

DETERMINAZIONE DELL'AUTORITÀ DI GESTIONE PROGRAMMA INTERREG I.P.A. CBC ITALIA/ALBANIA/MONTENEGRO 2014/2020 23 settembre 2016, n. 11

**Cooperazione Territoriale Europea 2014/2020 "Programma Interreg I.P.A. CBC ITALIA/ALBANIA/MONTENEGRO" - Approvazione schema Avvisi Pubblici per il conferimento di n. 7 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa - presso l'Autorità di Gestione del Programma - a soggetti esterni per l'espletamento di ruoli e funzioni del Segretariato Congiunto. Prenotazione impegno di spesa e indizione Avvisi Pubblici - CUP B91H16000050006.**

#### **L'Autorità di Gestione del Programma**

*Interreg I.P.A. CBC ITALIA/ALBANIA/MONTENEGRO 2014/2020*

- Visti gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/97;
- Vista la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/7/98;
- Visti gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/01;
- Vista la Deliberazione G.R. n. 163 del 22/06/2016 con la quale è stato conferito, al dott. Ing. Domenico Laforgia, l'incarico di Autorità di Gestione del *Programma Interreg I.P.A. c.b.c. ITALIA/ALBANIA/MONTENEGRO 2014/2020*;
- Visto l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- Vista la deliberazione G.R. n. 1007 del 07/07/2016 di Variazione di Bilancio e di istituzione dei capitoli in Entrata e in Spesa deputati al finanziamento delle attività di Programma;
- Visto l'art. 18 del D.Lgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;  
Sulla base dell'istruttoria espletata dal funzionario istruttore incaricato di coadiuvare l'Autorità di Gestione nell'espletamento delle sue funzioni, emerge quanto segue:

#### **premesso che:**

- La Regione Puglia è individuata quale Autorità di Gestione del Programma **Interreg I.P.A. II c.b.c. Italia / Albania / Montenegro 2014/2020**;
- La Giunta Regionale, con Delibera 2180/2013 modificata e integrata con atto Deliberativo 2394/2015 ha preso atto dell'adozione – da parte della Commissione U.E. – della Decisione di approvazione del Programma **Interreg I.P.A. II c.b.c. Italia / Albania / Montenegro (C(2015) 9491)**;
- Con deliberazione n. 163 del 22/02/2016 la Giunta Regionale ha affidato l'incarico di Autorità di Gestione del Programma **Interreg I.P.A. II c.b.c. Italia / Albania / Montenegro** al prof. Ing. Domenico LAFORGIA ;
- L'Autorità di Gestione fruisce delle risorse dell'Asse "Assistenza Tecnica" in qualità di Beneficiario Finale;
- A norma dell'Articolo 23 del Regolamento (UE) n. 1299/2013, il Segretariato Congiunto (SC) "assiste l'Autorità di Gestione e il Comitato di Sorveglianza nello svolgimento delle rispettive funzioni. Il SC fornisce, inoltre, ai potenziali beneficiari le informazioni concernenti le opportunità di finanziamento nell'ambito del Programma di Cooperazione, assistendo, altresì, i beneficiari nell'attuazione delle operazioni";
- Il cap. 5 del Programma Interreg IPA CBC Italia – Albania - Montenegro 2014-2020 - ai sensi del suddetto Regolamento (UE) n. 1299/2013 - ed in particolare, il paragrafo 5.2 "*Procedura di costituzione del Segretariato Congiunto*", prevede che la Regione Puglia, in qualità di Autorità di Gestione, recluterà il personale del

SC in linea con le procedure di evidenza pubblica europee e nazionali (italiane), tenendo conto dei Termini di Riferimento, concordati dai tre Paesi, che definiscono compiti e requisiti richiesti per i componenti del SC. Le procedure di contrattualizzazione con i candidati selezionati saranno svolte in conformità con le procedure legali previste dalla legge italiana per il reclutamento di esperti esterni.

- In sede di Comitato Congiunto di Sorveglianza tenutosi a Bari il 04 marzo 2016, sono stati approvati, tra l'altro, il Regolamento e i Termini di Riferimento del SC che prevedono, uno staff costituito da n. sette (7) unità con i seguenti profili professionali:
  - 1 Coordinatore;
  - 2 Project Officers;
  - 1 Project Officer con profilo legale – amministrativo;
  - 1 Project Officer con profilo finanziario
  - 1 Communication Officer;
  - 1 Segreteria Operativa;
- L'Autorità di Gestione con nota n. AOO\_002/PROT-502 del 21/06/2016, ha fatto richiesta, alla Sezione Personale e Organizzazione, ai sensi del Regolamento Regionale 30 giugno 2009, n. 11 "Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo", di attivazione di una procedura di mobilità interna per verificare la disponibilità di n. 7 unità di personale regionale di cat. D, con specifici profili professionali di elevata specializzazione e con esperienza pluriennale nella gestione di fondi comunitari di Cooperazione internazionale al fine di costituire il Segretariato Congiunto del Programma di Cooperazione Interreg IPA CBC Italia – Albania - Montenegro 2014-2020;
- secondo quanto disposto dal Regolamento Regionale n.11 del 30 giugno 2009, art. 4, con Avviso interno n. 27/016/RMC del 13/07/2016, della Sezione Personale e Organizzazione, è stata esperita procedura di mobilità interna temporanea, presso la Struttura di Coordinamento delle Politiche Internazionali, per la durata di 3 anni, al fine di acquisire n. 7 unità di personale regionale di cat. D, con specifici profili professionali di elevata specializzazione e con esperienza pluriennale nella gestione di fondi comunitari di Cooperazione internazionale al fine di costituire il Segretariato Congiunto del Programma di Cooperazione Territoriale Interreg IPA CBC Italia Albania Montenegro;
- in riscontro al predetto avviso interno non sono pervenute domande.

#### **CONSIDERATO CHE:**

- l'attivazione riguarda collaborazioni esterne che si configurano di particolare competenza ed altamente qualificate, in linea con le prescrizioni di cui all'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., al fine di dare attuazione al Programma di Cooperazione su richiamato;
- gli oneri finanziari per l'istituzione del SC del Programma di Interreg IPA CBC Italia – Albania - Montenegro 2014-2020, graveranno sulle risorse finanziarie dell'Asse 5 - Assistenza Tecnica dello stesso Programma e ammissibili a rendicontazione e conformi ai sensi dei regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1299/2013;
- Con Deliberazione di Giunta regionale n. 1007 del 07/07/2016 di Variazione di Bilancio, ai sensi della l.r. 28/2001 – art. 42 comma 2 – e s.m. e i., la Sezione Bilancio e Ragioneria è stata autorizzata ad istituire, in Entrata e in Spesa, i capitoli di Bilancio atti a ricevere il cofinanziamento U.E. e il cofinanziamento Statale del Programma;

#### **PRESO ATTO** che

- ai sensi dell'art. 9 del Regolamento Regionale n.11 del 30 giugno 2009 -circa i conferimenti degli incarichi

di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, con somme gravanti su fondi del Bilancio vincolato- questa Autorità di Gestione intende, pertanto, procedere all'approvazione degli Avvisi Pubblici, allegati al presente atto per farne parte integrante, ai fini della selezione di n. 7 esperti per la costituzione, presso l'Autorità di Gestione, del Segretariato Congiunto del Programma di Cooperazione Interreg IPA CBC Italia – Albania - Montenegro 2014-2020

**VISTA:**

- La decisione C(2015) 9491 del 15/12/2015 – CCI 2014 TC16115 CB 008 - della Commissione Europea;
- La deliberazione G.R. 2394/2015;
- La deliberazione G.R. 159/2016
- La deliberazione G.R. 163/2016;
- La deliberazione C.I.P.E. n. 10/2015;
- La nota n. 1482 del 15/02/2016 dell'Agenzia per la Coesione Territoriale;
- La deliberazione G.R. n. 1007 /2016;
- La nota AOO\_002/PROT del 26/07/2016 – 000575 con la quale si è effettuato l'Accertamento di Entrata;
- regolamento regionale n. 11 del 30/06/2009

**VERIFICA AI SENSI DEL DLGS 196/2003****Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione del presente atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal d.lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, il presente atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili, che, in quanto indispensabili, sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

**ADEMPIMENTI CONTABILI AI SENSI DELLA L.R. n.28/2001****Bilancio Regionale Vincolato – esercizio 2016 approvato con L.R. n. 2/2016 e D.G.R. n. 159 del 2/02/16**

- **PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'IMPORTO DI € 1.237.752,07** per il finanziamento delle spese afferenti i Co.Co.Co. degli esperti componenti del Segretariato Congiunto del Programma di Cooperazione Interreg IPA CBC Italia Albania Montenegro 2014-2020 con imputazione sui capitoli di spesa così come segue:
  - Cap. spesa n. **1085108** "Finanziamento Spese per **contributi sociali carico Ente - Quota U.E.** Programma Interreg IPA CBC Italia Albania Montenegro 2014-2020" per € **181.646,76** (quota U.E., pari al 85%), impegno n. \_\_\_\_\_;
  - cap. spesa n. **1085508** "Finanziamento Spese per **contributi sociali carico Ente - Cof.to Nazionale** Programma Interreg IPA CBC Italia Albania Montenegro 2014-2020" per € **23.781,64** (quota STATO, pari al 15%), impegno n. \_\_\_\_\_;
  - Cap. spesa n. **1085109** "Finanziamento Spese per **Irap e tasse - Quota U.E.** Programma Interreg IPA CBC Italia Albania Montenegro 2014-2020" per € **67.192,50** (quota U.E., pari al 85%), impegno n. \_\_\_\_\_;
  - Cap. spesa n. **1085509** "Finanziamento Spese per **Irap e tasse - Cof.to Nazionale** Programma Interreg IPA CBC Italia Albania Montenegro 2014-2020" per € **10.809,81**(quota STATO, pari al 15%), impegno n. \_\_\_\_\_;
  - Cap. spesa n. **1085110**"Finanziamento Spese per **collaborazioni coordinate a progetto - Quota U.E.** Pro-

gramma Interreg IPA CBC Italia Albania Montenegro 2014-2020” per € **803.250,00**(quota U.E., pari al 85%), impegno n. \_\_\_\_\_;

- Cap. spesa n. **1085510** “Finanziamento Spese per **collaborazioni coordinate a progetto - Cof.to Nazionale** Programma Interreg IPA CBC Italia Albania Montenegro 2014-2020” per € **141.750,00** (quota STATO, pari al 15%), impegno n. \_\_\_\_\_.

• **STRUTTURA REGIONALE TITOLARE DEL CENTRO DI RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA (ALL. N.7 AL D.LGS. 118/2011 E SS.MM.II ,E DEL. G.R. 159/2016):**

- Dipartimento: **62– Sviluppo Economico, Innovazione, Formazione e Lavoro**
- SEZIONE: **01 – Direttore Dipartimento Sviluppo economico, innovazione, istruzione, formazione e lavoro**
- MISSIONE: **19– relazioni internazionali**
- PROGRAMMA: **02 – Cooperazione territoriale**
- TITOLO: **01 -- Spese correnti**
- PIANO CONTI FINANZIARIO: **CAP. n. 1085108 U.19.2.1.1.2.1.001**  
**CAP. n. 1085508**  
**CAP. n. 1085109 U. 19.2. 1.2.1.1.001**  
**CAP. n. 1085509**  
**CAP. n. 1085110 U.19.2.1.3.2.12.003**  
**CAP. n. 1085510**
- CODICE SIOPE: **1215 – altre spese di personale**  
**1811 - IRAP**  
**1221 – Contributi obbligatori per il personale**
- CODICE C.U.P.: **B91H16000050006 – Assistenza Tecnica di Programma**
- CODICE ID. TRANSAZIONI: **3) CAP. n. 1085108**  
**CAP. n. 1085109**  
**CAP. n. 1085110**  
**4) CAP. n. 1085508**  
**CAP. n. 1085509**  
**CAP. n. 1085510**

**CAPITOLI DI ENTRATA CONNESSI :**

- n. **2030030** “*Trasferimenti diretti da Commissione U.E., quota Comunitaria Programma di Cooperazione Transfrontaliera “Interreg-IPA CBC Italia – Albania – Montenegro” 2014/2020;*
- n. **2030031** “*Trasferimenti diretti da Ministero dell’Economia - IGRUE., cofinanziamento Nazionale Programma di Cooperazione Transfrontaliera “Interreg-IPA CBC Italia – Albania – Montenegro”*

• **CAPITOLI DI SPESA:**

- CAP. n. 1085108**
- CAP. n. 1085109**
- CAP. n. 1085110**
- CAP. n. 1085508**
- CAP. n. 1085509**
- CAP. n. 1085510**

**Attestazione di disponibilità finanziaria**

P.O. Gestione Finanziaria  
Giuseppe Aprile

**Dichiarazioni e attestazioni**

**DECRETO TRASPARENZA:** Si attesta che **non ricorrono gli obblighi** di cui agli artt.26 e 27 del D.Lgs 14/03/2013, n.33.

**PAREGGIO DI BILANCIO:** Si attesta che l'operazione contabile **assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica** garantendo il pareggio di bilancio di cui al comma 710 e seguenti, art. unico, L. 28/12/2015 n. 208 (Legge di Stabilità 2016).

Codice P.S.I.: 302

Si dichiara che, per l'entrata che finanzia la spesa di cui al presente atto, permangono le **ragioni del mantenimento in bilancio del relativo accertamento per la parte non riscossa**.

La prenotazione di impegno di spesa si effettua sul totale della spesa presunta.

Il definitivo **impegno di spesa** sarà assunto ex/post a procedure di selezione ultimate e alla successiva formalizzazione della Obbligazione Giuridicamente Vincolante.

P.O. Gestione Finanziaria  
Giuseppe Aprile

**L'Autorità di Gestione del Programma Interreg IPA CBC Italia Albania Montenegro**

**Ritenuto** di dover provvedere in merito,

**DETERMINA**

- **di prendere atto** di quanto espresso in narrativa e che qui s'intende integralmente riportato;
- **di approvare**, ai sensi del art. 9 del Regolamento Regionale n.11 del 30 giugno 2009, i seguenti avvisi pubblici di selezione:
  - **Avviso pubblico di selezione** per l'affidamento di **n. 1** incarico di collaborazione coordinata e continuativa, presso l'Autorità di Gestione del Programma Interreg IPA CBC Italia Albania Montenegro 2014 - 2020, di **Coordinatore del Segretariato Congiunto**, allegato al presente provvedimento (All. A) e comprensivo della descrizione ruolo e requisiti ricercati (All. A1) nonché del modello di proposizione della candidatura (All. A2), in lingua italiana ed inglese;
  - **Avviso pubblico di selezione** -per l'affidamento di **n. 2** incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, presso l'Autorità di Gestione del Programma Interreg IPA CBC Italia Albania Montenegro 2014 - 2020, di **Project Officers del Segretariato Congiunto**, allegato al presente provvedimento (All. B) e comprensivo della descrizione ruolo e requisiti ricercati (All. B1) nonché del modello di proposizione della candidatura (All. B2), in lingua italiana ed inglese
  - **Avviso pubblico di selezione** -per l'affidamento di **n. 1** incarico di collaborazione coordinata e continuativa, presso l'Autorità di Gestione del Programma Interreg IPA CBC Italia Albania Montenegro 2014 - 2020, di **Project Officer con profilo legale e amministrativo del Segretariato Congiunto**, allegato al presente provvedimento (All. C) e comprensivo della descrizione ruolo e requisiti ricercati (All. C1) nonché del modello di proposizione della candidatura (All. C2), in lingua italiana ed inglese

- **Avviso pubblico di selezione** -per l'affidamento di **n. 1** incarico di collaborazione coordinata e continuativa, presso l'Autorità di Gestione del Programma Interreg IPA CBC Italia Albania Montenegro 2014 - 2020, di **Project Officer con profilo finanziario del Segretariato Congiunto**, allegato al presente provvedimento (All. D) e comprensivo della descrizione ruolo e requisiti ricercati (All. D1) nonché del modello di proposizione della candidatura (All. D2), in lingua italiana ed inglese
- **Avviso pubblico di selezione** -per l'affidamento di **n. 1** incarico di collaborazione coordinata e continuativa, presso l'Autorità di Gestione del Programma Interreg IPA CBC Italia Albania Montenegro 2014 - 2020, di **Communication Officer del Segretariato Congiunto**, allegato al presente provvedimento (All. E) e comprensivo della descrizione ruolo e requisiti ricercati (All. E1) nonché del modello di proposizione della candidatura (All. E2), in lingua italiana ed inglese
- **Avviso pubblico di selezione** -per l'affidamento di **n. 1** incarico di collaborazione coordinata e continuativa, presso l'Autorità di Gestione del Programma Interreg IPA CBC Italia Albania Montenegro 2014 - 2020, di **Segreteria Operativa del Segretariato Congiunto**, allegato al presente provvedimento (All. F) e comprensivo della descrizione ruolo e requisiti ricercati (All. F1) nonché del modello di proposizione della candidatura (All. F2), in lingua italiana ed inglese.
- **di prenotare** l'impegno di spesa di **€ 1.237.752,07** per il finanziamento delle spese afferenti i Co.Co.Co. degli esperti componenti del Segretariato Congiunto del Programma di Cooperazione Interreg IPA CBC Italia Albania Montenegro 2014-2020 con imputazione sui capitoli di spesa così come segue:
  - Cap. n. **1085108** "Finanziamento Spese per **contributi sociali carico Ente - Quota U.E.** Programma Interreg IPA CBC Italia Albania Montenegro 2014-2020" per **€ 181.646,76** (quota U.E., pari al 85%), impegno n. \_\_\_\_\_;
  - cap. n. **1085508** "Finanziamento Spese per **contributi sociali carico Ente - Cof.to Nazionale** Programma Interreg IPA CBC Italia Albania Montenegro 2014-2020" per **€ 23.781,64** (quota STATO, pari al 15%), impegno n. \_\_\_\_\_;
  - Cap. n. **1085109** "Finanziamento Spese per **Irap e tasse - Quota U.E.** Programma Interreg IPA CBC Italia Albania Montenegro 2014-2020" per **€ 67.192,50** (quota U.E., pari al 85%), impegno n. \_\_\_\_\_;
  - Cap. n. **1085509** "Finanziamento Spese per **Irap e tasse - Cof.to Nazionale** Programma Interreg IPA CBC Italia Albania Montenegro 2014-2020" per **€ 10.809,81** (quota STATO, pari al 15%), impegno n. \_\_\_\_\_;
  - Cap. n. **1085110**"Finanziamento Spese per **collaborazioni coordinate a progetto - Quota U.E.** Programma Interreg IPA CBC Italia Albania Montenegro 2014-2020" per **€ 803.250,00**(quota U.E., pari al 85%), impegno n. \_\_\_\_\_;
  - Cap. n. **1085510** "Finanziamento Spese per **collaborazioni coordinate a progetto - Cof.to Nazionale** Programma Interreg IPA CBC Italia Albania Montenegro 2014-2020" per **€ 141.750,00** (quota STATO, pari al 15%), impegno n. \_\_\_\_\_.
- **di individuare** responsabile del procedimento l'AP "Cooperazione Internazionale", Claudio Polignano, che in coerenza con le funzioni assegnategli, garantisce il supporto tecnico-amministrativo all'AdG del Programma;
- **di notificare** il presente provvedimento alla Sezione Personale e Organizzazione per la pubblicazione nel

sito <http://concorsi.regione.puglia.it>;

- **di pubblicare** il presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;

Il presente provvedimento:

**Il presente provvedimento:**

1. rientra nelle funzioni amministrative delegate;
2. diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile della Ragioneria che ne attesta la copertura finanziaria;
3. sarà trasmesso in copia conforme all'originale alla Segreteria della Giunta Regionale;
4. sarà disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia: [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it);
5. Il presente atto, composto da n° \_\_\_\_\_ facciate, è adottato in originale.

L'Autorità di Gestione del Programma  
Interreg I.P.A. c.b.c. ITALIA/ALBANIA/MONTENEGRO 2014/2020  
Direttore del Dipartimento Sviluppo economico, innovazione, istruzione, formazione e lavoro  
prof. ing. Domenico Laforgia

# Interreg - IPA CBC

All. A

## ITALIA – ALBANIA – MONTENEGRO 2014 – 2020

### Avviso pubblico

#### per la selezione di n. 1 Coordinatore del Segretariato Congiunto Programma “Interreg IPA CBC Italia, Albania, Montenegro” 2014-2020

La Regione Puglia, in qualità di Autorità di Gestione, indice un Avviso Pubblico per la selezione di n. 1 “**Coordinatore del Segretariato Congiunto**” del Programma INTERREG IPA II CBC “Italia, Albania, Montenegro” 2014/2020, adottato con decisione di esecuzione C(2015) 9491 del 15.12.2015.

#### Contesto

Il Programma “Interreg-IPA CBC Italia, Albania, Montenegro” 2014-2020 è cofinanziato dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e dallo Strumento di Assistenza Pre-Adesione (IPA), e si avvale di un budget totale di Euro 92.707.558,00.

L’obiettivo principale del Programma è di intensificare la cooperazione nell’area eleggibile, affrontando sfide comuni e promuovendo uno sviluppo territoriale integrato. Il Programma mira a consentire agli stakeholders regionali e locali di scambiare conoscenze ed esperienze, sviluppare e implementare azioni pilota, testare la fattibilità di nuove politiche, prodotti e servizi, e sostenere gli investimenti nei settori individuati nel Programma.

Il Programma sostiene iniziative progettuali in conformità con i seguenti Assi prioritari e Obiettivi specifici:

#### ASSI PRIORITARI

1. Sostegno alla cooperazione transfrontaliera e alla competitività delle PMI
2. Gestione intelligente del patrimonio naturale e culturale per la valorizzazione del turismo transfrontaliero sostenibile e per l’attrattività dei territori.

#### OBIETTIVI SPECIFICI

- 1.1. Migliorare le condizioni strutturali per lo sviluppo di un mercato transfrontaliero per le PMI.
- 2.1. Rilanciare l’attrattività del patrimonio naturale e culturale per promuovere uno sviluppo economico smart e sostenibile.
- 2.2. Accrescere la cooperazione degli attori chiave dell’area per la realizzazione di prodotti culturali e creativi innovativi.

# Interreg - IPA CBC

All. A

## ITALIA – ALBANIA – MONTENEGRO 2014 – 2020

- |   |   |
|---|---|
| 3. Protezione dell'ambiente, gestione del rischio e strategie per ridurre le emissioni di carbonio.   | 3.1. Migliorare le strategie di cooperazione transfrontaliera per i paesaggi dell'acqua.<br>3.2. Promuovere strumenti e pratiche innovative per ridurre le emissioni di carbonio e per migliorare l'efficienza energetica nel settore pubblico. |
| 4. Accrescere l'accessibilità transfrontaliera, promuovendo servizi e sistemi di trasporto sostenibili e migliorando le infrastrutture pubbliche. | 4.1. Accrescere il coordinamento tra gli stakeholders per promuovere collegamenti transfrontalieri sostenibili nell'area di cooperazione.   |

Le aree geografiche eleggibili del Programma sono:

Italia:	Province di Foggia, Bari, Brindisi, Lecce, Barletta-Andria-Trani (BAT), Taranto, Isernia e Campobasso
Albania:	Intero territorio
Montenegro:	Intero territorio

La Regione Puglia, in qualità di Autorità di Gestione del Programma "Interreg-IPA CBC Italia, Albania, Montenegro" 2014-2020, ospiterà il Segretariato Congiunto del Programma. Il Segretariato Congiunto sarà composto da uno staff internazionale di elevata professionalità e competenza, responsabile degli aspetti tematici, manageriali e finanziari relativi alla gestione ed attuazione del Programma. Il Segretariato Congiunto si avvale di un coordinatore dello staff.

### Art.1 – Profilo professionale

Il profilo professionale richiesto è n. 1 "Coordinatore del Segretariato Congiunto". Per quanto attiene al ruolo e alle funzioni del Segretariato Congiunto e alle specifiche mansioni del Coordinatore del Segretariato Congiunto, si rinvia all' "Allegato 1" di questo Avviso Pubblico.

### Art.2 – Ammissibilità e criteri di valutazione

Riguardo i criteri di ammissibilità e valutazione, si rinvia all' "Allegato 1" di questo Avviso Pubblico. Si segnala che, in qualsiasi fase del procedimento di selezione, ai candidati potrà essere richiesto di fornire la documentazione comprovante quanto dichiarato mediante autocertificazione nell' "Allegato 2" di questo Avviso Pubblico e nel CV allegato.

### Art. 3 - Tipologia di contratto e trattamento economico

La Regione Puglia sottoscriverà, alla fine della procedura di selezione, un "contratto di collaborazione coordinata e continuativa" con il candidato selezionato. Il contratto avrà una durata di 36 mesi, come previsto dalla vigente normativa nazionale italiana.

# Interreg - IPA CBC

All. A

## ITALIA – ALBANIA – MONTENEGRO 2014 – 2020

L'ammontare annuo del contratto è di 60.000,00 euro lordi, comprensivo di tutte le imposte e contributi sociali sostenuti dal beneficiario.

Lo stipendio verrà erogato mensilmente sulla base di una relazione sulle attività svolte convalidata dall'Autorità di Gestione.

### Art. 4– Luogo della prestazione lavorativa

La prestazione lavorativa si svolgerà a Bari (Italia, regione Puglia). La specifica sede di lavoro verrà comunicata all'atto della sottoscrizione del contratto. L'incarico richiede frequenti viaggi all'interno e all'esterno dell'area del Programma.

### Art. 5 – Regolamentazione dei viaggi al di fuori della sede lavorativa

I viaggi al di fuori della sede lavorativa necessitano della previa autorizzazione dell'Autorità di Gestione e saranno rimborsati – secondo le procedure della Regione Puglia e il suo regolamento interno – a fronte della lista dei documenti originali di spesa. I rimborsi sono da considerarsi a parte rispetto al trattamento economico previsto dall'Art. 3 del presente Avviso.

### Art. 6 – Presentazione del dossier di candidatura

Il dossier di candidatura deve includere:

- Il modello di candidatura, debitamente datato e firmato in originale (Vedi “Allegato 2”).
- Un Curriculum Vitae nel formato Europass, debitamente datato e firmato in originale (*si prega di includere la dichiarazione di consapevolezza circa le conseguenze legali in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi della vigente normativa italiana, D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., insieme alla clausola sulla privacy – ex D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. – e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.*)
- Copia di un documento d'identità valido (Passaporto/Carta d'identità), debitamente datato e firmato in originale.

Tutti i documenti devono essere presentati in lingua inglese, pena esclusione.

Il dossier di candidatura potrà essere inviato in formato cartaceo (consegnato a mano, posta raccomandata o con corriere) o elettronicamente (esclusivamente con posta certificata - PEC).

In caso di presentazione in formato cartaceo, il dossier di candidatura dovrà essere inviato, in busta sigillata al seguente indirizzo:

Regione Puglia

# Interreg - IPA CBC

All. A

## ITALIA – ALBANIA – MONTENEGRO 2014 – 2020

Dipartimento Sviluppo Economico  
C/so Sonnino, 177  
70121 Bari - Italy

La busta del fascicolo di candidatura dovrà chiaramente riportare la dicitura “Procedura di selezione per Coordinatore del Segretariato Congiunto del Programma Interreg-IPA CBC Italia, Albania, Montenegro” oltre a nome, cognome ed indirizzo del candidato.

