

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 11 ottobre 2016, n. 1584

**Procedure di acquisto aggregate del Servizio Sanitario Regionale per l'anno 2016. Modifica DGR n. 2256/2015. Ulteriori disposizioni.**

Assente il Presidente, sulla base dell'istruttoria espletata dalla Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche, così confermata dal Direttore del Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per Tutti, riferisce quanto segue il Vice Presidente

Premesso che:

- Al fine di raggiungere l'obiettivo del contenimento della spesa pubblica, la Giunta regionale della Puglia con deliberazione n.2256/2015 s.m.i. ha impartito disposizioni per supportare il soggetto aggregatore Innova-puglia spa nell'indizione e gestione delle 14 categorie di acquisti individuate dal Tavolo degli Aggregatori Nazionali in adempimento al disposto del dl. 66/2014 attraverso il ricorso a processi di aggregazione degli acquisti in linea con le prescrizioni della cosiddetta "spending review";
- In particolare, sono state individuate le seguenti Azienda Capofila quali supporto al soggetto aggregatore per la gestione delle procedure di gara:

<b>Procedura di Gara</b>	<b>CAPOFILA</b>
Defibrillatori	<b>A.O.U. POLICLINICO</b>
Protesi d'anca	<b>A.O.U. POLICLINICO</b>
Stent	<b>ASL BT</b>
Pace-maker	<b>A.O.U. POLICLINICO</b>
Aghi e siringhe	<b>ASL BT</b>
Medicazioni generali	<b>ASL BR</b>
Ausili per incontinenza (ospedalieri e territoriali)	<b>ASL BT</b>
Farmaci	<b>ASL BA</b>
Farmaci PHT	<b>ARES</b>
Integrati per gestione apparecchiature elettromedicali	<b>ASL BR</b>
Ristorazione	<b>ASL BA</b>
Lavanderia	<b>ASL BA</b>
Smaltimento rifiuti	<b>ASL FG</b>

- Al punto 4 della medesima deliberazione sono stati individuati, i seguenti compiti per le Aziende capofila:
  - “...
    - a) *supportare, per l'anno 2016, il soggetto aggregatore nell'indizione della gara, nella nomina della commissione tecnica o del seggio di gara ove previsto, nel riscontro ad eventuali quesiti/chiarimenti eventualmente presentati in sede di gara;*
    - b) *aggregare i fabbisogni a livello regionale, avvalendosi anche del supporto di funzionari del Dipartimento Promozione della Salute appositamente individuati;*
    - c) *provvedere alla definizione del capitolato e del disciplinare di gara. In base alla difficoltà della procedura, l'azienda capofila potrà costituire pool tecnici avvalendosi della collaborazione di funzionari e dirigenti provenienti sia dal Dipartimento Promozione della Salute che dalle altre Aziende sanitarie che dovranno offrire la propria collaborazione ratione officii. I capitolati e i disciplinari di gara per le 14 categorie suindicate dovranno essere prodotti entro il 31 gennaio 2016;*

- d) *comunicare al Soggetto Aggregatore i soggetti designati quali supporto al RUP ai sensi dell'art. 10 comma 7 d.Lgs. 163/2006. Il Soggetto aggregatore, per il supporto al RUP prestato dai dipendenti delle Aziende Sanitarie individuate di volta in volta, dovrà destinare una quota dei finanziamenti stanziati dalla Regione per il funzionamento delle attività, per compensare le prestazioni professionali dei soggetti incaricati, previa stipula di apposite convenzioni con le ASL di appartenenza...";*
- Inoltre, nella suddetta DGR è previsto che tutte le procedure di gara dovranno:
    - “...
      - a) *contenere la clausola di riserva prevista dall'art. 1, comma 13, del decreto legge 95/2012, come convertito nella legge 135/2012, la clausola di riserva prevista dall'art. 21 comma 5 della L.R. 37/2014 nonché quella prevista dall'art. 28 della L.R. n.ro 1/2004 della Regione Puglia;*
      - b) *essere bandite a livello regionale con aggregazione dei fabbisogni a livello regionale anche per quegli Enti che hanno contratti in corso di esecuzione, dei quali dovranno essere comunicate le date di scadenza dei contratti. Pertanto, per quegli Enti del SSR che hanno contratti in corso di esecuzione, nelle procedure di gara deve essere specificato la decorrenza iniziale del contratto, in modo da evitare il ricorso alle proroghe e/o estensioni contrattuali;*
      - c) *gli enti del SSR dovranno comunicare i propri fabbisogni all'Azienda capofila entro 30 giorni dalla richiesta da questa effettuata. Il mancato rispetto di questo termine, qualora dovesse comportare un ritardo nell'indizione della procedura di gara, comporterà addebito per responsabilità amministrativa e disciplinare dei dirigenti, nonché ai fini dell'attribuzione del trattamento accessorio collegato alla performance...”*

Premesso, inoltre, che:

