obbligazioni Giuridicamente Vincolanti.

A.P. Gestione Finanziaria

Giuseppe Aprile

L’Autorità di Gestione del Programma Interreg IPA CBC Italia Albania Montenegro

Ritenuto di dover provvedere in merito,

DETERMINA

- di prendere atto di quanto espresso in narrativa e che qui s'intende integralmente riportato;
- di approvare, ai sensi del art. 9 del Regolamento Regionale n.11 del 30 giugno 2009, il seguente avviso pubblico di selezione:
 - **Avviso pubblico (All. A) per la selezione** per la selezione di n. 2 Esperti Senior per l'assistenza tecnica del Programma INTERREG IPA II CBC "Italia, Albania, Montenegro" 2014/2020, adottato con decisione di esecuzione C(2015) 9491 del 15.12.2015, comprensivo della descrizione ruolo e requisiti ricercati (All. A1) nonché del modello di proposizione della candidatura (All. A2), in lingua italiana ed inglese;
- **di prenotare L' IMPEGNO DI SPESA PER L'IMPORTO DI € 417.445,00** per il finanziamento delle spese riferite a 36 mensilità e afferenti le collaborazioni coordinate per l'Autorità di Gestione del Programma con imputazione sui capitoli di spesa così come segue:
 - Cap. spesa n. **1085108** "Finanziamento Spese per **contributi sociali carico Ente - Quota U.E.** Programma Interreg IPA CBC Italia Albania Montenegro 2014-2020" per **€ 56.478,25** (quota U.E., pari al 85%), impegno n. _____;
 - cap. spesa n. **1085508** "Finanziamento Spese per **contributi sociali carico Ente - Cof.to Nazionale** Programma Interreg IPA CBC Italia Albania Montenegro 2014-2020" per **€ 9.966,75** (quota STATO, pari al 15%), impegno n. _____;
 - Cap. spesa n. **1085109** "Finanziamento Spese per **Irap e tasse - Quota U.E.** Programma Interreg IPA CBC Italia Albania Montenegro 2014-2020" per **€ 43.350,00** (quota U.E., pari al 85%), impegno n. _____;
 - Cap. spesa n. **1085509** "Finanziamento Spese per **Irap e tasse - Cof.to Nazionale** Programma Interreg IPA CBC Italia Albania Montenegro 2014-2020" per **€ 7.650,00** (quota STATO, pari al 15%), impegno n. _____;
 - Cap. spesa n. **1085110** "Finanziamento Spese per **collaborazioni coordinate a progetto - Quota U.E.** Programma Interreg IPA CBC Italia Albania Montenegro 2014-2020" per **€ 255.000,00** (quota U.E., pari al 85%), impegno n. _____;
 - Cap. spesa n. **1085510** "Finanziamento Spese per **collaborazioni coordinate a progetto - Cof.to Nazionale** Programma Interreg IPA CBC Italia Albania Montenegro 2014-2020" per **€ 45.000,00** (quota STATO, pari al 15%), impegno n. _____.
- **di individuare** responsabile del procedimento l'AP "Cooperazione Internazionale", Claudio Polignano, che in coerenza con le funzioni assegnategli, garantisce il supporto tecnico-amministrativo all'AdG del Programma;
- **di notificare** il presente provvedimento alla Sezione Personale e Organizzazione per la pubblicazione nel sito <http://concorsi.regione.puglia.it>;
- **di pubblicare** il presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;

Il presente provvedimento:

1. rientra nelle funzioni amministrative delegate;
2. diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile della Ragioneria che ne attesta la co-

pertura finanziaria;

3. sarà trasmesso in copia conforme all'originale alla Segreteria della Giunta Regionale;
4. sarà disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia: www.regione.puglia.it;
5. Il presente atto, composto da n° 7 fasciate, è adottato in originale.

L'Autorità di Gestione del Programma

Interreg I.P.A. c.b.c. ITALIA/ALBANIA/MONTENEGRO 2014/2020

Direttore del Dipartimento Sviluppo economico, innovazione, istruzione, formazione e lavoro

prof. ing. Domenico Laforgia

Interreg - IPA CBC

ITALIA – ALBANIA – MONTENEGRO 2014 – 2020

Allegato A

Avviso pubblico

per la selezione di n. 2 Esperti Senior per l'assistenza tecnica del Programma "Interreg IPA CBC Italia, Albania, Montenegro" 2014-2020

La Regione Puglia, in qualità di Autorità di Gestione, indice un Avviso Pubblico per la selezione di n. 2 Esperti Senior per l'assistenza tecnica del Programma INTERREG IPA II CBC "Italia, Albania, Montenegro" 2014/2020, adottato con decisione di esecuzione C(2015) 9491 del 15.12.2015.

Contesto

Il Programma "Interreg-IPA CBC Italia, Albania, Montenegro" 2014-2020 è cofinanziato dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e dallo Strumento di Assistenza Pre-Adesione (IPA), e si avvale di un budget totale di Euro 92.707.558, 00.