Un timbro della Regione Puglia alla ricezione del fascicolo di candidatura convaliderà la data e l’ora di ricezione dello stesso.

In caso di presentazione elettronica attraverso posta certificata (PEC), il dossier di candidatura dovrà essere inviato al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [areaeconomia@pec.rupar.puglia.it](mailto:areaeconomia@pec.rupar.puglia.it).

Nello specifico, i documenti inviati elettronicamente dovranno essere soltanto in formato PDF e dovranno essere nominati come segue:

- *Cognome e nome* – modello di candidatura;
- *Cognome e nome* – documento di identità;
- *Cognome e nome* – CV.

Nell’oggetto della posta certificata dovrà essere riportato: “Programma Interreg IPA CBC Italia – Albania - Montenegro – Avviso di selezione pubblica – Coordinatore del JS – Cognome e nome del candidato”

In caso di invio del dossier di candidatura in formato elettronico attraverso l’indirizzo di posta certificata (PEC), il mittente riceverà un messaggio di conferma di ricezione che attesta la data esatta e l’ora di consegna.

**Le candidature dovranno pervenire entro e non oltre 20 giorni di calendario dalla pubblicazione di questo Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, pubblicato nel sito ufficiale della regione Puglia – [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) e non oltre le ore 11.00 (ora Italiana).**

Qualora il termine di scadenza cada di giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale successivo.

Le candidature ricevute oltre il termine sopra riportato o attraverso procedure diverse da quelle indicate, anche per ragioni non dipendenti dal candidato, saranno escluse dal processo di valutazione.

### Art. 7 – Processo di valutazione

La procedura di selezione sarà strutturata come segue:

# Interreg - IPA CBC

All. A

## ITALIA – ALBANIA – MONTENEGRO 2014 – 2020

- verifica dei requisiti di ammissibilità (vedi “Allegato 1” di questo Avviso Pubblico).

Solamente i candidati che soddisfino i criteri di ammissibilità (*i risultati della verifica dei criteri di ammissibilità saranno pubblicati esclusivamente nella sezione “Concorsi” del sito ufficiale della Regione Puglia – [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)*), saranno ammessi alle fasi successive di valutazione:

- a) Valutazione di titoli ed esperienze in base al CV (max. 40 punti, secondo l’ “Allegato 1” di questo Avviso Pubblico)
- b) Colloquio tecnico e comportamentale (max. 60 punti, secondo l’ “Allegato 1” di questo Avviso Pubblico).

La data e l’ora del colloquio tecnico e comportamentale saranno pubblicate esclusivamente nella sezione “Concorsi” del sito ufficiale della Regione Puglia – [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)

Il colloquio si svolgerà a Bari, presso la Regione Puglia, Dipartimento Sviluppo Economico, C/so Sonnino, 177 - 70121 Bari - Italy

Il punteggio finale (max. 100 punti), riportato nella graduatoria finale, consisterà nella somma del punteggio ottenuto nei precedenti sub a) e sub b), e la graduatoria sarà pubblicata esclusivamente nella sezione “Concorsi” del sito ufficiale della Regione Puglia – [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)

Qualora due o più candidati ottengano lo stesso punteggio nella graduatoria finale, la Regione Puglia darà priorità al candidato più giovane.

Sarà nominato dalla Regione Puglia, in collaborazione con i Paesi partner del Programma, una Commissione di selezione congiunta per la valutazione dei CV e per il colloquio. Un rappresentante istituzionale di Albania e Montenegro prenderà parte alla fase del colloquio.

Al candidato vincitore della procedura di selezione sarà richiesto di confermare per iscritto l’accettazione dell’incarico entro dieci giorni di calendario dalla data di ricezione della richiesta da parte della Regione Puglia. In ogni caso, la Regione Puglia si riserva il diritto di non procedere alla sottoscrizione del contratto qualora le condizioni della presente procedura non siano più ritenute valide.

### **Art. 8 – Pubblicità**

Questo Avviso Pubblico è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e sui siti web della Regione Puglia, di INTERACT e dei Paesi partner.

### **Art. 9 – Riferimenti giuridici**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si rimanda alla normativa italiana vigente.

# Interreg - IPA CBC

All. A

## ITALIA – ALBANIA – MONTENEGRO 2014 – 2020

### **Art. 10 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati, le informazioni e ogni altro elemento acquisito con la candidatura saranno usati dall'Amministrazione procedente esclusivamente ai fini della presente selezione, assicurando la sicurezza e la privacy dei dati anche quando trattati con mezzi automatici e/o manuali.

### **Art. 11 – Responsabile del procedimento**

Il responsabile della procedura è Claudio Polignano

Per ulteriori informazioni:

Regione Puglia, Claudio Polignano, e-mail: [c.polignano@regione.puglia.it](mailto:c.polignano@regione.puglia.it) tel. +39 080 5406552

# Interreg - IPA CBC

All. A

## ITALY - ALBANIA – MONTENEGRO 2014 - 2020

### Public vacancy notice

#### **“Interreg IPA CBC Programme “Italy, Albania, Montenegro” 2014/2020 Vacancy position: Nr. 1 Joint Secretariat (JS) Coordinator**

Puglia Region, in its own role of Managing Authority, is launching a public vacancy notice for selecting the **“Joint Secretariat Coordinator”** of the “Interreg IPA II CBC Programme “Italy, Albania, and Montenegro” 2014/2020, adopted with implementing decision C (2015) 9491 of 15/12/2015.

#### **Background and environment**

The “Interreg IPA II CBC Programme “Italy, Albania, Montenegro” 2014/2020 is co-funded by the European Regional Development Fund (ERDF) and the Instrument for Pre-Accession Assistance (IPA) and has a total budget of 92.707.558, 00 EUR.

The main goal of the Programme is to enhance the coordination in the Programme area to tackle common challenges in order to boost and integrate territorial development. It aims to enable regional and local stakeholders from eligible areas to exchange knowledge and experiences, to develop and implement pilot actions, to test the feasibility of new policies, products and services, and to support investments in the Programme chosen sectors.

The Programme supports project interventions under the following priority axes and specific objectives:

#### **PRIORITY AXIS**

#### **SPECIFIC OBJECTIVES**

1. Strengthening the cross-border cooperation and competitiveness of SMEs

1.1. Enhance the framework conditions for the development of SME’s cross-border market.

2. Smart management of natural and cultural heritage for the exploitation of cross border sustainable tourism and territorial attractiveness

2.1. Boost attractiveness of natural and cultural assets to improve a smart and sustainable economic development.

2.2. Increase the cooperation of the key actors of the area for the delivery of innovative cultural and creative products.

# Interreg - IPA CBC

All. A

## ITALY - ALBANIA – MONTENEGRO 2014 - 2020

- |  |   |
|--|---|
| 3. Environment protection, risk management and low carbon strategy   | 3.1. Increase cross-border cooperation strategies on water landscapes.<br>3.2. Promoting innovative practices and tools to reduce carbon emission, and to improve energy efficiency in public sector. |
| 4. Increasing cross border accessibility, promoting sustainable transport service and facilities and improving public infrastructures. | 4.1. Increase coordination among relevant stakeholders to promote sustainable cross border connections in the cooperation area.   |

The Programme eligible areas are:

Italy:	Provinces of Foggia, Bari, Brindisi, Lecce, Barletta-Andria-Trani (BAT), Taranto, Isernia and Campobasso
Albania:	The entire country
Montenegro:	The entire country

Puglia Region, Managing Authority of the “Interreg IPA CBC Programme “Italy, Albania, Montenegro” 2014/2020 will host the Joint Secretariat (JS) of the Programme.

The JS will be composed of a professional and effective, educated and experienced international staff covering the thematic, managerial and financial competences related to the Programme management and implementation. The JS relies on a staff coordinator.

### Art.1 – Professional profile

The professional profile searched is “Joint Secretariat Coordinator”.

For role and functions of the JS and the specific main tasks of the JS coordinator, please refer to “Annex 1” to this public vacancy notice.

### Art.2 – Admissibility and evaluation criteria

For the admissibility and evaluation criteria, please refer to “Annex 1” to this public vacancy notice.

Please note that, at any stage of the selection procedure, applicants may be required to provide supporting documents referred to what self-declared in the “Annex 2” to this public vacancy notice and in the enclosed CV.

### Art. 3 - Contract typology and economic treatment

# Interreg - IPA CBC

All. A

## ITALY - ALBANIA – MONTENEGRO 2014 - 2020

Puglia Region will sign, at the end of the selection procedure, a “coordinated and continuous collaboration contract” with the applicant selected.

The contract will have a duration of 36 months, according to the Italian law in force.

The annual amount of the contract will be euro 60.000,00, gross cost inclusive of all taxes and contribution burdens borne by the recipient.

The salary will be paid monthly on the bases of a report of activities validated by the Managing Authority.

### Art. 4 - Workplace

The workplace is in Bari (Italy, Puglia region). The specific premises will be communicated at the contract signature stage. This work position requires frequent travels inside and outside the Programme area.

### Art. 5 – Treatment of travels outside the workplace

Travels outside the workplace will need prior authorization by the Managing Authority, and will be reimbursed - according to the Puglia Region procedures and its internal regulation - in front of the list of the original documents of expenses. Reimbursements are considered separate from the economic treatment foreseen in previous Art. 3 of the present document.

### Art. 6 - Submission of the application dossier

The Application dossier must include:

- The Application form, duly dated and signed in original (See “Annex 2”).
- A Curriculum Vitae in Europass format, duly signed in original and dated; *(Please include the Declaration of awareness of legal consequences in case of false declarations on the basis of Italian Law, D.P.R. 445/2000, along with the privacy clause - Ex Italian Legislative Decree n.196/2003 - and the authorization to process personal data)*
- Copy of a valid identification document (Passport/ID card), duly signed and dated in original;

All documents must be in English, otherwise they will not be assessed.

The **application dossier** may be submitted in hard paper version (hand delivery, registered mail or courier) or electronically (exclusively certified mail – PEC).

In case of hard paper version submission, the application dossier must be sent, in a sealed envelope, to the following address:

# Interreg - IPA CBC

All. A

## ITALY - ALBANIA – MONTENEGRO 2014 - 2020

Regione Puglia  
Dipartimento Sviluppo Economico  
C7so Sonnino, 177  
70121 Bari – Italy

The envelope of the application dossier shall clearly indicate “Selection Procedure for the JS Coordinator of the Interreg IPA II CBC Programme Italy, Albania, Montenegro”, *Applicant’s Surname and name and his/her address*.

In case of the submission of the application dossier in hard-paper version, a stamp provided by Puglia Region at its reception will prove the date and time of arrival.

In case of electronic submission via certified mail (PEC), the application dossier must be sent to the following certified mail address: [areaeconomia@pec.rupar.puglia.it](mailto:areaeconomia@pec.rupar.puglia.it).

More specifically, the documents submitted electronically shall be only in PDF format and shall be named as follows:

- *Surname and name* – application form
- *Surname and name* – identification document;
- *Surname and name* – CV.

The object of the certified mail shall read “Programme Interreg IPA CBC Italy Albania Montenegro – Public vacancy notice” “JS Coordinator - Applicant’s Surname and name”.

In case of the electronic submission of the application dossier via certified mail (PEC), the sender will receive a receipt confirmation message which says the exact date and time of delivery.

**Applications must arrive not later than 20 calendar days from the publication of this Notice in the “Bollettino Ufficiale” section of the official website of Puglia Region -[www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) and not later than h. 11.00 a.m. (Italian time)**

If the deadline falls on a public holiday, the deadline is extended to the next working day.

The applications received after the above deadline, or through different procedures from what indicated, even if the reasons do not depend on the applicant, will be excluded from the evaluation process.

### Art. 7 – Evaluation process

The selection procedure shall be organized as follows:

# Interreg - IPA CBC



All. A

## ITALY - ALBANIA – MONTENEGRO 2014 - 2020

- verification of admissibility requirements; (see “Annex 1” to this public vacancy notice);

Only applicants fulfilling the admissibility requirements (*the results of the verification of the admissibility requirements will be exclusively published in the “Concorsi” section of the official website of Puglia Region - [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)*), will be admitted to the following evaluation steps:

- a) Evaluation of titles and experiences on the basis of the CV (max 40 points, according to “Annex 1” to this public vacancy notice);
- b) Technical and behavioral interview (max 60 points, according to “Annex 1” to this public vacancy notice).

Date and time of the technical and behavioral interview will be exclusively published in the “Concorsi” section of the official website of Puglia Region - [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it).

The interview will take place in Bari, at the premises of Regione Puglia, Dipartimento Sviluppo Economico, C/so Sonnino, 177 - 70121 Bari - Italy

The final score (max 100 points), reported in the final ranking list, will be composed by the sum of scoring of previous sub a) and sub b) and the ranking list will be exclusively published in the “Concorsi” section of the official website of Puglia Region - [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it).

In case two or more applicants obtain the same score in the final ranking list, Puglia Region will give priority to the younger one.

The evaluation of CVs and the interview will be done by a Joint Selection Committee named by Puglia Region, in cooperation with the Programme’s Partner States. An institutional representative of Albania and Montenegro will take part to the interview phase.

The winner of the selection procedure will be asked to confirm in written his/her acceptance of the assignment within 10 calendar days from the request sent by Puglia Region.

In any case, Puglia Region reserves the right not to proceed to the contract signature, if the conditions of the present procedure are not deemed valid anymore.

### Art. 8 - Publicity

This public vacancy notice is published in the Puglia Region’s Official Bulletin, and on the websites of Puglia Region, INTERACT and Partner States.

### Art. 9 – Juridical reference

With reference to what not explicitly detailed within this public vacancy notice, refer to the Italian Law.

# Interreg - IPA CBC

All. A

## ITALY - ALBANIA – MONTENEGRO 2014 - 2020

### **Art. 10 – Personal data treatment**

The data, the elements and any other information gained with the application will be used exclusively by the Administration for the purpose of this selection, ensuring the security and privacy of the data, even if treated with automatic and/or manual systems, pursuant to the Italian Legislative Decree n. 196/2003.

### **Art. 11 – Responsible for the procedure**

The responsible for the procedure is Claudio Polignano

For further information:

Regione Puglia, Mr/Ms Claudio Polignano, e-mail: [c.polignano@regione.puglia.it](mailto:c.polignano@regione.puglia.it) tel. +39 080 5406552

**POSIZIONE: COORDINATORE DEL SEGRETARIATO CONGIUNTO*****ALLEGATO 1 – RUOLO E MANSIONI PRINCIPALI, REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ E CRITERI DI VALUTAZIONE*****POSIZIONE LAVORATIVA**

Coordinatore del Segretariato Congiunto del Programma “Interreg-IPA CBC Italia, Albania, Montenegro” 2014-2020.

**RUOLO E MANSIONI PRINCIPALI**

Secondo l’Articolo 23 del Regolamento (UE) n. 1299/2013, il Segretariato Congiunto “assiste l’Autorità di Gestione e il Comitato di Sorveglianza nello svolgimento delle rispettive funzioni. Il Segretariato Congiunto fornisce, inoltre, ai potenziali beneficiari le informazioni concernenti le opportunità di finanziamento nell’ambito del Programmi di cooperazione, assistendo, altresì, i beneficiari nell’attuazione delle operazioni”.

Le principali funzioni del **Coordinatore del Segretariato Congiunto**, sono di coordinare, gestire e sovrintendere all’attività complessiva del Segretariato Congiunto, in collegamento con la rete di Info Point nazionali previsti in Albania e Montenegro.

Il Coordinatore del Segretariato Congiunto opera sotto il controllo dell’Autorità di Gestione del Programma. Egli/Ella:

- supporta l’Autorità di Gestione in tutte le sue funzioni;
- assiste l’Autorità di Gestione nel compito di rappresentare il Programma nei confronti del Comitato di Sorveglianza, della Commissione Europea e, ugualmente, verso altri Programmi, strategie macro regionali UE, verso le istituzioni e il pubblico, secondo le esigenze del Programma;
- contribuisce ad una sana gestione finanziaria e operativa del Programma;
- è responsabile della gestione complessiva del Segretariato Congiunto e del coordinamento giornaliero delle sue attività, nonché garante della qualità del lavoro svolto;
- è responsabile della valutazione della performance e del coordinamento degli aspetti amministrativi interni;
- coordina la fase preparatoria delle Call for Proposals;
- coordina le procedure di selezione dei progetti;
- coordina il monitoraggio dei progetti e redige relazioni per il Comitato di Sorveglianza e per l’Autorità di Gestione;
- assicura l’attuazione delle decisioni del Comitato di Sorveglianza;
- coordina la redazione di documenti rilevanti (manuali del Programma, piani annuali, bilanci, relazioni di attuazione annuali, valutazioni del Programma, dati statistici per l’Autorità di Gestione ed il Comitato di Sorveglianza);
- assicura che i documenti redatti siano conformi ai Regolamenti, alle pertinenti decisioni assunte, nonché con le procedure interne del Programma;
- supporta l’Autorità di Gestione, in particolare in relazione all’organizzazione di riunioni del Comitato di Sorveglianza e di altre riunioni interne di lavoro;
- sostiene lo sviluppo e l’assistenza del sistema di dati e di monitoraggio elettronico del Programma (eMS), ponendo attenzione costante alla reportistica, alla conformità ai moduli di valutazione dei progetti, fornendo supporto per il suo utilizzo a scopo informativo;
- coordina l’organizzazione di incontri e eventi e l’attuazione della strategia di comunicazione del Programma.

**REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ**

*I requisiti di ammissibilità consistono in un insieme di requisiti che il candidato deve soddisfare al fine di essere idoneo per la specifica procedura di selezione. L'inosservanza di uno o più criteri di ammissibilità determinerà l'esclusione del candidato.*

Al fine di partecipare alla procedura di selezione, il candidato deve ottemperare a quanto previsto dall' "Art. 6 – Presentazione del dossier di candidatura" dell' Avviso Pubblico.

Inoltre, il candidato deve:

- essere in possesso di una laurea universitaria di durata minima di quattro anni;<sup>1</sup>
- avere un'esperienza professionale di almeno 5 anni nella gestione di Programmi di cooperazione UE che prevedano la cooperazione tra due o più Paesi (ad es. incarico in Segretariati Congiunti, assistenza diretta agli organismi di governo del Programma, gestione delle strutture/uffici decentralizzati del Programma come Info Point, Antenne);
- avere un'esperienza di almeno 3 anni di team leading nell'ambito di Programmi di cooperazione UE.

Il candidato, all'atto della presentazione della domanda, dichiara mediante autocertificazione l'eccellente padronanza della lingua inglese (livello C1 o equivalente) e la conoscenza almeno di base della lingua italiana.

**VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE ESPERIENZE IN BASE AL CV**

Solo i candidati che soddisfino i requisiti di ammissibilità saranno ammessi alla fase di valutazione dei titoli e delle esperienze in base al CV.

<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MAX.</b>
Carriera post lauream : dottorato e/o master, della durata, rispettivamente, di almeno tre anni e un anno	5
<b>ESPERIENZA PROFESSIONALE</b>	
Esperienza lavorativa di gestione e di supporto tecnico di Programmi e Progetti di cooperazione internazionale finanziati dall'UE, da fondi nazionali e regionali.	35
<b>TOTALE MAX.</b>	<b>40 punti</b>

Gli eventuali periodi di sovrapposizione di più incarichi professionali saranno considerati solamente una volta.

<sup>1</sup> Qualora il diploma di laurea sia stato conseguito in un Paese non EU, deve essere riconosciuto ufficialmente dal Consolato Italiano mediante una Dichiarazione di Valore. Questo documento deve essere prodotto esclusivamente dal candidato selezionato prima della sottoscrizione del contratto.

**COLLOQUIO TECNICO E COMPORAMENTALE**

Solo i candidati che soddisfino i requisiti di ammissibilità saranno ammessi alla fase del colloquio tecnico e comportamentale.

Il colloquio, con un punteggio massimo di **60 punti**, verterà su:

- Le Istituzioni e le politiche dell'UE, in particolare la politica di coesione, con specifico riferimento alla Cooperazione Territoriale Europea e allo strumento di assistenza pre-adesione IPA II; la normativa finanziaria e di attuazione dell'UE (in particolare, CTE, FESR e IPA);
- Strategie europee macroregionali, con un'attenzione particolare per EUSAIR;
- Norme sugli appalti pubblici dei Programmi CBC IPA;
- Sistemi di gestione e controllo dei Programmi CBC IPA;
- Requisiti di comunicazione dei Programmi di cooperazione e dei progetti;
- Capacità di Problem solving e di team leading;
- Padronanza della lingua inglese;
- Conoscenza della lingua italiana e/o albanese e/o montenegrina;
- Competenze informatiche (MS Office, inclusi Excel, PowerPoint – o equivalenti Open Office – DBMS strumenti di project management e Internet).

**POSITION: JOINT SECRETARIAT COORDINATOR** AII.A1***ANNEX 1 – ROLE AND MAIN TASKS, ADMISSIBILITY REQUIREMENTS AND EVALUATION CRITERIA*****JOB POSITION**

JS Coordinator of the Interreg IPA II CBC Programme “Italy, Albania, Montenegro” 2014/2020

**ROLE AND MAIN TASKS**

According to Article 23 of Regulation (EU) No 1299/2013, the Joint Secretariat “shall assist the Managing Authority and the Joint Monitoring Committee in carrying out their respective functions. The Joint Secretariat shall also provide information to potential beneficiaries about funding opportunities under cooperation programmes and shall assist beneficiaries in the implementation of operations”.

The main functions of the **Joint Secretariat Coordinator (JS Coordinator)** are to coordinate, manage and supervise the overall running of the JS and connects it with the network of the National Info Points foreseen in Albania and Montenegro.

The JS Coordinator operates under the coordination of the Programme MA. He/she:

- supports the Managing Authority (MA) in all its functions;
- assists the MA in representing the Programme towards the JMC, the European Commission, as well as other Programmes, EU macro regional strategies, institutions and the public, according to Programme needs;
- contributes to the Programme sound financial and operational management;
- is responsible for the overall running of the JS and daily coordination of its activities and quality assurance;
- is responsible of the performance assessment and internal administrative aspects coordination;
- coordinates the preparation of calls for proposals;
- coordinates the projects selection procedures;
- coordinates the monitoring of the projects, and prepare reports to the JMC and the MA;
- ensures the follow-up of the JMC decisions;
- coordinates the drawing-up of relevant documents (Programme Manuals, Annual Plans, Budgets, Annual Implementation Reports, Programme evaluations, Statistics for the MA and JMC);
- ensures that documents produced are in line with the Regulations, with relevant decisions taken and with the Programme internal procedures;
- supports the MA, in particular with regard to the organization of the JMC meetings and other internal work meetings;
- supports the development and maintenance of the Programme information and monitoring system (E-MS), being always aware of projects’ reporting, assessment, evaluation modules, as well as for supporting its usage for communication purposes;
- coordinates the organization of meetings and events and the implementation of the Programme communication strategy.

**ADMISSIBILITY REQUIREMENTS**

*The admissibility requirements comprise a set of requirements, which the applicant has to fulfill in order to be eligible for the specific selection procedure. Failure to comply with one or more of the admissibility criteria will result in disqualification of the concerned applicant.*

In order to participate to the selection procedure, the applicant must comply with what foreseen in the “Art.6 – Submission of the application dossier” of the Public vacancy notice.

Additionally, the applicant must:

- have a valid and recognized University degree of at least four years;<sup>1</sup>
- have at least 5 years of professional experience in management of EU Cooperation Programmes foreseeing the cooperation between two or more Countries (e.g., position in Joint Secretariats, direct assistance to the Programme Governing bodies, management of Programme decentralized structures/offices as Info Points, Antennas).
- have at least 3 years of experience in team leading of EU Cooperation Programmes.

The applicant, at the application stage, self-declares the possession of an excellent command in the English language (C1 level or equivalent) and at least a basic knowledge of the Italian language.

#### EVALUATION OF TITLES AND EXPERIENCES ON THE BASIS OF THE CV

Only applicants fulfilling the admissibility requirements will be admitted to the evaluation of titles and experiences based on the CV.

EDUCATION	MAX SCORE
Post-graduate career: Ph.D. and masters, respectively of at least 3 years and 1 year duration	5
PROFESSIONAL EXPERIENCE	
Work experience in the management of and technical support to international cooperation Programmes and projects funded by EU, national and regional funds.	35
<b>MAX TOTAL</b>	<b>40 points</b>

Please note that the periods of possible overlapping between more than one professional positions are counted only once.

#### TECHNICAL AND BEHAVIORAL INTERVIEW

Only applicants fulfilling the admissibility requirements will be admitted to the technical and behavioral interview.

The interview, with a max score of **60 points**, will focus on:

- European Union institutions and policies, Cohesion policy in particular, with specific reference to European Territorial Cooperation and IPA II ones; EU financial and implementing regulations (focus on CTE, ERDF and IPA ones);
- European Macro-regional Strategies, with a specific focus on EUSAIR;
- public Procurement rules of CBC IPA Programmes;

<sup>1</sup> If a degree is not obtained in EU, it should be officially recognized by the Italian Consulate with a Declaration of value. This document has to be provided only by the selected candidate prior to the contract signature.

- 
- systems of Management and Control of CBC IPA Programmes;
  - Cooperation Programmes and projects communication requirements;
  - problem solving and team leading attitude;
  - English language command;
  - knowledge of Italian and/or Albanian and/or Montenegrin languages;
  - computer skills (MS Office including Excel, PowerPoint - or Open Office equivalent-, database and project management IT tools and Internet).

**“Programma “Interreg-IPA CBC Italia, Albania, Montenegro” 2014-2020  
Posizione: Coordinatore del Segretariato Congiunto**

*Allegato 2 – Modello di candidatura*

**All. A2**

Regione Puglia  
Dipartimento Sviluppo Economico  
C/so Sonnino, 177  
70121 Bari - Italy

Il/la sottoscritto/a (*nome e cognome*) \_\_\_\_\_  
nato a (*città, Paese*) \_\_\_\_\_, il (*gg/mm/aaaa*) \_\_\_\_\_  
residente in via/piazza \_\_\_\_\_

Codice Postale \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_  
Paese \_\_\_\_\_, Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

**Chiede**

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per la posizione di Coordinatore del Segretariato Congiunto del Programma “Interreg-IPA CBC Italia, Albania, Montenegro” 2014-2020.

**Chiede, inoltre, di**

ricevere le comunicazioni relative alla suddetta procedura di selezione al seguente indirizzo (*solo se diverso da quello di residenza*):

Indirizzo \_\_\_\_\_  
Codice Postale \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

Paese \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci,

**Dichiara**

- Di essere un/una cittadino/a \_\_\_\_\_ (*nazionalità*);
- Di godere dei pieni diritti di cittadinanza;
- Di non aver avuto o avere processi giudiziari in corso o aver subito condanne penali;
- Di aver adempiuto a tutti gli obblighi di legge relativi al servizio militare o civile (se applicabili);
- Di non essere in una situazione di incompatibilità o conflitto di interessi con la Regione Puglia, altri referenti nazionali del Programma e con il Programma “Interreg-IPA CBC Italia, Albania, Montenegro” 2014-2020;

- Di allegare un Curriculum Vitae veritiero e corretto, debitamente firmato e datato, nel formato Europass (con specifico riferimento al giorno, mese e anno esatti di inizio e fine di ogni singola esperienza lavorativa) e esclusivamente in lingua inglese;
- Di essere disponibile a viaggiare all'estero;
- Di essere in possesso di una laurea universitaria (**curriculum universitario di durata minima di 4 anni**) in \_\_\_\_\_, conseguita nell'anno \_\_\_\_\_ presso l'Università di \_\_\_\_\_ (specificare anche il Paese)<sup>1</sup>;
- Di avere una padronanza eccellente della lingua inglese (Livello C1 o equivalente)
- Di avere una conoscenza di base / buona / eccellente (scegliere un'opzione) della lingua italiana.