- la Giunta regionale con la DGR n. 2256/2015 ha stabilito che tutte le procedure di acquisto, anche se non ricomprese nel DPCM, debbano essere gestite a livello regionale;
- sono state pertanto impartite disposizioni dal Direttore del Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per Tutti su gare da bandire in Unione Temporanea di Acquisto (UTA) con utilizzo della piattaforma telematica Empulia, con individuazione delle ASL capofila in qualità di stazione appaltante. In particolare:
  1. Servizi Assicurativi, OO.RR. FG
  2. Gara per la fornitura di “service” di sistemi analitici per la determinazione quantitativa dell'emoglobina nelle feci mediante metodo immunologico, ASL BT
  3. Servizi di Vigilanza Armata, ASL BR
  4. Gara per sistemi diagnostici per lo screening e la genotipizzazione del virus HPV nonché per la fornitura di anticorpi (immunoistochimica) e materiale di consumo, ASL BR
  5. Gara per la fornitura di ecotomografi di fascia alta multidisciplinari, ASL BT
  6. Gara per la fornitura di protesi cocleari e protesi semi-impiantabili per via ossea da destinarsi all'U.O. Otorinolaringoiatria, AOU Policlinico
  7. Gara per la fornitura di trattamenti per dialisi, apparecchiature in service e relativo materiale di consumo, ASL BT
  8. Gara per la fornitura di separatori aferesi produttiva e terapeutica, ASL LE
  9. Gara per la fornitura cateteri venosi centrali, ASL TA
  10. Gara per la fornitura di guanti, ASL TA
  11. Gara per la fornitura di service per facoemulsificatore e vitrectomia, ASL TA
  12. Gara per la fornitura di pellicole radiografiche e sistemi di stampa, ASL TA

Rilevato che:

- Il processo avviato ha prodotto, nei nove mesi di attività, l'approvazione degli atti propedeutici per le seguenti procedure di acquisto:
  1. Ausili per incontinenza, Importo a base d'asta di € 149.097.395,95
  2. Medicazioni generali, importo a base d'asta di € 49.668.477,98
  3. Aghi e Siringhe, importo a base d'asta € 50.648.791,95
  4. Defibrillatori e Pacemakers, importo a base d'asta € 138.514.240,00
  5. Farmaci PHT, importo a base d'asta complessivo € 169.701.666,00
- per ognuna delle categorie individuate dal DPCM 24 dicembre 2015 sono stati attivati tavoli di lavoro interistituzionali (Regione, Soggetto Aggregatore, Aziende Sanitarie) con l'obiettivo di condividere i percorsi amministrativi ed ottimizzare i processi di predisposizione dei capitolati tecnici;
- l'attivazione dei tavoli è stata programmata sulla base della calendarizzazione delle gare pubblicata e trasmessa all'ANAC da parte del Soggetto Aggregatore;
- al fine di facilitare il processo di aggregazione dei fabbisogni è stato programmato e richiesto ad Innovapuglia, di predisporre un software per la gestione informatica della fase di aggregazione che è stato presentato in data 11/4/2016 e che consente di gestire on-line, in maniera strutturata, tracciata ed efficiente, il processo di richiesta, ottenimento e consolidamento delle esigenze di acquisto formulate dalle Aziende sanitarie.
- sulla base dell'esperienza maturata sia nei suddetti tavoli di lavoro sia nell'ambito delle procedure di gara già avviate dal Soggetto aggregatore è emersa la necessità di meglio disciplinare i flussi di comunicazione e le relative responsabilità in particolare tra Soggetto Aggregatore ed Azienda sanitaria capofila.

Per tutto quanto sopra esposto si rende necessario:

- impartire ulteriori disposizioni alle Aziende sanitarie ed al Soggetto Aggregatore per la gestione delle gare in forma aggregata, come indicato in allegato "A";
- modificare il punto 4) lett. d della DGR n. 2256/2015 relativo alle modalità di regolazione dei rapporti tra la Azienda capofila ed il Soggetto Aggregatore.

#### **COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011 e della L.R. 28/2001**

La presente deliberazione non comporta implicazioni di natura finanziaria sia di entrata che di spesa e dalla stessa non deriva alcun onere a carico del bilancio regionale.

La presente proposta di deliberazione viene sottoposta all'esame della Giunta regionale ai sensi dell'art.4, comma 4, lett. a) della L.R. 4.2.1997, n.7.

