

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 28 settembre 2016, n. 1500

**Presa d'atto del verbale recante l'individuazione delle modalità amministrativo-gestionali di attuazione della Autonomia del Consiglio regionale.**

Il Vice Presidente della Giunta Regionale con delega al Personale e Organizzazione, dott. Antonio Nunziante, sulla base della istruttoria compiuta dal Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione, riferisce quanto segue.

Con Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 8 febbraio 2016, n. 27 il Consiglio Regionale della Puglia ha dato avvio all'attuazione della propria autonomia organizzativa, funzionale e contabile, prevista dall'articolo 23 dello Statuto della Regione Puglia approvato con legge regionale 12 maggio 2004, n. 7 e dalla legge regionale 21 marzo 2007, n. 6.

In particolare, la citata deliberazione dell'Ufficio di Presidenza declina le attività che sono disimpegnate dalle competenti strutture del Consiglio Regionale, approva lo schema di Atto di Alta Organizzazione del Consiglio regionale, autorizzando contestualmente il Segretario Generale del Consiglio regionale a porre in essere tutti gli interventi e le procedure occorrenti a dare piena attuazione al disposto statutario e legislativo, nonché a definire le funzioni e le attività rimesse alla gestione diretta del Consiglio regionale.

Con successiva Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 20 aprile 2016, n. 39 è intervenuta l'approvazione definitiva del richiamato Atto di Alta Organizzazione del Consiglio Regionale della Puglia.

Tanto premesso, sulla base di specifici indirizzi formulati dalla Presidenza della Giunta Regionale dall'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale, al fine della corretta e puntuale individuazione delle procedure amministrativo-gestionali che rivengono dalle deliberazioni innanzi citate, si sono svolti appositi incontri tra il Direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione della Giunta regionale, il Segretario Generale del Consiglio Regionale, il Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione della Giunta regionale e il Dirigente della Sezione Risorse Umane del Consiglio Regionale, all'esito dei quali si è proceduto a definire nel dettaglio, l'iter, gli adempimenti e le specifiche competenze relative a ciascuna delle procedure ascritte all'ambito proprio dell'autonomia del Consiglio Regionale, secondo quanto risultante dal verbale allegato, che della presente deliberazione costituisce parte integrante e dal prospetto di cui al medesimo verbale.

Il richiamato verbale dà atto che le attività e gli adempimenti concernenti le procedure rientranti nell'ambito dell'autonomia del Consiglio Regionale, come riportati nel relativo prospetto, verranno espletati nei limiti delle risorse umane, strumentali e finanziarie già disponibili e nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica e di contenimento delle spese di personale nel tempo vigenti. Lo svolgimento delle medesime ovvero di ulteriori attività che determini maggiori oneri dovrà necessariamente essere preceduta da apposita e specifica intesa tra il Consiglio e la Giunta regionale.

Con la presente deliberazione si prende atto del suddetto verbale, allegato alla presente deliberazione e che della stessa costituisce parte integrante, recante l'individuazione delle modalità amministrativo-gestionali di attuazione della Autonomia del Consiglio regionale, come definita dalla deliberazione dell'Ufficio di presidenza 8 febbraio 2016, n. 27 e dall'Atto di Alta organizzazione del Consiglio regionale della Puglia, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 20 aprile 2016, n. 39.

**COPERTURA FINANZIARIA DI CUI ALLA LEGGE REGIONALE N. 28 DEL 16/11/2001 E  
SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI**

“La presente deliberazione, non comporta implicazioni di natura finanziaria sia di entrata che di spesa e

dalla stessa non deriva alcun onere a carico del bilancio regionale.”

L'Assessore relatore, per le motivazioni innanzi espresse, propone alla Giunta l'adozione del seguente atto finale.

Il presente provvedimento è di competenza della Giunta Regionale, ai sensi dell'articolo 4, comma 4, lett. a), della legge regionale 4 febbraio 1997, n. 7.

