

DETERMINAZIONE DIRETTORE GENERALE PUGLIAPROMOZIONE 17 ottobre 2016, n. 272

POR PUGLIA FESR - FSE 2014-2020 – Intervento “Promozione del Patrimonio Culturale Materiale e Immateriale”. Azione 6.8 – Azioni di Valorizzazione dell’Offerta Turistica Regionale – Procedura negoziata telematica sotto-soglia ex art. 36, comma 2, lett. b), del Codice dei Contratti Pubblici per l’affidamento dei servizi di allestimento e fornitura di tecnologie, con acquisizione di area per la IV Edizione dell’evento internazionale BUY PUGLIA-MEETING&TRAVEL EXPERIENCE 2016. CUP B39J16003540009. CIG: 6805723449.

L’anno 2016, il giorno diciassette del mese di ottobre, il dott. Matteo Minchillo, Direttore Generale di Pugliapromozione:

- VISTA la Legge Regionale 11 febbraio 2002, n.1, così come modificata dalla Legge Regionale 3 dicembre 2010, n. 18;
- VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 22 febbraio 2011, n. 176, “Istituzione Agenzia Regionale del Turismo (ARET) denominata PUGLIAPROMOZIONE”;
- VISTO il Regolamento Regionale 13 maggio 2011, n. 9, “Regolamento di organizzazione e funzionamento di PUGLIAPROMOZIONE”;
- VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale nr. 1596 del 09/09/2015 relativa al conferimento ad interim delle funzioni di Direttore Generale dell’Agenzia Pugliapromozione al Direttore Amministrativo dott. Matteo Minchillo;
- VISTA la Legge del 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante “Norme sul procedimento amministrativo e sull’accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO il D.lgs. del 18 aprile 2016 n. 50 recante Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- VISTO il Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti pubblici approvato con D.P.R. del 15 dicembre 2010, n. 207;
- VISTA la Legge Regionale del 20 giugno 2008, n. 15 recante “Principi e linee guida in materia di trasparenza dell’attività amministrativa nella Regione Puglia”;
- VISTA la Legge del 6 novembre 2012, n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- VISTA la D.G.R. n. 2421 de 28 dicembre 2015, n. 2421 “Primi indirizzi per l’implementazione di buone pratiche nel settore del turismo utili all’avvio della nuova programmazione FESR 2014-2020 e per L’attività dell’Agenzia regionale Pugliapromozione”;
- VISTA la D.G.R. n. 675 del 19 maggio 2016 POR Puglia FESR-FSE 2014/2020. Azione 6.8 “Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche. Avvio attività nuova programmazione”;
- VISTA la Determinazione n. 195 del 1° agosto 2016 con cui è stato recepito il provvedimento dirigenziale regionale n. 47 del 20.07.2016 che ha approvato i progetti elaborati dalla ARET per l’avvio delle attività di cui alla nuova programmazione POR PUGLIA FESR-FSE 2014-2020;
- VISTA la Determinazione del Direttore Generale n. 442 del 17.11.2015 con cui è stata approvata la sottoscrizione della convenzione con la centrale di committenza INNOVAPUGLIA-SarPULIA;
- VISTA la Convenzione con la centrale di committenza INNOVAPUGLIA-SarPULIA sottoscritta in data 19.11.2016 e acquisita agli atti con prot. n. 0007141-E-2016 del 23.11.2016 per l’utilizzo della piattaforma telematica EMPULIA;
- VISTA la Determinazione n. 480 del 14.11.2014 con la quale è stato approvato il B.P. 2015 ed il Bilancio pluriennale 2015/2017;
- VISTA la Determinazione n. 524 del 29.12.2015 con la quale è stata approvato il bilancio di previsione pluriennale 2016 - 2018;
- VISTA la Determinazione n. 82 del 05.04.2016 con la quale si approvava la variazione al B.P. 2016;

- VISTA la Determinazione n. 191 del 29.07.2016 con la quale si approvava la seconda variazione al B.P. 2016;

PREMESSO CHE

- Pugliapromozione, l'Agenzia regionale del Turismo (istituita con Decreto del Presidente della Giunta della Regione Puglia n. 176 del 2011 – come previsto dalla Legge Regionale n.1 del 2011, modificata dalla L.R. 18/2010), è lo strumento operativo delle politiche della Regione Puglia in materia di promozione dell'immagine unitaria della Regione e promozione turistica locale;
- L'art. 7 della Legge Regionale n. 1 del 2002, come novellato dalla L.R. 18/2010, alle lettere a), e) ed f) , (e come ribadito dall'art. 2 del Regolamento n. 9/2011) nella definizione dei compiti dell'ARET, tra l'altro, stabilisce che l'ARET "promuove la conoscenza e l'attrattività del territorio, nelle sue componenti naturali, paesaggistiche e culturali, materiali e immateriali, valorizzandone le eccellenze", "sviluppa e coordina gli interventi a fini turistici per la fruizione e la promozione integrata a livello territoriale del patrimonio culturale, delle aree naturali protette e delle attività culturali, nel quadro delle vocazioni produttive dell'intero territorio regionale" e "attiva e coordina, anche in collaborazione con altri enti pubblici e privati, iniziative, manifestazioni ed eventi, nonché progetti di arte urbana, che si configurino quali attrattori per il turismo culturale e per la promozione delle eccellenze enogastronomiche e naturalistiche del territorio";
- Pugliapromozione, a norma del Regolamento Regionale n. 9 del 2011 "promuove e qualifica l'offerta turistica dei sistemi territoriali della Puglia, favorendone la competitività sui mercati nazionali e internazionali e sostenendo la cooperazione tra pubblico e privato nell'ambito degli interventi di settore; promuove inoltre l'incontro fra l'offerta territoriale regionale e i mediatori dei flussi internazionali di turismo", "promuove lo sviluppo del turismo sostenibile, slow, enogastronomico, culturale, giovanile, sociale e religioso, nonché di tutti i "turismi" attivi ed esperienziali, sostenendo la valorizzazione degli indotti connessi", "sviluppa e coordina gli interventi a fini turistici per la fruizione e la promozione integrata a livello territoriale del patrimonio culturale, delle aree naturali protette e delle attività culturali, nel quadro delle vocazioni produttive dell'intero territorio regionale, "svolge ogni altra attività a essa affidata dalla normativa regionale, dagli indirizzi strategici e dagli strumenti programmatori della Regione Puglia, anche in riferimento a leggi nazionali e a programmi interregionali e comunitari", "realizza progetti promozionali su incarico della Regione", "provvede ad attuare ogni altro compito assegnato dalla Regione";
- Lo stesso Regolamento n. 9/2011, all'art. 3, comma 1, lettera a, stabilisce che Pugliapromozione, tra i propri compiti specifici, "realizza progetti promozionali su incarico della Regione o su proposta degli Enti Locali e di operatori privati, nonché progetti integrati di promozione turistica, valorizzazione e fruibilità di attività culturali e di beni culturali e ambientali, nel rispetto delle procedure previste dalla vigente normativa comunitaria nazionale e regionale, fornendo altresì ai soggetti pubblici e privati proponenti consulenza tecnica e amministrativa per la predisposizione e realizzazione di programmi di promozione";

CONSIDERATO CHE:

- con Deliberazione n. 1735 del 6 ottobre 2015, la Giunta regionale ha approvato il POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 nella versione generata dalla piattaforma informatica della Commissione SFC 2014, facendo seguito all'approvazione da parte dei Servizi della Commissione avvenuta con decisione C(2015) 5854 del 13 agosto 2015.;
- con Deliberazione di Giunta regionale n. 1131 del 26 maggio 2015 è stato confermato quale Autorità di Gestione il Dirigente del Servizio Attuazione del Programma e nominata come Responsabile del FSE la Dirigente del Servizio Autorità di gestione del PO FSE 2007 2013;
- in data 11.03.2016 si è svolta la prima riunione del Comitato di Sorveglianza del FESRFSE 2014/2020 che ha approvato, tra l'altro, il documento riguardante la metodologia e criteri per la selezione delle operazioni;
- nell'ambito dell'ASSE VI del POR Puglia 2014/2020, l'azione 6.8 prevede interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche le cui attività sono pienamente in linea con le direttrici manifestate dalla Giunta con la DGR n. 2421/2015;

- in ragione delle attività fino ad oggi svolte dall'Agenzia regionale Pugliapromozione nell'ambito della programmazione del PO FESR 2007/2013 e dei risultati conseguiti, in particolar modo nell'ambito della valorizzazione dell'offerta turistica regionale e del consolidamento del brand Puglia, con DGR 675 del 18 maggio 2016 si confermano le attività, di seguito indicate, già individuate all'interno dell'Azione 6.8 del POR Puglia 2014-2020 per le quali sono rese disponibili le risorse pari ad € 2.000.000,00:
 - a) Promozione e comunicazione dei prodotti turistici regionali (business to consumer);
 - b) Programma di promozione turistica nei mercati intermediati (business to business);
 - c) Azioni di valorizzazione dell'offerta turistica regionale;
- con il medesimo provvedimento la Giunta Regionale:
 - ha approvato le schede attività, allegate alla stessa deliberazione, coerenti con gli indirizzi in materia di sviluppo del turismo di cui alla DGR n. 2421/2015 e con gli obiettivi e i criteri previsti dall'Asse VI azione 6.8 del POR Puglia 2014/2020;
 - ha affidato all'Agenzia regionale Pugliapromozione l'esecuzione delle attività di cui alle schede allegate alla deliberazione;

RILEVATO CHE

- con Deliberazione n. 2421/2015 (BURP n.6/2016), la Giunta regionale ha approvato l'implementazione di buone pratiche nel settore turismo utili all'avvio della nuova programmazione FESR 2014-2020, per la definizione del Piano triennale di promozione turistica di successiva emanazione e per il prosieguo delle attività dell'Agenzia regionale Pugliapromozione;
- nella medesima Deliberazione è stata evidenziata la necessità di dare avvio ad interventi di potenziamento della destinazione turistica di qualità per i quali risulta necessario un riposizionamento del brand Puglia, promuovendo il pieno coinvolgimento del tessuto produttivo, il potenziamento di economie di distretto (turistico/ creativo), lo sviluppo di club di prodotto, la generazione di nuova imprenditorialità, la formazione di partenariati pubblico-privati, la creazione di piattaforme (Hub) di confronto degli operatori, anche attraverso la strutturazione di reti e di piattaforme di scambio dati (open data) con un Osservatorio del turismo aperto e sede deputata alla partecipazione ed al confronto di tutte le rappresentanze di categoria, degli operatori di settore e dei portatori di interesse;
- nelle more dell'approvazione del Piano regionale annuale degli interventi per la promozione turistica locale (art. 3 L.R. n.1/2002), con l'anzidetta deliberazione la Giunta regionale ha individuato tre direttrici prevalenti nel solco delle quali orientare la definizione dei progetti ammissibili a valere sulla programmazione del POR Puglia FESR 2014/2020 (1. Programma integrato di comunicazione e promozione turistica digitale e Piani di comunicazione dei prodotti turistici regionali (business to consumer) per il miglioramento dell'awareness e della reputazione del brand turistico Puglia; 2. Programma di valorizzazione dell'offerta turistica regionale, per il miglioramento degli standard di qualità dei servizi pubblici connessi alla fruizione ed alla accessibilità degli attrattori turistici e il miglioramento della cooperazione tra gli Enti pubblici interessati dalla gestione dei servizi connessi alla fruizione turistica del territorio, al fine di sviluppare efficienza ed economie di scala; 3. Programma di promozione turistica nei mercati intermediati (business to business) per l'ampliamento e la differenziazione del portafoglio di prodotti turistici relativi alla destinazione e sensibilizzazione degli operatori della filiera sulla reale domanda dei turisti);
- Con nota prot. 000609-U-2016 del 13.07.2016, acquisita agli atti della Regione Puglia – Sezione turismo con prot. n. AOO_56 02557 del 15.07.2016, l'Agenzia Pugliapromozione ha trasmesso il livello unico di progettazione relativo alle seguenti aree di competenza:
 - Valorizzazione dell'offerta turistica regionale;
 - Programma di promozione turistica nei mercati intermediati;
 - Promozione e comunicazione dei prodotti turistici regionali;
- Con Determina del Dirigente del settore Turismo n. 47 del 20 luglio 2016 sono stati approvati n. 3 progetti di cui alle aree sopra richiamate che descrivono le attività finalizzate a dare avvio alla nuova programmazione

POR PUGLIA FESR-FSE 2014-2020;

- In data 1° agosto 2016 sono state sottoscritte le convenzioni di cui ai tre progetti sopra menzionati: prot. n. 0006538-E-2016 (valorizzazione), prot. n. 0006539-E-2016 (comunicazione), prot. n. 0006540-E-2016 (mercati intermediati);

CONSIDERATO, INFINE, CHE:

- Nell'ambito del progetto Programma di promozione turistica dei mercati intermediati si prevede l'organizzazione del workshop internazionale BUY PUGLIA 2016;
- L'evento internazionale si articola in una giornata di Business Meeting che si svolgerà presso la Fiera del Levante di Bari, offrendo l'opportunità al sistema delle imprese pugliesi di presentare la propria offerta a una selezione di operatori esteri provenienti dai principali mercati europei ed extraeuropei ed in Travel Experience, ossia educational tour su tutto il territorio regionale, organizzati e realizzati in modo da permettere agli operatori internazionali di sperimentare direttamente i prodotti turistici regionali oggetto del B2B;
- L'edizione 2016 sarà orientata a soddisfare le esigenze e gli orientamenti riferiti ai mercati, emersi nel Piano Strategico PUGLIA 365. Saranno coinvolti 80 buyers internazionali indicativamente provenienti da paesi europei (Inghilterra, Germania, Francia, Scandinavia, Turchia, Repubblica Ceca, Polonia, Ucraina, Balcani), Nord America e dai paesi dell'area BRICS (Brasile, Russia, India, Sud Africa);
- L'obiettivo generale del B2B è quello di presentare il territorio a una domanda internazionale sempre più esigente. Durante la giornata di Business Meeting – che si svolgerà a Bari il 25 novembre presso il nuovo Centro Congressi della Fiera del Levante – i Buyer avranno l'occasione di incontrare le aziende pugliesi (minimo n. 100), quali le strutture ricettive e i tour operator specializzati nell'incoming turistico;
- La giornata di incontri BtoB prevede un workshop formativo per gli operatori presso il "Nuovo Centro Congressi" in Fiera del Levante a Bari: il sistema delle imprese turistiche pugliesi avrà la possibilità di presentare la propria offerta, avendo a disposizione un desk personalizzato graficamente con i loghi della propria azienda e attrezzato con i servizi tecnici necessari (presa elettrica, connessione internet dedicata);
- Nello spazio espositivo saranno presenti anche i desk personalizzati di ciascuna compagnia aerea partecipante all'evento! Buyer invece circoleranno nell'area B2B per incontrare gli operatori pugliesi in base ad appuntamenti prefissati di massimo 15 minuti, la cui tempistica e turnover sarà opportunamente segnalata da un countdown timer presente nello spazio centrale (consolle) dell'area BtoB;
- Ne discende che occorre organizzare e allestire lo spazio dove si terrà il workshop anzidetto e a tal fine rivolgersi al mercato, con una procedura negoziata telematica sotto-soglia ex art. 36, comma 2, lett. b) del nuovo Codice dei Contratti Pubblici con la finalità di selezionare un operatore a cui affidare il servizio di allestimento dello spazio espositivo "Nuovo Centro Congressi" in Fiera del Levante, nella giornata del 25.11.2016, per il workshop anzidetto con tutte le tecnologie necessarie;
- Di conseguenza, si procede ad avviare la procedura anzidetta avvalendosi della piattaforma telematica di EMPULIA, invitando tutti gli operatori economici iscritti nella categoria n. 401111000 – *Allestimenti stand* dell'Albo dei Fornitori di EMPULIA e in ;
- La procedura in questione prevede un budget pari € 146.000,00 (oltre IVA) quale base d'asta per l'affidamento dei servizi di allestimento e organizzazione full service, che sarà oggetto di ribasso da parte dei partecipanti alla gara;
- Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del nuovo Codice dei Contratti Pubblici;
- Le offerte presentate non saranno oggetto di negoziazione ai sensi dell'art. 63, comma 8, del nuovo Codice dei Contratti Pubblici;
- L'aggiudicatario dovrà dichiarare, sotto propria responsabilità, che non percepirà alcun altro corrispettivo se non quello costituito dal prezzo di aggiudicazione dell'appalto, a pena di risoluzione del contratto e segnalazione all'ANAC;
- Si rende necessario procedere a prenotare un impegno di spesa per la somma di € 146.000,00 (oltre IVA)

per l'affidamento dei servizi di allestimento e organizzazione full service, che sarà oggetto di ribasso da parte dei partecipanti alla gara;

SI PRECISA CHE:

- In data 16.09.2016 è stato pubblicato nel sito istituzionale dell'ARET apposito avviso preinformativo – prot. n. 0008187-U-2016 – con cui si dava notizia della prossima indizione di gara per il servizio di allestimento del workshop internazionale in oggetto;
- Pugliapromozione procede ad invitare tutti gli operatori economici iscritti nella categoria merceologica n. 401111000 – *Allestimenti stand* sopra richiamata atteso che l'elenco dei fornitori interno previsto dall'art. 36, comma 2, lett.b), del Codice dei Contratti Pubblici è in corso di istituzione;
- In ogni caso, i fornitori che si iscriveranno all'istituendo elenco interno di Pugliapromozione dovranno essere iscritti altresì all'Albo fornitori di EMPULIA per consentire lo svolgimento delle procedure telematiche;
- La procedura di gara si svolgerà interamente sulla piattaforma telematica di EMPULIA e non potranno essere accettate offerte presentate con strumenti differenti dal caricamento sulla piattaforma telematica;
- Tutte le offerte dovranno essere firmate digitalmente a pena di esclusione;
- Il termine di presentazione delle offerte scade il giorno 03.11.2016, ore 10.00;
- La seduta pubblica per l'apertura e la verifica della documentazione amministrativa si terrà il giorno 03.11.2016, ore 11.00 nella sede della Direzione Generale di Pugliapromozione;
- Il Direttore dell'esecuzione del Contratto, coadiuvando il Responsabile del procedimento, è tenuto a monitorare scrupolosamente tutta l'attività posta in essere dall'aggiudicatario;
- L'aggiudicatario, sin dalla formulazione dell'offerta tecnica, dovrà tenere conto nelle specifiche tecniche dei criteri di accessibilità con persone con disabilità e, comunque, il progetto dovrà essere concepito tenendo conto di tutte le tipologie di persone fisiche;

PRESO ATTO CHE:

- Il CUP è il seguente: B39J16003540009;
- Il CIG è il seguente: 6805723449;

VISTA ED ACCERTATA

- la disponibilità finanziaria del Capitolo 11023 “ POR Puglia 2014/2020 – Asse VI – Azione 6.8” del B.P. 2016;