L'obiettivo principale del Programma è di intensificare la cooperazione nell'area eleggibile, affrontando sfide comuni e promuovendo uno sviluppo territoriale integrato. Il Programma mira a consentire agli stakeholders regionali e locali di scambiare conoscenze ed esperienze, sviluppare e implementare azioni pilota, testare la fattibilità di nuove politiche, prodotti e servizi, e sostenere gli investimenti nei settori individuati nel Programma.

Il Programma sostiene iniziative progettuali in conformità con i seguenti Assi prioritari e Obiettivi specifici:

ASSI PRIORITARI

1. Sostegno alla cooperazione transfrontaliera e alla competitività delle PMI

2. Gestione intelligente del patrimonio naturale e culturale per la valorizzazione del turismo transfrontaliero sostenibile e per l'attrattività dei territori.

OBIETTIVI SPECIFICI

1.1. Migliorare le condizioni strutturali per lo sviluppo di un mercato transfrontaliero per le PMI.

2.1. Rilanciare l'attrattività del patrimonio naturale e culturale per promuovere uno sviluppo economico smart e sostenibile.

2.2. Accrescere la cooperazione degli attori chiave

Interreg - IPA CBC

ITALIA – ALBANIA – MONTENEGRO 2014 – 2020

dell'area per la realizzazione di prodotti culturali e creativi innovativi.

- | | |
|--|---|
| <p>3. Protezione dell'ambiente, gestione del rischio e strategie per ridurre le emissioni di carbonio.</p> | <p>3.1. Migliorare le strategie di cooperazione transfrontaliera per i paesaggi dell'acqua.
3.2. Promuovere strumenti e pratiche innovative per ridurre le emissioni di carbonio e per migliorare l'efficienza energetica nel settore pubblico.</p> |
| <p>4. Accrescere l'accessibilità transfrontaliera, promuovendo servizi e sistemi di trasporto sostenibili e migliorando le infrastrutture pubbliche.</p> | <p>4.1. Accrescere il coordinamento tra gli stakeholders per promuovere collegamenti transfrontalieri sostenibili nell'area di cooperazione.</p> |

Le aree geografiche eleggibili del Programma sono:

Italia:	Province di Foggia, Bari, Brindisi, Lecce, Barletta-Andria-Trani (BAT), Taranto, Isernia e Campobasso
Albania:	Intero territorio
Montenegro:	Intero territorio

La Regione Puglia, in qualità di Autorità di Gestione del Programma "Interreg-IPA CBC Italia, Albania, Montenegro" 2014-2020, verrà supportata dalla presenza di un'assistenza tecnica. L'obiettivo principale del servizio di assistenza tecnica è quello di fornire un supporto alla Autorità di Gestione in tutte le attività riguardanti l'attuazione del programma e nella gestione e supervisione delle attività svolte dal team di lavoro.

Art.1 – Profilo professionale

I profili professionali richiesti sono:

- Profilo 1: Esperto Senior in gestione dell'innovazione e miglioramento dei processi tecnico-organizzativi;
- Profilo 2: Esperto Senior in sistemi di gestione, monitoraggio e controllo di progetti/programmi cofinanziati dall'UE.

Interreg - IPA CBC

ITALIA – ALBANIA – MONTENEGRO 2014 – 2020

Per quanto attiene ai ruoli, alle funzioni e alle specifiche mansioni dei due profili, si rinvia all'“Allegato 1” di questo Avviso Pubblico.

Art.2 – Ammissibilità e criteri di valutazione

Riguardo i criteri di ammissibilità e valutazione, si rinvia all' “Allegato 1” di questo Avviso Pubblico. Si segnala che, in qualsiasi fase del procedimento di selezione, ai candidati potrà essere richiesto di fornire la documentazione comprovante quanto dichiarato mediante autocertificazione nell' “Allegato 2” di questo Avviso Pubblico e nel CV allegato.

Art. 3 - Tipologia di contratto e trattamento economico

La Regione Puglia sottoscriverà, alla fine della procedura di selezione, un contratto di collaborazione (coordinata e continuativa /professionale) con il candidato selezionato. Il contratto avrà una durata di 36 mesi, come previsto dalla vigente normativa nazionale italiana. L'ammontare annuo del contratto è di 50.000,00 euro lordi, non comprensivi del pagamento delle imposte, Iva e contributi a carico del datore di lavoro. Lo stipendio verrà erogato mensilmente sulla base di una relazione sulle attività svolte convalidata dall'Autorità di Gestione.

Art. 4– Luogo della prestazione lavorativa

La prestazione lavorativa si svolgerà a Bari (Italia, regione Puglia). La specifica sede di lavoro verrà comunicata all'atto della sottoscrizione del contratto. L'incarico richiede frequenti viaggi all'interno e all'esterno dell'area del Programma.

Art. 5 – Regolamentazione dei viaggi al di fuori della sede lavorativa

I viaggi al di fuori della sede lavorativa necessiteranno della previa autorizzazione dell'Autorità di Gestione e saranno rimborsati – secondo le procedure della Regione Puglia e il suo regolamento interno – a fronte della lista dei documenti originali di spesa. I rimborsi sono da considerarsi a parte rispetto al trattamento economico previsto dall'Art. 3 del presente Avviso.