#### **LA GIUNTA**

Udita la relazione del Vice Presidente della Giunta Regionale con delega al Personale e Organizzazione;  
Vista la sottoscrizione posta in calce al presente provvedimento dal Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione ;  
A voti unanimi espressi ai sensi di legge.

#### **DELIBERA**

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate:

- a) Di prendere atto del verbale del 17/05/2016 e del prospetto allegato recante l'individuazione delle procedure amministrativo-gestionali di attuazione della Autonomia del Consiglio regionale;
- b) Di prendere atto che le attività e gli adempimenti concernenti le procedure riportati nel verbale e nel prospetto allegato non comportano nuovi o maggiori oneri per l'Amministrazione regionale e verranno espletati nei limiti delle risorse umane, strumentali e finanziarie già disponibili e nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica e di contenimento delle spese di personale nel tempo vigenti. Lo svolgimento delle medesime ovvero di ulteriori attività che determini maggiori oneri dovrà necessariamente essere preceduta da apposita e specifica intesa tra il Consiglio e la Giunta regionale.
- c) di delegare il Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione a dare seguito agli adempimenti di propria competenza rivenienti dalla presente deliberazione;
- d) di trasmettere il presente provvedimento, a cura della Sezione Personale e Organizzazione, alle OO.SS;
- e) di pubblicare il presente atto sul B.U.R.P. e sul sito ufficiale della Regione Puglia [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) nella sezione "Amministrazione trasparente".

Il segretario della Giunta  
dott.a Carmela Moretti

Il Presidente della Giunta  
dott. Michele Emiliano

**Definizione delle modalità amministrativo-gestionali di attuazione della Autonomia del Consiglio regionale, come definita dalla deliberazione dell'Ufficio di presidenza 8 febbraio 2016, n. 27 e dall'Atto di Alta organizzazione del Consiglio regionale della Puglia, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 20 aprile 2016, n. 39.**

#### VERBALE

Il giorno 17 del mese di maggio 2016, facendo seguito a precedenti incontri istruttori, presso la sede della Presidenza della Regione Puglia, in via Nazario Sauro, sono presenti:

- ✓ Il Direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie, Strumentali, Personale e Organizzazione – Dott. Angelosante Albanese.
- ✓ Il Segretario Generale del Consiglio Regionale – Avv. Domenica Gattulli.
- ✓ Il Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione – Dott. Nicola Paladino.
- ✓ Il Dirigente della Sezione Risorse Umane del Consiglio Regionale – Dott.ssa Angelica Brandi.

Si premette che:

- Con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 8 febbraio 2016, n. 27 il Consiglio regionale della Puglia ha dato avvio all'attuazione della propria autonomia organizzativa, funzionale e contabile, prevista dall'articolo 23 dello Statuto della Regione Puglia, approvato con legge regionale n. 7/2004 e dalla legge regionale n. 6/2007.
- La deliberazione dell'Ufficio di Presidenza sopra citata individua le attività che, nell'ambito della suddetta autonomia, verranno direttamente gestite dal Consiglio regionale, per il tramite delle competenti strutture, approva lo schema di Atto di Alta Organizzazione del Consiglio regionale e autorizza, contestualmente, il Segretario Generale del Consiglio regionale a porre in essere gli interventi necessari a dare piena attuazione al disposto statutario e legislativo.
- Con successiva deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 20 aprile 2016, n. 39 è intervenuta l'approvazione definitiva del richiamato Atto di Alta Organizzazione del Consiglio Regionale della Puglia.

Nell'ambito di tale contesto e sulla base degli specifici indirizzi formulati dalla Presidenza della Giunta regionale e dall'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale, il presente incontro mira alla puntuale individuazione delle procedure amministrativo-gestionali che rivengono dalle deliberazioni innanzi citate e ha lo scopo di definire nel dettaglio, l'iter, gli adempimenti e le specifiche competenze relative a ciascuna delle procedure ascritte all'ambito proprio dell'autonomia del Consiglio regionale, secondo quanto risultante dal prospetto allegato al presente verbale e che dello stesso costituisce parte integrante.