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

- 1) Di dare atto della necessità di dare attuazione agli obblighi assunti con la sottoscrizione della convenzione tra Regione Puglia-Servizio Turismo e ARET Pugliapromozione, prot. n. 0006540-E-2016 del 1.08.2016, relativa ai mercati intermediati, che prevede l'organizzazione dell'evento internazionale BUY PUGLIA 2016;
- 2) Di dare atto che occorre selezionare un operatore economico che fornisca i servizi di allestimento e i servizi tecnologici necessari per l'organizzazione e lo svolgimento del workshop internazionale presso il Nuovo Centro Congressi in Fiera del Levante il 25 novembre 2016, quotando il servizio in € 146.000,00 (oltre IVA), quale base d'asta;
- 3) Di dare atto che della necessità di cui al punto 2) è stata data adeguata notizia pre-informativa con apposito avviso pubblicato in data 16.09.2016 prot. n. 0008187-U2016;
- 4) Di avviare una procedura negoziata telematica sotto-soglia ex art. 36, comma 2, lett. b) del Codice dei Contratti pubblici, invitando tutti gli operatori iscritti nella categoria merceologica n. 401111000 – *Allesti-*

menti stand dell'Albo Fornitori di EMPULIA prevedendo una base d'asta pari a € 146.000,00 (oltre IVA) e l'aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2 del Codice dei Contratti Pubblici;

- 5) Di applicare il principio di rotazione e gli altri principi in materia di tutela della concorrenza dal momento dell'invito degli operatori al momento conclusivo della procedura de qua;
- 6) Di approvare gli atti necessari alla indizione della procedura de qua, ossia:
 - a) Modello istanza di partecipazione e dichiarazioni;
 - b) Modello offerta economica;
 - c) Capitolato tecnico;
 - d) Patto di integrità;
 - e) Lettera di invito;
- 7) Di nominare responsabile del procedimento l'avv. Miriam Giorgio, funzionario direttivo di Pugliapromozione;
- 8) Di nominare direttore dell'esecuzione del contratto la dott.ssa Nica Mastronardi, funzionario direttivo di Pugliapromozione;
- 9) Di dare mandato al responsabile del procedimento di applicare il principio di rotazione e gli altri principi di tutela della concorrenza sin dal momento dell'invito degli operatori, nonché di recepire nel contratto di appalto ogni prescrizione necessaria al fine di garantire la migliore esecuzione della prestazione, di sancire le responsabilità dell'aggiudicatario, di richiedere il Piano Operativo della Sicurezza e gli altri documenti necessari al momento della stipula del contratto;
- 10) Di dare mandato al Direttore dell'esecuzione del contratto di vigilare e monitorare costantemente e scrupolosamente sulle attività poste in essere dall'aggiudicatario per conto dell'ARET Pugliapromozione;
- 11) Di dare mandato all'Ufficio Bilancio e controllo di gestione di effettuare la prenotazione dell'impegno di € 178.120,00 a carico del Capitolo 11023 della spesa denominato "POR Puglia 2014/2020 – Asse VI – Azione 6.8" del B.P. 2016, di cui si è preventivamente accertata la relativa disponibilità;
- 12) il presente provvedimento:
 - a) è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art.16 comma 3, del Regolamento di organizzazione e funzionamento di Pugliapromozione;
 - b) viene pubblicato sul portale istituzionale www.agenziapugliapromozione.it, nell'Area Amministrazione Trasparente – sezione Provvedimenti Amministrativi;
 - c) viene trasmesso all'Assessorato Regionale al Mediterraneo, Turismo e Cultura così come previsto dall'art.11 della L.R. n.1 del 2002;
 - d) è trasmesso al Servizio "comunicazione istituzionale" della Regione Puglia per la pubblicazione sul portale della Regione Puglia e sul B.U.R.P.;
 - e) è composto da n. 9 facciate (più nr. 63 pagine di allegati), è adottato in originale.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. 28/2011 e s.m.i. Bilancio vincolato: 2016

Esercizio finanziario: 2016

Prenotazione d'impegno nr. 9/2016 € 178.120,00 a carico del capitolo di spesa n. 11023 " POR Puglia 2014/2020 – Asse VI – Azione 6.8".

Nome dell'intervento:

POR PUGLIA FESR-FSE 2014-2020 – INTERVENTO “PROMOZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE MATERIALE E IMMATERIALE”. AZIONE 6.8 AZIONI DI VALORIZZAZIONE DELL’OFFERTA TURISTICA REGIONALE – PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA SOTTO-SOGLIA EX ART. 36, COMMA 2, LETT.B), DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ALLESTIMENTO E FORNITURA DI TECNOLOGIE, CON ACQUISIZIONE DI AREA, PER LA IV EDIZIONE DELL’EVENTO INTERNAZIONALE BUY PUGLIA-MEETING&TRAVEL EXPERIENCE 2016. CUP B39J16003540009. CIG: 6805723449

Visto di regolarità contabile

**Il Funzionario direttivo AP Responsabile “Bilancio e controllo di gestione”
dott. Antonio Giannini**

REGOLARITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio loro affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale ed europea e che il presente schema di provvedimento, dagli stessi predisposto ai fini dell’adozione dell’atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Funzionario istruttore – Responsabile Unico del Procedimento
dott.ssa Miriam Giorgio

Il Direttore Amministrativo
dott. Matteo Minchillo

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Matteo Minchillo

ALLEGATO A

SPETT.LE
ARET - PUGLIAPROMOZIONE
UFFICIO PATRIMONIO E ATTIVITÀ NEGOZIALI

C/O FIERA DEL LEVANTE PAD. 172
LUNGOMARE STARITA
70123 - BARI

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE - "DICHIARAZIONE UNICA" - MODELLO PER LE DICHIARAZIONI RILASCIATE DAGLI OPERATORI ECONOMICI IN ORDINE AL POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA	Marca da Bollo * (Valore corrente, ogni 4 fogli)
--	---

*In caso di mancata apposizione della marca da bollo o in caso di marca da bollo insufficiente, si procederà, senza ulteriore avviso, ai sensi dell'art.19 e art.31 del D.P.R. n. 642/1972, dandone comunicazione al competente Ufficio locale delle Entrate che provvederà alla regolarizzazione e all'applicazione della relativa sanzione

**OGGETTO: PROCEDURA DI GARA TELEMATICA SOTTO-SOGLIA EX ART. 36, COMMA 2,
LETT. B) D.LGS. N. 50/2016 PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ALLESTIMENTO E
FORNITURA DI TECNOLOGIE, CON ACQUISIZIONE DI AREA, PER LA IV EDIZIONE
DELL’EVENTO INTERNAZIONALE BUY PUGLIA-MEETING&TRAVEL EXPERIENCE 2016
CIG: 6805723449**

1

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

residente a _____ via _____

Codice fiscale _____

nella sua qualità di (legale rappresentante, procuratore, etc.)

_____ dell'Impresa _____

con sede legale in _____ cap _____

via _____

con sede operativa in _____ cap _____

via _____

ALLEGATO A

telefono _____ fax _____

Posta Elettronica certificata (OBBLIGATORIA)

Codice fiscale _____ P. IVA _____

CHIEDE

di presentare offerta per la procedura negoziata telematica di gara in oggetto dichiarando di essere in possesso dei requisiti richiesti a pena di esclusione dalla procedura, in quanto:

- a) iscritti nell'albo fornitori EmPULIA nella categoria merceologica 401111000 - *Allestimenti stand*;
- b) possedere le capacità tecniche, finanziarie e di idoneità professionale richieste nel bando di gara (disciplinare) producendo, con l'istanza di partecipazione, tutta la documentazione utile o necessaria a darne prova.

A tal fine, sotto la propria responsabilità,

- Consapevole, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi;
- Consapevole che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 71 e 75 del D.P.R. n. 445/2000, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'impresa/associazione da lui rappresentata verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dall'aggiudicazione medesima;
- Consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione in corso di esecuzione del contratto, quest'ultimo potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del cod. civ.;
- Informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Codice per la protezione dei dati personali, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

2**DICHIARA**

ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445

1) Che l'Impresa partecipa alla procedura di gara in oggetto nella seguente forma giuridica:

- | |
|--|
| a) Ditta individuale
b) Società commerciale - sas/snc/srl/spa
c) Società cooperativa |
|--|

Oppure

d) CONSORZIO fra società cooperative di produzione e lavoro/imprese artigiane: (Denominazione/ragione sociale) _____ sede legale _____ via _____ cap _____

ALLEGATO A

sede amm.va _____ via _____ cap _____

A tal proposito, si indicano le seguenti società/imprese "consorziate":

1. (Denominazione/ragione sociale) _____

sede legale _____ via _____ cap _____

sede amm.va _____ via _____ cap _____

2. (Denominazione/ragione sociale) _____

sede legale _____ via _____ cap _____

sede amm.va _____ via _____ cap _____

3. (Denominazione/ragione sociale) _____

sede legale _____ via _____ cap _____

sede amm.va _____ via _____ cap _____

[Si precisa che il numero delle società/imprese "consorziate" è stato sopra indicato a titolo meramente esemplificativo].

Oppure

e) **CONSORZIO stabile tra imprenditori individuali/società commerciali/società cooperative di produzione e lavoro:**

(Denominazione/ragione sociale) _____

sede legale _____ via _____ cap _____

sede amm.va _____ via _____ cap _____

A tal proposito, si indicano le seguenti società/imprese "consorziate":

1. (Denominazione/ragione sociale) _____

sede legale _____ via _____ cap _____

sede amm.va _____ via _____ cap _____

2. (Denominazione/ragione sociale) _____

sede legale _____ via _____ cap _____

sede amm.va _____ via _____ cap _____

3. (Denominazione/ragione sociale) _____

sede legale _____ via _____ cap _____

ALLEGATO A

sede amm.va _____ via _____ cap _____ <i>[Si precisa che il numero delle società/imprese "consorziate" è stato sopra indicato a titolo meramente esemplificativo].</i>

Oppure

<p>f) RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO D'IMPRESA costituendo/costituito tra i seguenti operatori economici:</p> <p>1. (Denominazione/ragione sociale) _____ (MANDATARIA) sede legale _____ via _____ cap _____ sede amm.va _____ via _____ cap _____</p> <p>Quota di partecipazione al Raggruppamento (<i>indicare la misura in percentuale: la predetta quota della mandataria dovrà essere maggioritaria e nella misura minima del 40%</i>): _____</p> <p>Parte della prestazione che sarà eseguita dalla mandataria (<i>essa dovrà eseguire la prestazione nella percentuale corrispondente alla suddetta quota di partecipazione</i>): _____</p> <p>2. (Denominazione/ragione sociale) _____ (MANDANTE) sede legale _____ via _____ cap _____ sede amm.va _____ via _____ cap _____</p> <p>Quota di partecipazione al Raggruppamento (<i>indicare la misura in percentuale: la predetta quota della mandante dovrà essere nella misura minima del 10%</i>): _____</p> <p>Parte della prestazione che sarà eseguita dalla mandante (<i>essa dovrà eseguire la prestazione nella percentuale corrispondente alla suddetta quota di partecipazione</i>): _____</p> <p>3. (Denominazione/ragione sociale) _____ (MANDANTE) sede legale _____ via _____ cap _____ sede amm.va _____ via _____ cap _____</p> <p>Quota di partecipazione al Raggruppamento (<i>indicare la misura in percentuale: la predetta quota della mandante dovrà essere nella misura minima del 10%</i>): _____</p> <p>Parte della prestazione che sarà eseguita dalla mandante (<i>essa dovrà eseguire la prestazione nella percentuale corrispondente alla suddetta quota di partecipazione</i>): _____</p>	<p>4</p> <hr style="width: 50px; margin: auto;"/>
--	---

ALLEGATO A

<p><i>Si precisa che:</i></p> <p>→ Il numero delle società/imprese "raggruppate" è stato sopra indicato a titolo meramente esemplificativo.</p> <p>→ Nell'ipotesi di <u>raggruppamento temporaneo "costituendo"</u>, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese "raggruppate" e ciascuna di esse dovrà dichiarare, per mezzo del proprio rappresentante legale/procuratore, nella presente domanda di partecipazione, il proprio impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa indicata e qualificata come mandataria.</p> <p>→ Nell'ipotesi di <u>raggruppamento temporaneo "costituito"</u>, l'impresa mandataria dovrà produrre copia dell'atto pubblico o scrittura privata autenticata, da cui risulta il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, corredata da dichiarazione di autenticità ex art. 19 D.P.R. n.445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa mandataria.</p>
--

Oppure

<p>g) Soggetto che ha stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE).</p> <p>[Si precisa che in caso di partecipazione di operatori economici, appartenenti alle suddette categorie, i dati richiesti, che dovranno essere riportati nella domanda di partecipazione, sono i medesimi che sono stati sopra indicati per i raggruppamenti temporanei d'impresa]</p>

5

- 2)** Che il titolare/rappresentante legale ed il direttore tecnico (*se si tratta di impresa individuale*)/i soci ed il direttore tecnico (*se si tratta di società in nome collettivo*) / i soci accomandatari ed il direttore tecnico (*se si tratta di società in accomandita semplice*) / gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, il direttore tecnico, il socio unico persona fisica ed il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (*se si tratta di ogni altro tipo di società o consorzio*), **sono i seguenti:**

Cognome	Nome	Luogo e data di nascita	Residenza	Carica sociale	Data Scadenza Incarico

ALLEGATO A

- 3) Che il titolare/rappresentante legale ed il direttore tecnico (*se si tratta di impresa individuale* / i soci ed il direttore tecnico (*se si tratta di società in nome collettivo*) / i soci accomandatari ed il direttore tecnico (*se si tratta di società in accomandita semplice*) / gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, il direttore tecnico, il socio unico persona fisica ed il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (*se si tratta di ogni altro tipo di società o consorzio*), **cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, sono i seguenti:**

Cognome	Nome	Luogo e data di nascita	Residenza	Carica sociale	Data di cessazione e Incarico

6

- 4) Che l'Impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'art. 186bis del Regio Decreto n. 267/1942.
- 5) Che l'Impresa non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione previste e specificate all'art. 80 del Codice dei Contratti pubblici.

A tal proposito, si precisa che **l'impresa concorrente ha l'obbligo di produrre separata dichiarazione di ciascuno dei soggetti indicati al precedente punto 2)**, sottoscritta dai medesimi e resa sempre nelle forme dell'autocertificazione, con la quale ciascuno di essi attesti:

→ *che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge n. 1423 del 1956 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge n. 575 del 1965 l'esclusione e il*

ALLEGATO A

divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;

- *che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio quali definitivi dagli atti comunitari citati art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna, ovvero in caso di revoca della condanna medesima;*
- *che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, degli obblighi di pagamento delle imposte e delle tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui ha sede l'azienda, secondo quanto previsto dall'art. 80, comma 4, cit.*
- *che non si trova in nessuna delle condizioni di cui all'art. 80, comma 5, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), anche riferiti ad un subappaltatore nei casi di cui all'art. 105, comma 6;*
- *che pur essendo stata vittima di reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del c.p. aggravati dai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 152/1991, convertito con modificazioni dalla Legge n. 203 del 1991, ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrono i casi previsti dall'art.4 primo comma della Legge n. 689 del 1981.*

7

L'impresa concorrente ha anche l'**obbligo** di produrre: copia del documento di identità personale, in corso di validità, di ciascuno dei soggetti firmatari, sottoscrittori della dichiarazione, corredata da dichiarazione di autenticità ex art.19 del D.P.R. n. 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa concorrente.

Per quanto concerne le dichiarazioni anzidette, ciascuno dei soggetti dichiaranti sopra indicati ha l'**obbligo** di indicare tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione. I predetti soggetti non sono tenuti ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la

ALLEGATO A

riabilitazione.

Si precisa, ulteriormente, che l'impresa/associazione concorrente ha altresì **l'obbligo** di produrre alternativamente:

- a) Dichiarazione separata di ciascuno dei soggetti (*cessati dalla carica*) indicati al precedente punto 3), sottoscritta dai medesimi e resa sempre nelle forme dell'autocertificazione, attestante l'insussistenza nei confronti degli stessi delle situazioni di esclusione, corredata da dichiarazione di autenticità ex art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 sottoscritta con firma del legale rappresentante o del procuratore dell'impresa concorrente.

Oppure

- b) Dichiarazione separata di ciascuno dei soggetti (*cessati dalla carica*) indicati al precedente punto 3), sottoscritta dai medesimi e resa sempre nelle forme dell'autocertificazione, attestante la sussistenza nei confronti degli stessi delle situazioni di esclusione, corredata da dichiarazione di autenticità ex art. 19 del D.P.R. n.445/2000 sottoscritta con firma del legale rappresentante o del procuratore dell'impresa concorrente; unitamente alla Dichiarazione (*copia scannerizzata*) del legale rappresentante o del procuratore dell'impresa concorrente, sottoscritta dal medesimo con la firma e resa nelle forme dell'autocertificazione, attestante che l'impresa medesima ha adottato atti o misure di completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

Oppure

- c) Dichiarazione del legale rappresentante o del procuratore dell'impresa concorrente, sottoscritta dal medesimo con la firma e resa nelle forme dell'autocertificazione, attestante, "per quanto a propria conoscenza", l'insussistenza nei confronti dei predetti soggetti delle situazioni di situazioni di esclusione, specificando le circostanze che rendono impossibile od eccessivamente gravosa la produzione della dichiarazione da parte dei soggetti interessati.

Anche per i soggetti (*cessati in carica*), nell'ipotesi di cui alle suddette lett. a) e b), l'impresa concorrente ha l'obbligo di allegare documento di identità personale, in corso di validità, di ciascuno dei soggetti firmatari, sottoscrittori della dichiarazione, corredata da dichiarazione di autenticità ex art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 sottoscritta con firma del legale rappresentante o del procuratore dell'impresa concorrente. Ciascuno dei soggetti dichiaranti sopra indicati ha l'obbligo di indicare tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione. I predetti soggetti non sono tenuti ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione.

ALLEGATO A

In particolare dichiara:

- 6) Che l'Impresa **non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria** di cui all'art. 17 della Legge n. 55/1990.
- 7) Che l'Impresa **non ha commesso gravi infrazioni**, debitamente accertate, delle norme in materia di sicurezza e violazioni di ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, secondo quanto risulti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.
- 8) Che l'Impresa **non ha è incorsa in gravi negligenze e non ha usato malafede** nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della sua attività professionale accertata con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante.
- 9) Che l'Impresa/Associazione **non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse**, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui essa è stabilita.

A tal proposito si indica l'Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate a cui rivolgersi ai fini della verifica:			
Ufficio	Indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	NOTE	

9

- 10) Che nei confronti dell'Impresa **non risulta l'iscrizione nel casellario informatico** di cui all'art. 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti [art. 38, comma 1, lett. h), Codice cit.].
- 11) Che l'Impresa **non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, delle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali**, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui essa è stabilita.

A tal proposito dichiara i seguenti riferimenti INPS e INAIL:

INPS

Ufficio/Sede	Indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	Matricola Azienda	

ALLEGATO A

INAIL

Ufficio/Sede	Indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	P.A.T.	