Art. 6 – Presentazione del dossier di candidatura

Il dossier di candidatura deve includere:

- Il modello di candidatura, debitamente datato e firmato in originale (Vedi “Allegato 2”).
- Un Curriculum Vitae nel formato Europass, debitamente datato e firmato in originale (si prega di includere la dichiarazione di consapevolezza circa le conseguenze legali in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi della vigente normativa italiana, D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., insieme alla clausola sulla privacy – ex D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. – e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Interreg - IPA CBC

ITALIA – ALBANIA – MONTENEGRO 2014 – 2020

- Copia di un documento d'identità valido (Passaporto/Carta d'identità), debitamente datato e firmato in originale.

Tutti i documenti devono essere presentati in lingua inglese, pena esclusione.

Il dossier di candidatura potrà essere inviato in formato cartaceo (consegnato a mano, posta raccomandata o con corriere) o elettronicamente (esclusivamente con posta certificata - PEC).

In caso di presentazione in formato cartaceo, il dossier di candidatura dovrà essere inviato, in busta sigillata al seguente indirizzo:

Regione Puglia
Dipartimento Sviluppo Economico
C/so Sonnino, 177
70121 Bari - Italy

La busta del fascicolo di candidatura dovrà chiaramente riportare la dicitura "Procedura di selezione per n.2 Esperti Senior per l'assistenza tecnica del Programma Interreg-IPA CBC Italia, Albania, Montenegro" oltre a nome, cognome ed indirizzo del candidato.

Un timbro della Regione Puglia alla ricezione del fascicolo di candidatura convaliderà la data e l'ora di ricezione dello stesso.

In caso di presentazione elettronica attraverso posta certificata (PEC), il dossier di candidatura dovrà essere inviato al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: areaeconomia@pec.rupar.puglia.it.

Nello specifico, i documenti inviati elettronicamente dovranno essere soltanto in formato PDF e dovranno essere nominati come segue:

- *Cognome e nome – modello di candidatura;*
- *Cognome e nome – documento di identità;*
- *Cognome e nome – CV.*

Nell'oggetto della posta certificata dovrà essere riportato: "Programma Interreg IPA CBC Italia – Albania - Montenegro – Avviso di selezione pubblica – n.2 Esperti Senior per l'assistenza tecnica – Cognome e nome del candidato"

Interreg - IPA CBC

ITALIA – ALBANIA – MONTENEGRO 2014 – 2020

In caso di invio del dossier di candidatura in formato elettronico attraverso l'indirizzo di posta certificata (PEC), il mittente riceverà un messaggio di conferma di ricezione che attesta la data esatta e l'ora di consegna.

Le candidature dovranno pervenire entro e non oltre 15 giorni di calendario dalla pubblicazione di questo Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, pubblicato nel sito ufficiale della regione Puglia – www.regione.puglia.it e non oltre le ore 24.00 (ora Italiana).

Qualora il termine di scadenza cada di giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale successivo.

Le candidature ricevute oltre il termine sopra riportato o attraverso procedure diverse da quelle indicate, anche per ragioni non dipendenti dal candidato, saranno escluse dal processo di valutazione.

Art. 7 – Processo di valutazione

La procedura di selezione sarà strutturata come segue:

- verifica dei requisiti di ammissibilità (vedi "Allegato 1" di questo Avviso Pubblico).

Solamente i candidati che soddisfino i criteri di ammissibilità (*i risultati della verifica dei criteri di ammissibilità saranno pubblicati esclusivamente nella sezione "Concorsi" del sito ufficiale della Regione Puglia – www.regione.puglia.it*), saranno ammessi alle fasi successive di valutazione:

- a) Valutazione di titoli ed esperienze in base al CV (max. 40 punti, secondo l' "Allegato 1" di questo Avviso Pubblico)
- b) Colloquio tecnico e comportamentale (max. 60 punti, secondo l' "Allegato 1" di questo Avviso Pubblico).

La data e l'ora del colloquio tecnico e comportamentale saranno pubblicate esclusivamente nella sezione "Concorsi" del sito ufficiale della Regione Puglia – www.regione.puglia.it

Il colloquio si svolgerà a Bari, presso la Regione Puglia, Dipartimento Sviluppo Economico, C/so Sonnino, 177 - 70121 Bari - Italia.

Il punteggio finale (max. 100 punti), riportato nella graduatoria finale, consisterà nella somma del punteggio ottenuto nei precedenti sub a) e sub b), e la graduatoria sarà pubblicata esclusivamente nella sezione "Concorsi" del sito ufficiale della Regione Puglia – www.regione.puglia.it

Interreg - IPA CBC

ITALIA – ALBANIA – MONTENEGRO 2014 – 2020

Qualora due o più candidati ottengano lo stesso punteggio nella graduatoria finale, la Regione Puglia darà priorità al candidato più giovane.

Sarà nominata dalla Regione Puglia una Commissione di selezione per la valutazione dei CV e per il colloquio.