Si dà atto che le attività e gli adempimenti concernenti le procedure riportate nel prospetto allegato non comportano nuovi o maggiori oneri per l'Amministrazione regionale e verranno espletati nei limiti delle risorse umane, strumentali e finanziarie già disponibili e nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica e di contenimento delle spese di personale nel tempo vigenti. Lo svolgimento delle medesime, ovvero di ulteriori attività, che determini maggiori oneri dovrà necessariamente essere preceduta da apposita e specifica intesa tra l'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale e la Giunta regionale.

Letto, confermato e sottoscritto

Bari 17 maggio 2016

Il Direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie, Strumentali, Personale e Organizzazione  
Dott. Angelosante Albanese \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale del Consiglio Regionale  
Avv. Domenica Gattulli \_\_\_\_\_

Il Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione  
Dott. Nicola Paladino \_\_\_\_\_

Il Dirigente della Sezione Risorse Umane del Consiglio Regionale  
D.ssa Angelica Brandi \_\_\_\_\_

<i>ATTUAZIONE AUTONOMIA DEL CONSIGLIO REGIONALE</i>		<i>SEZIONE COMPETENTE (per effetto dell'autonomia)</i>	<i>SPESA/BUDGET</i>
<i>ATTIVITA'</i>			
<b>ATTIVITA' A.P./P.O.</b>			
Istituzione	Segretario Generale		
Redazione Avviso	Dirigente della Sezione presso cui è incardiantra la PO o AP OVVERO Segretario Generale del Consiglio		Il budget è già assegnato e non comporta ulteriore spesa. Nel caso di richiesta di ulteriore budget è necessaria assegnazione della somma corrispondente con provvedimento della Sezione Personale e Organizzazione della G. R.
Conferimento	Dirigente della Sezione presso cui è incardiantra la PO o AP OVVERO Segretario Generale del Consiglio		
Rimodulazione	Segretario Generale		
<b>INCARICHI DIRIGENZIALI</b>			
Istituzione Strutture Dirigenziali	Ufficio di Presidenza/Segretario Generale		Nel limite delle strutture dirigenziali già assegnate, non comporta ulteriore spesa, salvo il caso di incarico superiore che necessita dell'impegno delle somme connesse all'incarico superiore.
Avviso	Dirigente Risorse Umane del Consiglio reg.le		
Conferimento	Ufficio di Presidenza/Segretario Generale		
<b>STUDIO E APPROFONDIMENTO DELLA DISCIPLINA LEGISLATIVA E DELLE DISPOSIZIONI CONTRATTUALI</b>			
	Segretario Generale + Dirigente Risorse Umane del Consiglio reg.le		Attività previste ai sensi della L.R. 7/2006, art.8.
<b>TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO</b>			

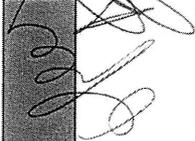
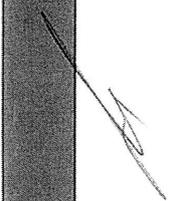
<i>ATTUAZIONE AUTONOMIA DEL CONSIGLIO REGIONALE</i>		
<i>ATTIVITA'</i>	<i>SEZIONE COMPETENTE (per effetto dell'autonomia)</i>	<i>SPESA/BUDGET</i>
	Segretario Generale + Dirigente Risorse Umane del Consiglio reg.le	Spesa già consolidata. Nel caso di trasformazione del rapporto di lavoro in full-time, le somme devono essere all'interno della spesa di personale come prevista dalla normativa vigente come da atto di programmazione dei fabbisogni.
<b>ASPETTATIVE A VARIO TITOLO</b>	Dirigente Sezione Risorse Umane del Consiglio reg.le	Si tratta di provvedimenti che determinano una minore spesa.
<b>RICONOSCIMENTO MANSIONI SUPERIORI</b>	Dirigente di appartenenza del dipendente per il solo riconoscimento giuridico + Dirigente Risorse Umane del Consiglio reg.le	In caso di attivazione di conciliazioni o giudizi + ovvero per eventuale applicazione art. 52 del dlgs 165/2001
<b>RIAMMISSIONE IN SERVIZIO</b>	Sezione Risorse Umane del Consiglio reg.le + Segretario Generale	L'adozione del provvedimento determina una maggiore Spesa. Tale previsione richiede il preventivo impegno di spesa da parte della Sezione Personale della G.R.
<b>ATTUAZIONE FORME FLESSIBILI CONTRATTUALI (T.D. - CO.CO.CO.)</b>		