- 12) Che l'Impresa è **in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili**, poiché:
- ha ottemperato al disposto dell'art. 17, della L. n. 68/1999, in quanto con organico oltre i 35 dipendenti o con organico da 15 a 35 dipendenti che ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000;
 - oppure
 - non è assoggettabile agli obblighi derivanti dalla L. n. 68/1999, in quanto con organico fino a 15 dipendenti o con organico da 15 a 35 dipendenti che non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000.

A tal fine dichiara, per i necessari accertamenti, che l'Ufficio Provinciale competente è il seguente:			
Ufficio Provinciale	Indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	NOTE	

10

- 13) Che nei confronti dell'Impresa **non è stata applicata la sanzione interdittiva** di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. n. 231 del 2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del Decreto-legge n. 223 del 2006, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 248 del 2006 .
- 14) a) Che l'Impresa/Associazione **non si trova in alcuna situazione di controllo** di cui all'art. 2359 del Codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, e che ha formulato l'offerta autonomamente.

Oppure

ALLEGATO A

b) Che l'Impresa/Associazione **non è a conoscenza della partecipazione** alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle **situazioni di controllo** di cui all'art. 2359 del Codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, e che ha formulato l'offerta autonomamente.

Oppure

c) Che l'Impresa/Associazione **è a conoscenza della partecipazione** alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in **situazioni di controllo** di cui all'art. 2359 del Codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, e che ha formulato l'offerta autonomamente.

15) a) Che l'Impresa/Associazione **non si è avvalsa dei piani individuali di emersione** di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge n. 383 del 2001, sostituito dall'art. 1 della Legge n. 266 del 2002;

oppure

b) Che l'Impresa/Associazione **si è avvalsa dei piani individuali di emersione** di cui all'art.1 bis, comma 14, della Legge n. 383 del 2001, sostituito dall'art. 1 della Legge n. 266 del 2002, ma che il periodo di emersione si è concluso.

11

16) Che l'Impresa/Associazione **è in possesso di Partita Iva n.** _____ ed è:

a) iscritta nel Registro delle Imprese (*ovvero, in caso di impresa avente sede all'estero, l'iscrizione in uno dei Registri Professionali o commerciali dello Stato di residenza*) presso la competente C.C.I.A.A. di _____ (*indicare: forma giuridica, data e numero d'iscrizione*) per l'esercizio dell'attività oggetto della presente gara (*indicare: data di inizio dell'attività d'impresa*), con apposita dicitura di essere in regola con quanto previsto dalla normativa vigente antimafia ("*NULLA OSTA ai fini dell'art. 10 della Legge n. 575 del 1965 e successive modificazioni*")

Si precisa che: se la impresa partecipante alla procedura di gara è una cooperativa, dovrà dichiarare, altresì, che è iscritta all'**Albo Nazionale delle società cooperative** (istituito con Decreto del Ministero delle Attività Produttive del 23/06/2004), indicando sezione, numero e data d'iscrizione.

17) Che l'Impresa non si trova in alcuna delle seguenti **situazioni di divieto**:

- 1) *divieto di partecipazione alla medesima procedura di affidamento del consorzio stabile e dei consorziati indicati dal primo in sede di offerta, per i quali il consorzio concorre;*
- 2) *divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche*

ALLEGATO A

in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;

3) divieto di partecipare alla medesima procedura di affidamento del consorzio di cooperative e dei consorziati indicati dal primo in sede di offerta, per i quali il consorzio concorre.

- 18) Che l'Impresa **accetta, senza condizione o riserva alcuna**, tutte le norme e le disposizioni contenute nel Disciplinare di gara e nel Capitolato tecnico.
- 19) Che l'Impresa è consapevole della circostanza che, ai sensi dell'art. 38, comma 2 bis del Codice dei Contratti pubblici, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra **irregolarità essenziale** degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive inerenti i requisiti di ordine generale, è integrabile previa assegnazione di n. 3 giorni di tempo. In tal caso il concorrente è obbligato al pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria pari a **€ 150,00** il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. Nel caso di inutile decorso del termine suppletivo assegnato per la regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara;
- 20) Che l'Impresa **si impegna** ad assolvere gli obblighi di correttezza e buona fede, astenendosi da qualunque comportamento che possa, in ogni modo, direttamente o indirettamente, limitare la concorrenza o modificare le condizioni di eguaglianza nella gara o nell'esecuzione dei contratti (Patto di integrità, Allegato D).
- 21) Che l'Impresa **ha perfetta conoscenza** delle norme generali e particolari che regolano l'appalto, oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata.
- 22) Che l'Impresa **è in regola con le norme poste a tutela della prevenzione e sicurezza sul lavoro**, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, in particolare dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni, ed ha tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni normative di che trattasi, nonché di tutti i costi derivanti dagli obblighi imposti dalla predetta normativa.
- 23) Che l'Impresa **autorizza espressamente** la Stazione Appaltante a trasmettere via fax le comunicazioni previste nella predetta normativa al seguente numero: _____, ovvero tramite e-mail al seguente indirizzo pec _____.
- 24) Che l'Impresa **intende** subappaltare la seguente parte della prestazione: _____ e che la quota percentuale della parte da subappaltare è contenuta entro il **limite massimo del 30%** dell'importo complessivo contrattuale. A pena di esclusione non può essere subappaltata la attività che costituisce il "core" dell'attività aziendale e della prestazione richiesta. Il subappalto, nei limiti consentiti e per la parte di attività possibile, ove non dichiarato in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione non sarà autorizzato dalla stazione appaltante.

12

Si precisa che la dichiarazione di cui al **punto 24)** è da fornirsi solo ed esclusivamente nell'ipotesi in cui la ditta ha intenzione di subappaltare o concedere in cottimo parte della prestazione oggetto di gara. Diversamente barrare la parte per intendere che non si subappalterà.

ALLEGATO A

25) CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

Ai fini della dimostrazione della capacità economica e finanziaria l'Impresa/Associazione allega i documenti richiesti nella lettera di invito, ossia:

- a) una autodichiarazione, conforme alle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi della stessa tipologia di quelli oggetto della presente procedura.
- b) i bilanci di esercizio dell'ultimo triennio;
- c) una autodichiarazione in cui si evidenzino le informazioni riguardanti i conti annuali dell'ultimo triennio precisando il rapporto tra attivo e passivo.

In via cumulativa può produrre le referenze di uno o più istituti bancari che diano atto della solidità economico-finanziaria dell'impresa.

Allega, altresì, l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con attività esercitata relativa all'oggetto della gara, pertinente alla categoria merceologica in cui risulta iscritto.

26) CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE

- a) Di avere una sede operativa in Puglia in _____ alla via _____;
- b) Di avere realizzato le attività/prestazioni dello stesso genere di seguito indicate - operando in proprio per la realizzazione di allestimenti fieristici/stand istituzionali - negli ultimi cinque anni, con specifica indicazione degli importi, delle date e dei committenti, pubblici o privati, dell'attività svolta, di eventuali subappaltatori/aziende ausiliarie.

La mancata indicazione di tutte le informazioni richieste per ciascuna esperienza comporterà la non valutazione della esperienza incompleta o comunque mancante dei riferimenti richiesti.

13

Committente (pubblico o privato)	Riferimento contratto ed oggetto	Descrizione delle attività realizzate	Sub-appaltatori e/o imprese ausiliarie	Importo (€) IVA esclusa

ALLEGATO A

AVVALIMENTO (ai sensi dell'art. 89 del Codice dei Contratti pubblici)

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 89 del Codice dei Contratti pubblici, può soddisfare la richiesta relativa al **possesso dei requisiti** di carattere economico, finanziario, tecnico-professionale o di qualificazione avvalendosi dei requisiti di altro soggetto.

Si precisa che l'avvalimento è una fattispecie distinta dal subappalto

In relazione alla gara di cui trattasi non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che presentino istanza di partecipazione alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il concorrente, al fine di avvalersi dei requisiti di altro soggetto, deve produrre la seguente documentazione:

- a) *Dichiarazione, resa nelle forme dell'autocertificazione e verificabile ai sensi dell'art. 89 del Codice dei Contratti pubblici, sottoscritta con la firma del legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;*
- b) *Dichiarazione, resa nelle forme dell'autocertificazione e sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa "ausiliaria", attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 83 del Codice citato, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, corredata da dichiarazione di autenticità ex art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 sottoscritta con firma del legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa concorrente;*
- c) *Dichiarazione, resa nelle forme dell'autocertificazione e sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa "ausiliaria", con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, corredata dalla dichiarazione di autenticità ex art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 di cui al precedente punto b);*
- d) *Dichiarazione, resa nelle forme dell'autocertificazione e sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa "ausiliaria", con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata, corredata dalla dichiarazione di autenticità ex art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 di cui al precedente punto b);*
- e) *Copia del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, corredata da dichiarazione di autenticità ex art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 sottoscritta con firma del legale rappresentante o del procuratore dell'impresa concorrente*
- f) *Copia del documento di identità personale, in corso di validità, del legale rappresentante o del procuratore dell'impresa "ausiliaria", sottoscrittore delle dichiarazioni di cui sopra, corredata da dichiarazione di autenticità ex art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore*

ALLEGATO A

dell'impresa concorrente.

26) Che, in caso di aggiudicazione, l'Impresa, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. n. 136/2010 e s.m.i., si obbliga a comunicare, prima dell'inizio dell'esecuzione della prestazione, alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 1, della Legge citata entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

27) Che l'Impresa si obbliga ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e la zona nella quale si eseguono le prestazioni oggetto dell'appalto.

28) Che nell'offerta sono presenti informazione che COSTITUISCONO/NON COSTITUISCONO segreti tecnici o commerciali.
In caso siano presenti informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, l'Impresa è tenuta, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, a sottoporre al vaglio della Stazione Appaltante motivata e comprovata dichiarazione.

Si allegano alla presente istanza tutti i documenti elencati al punto 13 del Disciplinare di gara.

Si ricorda che tutti i documenti caricati a sistema - istanza, offerta economica, offerta tecnica e loro allegati - devono essere firmati digitalmente.

15

* * * * *

Il/la sottoscritto/a, altresì,

CHIEDE

Di indirizzare, ogni e qualsiasi comunicazione inerente la gara in oggetto

in Via _____, N° _____

(CAP) _____ CITTA' _____ PROV. _____

Riferimento _____;

tel. _____, fax _____ e-mail: _____ PEC: _____

ove si elegge domicilio, con l'impegno di comunicare tempestivamente eventuali variazioni a PugliaPromozione- BARI.

Data

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

ALLEGATO A

Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, CON FIRMA DIGITALE del legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) unitamente a copia del documento di identità del sottoscrittore

Allegato B

Marca da Bollo legale (€. 16,00)

OGGETTO: PROCEDURA DI GARA TELEMATICA SOTTO-SOGLIA EX ART. 36, COMMA 2, LETT. B) D.LGS. N. 50/2016 PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ALLESTIMENTO E FORNITURA DI TECNOLOGIE, CON ACQUISIZIONE DI AREA, PER LA IV EDIZIONE DELL’EVENTO INTERNAZIONALE BUY PUGLIA-MEETING&TRAVEL EXPERIENCE 2016. CIG: 6805723449

Modulo dell’offerta

Il sottoscritto (cognome, nome e data di nascita) in qualità di (rappresentante legale, procuratore, etc.) dell’impresa con sede in C.F. P.ta I.V.A.

In caso di associazione temporanea di imprese o consorzi non ancora costituiti aggiungere:

quale mandataria della costituenda ATI/Consorzio

• *il sottoscritto (cognome, nome e data di nascita) in qualità di (rappresentante legale, procuratore, etc.) dell’impresa con sede in C.F. P.ta I.V.A. quale mandante della costituenda ATI/Consorzio.....*

• *il sottoscritto (cognome, nome e data di nascita) in qualità di (rappresentante legale, procuratore, etc.) dell’impresa con sede in C.F. P.ta I.V.A. quale mandante della costituenda ATI/Consorzio.....*

Offre

per l’esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto il seguente prezzo.....(prezzo in cifre ed in lettere) considerato al netto degli oneri per l’attuazione dei piani di sicurezza, sul prezzo posto a base d’asta pari a **€ 146.000,00**.

In conformità a quanto disposto dall’art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016, i costi della sicurezza inerenti i rischi specifici propri dell’attività dell’impresa appaltatrice inclusi nel prezzo offerto risultano essere pari ad euro.

DICHIARA ALTRESÌ

- che la presente offerta è irrevocabile, vincolante ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) successivo al termine ultimo per la presentazione della stessa;

- che la presente offerta non vincolerà PUGLIAPROMOZIONE;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato, nonché di quanto contenuto nella Lettera di invito - Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del prezzo offerto;
- di avere presentato un'offerta onnicomprensiva che rappresenta il corrispettivo dovuto per le attività richieste;
- di impegnarsi a non eccepire, durante l'esecuzione del contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal Codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dal Capitolato tecnico;
- che il prezzo offerto è onnicomprensivo di costi del lavoro e oneri di sicurezza e di tutto quanto richiesto ai fini dell'espletamento delle attività oggetto della presente procedura;
- tenendo conto delle disposizioni vigenti in materia di costo del lavoro, i costi relativi al personale impiegato nelle attività oggetto di gara – inclusi nell'offerta economica sopra formulata – sono pari a €_____;
- tenendo conto delle disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, i costi relativi al personale impiegato nelle attività oggetto di gara – inclusi nell'offerta economica sopra formulata – sono pari a €_____, impegnandosi a consegnare il Piano Operativo della Sicurezza al momento della sottoscrizione del contratto in caso di aggiudicazione;
- che il Capitolato e la Lettera di invito-Disciplinare di gara costituiscono parte integrante e sostanziale del Contratto che verrà stipulato con PUGLIAPROMOZIONE in caso di aggiudicazione.

TALE DOCUMENTO DEVE ESSERE COMPILATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA O DI PERSONA MUNITA DA COMPROVATI POTERI DI FIRMA.



UNIONE EUROPEA
POR FESR-FSE 2014 - 2020
Asse VI - Azione 6.8



REGIONE PUGLIA
ASSESSORATO INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE
GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI



PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo

Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo"
Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche CUP B39J1600354009

POR PUGLIA FESR-FSE 2014-2020 - INTERVENTO "PROMOZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE MATERIALE E IMMATERIALE". AZIONE 6.8 AZIONI DI VALORIZZAZIONE DELL'OFFERTA TURISTICA REGIONALE - PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA SOTTO-SOGLIA EX ART. 36, COMMA 2, LETT.B), DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (D.LGS. 50/2016) PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ACQUISIZIONE AREA, ALLESTIMENTO E FORNITURA DI TECNOLOGIE PER L'EVENTO BUY PUGLIA 2016 PER CONTO DELL'ARET PUGLIAPROMOZIONE. CIG: 6805723449

CAPITOLATO TECNICO

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E CONTENUTI DELL'OFFERTA TECNICA

PREMESSA

L'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione è lo strumento operativo della Regione Puglia per la promozione turistica della destinazione Puglia in ambito nazionale e internazionale. L'Agenzia, tra i suoi compiti istituzionali, *"promuove la conoscenza e l'attrattività del territorio nelle sue componenti naturali, paesaggistiche e culturali, materiali e immateriali, valorizzandone pienamente le eccellenze e, allo stesso tempo, sostiene e qualifica l'offerta turistica dei sistemi territoriali della Puglia, favorendone la competitività"*.

Nell'ambito dell'intervento POR Puglia FESR - FSE 2014-2020 Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali Azione 6.8 - Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche, l'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione organizzerà, nel mese di Novembre 2016, la quarta edizione di *Buy Puglia - Meeting & Travel Experience*, che permetterà a buyers internazionali di conoscere l'offerta pugliese dei diversi prodotti turistici regionali.

L'evento internazionale è focalizzato in un *Business Meeting*, ovvero un workshop Business to Business, che si svolgerà presso la Fiera del Levante di Bari (data prevista: 25 Novembre 2016), offrendo l'opportunità al sistema delle imprese pugliesi di presentare la propria offerta a una selezione di operatori esteri provenienti dai principali mercati europei ed extraeuropei, attraverso agende di appuntamenti personalizzati.

Saranno infatti invitati ca. 100 buyers internazionali indicativamente dai seguenti paesi target, per garantire la presenza di almeno 80 buyer qualificati provenienti da:

- EUROPA
- PAESI BRICS
- PAESI EXTRA UE

PugliaPromozione
www.agenziapugliapromozione.it

Direzione Generale / General management
Fiera del Levante, PAD. 172,
lungomare Starita, 70123 Bari
tel 080.5821411 fax 080.5821429
direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari
piazza A. Moro 33/A, 70122 - Bari
tel 080.5242361 fax 080.5242361
bari.promozione@viaggiareinpuglia.it



UNIONE EUROPEA
POR FESR-FSE 2014 - 2020
Asse VI - Azione 6.8



REGIONE PUGLIA
ASSESSORATO INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE
GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI



PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo

**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo"
Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per
il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche CUP B39J16003540009**

Per poter organizzare nel modo più adeguato ed efficiente il Business Meeting del 25 novembre rivolto ai buyers internazionali, è necessario individuare un operatore economico in grado di svolgere il servizio di allestimento (progettazione, montaggio e posa in opera, smontaggio) - comprensivo del servizio di acquisizione area e fornitura di tutte le tecnologie necessarie - per l'area workshop business to business. Il luogo individuato è il nuovo Centro Congressi della Fiera del Levante.

1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Oggetto della presente procedura di gara sono i servizi di allestimento - comprensivo dell'acquisizione dell'area - e la fornitura delle tecnologie annesse necessarie alla realizzazione della quarta edizione di BUY PUGLIA - MEETING & TRAVEL EXPERIENCE, organizzato dall'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione e dalla Sezione Turismo della Regione Puglia.