Al candidato vincitore della procedura di selezione sarà richiesto di confermare per iscritto l'accettazione dell'incarico entro 5 giorni di calendario dalla data di ricezione della richiesta da parte della Regione Puglia. In ogni caso, la Regione Puglia si riserva il diritto di non procedere alla sottoscrizione del contratto qualora le condizioni della presente procedura non siano più ritenute valide.

Art. 8 – Pubblicità

Questo Avviso Pubblico è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e sui siti web della Regione Puglia, e su ulteriori siti istituzionali.

Art. 9 – Riferimenti giuridici

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si rimanda alla normativa italiana vigente.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati, le informazioni e ogni altro elemento acquisito con la candidatura saranno usati dall'Amministrazione procedente esclusivamente ai fini della presente selezione, assicurando la sicurezza e la privacy dei dati anche quando trattati con mezzi automatici e/o manuali.

Art. 11 – Responsabile del procedimento

Il responsabile della procedura è il dott. Claudio Polignano

Per ulteriori informazioni:

Regione Puglia, Claudio Polignano, e-mail: c.polignano@regione.puglia.it tel. +39 080 5406552

Interreg - IPA CBC

ITALY - ALBANIA – MONTENEGRO 2014 - 2020

Allegato A

Public vacancy notice

“Interreg IPA CBC Programme “Italy, Albania, Montenegro” 2014/2020 Vacancy position: Nr. 2 Senior Experts for the Technical Assistance Staff”

Puglia Region, in its own role of Managing Authority, is launching a public vacancy notice for selecting the Technical Assistance Staff of the “Interreg IPA II CBC Programme “Italy, Albania, and Montenegro” 2014/2020, adopted with implementing decision C (2015) 9491 of 15/12/2015.

Background and environment

The “Interreg IPA II CBC Programme “Italy, Albania, Montenegro” 2014/2020 is co-funded by the European Regional Development Fund (ERDF) and the Instrument for Pre-Accession Assistance (IPA) and has a total budget of 92.707.558, 00 EUR.

The main goal of the Programme is to enhance the coordination in the Programme area to tackle common challenges in order to boost and integrate territorial development. It aims to enable regional and local stakeholders from eligible areas to exchange knowledge and experiences, to develop and implement pilot actions, to test the feasibility of new policies, products and services, and to support investments in the Programme chosen sectors.

The Programme supports project interventions under the following priority axes and specific objectives:

PRIORITY AXIS

SPECIFIC OBJECTIVES

1. Strengthening the cross-border cooperation and competitiveness of SMEs

1.1. Enhance the framework conditions for the development of SME’s cross-border market.

2. Smart management of natural and cultural heritage for the exploitation of cross border sustainable tourism and territorial attractiveness

2.1. Boost attractiveness of natural and cultural assets to improve a smart and sustainable economic development.

2.2. Increase the cooperation of the key actors of the area for the delivery of innovative cultural and creative products.

Interreg - IPA CBC

ITALY - ALBANIA – MONTENEGRO 2014 - 2020

- | | |
|--|---|
| 3. Environment protection, risk management and low carbon strategy | 3.1. Increase cross-border cooperation strategies on water landscapes.
3.2. Promoting innovative practices and tools to reduce carbon emission, and to improve energy efficiency in public sector. |
| 4. Increasing cross border accessibility, promoting sustainable transport service and facilities and improving public infrastructures. | 4.1. Increase coordination among relevant stakeholders to promote sustainable cross border connections in the cooperation area. |

The Programme eligible areas are:

Italy:	Provinces of Foggia, Bari, Brindisi, Lecce, Barletta-Andria-Trani (BAT), Taranto, Isernia and Campobasso
Albania:	The entire country
Montenegro:	The entire country

Puglia Region - Managing Authority of the "Interreg IPA CBC Programme "Italy, Albania, Montenegro" 2014/2020 will be supported by a Technical Assistance Staff. The main aim of the technical assistance service is to provide support to the managing authority for the programme successful implementation and to manage and supervise the overall running of the MA Staff.

Art.1 – Professional profile

The professional profiles searched are:

- ◇ Profile 1: Senior expert in Innovation management and improvement of techno/organizational processes
- ◇ Profile 2: Senior expert in management, monitoring and control systems of EU cofunded Project/Programmes

For role and functions of the 2 profiles and the specific main tasks, please refer to "Annex 1" to this public vacancy notice.

Interreg - IPA CBC

ITALY - ALBANIA – MONTENEGRO 2014 - 2020

Art.2 – Admissibility and evaluation criteria

For the admissibility and evaluation criteria, please refer to “Annex 1” to this public vacancy notice. Please note that, at any stage of the selection procedure, applicants may be required to provide supporting documents referred to what self-declared in the “Annex 2” to this public vacancy notice and in the enclosed CV.

Art. 3 - Contract typology and economic treatment

Puglia Region will sign, at the end of the selection procedure, a collaboration contract (coordinated and continuous / professional) with the applicant selected.

The contract will have a duration of 36 months, according to the Italian law in force.