<i>ATTUAZIONE AUTONOMIA DEL CONSIGLIO REGIONALE</i>		
<i>ATTIVITA'</i>	<i>SEZIONE COMPETENTE (per effetto dell'autonomia)</i>	<i>SPESA/BUDGET</i>
	Segretario Generale + Dirigente Risorse Umane del Consiglio reg.le previa intesa con la Sezione Personale della G.R.	L'adozione dei provvedimenti di attivazione di forme flessibili di lavoro determina una maggiore spesa e richiede il preventivo impegno di spesa da parte della Sezione Personale della G.R.
<b>ASSUNZIONE CATEGORIE PROTETTE</b>	Dirigente Sezione Risorse Umane del Consiglio reg.le	Con riferimento alle unità definite in convenzione e all'avviso in itinere procede la Sezione Personale e Organizzazione della G.R. Con riferimento alle ulteriori scoperture procede il Consiglio sulla base delle scoperture che si verificheranno previa comunicazione alla Provincia di competenza della stessa Sezione Personale e Organizzazione.
<b>MOBILITA' INTERNA</b>	Dirigente Sezione Risorse Umane del Consiglio reg.le sia che riguardi la mobilità in entrata che quella in uscita.	Già assegnato, non comporta ulteriore spesa  Nel caso di passaggio di personale tra le strutture della Giunta e le strutture del Consiglio si applica la disciplina della Giunta in materia di mobilità interna.
<b>MOBILITA' ESTERNA/INCARICHI ESTERNI</b>	Dirigente Sezione Risorse Umane del Consiglio reg.le previa intesa con la Sezione Personale della G.R. + Segretario Generale	L'adozione degli avvisi previsti dalla normativa vigente determina una maggiore spesa e il rispetto delle percentuali previste dalla legislazione vigente. È necessario il preventivo atto di impegno delle somme da parte della Sezione Personale della G.R.

## ATTUAZIONE AUTONOMIA DEL CONSIGLIO REGIONALE

ATTIVITA'	SEZIONE COMPETENTE (per effetto dell'autonomia)	SPESA/BUDGET
CONTRATTAZIONE E ELABORAZIONE DI PROPOSTE	Dirigente Sezione Risorse Umane del Consiglio reg.le quale rappresentante della delegazione trattante di parte pubblica.	Nell'ambito della capacità dei fondi.
AUTORIZZAZIONI INCARICHI ESTERNI EX ART. 53 DLGS 165/01	Dirigente Sezione Risorse Umane del Consiglio reg.le anche per la parte relativa alle comunicazioni all'anagrafe delle prestazioni del Dipartimento della F.P.	Non comporta ulteriore spesa
APPLICAZIONE ISTITUTI CONTRATTUALI STABILITI CON C.I.D.	Dirigente Sezione Risorse Umane del Consiglio reg.le	Spesa già consolidata
AUTORIZZAZIONE LEGGI 104/92-388/00, ART. 15 CONINL 14/09/200 (150 ORE DIRITTO ALLO STUDIO) etc...	Dirigente Sezione Risorse Umane del Consiglio reg.le (anche per comunicazioni annuali al Dipartimento della F.P.) comunicazione successiva all'autorizzazione alla Sezione Personale e Organizzazione della G.R.	Non comporta ulteriore spesa