Per candidati non cittadini dell'Unione Europea:

- Di essere in regola con le vigenti norme in materia di permesso di soggiorno nel territorio italiano, essendo in possesso del seguente provvedimento di autorizzazione: .....

Allegati per tutti i candidati:

- 1) Copia del passaporto/carta d'identità, debitamente datata e firmata;
- 2) Curriculum Vitae nel formato Europass, debitamente datato e firmato, esclusivamente in lingua inglese; *(Si prega di includere la dichiarazione di consapevolezza circa le conseguenze legali in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi della normativa italiana vigente, D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., insieme alla clausola sulla privacy – ex D. Lgs. nr.196/2003 e ss.mm.ii. – e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali).*

In fede, *(Luogo e data)* \_\_\_\_\_

*Firma (firma originale per esteso)*

\_\_\_\_\_

---

• 1 Qualora il diploma di laurea sia stato conseguito in un Paese non EU, deve essere riconosciuto ufficialmente dal Consolato Italiano mediante una Dichiarazione di Valore. Questo documento deve essere prodotto esclusivamente dal candidato selezionato prima della sottoscrizione del contratto.

**“Interreg IPA II CBC Programme “Italy, Albania, Montenegro” 2014/2020  
Position: Joint Secretariat Coordinator**

*Annex 2. Application Form Template*

Regione Puglia  
Dipartimento Sviluppo Economico  
C/so Sonnino, 177  
70121 Bari – Italy

I, the undersigned (*name and surname*) \_\_\_\_\_,  
born in (*Town, Country*) \_\_\_\_\_, date (*dd/mm/yyyy*) \_\_\_\_\_,  
address \_\_\_\_\_  
ZIP Code \_\_\_\_\_ Town \_\_\_\_\_, Country \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, Tel. \_\_\_\_\_ Mob. \_\_\_\_\_,  
E-mail \_\_\_\_\_

**ask**

to be admitted to the selection procedure for the position of **Joint Secretariat Coordinator of the “Interreg IPA II CBC Programme “Italy, Albania, Montenegro” 2014/2020.**

**I require**

to send all communications concerning the above mentioned selection procedure to the following address (*only if different from the previous one*):

Address \_\_\_\_\_  
ZIP Code \_\_\_\_\_ Town \_\_\_\_\_  
Country \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Mob. \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

On the basis of Italian Law, D.P.R. 445/2000, and aware of the legal consequences in case of false declarations,

**I declare that**

- I am a/an \_\_\_\_\_ citizen (*nationality*);
- I have full citizenship rights;
- I have not past or pending juridical proceedings or criminal convictions;
- I have fulfilled all obligations imposed by the applicable laws concerning military/civil service (if applicable);
- I am not in a situation of incompatibility or in conflict of interest with Puglia Region, other Programme National referent institutions and with the Interreg IPA II CBC Programme “Italy, Albania, Montenegro” 2014/2020;
- The Curriculum Vitae attached is true and correct, it’s duly dated and signed, and it’s in the Europass format, including specific reference to the exact day, month and year of start up and end of each single working experience, and it is **exclusively in the English language;**
- I am available to travel abroad;

- I have a full University Degree (**at least 4 years University curriculum**) in \_\_\_\_\_, obtained in year \_\_\_\_\_ at the University of \_\_\_\_\_ (specify Country, too)<sup>1</sup>;
- I have an excellent command in the English language (C1 level or equivalent);
- I have a basic/good/excellent (*choose one*) knowledge of the Italian language.

For applicants other than European:

- To act in the respect of the current Italian laws with reference to a valid residence permit, being in possession of the following authorizing document: .....

Attachments for all applicants:

- 1) Copy of Passport / ID card, duly dated and signed;
- 2) Curriculum Vitae in Europass format, duly signed and dated, exclusively in English language; (*Please include the Declaration of awareness of legal consequences in case of false declarations on the basis of Italian Law, D.P.R. 445/2000, along with the privacy clause - Ex Italian Legislative Decree n.196/2003 - and the authorization to process personal data*)

In faith, (*Place and date*) \_\_\_\_\_

*Signature (original signature in extended version)*

\_\_\_\_\_

---

• <sup>1</sup> If a degree is not obtained in EU, it should be officially recognized by the Italian Consulate with a Declaration of value. This document has to be provided only by the selected candidate prior to the contract signature.

# Interreg - IPA CBC

All. B

## ITALIA – ALBANIA – MONTENEGRO 2014 – 2020

### Avviso pubblico

#### per la selezione di n. 2 *Project Officers* all'interno del Segretariato Congiunto Programma “Interreg-IPA CBC Italia, Albania, Montenegro” 2014-2020

La Regione Puglia, in qualità di Autorità di Gestione, indice un Avviso Pubblico per la selezione di n. 2 “*Project Officers*” all'interno del Segretariato Congiunto del Programma “Interreg-IPA CBC Italia, Albania, Montenegro” 2014-2020, adottato con Decisione di esecuzione C(2015) 9491 del 15.12.2015.

#### Contesto

Il Programma “Interreg-IPA CBC Italia, Albania, Montenegro” 2014-2020 è cofinanziato dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e dallo Strumento di Assistenza Pre-Adesione (IPA), e si avvale di un budget totale di 92.707.558,00 Euro.

L'obiettivo principale del Programma è di intensificare la cooperazione nell'area eleggibile, affrontando sfide comuni e promuovendo uno sviluppo territoriale integrato. Il Programma mira a consentire agli stakeholders regionali e locali di scambiare conoscenze ed esperienze, sviluppare e implementare azioni pilota, testare la fattibilità di nuove politiche, prodotti e servizi, e sostenere gli investimenti nei settori individuati nel Programma.

Il Programma sostiene iniziative progettuali in conformità con i seguenti assi prioritari e obiettivi specifici:

#### ASSI PRIORITARI

1. Sostegno alla cooperazione transfrontaliera e alla competitività delle PMI
2. Gestione intelligente del patrimonio naturale e culturale per la valorizzazione del turismo transfrontaliero sostenibile e per l'attrattività dei territori.

#### OBIETTIVI SPECIFICI

- 1.1. Migliorare le condizioni strutturali per lo sviluppo di un mercato transfrontaliero per le PMI.
- 2.1. Rilanciare l'attrattività del patrimonio naturale e culturale per promuovere uno sviluppo economico smart e sostenibile.
- 2.2. Accrescere la cooperazione degli attori chiave dell'area per la realizzazione di prodotti culturali e creativi innovativi.

# Interreg - IPA CBC

All. B

## ITALIA – ALBANIA – MONTENEGRO 2014 – 2020

- |   |   |
|---|---|
| 3. Protezione dell'ambiente, gestione del rischio e strategie per ridurre le emissioni di carbonio.   | 3.1. Migliorare le strategie di cooperazione transfrontaliera per i paesaggi dell'acqua.<br>3.2. Promuovere strumenti e pratiche innovative per ridurre le emissioni di carbonio e per migliorare l'efficienza energetica nel settore pubblico. |
| 4. Accrescere l'accessibilità transfrontaliera, promuovendo servizi e sistemi di trasporto sostenibili e migliorando le infrastrutture pubbliche. | 4.1. Accrescere il coordinamento tra gli stakeholders per promuovere collegamenti transfrontalieri sostenibili nell'area di cooperazione.   |

Le aree geografiche eleggibili del Programma sono:

Italia:	Province di Foggia, Bari, Brindisi, Lecce, Barletta-Andria-Trani (BAT), Taranto, Isernia e Campobasso
Albania:	Intero territorio
Montenegro:	Intero territorio

La Regione Puglia, in qualità di Autorità di Gestione del Programma "Interreg-IPA CBC Italia, Albania, Montenegro" 2014-2020, ospiterà il Segretariato Congiunto del Programma. Il Segretariato Congiunto sarà composto da uno staff internazionale di elevata professionalità e competenza, responsabile degli aspetti tematici, manageriali e finanziari relativi alla gestione ed attuazione del Programma. Il Segretariato Congiunto si avvale di un coordinatore dello staff.

### Art.1 – Profilo professionale

I profili professionali richiesti sono n. 2 "*Project Officers*" all'interno del Segretariato Congiunto. Per quanto attiene al ruolo e alle funzioni del Segretariato Congiunto e alle specifiche mansioni dei "*Project Officers*", si rinvia all'"Allegato 1" di questo Avviso Pubblico.

### Art.2 – Ammissibilità e criteri di valutazione

Per i criteri di ammissibilità e valutazione, si rinvia all'"Allegato 1" di questo Avviso Pubblico. Si segnala che, in qualsiasi fase del procedimento di selezione, ai candidati potrà essere richiesto di fornire la documentazione comprovante quanto dichiarato mediante autocertificazione nell'"Allegato 2" di questo avviso pubblico e nel CV allegato.

### Art. 3 – Tipologia di contratto e trattamento economico

La Regione Puglia sottoscriverà, alla fine della procedura di selezione, un "contratto di collaborazione coordinata e continuativa" con il candidato selezionato.

# Interreg - IPA CBC



All. B

## ITALIA – ALBANIA – MONTENEGRO 2014 – 2020

Il contratto avrà una durata di 36 mesi, come previsto dalla vigente normativa nazionale italiana. L'ammontare annuo del contratto è di 45.000,00 euro lordi, comprensivo di tutte le imposte e contributi sociali sostenuti dal beneficiario. Lo stipendio verrà erogato mensilmente sulla base di una relazione sulle attività svolte convalidata dall'Autorità di Gestione.

### Art. 4 – Luogo della prestazione lavorativa

La prestazione lavorativa si svolgerà a Bari (Italia, regione Puglia). La specifica sede di lavoro verrà comunicata all'atto della sottoscrizione del contratto. L'incarico richiede frequenti viaggi all'interno e all'esterno dell'area del Programma.

### Art. 5 – Regolamentazione dei viaggi al di fuori della sede lavorativa

I viaggi al di fuori della sede lavorativa necessiteranno della previa autorizzazione dell'Autorità di Gestione e saranno rimborsati – secondo le procedure della Regione Puglia e il suo regolamento interno – a fronte della lista dei documenti originali di spesa. I rimborsi sono da considerarsi a parte rispetto al trattamento economico previsto dall'Art. 3 del presente Avviso.

### Art. 6 – Presentazione del dossier di candidatura

Il dossier di candidatura deve includere:

- Il modello di candidatura, debitamente datato e firmato in originale (Vedi “Allegato 2”).
- Un Curriculum Vitae nel formato Europass, debitamente datato e firmato in originale (*si prega di includere la dichiarazione di consapevolezza circa le conseguenze legali in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi della vigente normativa italiana, D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., insieme alla clausola sulla privacy – ex D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. – e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.*)
- Copia di un documento d'identità valido (Passaporto/Carta d'identità), debitamente datato e firmato in originale.

Tutti i documenti devono essere presentati in lingua inglese, pena esclusione.

Il dossier di candidatura potrà essere inviato in formato cartaceo (consegnato a mano, posta raccomandata o con corriere) o elettronicamente (esclusivamente con posta certificata - PEC).

# Interreg - IPA CBC

All. B

## ITALIA – ALBANIA – MONTENEGRO 2014 – 2020

In caso di presentazione in formato cartaceo, il dossier di candidatura dovrà essere inviato, in busta sigillata al seguente indirizzo:

Regione Puglia  
Dipartimento Sviluppo Economico  
C/so Sonnino, 177  
70121 Bari - Italy

La busta del fascicolo di candidatura dovrà chiaramente riportare la dicitura “Procedura di selezione per Project Officers nel Segretariato Congiunto del Programma Interreg-IPA CBC Italia, Albania, Montenegro” oltre a nome, cognome ed indirizzo del candidato.

Un timbro della Regione Puglia alla ricezione del fascicolo di candidatura convaliderà la data e l’ora di ricezione dello stesso.

In caso di presentazione elettronica attraverso posta certificata (PEC), il dossier di candidatura dovrà essere inviato al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [areaeconomia@pec.rupar.puglia.it](mailto:areaeconomia@pec.rupar.puglia.it).

Nello specifico, i documenti inviati elettronicamente dovranno essere soltanto in formato PDF e dovranno essere nominati come segue:

- *Cognome e nome* – modello di candidatura;
- *Cognome e nome* – documento di identità;
- *Cognome e nome* – CV.

Nell’oggetto della posta certificata dovrà essere riportato: “Programma Interreg IPA CBC Italia – Albania - Montenegro – Avviso di selezione pubblica – Project Officers – Cognome e nome del candidato”

In caso di invio del dossier di candidatura in formato elettronico attraverso l’indirizzo di posta certificata (PEC), il mittente riceverà un messaggio di conferma di ricezione che attesta la data esatta e l’ora di consegna.

**Le candidature dovranno pervenire entro e non oltre 20 giorni di calendario dalla pubblicazione di questo Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, pubblicato nel sito ufficiale della regione Puglia – [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) e non oltre le ore 11.00 (ora Italiana).**

Qualora il termine di scadenza cada di giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale successivo.

Le candidature ricevute oltre il termine sopra riportato o attraverso procedure diverse da quelle indicate, anche per ragioni non dipendenti dal candidato, saranno escluse dal processo di valutazione.

# Interreg - IPA CBC



All. B

## ITALIA – ALBANIA – MONTENEGRO 2014 – 2020

### Art. 7 – Processo di valutazione

La procedura di selezione sarà strutturata come segue:

- verifica dei requisiti di ammissibilità; (vedi “Allegato 1” di questo Avviso Pubblico)

Solamente i candidati che soddisfino i criteri di ammissibilità (*i risultati della verifica dei criteri di ammissibilità saranno pubblicati esclusivamente nella sezione “Concorsi” del sito ufficiale della Regione Puglia – [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)*), saranno ammessi alle fasi successive di valutazione:

- a) Valutazione di titoli ed esperienze in base al CV (max. 40 punti, secondo l’ “Allegato 1” di questo avviso pubblico)
- b) Colloquio tecnico e comportamentale (max. 60 punti, secondo l’ “Allegato 1” di questo avviso pubblico).

La data e l’ora del colloquio tecnico e comportamentale saranno pubblicate esclusivamente nella sezione “Concorsi” del sito ufficiale della Regione Puglia – [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)  
Il colloquio si svolgerà a Bari, presso la Regione Puglia, Dipartimento Sviluppo Economico, C/so Sonnino, 177 - 70121 Bari - Italy

Il punteggio finale (max. 100 punti), riportato nella graduatoria finale, consisterà nella somma del punteggio ottenuto nei precedenti sub a) e sub b), e la graduatoria sarà pubblicata esclusivamente nella sezione Concorsi del sito ufficiale della Regione Puglia – [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)

Qualora due o più candidati ottengano lo stesso punteggio nella graduatoria finale, la Regione Puglia darà priorità al candidato più giovane.

Sarà nominato dalla Regione Puglia, in collaborazione con i Paesi partner del Programma, un Comitato Congiunto di Selezione per la valutazione dei CV e per il colloquio. Un rappresentante istituzionale rispettivamente di Albania e Montenegro prenderà parte alla fase del colloquio.

Al candidato vincitore della procedura di selezione sarà richiesto di confermare per iscritto l’accettazione dell’incarico entro dieci giorni di calendario dalla data di ricezione della richiesta da parte della Regione Puglia. In ogni caso, la Regione Puglia si riserva il diritto di non procedere alla sottoscrizione del contratto qualora le condizioni della presente procedura non siano più ritenute valide.

### Art. 8 – Pubblicità

# Interreg - IPA CBC

All. B

## ITALIA – ALBANIA – MONTENEGRO 2014 – 2020

Questo avviso pubblico è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e sui siti web della Regione Puglia, di INTERACT e dei Paesi partner.

### **Art. 9 – Riferimenti giuridici**

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rimanda alla normativa italiana vigente.

### **Art. 10 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati, le informazioni e ogni altro elemento acquisito con la candidatura saranno usati dall'Amministrazione procedente esclusivamente ai fini della presente selezione, assicurando la sicurezza e la privacy dei dati, anche quando trattati con strumenti automatici e/o manuali.

### **Art. 11 – Responsabile del procedimento**

Il responsabile della procedura è Claudio Polignano  
Per ulteriori informazioni:

Regione Puglia, Claudio Polignano, e-mail: [c.polignano@regione.puglia.it](mailto:c.polignano@regione.puglia.it) tel. +39 080 5406552

# Interreg - IPA CBC

## ITALY - ALBANIA – MONTENEGRO 2014 - 2020

### Public vacancy notice

#### **“Interreg IPA II CBC Programme “Italy, Albania, Montenegro” 2014/2020 Vacancy positions: Nr. 2 Project officers within the Programme JS**

Puglia Region, in its own role of Managing Authority, is launching a public vacancy notice for selecting nr. 2 **“Project Officers”** within the JS of the “Interreg IPA II CBC Programme “Italy, Albania, and Montenegro” 2014/2020, adopted with implementing decision C (2015) 9491 of 15/12/2015.

#### **Background and environment**

The “Interreg IPA II CBC Programme “Italy, Albania, Montenegro” 2014/2020 is co-funded by the European Regional Development Fund (ERDF) and the Instrument for Pre-Accession Assistance (IPA) and has a total budget of 92.707.558,00 EUR.

The main goal of the Programme is to enhance the coordination in the Programme area to tackle common challenges in order to boost and integrate territorial development. It aims to enable regional and local stakeholders from eligible areas to exchange knowledge and experiences, to develop and implement pilot actions, to test the feasibility of new policies, products and services, and to support investments in the programme chosen sectors.

The Programme supports project interventions under the following priority axes and specific objectives:

PRIORITY AXIS	SPECIFIC OBJECTIVES
1. Strengthening the cross-border cooperation and competitiveness of SMEs	1.1. Enhance the framework conditions for the development of SME’s cross-border market.
2. Smart management of natural and cultural heritage for the exploitation of cross border sustainable tourism and territorial attractiveness	2.1. Boost attractiveness of natural and cultural assets to improve a smart and sustainable economic development. 2.2. Increase the cooperation of the key actors of the area for the delivery of innovative cultural and creative products.
3. Environment protection, risk management and low carbon strategy	3.1. Increase cross-border cooperation strategies on water landscapes. 3.2. Promoting innovative practices and tools to reduce

# Interreg - IPA CBC

## ITALY - ALBANIA – MONTENEGRO 2014 - 2020

carbon emission, and to improve energy efficiency in public sector.

4. Increasing cross border accessibility, promoting sustainable transport service and facilities and improving public infrastructures.
- 4.1. Increase coordination among relevant stakeholders to promote sustainable cross border connections in the cooperation area.

The Programme eligible areas are:

<b>Italy:</b>	Provinces of Foggia, Bari, Brindisi, Lecce, Barletta-Andria-Trani (BAT), Taranto, Isernia and Campobasso
<b>Albania:</b>	The entire country
<b>Montenegro:</b>	The entire country

Puglia Region, Managing Authority of the “Interreg IPA II CBC Programme “Italy, Albania, Montenegro” 2014/2020 will host the Joint Secretariat (JS) of the Programme.

The JS will be composed of a professional and effective, educated and experienced international staff covering the thematic, managerial and financial competences related to the Programme management and implementation. The JS relies on a staff coordinator.

### Art.1 – Professional profile

The professional profiles searched are nr. 2 “Project Officers”, within the Programme JS.

For role and functions of the JS and the specific main tasks of the Project Officers, please refer to “Annex 1” to this public vacancy notice.

### Art.2 – Admissibility and evaluation criteria

For the admissibility and evaluation criteria, please refer to “Annex 1” to this public vacancy notice.

Please note that, at any stage of the selection procedure, applicants may be required to provide supporting documents referred to what self-declared in the “Annex 2” to this public vacancy notice and in the enclosed CV.

### Art. 3 - Contract typology and economic treatment

Puglia Region will sign, at the end of the selection procedure, a “coordinated and continuous collaboration contract” with the applicant selected.

The contract will have a duration of 36 months, according to the Italian law in force.

The annual amount of the contract will be euro 45.000,00 gross cost inclusive of all taxes and contribution burdens borne by the recipient.

# Interreg - IPA CBC

## ITALY - ALBANIA – MONTENEGRO 2014 - 2020

The salary will be paid monthly on the bases of a report of activities validated by the Managing Authority.

### Art. 4 - Workplace

The workplace is in Bari (Italy, Puglia region). The specific premises will be communicated at the contract signature stage. This work position requires frequent travels inside and outside the Programme area.

### Art. 5 – Treatment of travels outside the workplace

Travels outside the workplace will need prior authorization by the Managing Authority, and will be reimbursed - according to the Puglia Region procedures and its internal regulation - in front of the list of the original documents of expenses. Reimbursements are considered separate from the economic treatment foreseen in previous Art. 3 of the present document.

### Art. 6 - Submission of the application dossier

The Application dossier must include:

- The Application form, duly dated and signed in original (See “Annex 2”).
- A Curriculum Vitae in Europass format, duly signed in original and dated; *(Please include the Declaration of awareness of legal consequences in case of false declarations on the basis of Italian Law, D.P.R. 445/2000, along with the privacy clause - Ex Italian Legislative Decree n.196/2003 - and the authorization to process personal data)*
- Copy of a valid identification document (Passport/ID card), duly signed and dated in original;

All documents must be in English, otherwise they will not be assessed.

The **application dossier** may be submitted in hard paper version (hand delivery, registered mail or courier) or electronically (exclusively certified mail – PEC).

In case of hard paper version submission, the application dossier must be sent, in a sealed envelope, to the following address:

Regione Puglia  
Dipartimento Sviluppo Economico  
C7so Sonnino, 177  
70121 Bari – Italy

# Interreg - IPA CBC

## ITALY - ALBANIA – MONTENEGRO 2014 - 2020

The envelope of the application dossier shall clearly indicate “Selection Procedure for the Project officers within the JS of the Interreg IPA II CBC Programme Italy, Albania, Montenegro”, *Applicant’s Surname and name and his/her address*.

In case of the submission of the application dossier in hard-paper version, a stamp provided by Puglia Region at its reception will prove the date and time of arrival.

In case of electronic submission via certified mail (PEC), the application dossier must be sent to the following certified mail address: [areaeconomia@pec.rupar.puglia.it](mailto:areaeconomia@pec.rupar.puglia.it).

More specifically, the documents submitted electronically shall be only in PDF format and shall be named as follows:

- *Surname and name* – application form
- *Surname and name* – identification document;
- *Surname and name* – CV.

The object of the certified mail shall read “Programme Interreg IPA CBC Italy Albania Montenegro – Public vacancy notice” “JS Project Officers - Applicant’s Surname and name”.

In case of the electronic submission of the application dossier via certified mail (PEC), the sender will receive a receipt confirmation message which says the exact date and time of delivery.

**Applications must arrive not later than 20 calendar days from the publication of this Notice in the “Bollettino Ufficiale” section of the official website of Puglia Region -[www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) and not later than h. 11.00 a.m. (Italian time)**

If the deadline falls on a public holiday, the deadline is extended to the next working day.

The applications received after the above deadline, or through different procedures from what indicated, even if the reasons do not depend on the applicant, will be excluded from the evaluation process.

### Art. 7 – Evaluation process

The selection procedure shall be organized as follows:

- verification of admissibility requirements; (see “Annex 1” to this public vacancy notice);

Only applicants fulfilling the admissibility requirements (*the results of the verification of the admissibility requirements will be exclusively published in the “Concorsi” section of the official website of Puglia Region - [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)*), will be admitted to the following evaluation steps:

# Interreg - IPA CBC

## ITALY - ALBANIA – MONTENEGRO 2014 - 2020

- a) Evaluation of titles and experiences on the basis of the CV (max 40 points, according to “Annex 1” to this public vacancy notice);
- b) Technical and behavioral interview (max 60 points, according to “Annex 1” to this public vacancy notice).

Date and time of the technical and behavioral interview will be exclusively published in the “Concorsi” section of the official website of Puglia Region - [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it).

The interview will take place in Bari, at the premises of Regione Puglia, Dipartimento Sviluppo Economico, C/so Sonnino, 177 - 70121 Bari - Italy

The final score (max 100 points), reported in the final ranking list, will be composed by the sum of scoring of previous sub a) and sub b) and the ranking list will be exclusively published in the “Concorsi” section of the official website of Puglia Region - [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it).

In case two or more applicants obtain the same score in the final ranking list, Puglia Region will give priority to the younger one.

The evaluation of CVs and the interview will be done by a Joint Selection Committee named by Puglia Region, in cooperation with the Programme’s Partner States. An institutional representative of Albania and Montenegro will take part to the interview phase.

The winner of the selection procedure will be asked to confirm in written his/her acceptance of the assignment within 10 calendar days from the request sent by Puglia Region.

In any case, Puglia Region reserves the right not to proceed to the contract signature, if the conditions of the present procedure are not deemed valid anymore.

### **Art. 8 - Publicity**

This public vacancy notice is published in the Puglia Region’s Official Bulletin, and on the websites of Puglia Region, INTERACT and Partner States.

### **Art. 9 – Juridical reference**

With reference to what not explicitly detailed within this public vacancy notice, refer to the Italian Law.

### **Art. 10 – Personal data treatment**

The data, the elements and any other information gained with the application will be used exclusively by the Administration for the purpose of this selection, ensuring the security and privacy of the data, even if treated with automatic and/or manual systems, pursuant to the Italian Legislative Decree n. 196/2003.

### **Art. 11 – Responsible for the procedure**

# Interreg - IPA CBC

## ITALY - ALBANIA – MONTENEGRO 2014 - 2020

The responsible for the procedure is Claudio Polignano

For further information:

Regione Puglia, Mr/Ms Claudio Polignano, e-mail: [c.polignano@regione.puglia.it](mailto:c.polignano@regione.puglia.it) tel. +39 080 5406552

All. B1

**POSIZIONE: “PROJECT OFFICERS” ALL’INTERNO DEL SEGRETARIATO  
CONGIUNTO (2 Unità)**

***ALLEGATO 1 – RUOLO E MANSIONI PRINCIPALI, REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ E CRITERI DI  
VALUTAZIONE***

**POSIZIONE LAVORATIVA**

Project Officers (n. 2 Unità) all’interno del Segretariato Congiunto del Programma “Interreg-IPA CBC Italia, Albania, Montenegro” 2014-2020

**RUOLO E MANSIONI PRINCIPALI**

Ai sensi dell’Articolo 23 del Regolamento (UE) n. 1299/2013, il Segretariato Congiunto assiste l’Autorità di Gestione e il Comitato di Sorveglianza nello svolgimento delle rispettive funzioni per la sana gestione del Programma. Il Segretariato Congiunto, inoltre, promuove il Programma, comunica adeguatamente i suoi risultati, fornisce ai potenziali beneficiari le informazioni concernenti le possibilità di finanziamento nell’ambito del Programma di Cooperazione, assistendo altresì i beneficiari nell’attuazione delle operazioni.