The annual amount of the contract will be euro 50.000,00, gross cost not including taxes, Vat and contribution burdens borne by the recipient.

The salary will be paid monthly on the bases of a report of activities validated by the Managing Authority.

Art. 4 - Workplace

The workplace is in Bari (Italy, Puglia region). The specific premises will be communicated at the contract signature stage. This work position requires frequent travels inside and outside the Programme area.

Art. 5 – Treatment of travels outside the workplace

Travels outside the workplace will need prior authorization by the Managing Authority, and will be reimbursed - according to the Puglia Region procedures and its internal regulation - in front of the list of the original documents of expenses. Reimbursements are considered separate from the economic treatment foreseen in previous Art. 3 of the present document.

Art. 6 - Submission of the application dossier

The Application dossier must include:

- The Application form, duly dated and signed in original (See “Annex 2”).
- A Curriculum Vitae in Europass format, duly signed in original and dated; (Please include the Declaration of awareness of legal consequences in case of false declarations on the basis of Italian Law, D.P.R. 445/2000, along with the privacy clause - Ex Italian Legislative Decree n.196/2003 - and the authorization to process personal data) ;
- Copy of a valid identification document (Passport/ID card), duly signed and dated in original;

Interreg - IPA CBC

ITALY - ALBANIA – MONTENEGRO 2014 - 2020

All documents must be in English, otherwise they will not be assessed.

The **application dossier** may be submitted in hard paper version (hand delivery, registered mail or courier) or electronically (exclusively certified mail – PEC).

In case of hard paper version submission, the application dossier must be sent, in a sealed envelope, to the following address:

Regione Puglia
Dipartimento Sviluppo Economico
C/so Sonnino, 177 - 70121 Bari – Italy

The envelope of the application dossier shall clearly indicate “Nr. 2 Senior Experts for the Technical Assistance Staff of the Interreg IPA II CBC Programme Italy, Albania, Montenegro”, *Applicant’s Surname and name and his/her address*.

In case of the submission of the application dossier in hard-paper version, a stamp provided by Puglia Region at its reception will prove the date and time of arrival.

In case of electronic submission via certified mail (PEC), the application dossier must be sent to the following certified mail address: areaeconomia@pec.rupar.puglia.it.

More specifically, the documents submitted electronically shall be only in PDF format and shall be named as follows:

- *Surname and name – application form*
- *Surname and name – identification document;*
- *Surname and name – CV.*

The object of the certified mail shall read “Programme Interreg IPA CBC Italy Albania Montenegro – Public vacancy notice” “Nr. 2 Senior Experts for the Technical Assistance Staff - Applicant’s Surname and name”.

In case of the electronic submission of the application dossier via certified mail (PEC), the sender will receive a receipt confirmation message which says the exact date and time of delivery.

Interreg - IPA CBC

ITALY - ALBANIA – MONTENEGRO 2014 - 2020

Applications must arrive not later than 15 calendar days from the publication of this Notice in the “Bollettino Ufficiale” section of the official website of Puglia Region -www.regione.puglia.it and not later than h. 24.00 (Italian time).

If the deadline falls on a public holiday, the deadline is extended to the next working day.

The applications received after the above deadline, or through different procedures from what indicated, even if the reasons do not depend on the applicant, will be excluded from the evaluation process.

Art. 7 – Evaluation process

The selection procedure shall be organized as follows:

- verification of admissibility requirements; (see “Annex 1” to this public vacancy notice);

Only applicants fulfilling the admissibility requirements (*the results of the verification of the admissibility requirements will be exclusively published in the “Concorsi” section of the official website of Puglia Region - www.regione.puglia.it*), will be admitted to the following evaluation steps:

- a) Evaluation of titles and experiences on the basis of the CV (max 40 points, according to “Annex 1” to this public vacancy notice);
- b) Technical and behavioral interview (max 60 points, according to “Annex 1” to this public vacancy notice).

Date and time of the technical and behavioral interview will be exclusively published in the “Concorsi” section of the official website of Puglia Region - www.regione.puglia.it.

The interview will take place in Bari, at the premises of Regione Puglia, Dipartimento Sviluppo Economico, C/so Sonnino, 177 - 70121 Bari - Ital

The final score (max 100 points), reported in the final ranking list, will be composed by the sum of scoring of previous sub a) and sub b) and the ranking list will be exclusively published in the “Concorsi” section of the official website of Puglia Region - www.regione.puglia.it.

In case two or more applicants obtain the same score in the final ranking list, Puglia Region will give priority to the younger one.

Interreg - IPA CBC

ITALY - ALBANIA – MONTENEGRO 2014 - 2020

The evaluation of CVs and the interview will be done by a Selection Committee named by Puglia Region.

The winner of the selection procedure will be asked to confirm in written his/her acceptance of the assignment within 5 calendar days from the request sent by Puglia Region.

In any case, Puglia Region reserves the right not to proceed to the contract signature, if the conditions of the present procedure are not deemed valid anymore.

Art. 8 - Publicity

This public vacancy notice is published in the Puglia Region's Official Bulletin, and on other institutional websites.