#### **LA GIUNTA**

- udita la relazione e la conseguente proposta del Vice Presidente;
- viste le dichiarazioni poste in calce al presente provvedimento;
- a voti unanimi espressi nei modi di legge;

#### **DELIBERA**

1. di prendere atto della istruttoria effettuata dal Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere So-

ziale e dello Sport per Tutti, che qui si intende integralmente richiamata;

2. di approvare, per le procedure di gara di cui al DPCM 24 dicembre 2015, le disposizioni di cui all'allegato "A", che costituisce parte integrale e sostanziale del presente provvedimento;
3. di stabilire che le Aziende sanitarie capofila si attengano scrupolosamente alla disposizione di cui all'Allegato "A" al fine di non ingenerare ritardo nelle procedure di gara con conseguente danno erariale per il Servizio Sanitario Regionale;
4. di sostituire il punto 4) lett. d della DGR n. 2256/2015 come segue: "per il supporto al soggetto aggregatore e al RUP, prestatore dalle Aziende Sanitarie capofila, è destinata nell'ambito del riparto del fondo sanitario regionale effettuato con il Documento di Indirizzo Economico e Funzionale, una quota quantificata in € 10.000,00 (diecimila/00 euro), che le Aziende Sanitarie capofila destinano a copertura dei costi sostenuti (missioni, materiale di consumo, strumenti informatici, eventuali indennità/compensi al personale dipendente nel rispetto del corrispondente CCNL di categoria e il relativo Accordo decentrato). L'importo su indicato è decurtato dalla quota che annualmente il Sistema Sanitario Regionale destina ad InnovaPuglia SpA per le attività a favore delle aziende e degli Enti del SSR.";
5. di autorizzare il Direttore del Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per Tutti ad apportare, con proprio provvedimento, modifiche all'Allegato "A" che si dovessero rendere necessarie durante la gestione del processo, salvaguardando le finalità programmatiche della presente deliberazione;
6. di disporre altresì la pubblicazione del presente provvedimento sul B.U.R.P.

Il segretario della Giunta  
dott.a Carmela Moretti

Il Presidente della Giunta  
dott. Antonio Nunziante

**Allegato "A" alla DGR n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Disposizioni per la gestione delle gare aggregate di cui alla DGR n. 2256/2015**

All'Azienda "capofila" come definita dalla DGR n.2256/2015 sono attribuiti i seguenti compiti:

- a) aggregare i fabbisogni a livello regionale, coordinandosi con le strutture del Dipartimento Promozione della Salute, attraverso l'utilizzo dell'apposito software messo a disposizione nella piattaforma Empulia;
- b) provvedere alla definizione del capitolato e del progetto di acquisto ex art. 23 c.14, 15 del D.Lgs. 50/2016;
- c) comunicare al Soggetto aggregatore i nominativi dei soggetti incaricati di svolgere le funzioni di supporto al R.U.P. ai sensi dell'art. 31, comma 11, D.Lgs. n. 50/2016;.
- d) supportare il Soggetto aggregatore nell'indizione della gara, nella nomina della commissione di aggiudicazione o del seggio di gara, ove previsto;
- e) fornire supporto al Soggetto aggregatore ai fini del riscontro di eventuali quesiti e/o richieste di chiarimenti che dovessero essere presentati in sede di gara.

Per quanto sopra esposto si definisce il seguente flusso di attività:

- a) L'Azienda Capofila predispone il capitolato tecnico e lo schema di progetto di acquisto ex art. 23 c.14, 15 del D.Lgs. 50/2016 (comprensivo dello schema di contratto);
- b) L'Azienda Capofila trasmette, con nota a firma del Direttore Generale, al Soggetto Aggregatore i documenti preliminari di cui al punto precedente, tenendo in considerazione la programmazione definita dal Soggetto Aggregatore e comunicata all'ANAC;
- c) Con la medesima nota l'Azienda Capofila comunica al Soggetto aggregatore i nominativi dei soggetti incaricati di svolgere le funzioni di supporto al R.U.P. ai sensi dell'art. 31, comma 11, D.Lgs. n. 50/2016;
- d) Il Soggetto Aggregatore provvede alla verifica della documentazione ed alla approvazione della stessa in accordo alle proprie procedure interne;
- e) Il Soggetto Aggregatore provvede alla indizione e pubblicazione della gara;
- f) dopo la pubblicazione della gara, la Azienda capofila ha il compito di dare riscontro ad eventuali quesiti e/o richieste di chiarimenti che dovessero essere presentati in sede di gara, con riferimento ai documenti tecnici prodotti dalla stessa Azienda; le risposte ai suddetti chiarimenti dovranno pervenire al Soggetto aggregatore tassativamente almeno 5 (cinque) giorni prima del termine indicato nel bando per la pubblicazione delle risposte ai quesiti;
- g) dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, la Azienda capofila dovrà designare, fino ad approvazione dell'elenco dell'ANAC previsto dal d.lgs. 50/2016, almeno n. 2 (due) nominativi per ricoprire il ruolo di Presidente di Commissione e almeno n. 4 (quattro) nominativi per ricoprire il ruolo di componenti tecnici della Commissione di gara, con profilo di esperto per la merceologia oggetto di gara, come individuati nei sottogruppi sanità del Tavolo nazionale dei soggetti aggregatori. Ai sensi dell'art. 77 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, i soggetti di cui sopra non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta. Il soggetto aggregatore provvederà alla nomina della Commissione di aggiudicazione, secondo le disposizioni di cui al vigente Regolamento interno di InnoVaPuglia spa.

Il presente allegato si compone di n. 1 (una) pagina  
Il Dirigente della Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche  
Vito Bavaro