Le principali funzioni dei **Project Officers** all’interno del Segretariato Congiunto, sono quelle di assicurare una efficace gestione del Programma e fornire assistenza ai beneficiari finali per una sana gestione dei progetti.

In particolare, essi:

- collaborano con l’Autorità di Gestione e altre figure del Segretariato Congiunto in tutte le fasi operative relative alle procedure di avvio, intermedie e di chiusura del Programma;
- collaborano alla stesura dei documenti di monitoraggio del Programma e supportano l’Autorità di Gestione nell’adempimento dei suoi compiti circa l’obbligo di relazione annuale alla Commissione e altri specifici adempimenti di gestione nei confronti della Commissione nel corso dell’implementazione del Programma;
- cooperano con gli altri organismi del Programma (Autorità di Certificazione, Organi di Controllo di Primo Livello e gli Info Point nazionali di Albania e Montenegro) per la più efficace realizzazione delle iniziative progettuali transfrontaliere;
- supportano la stesura delle Call for Proposals di Programma e i relativi documenti del Dossier di Candidatura;
- supportano la stesura di parti rilevanti dei documenti di implementazione dei Progetti (manuali di attuazione, format di report, ...)
- facilitano il processo di generazione dei progetti e forniscono supporto tecnico ai potenziali beneficiari durante la fase di candidatura del progetto, nel rispetto del principio della concorrenza leale tra i candidati;
- valutano le proposte progettuali, sulla base dei criteri di ammissibilità e di selezione definiti dal Programma;
- collaborano con i beneficiari finali fornendo supporto e assistenza durante l’attuazione dei progetti, secondo le norme del Programma;
- raccolgono e revisionano le relazioni di attuazione presentate dai capofila;
- esaminano le richieste di rimborso;
- detengono, monitorano e aggiornano i dati nel sistema di monitoraggio elettronico (e-MS), con riferimento a tutte le fasi e le questioni inerenti ai progetti;
- supportano l’organizzazione di eventi relativi al Programma.

All. B1

**REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ**

*I requisiti di ammissibilità consistono in un insieme di requisiti che il candidato deve soddisfare al fine di essere idoneo per la specifica procedura di selezione. L'inosservanza di uno o più criteri di ammissibilità determinerà l'esclusione del candidato.*

Al fine di partecipare alla procedura di selezione, il candidato deve ottemperare a quanto previsto dall' "Art. 6 – Presentazione del dossier di candidatura" dell' Avviso Pubblico.

Inoltre, il candidato deve:

- essere in possesso di una laurea universitaria di durata minima di quattro anni;<sup>1</sup>
- avere un'esperienza di almeno 5 anni in Progetti/Programmi di cooperazione finanziati dall'UE che prevedano la cooperazione tra due o più Stati.

Il candidato, all'atto della presentazione della domanda, dichiara mediante autocertificazione l'eccellente padronanza della lingua inglese (livello C1 o equivalente) e una conoscenza almeno di base della lingua italiana.

**VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE ESPERIENZE IN BASE AL CV**

Solo i candidati che soddisfino i requisiti di ammissibilità saranno ammessi alla fase di valutazione dei titoli e delle esperienze in base al CV.

<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MAX.</b>
Carriera post lauream : dottorato e master, della durata, rispettivamente, di almeno tre anni e un anno	5
<b>ESPERIENZA PROFESSIONALE</b>	
Esperienza lavorativa di gestione di Programmi e Progetti finanziati dall'UE, da fondi nazionali e regionali.	35
<b>TOTALE MAX.</b>	<b>40 punti</b>

Gli eventuali periodi di sovrapposizione di più incarichi professionali saranno considerati solamente una volta.

**COLLOQUIO TECNICO E COMPORTAMENTALE**

Solo i candidati che soddisfino i requisiti di ammissibilità saranno ammessi alla fase del colloquio tecnico e comportamentale.

Il colloquio, con un punteggio massimo di **60 punti**, verterà su:

- Le istituzioni e le politiche dell'UE, in particolare la politica di coesione, con specifico riferimento alla Cooperazione Territoriale Europea e allo strumento di assistenza pre-

<sup>1</sup> Qualora il diploma di laurea sia stato conseguito in un Paese non EU, deve essere riconosciuto ufficialmente dal Consolato Italiano mediante una Dichiarazione di Valore. Questo documento deve essere prodotto esclusivamente dal candidato selezionato prima della sottoscrizione del contratto.

## All. B1

adesione IPA II; la normativa finanziaria e di attuazione dell'UE (in particolare, CTE, FESR e IPA);

- Conoscenza del contesto politico, amministrativo, economico e finanziario IPA;
- Norme sugli appalti pubblici dei Programmi CBC IPA;
- Sistemi di gestione e controllo operativi e finanziari dei Programmi CBC ed IPA;
- Capacità di problem solving;
- Padronanza della lingua inglese;
- Conoscenza della lingua italiana e/o albanese e/o montenegrina;
- Competenze informatiche (MS Office, inclusi Excel, PowerPoint – o equivalenti Open Office – DBMS e strumenti di project management e Internet).

**POSITION: PROJECT OFFICER WITHIN THE PROGRAMME JS (Nr. 2 Units)****ANNEX 1 – ROLE AND MAIN TASKS, ADMISSIBILITY REQUIREMENTS AND EVALUATION CRITERIA****JOB POSITION**

Project Officer (Nr. 2 units) within the JS of the Interreg IPA II CBC Programme “Italy, Albania, Montenegro” 2014/2020.

**ROLE AND MAIN TASKS**

According to Article 23 of Regulation (EU) No 1299/2013, the Joint Secretariat shall assist the Managing Authority and the Monitoring Committee in carrying out their respective functions for the sound Programme implementation. The Joint Secretariat shall also promote the Programme, disseminate its results at the adequate level, provide information to potential beneficiaries about funding opportunities under the Cooperation Programme and shall assist beneficiaries in the implementation of operations.

The main functions of the **Project Managers within the JS** are to ensure a sound management of the Programme and provide assistance to final beneficiaries for a sound management of the projects.

Specifically, they:

- collaborate with the MA and other JS staff in all operational steps linked to the Programme opening, intermediate and closure operational procedures;
- collaborate to the drafting of Programme monitoring documents and support the MA in fulfilling its duties with respect to the annual reporting obligations towards the EC and other specific management issues that may arise with the EC during the Programme lifetime;
- cooperate with other Programme bodies (Certifying Authority, First Level Control-bodies and the Albanian and Montenegrin National Info Points) for the smoothest implementation of the cross border project initiatives;
- support the drafting of relevant parts of the Programme calls for proposals and related documents of the Application Pack;
- support the drafting of relevant parts of the Projects implementing documents (implementing manuals, reporting formats, ...);
- facilitate the projects generation process and provide technical support to potential beneficiaries during the project application phase, in the respect of the fair competition principle among the applicants;
- assess the project proposals, on the basis of the eligibility and selection criteria set into the Programme;
- collaborate with final beneficiaries providing support and assistance during the projects implementation, according to the Programme rules;
- collect and review progress reports submitted by Lead Partners;
- process the applications for reimbursement;
- maintain, monitor and update the data in the e-MS, with reference to all project steps and issues;
- support the organization of Programme events.

**ADMISSIBILITY REQUIREMENTS**

*The admissibility requirements comprise a set of requirements, which the applicant has to fulfill in order to be eligible for the specific selection procedure. Failure to comply with one or more of the admissibility criteria will result in disqualification of the concerned applicant.*

In order to participate to the selection procedure, the applicant must comply with what foreseen in the “Art.6 – Submission of the application dossier” of the Public vacancy notice.

Additionally, the applicant must:

- Have a University Degree of at least 4 years<sup>1</sup>;
- Have at least **5 years** of experience in EU funded Cooperation Projects / Programmes foreseeing the cooperation between two or more Countries.

The applicant, at the application stage, self-declares the possession of an excellent command in the English language (C1 level or equivalent) and at least a basic knowledge of the Italian language.

#### EVALUATION OF TITLES AND EXPERIENCES ON THE BASIS OF THE CV

Only candidates fulfilling the admissibility requirements will be admitted to the evaluation of titles and experiences based on the CV.

EDUCATION	MAX SCORE
Post-graduate career: Ph.D. and masters, respectively of at least 3 years and 1 year duration	5
WORK EXPERIENCES	
Professional experience in the operational management of Programmes and Projects funded by EU, national and regional funds.	35
<b>MAX TOTAL</b>	<b>40 points</b>

Please note that the periods of possible overlapping between more than one professional positions are counted only ones.

#### TECHNICAL AND BEHAVIORAL INTERVIEW

Only candidates fulfilling the admissibility requirements will be admitted to the technical and behavioral interview.

The interview, with a max score of **60 points**, will focus on:

- European Union institutions and policies, Cohesion policy in particular, with specific reference to European Territorial Cooperation and IPA II ones; EU financial and implementing regulations (focus on CTE, ERDF and IPA ones);
- Understanding of IPA partner States political, administrative, economic and financial contest;
- Public Procurement rules of CBC IPA Programmes
- Systems of Operational and Financial Management and Control of CBC IPA Programmes;
- Problem solving attitude;

<sup>1</sup> If a degree is not obtained in EU, it should be officially recognized by the Italian Consulate with a Declaration of value. This document has to be provided only by the selected candidate prior to the contract signature.

- English language command;
- Knowledge of Italian and/or Albanian and/or Montenegrin languages.
- computer skills (MS Office including Excel, PowerPoint - or Open Office equivalent-, database and project management IT tools and Internet).

**Programma “Interreg-IPA CBC Italia, Albania, Montenegro” 2014-2020**  
**Posizione: n. 2 Project Officers all’interno del Segretariato Congiunto**

*Allegato 2 – Modello di candidatura*

**All. B2**

Regione Puglia  
Dipartimento Sviluppo Economico  
C/so Sonnino, 177  
70121 Bari - Italy

Il/La sottoscritto/a (*nome e cognome*) \_\_\_\_\_  
nato/a a (*città, Paese*) \_\_\_\_\_ il (*gg/mm/aaaa*) \_\_\_\_\_  
residente in  
via/piazza \_\_\_\_\_  
Codice Postale \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_  
Paese \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
Cell. \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

**Chiede**

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per n. 2 Project Officers all’interno del Segretariato Congiunto del Programma “Interreg-IPA CBC Italia, Albania, Montenegro” 2014-2020.

**Chiede, inoltre, di**

ricevere le comunicazioni relative alla suddetta procedura di selezione al seguente indirizzo (*solo se diverso da quello di residenza*):

Indirizzo \_\_\_\_\_  
Codice Postale \_\_\_\_\_  
Città \_\_\_\_\_  
Paese \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci,

**Dichiara**

- Di essere un/una cittadino/a \_\_\_\_\_ (*nazionalità*);
- Di godere dei pieni diritti di cittadinanza;
- Di non aver avuto o avere processi giudiziari in corso o aver subito condanne penali;
- Di aver adempiuto a tutti gli obblighi di legge relativi al servizio militare o civile (se applicabili);

- Di non essere in una situazione di incompatibilità o conflitto di interessi con la Regione Puglia, altri referenti nazionali del Programma e con il Programma “Interreg-IPA CBC Italia, Albania, Montenegro” 2014-2020;
- Di allegare un Curriculum Vitae veritiero e corretto, debitamente firmato e datato, nel formato Europass (con specifico riferimento al giorno, mese e anno esatti di inizio e fine di ogni singola esperienza lavorativa) e esclusivamente in lingua inglese;
- Di essere disponibile a viaggiare all'estero;
- Di essere in possesso di una laurea universitaria (**curriculum universitario di durata minima di 4 anni**) in \_\_\_\_\_, conseguita nell'anno \_\_\_\_\_ presso l'Università di \_\_\_\_\_ (specificare anche il Paese)<sup>1</sup>;
- Di avere una padronanza eccellente della lingua inglese scritta e parlata;
- Di avere un'ottima conoscenza del pacchetto MS Office, compresi Excel e PowerPoint (e equivalenti Open Office), DBMS e strumenti di project management e Internet;
- Di avere una conoscenza di base / buona / eccellente (scegliere un'opzione) della lingua italiana.

Per i candidati non cittadini dell'Unione Europea:

- Di essere in regola con le vigenti norme in materia di permesso di soggiorno nel territorio italiano, essendo in possesso del seguente provvedimento di autorizzazione: .....

Allegati per tutti i candidati:

- 1) Copia del passaporto/carta d'identità, debitamente datata e firmata;
- 2) Curriculum Vitae nel formato Europass, debitamente datato e firmato, esclusivamente in lingua inglese; *(Si prega di includere la dichiarazione di consapevolezza circa le conseguenze legali in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi della normativa italiana vigente, D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., insieme alla clausola sulla privacy – ex D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. – e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali).*

In fede, *(Luogo e data)* \_\_\_\_\_

*Firma (firma originale per esteso)*

\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> Qualora il diploma di laurea sia stato conseguito in un Paese non EU, deve essere riconosciuto ufficialmente dal Consolato Italiano mediante una Dichiarazione di Valore. Questo documento deve essere prodotto esclusivamente dal candidato selezionato prima della sottoscrizione del contratto.

**“Interreg IPA II CBC Programme “Italy, Albania, Montenegro” 2014/2020  
Position: Project Manager within the Programme JS**

*Annex 2. Application Form Template*

Regione Puglia  
Dipartimento Sviluppo Economico  
C/so Sonnino, 177  
70121 Bari - Italy

I, the undersigned (*name and surname*) \_\_\_\_\_,  
born in (*Town, Country*) \_\_\_\_\_, date (*dd/mm/yyyy*) \_\_\_\_\_,  
address \_\_\_\_\_  
ZIP Code \_\_\_\_\_ Town \_\_\_\_\_, Country \_\_\_\_\_,  
Tel. \_\_\_\_\_ Mob. \_\_\_\_\_,  
E-mail \_\_\_\_\_

**ask**

to be admitted to the selection procedure for the position of “**Project officer**” within the JS of the **Interreg IPA II CBC Programme “Italy, Albania, Montenegro” 2014/2020**.

**I require**

to send all communications concerning the above mentioned selection procedure to the following address (*only if different from the previous one*):

Address \_\_\_\_\_  
ZIP Code \_\_\_\_\_ Town \_\_\_\_\_  
Country \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Mob. \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

On the basis of Italian Law, D.P.R. 445/2000, and aware of the legal consequences in case of false declarations,

**I declare that**

- I am a/an \_\_\_\_\_ citizen (*nationality*);
- I have full citizenship rights;
- I have not past or pending juridical proceedings or criminal convictions;
- I have fulfilled all obligations imposed by the applicable laws concerning military/civil service (if applicable);
- I am not in a situation of incompatibility or in conflict of interest with Puglia Region, other Programme National referent institutions and with the Interreg IPA II CBC Programme “Italy, Albania, Montenegro” 2014/2020;
- The Curriculum Vitae attached is true and correct, it’s duly dated and signed, and it’s in the Europass format, including specific reference to the exact day, month and year of start up and end of each single working experience, and it is exclusively in the English language;
- I am available to travel abroad;

- I have a full University Degree (**at least 4 years University curriculum**) in \_\_\_\_\_, obtained in year \_\_\_\_\_ at the University of \_\_\_\_\_ (specify Country, too)<sup>1</sup>;
- I have an excellent command in the English language (C1 level or equivalent);
- I have a basic/good/excellent (*choose one*) knowledge of the Italian language.

For applicants other than European:

- To act in the respect of the current Italian laws with reference to a valid residence permit, being in possession of the following authorizing document: .....

Attachments for all applicants:

- 1) Copy of Passport / ID card, duly dated and signed;
- 2) Curriculum Vitae in Europass format, duly signed and dated, exclusively in English language; (*Please include the Declaration of awareness of legal consequences in case of false declarations on the basis of Italian Law, D.P.R. 445/2000, along with the privacy clause - Ex Italian Legislative Decree n.196/2003 - and the authorization to process personal data*)

In faith, (*Place and date*) \_\_\_\_\_

*Signature (original signature in extended version)*

\_\_\_\_\_

---

• <sup>1</sup> If a degree is not obtained in EU, it should be officially recognized by the Italian Consulate with a Declaration of value. This document has to be provided only by the selected candidate prior to the contract signature.

# Interreg - IPA CBC

All. C

## ITALIA – ALBANIA – MONTENEGRO 2014 – 2020

### Avviso pubblico

#### per la selezione di n. 1 Project Officer con profilo giuridico e amministrativo Programma “Interreg-IPA CBC Italia, Albania, Montenegro” 2014-2020

La Regione Puglia, in qualità di Autorità di Gestione, indice un avviso pubblico per la selezione del “**Project Officer con profilo giuridico e amministrativo**” all’interno del Segretariato Congiunto del Programma “Interreg-IPA CBC Italia, Albania, Montenegro” 2014-2020, adottato con decisione di esecuzione C(2015) 9491 del 15.12.2015.

#### Contesto

Il Programma “Interreg-IPA CBC Italia, Albania, Montenegro” 2014-2020 è cofinanziato dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e dallo Strumento di Assistenza Pre-Adesione (IPA), e si avvale di un budget totale di Euro 92.707.558, 00.

L’obiettivo principale del Programma è di intensificare la cooperazione nell’area eleggibile, affrontando sfide comuni e promuovendo uno sviluppo territoriale integrato. Il Programma mira a consentire agli stakeholders regionali e locali di scambiare conoscenze ed esperienze, sviluppare e implementare azioni pilota, testare la fattibilità di nuove politiche, prodotti e servizi, e sostenere gli investimenti nei settori individuati nel Programma.

Il Programma sostiene iniziative progettuali in conformità con i seguenti Assi prioritari e Obiettivi specifici:

#### ASSI PRIORITARI

1. Sostegno alla cooperazione transfrontaliera e alla competitività delle PMI
2. Gestione intelligente del patrimonio naturale e culturale per la valorizzazione del turismo transfrontaliero sostenibile e per l’attrattività dei territori.

#### OBIETTIVI SPECIFICI

- 1.1. Migliorare le condizioni strutturali per lo sviluppo di un mercato transfrontaliero per le PMI.
- 2.1. Rilanciare l’attrattività del patrimonio naturale e culturale per promuovere uno sviluppo economico smart e sostenibile.
- 2.2. Accrescere la cooperazione degli attori chiave dell’area per la realizzazione di prodotti culturali e creativi innovativi.

# Interreg - IPA CBC

All. C

## ITALIA – ALBANIA – MONTENEGRO 2014 – 2020

- |   |   |
|---|---|
| 3. Protezione dell'ambiente, gestione del rischio e strategie per ridurre le emissioni di carbonio.   | 3.1. Migliorare le strategie di cooperazione transfrontaliera per i paesaggi dell'acqua.<br>3.2. Promuovere strumenti e pratiche innovative per ridurre le emissioni di carbonio e per migliorare l'efficienza energetica nel settore pubblico. |
| 4. Accrescere l'accessibilità transfrontaliera, promuovendo servizi e sistemi di trasporto sostenibili e migliorando le infrastrutture pubbliche. | 4.1. Accrescere il coordinamento tra gli stakeholders per promuovere collegamenti transfrontalieri sostenibili nell'area di cooperazione.   |

Le aree geografiche eleggibili del Programma sono:

Italia:	Province di Foggia, Bari, Brindisi, Lecce, Barletta-Andria-Trani (BAT), Taranto, Isernia e Campobasso
Albania:	Intero territorio
Montenegro:	Intero territorio

La Regione Puglia, in qualità di Autorità di Gestione del Programma “Interreg-IPA CBC Italia, Albania, Montenegro” 2014-2020, ospiterà il Segretariato Congiunto del Programma.

Il Segretariato Congiunto sarà composto da uno staff internazionale di elevata professionalità e competenza, responsabile degli aspetti tematici, manageriali e finanziari relativi alla gestione ed attuazione del Programma. Il Segretariato Congiunto si avvale di un coordinatore dello staff.

### Art.1 – Profilo professionale

Il profilo professionale richiesto è “Project Officer con profilo giuridico e amministrativo” all'interno del Segretariato Congiunto.

Per quanto attiene al ruolo e alle funzioni del Segretariato Congiunto e alle specifiche mansioni del “Project Officer con profilo giuridico e amministrativo”, si rinvia all' “Allegato 1” di questo Avviso Pubblico.

### Art.2 – Ammissibilità e criteri di valutazione

Riguardo i criteri di ammissibilità e valutazione, si rinvia all' “Allegato 1” di questo Avviso Pubblico. Si segnala che, in qualsiasi fase del procedimento di selezione, ai candidati potrà essere richiesto di fornire la documentazione comprovante quanto dichiarato mediante autocertificazione nell' “Allegato 2” di questo Avviso Pubblico e nel CV allegato.

### Art. 3 - Tipologia di contratto e trattamento economico

# Interreg - IPA CBC



All. C

## ITALIA – ALBANIA – MONTENEGRO 2014 – 2020

La Regione Puglia sottoscriverà, alla fine della procedura di selezione, un “contratto di collaborazione coordinata e continuativa” con il candidato selezionato.

Il contratto avrà una durata di 36 mesi, come previsto dalla vigente normativa nazionale italiana.

L’ammontare annuo del contratto è di 45.000,00 euro lordi, comprensivo di tutte le imposte e contributi sociali sostenuti dal beneficiario.

Lo stipendio verrà erogato mensilmente sulla base di una relazione sulle attività svolte convalidata dall’Autorità di Gestione.

### Art. 4 – Luogo della prestazione lavorativa

La prestazione lavorativa si svolgerà a Bari (Italia, regione Puglia). La specifica sede di lavoro verrà comunicata all’atto della sottoscrizione del contratto. L’incarico richiede frequenti viaggi all’interno e all’esterno dell’area del Programma.

### Art. 5 – Regolamentazione dei viaggi al di fuori della sede lavorativa

I viaggi al di fuori della sede lavorativa necessiteranno della previa autorizzazione dell’Autorità di Gestione e saranno rimborsati – secondo le procedure della Regione Puglia e il suo regolamento interno – a fronte della lista dei documenti originali di spesa. I rimborsi sono da considerarsi a parte rispetto al trattamento economico previsto dall’Art. 3 del presente Avviso.

### Art. 6 – Presentazione del dossier di candidatura

Il dossier di candidatura deve includere:

- Il modello di candidatura, debitamente datato e firmato in originale (Vedi “Allegato 2”).
- Un Curriculum Vitae nel formato Europass, debitamente datato e firmato in originale (*si prega di includere la dichiarazione di consapevolezza circa le conseguenze legali in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi della vigente normativa italiana, D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., insieme alla clausola sulla privacy – ex D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. – e l’autorizzazione al trattamento dei dati personali.*)
- Copia di un documento d’identità valido (Passaporto/Carta d’identità), debitamente datato e firmato in originale.

Tutti i documenti devono essere presentati in lingua inglese, pena esclusione.

Il dossier di candidatura potrà essere inviato in formato cartaceo (consegnato a mano, posta raccomandata o con corriere) o elettronicamente (esclusivamente con posta certificata - PEC).

In caso di presentazione in formato cartaceo, il dossier di candidatura dovrà essere inviato, in busta sigillata al seguente indirizzo:

# Interreg - IPA CBC

All. C

## ITALIA – ALBANIA – MONTENEGRO 2014 – 2020

Regione Puglia  
Dipartimento Sviluppo Economico  
C/so Sonnino, 177  
70121 Bari - Italy

La busta del fascicolo di candidatura dovrà chiaramente riportare la dicitura “Procedura di selezione per Legal Officer nel Segretariato Congiunto del Programma Interreg-IPA CBC Italia, Albania, Montenegro” oltre a nome, cognome ed indirizzo del candidato.

Un timbro della Regione Puglia alla ricezione del fascicolo di candidatura convaliderà la data e l’ora di ricezione dello stesso.

In caso di presentazione elettronica attraverso posta certificata (PEC), il dossier di candidatura dovrà essere inviato al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [areaeconomia@pec.rupar.puglia.it](mailto:areaeconomia@pec.rupar.puglia.it).

Nello specifico, i documenti inviati elettronicamente dovranno essere soltanto in formato PDF e dovranno essere nominati come segue:

- *Cognome e nome* – modello di candidatura;
- *Cognome e nome* – documento di identità;
- *Cognome e nome* – CV.

Nell’oggetto della posta certificata dovrà essere riportato: “Programma Interreg IPA CBC Italia – Albania - Montenegro – Avviso di selezione pubblica – Legal Officer – Cognome e nome del candidato”

In caso di invio del dossier di candidatura in formato elettronico attraverso l’indirizzo di posta certificata (PEC), il mittente riceverà un messaggio di conferma di ricezione che attesta la data esatta e l’ora di consegna.

**Le candidature dovranno pervenire entro e non oltre 20 giorni di calendario dalla pubblicazione di questo Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, pubblicato nel sito ufficiale della regione Puglia – [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) e non oltre le ore 11.00 (ora Italiana).**

Qualora il termine di scadenza cada di giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale successivo.

Le candidature ricevute oltre il termine sopra riportato o attraverso procedure diverse da quelle indicate, anche per ragioni non dipendenti dal candidato, saranno escluse dal processo di valutazione.

### Art. 7 – Processo di valutazione

# Interreg - IPA CBC

All. C

## ITALIA – ALBANIA – MONTENEGRO 2014 – 2020

La procedura di selezione sarà strutturata come segue:

- verifica dei requisiti di ammissibilità (vedi “Allegato 1” di questo Avviso Pubblico).

Solamente i candidati che soddisfino i criteri di ammissibilità (*i risultati della verifica dei criteri di ammissibilità saranno pubblicati esclusivamente nella sezione “Concorsi” del sito ufficiale della Regione Puglia – [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)*), saranno ammessi alle fasi successive di valutazione:

- a) Valutazione di titoli ed esperienze in base al CV (max. 40 punti, secondo l’ “Allegato 1” di questo Avviso Pubblico)
- b) Colloquio tecnico e comportamentale (max. 60 punti, secondo l’ “Allegato 1” di questo Avviso Pubblico).

La data e l’ora del colloquio tecnico e comportamentale saranno pubblicate esclusivamente nella sezione “Concorsi” del sito ufficiale della Regione Puglia – [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)

Il colloquio si svolgerà a Bari, presso la Regione Puglia, Dipartimento Sviluppo Economico, C/so Sonnino, 177 - 70121 Bari - Italy

Il punteggio finale (max. 100 punti), riportato nella graduatoria finale, consisterà nella somma del punteggio ottenuto nei precedenti sub a) e sub b), e la graduatoria sarà pubblicata esclusivamente nella sezione “Concorsi” del sito ufficiale della Regione Puglia – [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)

Qualora due o più candidati ottengano lo stesso punteggio nella graduatoria finale, la Regione Puglia darà priorità al candidato più giovane.

Sarà nominato dalla Regione Puglia, in collaborazione con i Paesi partner del Programma, una Commissione di selezione congiunta per la valutazione dei CV e per il colloquio. Un rappresentante istituzionale di Albania e Montenegro prenderà parte alla fase del colloquio.

Al candidato vincitore della procedura di selezione sarà richiesto di confermare per iscritto l’accettazione dell’incarico entro dieci giorni di calendario dalla data di ricezione della richiesta da parte della Regione Puglia. In ogni caso, la Regione Puglia si riserva il diritto di non procedere alla sottoscrizione del contratto qualora le condizioni della presente procedura non siano più ritenute valide.