Art. 9 – Juridical reference

With reference to what not explicitly detailed within this public vacancy notice, refer to the Italian Law.

Art. 10 – Personal data treatment

The data, the elements and any other information gained with the application will be used exclusively by the Administration for the purpose of this selection, ensuring the security and privacy of the data, even if treated with automatic and/or manual systems, pursuant to the Italian Legislative Decree n. 196/2003.

Art. 11 – Responsible for the procedure

The responsible for the procedure is Mr. Claudio Polignano

For further information:

Regione Puglia, Claudio Polignano, e-mail: c.polignano@regione.puglia.it tel. +39 080 5406552

Allegato A1**POSIZIONE: ASSISTENZA TECNICA – 2 ESPERTI SENIOR*****ALLEGATO 1 – RUOLO E MANSIONI PRINCIPALI, REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ E CRITERI DI VALUTAZIONE*****POSIZIONE LAVORATIVA**

Assistenza tecnica del Programma “Interreg-IPA CBC Italia, Albania, Montenegro” 2014-2020:

- Profilo 1: Esperto Senior in gestione dell’innovazione e miglioramento dei processi tecno-organizzativi;
- Profilo 2: Esperto Senior in sistemi di gestione, monitoraggio e controllo di progetti/programmi cofinanziati dall’UE.

RUOLO E MANSIONI PRINCIPALI

L’obiettivo principale del servizio di assistenza tecnica è quello di fornire un supporto alla Autorità di Gestione in tutte le attività riguardanti l’attuazione del programma e nella gestione e supervisione delle attività svolte dal team di lavoro.

Le principali funzioni dell’assistenza tecnica sono:

- coordinare e gestire tutti i processi amministrativi attivati durante l’esecuzione del programma;
- coordinare e gestire le relazioni tra tutti i membri del gruppo di lavoro;
- supportare il coordinamento con le Direzioni competenti della Commissione europea e con i rappresentanti dei paesi partecipanti;
- monitorare e garantire il corretto flusso operativo di tutta la struttura organizzativa;
- supportare la gestione del sistema informativo (e-MS) e il suo allineamento con i vari moduli di valutazione dei progetti che verranno approvati;
- monitorare l’attuazione della piattaforma di e-MS e la sua personalizzazione rispetto ai requisiti del programma;
- monitorare la corretta applicazione di approcci innovativi in fase di valutazione delle proposte progettuali;
- monitorare e verificare l’effettiva applicazione di modelli di business sostenibili e follow-up progettuali concreti ed efficaci.

REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

I requisiti di ammissibilità consistono in un insieme di requisiti che il candidato deve soddisfare al fine di essere idoneo per la specifica procedura di selezione. L’inosservanza di uno o più criteri di ammissibilità determinerà l’esclusione del candidato.

Al fine di partecipare alla procedura di selezione, il candidato deve ottemperare a quanto previsto dall’ “Art. 6 – Presentazione del dossier di candidatura” dell’Avviso Pubblico.

Inoltre, il candidato deve:

Profilo 1 - Esperto Senior in gestione dell’innovazione e miglioramento dei processi tecno-organizzativi:

- essere in possesso di una laurea universitaria di durata minima di quattro anni;¹
- avere un'esperienza professionale di almeno 5 anni nella gestione e miglioramento dei processi tecno-organizzativi;

Profilo 2: Esperto Senior in sistemi di gestione, monitoraggio e controllo di progetti/programmi cofinanziati dall'UE.

- essere in possesso di una laurea universitaria di durata minima di quattro anni;²
- avere un'esperienza professionale di almeno 5 anni nella gestione, monitoraggio e sistemi di controllo relativi a progetti/programmi co finanziati dall'UE;

Il candidato, all'atto della presentazione della domanda, dichiara mediante autocertificazione l'eccellente padronanza della lingua inglese (livello C1 o equivalente) e la conoscenza almeno di base della lingua italiana.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE ESPERIENZE IN BASE AL CV

Solo i candidati che soddisfino i requisiti di ammissibilità saranno ammessi alla fase di valutazione dei titoli e delle esperienze in base al CV.

Esperto Senior - Profilo 1

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	PUNTEGGIO MAX.
Carriera post lauream: dottorato (almeno tre anni), master o corsi di specializzazione post laurea (almeno un anno).	5
ESPERIENZA PROFESSIONALE	
Esperienza lavorativa in: <ul style="list-style-type: none"> • gestione dell'innovazione e miglioramento dei processi tecno-organizzativi. • gestione e analisi dei requisiti funzionali su piattaforma ICT open source; • studio, definizione, gestione di approcci innovativi sui modelli di business sostenibili e follow-up di progetti, nell'ambito dei programmi/progetti finanziati da UE, nazionali e fondi regionali; 	35
TOTALE MAX.	40 punti

Esperto Senior - Profilo 2

¹ Qualora il diploma di laurea sia stato conseguito in un Paese non EU, deve essere riconosciuto ufficialmente dal Consolato Italiano mediante una Dichiarazione di Valore. Questo documento deve essere prodotto esclusivamente dal candidato selezionato prima della sottoscrizione del contratto.