L'evento internazionale BUY PUGLIA prevede una giornata di Business Meeting (BtoB) - con annesso workshop formativo per gli operatori - che si svolgerà a Bari, presso il nuovo Centro Congressi della Fiera del Levante il 25 Novembre 2016, salvo diversa indicazione da parte del committente che sarà comunicata tempestivamente. Il sistema delle imprese turistiche pugliesi avrà la possibilità di presentare la propria offerta, avendo a disposizione un desk personalizzato graficamente con i loghi della propria azienda e attrezzato con i servizi tecnici necessari (presa elettrica, connessione internet WIFI dedicata e sufficientemente potente da garantire la connessione per tutta la durata dei lavori). Nello spazio espositivo saranno presenti anche i desk personalizzati di almeno 15 compagnie aeree (compreso Aeroporti di Puglia) partecipanti all'evento. I Buyer invece circoleranno nell'area B2B per incontrare gli operatori pugliesi in base ad appuntamenti prefissati di massimo 15 minuti, la cui tempistica e turnover sarà opportunamente segnalata da timer countdown proiettato su uno o due led wall/grande monitor posizionati nell'area BtoB, o su altro supporto proposto e comunque sufficientemente visibile da qualsiasi punto dell'area B2B;

Per la realizzazione dell'evento è necessario un servizio di "allestimento e organizzazione full service" che includa le forniture di a) Area e allestimenti, b) Servizi tecnici c) Servizi Vari.

a) Acquisizione area e Allestimenti

PugliaPromozione
www.agenziapugliapromozione.it

Direzione Generale / General management
Fiera del Levante, PAD. 172,
lungomare Starita, 70123 Bari
tel 080.5821411 fax 080.5821429
direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari
piazza A. Moro 33/A, 70122 - Bari
tel 080.5242361 fax 080.5242361
bari.promozione@viaggiareinpuglia.it



UNIONE EUROPEA
POR FESR-FSE 2014 - 2020
Asse VI - Azione 6.8



REGIONE PUGLIA
ASSESSORATO INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE
GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI



PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo

**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo"
Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per
il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche CUP B39J16003540009**

L'allestimento dello spazio in cui si svolge il B2B/workshop è articolato in:

- 1) Acquisizione area della Fiera del Levante (comprensiva di oneri di affitto, consumi e procedure burocratiche connesse alla stessa e allo svolgimento dell'evento);
- 2) Allestimenti esterni (per esterni Fiera del Levante, strutture alberghiere che ospiteranno il Buyer, Aeroporto di Bari, Centro Storico Bari per evento previsto indicativamente il 24 novembre 2016);
- 3) Allestimenti Interni
 - 3.1 Area Reception (accrediti e guardaroba);
 - 3.2 Area B2B con desk operatori pugliesi;
 - 3.3 Consolle centrale e desk informativo;
 - 3.4 Area Social - Coffe - break;
 - 3.5 Allestimento di n. 15 desk minimo destinati a compagnie aeree, Aeroporti di Puglia ed altre Istituzioni presenti;
 - 3.6 Allestimento di un' area del nuovo Centro Congressi per esposizione di oggetti e arredi di design di artisti locali;
 - 3.7 Allestimento di un' area del nuovo Centro Congressi da dedicare alla promozione del Bike Tourism attraverso la proposta di postazioni virtuali e interattive per la fruizione degli itinerari;
 - 3.8 Area conferenze;
 - 3.9 Work Rooms, poste nel livello superiore dell'Area Reception.

3

b) Servizi tecnici necessari e funzionali all'allestimento sono articolati in:

- 1) Creazione e attivazione di rete WIFI in tutto lo spazio per un minimo di 500 accessi, attraverso un minimo di n. 20 Access Point con linea dedicata e di minimo n. 20 accessi LAN;
- 2) Realizzazione o Integrazione di adeguata illuminazione scenografica;
- 3) Servizi e dotazioni per le aree destinate al BtoB e al workshop (sistema video, audio, amplificazione, punti cablaggio, fornitura di pc, stampanti, monitor, videoproiettori e/o altro);
- 4) Assistenza tecnica in loco con almeno n.4 persone.

c) Servizi Vari riguardano:

1. progettazione e adattamento dell'immagine grafica dell'evento e del brand Puglia tanto per gli allestimenti degli spazi (Interni ed Esterni), quanto per tutti i materiali tipografici e di

PugliaPromozione
www.agenziapugliapromozione.it

Direzione Generale / General management
Fiera del Levante, PAD. 172,
lungomare Starita, 70123 Bari
tel 080.5821411 fax 080.5821429
direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari
piazza A. Moro 33/A, 70122 - Bari
tel 080.5242361 fax 080.5242361
bari.promozione@viaggiareinpuglia.it



UNIONE EUROPEA
POR FESR-FSE 2014 - 2020
Asse VI - Azione 6.8



REGIONE PUGLIA
ASSESSORATO INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE
GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI



PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo

**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo"
Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per
il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche CUP B39J16003540009**

comunicazione riferiti all'evento.

2. Fornitura servizio di open bar per almeno 300 persone, con prodotti tipicamente italiani e pugliesi (acqua, caffè, tè, piccola pasticceria, bevande) per tutta la durata dell'evento del 25 Novembre.

Si allega planimetria del Nuovo centro Congressi della Fiera del Levante per sviluppo progetto di allestimento e planimetria con indicazione di massima della divisione delle aree (Allegato A.1);

Al fine di rendere più chiaro possibile il fabbisogno dell'Amministrazione, e a titolo esemplificativo si allegano alcuni rendering delle scorse edizioni del Buy Puglia (Allegato A.2):

Scheduling indicativa di produzione dell'evento*

- Montaggio e posa in opera allestimento dell'Area: minimo 1, massimo 2 giorni prima dell'evento, comunque da concordare con il proprietario/gestore dello spazio.
- Giorno dell'evento: 25 Novembre, dalle ore 6.00 - 20.00
- Smontaggio e disallestimento dell'Area: minimo 1, massimo 2 giorni dopo l'evento, comunque da concordare con il proprietario/gestore dello spazio.

4

Si precisa che sono da intendersi a carico dell'Aggiudicatario:

- l'espletamento di tutte le procedure amministrative (contratto, assicurazione ecc.), nonché il pagamento degli oneri di utilizzo per l'affitto della location individuata da Pugliapromozione, comprensivi di tutti i consumi (illuminazione generale dei padiglioni, assistenza personale elettricista e assistenza idraulica, gestione servizi igienici e consumo idrico, pulizia spazi prima durante e dopo l'evento, condizionamento d'aria, servizio di vigilanza, presidio vigili del fuoco con automezzo, presidio ambulanza con personale paramedico).

Per l'esecuzione del servizio, l'aggiudicatario dovrà interfacciarsi direttamente con gli uffici tecnici di Fiera del Levante, proprietario e gestore dello spazio (Ufficio Fiere ed Eventi Speciali, tel. 080 -5366396);

- tutti i servizi e le forniture tecnologiche necessarie al corretto svolgimento dell'evento;

PugliaPromozione
www.agenziapugliapromozione.it

Direzione Generale / General management
Fiera del Levante, PAD. 172,
lungomare Starita, 70123 Bari
tel 080.5821411 fax 080.5821429
direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari
piazza A. Moro 33/A, 70122 - Bari
tel 080.5242361 fax 080.5242361
bari.promozione@viaggiareinpuglia.it



UNIONE EUROPEA
POR FESR-FSE 2014 - 2020
Asse VI - Azione 6.8



REGIONE PUGLIA
ASSESSORATO INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE
GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI



PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo

**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo"
Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per
il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche CUP B39J16003540009**

- servizio di open bar per almeno 300 persone, con prodotti tipicamente italiani e pugliesi (acqua, caffè, tè, piccola pasticceria, bevande), comprensivo di personale dedicato, fornitura di tutte dotazioni necessarie per il coffee-break di 30' previsto durante l'evento e comunque attivo durante tutta la durata dello stesso, dalle ore 10 alle ore 17.00, con somministrazione di caffè, acqua e succhi.

- progettazione, adattamento, stampa e posa in opera della grafica per tutti i supporti dell'allestimento dell'evento da concordare con il Committente, e inoltre di TUTTI gli adattamenti necessari agli allestimenti, ai materiali di comunicazione (Gadget, Opuscoli, Programmi, Cataloghi, Menù, Questionari, Welcome Letter cc.) e ai vari supporti necessari allo svolgimento dello stesso..

ART. 2 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Gli allestimenti dovranno essere progettati e messi in opera a regola d'arte, in quanto è obiettivo imprescindibile dell'Amministrazione ottenere con la presente fornitura: la massima resa estetica (cura del dettaglio, qualità dei materiali, precisione estetica, design generale), la più ampia sicurezza dei lavoratori e degli ospiti dell'evento (in ottemperanza a tutte le normative in vigore), nel rispetto assoluto della tempistica prevista.

L'area interessata del Centro Congressi dovrà essere personalizzata oltre che da supporti verticali (standardi, totem, ecc.) anche da segnaletica a pavimento delle varie aree (stickers); l'area Workshop B2B dovrà essere allestita con pedana o con sistemi a pavimento o sospesi, in modo da permettere e garantire il passaggio dei cavi elettrici (alimentazione consolle e prese elettriche dei desk).

Si precisa inoltre che il progetto presentato in sede di gara, potrà essere modificato durante l'esecuzione del contratto secondo le indicazioni del Committente; lo stesso (il progetto) dovrà essere declinato in progetto esecutivo in modo da risultare sia rispondente alle eventuali richieste di modifica del Committente che adeguato allo stato dei luoghi, ad esempio l'allestimento estetico migliore dell'immobile, in modo che l'output complessivo dell'allestimento risulti eseguito a regola d'arte.

I numeri definitivi dei desk da realizzare sono indicativamente n. 120 (sia informativi che per gli incontri BtoB degli operatori). Il numero definitivo sarà comunicato e confermato

PugliaPromozione
www.agenziapugliapromozione.it

Direzione Generale / General management
Fiera del Levante, PAD. 172,
lungomare Starita, 70123 Bari
tel 080.5821411 fax 080.5821429
direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari
piazza A. Moro 33/A, 70122 - Bari
tel 080.5242361 fax 080.5242361
bari.promozione@viaggiareinpuglia.it



UNIONE EUROPEA
POR FESR-FSE 2014 - 2020
Asse VI - Azione 6.8



REGIONE PUGLIA
ASSESSORATO INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE
GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI



PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo

**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo"
Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per
il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche CUP B39J16003540009**

dal Committente, in base al numero degli accrediti finali al BtoB, almeno n. 20 giorni prima dell'evento.

L'allestimento (e dunque la relativa progettazione) dovrà essere previsto per un'area complessiva di 1917 mq, oltre gli spazi esterni, come innanzi specificati ed in base alla planimetria dello spazio allegata.

Da una indagine preliminare effettuata dal Committente, la stima dei costi per l'affitto dell'area individuata per l'evento all'interno del Nuovo Centro Congressi è di circa € 20.000,00 (più IVA). La fornitura dei servizi dell'area e i costi dovranno comunque essere definiti direttamente con Fiera del Levante, proprietario e gestore della location.

Di seguito sono descritti in maniera dettagliata i servizi di allestimento, le tecnologie e le altre forniture necessarie (progettazione, produzione, posa in opera, elaborazione e stampa delle grafiche, smontaggio e ritiro).

1 - Allestimenti ESTERNI (Fiera, strutture alberghiere ed aeroporti):

Di seguito il dettaglio di tutti gli allestimenti che si richiedono per la posa in opera all'esterno del nuovo Centro Congressi.

FIERA

- produzione del supporto e realizzazione della grafica per n.1 cartello (misura indicativa 600x300), per ingresso italo-orientale Fiera del Levante - ESTERNI;
- produzione dei supporti e realizzazione grafica di n. 2 elementi di segnaletica dell'evento per ingresso italo-orientale Fiera del Levante - ESTERNI;
- produzione dei supporti e realizzazione grafica di n. 12 totem stradali, per segnaletica indicativa interno all'area della Fiera del Levante (centro Congressi, zona parcheggi, Zona Lunch, ecc.) - ESTERNI;
- realizzazione grafica, stampa e montaggio di n. 2 stendardi o di n. 1 striscione pvc adesivo da posizionare all'esterno del Centro Congressi, in prossimità dell'ingresso, nella parte alta a vetri- ESTERNI;
- fornitura di transenne per la veicolazione del traffico all'interno del quartiere fieristico (almeno 15 elementi) - ESTERNI;

AEROPORTO BARI

- produzione dei supporti, realizzazione grafica e montaggio di n. 4 totem stradali - ESTERNI;

PugliaPromozione
www.agenziapugliapromozione.it

Direzione Generale / General management
Fiera del Levante, PAD. 172,
lungomare Starita, 70123 Bari
tel 080.5821411 fax 080.5821429
direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari
piazza A. Moro 33/A, 70122 - Bari
tel 080.5242361 fax 080.5242361
bari.promozione@viaggiareinpuglia.it



UNIONE EUROPEA
POR FESR-FSE 2014 - 2020
Asse VI - Azione 6.8



REGIONE PUGLIA
ASSESSORATO INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE
GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI



PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo

Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo"
Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche CUP B39J16003540009

- produzione dei supporti, realizzazione grafica e montaggio di n. 4 elementi di segnaletica indicativa dei Meeting Point da apporre all'interno dell'area aeroportuale- INTERNI;
- Fornitura di n.1 desk personalizzato con grafica relativa all'evento, per l'accoglienza degli ospiti all'interno dell'area aeroportuale- INTERNI;

STRUTTURE ALBERGHIERE

- produzione dei supporti e realizzazione grafica (n. 15 elementi - totem) della segnaletica indicativa per i Meeting Point) da apporre nella hall o area interna degli alberghi (tutta la Puglia) - INTERNI;
prevedere che almeno n. 5 elementi dei n. 15 previsti, siano posizionabili all'esterno se necessario (sistema anti-vento / basi ancorate).

2 - Allestimenti INTERNI CENTRO CONGRESSI

Di seguito il dettaglio di tutti gli allestimenti, le tecnologie e le forniture che si richiedono per la posa in opera all'interno del Centro Congressi.

2.1 AREA RECEPTION (accrediti e guardaroba)

>Allestimento

Di seguito le indicazioni che dovranno essere seguite per la progettazione.

L'AREA ACCREDITI (vedi Allegato A.1) di indicativamente, circa 282 mq dovrà essere progettata e allestita, organizzando gli spazi in modo da contenere i seguenti elementi obbligatori: n. 5-6 desk per accrediti, con segnaletica a pavimento (Buyers, Sellers, Stampa) ciascuno con zona di lavoro per due hostess (sedute, presa elettrica per computer, illuminazione) e n. 1 desk per guardaroba, oltre che zona guardaroba completamente organizzata (stender, scaffali, armadietti chiusi, blocchi matrice ecc.).

L'allestimento dell'area di accredito dovrà prevedere almeno n. 5-6 desk personalizzati per l'accoglienza ospiti, opportunamente suddivisi in Buyer (2), Press (1), Seller (2) e Visitors (1). L'allestimento di ciascun desk dovrà prevedere personalizzazione grafica ben visibile per la corretta individuazione della postazione di accredito per i diversi flussi di accesso dei partecipanti. Ciascuna postazione dovrà essere comprensiva di n. 1 desk e n. 2 sgabelli, portadocumenti e materiali di cancelleria.

Si precisa che n. 1 desk Buyer e n. 1 desk Seller dovranno inoltre essere dotati di connessione Internet wifi o LAN se necessario, energia elettrica con presa e pc.

PugliaPromozione
www.agenziapugliapromozione.it

Direzione Generale / General management
Fiera del Levante, PAD. 172,
lungomare Starita, 70123 Bari
tel 080.5821411 fax 080.5821429
direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari
piazza A. Moro 33/A, 70122 - Bari
tel 080.5242361 fax 080.5242361
bari.promozione@viaggiareinpuglia.it



UNIONE EUROPEA
POR FESR-FSE 2014 - 2020
Asse VI - Azione 6.8



REGIONE PUGLIA
ASSESSORATO INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE
GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI



PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo

**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo"
Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per
il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche CUP B39J16003540009**

L'ingresso della zona Reception dovrà essere allestito con elementi e complementi d'arredo o altro elemento che sia di forte impatto visivo per l'adeguata accoglienza degli ospiti.

Lo spazio dedicato al guardaroba dovrà comprendere: un desk con almeno n. 2 sgabelli da mettere a disposizione del personale hostess per la raccolta degli indumenti e/o oggetti degli ospiti. L'area dovrà prevedere una zona riservata, non a vista, dotata di almeno n. 10 stender con grucce, n. 5 scaffali in metallo per il deposito di borse/altri oggetti, n. 4 mobiletti chiusi per il deposito di oggetti di valore e di n. 1 cassetiera o mobiletto basso per deposito oggetti vari e materiale promozionale. Per il guardaroba dovrà essere prevista la fornitura di blocchi numerati per la corretta gestione degli indumenti depositati, necessari a gestire un numero di ospiti totale pari a n. 300 pax.

> *Tecnologie* (DESK buyer/ seller/ press/visitor)

- n° 3 Personal computer, Monitor 19"
- n° 2 Stampante colore (desk press/visitor)
- n° 3 Punti rete LAN cablaggio e configurazione inclusi apparati attivi e cavi.

> *Adattamenti grafici e produzione di supporti di comunicazione*

Per maggior dettaglio si indicano i seguenti servizi minimi legati alla produzione di supporti grafici necessari per l'allestimento dell'Area Reception:

- realizzazione grafica e stampa delle seguenti scritte, a titolo indicativo: "Buyers", "Seller", "Press", "Visitors" su pavimento nella Zona Reception;
- realizzazione grafica, stampa e posa in opera nella Zona Reception di pannello o altro supporto con nome dei Paesi di provenienza dei Buyer. Ogni desk d'accoglienza prevedrà un supporto personalizzato graficamente disposto in alto o comunque in posizione tale da garantire la massima visibilità e riconoscibilità;
- realizzazione e personalizzazione grafica della segnaletica per la Zona guardaroba, sia in italiano che inglese;
- supporto e realizzazione grafica per n. 2 pareti/pannelli laterali della Zona Accredito con soggetto mappa delle tratte aeroportuali ed grafica evento;
- supporto e realizzazione grafica per n. 1 parete della zona Bike Tourism avente come soggetto percorsi cicloturistici pugliesi;
- fornitura, incluso adattamento grafico e stampa, di almeno n. 300 badge nominativi e personalizzati graficamente con differenti colori (Buyer, Seller, Press, Staff, Hostess);

PugliaPromozione
www.agenziapugliapromozione.it

Direzione Generale / General management
Fiera del Levante, PAD. 172,
lungomare Starita, 70123 Bari
tel 080.5821411 fax 080.5821429
direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari
piazza A. Moro 33/A, 70122 - Bari
tel 080.5242361 fax 080.5242361
bari.promozione@viaggiareinpuglia.it



UNIONE EUROPEA
POR FESR-FSE 2014 - 2020
Asse VI - Azione 6.8



REGIONE PUGLIA
ASSESSORATO INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE
GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI



PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo

Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo"
Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche CUP B39J16003540009

- stampa, incluso adattamento grafico, di almeno n. 2000 fogli A4 per utilizzi informativi vari relativi alla funzionalità del processo di accredito degli ospiti: liste buyer e seller, documenti inseriti nelle cartelline stampa (fornite dal committente), welcome letter, programmi tour, piantina centro congressi, programma workshop;
- adattamento grafico, impaginazione e stampa, secondo la creatività fornita dal committente, dei seguenti prodotti editoriali in distribuzione nell'evento:
 - a) CATALOGO BUYER (n. 200 stampe di massimo n. 150 pagine a colori formato 20x20cm),
 - b) CATALOGO SELLER (n. 200 stampe di massimo n. 150 pagine a colori formato 20x20cm);
 - c) PROGRAMMA GENERALE EVENTO (n. 500 stampe pieghevole, formato chiuso 20x20cm), d) PROGRAMMA 'ONE NIGHT IN BARI' (n. 300 stampe pieghevole formato chiuso 20x20cm).