### Art. 8 – Pubblicità

Questo Avviso Pubblico è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e sui siti web della Regione Puglia, di INTERACT e dei Paesi partner.

### Art. 9 – Riferimenti giuridici

# Interreg - IPA CBC

All. C

## ITALIA – ALBANIA – MONTENEGRO 2014 – 2020

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si rimanda alla normativa italiana vigente.

### **Art. 10 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati, le informazioni e ogni altro elemento acquisito con la candidatura saranno usati dall'Amministrazione procedente esclusivamente ai fini della presente selezione, assicurando la sicurezza e la privacy dei dati anche quando trattati con mezzi automatici e/o manuali.

### **Art. 11 – Responsabile del procedimento**

Il responsabile della procedura è Claudio Polignano

Per ulteriori informazioni:

Regione Puglia, Claudio Polignano, e-mail: [c.polignano@regione.puglia.it](mailto:c.polignano@regione.puglia.it) tel. +39 080 5406552

# Interreg - IPA CBC

## ITALIA – ALBANIA – MONTENEGRO 2014 – 2020

### Public vacancy notice

#### **“Interreg IPA II CBC Programme “Italy, Albania, Montenegro” 2014/2020 Vacancy position: Nr. 1 Project officer with a legal and administrative profile**

Puglia Region, in its own role of Managing Authority, is launching a public vacancy notice for selecting the **“Project officer with a legal and administrative profile”** within the JS of the “Interreg IPA II CBC Programme “Italy, Albania, and Montenegro” 2014/2020, adopted with implementing decision C (2015) 9491 of 15/12/2015.

#### **Background and environment**

The “Interreg IPA II CBC Programme “Italy, Albania, Montenegro” 2014/2020 is co-funded by the European Regional Development Fund (ERDF) and the Instrument for Pre-Accession Assistance (IPA) and has a total budget of 92.707.555, 00 EUR.

The main goal of the Programme is to enhance the coordination in the Programme area to tackle common challenges in order to boost and integrate territorial development. It aims to enable regional and local stakeholders from eligible areas to exchange knowledge and experiences, to develop and implement pilot actions, to test the feasibility of new policies, products and services, and to support investments in the Programme chosen sectors.

The Programme supports project interventions under the following priority axes and specific objectives:

#### **PRIORITY AXIS**

#### **SPECIFIC OBJECTIVES**

1. Strengthening the cross-border cooperation and competitiveness of SMEs

1.1. Enhance the framework conditions for the development of SME’s cross-border market.

2. Smart management of natural and cultural heritage for the exploitation of cross border sustainable tourism and territorial attractiveness

2.1. Boost attractiveness of natural and cultural assets to improve a smart and sustainable economic development.

2.2. Increase the cooperation of the key actors of the area for the delivery of innovative cultural and creative products.

# Interreg - IPA CBC

## ITALIA – ALBANIA – MONTENEGRO 2014 – 2020

- |  |   |
|--|---|
| 3. Environment protection, risk management and low carbon strategy   | 3.1. Increase cross-border cooperation strategies on water landscapes.<br>3.2. Promoting innovative practices and tools to reduce carbon emission, and to improve energy efficiency in public sector. |
| 4. Increasing cross border accessibility, promoting sustainable transport service and facilities and improving public infrastructures. | 4.1. Increase coordination among relevant stakeholders to promote sustainable cross border connections in the cooperation area.   |

The Programme eligible areas are:

Italy:	Provinces of Foggia, Bari, Brindisi, Lecce, Barletta-Andria-Trani (BAT), Taranto, Isernia and Campobasso
Albania:	The entire country
Montenegro:	The entire country

Puglia Region, Managing Authority of the “Interreg IPA II CBC Programme “Italy, Albania, Montenegro” 2014/2020 will host the Joint Secretariat (JS) of the Programme.

The JS will be composed of a professional and effective, educated and experienced international staff covering the thematic, managerial and financial competences related to the Programme management and implementation. The JS relies on a staff coordinator.

### **Art.1 – Professional profile**

The professional profile searched is “Project officer with a legal and administrative profile”, within the Programme JS.

For role and functions of the JS and the specific main tasks of the “Project officer with a legal and administrative profile”, please refer to “Annex 1” to this public vacancy notice.

### **Art.2 – Admissibility and evaluation criteria**

For the admissibility and evaluation criteria, please refer to “Annex 1” to this public vacancy notice.

Please note that, at any stage of the selection procedure, applicants may be required to provide supporting documents referred to what self-declared in the “Annex 2” to this public vacancy notice and in the enclosed CV.

# Interreg - IPA CBC

## ITALIA – ALBANIA – MONTENEGRO 2014 – 2020

### Art. 3 - Contract typology and economic treatment

Puglia Region will sign, at the end of the selection procedure, a “coordinated and continuous collaboration contract” with the applicant selected.

The contract will have a duration of 36 months, according to the Italian law in force.

The annual amount of the contract will be euro 45.000,00 gross cost inclusive of all taxes and contribution burdens borne by the recipient.

The salary will be paid monthly on the bases of a report of activities validated by the Managing Authority.

### Art. 4 - Workplace

The workplace is in Bari (Italy, Puglia region). The specific premises will be communicated at the contract signature stage. This work position requires frequent travels inside and outside the Programme area.

### Art. 5 – Treatment of travels outside the workplace

Travels expenses outside the workplace will need prior authorization by the Managing Authority, and will be reimbursed - according to the Puglia Region procedures and its internal regulation - in front of the list of the original documents of expenses. Reimbursements are considered other from the economic treatment foreseen in previous Art. 3 of the present document.

### Art. 6 - Submission of the application dossier

The Application dossier must include:

- The Application form, duly dated and signed in original (See “Annex 2”).
- A Curriculum Vitae in Europass format, duly signed in original and dated; *(Please include the Declaration of awareness of legal consequences in case of false declarations on the basis of Italian Law, D.P.R. 445/2000, along with the privacy clause - Ex Italian Legislative Decree n.196/2003 - and the authorization to process personal data)*
- Copy of a valid identification document (Passport/ID card), duly signed and dated in original;

All documents must be in English, otherwise they will not be assessed.

The **application dossier** may be submitted in hard paper version (hand delivery, registered mail or courier) or electronically (exclusively certified mail – PEC).

# Interreg - IPA CBC

## ITALIA – ALBANIA – MONTENEGRO 2014 – 2020

In case of hard paper version submission, the application dossier must be sent, in a sealed envelope, to the following address:

Regione Puglia  
Dipartimento Sviluppo Economico  
C7so Sonnino, 177  
70121 Bari – Italy

The envelope of the application dossier shall clearly indicate “Selection Procedure for the Legal officer within the JS of the Interreg IPA II CBC Programme Italy, Albania, Montenegro”, *Applicant’s Surname and name and his/her address*.

In case of the submission of the application dossier in hard-paper version, a stamp provided by Puglia Region at its reception will prove the date and time of arrival.

In case of electronic submission via certified mail (PEC), the application dossier must be sent to the following certified mail address: [areaeconomia@pec.rupar.puglia.it](mailto:areaeconomia@pec.rupar.puglia.it).

More specifically, the documents submitted electronically shall be only in PDF format and shall be named as follows:

- *Surname and name* – application form
- *Surname and name* – identification document;
- *Surname and name* – CV.

The object of the certified mail shall read “Programme Interreg IPA CBC Italy Albania Montenegro – Public vacancy notice” “JS Legal Officer - Applicant’s Surname and name”.

In case of the electronic submission of the application dossier via certified mail (PEC), the sender will receive a receipt confirmation message which says the exact date and time of delivery.

**Applications must arrive not later than 20 calendar days from the publication of this Notice in the “Bollettino Ufficiale” section of the official website of Puglia Region -[www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) and not later than h. 11.00 a.m. (Italian time)**

If the deadline falls on a public holiday, the deadline is extended to the next working day.

The applications received after the above deadline, or through different procedures from what indicated, even if the reasons do not depend on the applicant, will be excluded from the evaluation process.

# Interreg - IPA CBC

## ITALIA – ALBANIA – MONTENEGRO 2014 – 2020

### Art. 7 – Evaluation process

The selection procedure shall be organized as follows:

- verification of admissibility requirements; (see “Annex 1” to this public vacancy notice);

Only applicants fulfilling the admissibility requirements (*the results of the verification of the admissibility requirements will be exclusively published in the “Concorsi” section of the official website of Puglia Region - [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)*), will be admitted to the following evaluation steps:

- a) Evaluation of titles and experiences on the basis of the CV (max 40 points, according to “Annex 1” to this public vacancy notice);
- b) Technical and behavioral interview (max 60 points, according to “Annex 1” to this public vacancy notice).

Date and time of the technical and behavioral interview will be exclusively published in the “Concorsi” section of the official website of Puglia Region - [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it).

The interview will take place in Bari, at the premises of Regione Puglia, Dipartimento Sviluppo Economico, C/so Sonnino, 177 - 70121 Bari - Italy

The final score (max 100 points), reported in the final ranking list, will be composed by the sum of scoring of previous sub a) and sub b) and the ranking list will be exclusively published in the “Concorsi” section of the official website of Puglia Region - [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it).

In case two or more applicants obtain the same score in the final ranking list, Puglia Region will give priority to the younger one.

The evaluation of CVs and the interview will be done by a Joint Selection Committee named by Puglia Region, in cooperation with the Programme’s Partner States. An institutional representative of Albania and Montenegro will take part to the interview phase.

The winner of the selection procedure will be asked to confirm in written his/her acceptance of the assignment within 10 calendar days from the request sent by Puglia Region.

In any case, Puglia Region reserves the right not to proceed to the contract signature, if the conditions of the present procedure are not deemed valid anymore.

# Interreg - IPA CBC

## ITALIA – ALBANIA – MONTENEGRO 2014 – 2020

### **Art. 8 - Publicity**

This public vacancy notice is published in the Puglia Region's Official Bulletin, and on the websites of Puglia Region, INTERACT and Partner States.

### **Art. 9 – Juridical reference**

With reference to what not explicitly detailed within this public vacancy notice, refer to the Italian Law.

### **Art. 10 – Personal data treatment**

The data, the elements and any other information gained with the application will be used exclusively by the Administration for the purpose of this selection, ensuring the security and privacy of the data, even if treated with automatic and/or manual systems, pursuant to the Italian Legislative Decree n. 196/2003.

### **Art. 10 – Responsible for the procedure**

The responsible for the procedure is Claudio Polignano

For further information:

Regione Puglia, Mr/Ms Claudio Polignano, e-mail: [c.polignano@regione.puglia.it](mailto:c.polignano@regione.puglia.it) tel. +39 080 5406552

## All C1

**POSIZIONE: PROJECT OFFICER CON PROFILO GIURIDICO E AMMINISTRATIVO*****ALLEGATO 1 – RUOLO E MANSIONI PRINCIPALI, REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ E CRITERI DI VALUTAZIONE*****POSIZIONE LAVORATIVA**

*Project Officer con profilo giuridico e amministrativo* all'interno del Segretariato Congiunto del Programma "Interreg-IPA CBC Italia, Albania, Montenegro" 2014-2020.

**RUOLO E MANSIONI PRINCIPALI**

Secondo l'Articolo 23 del Regolamento (UE) n. 1299/2013, il Segretariato Congiunto "assiste l'Autorità di Gestione e il Comitato di Sorveglianza nello svolgimento delle rispettive funzioni. Il Segretariato Congiunto fornisce, inoltre, ai potenziali beneficiari le informazioni concernenti le opportunità di finanziamento nell'ambito del Programmi di cooperazione, assistendo, altresì, i beneficiari nell'attuazione delle operazioni".

Le funzioni principali del **Project Officer con profilo giuridico e amministrativo** sono di assicurare una efficace gestione del Programma dal punto di vista giuridico – amministrativo e fornire assistenza ai beneficiari finali per una sana gestione dei progetti. In aggiunta, coordina l'attuazione di tutti i procedimenti concernenti gli appalti pubblici e la gestione dei contratti relativi al Programma, così come la gestione del contratto tra l'Autorità di Gestione e i beneficiari capofila dei progetti.

In particolare, egli/ella:

- collabora con l'Autorità di Gestione e altre figure del Segretariato Congiunto in tutte le fasi operative relative alle procedure di avvio, intermedie e di chiusura del Programma;
- collabora alla stesura dei documenti di monitoraggio del Programma e supportano l'Autorità di Gestione nell'adempimento dei suoi compiti circa l'obbligo di relazione annuale alla Commissione e altri specifici adempimenti di gestione nei confronti della Commissione nel corso dell'implementazione del Programma;
- coopera con gli altri organismi del Programma (Autorità di Certificazione, Organi di Controllo di Primo Livello e gli Info Point nazionali di Albania e Montenegro) per la più efficace realizzazione delle iniziative progettuali transfrontaliere;
- supporta la stesura delle Call for Proposals di Programma e i relativi documenti del Dossier di Candidatura;
- facilita il processo di creazione dei progetti e fornisce supporto tecnico ai potenziali beneficiari durante la fase di candidatura del progetto, nel rispetto del principio della concorrenza leale tra i candidati;
- raccoglie e revisiona le relazioni di attuazione presentate dai Partner Capofila;
- esamina le richieste di rimborso;
- detiene, monitora e aggiorna i dati nel sistema di monitoraggio elettronico (e-MS), con riferimento a tutte le fasi e le questioni inerenti ai progetti;
- supporta l'organizzazione di eventi relativi al Programma;
- redige parti rilevanti delle gare e delle procedure di affidamento di appalti pubblici relativi all'attuazione del Programma;
- supporta i comitati di valutazione, valutando le capacità gestionali e finanziarie dei beneficiari e assicurando la correttezza delle procedure contrattuali, nel rispetto della normativa regionale, nazionale e dell'Unione Europea;

**All C1**

- sostiene l’Autorità di Gestione nell’adempimento dei suoi compiti per quanto riguarda l’obbligo di relazione annuale alla Commissione;
- supporta l’Autorità di Gestione e i membri del Segretariato Congiunto nel relazionare al Comitato di Sorveglianza e agli organismi della Commissione, principalmente riguardo aspetti giuridici e amministrativi;
- redige parti rilevanti dei documenti di attuazione dei progetti (contratti e allegati, manuali operativi, modulistica per l’attuazione dei progetti, etc.)
- fornisce assistenza nella valutazione delle proposte progettuali, basandosi sui criteri di ammissibilità e di selezione;
- supporta i beneficiari finali – dagli Stati partner EU e IPA – fornendo informazioni di natura giuridica e amministrativa, nonché assistenza durante l’attuazione dei progetti, in collaborazione con gli altri membri del Segretariato Congiunto e gli Info Point nazionali di Albania e Montenegro;

**REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ**

*I requisiti di ammissibilità consistono in un insieme di requisiti che il candidato deve soddisfare al fine di essere idoneo per la specifica procedura di selezione. L’inosservanza di uno o più criteri di ammissibilità determinerà l’esclusione del candidato.*

Al fine di partecipare alla procedura di selezione, il candidato deve ottemperare a quanto previsto dall’ “Art. 6 – Consegna del fascicolo di candidatura” dell’avviso pubblico.

Inoltre, il candidato deve:

- essere in possesso di una laurea universitaria di durata minima di quattro anni;<sup>1</sup>
- avere un’esperienza di almeno 5 anni nella gestione di Progetti/Programmi di cooperazione finanziati dall’UE che prevedano la cooperazione tra due o più Stati.

Il candidato, all’atto della presentazione della domanda, dichiara mediante autocertificazione l’eccellente padronanza della lingua inglese (livello C1 o equivalente) e una conoscenza almeno di base della lingua italiana.

**VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE ESPERIENZE IN BASE AL CV**

Solo i candidati che soddisfino i requisiti di ammissibilità saranno ammessi alla fase di valutazione dei titoli e delle esperienze in base al CV.

<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MAX.</b>
Carriera post lauream : dottorato e master, della durata, rispettivamente, di almeno tre anni e un anno	5
<b>ESPERIENZA PROFESSIONALE</b>	
Esperienza lavorativa di gestione di Programmi e Progetti finanziati dall’UE, da fondi nazionali e regionali.	35

- <sup>1</sup> Qualora il diploma di laurea sia stato conseguito in un Paese non EU, deve essere riconosciuto ufficialmente dal Consolato Italiano mediante una Dichiarazione di Valore. Questo documento deve essere prodotto esclusivamente dal candidato selezionato prima della sottoscrizione del contratto.

## All C1

<b>TOTALE MAX.</b>	<b>40 punti</b>

Gli eventuali periodi di sovrapposizione di più incarichi professionali saranno considerati solamente una volta.

**COLLOQUIO TECNICO E COMPORIMENTALE**

Solo i candidati che soddisfino i requisiti di ammissibilità saranno ammessi alla fase del colloquio tecnico e comportamentale.

Il colloquio, con un punteggio massimo di **60 punti**, verterà su:

- Le istituzioni e le politiche dell'UE, in particolare la politica di coesione, con specifico riferimento alla Cooperazione Territoriale Europea e allo strumento di assistenza pre-adesione IPA II; i regolamenti finanziari e di esecuzione dell'UE (in particolare, CTE, FESR e IPA);
- Norme sugli appalti pubblici / Guida pratica alle procedure contrattuali per le azioni esterne dell'UE (PRAG);
- Norme internazionali sugli appalti pubblici;
- Conoscenza del contesto legale e giuridico degli Stati partner IPA;
- Normativa europea sugli aiuti di Stato;
- Sistemi di gestione e controllo dei Programmi CBC e IPA;
- Capacità di problem solving;
- Padronanza della lingua inglese;
- Conoscenza della lingua italiana e/o albanese e/o montenegrina;
- Competenze informatiche (MS Office, inclusi Excel, PowerPoint – o equivalenti Open Office – DBMS e strumenti di project management e Internet).

**POSITION: PROJECT OFFICER WITH A LEGAL AND ADMINISTRATIVE PROFILE*****ANNEX 1 – ROLE AND MAIN TASKS, ADMISSIBILITY REQUIREMENTS AND EVALUATION CRITERIA*****JOB POSITION**

**Project officer with a legal and administrative profile** within the Programme JS of the Interreg IPA II CBC Programme “Italy, Albania, Montenegro” 2014/2020

**ROLE AND MAIN TASKS**

According to Article 23 of Regulation (EU) No 1299/2013, the Joint Secretariat shall assist the Managing Authority and the Monitoring Committee in carrying out their respective functions for the sound Programme implementation. The Joint Secretariat shall also promote the Programme, disseminate its results at the adequate level, provide information to potential beneficiaries about funding opportunities under the Cooperation Programme and shall assist beneficiaries in the implementation of operations.

The main functions of the **Project officer with a legal and administrative profile** are to ensure a sound legal and administrative management of the Programme, and to assist final beneficiaries for a sound management of the projects. Additionally, he/she coordinates all public procurement procedures implementation and service contract management of the Programme, along with contract management between Programme MA and project Lead beneficiaries.

Specifically, he/she:

- collaborates with the MA and other JS staff in all operational steps linked to the Programme opening, intermediate and closure operational procedures;
- collaborates to the drafting of Programme monitoring documents and support the MA in fulfilling its duties with respect to the annual reporting obligations towards the EC and other specific management issues that may arise with the EC during the Programme lifetime;
- cooperates with other Programme bodies (Certifying Authority, First Level Control-bodies and the Albanian and Montenegrin National Info Points) for the smoothest implementation of the cross border project initiatives;
- supports the drafting of relevant parts of the Programme calls for proposals and related documents of the Application Pack;
- facilitates the projects generation process and provide technical support to potential beneficiaries during the project application phase, in the respect of the fair competition principle among the applicants;
- collects and review progress reports submitted by Lead Partners;
- processes the applications for reimbursement;
- maintains, monitors and updates the data in the e-MS, with reference to all project steps and issues;
- supports the organization of Programme events;
- drafts relevant parts of public procurement procedures and tenders related to the Programme implementation;
- supports the assessment committees in the opening sessions, assessing the financial and management capabilities of the tenderers, and ensuring correct contract procedures, in the respect of the regional, national and EU legislation;
- supports the MA in fulfilling its duties with respect to the annual reporting obligations towards the EC;
- supports the MA and JS staff in reporting to the MC and the European Commission bodies, mainly with reference to legal and administrative issues;

- drafts relevant parts of the Projects implementing documents (contracts and annexes, implementing manuals, formats for the project implementation, ...)
- provides assistance in the assessment of the project proposals, on the basis of the eligibility and selection criteria;
- supports final beneficiaries – from EU and IPA partner States - providing legal and administrative info and assistance during the projects implementation, in collaboration with the other JS staff and the Albanian and Montenegrin National Info Points, for the smoothest implementation of project initiatives.

#### **ADMISSIBILITY REQUIREMENTS**

*The admissibility requirements comprise a set of requirements, which the applicant has to fulfill in order to be eligible for the specific selection procedure. Failure to comply with one or more of the admissibility criteria will result in disqualification of the concerned applicant.*

In order to participate to the selection procedure, the applicant must comply with what foreseen in the “Art.6 – Submission of the application dossier” of the Public vacancy notice.

Additionally, the applicant must:

- Have a valid and recognized University degree of at least four years;<sup>1</sup>
- Have at least **5 years** of experience in management of EU funded Cooperation Projects / Programmes foreseeing the cooperation between two or more Countries.

The applicant, at the application stage, self-declares the possession of an excellent command in the English language (C1 level or equivalent) and at least a basic knowledge of the Italian language.

#### **EVALUATION OF TITLES AND EXPERIENCES ON THE BASIS OF THE CV**

Only candidates fulfilling the admissibility requirements will be admitted to the evaluation of titles and experiences based on the CV.

<b>EDUCATION</b>	<b>MAX SCORE</b>
Post-graduate career: Ph.D. and masters, respectively of at least 3 years and 1 year duration	5
<b>PROFESSIONAL EXPERIENCE</b>	
Work experience in the management of Programmes and Projects funded by EU, national and regional funds.	35
<b>MAX TOTAL</b>	<b>40 points</b>

Please note that the periods of possible overlapping between more than one professional positions are counted only ones.

#### **TECHNICAL AND BEHAVIORAL INTERVIEW**

- <sup>1</sup> If a degree is not obtained in EU, it should be officially recognized by the Italian Consulate with a Declaration of value. This document has to be provided only by the selected candidate prior to the contract signature.

Only candidates fulfilling the admissibility requirements will be admitted to the technical and behavioral interview.

The interview, with a max score of **60 points**, will focus on:

- European Union institutions and policies, Cohesion policy in particular, with specific reference to European Territorial Cooperation and IPA II ones; EU financial and implementing regulations (focus on CTE, ERDF and IPA ones);
- Public Procurement rules / Practical Guide to Contract Procedures for EU External Actions (PRAG);
- International contract rules;
- Understanding of IPA partner States legal and juridical context;
- European State Aid legislation;
- Systems of Management and Control of CBC IPA Programmes;
- Problem solving attitude;
- English language command;
- Knowledge of Italian, and/or Albanian and/or Montenegrin languages.
- computer skills (MS Office including Excel, PowerPoint - or Open Office equivalent-, database and project management IT tools and Internet).

Allegato C2

**“Programma “Interreg-IPA CBC Italia, Albania, Montenegro” 2014-2020  
Posizione: Project Officer con profilo giuridico e amministrativo all’interno del  
Segretariato Congiunto**

*Allegato 2 – Modello di candidatura*

Regione Puglia  
Dipartimento Sviluppo Economico  
C/so Sonnino, 177  
70121 Bari – Italy

Il/La sottoscritto/a (*nome e cognome*) \_\_\_\_\_  
nato a (*città, Paese*) \_\_\_\_\_, il (*gg/mm/aaaa*) \_\_\_\_\_  
residente in via/piazza \_\_\_\_\_

Codice Postale \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_  
Paese \_\_\_\_\_, Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

**Chiede**

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per la posizione di **Project Officer con profilo giuridico e amministrativo** all’interno del Segretariato congiunto del Programma “Interreg-IPA CBC Italia, Albania, Montenegro” 2014-2020.

**Chiede, inoltre, di**

ricevere le comunicazioni relative alla suddetta procedura di selezione al seguente indirizzo (*solo se diverso da quello di residenza*):

Indirizzo \_\_\_\_\_  
Codice Postale \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_  
Paese \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci,

**Dichiara**

- Di essere un/una cittadino/a \_\_\_\_\_ (*nazionalità*);
- Di godere dei pieni diritti di cittadinanza;
- Di non aver avuto o avere processi giudiziari in corso o aver subito condanne penali;
- Di aver adempiuto a tutti gli obblighi di legge relativi al servizio militare o civile (se applicabili);

- Di non essere in una situazione di incompatibilità o conflitto di interessi con la Regione Puglia, altri referenti nazionali del Programma e con il Programma “Interreg-IPA CBC Italia, Albania, Montenegro” 2014-2020;
- Di allegare un Curriculum Vitae veritiero e corretto, debitamente firmato e datato, nel formato Europass (con specifico riferimento al giorno, mese e anno esatti di inizio e fine di ogni singola esperienza lavorativa) e esclusivamente in lingua inglese;
- Di essere disponibile a viaggiare all'estero;
- Di essere in possesso di una laurea universitaria (**curriculum universitario di durata minima di 4 anni**) in \_\_\_\_\_, conseguita nell'anno \_\_\_\_\_ presso l'Università di \_\_\_\_\_ (specificare anche il Paese)<sup>1</sup>;
- Di avere una padronanza eccellente della lingua inglese (Livello C1 o equivalente)
- Di avere una conoscenza di base / buona / eccellente (scegliere un'opzione) della lingua italiana.

Per candidati non cittadini dell'Unione Europea:

- Di essere in regola con le vigenti norme in materia di permesso di soggiorno nel territorio italiano, essendo in possesso del seguente provvedimento di autorizzazione: .....

Allegati per tutti i candidati:

- 1) Copia del passaporto/carta d'identità, debitamente datata e firmata;
- 2) Curriculum Vitae nel formato Europass, debitamente datato e firmato, esclusivamente in lingua inglese; *(Si prega di includere la dichiarazione di consapevolezza circa le conseguenze legali in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi della normativa italiana vigente, D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., insieme alla clausola sulla privacy – ex D. Lgs. nr.196/2003 e ss.mm.ii. – e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali).*

In fede, (Luogo e data) \_\_\_\_\_

Firma (firma originale per esteso)

\_\_\_\_\_

- 
- <sup>1</sup> Qualora il diploma di laurea sia stato conseguito in un Paese non EU, deve essere riconosciuto ufficialmente dal Consolato Italiano mediante una Dichiarazione di Valore. Questo documento deve essere prodotto esclusivamente dal candidato selezionato prima della sottoscrizione del contratto.

**“Interreg IPA II CBC Programme “Italy, Albania, Montenegro” 2014/2020  
Position: Project Officer with legal and administrative profile within the  
Programme JS**

*Annex 2. Application Form Template*

Regione Puglia  
Dipartimento Sviluppo Economico  
C/so Sonnino, 177  
70121 Bari - Italy

I, the undersigned (*name and surname*) \_\_\_\_\_,  
born in (*Town, Country*) \_\_\_\_\_, date (*dd/mm/yyyy*) \_\_\_\_\_,  
address \_\_\_\_\_  
ZIP Code \_\_\_\_\_ Town \_\_\_\_\_, Country \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, Tel. \_\_\_\_\_ Mob. \_\_\_\_\_,  
E-mail \_\_\_\_\_

**ask**

to be admitted to the selection procedure for the position of **Project Officer with Legal and Administrative profile** within the JS of the Interreg IPA II CBC Programme “Italy, Albania, Montenegro” 2014/2020.