² Qualora il diploma di laurea sia stato conseguito in un Paese non EU, deve essere riconosciuto ufficialmente dal Consolato Italiano mediante una Dichiarazione di Valore. Questo documento deve essere prodotto esclusivamente dal candidato selezionato prima della sottoscrizione del contratto.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	PUNTEGGIO MAX.
Carriera post lauream: dottorato (almeno tre anni), master o corsi di specializzazione post laurea (almeno un anno).	5
ESPERIENZA PROFESSIONALE	
Esperienza lavorativa in: <ul style="list-style-type: none"> • sistemi di gestione, monitoraggio e controllo di Programmi / Progetti cofinanziati UE; • supporto tecnico a Programmi/Progetti internazionali e di cooperazione, cofinanziati dalla UE o con fondi nazionali e regionali; • normativa in materia di appalti pubblici e procedure di controllo/ monitoraggio di Programmi / Progetti cofinanziati UE. 	35
TOTALE MAX.	40 punti

Gli eventuali periodi di sovrapposizione di più incarichi professionali saranno considerati solamente una volta.

COLLOQUIO TECNICO E COMPORTAMENTALE

Solo i candidati che soddisfino i requisiti di ammissibilità saranno ammessi alla fase del colloquio tecnico e comportamentale.

Il colloquio, con un punteggio massimo di **60 punti**, verterà su:

- Le Istituzioni e le politiche dell'UE, in particolare la politica di coesione, con specifico riferimento alla Cooperazione Territoriale Europea e allo strumento di assistenza pre-adesione IPA II; la normativa finanziaria e di attuazione dell'UE (in particolare, CTE, FESR e IPA);
- Regolamentazioni in materia di Public Procurement
- Strategie europee macroregionali, con un'attenzione particolare per EUSAIR;
- Strumenti di Innovation Management e Knowledge Management;
- Analisi e monitoraggio di processi organizzativi;
- Sistemi di gestione e controllo dei Programmi CBC IPA;
- Sistemi informativi: strumenti di gestione dei processi; applicativo e-MS;
- Capacità di Problem solving e di team leading;
- Padronanza della lingua inglese.

Allegato A1**POSITION: TECHNICAL ASSISTANCE STAFF – 2 SENIOR EXPERTS****ANNEX 1 – ROLE AND MAIN TASKS, ADMISSIBILITY REQUIREMENTS AND EVALUATION CRITERIA****JOB POSITIONS**

Technical Assistance Staff of the Managing Authority Structure of the Cooperation Programme “Italy, Albania, Montenegro” 2014-2020.

- ◇ Profile 1: Senior expert in innovation management and improvement of techno/organizational processes
- ◇ Profile 2: Senior expert in management, monitoring and control systems of EU co-funded Project/Programmes

ROLE AND MAIN TASKS

The main aim of the technical assistance service is to provide support to the managing authority for the programme successful implementation and to manage and supervise the overall running of the MA Staff.

The main functions of the **2 Senior Expert** of the **Technical Assistance**, are to support MA in order to manage and supervise the overall running of the group. In particular:

- coordinating and managing all the administrative processes activated during the programme execution;
- coordinating and managing relations between all members of the working group;
- coordination with the competent Directorates of the European Commission and with the representatives of the participating countries;
- monitoring and supporting the right operative flow of all the organizational structure;
- supporting the management of the information system (e-MS) and its alignment with the various evaluation modules of the project approved;
- monitoring the e-MS platform implementation and its customization respect to the programme requirement;
- monitoring the right application of innovative approaches during the evaluation phase of the project proposal;
- monitoring and verifying the effective adoption of sustainable business model and concrete and effective projects follow-up.

ADMISSIBILITY REQUIREMENTS

The admissibility requirements comprise a set of requirements, which the applicant has to fulfill in order to be eligible for the specific selection procedure. Failure to comply with one or more of the admissibility criteria will result in disqualification of the concerned applicant.

In order to participate to the selection procedure, the applicant must comply with what foreseen in the “Art.6 – Submission of the application dossier” of the Public vacancy notice.

Additionally, the applicant must:

Senior Expert n1: Senior expert in innovation management and improvement of techno/organizational processes

- Have a valid and recognized University degree of at least four years; ¹
- Have at least 5 years of professional experience in innovation management and improvement of techno/organizational processes.

Senior Expert n2: Senior expert in management, monitoring and control systems of EU co-funded Project/Programmes

- Have a valid and recognized University degree of at least four years; ²
- Have at least 5 years of professional experience in management, monitoring and control systems of EU cofunded Project/Programmes

The applicant, at the application stage, self-declares the possession of an excellent command in the English language (C1 level or equivalent) and at least a basic knowledge of the Italian language.

EVALUATION OF TITLES AND EXPERIENCES ON THE BASIS OF THE CV

Only applicants fulfilling the admissibility requirements will be admitted to the evaluation of titles and experiences based on the CV.