2.2 WORK ROOMS

Dovrà essere previsto l'allestimento minimo delle sale poste al primo piano del nuovo Centro Congressi, in quanto saranno luogo di incontri istituzionali, ufficio stampa e segreteria.

9

>Allestimento

- supporto e realizzazione grafica per allestimento n. 2-4 supporti per allestimento pareti laterali di ogni stanza, a titolo esemplificativo, tele aventi per soggetto immagini del territorio o pannelli info - grafica su indicazioni del committente;
- n. 1 pannello per fondale stanza e n. 2 totem segnaletici delle attività;
- n.1 desk + min. 2, max. 20 sedute.

>Tecnologie

- Fornitura di n.4 pc portatili e collegamento Internet wifi o LAN se necessario;
- Assistenza dedicata per le sale di n.1 tecnico (dei n. 4 previsti) dedicato alle attività che si svolgeranno nelle stesse.

2.3 AREA INGRESSO B2B

>Allestimento

PugliaPromozione
www.agenziapugliapromozione.it

Direzione Generale / General management
Fiera del Levante, PAD. 172,
lungomare Starita, 70123 Bari
tel 080.5821411 fax 080.5821429
direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari
piazza A. Moro 33/A, 70122 - Bari
tel 080.5242361 fax 080.5242361
bari.promozione@viaggiareinpuglia.it



UNIONE EUROPEA
POR FESR-FSE 2014 - 2020
Asse VI - Azione 6.8



REGIONE PUGLIA
ASSESSORATO INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE
GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI



PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo

**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo"
Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per
il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche CUP B39J16003540009**

- supporto e realizzazione grafica per n. 2 pareti laterali della Zona Ingresso B2B aventi per soggetto immagini del territorio o info - grafica indicati dal committente;
- fornitura, posizionamento e personalizzazione attraverso elaborazione grafica, della segnaletica (totem) necessaria alla corretta e facile individuazione dei servizi igienici, e delle varie aree (b2b, coffee corner, sala conferenze, ecc.).
- fornitura di almeno n. 2 nastri dissuasori da posizionare in corrispondenza dei due varchi di accesso tra questa area e l'area B2B per il passaggio obbligato ed ordinato degli ospiti e del personale.

2.4 - AREA B2B e WORKSHOP

>Allestimento

Si tratta della parte principale dell'allestimento (indicativamente 830mq), un'area multifunzionale da dedicare a incontri BtoB, che conterrà i desk delle aziende pugliesi (numero previsto: 100; numero massimo: 120), numerati e con grafica personalizzata in modo da permettere la circolazione agevole dei Buyers per la ricerca dei desk secondo appuntamenti prefissati (ogni 15 minuti).

Ogni postazione dovrà essere dotata di tavolino da lavoro e n. 3 sedie, espositore porta brochure, copertura internet in modalità wireless e presa elettrica.

Ciascun desk B2B sarà personalizzato tramite la produzione/fornitura di un supporto (pannello segnaletico, palina o altro supporto con grafica bifacciale, contenente numero del desk, nome dell'operatore, logo ed altra grafica).

L'intera area dovrà essere allestita con pedana, sistemi a pavimento o sistemi sospesi, per permettere il passaggio dei cavi ai fini dell'alimentazione elettrica di ciascun desk (almeno n. 3 prese per ciascuno, sotto i tavoli, per l'alimentazione di personal computer e telefoni).

La soluzione proposta dovrà garantire in ogni caso la massima resa estetica (cura del dettaglio, qualità dei materiali, precisione estetica, design generale) e la più ampia sicurezza ed accessibilità dei lavoratori e degli ospiti dell'evento.

L'area B2B dell'evento sarà l'area compresa dalla sala 1 alla sala 2 del Centro Congressi, messe in comunicazione dall'apertura dei pannelli divisorii, in modo da ricavarne un unico grande spazio.

Nella zona perimetrale di quest'unico spazio saranno posizionati - come si dirà oltre - n. 15 desk informativi destinati a compagnie aeree e altre istituzioni presenti.

Sulle pareti di fondo, rispettivamente delle sala 1 e 2 sarà posizionata, laddove non ci fosse, un monitor o un pannello su cui proiettare informazioni utili al corretto svolgimento del BtoB (intervalli appuntamenti, comunicazioni, slideshow)

PugliaPromozione
www.agenziapugliapromozione.it

Direzione Generale / General management
Fiera del Levante, PAD. 172,
lungomare Starita, 70123 Bari
tel 080.5821411 fax 080.5821429
direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari
piazza A. Moro 33/A, 70122 - Bari
tel 080.5242361 fax 080.5242361
bari.promozione@viaggiareinpuglia.it



UNIONE EUROPEA
POR FESR-FSE 2014 - 2020
Asse VI - Azione 6.8



REGIONE PUGLIA
ASSESSORATO INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE
GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI



PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo

**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo"
Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per
il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche CUP B39J16003540009**

L'area del BtoB è organizzata in modo tale da avere al proprio centro il desk informativo, nello spazio compreso, in pianta, tra la sala 1 e la sala 2.

>Tecnologie

Realizzazione n° 1 circuiti di rete wireless/cablata mediante cablaggio ed installazione di access point wireless alta velocità LAN: per l'intero spazio dedicato all'evento del centro Congressi e comunque per la connessione simultanea di almeno 500 devices.

Particolare attenzione dovrà essere prestata alla connessione Internet, in modo da garantire il corretto funzionamento per tutti gli ospiti presenti e per tutta la durata dei lavori, pena la non riconoscibilità delle spese;

>Adattamenti grafici e produzione di supporti di comunicazione:

Per maggior dettaglio si indicano i servizi minimi legati alla produzione di supporti grafici necessari per l'allestimento.

La grafica necessaria alla personalizzazione delle postazioni B2B sarà fornita dal committente sulla base di quanto fornito da ciascuna azienda aderente al progetto.

L'allestimento dell'area B2B comprende anche la produzione del supporto e la realizzazione grafica di n. 4 stendardi o altri elementi sospesi da posizionare con appendimenti al soffitto, contenenti i riferimenti numerici tali da garantire la corretta identificazione delle postazioni BtoB.

Comprende inoltre la realizzazione e fornitura di componenti d'arredo (a titolo esemplificativo quadri) con immagini significative delle principali aree turisticamente rilevanti del territorio pugliese. Tali prodotti diventeranno di proprietà del Committente, a fine lavori, e dovranno essere depositati presso il magazzino di Pugliapromozione per consentire la riutilizzazione degli stessi.

In caso di impossibilità di posizionare elementi sospesi a soffitto per indicazione del proprietario/gestore dello spazio, si chiede di fornire in sede di offerta tecnica soluzioni alternative per una facile e rapida individuazione delle postazioni B2B e delle relative numerazioni.

Inoltre è richiesta la produzione dei supporti e realizzazione grafica dei seguenti elementi segnaletici (da apporre in zone da concordare con il committente): n. 2 totem

PugliaPromozione
www.agenziapugliapromozione.it

Direzione Generale / General management
Fiera del Levante, PAD. 172,
lungomare Starita, 70123 Bari
tel 080.5821411 fax 080.5821429
direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari
piazza A. Moro 33/A, 70122 - Bari
tel 080.5242361 fax 080.5242361
bari.promozione@viaggiareinpuglia.it



UNIONE EUROPEA
POR FESR-FSE 2014 - 2020
Asse VI - Azione 6.8



REGIONE PUGLIA
ASSESSORATO INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE
GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI



PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo

**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo"
Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per
il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche CUP B39J16003540009**

con segnaletica di servizio - es. servizi igienici e zona caffetteria (misura indicativa 42x140).

Particolare attenzione dovrà essere prestata alla presentazione di soluzioni di allestimento con materiali ecocompatibili e sostenibili

2.4 - DESK CENTRALE

>Allestimento

Nella progettazione dell'area BtoB, nell'area di connessione delle sue sale, si dovrà necessariamente prevedere un'isola centrale, contenente un desk informativo ed una regia tecnica (audio e video) da posizionare nella stessa isola o in alternativa in uno dei locali posti al piano superiore della Reception.

Il desk 'a isola' inserito nel progetto dovrà prevedere n. 4 desk uno per ogni lato (oppure uno circolare), con n. 2 sgabelli per ciascun lato in modo da garantire le attività di segreteria svolte da n. 8 hostess. Ogni lato dovrà essere dotata di energia elettrica, prese elettriche e connessione internet ed adeguatamente illuminata.

Il desk centrale sarà segnalato da n. 1 stendardo sospeso con grafica indicata dal committente (misura indicativa 250x400) e dovrà contenere spazi per grafica (al minimo: titolo dell'evento e loghi istituzionali sul fronte dei desk).

>Tecnologie

- n° 4 Personal computer classe Pentium Core 2 duo 3.0 Ghz o superiore, Monitor 22" LCD.
- n° 4 Stampante colore BN.
- n° 4 Punti rete cablaggio e configurazione inclusi apparati attivi e cavi.
- n° 2 Personal computer classe Pentium Core 2 duo 3.0 Ghz, Monitor 19" LCD (gestione videoproiettori).
- n° 2 Personal computer classe Pentium Core 2 duo 3.0 Ghz o superiore, Monitor 19" LCD (gestione countdown Plasma 50).
- n° 1 splitter video 1 in 2 out.
- n° 1 Impianto Amplificazione completo

PugliaPromozione
www.agenziapugliapromozione.it

Direzione Generale / General management
Fiera del Levante, PAD. 172,
lungomare Starita, 70123 Bari
tel 080.5821411 fax 080.5821429
direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari
piazza A. Moro 33/A, 70122 - Bari
tel 080.5242361 fax 080.5242361
bari.promozione@viaggiareinpuglia.it



UNIONE EUROPEA
POR FESR-FSE 2014 - 2020
Asse VI - Azione 6.8



REGIONE PUGLIA
ASSESSORATO INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE
GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI



PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo

**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo"
Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per
il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche CUP B39J16003540009**

2.5 - COFFEE CORNER/SOCIAL ZONE

>Allestimento

Superata l'Area BtoB, lungo il corridoio che porta alla sala conferenze (dietro le colonne, lungo le vetrate), deve essere progettata un'area di sosta tematizzata sui canali social della Puglia ed allestire uno spazio per la coffee station.

L'area Social dovrà essere adeguatamente arredata (a titolo esemplificativo: divani e tavolini, mensole ed espositori porta brochure, librerie, ecc.) per ospitare incontri istituzionali e/o business-to-business e fruire dei servizi interattivi proposti dal portale istituzionale viaggiareinpuglia.it.

13

L'area dovrà essere organizzata per la predisposizione di una postazione di lavoro operativa per collegamento PC e di due monitor 50" per proiezioni di video o due totem interattivi connessi a internet e dotati di schermi touch.

A ridosso dell'area social, dovrà essere prevista un' area coffee break (zona Caffetteria), dotata di adeguata attrezzatura operativa (tavolo espositivo per buffet, tavoli alti da appoggio e sgabelli) con predisposizione energia elettrica per macchine caffè e altro dispositivo necessarie al servizio di open Bar oggetto della presente procedura e fornito dall'aggiudicatario.

>Tecnologie

- n° 2 Personal computer classe Pentium Core 2 duo 3.0 Ghz o superiore, Monitor 22". In alternativa n° 2 tablet.
- n° 2 Monitor Plasma full HD 50".

PugliaPromozione
www.agenziapugliapromozione.it

Direzione Generale / General management
Fiera del Levante, PAD. 172,
lungomare Starita, 70123 Bari
tel 080.5821411 fax 080.5821429
direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari
piazza A. Moro 33/A, 70122 - Bari
tel 080.5242361 fax 080.5242361
bari.promozione@viaggiareinpuglia.it



UNIONE EUROPEA
POR FESR-FSE 2014 - 2020
Asse VI - Azione 6.8



REGIONE PUGLIA
ASSESSORATO INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE
GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI



PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo

**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo"
Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per
il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche CUP B39J16003540009**

2.6 - Allestimenti vari e desk per compagnie aeree e soggetti istituzionali:

>Allestimento

L'Area per il Workshop B2B (desk delle aziende), che si estende nell'area compresa dalla sala 1 e sala 2 del Centro Congressi, sarà delimitata perimetralmente da n. 15 desk informativi riservati alle Compagnie Aeree e soggetti istituzionali, quali a titolo esemplificativo Aeroporti di Puglia e APT Basilicata.

I suddetti desk informativi saranno opportunamente organizzati con n. 1 desk di indicativamente 90-100 cm e n. 1 sgabello. Ogni desk dovrà essere personalizzato graficamente e dovrà essere predisposta per collegamento pc, quindi dovrà essere dotata di presa elettrica.

>Tecnologie

- n° 15 Personal computer classe Pentium Core 2 duo 3.0 Ghz o superiore, Monitor 22" LCD.
- n° 15 Monitor 22" LCD 16/9 1920x1080.
- n° 1 Stampante (desk AEROPORTIDIPUGLIA) collegata in rete con n. 12 PC (desk AIRLINES), colore BN HP.
- n° 15 Punti rete cablaggio e configurazione inclusi apparati attivi e cavi

14

>Adattamenti grafici e produzione di supporti di comunicazione per le aree perimetrali:

E' prevista la produzione dei supporti e realizzazione grafica di n. 10 pannelli back per la Zona desk espositivi compagnie aeree con grafica fornita da ciascun vettore aereo.

L'allestimento comprenderà inoltre la produzione, personalizzazione grafica e stampa di n. 20- 30 supporti tipo quadro (telaio di legno, grafica stampata su tela), di misura orientativa 120 x 80 cm, con immagini relative alle aree turisticamente rilevanti del territorio pugliese fornite dal Committente e adattate dall'Aggiudicatario, da posizionare in punti nel corridoio della zona Social - Coffee Station, nella sala conferenze e in altri punti del Centro Congressi che saranno concordati con il Committente.

L'allestimento dovrà prevedere inoltre un pannello, di altezza minima 3 metri, da posizionare dopo la sala conferenza, per delimitare lo spazio del centro Congressi destinato all'evento così come la mobilità degli ospiti.

2.7 - SALA CONFERENZE

PugliaPromozione
www.agenziapugliapromozione.it

Direzione Generale / General management
Fiera del Levante, PAD. 172,
lungomare Starita, 70123 Bari
tel 080.5821411 fax 080.5821429
direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari
piazza A. Moro 33/A, 70122 - Bari
tel 080.5242361 fax 080.5242361
bari.promozione@viaggiareinpuglia.it



UNIONE EUROPEA
POR FESR-FSE 2014 - 2020
Asse VI - Azione 6.8



REGIONE PUGLIA
ASSESSORATO INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE
GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI



PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo

**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo"
Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per
il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche CUP B39J16003540009**

>Allestimento

La Sala conferenze (almeno 80 mq), sarà l'area compresa dalla sala 3 e dalla sala 4 del Centro Congressi, messe in comunicazione dall'apertura dei pannelli divisorii, in modo da ricavarne un unico grande spazio.

Lo spazio servirà per incontri stampa/operatori, paralleli al workshop. Questa area dovrà comprendere un tavolo relatori con pannello background personalizzato graficamente e almeno n. 40 sedie. La zona dovrà essere facilmente identificata e opportunamente segnalata rispetto allo spazio BtoB con grafica dedicata (a terra, a muro o sospesa). Il tavolo relatori dovrà essere predisposto per connessione internet ed energia elettrica, impianto audio/video.

>Tecnologie

n° 1 Impianto Amplificazione completo di n° 2 Casse amplificate su stativo , n° 1 mixer
n° 2 microfoni da podio tipo conference , n° 1 radiomicrofoni a gelato.

>Adattamenti grafici e produzione di supporti di comunicazione:

Per maggior dettaglio si indicano i seguenti servizi minimi legati alla produzione di supporti grafici necessari per l'allestimento.

- realizzazione grafica di grandi prespaziati con logo Puglia da applicare sulla pareti esterne della Sala Conferenze e/o stickers a terra;
- realizzazione grafica di n. 1 fondale per retro tavolo relatori (misura indicativa 500x300);
- realizzazione di supporti (tele o pannelli) ed elaborazione grafica per pareti laterali sala conferenze.

Sono parte integrante dell'oggetto della fornitura anche i seguenti servizi:

1. Fornitura e montaggio/smontaggio di tutti gli elementi strutturali (pavimentazione, pedane, pannellature divisorie, controsoffittature, ecc.) necessari ad assicurare la funzionalità e la sicurezza dell'area espositiva;
2. Allacciamenti e consumi elettrici, idrici e telefonici;
3. Pulizia dell'area espositiva;
4. Fornitura di materiali di cancelleria necessari all'accredito dell'evento (fogli, penne, spillatrici, punti, forbici, ecc.)
5. Copertura assicurativa per danni a persone o cose, per tutte le fasi di montaggio, evento e smontaggio;

PugliaPromozione
www.agenziapugliapromozione.it

Direzione Generale / General management
Fiera del Levante, PAD. 172,
lungomare Starita, 70123 Bari
tel 080.5821411 fax 080.5821429
direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari
piazza A. Moro 33/A, 70122 - Bari
tel 080.5242361 fax 080.5242361
bari.promozione@viaggiareinpuglia.it



UNIONE EUROPEA
POR FESR-FSE 2014 - 2020
Asse VI - Azione 6.8



REGIONE PUGLIA
ASSESSORATO INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE
GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI



PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo

**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo"
Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per
il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche CUP B39J16003540009**

6. Presidio del luogo dell'evento per tutta la durata dell'evento (a partire da almeno un giorno prima l'inizio dell'evento ed almeno fino al giorno successivo la sua conclusione);
7. Risoluzione di tutti i problemi organizzativi e delle esigenze logistiche connesse alla migliore riuscita dell'evento, anche se non previste o prevedibili in fase di preparazione dell'evento e per cause non imputabili alla committenza;
8. Gestione logistico/allestitiva e manutenzione dello spazio espositivo, prima, durante e dopo l'evento, da intendersi come servizi di assistenza tecnica, pulizia e facchinaggio, nonché di guardiania e sicurezza, ove richiesti;
9. Montaggio, installazione e verifica di funzionamento del materiale tecnico audio video necessario all'evento;
10. Gestione Tecnico informatica(plasma, audio video) on site per tutto la durata dell'evento, da effettuarsi con non meno di 3 tecnici;
11. Ritiro e trasporto del materiale promozionale istituzionale di Pugliapromozione e degli operatori. Per ritiro si intende il prelievamento di tutto il materiale istituzionale e degli operatori dal magazzino di Pugliapromozione al fine di trasportarlo prima dell'inizio dell'evento nel centro Congressi. Il materiale rimanente dovrà essere trasportato a fine lavori nel magazzino di Pugliapromozione;
12. Cura e gestione dei rapporti e delle pratiche (comprensiva delle autorizzazioni necessarie) con l'ente Fiera del Levante.

16

Art. 3 - MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Di seguito si riporta la proceduralizzazione del servizio.