**I require**

to send all communications concerning the above mentioned selection procedure to the following address (*only if different from the previous one*):

Address \_\_\_\_\_  
ZIP Code \_\_\_\_\_ Town \_\_\_\_\_  
Country \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Mob. \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

On the basis of Italian Law, D.P.R. 445/2000, and aware of the legal consequences in case of false declarations,

**I declare that**

- I am a/an \_\_\_\_\_ citizen (nationality);
- I have full citizenship rights;
- I have not past or pending juridical proceedings or criminal convictions;
- I have fulfilled all obligations imposed by the applicable laws concerning military/civil service (if applicable);
- I am not in a situation of incompatibility or in conflict of interest with Puglia Region, other Programme National Referents and with the Interreg IPA II CBC Programme “Italy, Albania, Montenegro” 2014/2020;
- The Curriculum Vitae attached is true and correct, it’s duly dated and signed, and it’s in the Europass format (with specific reference to the exact day, month and year of start up and end of each single working experience) and exclusively in English language;

- I am available to travel abroad;
- I have a full University Degree (**at least 4 years University curriculum**) in \_\_\_\_\_, obtained in year \_\_\_\_\_ at the University of \_\_\_\_\_ (specify Country, too)<sup>1</sup>;
- I have an excellent command in the English language (C1 level or equivalent);
- I have a basic/good/excellent (*choose one*) knowledge of the Italian language.

For candidates other than European:

- To act in the respect of the current Italian laws with reference to a valid residence permit, being in possession of the following authorizing document: .....

Attachments for all candidates:

- 1) Copy of Passport / ID card, duly dated and signed;
- 2) Curriculum Vitae in Europass format, duly signed and dated, exclusively in English language; (*Please include the Declaration of awareness of legal consequences in case of false declarations on the basis of Italian Law, D.P.R. 445/2000, along with the privacy clause - Ex Italian Legislative Decree n.196/2003 - and the authorization to process personal data*)

In faith, (*Place and date*) \_\_\_\_\_

*Signature (original signature in extended version)*

\_\_\_\_\_

---

• <sup>1</sup> If a degree is not obtained in EU, it should be officially recognized by the Italian Consulate with a Declaration of value. This document has to be provided only by the selected candidate prior to the contract signature.

# Interreg - IPA CBC

All. D

## ITALIA – ALBANIA – MONTENEGRO 2014 – 2020

### Avviso pubblico

#### per la selezione di n. 1 *Project Officer con profilo finanziario* Programma “Interreg-IPA CBC Italia, Albania, Montenegro” 2014-2020

La Regione Puglia, in qualità di Autorità di Gestione, indice un Avviso Pubblico per la selezione del “**Project Officer con profilo finanziario**” all’interno del Segretariato Congiunto del Programma “Interreg-IPA CBC Italia, Albania, Montenegro” 2014-2020, adottato con decisione di esecuzione C(2015) 9491 del 15.12.2015.

#### Contesto

Il Programma “Interreg-IPA CBC Italia, Albania, Montenegro” 2014-2020 è cofinanziato dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e dallo Strumento di Assistenza Pre-Adesione (IPA), e si avvale di un budget totale di 92.707.558,00 Euro.

L’obiettivo principale del Programma è di intensificare la cooperazione nell’area eleggibile, affrontando sfide comuni e promuovendo uno sviluppo territoriale integrato. Il Programma mira a consentire agli stakeholders regionali e locali di scambiare conoscenze ed esperienze, sviluppare e implementare azioni pilota, testare la fattibilità di nuove politiche, prodotti e servizi, e sostenere gli investimenti nei settori individuati nel Programma.

Il Programma sostiene iniziative progettuali in conformità con i seguenti assi prioritari e obiettivi specifici:

#### ASSI PRIORITARI

1. Sostegno alla cooperazione transfrontaliera e alla competitività delle PMI
2. Gestione intelligente del patrimonio naturale e culturale per la valorizzazione del turismo transfrontaliero sostenibile e per l’attrattività dei territori.

#### OBIETTIVI SPECIFICI

- 1.1. Migliorare le condizioni strutturali per lo sviluppo di un mercato transfrontaliero per le PMI.
- 2.1. Rilanciare l’attrattività del patrimonio naturale e culturale per promuovere uno sviluppo economico smart e sostenibile.
- 2.2. Accrescere la cooperazione degli attori chiave dell’area per la realizzazione di prodotti culturali e creativi innovativi.

# Interreg - IPA CBC

All. D

## ITALIA – ALBANIA – MONTENEGRO 2014 – 2020

3. Protezione dell'ambiente, gestione del rischio e strategie per ridurre le emissioni di carbonio.
- 3.1. Migliorare le strategie di cooperazione transfrontaliera per i paesaggi acquatici.
- 3.2. Promuovere strumenti e pratiche innovative per ridurre le emissioni di carbonio e per migliorare l'efficienza energetica nel settore pubblico.
4. Accrescere l'accessibilità transfrontaliera, promuovendo servizi e sistemi di trasporto sostenibili e migliorando le infrastrutture pubbliche.
- 4.1. Accrescere il coordinamento tra gli stakeholders per promuovere collegamenti transfrontalieri sostenibili nell'area di cooperazione.

Le aree ammissibili del Programma sono:

Italia:	Province di Foggia, Bari, Brindisi, Lecce, Barletta-Andria-Trani (BAT), Taranto, Isernia e Campobasso
Albania:	Intero territorio
Montenegro:	Intero territorio

La Regione Puglia, in qualità di Autorità di Gestione del Programma "Interreg-IPA CBC Italia, Albania, Montenegro" 2014-2020, ospiterà il Segretariato Congiunto del Programma.

Il Segretariato Congiunto sarà composto da uno staff internazionale di elevata professionalità e competenza, responsabile degli aspetti tematici, manageriali e finanziari relativi alla gestione ed attuazione del Programma. Il Segretariato Congiunto si avvale di un coordinatore dello staff.

### **Art.1 – Profilo professionale**

Il profilo professionale richiesto è "Project Officer con profilo finanziario" all'interno del Segretariato Congiunto.

Per quanto attiene al ruolo e alle funzioni del Segretariato Congiunto e alle specifiche mansioni del "Project Officer con profilo finanziario", si rinvia all' "Allegato 1" di questo Avviso Pubblico.

### **Art.2 – Ammissibilità e criteri di valutazione**

Per quanto riguarda i criteri di ammissibilità e valutazione, si rinvia all' "Allegato 1" di questo Avviso Pubblico.

# Interreg - IPA CBC

All. D

## ITALIA – ALBANIA – MONTENEGRO 2014 – 2020

Si segnala che, in qualsiasi fase del procedimento di selezione, ai candidati potrà essere richiesto di fornire la documentazione comprovante quanto dichiarato mediante autocertificazione nell' "Allegato 2" di questo Avviso Pubblico e nel CV allegato.

### Art. 3 – Tipologia di contratto e trattamento economico

La Regione Puglia sottoscriverà, all'esito della procedura di selezione, un "contratto di collaborazione coordinata e continuativa" con il candidato selezionato.

Il contratto avrà una durata di 36 mesi, come previsto dalla vigente normativa nazionale italiana.

L'ammontare annuo del contratto è di 45.000,00 euro lordi, complessivi di tutte le imposte e contributi sociali sostenuti dal beneficiario.

Lo stipendio sarà erogato mensilmente sulla base di una relazione sulle attività svolte convalidata dall'Autorità di Gestione.

### Art. 4 – Luogo della prestazione lavorativa

La prestazione lavorativa si svolgerà a Bari (Italia, regione Puglia). La specifica sede di lavoro sarà comunicata all'atto della sottoscrizione del contratto. L'incarico richiede frequenti viaggi all'interno e all'esterno dell'area del Programma.

### Art. 5 – Regolamentazione dei viaggi al di fuori della sede lavorativa

I viaggi al di fuori della sede lavorativa necessiteranno della previa autorizzazione dell'Autorità di Gestione e saranno rimborsati – secondo le procedure della Regione Puglia e il suo regolamento interno – a fronte della lista dei documenti originali di spesa. I rimborsi sono da considerarsi a parte rispetto al trattamento economico previsto dall'Art. 3 del presente documento.

### Art. 6 - Presentazione del dossier di candidatura

Il dossier di candidatura deve includere:

- Il modello di candidatura, debitamente datato e firmato in originale (Vedi "Allegato 2").
- Un Curriculum Vitae nel formato Europass, debitamente datato e firmato in originale (*si prega di includere la dichiarazione di consapevolezza circa le conseguenze legali in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi della vigente normativa italiana, D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., insieme alla clausola sulla privacy – ex D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. – e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.*)
- Copia di un documento d'identità valido (Passaporto/Carta d'identità), debitamente datato e firmato in originale.

Tutti i documenti devono essere presentati in lingua inglese, pena esclusione.

# Interreg - IPA CBC

All. D

## ITALIA – ALBANIA – MONTENEGRO 2014 – 2020

Il dossier di candidatura potrà essere inviato in formato cartaceo (consegnato a mano, posta raccomandata o con corriere) o elettronicamente (esclusivamente con posta certificata - PEC).

In caso di presentazione in formato cartaceo, il dossier di candidatura dovrà essere inviato, in busta sigillata al seguente indirizzo:

Regione Puglia  
Dipartimento Sviluppo Economico  
C/so Sonnino, 177  
70121 Bari - Italy

La busta del fascicolo di candidatura dovrà chiaramente riportare la dicitura “Procedura di selezione per Financial Officer nel Segretariato Congiunto del Programma Interreg-IPA CBC Italia, Albania, Montenegro” oltre a nome, cognome ed indirizzo del candidato.

Un timbro della Regione Puglia alla ricezione del fascicolo di candidatura convaliderà la data e l’ora di ricezione dello stesso.

In caso di presentazione elettronica attraverso posta certificata (PEC), il dossier di candidatura dovrà essere inviato al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [areaeconomia@pec.rupar.puglia.it](mailto:areaeconomia@pec.rupar.puglia.it).

Nello specifico, i documenti inviati elettronicamente dovranno essere soltanto in formato PDF e dovranno essere nominati come segue:

- *Cognome e nome* – modello di candidatura;
- *Cognome e nome* – documento di identità;
- *Cognome e nome* – CV.

Nell’oggetto della posta certificata dovrà essere riportato: “Programma Interreg IPA CBC Italia – Albania - Montenegro – Avviso di selezione pubblica – Financial Officer – Cognome e nome del candidato”

In caso di invio del dossier di candidatura in formato elettronico attraverso l’indirizzo di posta certificata (PEC), il mittente riceverà un messaggio di conferma di ricezione che attesta la data esatta e l’ora di consegna.

**Le candidature dovranno pervenire entro e non oltre 20 giorni di calendario dalla pubblicazione di questo Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, pubblicato nel sito ufficiale della regione Puglia – [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) e non oltre le ore 11.00 (ora Italiana).**

Qualora il termine di scadenza cada di giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale successivo.

# Interreg - IPA CBC

All. D

## ITALIA – ALBANIA – MONTENEGRO 2014 – 2020

Le candidature ricevute oltre il termine sopra riportato o attraverso procedure diverse da quelle indicate, anche per ragioni non dipendenti dal candidato, saranno escluse dal processo di valutazione.

### Art. 7 – Processo di valutazione

La procedura di selezione sarà strutturata come segue:

- verifica dei requisiti di ammissibilità; (vedi “Allegato 1” di questo avviso pubblico).

Solamente i candidati che soddisfino i criteri di ammissibilità (*i risultati della verifica dei criteri di ammissibilità saranno pubblicati esclusivamente nella sezione “Concorsi” del sito ufficiale della Regione Puglia – [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)*), saranno ammessi alle fasi successive di valutazione:

- a) Valutazione di titoli ed esperienze in base al CV (max. 40 punti, secondo l’ “Allegato 1” di questo avviso pubblico);
- b) Colloquio tecnico e comportamentale (max. 60 punti, secondo l’ “Allegato 1” di questo avviso pubblico).

La data e l’ora del colloquio tecnico e comportamentale saranno pubblicate esclusivamente nella sezione “Concorsi” del sito ufficiale della Regione Puglia – [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it).

Il colloquio si svolgerà a Bari, presso la Regione Puglia, Dipartimento Sviluppo Economico, C/so Sonnino, 177 - 70121 Bari - Italy

Il punteggio finale (max. 100 punti), riportato nella graduatoria finale, consisterà nella somma del punteggio ottenuto nei precedenti sub a) e sub b), e la graduatoria sarà pubblicata esclusivamente nella sezione Concorsi del sito ufficiale della Regione Puglia – [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it).

Qualora due o più candidati ottengano lo stesso punteggio nella graduatoria finale, la Regione Puglia darà priorità al candidato più giovane.

Sarà nominato dalla Regione Puglia, in collaborazione con i Paesi partner del Programma, un Comitato Congiunto di Selezione per la valutazione dei CV e per il colloquio. Un rappresentante istituzionale rispettivamente di Albania e Montenegro prenderà parte alla fase del colloquio.

Al candidato vincitore della procedura di selezione sarà richiesto di confermare per iscritto l’accettazione dell’incarico entro dieci giorni di calendario dalla data di ricezione della richiesta da parte della Regione Puglia. In ogni caso, la Regione Puglia si riserva il diritto di non procedere alla sottoscrizione del contratto qualora le condizioni della presente procedura non siano più ritenute valide.

# Interreg - IPA CBC

All. D

## ITALIA – ALBANIA – MONTENEGRO 2014 – 2020

### **Art. 8 – Pubblicità**

Questo avviso pubblico è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e sui siti web della Regione Puglia, di INTERACT e dei Paesi partner.

### **Art. 9 – Riferimenti giuridici**

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rimanda alla normativa italiana vigente.

### **Art. 10 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati, le informazioni e ogni altro elemento acquisito con la candidatura saranno usati dall'Amministrazione procedente esclusivamente ai fini della presente selezione, assicurando la sicurezza e la privacy dei dati, anche quando trattati con strumenti automatici e/o manuali.

### **Art. 11 – Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è Claudio Polignano

Per ulteriori informazioni:

Regione Puglia, Claudio Polignano, e-mail: [c.polignano@regione.puglia.it](mailto:c.polignano@regione.puglia.it) tel. +39 080 5406552

# Interreg - IPA CBC

## ITALIA – ALBANIA – MONTENEGRO 2014 – 2020

### Public vacancy notice

#### **“Interreg IPA II CBC Programme “Italy, Albania, Montenegro” 2014/2020 Vacancy position: Nr. 1 Project officer with a financial profile within the Programme JS**

Puglia Region, in its own role of Managing Authority, is launching a public vacancy notice for selecting the **“Project officer with a financial profile”** within the JS of the “Interreg IPA II CBC Programme “Italy, Albania, and Montenegro” 2014/2020, adopted with implementing decision C (2015) 9491 of 15/12/2015.

#### **Background and environment**

The “Interreg IPA II CBC Programme “Italy, Albania, Montenegro” 2014/2020 is co-funded by the European Regional Development Fund (ERDF) and the Instrument for Pre-Accession Assistance (IPA) and has a total budget of 92.707.558,00 EUR.

The main goal of the Programme is to enhance the coordination in the Programme area to tackle common challenges in order to boost and integrate territorial development. It aims to enable regional and local stakeholders from eligible areas to exchange knowledge and experiences, to develop and implement pilot actions, to test the feasibility of new policies, products and services, and to support investments in the Programme chosen sectors.

The Programme supports project interventions under the following priority axes and specific objectives:

#### **PRIORITY AXIS**

#### **SPECIFIC OBJECTIVES**

1. Strengthening the cross-border cooperation and competitiveness of SMEs

1.1. Enhance the framework conditions for the development of SME’s cross-border market.

2. Smart management of natural and cultural heritage for the exploitation of cross border sustainable tourism and territorial attractiveness

2.1. Boost attractiveness of natural and cultural assets to improve a smart and sustainable economic development.

2.2. Increase the cooperation of the key actors of the area for the delivery of innovative cultural and creative products.

# Interreg - IPA CBC

## ITALIA – ALBANIA – MONTENEGRO 2014 – 2020

- |  |   |
|--|---|
| 3. Environment protection, risk management and low carbon strategy   | 3.1. Increase cross-border cooperation strategies on water landscapes.<br>3.2. Promoting innovative practices and tools to reduce carbon emission, and to improve energy efficiency in public sector. |
| 4. Increasing cross border accessibility, promoting sustainable transport service and facilities and improving public infrastructures. | 4.1. Increase coordination among relevant stakeholders to promote sustainable cross border connections in the cooperation area.   |

The Programme eligible areas are:

<b>Italy:</b>	Provinces of Foggia, Bari, Brindisi, Lecce, Barletta-Andria-Trani (BAT), Taranto, Isernia and Campobasso
<b>Albania:</b>	The entire country
<b>Montenegro:</b>	The entire country

Puglia Region, Managing Authority of the “Interreg IPA II CBC Programme “Italy, Albania, Montenegro” 2014/2020 will host the Joint Secretariat (JS) of the Programme.

The JS will be composed of a professional and effective, educated and experienced international staff covering the thematic, managerial and financial competences related to the Programme management and implementation. The JS relies on a staff coordinator.

### **Art.1 – Professional profile**

The professional profile searched is “Project officer with a financial profile”, within the Programme JS. For role and functions of the JS and the specific main tasks of the Project officer with a financial profile, please refer to “Annex 1” to this public vacancy notice.

### **Art.2 – Eligibility, assessment and evaluation criteria**

For the eligibility and assessment criteria, please refer to “Annex 1” to this public vacancy notice. Please note that, at any stage of the selection procedure, applicants may be required to provide supporting documents referred to what self-declared in the “Annex 2” to this public vacancy notice and in the enclosed CV.

### **Art. 3 - Contract typology and economic treatment**

# Interreg - IPA CBC

## ITALIA – ALBANIA – MONTENEGRO 2014 – 2020

Puglia Region will sign, at the end of the selection procedure, a “coordinated and continuous collaboration contract” with the applicant selected.

The contract will have a duration of 36 months, according to the Italian law in force.

The annual amount of the contract will be euro 45.000,00 gross cost inclusive of all taxes and contribution burdens borne by the recipient.

The salary will be paid monthly on the bases of a report of activities validated by the Managing Authority

### Art. 4 - Workplace

The workplace is in Bari (Italy, Puglia region). The specific premises will be communicated at the contract signature stage. This work position requires frequent travels inside and outside the Programme area.

### Art. 5 – Treatment of travels outside the workplace

Travels expenses outside the workplace will need prior authorization by the Managing Authority, and will be reimbursed - according to the Puglia Region procedures and its internal regulation - in front of the list of the original documents of expenses. Financial reimbursements are considered other from the economic treatment foreseen in previous Art. 3 of the present document.

### Art. 6 - Submission of the application dossier

The Application dossier must include:

- The Application form, duly dated and signed in original (See “Annex 2”).
- A Curriculum Vitae in Europass format, duly signed in original and dated; *(Please include the Declaration of awareness of legal consequences in case of false declarations on the basis of Italian Law, D.P.R. 445/2000, along with the privacy clause - Ex Italian Legislative Decree n.196/2003 - and the authorization to process personal data)*
- Copy of a valid identification document (Passport/ID card), duly signed and dated in original;

All documents must be in English, otherwise they will not be assessed.

The **application dossier** may be submitted in hard paper version (hand delivery, registered mail or courier) or electronically (exclusively certified mail – PEC).

In case of hard paper version submission, the application dossier must be sent, in a sealed envelope, to the following address:

Regione Puglia  
Dipartimento Sviluppo Economico

# Interreg - IPA CBC

## ITALIA – ALBANIA – MONTENEGRO 2014 – 2020

C7so Sonnino, 177  
70121 Bari – Italy

The envelope of the application dossier shall clearly indicate “Selection Procedure for the Financial officer within the JS of the Interreg IPA II CBC Programme Italy, Albania, Montenegro”, *Applicant’s Surname and name and his/her address*.

In case of the submission of the application dossier in hard-paper version, a stamp provided by Puglia Region at its reception will prove the date and time of arrival.

In case of electronic submission via certified mail (PEC), the application dossier must be sent to the following certified mail address: [areaeconomia@pec.rupar.puglia.it](mailto:areaeconomia@pec.rupar.puglia.it).

More specifically, the documents submitted electronically shall be only in PDF format and shall be named as follows:

- *Surname and name* – application form
- *Surname and name* – identification document;
- *Surname and name* – CV.

The object of the certified mail shall read “Programme Interreg IPA CBC Italy Albania Montenegro – Public vacancy notice” “JS Financial Officer - Applicant’s Surname and name”.

In case of the electronic submission of the application dossier via certified mail (PEC), the sender will receive a receipt confirmation message which says the exact date and time of delivery.

**Applications must arrive not later than 20 calendar days from the publication of this Notice in the “Bollettino Ufficiale” section of the official website of Puglia Region -[www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) and not later than h. 11.00 a.m. (Italian time)**

If the deadline falls on a public holiday, the deadline is extended to the next working day.

The applications received after the above deadline, or through different procedures from what indicated, even if the reasons do not depend on the applicant, will be excluded from the evaluation process.

### Art. 7 – Evaluation process

The selection procedure shall be organized as follows:

- verification of admissibility requirements; (see “Annex 1” to this public vacancy notice);

# Interreg - IPA CBC

## ITALIA – ALBANIA – MONTENEGRO 2014 – 2020

Only applicants fulfilling the admissibility requirements (*the results of the verification of the admissibility requirements will be exclusively published in the “Concorsi” section of the official website of Puglia Region - [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)*), will be admitted to the following evaluation steps:

- a) Evaluation of titles and experiences on the basis of the CV (max 40 points, according to “Annex 1” to this public vacancy notice);
- b) Technical and behavioral interview (max 60 points, according to “Annex 1” to this public vacancy notice).

Date and time of the technical and behavioral interview will be exclusively published in the “Concorsi” section of the official website of Puglia Region - [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it).

The interview will take place in Bari, at the premises of Regione Puglia, Dipartimento Sviluppo Economico, C/so Sonnino, 177 - 70121 Bari - Italy

The final score (max 100 points), reported in the final ranking list, will be composed by the sum of scoring of previous sub a) and sub b) and the ranking list will be exclusively published in the “Concorsi” section of the official website of Puglia Region - [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it).

In case two or more applicants obtain the same score in the final ranking list, Puglia Region will give priority to the younger one.

The evaluation of CVs and the interview will be done by a Joint Selection Committee named by Puglia Region, in cooperation with the Programme’s Partner States. An institutional representative of Albania and Montenegro will take part to the interview phase.

The winner of the selection procedure will be asked to confirm in written his/her acceptance of the assignment within 10 calendar days from the request sent by Puglia Region.  
In any case, Puglia Region reserves the right not to proceed to the contract signature, if the conditions of the present procedure are not deemed valid anymore.

### **Art. 8 - Publicity**

This public vacancy notice is published in the Puglia Region’s Official Bulletin, and on Puglia Region’s, INTERACT’s and Partner States’ websites.

### **Art. 9 – Juridical reference**

With reference to what not explicitly detailed within this public vacancy notice, refer to the Italian Law.

### **Art. 10 – Personal data treatment**

# Interreg - IPA CBC

## ITALIA – ALBANIA – MONTENEGRO 2014 – 2020

The data, the elements and any other information gained with the application will be used exclusively by the Administration for the purpose of this selection, ensuring the security and privacy of the data, even if treated with automatic and/or manual systems, pursuant to the Italian Legislative Decree n. 196/2003.

### **Art. 11 – Responsible for the procedure**

The responsible for the procedure is Claudio Polignano

For further information:

Regione Puglia, Mr/Ms Claudio Polignano, e-mail: [c.polignano@regione.puglia.it](mailto:c.polignano@regione.puglia.it) tel. +39 080 5406552

**POSIZIONE: PROJECT OFFICER CON PROFILO FINANZIARIO*****ALLEGATO 1 – RUOLO E MANSIONI PRINCIPALI, REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ E CRITERI DI VALUTAZIONE*****POSIZIONE LAVORATIVA**

*Project Officer con profilo finanziario* all'interno del Segretariato Congiunto del Programma "Interreg-IPA CBC Italia, Albania, Montenegro" 2014-2020.

**RUOLO E MANSIONI PRINCIPALI**

Ai sensi dell'Articolo 23 del Regolamento (UE) n. 1299/2013, il Segretariato Congiunto assiste l'Autorità di Gestione e il Comitato di Sorveglianza nello svolgimento delle rispettive funzioni per la sana gestione del Programma. Il Segretariato Congiunto, inoltre, promuove il Programma, comunica adeguatamente i suoi risultati, fornisce ai potenziali beneficiari le informazioni concernenti le possibilità di finanziamento nell'ambito del Programma di Cooperazione, assistendo altresì i beneficiari nell'attuazione delle operazioni.

Le funzioni principali del **Project Officer con profilo finanziario** sono di assicurare una efficace gestione finanziaria e di bilancio del Programma e dei progetti fornendo altresì assistenza ai beneficiari finali.

In particolare, egli/ella:

- monitora il budget del Programma, lo stato di avanzamento delle richieste di pagamento e, in generale, delle relative questioni finanziarie;
- gestisce le domande di rimborso e assicura il controllo interno di qualità dei pagamenti e della contabilità, sia in relazione ai Progetti che alle spese di assistenza tecnica;
- collabora con l'Autorità di Gestione e con gli altri componenti del Segretariato Congiunto in tutte le fasi operative relative alle procedure finanziarie d'apertura, intermedie e di chiusura del Programma;
- coopera con gli altri organismi del Programma (Autorità di Certificazione, Organi di Controllo di Primo Livello e gli Info Point nazionali di Albania e Montenegro) per una efficace realizzazione delle iniziative progettuali transfrontaliere;
- facilita il processo di generazione dei progetti e fornisce supporto tecnico ai potenziali beneficiari durante la fase di candidatura del progetto, nel rispetto del principio della concorrenza leale tra i candidati;
- supporta l'organizzazione di eventi relativi al Programma;
- elabora le relazioni finanziarie e supporta l'Autorità di Gestione nell'adempimento dei suoi compiti, circa l'obbligo di relazione annuale alla Commissione e altre specifiche questioni finanziarie che potrebbero presentarsi con la Commissione durante il decorso del Programma;
- supporta l'Autorità di Gestione e lo staff del Segretariato Congiunto nelle attività di relazione al Comitato di Sorveglianza, con riferimento alle questioni finanziarie del Programma;
- redige parti rilevanti delle Call for Proposals del Programma e i relativi documenti del dossier di Candidatura;
- redige parti rilevanti dei documenti di attuazione dei progetti (manuali di attuazione, format di relazioni finanziarie, etc.);
- raccoglie e revisiona le relazioni di attuazione presentate dai Partner Capofila;
- valuta le proposte progettuali in base ai criteri di ammissibilità e di selezione definiti dal Programma;

- supporta i beneficiari finali – da Stati partner UE ed IPA – fornendo informazioni di natura finanziaria e di bilancio, nonché assistenza durante l’attuazione dei progetti, in collaborazione con altri componenti del Segretariato Congiunto;
- collabora con gli Info Point nazionali di Albania e Montenegro per una efficace attuazione in termini finanziari e di bilancio delle iniziative progettuali;
- monitora e implementa il sistema di monitoraggio elettronico (e-MS) con riferimento alle questioni finanziarie, coordinandosi con gli altri componenti del Segretariato Congiunto;

### REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

*I requisiti di ammissibilità consistono in un insieme di requisiti che il candidato deve soddisfare al fine di essere idoneo per la specifica procedura di selezione. L’inosservanza di uno o più criteri di ammissibilità determinerà l’esclusione del candidato.*

Al fine di partecipare alla procedura di selezione, il candidato deve ottemperare a quanto previsto dall’ “Art. 6 – Presentazione del dossier di candidatura” dell’Avviso Pubblico.