Senior Expert n1

EDUCATION	MAX SCORE
Post-graduate career: - Ph.D (at least 3 years), masters or post degree courses (at least 1 year) pertaining to the object of the call;	5
PROFESSIONAL EXPERIENCE	
Work experience in: - Innovation Management and improvement of organizational processes within public-private contexts. - Management and requirement analysis of ICT open source platform; - Study, definition, management of innovative approaches on sustainable business models and projects follow-up, within Programmes/Projects	35

¹ If a degree is not obtained in EU, it should be officially recognized by the Italian Consulate with a Declaration of value. This document has to be provided only by the selected candidate prior to the contract signature.

² If a degree is not obtained in EU, it should be officially recognized by the Italian Consulate with a Declaration of value. This document has to be provided only by the selected candidate prior to the contract signature.

funded by EU, National and Regional funds;	
MAX TOTAL	40 points

Senior Expert n2

EDUCATION	MAX SCORE
Post-graduate career: - Ph.D (at least 3 years), masters or post degree specialization courses (at least 1 year) pertaining to the object of the call;	5
PROFESSIONAL EXPERIENCE	
- management, monitoring and control systems of EU cofunded Programmes/ Projects; - technical support to international and cooperation Programmes/Projects cofunded by EU, national and regional funds; - public procurement rules and control / monitoring procedures of EU cofunded Programmes / Projects.	35
MAX TOTAL	40 points

Please note that the periods of possible overlapping between more than one professional positions are counted only once.

TECHNICAL AND BEHAVIORAL INTERVIEW

Only applicants fulfilling the admissibility requirements will be admitted to the technical and behavioral interview.

The interview, with a max score of **60 points**, will focus on:

- European Union institutions and policies, Cohesion policy in particular, with specific reference to European Territorial Cooperation and IPA II ones; EU financial and implementing regulations (focus on CTE, ERDF and IPA ones).
- Public Procurement rules
- European Macro-regional Strategies, with a specific focus on EUSAIR
- Innovation and Knowledge Management
- Analysis and Monitoring of organizational processes
- Systems of Management and Control of CBC IPA Programmes;
- Information System: tools for processes management; E-MS open source application;
- English language command
- Problem solving and team leading attitude

Allegato A2**“Interreg IPA II CBC Programme “Italy, Albania, Montenegro” 2014/2020****Position: Technical Assistance Staff – Senior Experts***Annex 2. Application Form Template*

Regione Puglia
 Dipartimento Sviluppo Economico
 C/so Sonnino, 177
 70121 Bari – Italy

I, the undersigned (*name and surname*) _____,
 born in (*Town, Country*) _____, date (*dd/mm/yyyy*) _____,
 address _____
 ZIP Code _____ Town _____, Country _____,
 _____, Tel. _____ Mob. _____,
 E-mail _____

ask

to be admitted to the selection procedure for the position of **Technical Assistance Staff of the Managing Authority Structure of the Cooperation Programme “Italy, Albania, Montenegro” 2014-2020.**

- ◇ **Profile 1: Senior expert in Innovation management and improvement of techno/organizational processes**
- or
- ◇ **Profile 2: Senior expert in management, monitoring and control systems of EU cofunded Project/Programmes**

I require

to send all communications concerning the above mentioned selection procedure to the following address (*only if different from the previous one*):

Address _____
 ZIP Code _____ Town _____
 Country _____ Tel. _____ Mob. _____
 E-mail _____

On the basis of Italian Law, D.P.R. 445/2000, and aware of the legal consequences in case of false declarations,

I declare that

- I am a/an _____ citizen (*nationality*);
- I have full citizenship rights;

- I have not past or pending juridical proceedings or criminal convictions;
- I have fulfilled all obligations imposed by the applicable laws concerning military/civil service (if applicable);
- I am not in a situation of incompatibility or in conflict of interest with Puglia Region, other Programme National referent institutions and with the Interreg IPA II CBC Programme "Italy, Albania, Montenegro" 2014/2020;
- The Curriculum Vitae attached is true and correct, it's duly dated and signed, and it's in the Europass format, including specific reference to the exact day, month and year of start up and end of each single working experience, and it is exclusively in the English language;
- I am available to travel abroad;
- I have a full University Degree (**at least 4 years University curriculum**) in _____, obtained in year _____ at the University of _____ (specify Country, too)¹;
- I have an excellent command in the English language (C1 level or equivalent);
- I have a basic/good/excellent (*choose one*) knowledge of the Italian language.

For applicants other than European:

- I have a valid residence permit (already available at the application stage, and still valid at the contract signature stage).

Attachments for all applicants:

- 1) Copy of Passport / ID card, duly dated and signed;
- 2) Curriculum Vitae in Europass format, duly signed and dated, exclusively in English language; (*Please include the Declaration of awareness of legal consequences in case of false declarations on the basis of Italian Law, D.P.R. 445/2000, along with the privacy clause - Ex Italian Legislative Decree n.196/2003 - and the authorization to process personal data*)

In faith, (*Place and date*) _____

Signature (original signature in extended version)

• ¹ If a degree is not obtained in EU, it should be officially recognized by the Italian Consulate with a Declaration of value. This document has to be provided only by the selected candidate prior to the contract signature.