Si precisa che il timing sotto riportato, con riferimento al Buy Puglia, è da considerarsi provvisorio e potrà subire modifiche derivanti da esigenze organizzative contingenti di cui il fornitore dovrà tenere conto nella organizzazione delle proprie attività.

PROGETTAZIONE

Secondo le indicazioni del Committente, dovranno essere apportate tutte le modifiche necessarie al progetto di allestimento presentato in sede di gara, al fine di addivenire al progetto di allestimento finale.

Dalla data di stipula del contratto, l'appaltatore dovrà contribuire, attraverso lo staff dedicato, alla pianificazione delle attività da realizzare ed alla progettazione, svolgendo attività di consulenza specialistica e fornendo le soluzioni tecnico-operative migliori, raccordandosi con gli altri fornitori coinvolti (coffee break, hostess) e con la Fiera del Levante.

PugliaPromozione
www.agenziapugliapromozione.it

Direzione Generale / General management
Fiera del Levante, PAD. 172,
lungomare Starita, 70123 Bari
tel 080.5821411 fax 080.5821429
direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari
piazza A. Moro 33/A, 70122 - Bari
tel 080.5242361 fax 080.5242361
bari.promozione@viaggiareinpuglia.it



UNIONE EUROPEA
POR FESR-FSE 2014 - 2020
Asse VI - Azione 6.8



REGIONE PUGLIA
ASSESSORATO INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE
GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI



PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo

**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo"
Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per
il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche CUP B39J16003540009**

La fase di progettazione comprenderà tutte le riunioni di brief necessarie, presso la sede del Committente, al fine di addivenire ad un progetto di allestimento (e relativo piano di produzione) coerente con le indicazioni di Pugliapromozione, che dovrà essere inviato formalmente entro il 12 Novembre 2016 al Committente.

MONTAGGIO

Montaggio e posa in opera dell'allestimento dell'Area dovranno essere concordati con il proprietario/gestore dello spazio e avvenire indicativamente n. 1 - 2 giorni prima dell'evento.

Il piano di allestimento dovrà tener presente e prevedere il coordinamento per l'ingresso di altri fornitori per i servizi di preparazione dell'Accredito.

La consegna dell'area completamente allestita dovrà avvenire entro le ore 16.00 del 24 Novembre, onde permettere le prove tecniche del workshop.

GIORNO DELL'EVENTO

25 Novembre, dalle ore 8.00 - 18.00

Ogni elemento di allestimento, servizio e fornitura come da progetto dovrà essere pronto per l'evento.

SMONTAGGIO E DISALLESTIMENTO

Lo smontaggio e il disallestimento dovranno essere concordati con il proprietario/gestore dello spazio e avvenire indicativamente n. 1 - 2 giorni dopo dell'evento.

ART. 4 - OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica da presentare in sede di gara - con caricamento nella piattaforma telematica EMPULIA - è costituita da un progetto tecnico che dovrà descrivere i seguenti aspetti della prestazione da aggiudicare:

- 1) Progetto di allestimento completo di planimetrie, prospetti e rendering;
- 2) Piano di produzione e Cronoprogramma;
- 3) Descrizione delle capacità tecniche del proponente.

Questa documentazione dovrà essere strutturata seguendo le indicazioni qui di seguito fornite.

Il progetto tecnico deve:

- includere allegati tecnici;

PugliaPromozione
www.agenziapugliapromozione.it

Direzione Generale / General management
Fiera del Levante, PAD. 172,
lungomare Starita, 70123 Bari
tel 080.5821411 fax 080.5821429
direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari
piazza A. Moro 33/A, 70122 - Bari
tel 080.5242361 fax 080.5242361
bari.promozione@viaggiareinpuglia.it



UNIONE EUROPEA
POR FESR-FSE 2014 - 2020
Asse VI - Azione 6.8



REGIONE PUGLIA
ASSESSORATO INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE
GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI



PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo

Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo"
Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per
il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche CUP B39J16003540009

- essere formulato in lingua italiana;
- essere in formato .pdf;
- essere sottoscritto, **a pena di esclusione**, con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa, come meglio indicato nel seguito).

Di seguito, è fornita una descrizione delle articolazioni del progetto tecnico proposto dai concorrenti:

1. Progetto di allestimento

Che dovrà contenere:

- disegni tecnici (piante e prospetti) e rendering (massimo 20 cartelle) delle aree da allestire (da progettare sulla planimetria del centro Congressi, come da allegato A1), inclusa una pianta complessiva degli spazi, avvalendosi di grafiche indicative;
- una relazione di massimo dieci pagine contenete la descrizione delle caratteristiche tecniche degli elementi di allestimento e dei materiali utilizzati.

2. Piano di produzione

Relazione, di massimo cinque pagine, contenente un piano di lavoro illustrativo, esplicativo delle attività che saranno realizzate e della metodologia che si intende adottare per l'esecuzione delle prestazioni innanzi indicate, specificando in particolare il timing di lavorazione e le modalità di coordinamento e gestione operativa delle stesse in linea con quanto previsto e richiesto nella documentazione di gara.

3. Descrizione capacità tecniche

Dovranno essere indicate e descritte le attività realizzate negli ultimi tre anni su tematiche affini a quelle oggetto della presente procedura (allestimenti di eventi fieristici e workshop), come richiesto nel Disciplinare di gara.

Bari, 17 ottobre 2016

Il Direttore Generale ad interim
dott. Matteo Minchillo

18

PugliaPromozione
www.agenziapugliapromozione.it

Direzione Generale / General management
Fiera del Levante, PAD. 172,
lungomare Starita, 70123 Bari
tel 080.5821411 fax 080.5821429
direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari
piazza A. Moro 33/A, 70122 - Bari
tel 080.5242361 fax 080.5242361
bari.promozione@viaggiareinpuglia.it



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo"
Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8
Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche
CUP B39J16003540009

OGGETTO: PROCEDURA DI GARA TELEMATICA SOTTO-SOGLIA EX ART. 36, COMMA 2, LETT. B) D.LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ALLESTIMENTO E FORNITURA DI TECNOLOGIE, CON ACQUISIZIONE DI AREA, PER LA IV EDIZIONE DELL'EVENTO INTERNAZIONALE BUY PUGLIA-MEETING&TRAVEL EXPERIENCE 2016.

CIG: 6805723449

Amministrazione aggiudicatrice:

AGENZIA REGIONALE DEL TURISMO – PUGLIAPROMOZIONE

Sede legale – Piazza Aldo Moro 32/A Bari

Direzione generale – Lungomare Starita n. 4 c/o Fiera del Levante padiglione 172 Bari

Telefono: 080-5821418 Fax 080-5821429

Mail: direzione.generale@viaggiareinpuglia.it direzioneamministrativapp@pec.it

PATTO D'INTEGRITA'

tra l'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione ed i partecipanti alla gara di cui in oggetto.

Il presente patto d'integrità costituisce parte integrante della documentazione di gara e sancisce la reciproca, formale obbligazione dell'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione e dei partecipanti alla procedura di scelta del contraente in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto o al fine di distorcerne la corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti dell'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione coinvolti nell'espletamento della gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto, condividendo il presente patto d'integrità, risultano edotti delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto delle statuizioni ivi previste.



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo"
Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8
Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche
CUP B39J16003540009

L'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione si impegna comunicare a tutti i concorrenti i dati più rilevanti riguardanti la gara quali:

- l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati;
- l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione.

Il sottoscritto soggetto concorrente, da parte sua, si impegna a segnalare all'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

Il sottoscritto soggetto concorrente, dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara.

Il sottoscritto soggetto concorrente, si impegna a rendere noti, su richiesta dell'ente, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della gara in oggetto compresi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti.

La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi".

Il sottoscritto soggetto concorrente, prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con questo patto di integrità, comunque accertato dall'Agenzia regionale del turismo - Pugliapromozione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione o perdita del contratto;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- responsabilità per danno arrecato l'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione nella misura del 20% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura del 10% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova predetta;



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo"
Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8
Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche
CUP B39J16003540009

- esclusione del concorrente dalle gare indette dall'Agenzia Regionale del Turismo per 5 anni.

Il presente patto d'integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto.

Le controversie relative all'interpretazione, ed esecuzione del presente patto d'integrità fra l'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti saranno deferite all'Autorità Giudiziaria competente.

Data.....

Per l'ARET PUGLIAPROMOZIONE

(dott. Matteo Minchillo)

f.to

Il legale rappresentante dell'operatore economico concorrente

(.....)

f.to

N.B.

Il presente patto d'integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto digitalmente e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara. Non occorre la firma olografa o la compilazione dei campi vuoti: il documento finale (file) da caricare a sistema dovrà recare le due firme digitali (quella di Pugliapromozione e quella del legale rappresentante). La mancanza del documento debitamente sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto concorrente comporterà l'esclusione dalla gara.



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche CUP B39J16003540009

Spett.le Ditta

OGGETTO: PROCEDURA DI GARA TELEMATICA SOTTO-SOGLIA EX ART. 36, COMMA 2, LETT. B) D.LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ALLESTIMENTO E FORNITURA DI TECNOLOGIE, CON ACQUISIZIONE DI AREA, PER LA IV EDIZIONE DELL'EVENTO INTERNAZIONALE BUY PUGLIA-MEETING&TRAVEL EXPERIENCE 2016.

CIG: 6805723449

LETTERA INVITO

Disciplinare di Gara

L'A.R.E.T. Pugliapromozione intende procedere alla selezione di un operatore economico cui affidare i servizi di allestimento e organizzazione full service in occasione dell'organizzazione dell'evento BUY PUGLIA - Meeting & Travel Experience 2016 che rappresenta l'appuntamento business più importante del settore turistico pugliese che si svolgerà dal 22 al 25 novembre 2016.

1

L'evento internazionale si articola in una giornata di *Business Meeting* che si svolgerà presso la Fiera del Levante di Bari, offrendo l'opportunità al sistema delle imprese pugliesi di presentare la propria offerta a una selezione di operatori esteri provenienti dai principali mercati europei ed extraeuropei ed in *Travel Experience*, ossia educational tour su tutto il territorio regionale, organizzati e realizzati in modo da permettere agli operatori internazionali di sperimentare direttamente i prodotti turistici regionali oggetto del B2B.

L'edizione 2016 sarà orientata a soddisfare le esigenze e gli orientamenti riferiti ai mercati, emersi nel Piano Strategico PUGLIA 365. Saranno coinvolti 80 buyers internazionali indicativamente provenienti da paesi europei (Inghilterra, Germania, Francia, Scandinavia, Turchia, Repubblica Ceca, Polonia, Ucraina, Balcani), Nord America e dai paesi dell'area BRICS (Brasile, Russia, India, Sud Africa).

Con Determinazione a contrarre n. 272 del 17 ottobre 2016 del Direttore Generale di Pugliapromozione è stata indetta una procedura telematica di gara, ai sensi dell'art. 36, co.2, lett. b), del Codice dei Contratti Pubblici (approvato con D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) cui sono invitati tutti gli operatori economici iscritti nella **categoria merceologica n. 401111000 - Allestimenti stand** dell'Albo Fornitori presente nella piattaforma telematica EMPULIA - Servizio Affari Generali della Regione Puglia, per la selezione del contraente privato cui affidare il servizio di allestimento del "**Nuovo Cento Congressi**" presso la Fiera del Levante in occasione dell'evento sopra detto.



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche
CUP B39J16003540009**

La S.V. è invitata a formulare un'offerta entro il giorno **03.11.2016, ore 10.00**, con la finalità di concorrere alla selezione per l'appalto del servizio anzidetto secondo quanto indicato nella presente Lettera di invito - Disciplinare di gara e nei relativi allegati.

Gli operatori invitati che concorrono alla presente procedura sono tenuti a versare all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) un contributo pari a € 20,00 allegando ricevuta del relativo versamento.

Le prestazioni di cui alla presente procedura non comportano rischi da interferenza per i lavoratori della stazione appaltante. I costi per la sicurezza da interferenze, pertanto, sono pari a zero.

1. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO e DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Responsabile del procedimento

Nominativo: avv. Miriam Giorgio

E-mail: m.giorgio@viaggiareinpuglia.it

Direttore dell'esecuzione del contratto

Nominativo: dott. ssa Nica Mastronardi

E-mail: n.mastronardi@viaggiareinpuglia.it

2. RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara potranno essere trasmesse direttamente attraverso il Portale EMPULIA, utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui" presente all'interno dell'invito e dovranno pervenire entro e non oltre il giorno **25.10.2016**.

La richiesta di chiarimenti dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara, pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicate nell'area riservata del portale EMPULIA all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto entro il **28.10.2016**

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

Si invitano gli operatori partecipanti a prestare la massima attenzione alle **richieste di chiarimenti presentate da parte di altre ditte e a tutte le risposte fornite dall'Amministrazione** prima dell'inoltro dell'istanza di partecipazione e dell'offerta.

2. IMPORTO A BASE D'ASTA

Il corrispettivo per l'aggiudicatario corrisponderà al prezzo proposto con l'offerta economica a ribasso sul prezzo a base d'asta di **€ 146.000,00 (oltre IVA)**. Non saranno ammesse pertanto offerte economiche superiori a tale importo. Il corrispettivo è rappresentato dal prezzo proposto con l'offerta economica ed è



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche
CUP B39J16003540009**

calcolato a rischio del fornitore, in base alla prestazione descritta nel Capitolato tecnico, secondo i propri calcoli, le proprie indagini e le stime effettuate.

Il budget residuo (differenza tra disponibilità finanziaria complessiva e ribasso d'asta) potrà essere utilizzato per altre esigenze analoghe (allestimenti spazi fieristici) dell'Amministrazione. Non saranno ammesse offerte economiche in rialzo rispetto all'importo innanzi indicato. Le offerte economiche andranno formulate al netto dell'IVA.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato entro 60 giorni dall'emissione della fattura elettronica. L'emissione della fattura potrà avvenire solamente a seguito del rilascio del certificato di verifica di conformità da parte del responsabile dell'esecuzione e del certificato di pagamento da parte del responsabile del procedimento che autorizza ad emettere fattura.

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010, e ai fini dell'immediata tracciabilità dei pagamenti, il pagamento delle prestazioni avverrà da parte di Pugliapromozione con accredito del corrispettivo su un conto dedicato, anche non in via esclusiva, all'oggetto della presente procedura che dovrà essere opportunamente comunicato a Pugliapromozione.

Nel caso in cui venga attivata una convenzione CONSIP, ai sensi dell'art. 26 della legge 23/12/1999 n. 488 e ss.mm.ii., che preveda prezzi più bassi rispetto a quelli offerti dalla ditta che risulta provvisoriamente aggiudicataria, è facoltà di questa Amministrazione richiedere alla stessa di adeguare i prezzi offerti a quelli CONSIP.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE e MOTIVI DI ESCLUSIONE

3

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati ai sensi dell'art. 45 del Codice dei Contratti pubblici che siano a pena di esclusione:

- **iscritti nell'Albo Fornitori di EmPULIA nella categoria merceologica 401111000 - Allestimenti stand**
- **in possesso dei requisiti di idoneità professionale, tecnico-professionale, economico-finanziaria di seguito indicati.**

➤ Requisiti di ordine generale - Criteri di selezione e soccorso istruttorio

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti richiesti dall'art. 83 del Codice dei contratti pubblici mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in cui indica tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per cui abbia beneficiato di non menzione.

SOCCORSO ISTRUTTORIO - IRREGOLARITÀ E INCOMPLETEZZA NELLE DICHIARAZIONI ART.83, COMMA 9, Codice dei Contratti pubblici

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive inerenti i requisiti di ordine generale, è integrabile previa assegnazione di massimo n. 5 giorni di tempo.



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche
CUP B39J16003540009**

In tal caso il concorrente è obbligato al pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria pari a € 200,00 il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. Nel caso di inutile decorso del termine suppletivo assegnato per la regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Nei casi di irregolarità formali o di mancanza/incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione, ma non applica alcuna sanzione. Per tutto quanto non richiamato, si rinvia alla norma dell'art. 83 del Codice dei Contratti pubblici e al Disciplinare di gara.

➤ **Requisiti di idoneità professionale ai sensi dell'art. 83, comma 3, Codice dei Contratti pubblici**

Il concorrente, a pena di esclusione, deve essere in possesso di partita IVA e deve essere iscritto nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con indicazione della specifica classe di attività richiesta dal bando di gara.

➤ **Requisiti minimi di partecipazione relativi alla capacità economico-finanziaria ex art. 83, comma 4-5, del Codice dei Contratti pubblici**

Il concorrente deve fornire prova della sua capacità economico-finanziaria producendo:

- a) una autodichiarazione, conforme alle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi della stessa tipologia di quelli oggetto della presente procedura. Il fatturato globale dichiarato deve avere una consistenza adeguata a garantire la solidità economico-finanziaria necessaria per fare fronte all'anticipo delle spese per l'acquisto dei servizi di ospitalità;
- b) i bilanci di esercizio dell'ultimo triennio;
- c) una autodichiarazione in cui si evidenzino le informazioni riguardanti i conti annuali dell'ultimo triennio precisando il rapporto tra attivo e passivo.

4

A comprova della capacità economico finanziaria la Stazione appaltante ammette - non in via alternativa, ma solo cumulativa - anche una o più dichiarazioni rilasciate da istituti bancari in via cumulativa rispetto ai documenti sub b).

➤ **Requisiti minimi di partecipazione relativi alla capacità tecnica e professionale ex art. 83, comma 6, del Codice dei Contratti pubblici**

Il concorrente deve dimostrare di possedere le capacità tecniche e professionali richieste per svolgere il servizio oggetto di gara. A tal fine si richiede di fornire:

- a) curriculum aziendale evidenziando le esperienze relative ad attività uguali o analoghe a quelle oggetto di gara sia con committenti pubblici che con committenti privati con specifica descrizione delle attività svolte e dell'ausilio di altre imprese (eventuale subappalto);
Si precisa che le esperienze di cui trattasi devono essere tali da consentire alla Stazione appaltante di evidenziare che l'azienda opera come specialista e produttrice delle attività che costituiscono il "core" della prestazione richiesta. Il che sarà oggetto di valutazione a pena di esclusione.
- b) curriculum di ciascuno dei componenti il gruppo di lavoro
- c) descrizione delle sedi aziendali (se del caso corredata di documentazione fotografica) ed elenco dei beni ammortizzabili.

I requisiti minimi di partecipazione sono tutti richiesti a pena di esclusione.



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche
CUP B39J16003540009**

MOTIVI DI ESCLUSIONE Art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici

Costituisce motivo di esclusione di un operatore economico da una procedura di gara, la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su patteggiamento ex art. 444 c.p.p., anche riferita ad un subappaltatore, per uno dei casi di cui all'art. 80, comma 1, lett. a), b), c) d), e), f), cit.

L'esclusione deve essere disposta nei confronti dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, cit. ed opera anche nei confronti di soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la data di indizione della gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata totale ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente rilevante.

L'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero è intervenuta riabilitazione ovvero il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna.