Inoltre, il candidato deve:

- essere in possesso di una laurea universitaria di durata minima di quattro anni;<sup>1</sup>
- avere almeno 5 anni di esperienza nella gestione finanziaria di Progetti/Programmi di cooperazione finanziati dall’UE che prevedano la cooperazione tra due o più Stati.
- Avere almeno 3 anni di esperienza nella gestione finanziaria e di budget all’interno di amministrazioni/enti pubblici.

Il candidato, all’atto della presentazione della domanda, dichiara mediante autocertificazione l’eccellente padronanza della lingua inglese (livello C1 o equivalente) e una conoscenza almeno di base della lingua italiana.

### VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE ESPERIENZE IN BASE AL CV

Solo i candidati che soddisfino i requisiti di ammissibilità saranno ammessi alla fase di valutazione dei titoli e delle esperienze in base al CV.

<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MAX.</b>
Carriera post lauream : dottorato e master, della durata, rispettivamente, di almeno tre anni e un anno	5
<b>ESPERIENZA PROFESSIONALE</b>	
Esperienza lavorativa di gestione di Programmi e Progetti finanziati dall’UE, da fondi nazionali e regionali, riguardante gli aspetti finanziari e di bilancio	35
<b>TOTALE MAX.</b>	<b>40 punti</b>

<sup>1</sup> Qualora il diploma di laurea sia stato conseguito in un Paese non EU, deve essere riconosciuto ufficialmente dal Consolato Italiano mediante una Dichiarazione di Valore. Questo documento deve essere prodotto esclusivamente dal candidato selezionato prima della sottoscrizione del contratto.

Gli eventuali periodi di sovrapposizione di più incarichi professionali saranno considerati solamente una volta.

### **COLLOQUIO TECNICO E COMPORTAMENTALE**

Solo i candidati che soddisfino i requisiti di ammissibilità saranno ammessi alla fase del colloquio tecnico e comportamentale.

Il colloquio, con un punteggio massimo di **60 punti**, verterà su:

- Le istituzioni e le politiche dell'UE, in particolare la politica di coesione, con specifico riferimento alla Cooperazione Territoriale Europea e allo strumento di assistenza pre-adesione IPA II; i regolamenti finanziari e di esecuzione dell'UE (in particolare, CTE, FESR e IPA);
- Conoscenza della normativa nazionale finanziaria e di bilancio degli Stati partner IPA;
- Normativa europea sugli aiuti di Stato e sugli appalti pubblici;
- Sistemi di gestione e controllo finanziari dei Programmi CBC IPA;
- Capacità di problem solving;
- Padronanza della lingua inglese;
- Conoscenza della lingua italiana e/o albanese e/o montenegrina;
- Competenze informatiche (MS Office, inclusi Excel, PowerPoint – o equivalenti Open Office – DBMS e strumenti di project management e Internet).

**Allegato D1****POSITION: PROJECT OFFICER WITH A FINANCIAL PROFILE*****ANNEX 1 – ROLE AND MAIN TASKS, ADMISSIBILITY REQUIREMENTS AND EVALUATION CRITERIA*****JOB POSITION**

**Project officer with a financial profile** within the Programme JS of the Interreg IPA II CBC Programme “Italy, Albania, Montenegro” 2014/2020.

**ROLE AND MAIN TASKS**

According to Article 23 of Regulation (EU) No 1299/2013, the Joint Secretariat shall assist the Managing Authority and the Monitoring Committee in carrying out their respective functions for the sound Programme implementation. The Joint Secretariat shall also promote the Programme, disseminate its results at the adequate level, provide information to potential beneficiaries about funding opportunities under the Cooperation Programme and shall assist beneficiaries in the implementation of operations.

The main functions of the **Financial Expert within the JS** are to ensure a sound financial and budgetary management of the Programme and provide assistance to final beneficiaries for a sound financial and budgetary management of the projects.

Specifically, he/she:

- monitors the Programme Budget, the state of progress of payment claims and related financial issues in general;
- process the applications for reimbursement and ensures the internal quality control of payments and accountings, either referred to projects or TA expenses;
- collaborates with the MA and other JS staff in all operational steps linked to the Programme opening, intermediate and closure financial procedures;
- cooperate with other Programme bodies (Certifying Authority, First Level Control-bodies and the Albanian and Montenegrin National Info Points) for the smoothest implementation of the cross border project initiatives;
- facilitate the projects generation process and provide technical support to potential beneficiaries during the project application phase, in the respect of the fair competition principle among the applicants;
- support the organization of Programme events;
- elaborates financial reports and supports the MA in fulfilling its duties with respect to the annual reporting obligations towards the EC and other specific financial issues that may arise with the EC during the Programme lifetime;
- supports the MA and JS staff in reporting to the MC, with reference to Programme financial issues;
- drafts relevant parts of the Programme calls for proposals and related documents of the Application Pack;
- drafts relevant parts of the Projects implementing documents (implementing manuals, financial reporting formats, ...)
- collect and review progress reports submitted by Lead Partners
- assess the project proposals, on the basis of the eligibility and selection criteria set into the Programme;
- supports final beneficiaries – from EU and IPA partner States - providing financial and budgetary info and assistance during the projects implementation, in collaboration with the other JS staff;

**Allegato D1**

- collaborates with the Albanian and Montenegrin National Info Points for the smoothest financial and budgetary implementation of project initiatives;
- monitors and implement the e-MIS with reference to financial issues, in coordination with other JS staff.

**ADMISSIBILITY REQUIREMENTS**

*The admissibility requirements comprise a set of requirements, which the applicant has to fulfill in order to be eligible for the specific selection procedure. Failure to comply with one or more of the admissibility criteria will result in disqualification of the concerned applicant.*

- Have a valid and recognized University degree of at least four years;<sup>1</sup>
- Have at least **5 years of experience** in financial management of EU funded Cooperation Projects / Programmes foreseeing the cooperation between two or more Countries.
- Have at least **3 years of experience** in financial and budgetary management within public administrations/organizations;

The applicant, at the application stage, self-declares the possession of an excellent command in the English language (C1 level or equivalent) and at least a basic knowledge of the Italian language.

**EVALUATION OF TITLES AND EXPERIENCES ON THE BASIS OF THE CV**

Only candidates fulfilling the admissibility requirements will be admitted to the evaluation of titles and experiences based on the CV.

<b>EDUCATION</b>	<b>MAX SCORE</b>
Post-graduate career: Ph.D. and masters, respectively of at least 3 years and 1 year duration	5
<b>PROFESSIONAL EXPERIENCES</b>	
Work experience in the management of Programmes and Projects funded by EU, national and regional funds, with respect to financial and budgetary areas.	35
<b>MAX TOTAL</b>	<b>40 points</b>

Periods of possible overlapping between more than one professional positions are counted only ones.

**TECHNICAL AND BEHAVIORAL INTERVIEW**

Only candidates fulfilling the admissibility requirements will be admitted to the technical and behavioral interview.

The interview, with a max score of **60 points**, will focus on:

- <sup>1</sup> If a degree is not obtained in EU, it should be officially recognized by the Italian Consulate with a Declaration of value. This document has to be provided only by the selected candidate prior to the contract signature.

**Allegato D1**

- European Union institutions and policies, Cohesion policy in particular, with specific reference to European Territorial Cooperation and IPA II ones; EU financial and implementing regulations (focus on CTE, ERDF and IPA ones);
- Understanding of IPA partner States national financial and budgetary rules;
- European State Aid and Public Procurement legislation;
- Systems of Financial Management and Control of CBC IPA Programmes;
- Problem solving attitude;
- English language command;
- Knowledge of Italian, and/or Albanian and/or Montenegrin languages.
- Computer skills (MS Office including Excel, PowerPoint - or Open Office equivalent-, database and project management IT tools and Internet).

**Allegato D2****“Programma “Interreg-IPA CBC Italia, Albania, Montenegro” 2014-2020  
Posizione: Project Officer con profilo finanziario all’interno del Segretariato  
Congiunto***Allegato 2 – Modello di candidatura*

Regione Puglia  
Dipartimento Sviluppo Economico  
C/so Sonnino, 177  
70121 Bari - Italy

Il/La sottoscritto/a (*nome e cognome*) \_\_\_\_\_  
nato a (*città, Paese*) \_\_\_\_\_, il (*gg/mm/aaaa*) \_\_\_\_\_  
residente in via/piazza \_\_\_\_\_

Codice Postale \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_  
Paese \_\_\_\_\_, Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

**Chiede**

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per la posizione di **Project Officer con profilo finanziario** all’interno del Segretariato Congiunto del Programma “Interreg-IPA CBC Italia, Albania, Montenegro” 2014-2020.

**Chiede, inoltre, di**

ricevere le comunicazioni relative alla suddetta procedura di selezione al seguente indirizzo (*solo se diverso da quello di residenza*):

Indirizzo \_\_\_\_\_

Codice Postale \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

Paese \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci,

**Dichiara**

- Di essere un/una cittadino/a \_\_\_\_\_ (*nazionalità*);
- Di godere dei pieni diritti di cittadinanza;
- Di non aver avuto o avere processi giudiziari in corso o aver subito condanne penali;
- Di aver adempiuto a tutti gli obblighi di legge relativi al servizio militare o civile (se applicabili);

**Allegato D2**

- Di non essere in una situazione di incompatibilità o conflitto di interessi con la Regione Puglia, altri referenti nazionali del Programma e con il Programma “Interreg-IPA CBC Italia, Albania, Montenegro” 2014-2020;
- Di allegare un Curriculum Vitae veritiero e corretto, debitamente firmato e datato, nel formato Europass (con specifico riferimento al giorno, mese e anno esatti di inizio e fine di ogni singola esperienza lavorativa) e esclusivamente in lingua inglese;
- Di essere disponibile a viaggiare all'estero;
- Di essere in possesso di una laurea universitaria (**curriculum universitario di durata minima di 4 anni**) in \_\_\_\_\_, conseguita nell'anno \_\_\_\_\_ presso l'Università di \_\_\_\_\_ (specificare anche il Paese)<sup>1</sup>;
- Di avere una padronanza eccellente della lingua inglese (Livello C1 o equivalente)
- Di avere una conoscenza di base / buona / eccellente (scegliere un'opzione) della lingua italiana.

Per candidati non cittadini dell'Unione Europea:

- Di essere in regola con le vigenti norme in materia di permesso di soggiorno nel territorio italiano, essendo in possesso del seguente provvedimento di autorizzazione: .....

Allegati per tutti i candidati:

- 1) Copia del passaporto/carta d'identità, debitamente datata e firmata;
- 2) Curriculum Vitae nel formato Europass, debitamente datato e firmato, esclusivamente in lingua inglese; *(Si prega di includere la dichiarazione di consapevolezza circa le conseguenze legali in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi della normativa italiana vigente, D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., insieme alla clausola sulla privacy – ex D. Lgs. nr.196/2003 e ss.mm.ii. – e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali).*

In fede, (Luogo e data) \_\_\_\_\_

Firma (firma originale per esteso)

\_\_\_\_\_

- 
- 1 Qualora il diploma di laurea sia stato conseguito in un Paese non EU, deve essere riconosciuto ufficialmente dal Consolato Italiano mediante una Dichiarazione di Valore. Questo documento deve essere prodotto esclusivamente dal candidato selezionato prima della sottoscrizione del contratto.

**“Interreg IPA II CBC Programme “Italy, Albania, Montenegro” 2014/2020  
Position: Project Officer with a Financial Profile within the Programme JS**

*Annex 2. Application Form Template*

Regione Puglia  
Dipartimento Sviluppo Economico  
C/so Sonnino, 177  
70121 Bari - Italy

I, the undersigned (*name and surname*) \_\_\_\_\_,  
born in (*Town, Country*) \_\_\_\_\_, date (*dd/mm/yyyy*) \_\_\_\_\_,  
address \_\_\_\_\_  
ZIP Code \_\_\_\_\_ Town \_\_\_\_\_, Country \_\_\_\_\_,  
Tel. \_\_\_\_\_ Mob. \_\_\_\_\_,  
E-mail \_\_\_\_\_

**ask**

to be admitted to the selection procedure for the position of **Project Officer with a Financial Profile within the JS of the Interreg IPA II CBC Programme “Italy, Albania, Montenegro” 2014/2020.**

**I require**

to send all communications concerning the above mentioned selection procedure to the following address (*only if different from the previous one*):

Address \_\_\_\_\_  
ZIP Code \_\_\_\_\_ Town \_\_\_\_\_  
Country \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Mob. \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

On the basis of Italian Law, D.P.R. 445/2000, and aware of the legal consequences in case of false declarations,

**I declare that**

- I am a/an \_\_\_\_\_ citizen (*nationality*);
- I have full citizenship rights;
- I have not past or pending juridical proceedings or criminal convictions;
- I have fulfilled all obligations imposed by the applicable laws concerning military/civil service (if applicable);
- I am not in a situation of incompatibility or in conflict of interest with Puglia Region, other Programme National referent institutions and with the Interreg IPA II CBC Programme “Italy, Albania, Montenegro” 2014/2020;
- The Curriculum Vitae attached is true and correct, it’s duly dated and signed, and it’s in the Europass format, including specific reference to the exact day, month and year of start up and end of each single working experience, and it is **exclusively in the English language**;
- I am available to travel abroad;

- I have a full University Degree (**at least 4 years University curriculum**) in \_\_\_\_\_, obtained in year \_\_\_\_\_ at the University of \_\_\_\_\_ (specify Country, too)<sup>1</sup>;
- I have an excellent command in the English language (C1 level or equivalent);
- I have a basic/good/excellent (*choose one*) knowledge of the Italian language.

For applicants other than European:

- To act in the respect of the current Italian laws with reference to a valid residence permit, being in possession of the following authorizing document: .....

Attachments for all applicants:

- 1) Copy of Passport / ID card, duly dated and signed;
- 2) Curriculum Vitae in Europass format, duly signed and dated, exclusively in English language; (*Please include the Declaration of awareness of legal consequences in case of false declarations on the basis of Italian Law, D.P.R. 445/2000, along with the privacy clause - Ex Italian Legislative Decree n.196/2003 - and the authorization to process personal data*)

In faith, (*Place and date*) \_\_\_\_\_

*Signature (original signature in extended version)*

\_\_\_\_\_

---

• <sup>1</sup> If a degree is not obtained in EU, it should be officially recognized by the Italian Consulate with a Declaration of value. This document has to be provided only by the selected candidate prior to the contract signature.

# Interreg - IPA CBC

All. E

## ITALIA – ALBANIA – MONTENEGRO 2014 – 2020

### Avviso pubblico

#### per la selezione di n. 1 Responsabile della Comunicazione Programma “Interreg-IPA CBC Italia, Albania, Montenegro” 2014-2020

La Regione Puglia, in qualità di Autorità di Gestione, indice un avviso pubblico per la selezione del “**Responsabile della Comunicazione**” all’interno del Segretariato Congiunto del Programma “Interreg-IPA CBC Italia, Albania, Montenegro” 2014-2020, adottato con decisione di esecuzione C(2015) 9491 del 15.12.2015.

#### Contesto

Il Programma “Interreg-IPA CBC Italia, Albania, Montenegro” 2014-2020 è cofinanziato dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e dallo Strumento di Assistenza Pre-Adesione (IPA), e si avvale di un budget totale di Euro 92.707.558,00.

L’obiettivo principale del Programma è di intensificare la cooperazione nell’area eleggibile, affrontando sfide comuni e promuovendo uno sviluppo territoriale integrato. Il Programma mira a consentire agli stakeholders regionali e locali di scambiare conoscenze ed esperienze, sviluppare e implementare azioni pilota, testare la fattibilità di nuove politiche, prodotti e servizi, e sostenere gli investimenti nei settori individuati nel Programma.

Il Programma sostiene iniziative progettuali in conformità con i seguenti Assi prioritari e Obiettivi specifici:

#### ASSI PRIORITARI

1. Sostegno alla cooperazione transfrontaliera e alla competitività delle PMI
2. Gestione intelligente del patrimonio naturale e culturale per la valorizzazione del turismo transfrontaliero sostenibile e per l’attrattività dei territori.

#### OBIETTIVI SPECIFICI

- 1.1. Migliorare le condizioni strutturali per lo sviluppo di un mercato transfrontaliero per le PMI.
- 2.1. Rilanciare l’attrattività del patrimonio naturale e culturale per promuovere uno sviluppo economico smart e sostenibile.
- 2.2. Accrescere la cooperazione degli attori chiave dell’area per la realizzazione di prodotti culturali e creativi innovativi.

# Interreg - IPA CBC

All. E

## ITALIA – ALBANIA – MONTENEGRO 2014 – 2020

- |   |   |
|---|---|
| 3. Protezione dell'ambiente, gestione del rischio e strategie per ridurre le emissioni di carbonio.   | 3.1. Migliorare le strategie di cooperazione transfrontaliera per i paesaggi dell'acqua.<br>3.2. Promuovere strumenti e pratiche innovative per ridurre le emissioni di carbonio e per migliorare l'efficienza energetica nel settore pubblico. |
| 4. Accrescere l'accessibilità transfrontaliera, promuovendo servizi e sistemi di trasporto sostenibili e migliorando le infrastrutture pubbliche. | 4.1. Accrescere il coordinamento tra gli stakeholders per promuovere collegamenti transfrontalieri sostenibili nell'area di cooperazione.   |

Le aree geografiche eleggibili del Programma sono:

Italia:	Province di Foggia, Bari, Brindisi, Lecce, Barletta-Andria-Trani (BAT), Taranto, Isernia e Campobasso
Albania:	Intero territorio
Montenegro:	Intero territorio

La Regione Puglia, in qualità di Autorità di Gestione del Programma "Interreg-IPA CBC Italia, Albania, Montenegro" 2014-2020, ospiterà il Segretariato Congiunto del Programma.

Il Segretariato Congiunto sarà composto da uno staff internazionale di elevata professionalità e competenza, responsabile degli aspetti tematici, manageriali e finanziari relativi alla gestione ed attuazione del Programma. Il Segretariato Congiunto si avvale di un coordinatore dello staff.

### Art.1 – Profilo professionale

Il profilo professionale richiesto è "Responsabile della Comunicazione" all'interno del Segretariato Congiunto.

Per quanto attiene al ruolo e alle funzioni del Segretariato Congiunto e alle specifiche mansioni del "Responsabile della Comunicazione", si rinvia all' "Allegato 1" di questo Avviso Pubblico.

### Art.2 – Ammissibilità e criteri di valutazione

Riguardo i criteri di ammissibilità e valutazione, si rinvia all' "Allegato 1" di questo Avviso Pubblico.

Si segnala che, in qualsiasi fase del procedimento di selezione, ai candidati potrà essere richiesto di fornire la documentazione comprovante quanto dichiarato mediante autocertificazione nell' "Allegato 2" di questo Avviso Pubblico e nel CV allegato.

### Art. 3 - Tipologia di contratto e trattamento economico

La Regione Puglia sottoscriverà, alla fine della procedura di selezione, un "contratto di collaborazione coordinata e continuativa" con il candidato selezionato.

# Interreg - IPA CBC



All. E

## ITALIA – ALBANIA – MONTENEGRO 2014 – 2020

Il contratto avrà una durata di 36 mesi, come previsto dalla vigente normativa nazionale italiana. L'ammontare annuo del contratto è di 45.000,00 euro lordi, comprensivo di tutte le imposte e contributi sociali sostenuti dal beneficiario. Lo stipendio verrà erogato mensilmente sulla base di una relazione sulle attività svolte convalidata dall'Autorità di Gestione.

### Art. 4– Luogo della prestazione lavorativa

La prestazione lavorativa si svolgerà a Bari (Italia, regione Puglia). La specifica sede di lavoro verrà comunicata all'atto della sottoscrizione del contratto. L'incarico richiede frequenti viaggi all'interno e all'esterno dell'area del Programma.

### Art. 5 – Regolamentazione dei viaggi al di fuori della sede lavorativa

I viaggi al di fuori della sede lavorativa necessitano della previa autorizzazione dell'Autorità di Gestione e saranno rimborsati – secondo le procedure della Regione Puglia e il suo regolamento interno – a fronte della lista dei documenti originali di spesa. I rimborsi sono da considerarsi a parte rispetto al trattamento economico previsto dall'Art. 3 del presente Avviso.

### Art. 6 – Presentazione del dossier di candidatura

Il dossier di candidatura deve includere:

- Il modello di candidatura, debitamente datato e firmato in originale (Vedi “Allegato 2”).
- Un Curriculum Vitae nel formato Europass, debitamente datato e firmato in originale (*si prega di includere la dichiarazione di consapevolezza circa le conseguenze legali in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi della vigente normativa italiana, D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., insieme alla clausola sulla privacy – ex D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. – e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.*)
- Copia di un documento d'identità valido (Passaporto/Carta d'identità), debitamente datato e firmato in originale.

Tutti i documenti devono essere presentati in lingua inglese, pena esclusione.

Il dossier di candidatura potrà essere inviato in formato cartaceo (consegnato a mano, posta raccomandata o con corriere) o elettronicamente (esclusivamente con posta certificata - PEC).

In caso di presentazione in formato cartaceo, il dossier di candidatura dovrà essere inviato, in busta sigillata al seguente indirizzo:

# Interreg - IPA CBC

All. E

## ITALIA – ALBANIA – MONTENEGRO 2014 – 2020

Regione Puglia  
Dipartimento Sviluppo Economico  
C/so Sonnino, 177  
70121 Bari - Italy

La busta del fascicolo di candidatura dovrà chiaramente riportare la dicitura “Procedura di selezione per Communication Officer nel Segretariato Congiunto del Programma Interreg-IPA CBC Italia, Albania, Montenegro” oltre a nome, cognome ed indirizzo del candidato.

Un timbro della Regione Puglia alla ricezione del fascicolo di candidatura convaliderà la data e l’ora di ricezione dello stesso.

In caso di presentazione elettronica attraverso posta certificata (PEC), il dossier di candidatura dovrà essere inviato al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [areaeconomia@pec.rupar.puglia.it](mailto:areaeconomia@pec.rupar.puglia.it).

Nello specifico, i documenti inviati elettronicamente dovranno essere soltanto in formato PDF e dovranno essere nominati come segue:

- *Cognome e nome* – modello di candidatura;
- *Cognome e nome* – documento di identità;
- *Cognome e nome* – CV.

Nell’oggetto della posta certificata dovrà essere riportato: “Programma Interreg IPA CBC Italia – Albania - Montenegro – Avviso di selezione pubblica – Communication Officer – Cognome e nome del candidato”

In caso di invio del dossier di candidatura in formato elettronico attraverso l’indirizzo di posta certificata (PEC), il mittente riceverà un messaggio di conferma di ricezione che attesta la data esatta e l’ora di consegna.

**Le candidature dovranno pervenire entro e non oltre 20 giorni di calendario dalla pubblicazione di questo Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, pubblicato nel sito ufficiale della regione Puglia – [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) e non oltre le ore 11.00 (ora Italiana).**

Qualora il termine di scadenza cada di giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale successivo.

Le candidature ricevute oltre il termine sopra riportato o attraverso procedure diverse da quelle indicate, anche per ragioni non dipendenti dal candidato, saranno escluse dal processo di valutazione.

### Art. 7 – Processo di valutazione

# Interreg - IPA CBC

All. E

## ITALIA – ALBANIA – MONTENEGRO 2014 – 2020

La procedura di selezione sarà strutturata come segue:

- verifica dei requisiti di ammissibilità (vedi “Allegato 1” di questo Avviso Pubblico).

Solamente i candidati che soddisfino i criteri di ammissibilità (*i risultati della verifica dei criteri di ammissibilità saranno pubblicati esclusivamente nella sezione “Concorsi” del sito ufficiale della Regione Puglia – [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)*), saranno ammessi alle fasi successive di valutazione:

- a) Valutazione di titoli ed esperienze in base al CV (max. 40 punti, secondo l’ “Allegato 1” di questo Avviso Pubblico)
- b) Colloquio tecnico e comportamentale (max. 60 punti, secondo l’ “Allegato 1” di questo Avviso Pubblico).

La data e l’ora del colloquio tecnico e comportamentale saranno pubblicate esclusivamente nella sezione “Concorsi” del sito ufficiale della Regione Puglia – [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)

Il colloquio si svolgerà a Bari, presso la Regione Puglia, Dipartimento Sviluppo Economico, C/so Sonnino, 177 - 70121 Bari - Italy

Il punteggio finale (max. 100 punti), riportato nella graduatoria finale, consisterà nella somma del punteggio ottenuto nei precedenti sub a) e sub b), e la graduatoria sarà pubblicata esclusivamente nella sezione “Concorsi” del sito ufficiale della Regione Puglia – [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)

Qualora due o più candidati ottengano lo stesso punteggio nella graduatoria finale, la Regione Puglia darà priorità al candidato più giovane.

Sarà nominato dalla Regione Puglia, in collaborazione con i Paesi partner del Programma, una Commissione di selezione congiunta per la valutazione dei CV e per il colloquio. Un rappresentante istituzionale di Albania e Montenegro prenderà parte alla fase del colloquio.

Al candidato vincitore della procedura di selezione sarà richiesto di confermare per iscritto l’accettazione dell’incarico entro dieci giorni di calendario dalla data di ricezione della richiesta da parte della Regione Puglia. In ogni caso, la Regione Puglia si riserva il diritto di non procedere alla sottoscrizione del contratto qualora le condizioni della presente procedura non siano più ritenute valide.

### Art. 8 – Pubblicità

Questo Avviso Pubblico è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e sui siti web della Regione Puglia, di INTERACT e dei Paesi partner.

### Art. 9 – Riferimenti giuridici

# Interreg - IPA CBC

All. E

## ITALIA – ALBANIA – MONTENEGRO 2014 – 2020

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si rimanda alla normativa italiana vigente.

### **Art. 10 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati, le informazioni e ogni altro elemento acquisito con la candidatura saranno usati dall'Amministrazione procedente esclusivamente ai fini della presente selezione, assicurando la sicurezza e la privacy dei dati anche quando trattati con mezzi automatici e/o manuali.