ATTUAZIONE AUTONOMIA DEL CONSIGLIO REGIONALE

ATTIVITA'	SEZIONE COMPETENTE (per effetto dell'autonomia)	SPESA/BUDGET
ISCRIZIONE ASSICURAZIONE PERSONALE + MALATTIA PROFESSIONALE E INFORTUNI SUL LAVORO	Dirigente Sezione Risorse Umane del Consiglio reg.le d'intesa con il Servizio Personale della G.R. che comunque gestirà i rapporti economici, i pagamenti e la dichiarazione annuale dei premi Inail	Spesa già consolidata
FORMAZIONE	Dirigente Sezione Risorse Umane del Consiglio reg.le + Segretario Generale	Spesa già consolidata nel bilancio del Consiglio regionale
ASSUNZIONI	Dirigente Sezione Personale della G.R. , per la sola parte economica, sulla base degli atti del Dirigente Sezione Risorse Umane del Consiglio reg.le + Segretario Generale per le procedure concorsuali svolte autonomamente	Spesa già consolidata per turnover (cessazioni) e in base alla capacità assunzionale e alla capacità di spesa, anche con autonomi concorsi. Resta salva, per il Consiglio regionale, la facoltà di procedere autonomamente all'espletamento di concorsi al fine di acquisire specifiche professionalità.
STIPULAZIONE CONTRATTI INDIVIDUALI DI LAVORO		 

## ATTUAZIONE AUTONOMIA DEL CONSIGLIO REGIONALE

ATTIVITA'	SEZIONE COMPETENTE (per effetto dell'autonomia)	SPESA/BUDGET
	Dirigente Sezione Risorse Umane del Consiglio reg.le + Segretario Generale.	Spesa già consolidata; occorre tuttavia il preventivo atto di impegno delle somme da parte della Sezione Personale della G.R. che curerà gli adempimenti relativi al pagamento delle somme spettanti nonché i conseguenti adempimenti fiscali e previdenziali.
ATTIVITA' PAGAMENTI EMOLUMENTI STIPENDIALI CON ANNESSI ADEMPIMENTI FISCALI, PREVIDENZIALI ECC....	Sezione Personale e Organizzazione della G.R.	Spesa già consolidata
CESSAZIONE A QUALSIASI TITOLO DEL RAPPORTO DI LAVORO	Dirigente Sezione risorse Umane del Consiglio regionale. Adozione apposito atto previa verifica dei requisiti con Sezione Personale della G.R. e successiva comunicazione alla medesima Sezione.	minore spesa
GESTIONE CONTROVERSIE RELATIVE AL RAPPORTO DI LAVORO	Dirigente Sezione Risorse Umane del Consiglio reg.le + Segretario Generale per memoria e relazioni di fatti di causa da inoltrare all'avvocatura.	Fino alla completa e totale autonomia del Consiglio regionale in materia di gestione del personale, anche economica, permane la necessità che tale attività rimanga nella titolarità della Sezione Personale della Giunta regionale
COSTITUZIONE FONDO LAVORO STRAORDINARIO		

ATTUAZIONE AUTONOMIA DEL CONSIGLIO REGIONALE

ATTIVITA'	SEZIONE COMPETENTE (per effetto dell'autonomia)	SPESA/BUDGET
	Dirigente Sezione Personale e Organizzazione della G.R.	Fino alla completa e totale autonomia del Consiglio regionale in materia di gestione del personale, anche economica, permane la necessità che tale attività rimanga nella titolarità della Sezione Personale della Giunta regionale
<b>COSTITUZIONE FONDO SALARIO ACCESSORIO COMPARTO</b>		
	Dirigente Sezione Personale e Organizzazione della G.R.	Fino alla completa e totale autonomia del Consiglio regionale in materia di gestione del personale, anche economica, permane la necessità che tale attività rimanga nella titolarità della Sezione Personale della Giunta regionale
<b>COSTITUZIONE FONDO SALARIO ACCESSORIO DIRIGENTI</b>		
	Dirigente Sezione Personale e Organizzazione della G.R.	Fino alla completa e totale autonomia del Consiglio regionale in materia di gestione del personale, anche economica, permane la necessità che tale attività rimanga nella titolarità della Sezione Personale della Giunta regionale