Costituisce altresì motivo di esclusione la sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4-bis e 92, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 159/2011.

Costituisce motivo di esclusione l'aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, degli obblighi di pagamento delle imposte e delle tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui ha sede l'azienda, secondo quanto previsto dall'art. 80, comma 4, cit.

Ulteriori motivi di esclusione sono previsti dall'art. 80, comma 5, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), anche riferiti ad un subappaltatore nei casi di cui all'art. 105, comma 6.

È possibile che un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui al comma 1, possa essere ammesso alla procedura di gara se a) la pena cui è stato condannato non supera i mesi 18 di detenzione; b) abbia riconosciuta l'attenuante della collaborazione.

È possibile che un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui al comma 5, possa essere ammesso alla procedura di gara se a) prova di avere risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito; b) di avere adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo, relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti.

Tali possibili deroghe - valutate discrezionalmente dalla stazione appaltante - non possono comunque valere per un operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle gare di appalto nel corso del periodo di esclusione.

Le cause di esclusione non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente a tale affidamento.

Si ricordi, infine, che in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara o negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità. Essa, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a 2 anni.

Non possono essere affidatari di subappalti e non possono stipulare i relativi contratti i soggetti per i quali ricorrano i motivi di esclusione previsti dall'art. 80 cit.

Per partecipare alla presente procedura i concorrenti dovranno essere in possesso di tutti i requisiti sopra indicati al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Il possesso dei requisiti di partecipazione deve persistere durante lo svolgimento della gara e per l'intera durata del contratto.



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche
CUP B39J16003540009**

Il concorrente dovrà attestarne il possesso mediante dichiarazioni rilasciate in conformità del D.P.R. n. 445/2000 che possono essere contenute in un unico documento (Allegato A - Modello istanza di partecipazione_ Dichiarazioni obbligatorie).

4. R.T.I. - CONSORZI - AGGREGAZIONI DI IMPRESE - GEIE. AVVALIMENTO

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande (R.T.I.), aggregazioni di imprese, soggetti che abbiano stipulato il contratto di Gruppo Europeo di Interesse economico (G.E.I.E.) secondo quanto previsto dall'art. 45, lett. d), e), f).

La partecipazione dei raggruppamenti temporanei di imprese e dei consorzi ordinari è disciplinata dalla norma di cui all'art. 48 del Codice dei Contratti Pubblici.

È fatto divieto, a pena di esclusione, ad una stessa impresa di partecipare alla presente procedura in forma individuale e, allo stesso tempo, in forma associata (R.T.I. o Consorzio).

È fatto divieto, a pena di esclusione, ad una stessa impresa di partecipare a più R.T.I. o a diversi Consorzi. È vietata altresì l'associazione in partecipazione.

Il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 89 del Codice dei Contratti pubblici - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnica avvalendosi dei requisiti di idoneità professionale, tecnica o finanziaria di un altro soggetto.

7.8. In caso di avvalimento il concorrente allega alla offerta:

- a) propria dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari, con specifica indicazione degli stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) propria dichiarazione circa il possesso dei requisiti da parte dell'impresa ausiliaria;
- c) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali, nonché dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- d) una dichiarazione dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga a mettere a disposizione del concorrente, per tutta la durata dell'appalto, le risorse di cui lo stesso è carente;
- e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesti che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;
- f) in originale o copia autenticata il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti anzidetti per la durata dell'appalto;
- g) nel caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, invece del contratto di cui al punto f), l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

In relazione alla presente procedura di gara, non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che vi partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Per tutto quanto non espressamente previsto si rinvia all'art. 89 del Codice dei Contratti pubblici.

5. TERMINE DI PRESENTAZIONE OFFERTE. CRITERIO DI SCELTA DEL CONTRAENTE

Le offerte devono essere presentate da parte delle ditte invitate mediante caricamento a sistema entro il giorno **03.11.2016, ore 10.00**.

Allo scadere del termine anzidetto, le offerte sono acquisite definitivamente a sistema: da quel momento non sono più modificabili o sostituibili, sono conservate nella piattaforma in modo segreto, riservato e sicuro. Verificate le altre condizioni, qualora l'offerta appaia troppo bassa e i prezzi non congrui, si procederà ad una verifica degli stessi ex art. 97 del Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016).



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche
CUP B39J16003540009**

Si precisa che saranno escluse dalla gara:

- a) le offerte che non rispettino le modalità di formulazione, sottoscrizione digitale e indicazione del prezzo e dei costi di dettaglio per ciascuna tipologia di prestazione;
- b) le offerte pervenute oltre il termine prescritto senza il caricamento nella piattaforma telematica;
- c) le offerte non corredate dalla prova dei requisiti di idoneità professionale, tecnica e finanziaria e dalla documentazione richiesta a pena di esclusione o per le quali la Stazione appaltante non ritiene integrata la prova delle capacità dichiarate;
- d) le offerte eccessivamente basse che non superino positivamente la verifica di congruità.

6. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO. MODALITA' E TERMINI DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE. SUBAPPALTO

I servizi di allestimento, le forniture ad esso connessi, l'organizzazione e gli altri servizi complementari necessari all'allestimento dello stand dove si terrà la IV Edizione del BUY PUGLIA, come descritti nel documento tecnico, costituiscono l'oggetto della prestazione contrattuale che dovrà essere eseguita dall'affidatario nel pieno rispetto delle norme, nonché delle condizioni e delle modalità stabilite nella presente lettera di invito.

Il servizio di "allestimento e organizzazione full service" è articolato nella predisposizione/fornitura di: a) Area e allestimenti, b) Servizi tecnici c) Servizi Vari.

L'allestimento dello spazio in cui si svolge il B2B/workshop è articolato in:

- 1) Allestimenti esterni (segnaletica per Fiera, strutture alberghiere ed aeroporti);
- 2) Area Reception (accrediti e guardaroba);
- 3) Area B2B con desk operatori pugliesi;
- 4) Consolle centrale e desk informativo;
- 5) Area Social - Coffe-break;
- 6) Allestimento pannellature perimetrali area B2B, Workshop e desk per compagnie aeree;
- 7) Area conferenze.

I servizi tecnici necessari e funzionali all'allestimento sono i seguenti:

- 1) Creazione e attivazione rete Wireless in tutto lo spazio per un minimo di 500 accessi;
- 2) Realizzazione illuminazione scenografica;
- 3) Servizi e dotazioni per le aree destinate al BtoB e al workshop (fornitura di pc, stampanti, amplificazione, punti cablaggio, monitor, videoproiettori);
- 4) Assistenza tecnica in loco con almeno n.2 persone

I Servizi Vari riguardano l'adattamento dell'immagine grafica del brand Puglia tanto agli allestimenti dello spazio, quanto a tutti i materiali tipografici e di comunicazione riferiti all'evento.

Nella prestazione deve essere inclusa altresì l'acquisizione dell'area-padiglione "Nuovo Centro Congressi" in Fiera del Levante a Bari.

I tempi di esecuzione sono perentoriamente quelli indicati nel documento tecnico.

L'aggiudicatario del servizio dovrà fornire, al momento della stipula del contratto tutte le dichiarazioni/documentazioni obbligatorie in tema di oneri di sicurezza, tra cui il Piano Operativo della



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche
CUP B39J16003540009**

Sicurezza, le dichiarazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, copia del contratto di assicurazione per danni ai propri dipendenti/collaboratori e a terzi.

La stipula del contratto è sospensivamente condizionata alla consegna della documentazione anzidetta assieme alla polizza fideiussoria per l'esecuzione del contratto.

Il subappalto è ammesso e autorizzato nei limiti e con le modalità di cui all'art. 105 del nuovo Codice dei Contratti pubblici: la quota parte di prestazione subappaltabile non può superare il 30% dell'importo del corrispettivo contrattuale.

I concorrenti sono tenuti ad indicare nell'offerta i servizi che intendono subappaltare nel rispetto delle condizioni di cui alla normativa predetta e della quota del 30% dell'importo complessivo del contratto.

I servizi subappaltabili sono tutti quelli che non costituiscono il "core" delle attività oggetto della prestazione: i concorrenti sono tenuti a dichiarare al momento della presentazione dell'offerta tutti i servizi/forniture che intendono subappaltare con la relativa percentuale corrispondente al valore economico calcolato sulla base d'asta.

7. CONTENUTI E CARATTERISTICHE DELL'OFFERTA

L'offerta è costituita da *documentazione in formato elettronico*, da presentarsi mediante l'utilizzo della piattaforma telematica EMPULIA, con le modalità ivi stabilite.

La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo del Portale EMPULIA dovrà avvenire collegandosi al sito internet www.empulia.it ed individuando la procedura in oggetto. In particolare, il concorrente dovrà presentare: a) la **Documentazione amministrativa**; b) l'**Offerta tecnica**; c) l'**Offerta economica**

La offerta è vincolante per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA IN CASO DI R.T.I. E CONSORZI

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo o Consorzio, sarà l'**impresa mandataria** o designata tale ad utilizzare ed operare nel Portale EMPULIA e, quindi, a presentare l'offerta.

A tale fine, le **imprese mandanti** partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo o al Consorzio, dovranno sottoscrivere, anche ai sensi di quanto previsto all'art. 3, comma 20, del Codice dei Contratti, un'apposita dichiarazione - da inserire nella *Documentazione amministrativa* all'interno del Modello di Dichiarazione di cui all'**Allegato C** - con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto delle imprese mandanti ogni attività relativa alla procedura di gara. Con la medesima dichiarazione, inoltre, le **imprese mandanti** partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo o al Consorzio, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura, eleggono domicilio presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata indicato dall'impresa mandataria.

8

➤ DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

- 1) Dichiarazioni obbligatorie (Allegato A) contenute nell'istanza;
- 2) Documenti a comprova della capacità tecnico-professionale;
- 3) Documenti a comprova della capacità economico-finanziaria;
- 4) Documenti a comprova dei requisiti di idoneità morale e professionale;
- 5) Dichiarazione di subappalto con indicazione dei servizi e delle forniture che si intende subappaltare e delle relative percentuali;



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche
CUP B39J16003540009**

6) Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l’atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;

7) Cauzione provvisoria di cui all’art. 93 del D.Lgs 50/2016, per un importo garantito pari al 2% del valore dell’appalto, costituita in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato oppure mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa oppure fideiussione rilasciata da intermediari iscritti nell’albo di cui all’articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell’albo previsto dall’articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 in originale e valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell’offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell’intermediario finanziario dovrà, a pena di esclusione, contenere tutte le clausole dell’articolo 93 del D.Lgs 50/2016;

Ai sensi dell’art. 93, comma 8, del D.Lgs 50/2016, la cauzione provvisoria, anche se costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, dovrà essere accompagnata, pena l’esclusione, dall’impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare, la cauzione definitiva.

Per beneficiare della dimidiazione della cauzione prevista dal comma 7 dell’art. 93 del D.lgs 50/2016, dovrà essere prodotta, a pena di esclusione dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 45 e 46 del d.P.R. 445/2000 inerente il possesso di valida certificazione di qualità rilasciata da un ente certificatore accreditato. In particolare, l’operatore economico dovrà allegare congiuntamente alla documentazione qui richiesta fotocopia resa autentica della certificazione di qualità. Nel caso di possesso delle ulteriori certificazioni indicate nell’art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/16 la ditta potrà usufruire delle altre forme di riduzione della garanzia nei limiti indicati dalla citata normativa; anche in tale caso devono essere prodotte copie rese conformi agli originali delle certificazioni possedute. Si precisa inoltre che in caso di R.T.I. o in caso di consorzio ordinario la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese riunite e/o consorziate risultino certificate. In questo caso è necessario allegare le certificazioni di ciascuna impresa;

8) Patto d’integrità sottoscritto dal legale rappresentante dell’impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lettere e) e g), del D.lgs. 50/2016, come da modello allegato (**Allegato D**). Nell’ipotesi di avvalimento il patto d’integrità deve essere sottoscritto anche dal legale rappresentante dell’impresa ausiliaria;

9) Copia della ricevuta del versamento obbligatorio all’ANAC di € 20,00;

10) Copia del contratto di assicurazione per danni a terzi;

11) Certificazione di qualità (ove presente) relativa alle attività di allestimento stand.

Le dichiarazioni devono essere sottoscritte:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l’ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito.
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

➤ **OFFERTA ECONOMICA (Modello Allegato B)**

Nell’**“Offerta economica”** devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- dichiarazione (redatta in conformità all’**allegato B** titolato **“Modello offerta economica”**), redatta in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche
CUP B39J16003540009**

concorrente o da suo procuratore, contenente l'indicazione del prezzo (in cifre e in lettere) in ribasso sull'importo del servizio a base di gara. In caso di contrasto tra le due indicazioni prevarrà quella in lettere.

Gli importi, anche se dichiarati, da operatori economici stabiliti in altro stato diverso dall'Italia, devono essere espressi in euro.

➤ **OFFERTA TECNICA**

Nell' "Offerta tecnica" devono essere contenuti, i seguenti documenti:

- 1) Proposta di n. 2 progetti di allestimento, n.1 progetto per un'area di 144mq comprensiva di max n. 40 postazioni B2B e n. 3 postazioni altre e n.1 progetto per un'area di 80mq comprensiva di n. 15 postazioni B2B;
- 2) Piano di produzione;
- 3) Descrizione delle capacità tecniche del proponente con specifico riferimento al "core" della prestazione richiesta per le esigenze della Stazione Appaltante;
- 4) Cronoprogramma;
- 5) Staff di lavoro; l'Aggiudicatario dovrà individuare una persona di riferimento per la cura dei rapporti con il Committente.

Questa documentazione dovrà essere strutturata seguendo le indicazioni fornite dal committente.

Il progetto tecnico deve:

- includere allegati tecnici;
- essere formulato in lingua italiana;
- essere in formato .pdf;
- essere sottoscritto, a pena di esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa, come meglio indicato nel seguito).

Per i contenuti del progetto si rinvia al Capitolato tecnico.

8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE OFFERTA. CARICAMENTO NELLA PIATTAFORMA TELEMATICA DI EMPULIA.

L'offerta deve essere presentata, a pena di esclusione, avvalendosi della piattaforma telematica EMPULIA.

L'offerta deve essere corredata dalle dichiarazioni obbligatorie previste dalla normativa vigente secondo il modello allegato alla presente Lettera di invito (**Allegato E**).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già originariamente in formato .pdf, devono essere convertiti in formato pdf. Il Sistema adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni ed attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, nonché la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

Con riferimento alla sottoscrizione dei documenti richiesti, l'unica firma ammessa è **la firma digitale a pena di esclusione**.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato; entro tale termine, pertanto, deve essere ultimata la procedura di "Invio dell'offerta", pena la non ammissione dell'offerta.



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche
CUP B39J16003540009**

La presentazione dell'offerta mediante il Portale EMPULIA è a totale ed esclusivo rischio del procedente in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma EMPULIA, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di EMPULIA o di PUGLIAPROMOZIONE ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Pertanto, si raccomanda ai concorrenti di connettersi alla piattaforma EMPULIA avendo a disposizione un tempo adeguato per l'espletamento delle attività necessarie al caricamento dell'offerta.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonererà il Committente da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento di EMPULIA.

Il Committente si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento di EMPULIA.

La procedura di preparazione ed invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività già eseguite, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio.

L'offerta presentata entro il termine perentorio del **03/11/2016 alle ore 10.00** è, in ogni caso, vincolante per il concorrente e deve essere comprensiva di tutte le percentuali fisse percepite dall'agenzia di viaggi.

Si raccomanda la massima attenzione nel caricamento dei documenti inserendoli nella sezione pertinente, pena l'esclusione dalla procedura.

Il Committente è esonerato da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

Gli operatori economici invitati alla presente procedura inviano la propria offerta telematica, tramite il Portale improrogabilmente entro e non oltre le ore **13.00.00 del giorno 05.09.2016**, secondo la seguente procedura:

(N.B. Poiché potrebbero intervenire variazioni sulle modalità di utilizzo della piattaforma telematica, s'invita la ditta interessata a consultare le "Linee guida" per gli operatori economici, disponibili sul portale di Empulia):

1. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali di accesso e cliccando su "ACCEDI";
2. Cliccare sulla sezione "INVITI";
3. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "INVITI": si aprirà l'elenco di tutti gli inviti ricevuti;
4. **Cliccare** sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO" in corrispondenza dell'invito connesso alla procedura;
5. **Visualizzare** gli atti di gara con gli eventuali allegati (presenti nella sezione ATTI DI GARA) e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
6. **Cliccare sul pulsante "PARTECIPA"** per creare la propria offerta (*tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte*);
7. **Compilare la sezione "BUSTA DOCUMENTAZIONE"** (contenente la documentazione amministrativa) redatta secondo quanto indicato nel presente documento e conforme all'Allegato 1;
8. Per la "BUSTA ECONOMICA" inserire nella sezione così denominata, a pena di esclusione:
9. Prezzo complessivo offerto (IVA esclusa) nell'apposito campo "Valore offerto";
10. Allegare la propria dichiarazione d'offerta, sottoscritta con firma digitale dai soggetti legittimati.
11. L'Offerta Economica dovrà essere predisposta utilizzando preferibilmente il modello di cui all'Allegato D, nel quale devono essere indicate, pena esclusione, le voci di prezzo e le quantità



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche
CUP B39J16003540009**

eventualmente richieste e il totale complessivamente offerto in cifre e in lettere. Il prezzo totale dell'offerta economica, espresso nella dichiarazione d'offerta deve essere uguale rispetto a quello inserito nel campo "Valore offerto". In caso di discordanza tra l'offerta presentata direttamente attraverso il Portale e la dichiarazione d'offerta sottoscritta dal legale rappresentante prevale quest'ultima. L'offerta economica si intende fissa ed invariata per tutta la durata del contratto e non vincolerà in alcun modo questa Agenzia.

12. **Cliccare su CONFERMA**, verificare la correttezza della propria offerta ed il corretto caricamento degli allegati nella maschera di riepilogo che apparirà a video, ed infine cliccare su **INVIA** per inviare la propria offerta: al termine dell'invio si aprirà una pagina riproducibile l'offerta inviata, completa di data di ricezione e protocollo attribuito dal sistema. E' possibile stampare tale pagina cliccando sull'icona della stampante posta in alto a sinistra.

È sempre possibile verificare direttamente sul Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a. **inserire** i propri codici di accesso;
- b. **cliccare** sul link **"INVITI"**;
- c. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta **"INVITI"**: si aprirà l'elenco di tutti gli inviti ricevuti
- d. **cliccare** sulla lente **"APRI"** situata nella colonna **"DOC. COLLEGATI"** in corrispondenza della procedura;
- e. Cliccare sul pulsante blu **"DOCUMENTI COLLEGATI"**
- f. **cliccare** sulla riga blu dove è riportata la scritta **"OFFERTE"**;
- g. **visualizzare** la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (*in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato*).

Si evidenzia inoltre che, al fine di consentire una più facile consultazione all'operatore economico, nella sezione **"BANDI A CUI STO PARTECIPANDO"**, sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali si è mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante **"PARTECIPA"**.

L'operatore economico ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti; in caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio; a tal fine le imprese raggruppande/consorziande dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

La stazione appaltante non risponde di disguidi o *deficit* di funzionamento delle trasmissioni dei documenti di gara in via telematica.

Ogni singolo file, inserito nella documentazione allegata deve essere sottoscritto. A PENA DI ESCLUSIONE, con apposizione di firma digitale del legale rappresentante (o di altro soggetto legittimato), rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it/identita-digitali/firme-elettroniche/certificatori-attivi>

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Si avvisa che i fornitori che desiderino essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 1 giorno prima dalla scadenza e comunque negli orari nei quali è attivo il servizio di help desk.

L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente: per tutte le



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche CUP B39J16003540009

scadenze temporali relative alle gare telematiche, l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema. Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica ed attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".

Qualora, entro il termine previsto dal bando di gara, una stessa ditta invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente.

Si invitano gli operatori partecipanti a controllare, prima dell'inoltro dell'istanza e/o offerta, la pagina del portale www.empulia.it all'interno del Bando relativo alla procedura di gara in oggetto per verificare la presenza di eventuali chiarimenti di ordine tecnico.

N.B.:

- La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. Comunque il concorrente può verificare lo stato della propria offerta (In lavorazione/ Salvato/ Inviato) accedendo nella propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;
- La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a 7 Mbyte.

Per quanto riportato nella presente lettera di invito si precisa che:

- per Portale si intende il Portale EmPULIA raggiungibile all'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia denominata EmPULIA;
- per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza e dell'offerta economica e di ogni ulteriore eventuale allegato.

13

Si evidenziano di seguito le seguenti prescrizioni vincolanti per ciascun fornitore:

- a. utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet rispondente ai requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- b. non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- c. non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- d. utilizzare nomi brevi e senza accenti, apostrofi e caratteri speciali per nominare i documenti inviati o creati tramite il Portale.

9. GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

L'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria denominata "garanzia provvisoria" pari al 2% del prezzo a base d'asta sotto forma di cauzione o di fideiussione, bancaria o assicurativa.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee delle serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità specifica per le attività di cui prestazione richiesta (allestimenti stand) conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

Per gli altri casi di riduzione si rinvia all'art. 93, comma 7, del Codice dei Contratti Pubblici.

La predetta garanzia deve avere validità per centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche
CUP B39J16003540009**

fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario, ai sensi degli art. 93, comma 8, art. 103 e 105 del Codice dei Contratti pubblici.

10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E APERTURA DELLE OFFERTE

La presente gara verrà aggiudicata, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice dei contratti pubblici, approvato con D.Lgs. n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, previa valutazione della relativa congruità e convenienza.

Scaduti i termini per la presentazione delle offerte, sopra precisati, si procederà all'apertura delle offerte il giorno **03/11/2016, ore 11.00** presso la sede della Direzione Generale di Pugliapromozione, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita in Bari.

11. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

9.1. L'aggiudicazione finale avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in conformità all'art. 83 del Codice dei Contratti Pubblici.

9.2. Il riparto dei punteggi complessivi attribuiti alla offerta tecnica e all'offerta economica è il seguente:

Criteri di valutazione	Punteggio massimo
OFFERTA TECNICA	70,00
OFFERTA ECONOMICA	30,00
Totale	100,00

14

9.3. Saranno escluse le offerte tecniche che otterranno un punteggio di qualità inferiore a **50/70**. Saranno altresì escluse le offerte economiche uguali o superiori alla base d'asta indicata nella presente procedura di gara.

9.4. La commissione tecnica all'uopo nominata procederà all'attribuzione del punteggio tecnico (PT) secondo i criteri, e i rispettivi pesi di valutazione, indicati nella tabella seguente:

A) Valutazione offerta tecnica (parametri)		
OGGETTO DELLA VALUTAZIONE	PARAMETRI	PESO
A1 - PROGETTO DI ALLESTIMENTO	Qualità e funzionalità del progetto di allestimento	30
A2 - PIANO DI PRODUZIONE	Efficacia ed adeguatezza del piano di produzione.	20
A3 - CAPACITA' TECNICHE	Grado di interesse delle esperienze pregresse accumulate.	20
TOTALE		70



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche CUP B39J16003540009

Che viene ulteriormente affinata nel seguente modo:



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche
CUP B39J16003540009**

	Parametro	Peso	Misura/Criterio di valutazione	Modalità di attribuzione del giudizio
A1	PROGETTO DI ALLESTIMENTO - MAX 30 PUNTI			
A1a	Qualità e funzionalità del progetto di allestimento.	15	Qualità del design dell'allestimento, con particolare riferimento all'estetica complessiva ai materiali utilizzati ed alle garanzie di precisione dei dettagli	Eccellente 15 Ottimo 13 Buono 11 Discreto 9 Sufficiente 7 Insufficiente 5 Non adeguato 3 Scarso 1 No valutabile 0
A1b		15	Funzionalità del progetto dell'allestimento, con particolare riferimento all'adeguatezza dello stesso alle esigenze del Committente	Eccellente 15 Ottimo 13 Buono 11 Discreto 9 Sufficiente 7 Insufficiente 5 Non adeguato 3 Scarso 1 No valutabile 0
A2	PIANO DI PRODUZIONE - MAX 20 PUNTI			
A2a	Efficacia ed adeguatezza del piano di produzione	10	Efficienza, coerenza ed adeguatezza alle esigenze dell'amministrazione, con specifico riferimento alle modalità di coordinamento e gestione operativa	Eccellente 10 Ottimo 9 Buono 7 Discreto 6 Sufficiente 5 Insufficiente 3 Non adeguato 2 Scarso 1 No valutabile 0
A2b		10	Efficacia complessiva, sia sotto il profilo della fattibilità che della garanzia di rispetto dei tempi	Eccellente 10 Ottimo 9 Buono 7 Discreto 6 Sufficiente 5 Insufficiente 3 Non adeguato 2 Scarso 1 No valutabile 0
A3	CAPACITA' TECNICHE - MAX 20 PUNTI			
A3a	Grado di interesse delle maggiori esperienze pregresse	20	Adeguatezza del curriculum aziendale rispetto alle esigenze del Committente, con particolare riferimento	Eccellente 20 Ottimo 18 Buono 14 Discreto 12 Sufficiente 10



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche
CUP B3916003540009**

			alle esperienze pregresse in allestimenti similari	Insufficiente 6 Non adeguato 4 Scarso 2 No valutabile 0
--	--	--	--	--

Il contenuto delle offerte economiche sarà valutato nel modo seguente:

CRITERI DI VALUTAZIONE	Punteggio massimo attribuibile
Offerta economica	30
Costo totale (espresso quale prezzo "a corpo") ovvero costo onnicomprensivo dei servizi di allestimento richiesti dal Capitolato Tecnico e corrispettivo per l'aggiudicatario.	30

Si precisa che l'offerta economica va indicata al netto dell'IVA.

Inoltre l'offerta economica non potrà avere un valore superiore a € 146.000,00 (centoquarantaseimilaeuro/00) e potrà avere massimo due cifre decimali dopo la virgola.

Non sono ammesse offerte incomplete, sottoposte a termini o condizioni.

Nell'ambito delle offerte verrà assegnato il punteggio massimo pari a 30 all'offerta più bassa. Agli altri concorrenti il punteggio sarà attribuito in base alla seguente formula:

$$C_x = (P_{\min}/P_x) * 30$$

17

dove:

C_x : è l'indice di valutazione dell'offerta

P_{\min} : è il prezzo più basso presentato

P_x : è il prezzo dell'offerta economica in esame.

$$\text{Punteggio offerta in esame} = 30 * (\text{Valore offerta minima} / \text{Valore offerta in esame})$$

Al termine della fase di valutazione si procederà alla somma dei punteggi (PT + PE) attribuiti a ciascuna offerta, ottenendo così, per ciascuna di queste, il punteggio totale.

9.5. In caso di parità di punteggio complessivo ottenuto da più offerenti, la stazione appaltante si riserva di richiedere offerta migliorativa.

9.6. In caso di offerte anomale, l'Agenzia procederà ai sensi dell'art. 97 del D. lgs. n. 50/2016;

9.7. L'Amministrazione non procederà all'aggiudicazione in caso di offerte con prezzi superiori a quelli applicati da convenzioni CONSIP attive;

9.8. L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e di sospendere, re-indire e/o non aggiudicare la gara, fornendo congrua motivazione della sua decisione.



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche
CUP B39J16003540009**

12. COMMISSIONE DI AGGIUDICAZIONE

Il Direttore Amministrativo, scaduti i termini per la presentazione delle offerte, nominerà la Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, composta da tre (3) membri effettivi di cui uno con funzioni di Presidente, oltre ad un Segretario verbalizzante.

I lavori della Commissione dovranno rispettare i termini di cui all'art.15, comma 1, lett. e), della L.R. n. 15/2008.

13. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La presente gara verrà aggiudicata, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice dei Contratti pubblici, a favore della ditta che abbia presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri di valutazione e i relativi pesi/punteggi di seguito elencati:

Criterio	Peso
Qualità complessiva dell'Offerta tecnica	70
Prezzo riportato nell'Offerta economica	30
Totale	100

Gli elementi di valutazione sono i seguenti:

A1 - CARATTERISTICHE TECNICHE E QUALITATIVE	Qualità ed adeguatezza del progetto organizzativo.
A2 - COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO	Livello di efficienza del gruppo di lavoro proposto
A3 - CAPACITA' TECNICHE	Grado di interesse delle esperienze pregresse accumulate.

18

14. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La commissione di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte il **3 novembre 2016, ore 11.00**, in seduta pubblica aperta ai soli legali rappresentanti dei concorrenti o ai rispettivi delegati muniti di atto formale di delega, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procederà a:

- ♦ verificare la regolarità formale e sostanziale della documentazione amministrativa;
- ♦ verificherà i requisiti di capacità tecnico-professionale con riferimento al "core" delle prestazioni richieste dalla Stazione appaltante;
- ♦ verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero concorrenti che siano nella situazione di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. m del D.lgs 50/2016;
- ♦ verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c), del D.Lgs 50/2016 hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma;



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione
6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche
CUP B39J16003540009**

- ♦ verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ex art. 45, comma 2, lettere d), e) e g) del D.Lgs. 50/2016 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale;
- ♦ verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art. 45, comma 2 lett. d), e) ed f) del D.Lgs. 50/2016;

A norma dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, con esclusione dell'offerta tecnica ed economica, il concorrente interessato è tenuto a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie entro il termine di 5 giorni dalla ricezione della richiesta della stazione appaltante. Inoltre il concorrente che ha dato causa alla irregolarità essenziale è tenuto al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria in misura pari a € 150,00 (€ centocinquanta/00). I descritti adempimenti sono previsti a pena di esclusione.

Nell'ipotesi sopra descritta la seduta pubblica potrà essere aggiornata ad altro giorno, la cui data ed ora saranno comunicate ai concorrenti a mezzo fax o PEC.

- ♦ Sempre in seduta pubblica, la stazione appaltante procederà all'apertura della "Offerta tecnica", per verificare la presenza dei documenti richiesti.
- ♦ Dopo che il Presidente del seggio di gara avrà verificato la regolarità della documentazione presentata (ed eventualmente attuato il soccorso istruttorio a norma dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016), dichiara l'ammissione dei soli concorrenti che abbiano prodotto la documentazione in conformità al bando di gara e alla lettera d'invito.
- ♦ Successivamente la commissione giudicatrice procede, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella "Offerta tecnica" ed ai sensi del metodo di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall'allegato P al D.P.R. 207/2010:
 1. alla valutazione delle proposte progettuali in variante o migliorative del progetto posto a base d'asta presentate dai concorrenti sulla base di quanto richiesto negli atti di gara e nei documenti di progetto;
 2. all'assegnazione dei relativi punteggi.
- ♦ La stazione appaltante, sempre in seduta pubblica, la cui ora e data verranno comunicati ai concorrenti, procederà alla lettura dei punteggi attribuiti per la parte tecnica ed all'apertura delle buste "Offerta economica" presentate dai concorrenti ammessi, esclude eventualmente i concorrenti per i quali accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale e provvederà infine ai calcoli dei relativi punteggi ed al calcolo del punteggio complessivo risultante dalla sommatoria dei punteggi relativi all'offerta tecnica ed economica, redigendo la graduatoria dei concorrenti.
- ♦ A norma dell'art. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara, la commissione procede all'accertamento dell'anomalia dell'offerta a norma dell'art. 97, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016 e alle eventuali esclusioni dalla gara.
- ♦ Le operazioni di gara saranno verbalizzate.
L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara rappresenta una mera proposta, subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente della stazione appaltante. Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvederà all'aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale ad



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche
CUP B39J16003540009**

accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

15. STIPULA DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e alla consegna della documentazione richiesta dalla stazione appaltante. A norma dell'art. 32, comma 8, del Codice dei Contratti pubblici il contratto verrà firmato entro 60 giorni dalla efficacia dell'aggiudicazione.

Prima della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario deve dare dimostrazione di aver costituito il deposito della garanzia definitiva in conformità a quanto previsto dall'art. 103 del Codice dei Contratti Pubblici, pari al 10% del valore totale del contratto, salvo il caso in cui il ribasso sia superiore al 20 per cento; in tal caso la garanzia è aumentata di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La garanzia deve avere una validità corrispondente alla durata del contratto e, ad ogni modo sino a quando ne venga disposto lo svincolo dalla stazione appaltante. La garanzia dovrà inoltre essere reintegrata qualora durante l'esecuzione del contratto l'Amministrazione dovesse avvalersene.

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario è tenuto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ad ottemperare agli adempimenti sotto riportati, in conformità alle richieste che gli perverranno dalla stazione appaltante e nel rispetto della tempistica assegnata.

20

Nello specifico l'aggiudicatario dovrà:

- Produrre la garanzia definitiva in conformità alle modalità specificate dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e della presente lettera d'invito;
- Esibire, qualora l'aggiudicazione fosse disposta a favore di una A.T.I. (non costituita), la scrittura privata autenticata prevista dall'art. 48, c. 13 del Codice dei Contratti Pubblici;
- Sottoscrivere il contratto entro i termini che verranno resi noti dalla stazione appaltante nella consapevolezza che, in caso di inottemperanza, l'Amministrazione si riserva di disporre la decadenza dall'aggiudicazione, all'escussione della garanzia provvisoria e all'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

16. RITARDI NELL'ESECUZIONE E PENALI

Viene fissata una penale che verrà calcolata, in base alla gravità del ritardo, comunque tra un minimo dell'1% ad un massimo del 3% sull'importo aggiudicato, per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni, previa contestazione formale degli addebiti. Oltre alla penale di cui sopra, l'aggiudicatario risponderà di ogni danno che, per effetto del ritardo, dovesse derivare a Pugliapromozione.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera l'affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.

L'importo relativo alla penale sarà trattenuto sul mandato di pagamento successivo all'addebito.



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche
CUP B39J16003540009**

17. COSTI DI SICUREZZA SUL LAVORO. COSTO DEL LAVORO

Analizzate le attività oggetto della prestazione da appaltare, non sussiste la circostanza di un "contatto rischioso" con riferimento ai rapporti tra il personale dell'Amministrazione appaltante e quello dell'appaltatore.

Non sussiste pertanto l'obbligo di adottare misure di prevenzione e protezione dei lavoratori ai sensi della normativa vigente, nonché secondo quanto stabilito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici nel provvedimento del 5 marzo 2008 avente ad oggetto "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture".

Restano fermi gli ulteriori obblighi di legge in capo all'appaltatore in tema di adozione delle misure di sicurezza nei confronti dei propri dipendenti, collaboratori e di terzi.

Il costo del lavoro deve essere conforme ai trattamenti economici stabiliti dalla normativa vigente e dagli altri atti derivati: pertanto, l'Amministrazione richiede che dopo l'indicazione del prezzo complessivo offerto, si specifichi quale sia la componente dell'Offerta economica concernente il costo del lavoro (Allegato D).

Al momento della stipula del contratto l'appaltatore dovrà consegnare il Piano Operativo della Sicurezza.

18. ONERI E NORMATIVA IN MATERIA DI LAVORO DIPENDENTE

Ogni concorrente è obbligato a dichiarare, nell'offerta, che assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, che osserva le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, che accetta ogni condizione contrattuale e le penalità di cui al punto 10.

I concorrenti partecipanti alla presente procedura assumono formale impegno, in caso di aggiudicazione, di utilizzare prioritariamente i dipendenti impiegati dalla ditta precedentemente affidataria: ciò si richiede nell'ottica del mantenimento degli attuali livelli occupazionali e condizioni contrattuali per il periodo di durata del servizio, a condizione che il numero e la qualifica dei dipendenti siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa e con le esigenze tecnico-organizzative (art. 3 del Regolamento regionale n. 31 del 27 novembre 2009 in attuazione della L.R. n. 28/2006 recante "Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare").

19. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

L'Organo giurisdizionale competente per le procedure di ricorso avverso la presente procedura concorrenziale, dall'indizione all'aggiudicazione, è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia, sezione di Bari.

20. RINVIO A NORME VIGENTI

Per quanto non risulta contemplato si fa rinvio alle leggi e regolamenti vigenti che disciplinano la materia.

21. CLAUSOLA FINALE

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente Lettera-invito e nel Disciplinare di gara.

Per quanto non espressamente previsto si applicano tutte le norme vigenti in materia di contratti pubblici e quelle del codice civile in quanto applicabili.

22. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche
CUP B39J16003540009**

ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa sulla protezione dei dati personali.

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, alla Regione Puglia compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Finalità del trattamento.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nelle buste telematiche vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale del concorrente all'esecuzione della fornitura nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Dati sensibili.

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi della citata legge.

Modalità del trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

I dati inseriti nelle buste telematiche potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge n.241/1990.

Diritti del concorrente interessato.

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui alla citata legge n. 196/2003.

Acquisite le suddette informazioni, ai sensi della legge n. 196/2003, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

23. ACCESSO AGLI ATTI

I concorrenti potranno, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs n. 163/2006, esercitare il diritto di accesso agli atti di gara che richiama l'art. 22 e seguenti della legge n. 241/1990.

Le eventuali dichiarazioni di cui all'art. 53, comma 5, lett. a) del D. Lgs. n. 163/2016 dovranno essere fornite in sede di presentazione di offerta e saranno vagliate dalla Stazione Appaltante.



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche
CUP B39J16003540009

24. ALLEGATI

- **Allegato A: Modello istanza di partecipazione - dichiarazioni**
- **Allegato B: Modello offerta economica**
- **Allegato C: Capitolato tecnico**
- **Allegato D: Patto di integrità**
- **Allegato E: Lettera di invito**

Bari, 17 ottobre 2016

Il Direttore Generale ad interim
dott. Matteo Minchillo