### **Art. 11 – Responsabile del procedimento**

Il responsabile della procedura è Claudio Polignano

Per ulteriori informazioni:

Regione Puglia, Claudio Polignano. e-mail: [c.polignano@regione.puglia.it](mailto:c.polignano@regione.puglia.it) tel. 080 5406552

# Interreg - IPA CBC

## ITALIA – ALBANIA – MONTENEGRO 2014 – 2020

### Public vacancy notice

#### **“Interreg IPA II CBC Programme “Italy, Albania, Montenegro” 2014/2020 Vacancy position: Nr. 1 Communication Officer**

Puglia Region, in its own role of Managing Authority, is launching a public vacancy notice for selecting the “**Communication Officer**” within the JS of the “Interreg IPA II CBC Programme “Italy, Albania, and Montenegro” 2014/2020.

#### **Background and environment**

The “Interreg IPA II CBC Programme “Italy, Albania, Montenegro” 2014/2020 is co-funded by the European Regional Development Fund (ERDF) and the Instrument for Pre-Accession Assistance (IPA) and has a total budget of 92.707.555, 00 EUR.

The main goal of the Programme is to enhance the coordination in the Programme area to tackle common challenges in order to boost and integrate territorial development. It aims to enable regional and local stakeholders from eligible areas to exchange knowledge and experiences, to develop and implement pilot actions, to test the feasibility of new policies, products and services, and to support investments in the Programme chosen sectors.

The Programme supports project interventions under the following priority axes and specific objectives:

#### **PRIORITY AXIS**

#### **SPECIFIC OBJECTIVES**

- |  |   |
|--|---|
| 1. Strengthening the cross-border cooperation and competitiveness of SMEs  | 1.1. Enhance the framework conditions for the development of SME’s cross-border market.   |
| 2. Smart management of natural and cultural heritage for the exploitation of cross border sustainable tourism and territorial attractiveness | 2.1. Boost attractiveness of natural and cultural assets to improve a smart and sustainable economic development.<br>2.2. Increase the cooperation of the key actors of the area for the delivery of innovative cultural and creative products. |
| 3. Environment protection, risk management and low carbon strategy   | 3.1. Increase cross-border cooperation strategies on water landscapes.<br>3.2. Promoting innovative practices and tools to reduce carbon emission, and to improve energy efficiency in  |

# Interreg - IPA CBC

## ITALIA – ALBANIA – MONTENEGRO 2014 – 2020

public sector.

4. Increasing cross border accessibility, promoting sustainable transport service and facilities and improving public infrastructures. 4.1. Increase coordination among relevant stakeholders to promote sustainable cross border connections in the cooperation area.

The Programme eligible areas are:

Italy:	Provinces of Foggia, Bari, Brindisi, Lecce, Barletta-Andria-Trani (BAT), Taranto, Isernia and Campobasso
Albania:	The entire country
Montenegro:	The entire country

Puglia Region, Managing Authority of the “Interreg IPA II CBC Programme “Italy, Albania, Montenegro” 2014/2020 will host the Joint Secretariat (JS) of the Programme.

The JS will be composed of a professional and effective, educated and experienced international staff covering the thematic, managerial and financial competences related to the Programme management and implementation.

### **Art.1 – Professional profile**

The professional profile searched is “Communication officer”, within the Programme JS.

For role and functions of the JS and the specific main tasks of the “Communication officer”, please refer to “Annex 1” to this public vacancy notice.

### **Art.2 – Admissibility and evaluation criteria**

For the admissibility and evaluation criteria, please refer to “Annex 1” to this public vacancy notice.

Please note that, at any stage of the selection procedure, applicants may be required to provide supporting documents referred to what self-declared in the “Annex 2” to this public vacancy notice and in the enclosed CV.

### **Art. 3 - Contract typology and economic treatment**

Puglia Region will sign, at the end of the selection procedure, a “coordinated and continuous collaboration contract” with the applicant selected.

The contract will have a duration of 36 months, according to the Italian law in force.

# Interreg - IPA CBC

## ITALIA – ALBANIA – MONTENEGRO 2014 – 2020

The annual amount of the contract will be euro 45.000,00, gross cost inclusive of all taxes and contribution burdens borne by the recipient.

The salary will be paid monthly on the bases of a report of activities validated by the Managing Authority.

### **Art. 4 - Workplace**

The workplace is in Bari (Italy, Puglia region). The specific premises will be communicated at the contract signature stage. This work position requires frequent travels inside and outside the Programme area.

### **Art. 5 – Treatment of travels outside the workplace**

Travels expenses outside the workplace will need prior authorization by the Managing Authority, and will be reimbursed - according to the Puglia Region procedures and its internal regulation - in front of the list of the original documents of expenses. Reimbursements are considered other from the economic treatment foreseen in previous Art. 3 of the present document.

### **Art. 6 - Submission of the application dossier**

The Application dossier must include:

- The Application form, duly dated and signed in original (See “Annex 2”).
- A Curriculum Vitae in Europass format, duly signed in original and dated; *(Please include the Declaration of awareness of legal consequences in case of false declarations on the basis of Italian Law, D.P.R. 445/2000, along with the privacy clause - Ex Italian Legislative Decree n.196/2003 - and the authorization to process personal data)*
- Copy of a valid identification document (Passport/ID card), duly signed and dated in original;

All documents must be in English, otherwise they will not be assessed.

The **application dossier** may be submitted in hard paper version (hand delivery, registered mail or courier) or electronically (exclusively certified mail – PEC).

In case of hard paper version submission, the application dossier must be sent, in a sealed envelope, to the following address:

Regione Puglia  
Dipartimento Sviluppo Economico  
C7so Sonnino, 177  
70121 Bari – Italy

# Interreg - IPA CBC

## ITALIA – ALBANIA – MONTENEGRO 2014 – 2020

The envelope of the application dossier shall clearly indicate “Selection Procedure for the Communication officer within the JS of the Interreg IPA II CBC Programme Italy, Albania, Montenegro”, *Applicant’s Surname and name and his/her address*.

In case of the submission of the application dossier in hard-paper version, a stamp provided by Puglia Region at its reception will prove the date and time of arrival.

In case of electronic submission via certified mail (PEC), the application dossier must be sent to the following certified mail address: [areaeconomia@pec.rupar.puglia.it](mailto:areaeconomia@pec.rupar.puglia.it).

More specifically, the documents submitted electronically shall be only in PDF format and shall be named as follows:

- *Surname and name* – application form
- *Surname and name* – identification document;
- *Surname and name* – CV.

The object of the certified mail shall read “Programme Interreg IPA CBC Italy Albania Montenegro – Public vacancy notice” “JS Communication Officer - Applicant’s Surname and name”.

In case of the electronic submission of the application dossier via certified mail (PEC), the sender will receive a receipt confirmation message which says the exact date and time of delivery.

**Applications must arrive not later than 20 calendar days from the publication of this Notice in the “Bollettino Ufficiale” section of the official website of Puglia Region -[www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) and not later than h. 11.00 a.m. (Italian time)**

If the deadline falls on a public holiday, the deadline is extended to the next working day.

The applications received after the above deadline, or through different procedures from what indicated, even if the reasons do not depend on the applicant, will be excluded from the evaluation process.

### **Art. 7 – Evaluation process**

The selection procedure shall be organized as follows:

- verification of admissibility requirements; (see “Annex 1” to this public vacancy notice);

Only applicants fulfilling the admissibility requirements (*the results of the verification of the admissibility requirements will be exclusively published in the “Concorsi” section of the official website of Puglia Region - [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)*), will be admitted to the following evaluation steps:

# Interreg - IPA CBC

## ITALIA – ALBANIA – MONTENEGRO 2014 – 2020

- a) Evaluation of titles and experiences on the basis of the CV (max 40 points, according to “Annex 1” to this public vacancy notice);
- b) Technical and behavioral interview (max 60 points, according to “Annex 1” to this public vacancy notice).

Date and time of the technical and behavioral interview will be exclusively published in the “Concorsi” section of the official website of Puglia Region - [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it).

The interview will take place in Bari, at the premises of Regione Puglia, Dipartimento Sviluppo Economico, C/so Sonnino, 177 - 70121 Bari - Italy

The final score (max 100 points), reported in the final ranking list, will be composed by the sum of scoring of previous sub a) and sub b) and the ranking list will be exclusively published in the “Concorsi” section of the official website of Puglia Region - [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it).

In case two or more applicants obtain the same score in the final ranking list, Puglia Region will give priority to the younger one.

The evaluation of CVs and the interview will be done by a Joint Selection Committee named by Puglia Region, in cooperation with the Programme’s Partner States. An institutional representative of Albania and Montenegro will take part to the interview phase.

The winner of the selection procedure will be asked to confirm in written his/her acceptance of the assignment within 10 calendar days from the request sent by Puglia Region.

In any case, Puglia Region reserves the right not to proceed to the contract signature, if the conditions of the present procedure are not deemed valid anymore.

### **Art. 8 - Publicity**

This public vacancy notice is published in the Puglia Region’s Official Bulletin, and on the websites of Puglia Region, INTERACT and Partner States.

### **Art. 9 – Juridical reference**

With reference to what not explicitly detailed within this public vacancy notice, refer to the Italian Law.

### **Art. 10 – Personal data treatment**

The data, the elements and any other information gained with the application will be used exclusively by the Administration for the purpose of this selection, ensuring the security and privacy of the data,

# Interreg - IPA CBC

## ITALIA – ALBANIA – MONTENEGRO 2014 – 2020

even if treated with automatic and/or manual systems, pursuant to the Italian Legislative Decree n. 196/2003.

### **Art. 11 – Responsible for the procedure**

The responsible for the procedure is Claudio Polignano

For further information:

Regione Puglia, Mr/Ms Claudio Polignano, e-mail: [c.polignano@regione.puglia.it](mailto:c.polignano@regione.puglia.it) tel. +39 080 5406552

**Allegato E1****POSIZIONE: RESPONSABILE DELLA COMUNICAZIONE ALL'INTERNO DEL  
SEGRETARIATO CONGIUNTO*****ALLEGATO 1 – RUOLO E MANSIONI PRINCIPALI, REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ E CRITERI DI  
VALUTAZIONE*****POSIZIONE LAVORATIVA**

Responsabile della Comunicazione all'interno del Segretariato Congiunto del Programma "Interreg-IPA CBC Italia, Albania, Montenegro" 2014-2020.

**RUOLO E MANSIONI PRINCIPALI**

Ai sensi dell'Articolo 23 del Regolamento (UE) n. 1299/2013, il Segretariato Congiunto assiste l'Autorità di Gestione e il Comitato di Sorveglianza nello svolgimento delle rispettive funzioni per la sana gestione del Programma. Il Segretariato Congiunto, inoltre, promuove il Programma, comunica adeguatamente i suoi risultati, fornisce ai potenziali beneficiari le informazioni concernenti le possibilità di finanziamento nell'ambito del Programma di Cooperazione, assistendo altresì i beneficiari nell'attuazione delle operazioni.

Le funzioni principali del **Responsabile della Comunicazione** all'interno del Segretariato Congiunto sono di coordinare, gestire e sovrintendere il complesso delle attività di comunicazione, promozione e diffusione del Programma, con il coordinamento del Coordinatore del Segretariato Congiunto ed in collaborazione con l'Autorità di Gestione e degli Info Point Nazionali previsti in Albania e Montenegro.

Nello specifico, ai sensi degli Articoli 115-117 del Regolamento (EU) n. 1303 e dell'allegato XII, e dell'Art. 42 (4) del Regolamento (EU) n. 447/2014, egli/ella:

- sviluppa il Piano di Comunicazione del Programma, in linea con la strategia generale dello stesso;
- aggiorna, attua e valuta la Strategia di Comunicazione del Programma, in relazione e in coordinamento con gli attori interessati del Programma;
- assicura la visibilità del Programma nei confronti dei beneficiari potenziali e dei vari stakeholder, con un approccio mirato e tematico;
- sviluppa le linee guida della comunicazione a vantaggio delle iniziative progettuali e dei relativi beneficiari, supportandoli nelle loro attività veicolando le informazioni riguardo ai progetti e fornendo loro sessioni dedicate allo sviluppo di competenze;
- raccoglie, organizza, revisiona e diffonde informazioni sul Programma, sulle sue attività, sugli obiettivi stabiliti e sui progetti finanziati;
- partecipa a eventuali reti di esperti della comunicazione dei Programmi cofinanziati dall'UE;
- assicura la gestione dell'agenzia di comunicazione, selezionata attraverso procedure di evidenza pubblica, responsabile dell'attuazione operativa delle attività e degli strumenti di comunicazione;
- supporta lo sviluppo degli strumenti di comunicazione del programma, sia cartacei che informatici (pubblicazioni, articoli, newsletter, etc.);
- gestisce i contenuti del portale web del Programma, assicurando il coordinamento degli sviluppatori web e software;
- assicura la visibilità del programma attraverso una scelta oculata dei canali di comunicazione;
- assicura l'organizzazione degli eventi relativi al Programma, sia locali che nazionali e internazionali;

**Allegato E1**

- è responsabile di tutti i rapporti del Programma con i media e assicura la visibilità del Programma sui media nuovi e tradizionali (responsabile ufficio stampa);
- contribuisce alla promozione e all'immagine del Programma e dei suoi progetti nell'ambito di eventi esterni in vari Paesi;
- supporta i componenti del Segretariato Congiunto nelle procedure amministrative in materia di comunicazione;
- supporta l'Autorità di Gestione e i componenti del Segretariato Congiunto nel relazionare al Comitato di Sorveglianza e agli organismi della Commissione Europea su questioni inerenti alla comunicazione.

**REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ**

*I requisiti di ammissibilità consistono in un insieme di requisiti che il candidato deve soddisfare al fine di essere idoneo per la specifica procedura di selezione. L'inosservanza di uno o più criteri di ammissibilità determinerà l'esclusione del candidato.*

Al fine di partecipare alla procedura di selezione, il candidato deve ottemperare a quanto previsto dall' "Art. 6 – Consegna del fascicolo di candidatura" dell'Avviso Pubblico.

Inoltre, il candidato deve:

- essere in possesso di una laurea universitaria di durata minima di quattro anni;<sup>1</sup>
- avere un'esperienza di almeno 3 anni nella gestione della comunicazione di Progetti/Programmi finanziati dall'UE.

Il candidato, all'atto della presentazione della domanda, dichiara mediante autocertificazione l'eccellente padronanza della lingua inglese (livello C1 o equivalente) e una conoscenza almeno di base della lingua italiana.

**VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE ESPERIENZE IN BASE AL CV**

Solo i candidati che soddisfino i requisiti di ammissibilità saranno ammessi alla fase di valutazione dei titoli e delle esperienze in base al CV.

<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MAX.</b>
Carriera post lauream : dottorato e master, della durata, rispettivamente, di almeno tre anni e un anno.	5
<b>ESPERIENZA PROFESSIONALE</b>	
Esperienza lavorativa di gestione della comunicazione e delle attività di promozione di Programmi e Progetti finanziati dall'UE, da fondi nazionali e regionali.	35

<sup>1</sup> Qualora il diploma di laurea sia stato conseguito in un Paese non EU, deve essere riconosciuto ufficialmente dal Consolato Italiano mediante una Dichiarazione di Valore. Questo documento deve essere prodotto esclusivamente dal candidato selezionato prima della sottoscrizione del contratto.

**Allegato E1**

<b>TOTALE MAX.</b>	<b>40 punti</b>

Si prega di notare che gli eventuali periodi di sovrapposizione di più incarichi professionali saranno considerati solamente una volta.

**COLLOQUIO TECNICO E COMPORIMENTALE**

Solo i candidati che soddisfino i requisiti di ammissibilità saranno ammessi alla fase del colloquio tecnico e comportamentale.

Il colloquio, con un punteggio massimo di **60 punti**, verterà su:

- Comprensione del contesto istituzionale dell'UE in cui egli/ella dovrà operare;
- Conoscenza delle strategie europee macroregionali, con un'attenzione particolare per EUSAIR;
- Conoscenza del contesto regolamentare dell'EU, con particolare riferimento alle questioni relative alla comunicazione dei Programmi di cooperazione;
- Doti comunicative e di PR;
- Network di contatti sui media (livello di capacità di penetrazione dei media);
- Conoscenza dei nuovi media e dei social network;
- Competenza nell'organizzazione di eventi;
- Competenza nella redazione di testi sia in inglese che in italiano;
- Capacità di analisi degli obiettivi e di sviluppo di strategie orientate alla comunicazione;
- Autonomia operativa unita a un approccio lavorativo cooperativo;
- Capacità di gestione dei contenuti dei siti web;
- Capacità di gestione dell'ufficio stampa;
- Capacità di problem solving;
- Esperienza in contesti multiculturali e internazionali;
- Padronanza della lingua inglese;
- Conoscenza della lingua italiana e/o albanese e/o montenegrina;
- Competenze informatiche (MS Office, inclusi Excel, PowerPoint – o equivalenti Open Office – DBMS e strumenti di project management e Internet).

**POSITION: COMMUNICATION OFFICER WITHIN THE PROGRAMME JS*****ANNEX I – ROLE AND MAIN TASKS, ADMISSIBILITY REQUIREMENTS AND EVALUATION CRITERIA*****JOB POSITION**

Communication Officer within the Programme JS of the Interreg IPA II CBC Programme “Italy, Albania, Montenegro” 2014/2020

**ROLE AND MAIN TASKS**

According to Article 23 of Regulation (EU) No 1299/2013, the Joint Secretariat shall assist the Managing authority and the Monitoring Committee in carrying out their respective functions. The Joint Secretariat shall also promote the Programme, disseminate its results at the adequate level, provide information to potential beneficiaries about funding opportunities under the Cooperation Programme and shall assist beneficiaries in the implementation of operations.

The main functions of the **Communication Officer within the JS** are to coordinate, manage and supervise the overall communication, promotion and dissemination activities of the Programme, under the coordination of the JS Coordinator, the MA, and where the case, with the collaboration of the National Info Points foreseen in Albania and Montenegro.

Specifically, according to Articles 115-117 of Regulation (EU) n. 1303 and its Annex XII, and Art.42 (4) of Regulation (EU) n. 447/2014, he/she:

- develops the Communication Strategy of the Programme, in line with the overall Programme strategy;
- updates, implements and evaluates the Communication Strategy of the Programme, in relation and coordination with concerned Programme actors;
- ensures the visibility of the Programme towards the potential beneficiaries and the various stakeholders, in a targeted and thematic approach;
- develops the communication guidelines for the benefit of project initiatives and related beneficiaries, supporting them and their activities in dissemination of information of projects and providing them with capacity building dedicated sessions;
- collects, organizes, edits and disseminates the information on the Programme, its activities, milestones and its funded projects;
- participates in possible networks of communication experts of EU co-funded Programmes
- ensures the management of the communication agency, selected through public procedures, in charge of the operational implementation of the communication activities and tools;
- supports the development of the Programme communication tools, either hard paper and ICT ones (publications, articles, newsletters, others);
- manages the Programme web portal’s contents, ensuring coordination with web and software developers;
- ensures the Programme visibility through an attentive choice of the communication channels;
- ensures the organization of the Programme events, either local, national and international ones;
- is responsible of all Programme relations with the media, and ensures the Programme visibility on traditional and new media (press office responsibility);
- contributes to the promotion and representation of the Programme and its projects within external events in various Countries;
- supports the JS staff in the administrative procedures concerning communication matters;
- supports the MA and JS staff in reporting to the MC and the European Commission bodies, with reference to the communication issues.

**ADMISSIBILITY REQUIREMENTS**

*The admissibility requirements comprise a set of requirements, which the applicant has to fulfill in order to be eligible for the specific selection procedure. Failure to comply with one or more of the admissibility criteria will result in disqualification of the concerned applicant.*

In order to participate to the selection procedure, the applicant must comply with what foreseen in the “Art.6 – Submission of the application dossier” of the Public vacancy notice.

Additionally, the applicant must:

- have a valid and recognized University degree of at least four years; <sup>1</sup>
- have at least **3 years of experience** in communication management of EU funded Projects / Programmes.

The applicant, at the application stage, self-declares the possession of an excellent command in the English language (C1 level or equivalent) and at least a basic knowledge of the Italian language.

**EVALUATION OF TITLES AND EXPERIENCES ON THE BASIS OF THE CV**

Only candidates fulfilling the admissibility requirements will be admitted to the evaluation of titles and experiences based on the CV.

<b>EDUCATION</b>	<b>MAX SCORE</b>
Post-graduate career: Ph.D. and masters, respectively of at least 3 years and 1 year duration	5
<b>PROFESSIONAL EXPERIENCES</b>	
Work experience in the management of communication and promotion activities of Programmes and Projects funded by EU, national and regional funds.	35
<b>MAX TOTAL</b>	<b>40 points</b>

Please note that the periods of possible overlapping between more than one professional positions are counted only once.

**TECHNICAL AND BEHAVIORAL INTERVIEW**

Only candidates fulfilling the admissibility requirements will be admitted to the technical and behavioral interview.

The interview, with a max score of **60 points**, will focus on:

- understanding of the EU institutional framework where he/she will operate;

<sup>1</sup> If a degree is not obtained in EU, it should be officially recognized by the Italian Consulate with a Declaration of value. This document has to be provided only by the selected candidate prior to the contract signature.

- 
- knowledge of EU Macroregional Strategies and specific knowledge of EUSAIR;
  - knowledge of the EU Regulative Framework, with specific reference to Cooperation Programmes communication issues;
  - communication and public relation skills;
  - network of media contacts (level of media penetration capacity);
  - knowledge of the new media and social networks;
  - events organizational competences;
  - text drafting skills in both English and Italian languages;
  - capacity of targets analysis and development of targeted communication strategies;
  - independent attitude combined with co-operative working approach;
  - websites contents management capacity;
  - press office management capacities;
  - problem solving attitude;
  - experience in multicultural and international environments;
  - English language command;
  - Knowledge of Italian, and/or Albanian and/or Montenegrin languages.
  - Computer skills (MS Office including Excel, PowerPoint - or Open Office equivalent-, database and project management IT tools and Internet).

**Allegato E2****“Programma “Interreg IPA II CBC Italia, Albania, Montenegro” 2014-2020  
Posizione: Responsabile della Comunicazione all’interno del Segretariato  
Congiunto***Allegato 2 – Modello di candidatura*

Regione Puglia  
Dipartimento Sviluppo Economico  
C/so Sonnino, 177  
70121 Bari - Italy

Il/La sottoscritto/a (*nome e cognome*) \_\_\_\_\_  
nato a (*città, Paese*) \_\_\_\_\_, il (*gg/mm/aaaa*) \_\_\_\_\_  
residente in via/piazza \_\_\_\_\_

Codice Postale \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_  
Paese \_\_\_\_\_, Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

**Chiede**

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per la posizione di **Responsabile della Comunicazione** all’interno del Segretariato congiunto del Programma “Interreg IPA II CBC Italia, Albania, Montenegro” 2014-2020.

**Chiede, inoltre, di**

ricevere le comunicazioni relative alla suddetta procedura di selezione al seguente indirizzo (*solo se diverso da quello di residenza*):

Indirizzo \_\_\_\_\_

Codice Postale \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

Paese \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci,

**Dichiara**

- Di essere un/una cittadino/a \_\_\_\_\_ (*nazionalità*);
- Di godere dei pieni diritti di cittadinanza;
- Di non aver avuto o avere processi giudiziari in corso o aver subito condanne penali;
- Di aver adempiuto a tutti gli obblighi di legge relativi al servizio militare o civile (se applicabili);

**Allegato E2**

- Di non essere in una situazione di incompatibilità o conflitto di interessi con la Regione Puglia, altri referenti nazionali del Programma e con il Programma “Interreg-IPA CBC Italia, Albania, Montenegro” 2014-2020;
- Di allegare un Curriculum Vitae veritiero e corretto, debitamente firmato e datato, nel formato Europass (con specifico riferimento al giorno, mese e anno esatti di inizio e fine di ogni singola esperienza lavorativa) e esclusivamente in lingua inglese;
- Di essere disponibile a viaggiare all'estero;
- Di essere in possesso di una laurea universitaria (**curriculum universitario di durata minima di 4 anni**) in \_\_\_\_\_, conseguita nell'anno \_\_\_\_\_ presso l'Università di \_\_\_\_\_ (specificare anche il Paese)<sup>1</sup>;
- Di avere una padronanza eccellente della lingua inglese (Livello C1 o equivalente)
- Di avere una conoscenza di base / buona / eccellente (scegliere un'opzione) della lingua italiana.

Per candidati non cittadini dell'Unione Europea:

- Di essere in regola con le vigenti norme in materia di permesso di soggiorno nel territorio italiano, essendo in possesso del seguente provvedimento di autorizzazione: .....

Allegati per tutti i candidati:

- 1) Copia del passaporto/carta d'identità, debitamente datata e firmata;
- 2) Curriculum Vitae nel formato Europass, debitamente datato e firmato, esclusivamente in lingua inglese; *(Si prega di includere la dichiarazione di consapevolezza circa le conseguenze legali in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi della normativa italiana vigente, D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., insieme alla clausola sulla privacy – ex D. Lgs. nr.196/2003 e ss.mm.ii. – e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali).*

In fede, (Luogo e data) \_\_\_\_\_

Firma (firma originale per esteso)

\_\_\_\_\_

- 
- <sup>1</sup> Qualora il diploma di laurea sia stato conseguito in un Paese non EU, deve essere riconosciuto ufficialmente dal Consolato Italiano mediante una Dichiarazione di Valore. Questo documento deve essere prodotto esclusivamente dal candidato selezionato prima della sottoscrizione del contratto.

**“Interreg IPA II CBC Programme “Italy, Albania, Montenegro” 2014/2020  
Position: Communication Officer within the Programme JS**

*Annex 2. Application Form Template*

Regione Puglia  
Dipartimento Sviluppo Economico  
C/so Sonnino, 177  
70121 Bari - Italy

I, the undersigned (*name and surname*) \_\_\_\_\_,  
born in (*Town, Country*) \_\_\_\_\_, date (*dd/mm/yyyy*) \_\_\_\_\_,  
address \_\_\_\_\_  
ZIP Code \_\_\_\_\_ Town \_\_\_\_\_, Country \_\_\_\_\_,  
Tel. \_\_\_\_\_ Mob. \_\_\_\_\_,  
E-mail \_\_\_\_\_

**ask**

to be admitted to the selection procedure for the position of **Communication Officer within the JS of the Interreg IPA II CBC Programme “Italy, Albania, Montenegro” 2014/2020.**

**I require**

to send all communications concerning the above mentioned selection procedure to the following address (*only if different from the previous one*):

Address \_\_\_\_\_  
ZIP Code \_\_\_\_\_ Town \_\_\_\_\_  
Country \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Mob. \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

On the basis of Italian Law, D.P.R. 445/2000, and aware of the legal consequences in case of false declarations,

**I declare that**

- I am a/an \_\_\_\_\_ citizen (*nationality*);
- I have full citizenship rights;
- I have not past or pending juridical proceedings or criminal convictions;
- I have fulfilled all obligations imposed by the applicable laws concerning military/civil service (if applicable);
- I am not in a situation of incompatibility or in conflict of interest with Puglia Region, other Programme National referent institutions and with the Interreg IPA II CBC Programme “Italy, Albania, Montenegro” 2014/2020;
- The Curriculum Vitae attached is true and correct, it’s duly dated and signed, and it’s in the Europass format, including specific reference to the exact day, month and year of start up and end of each single working experience, and it is exclusively in the English language;
- I am available to travel abroad;

- I have a full University Degree (**at least 4 years University curriculum**) in \_\_\_\_\_, obtained in year \_\_\_\_\_ at the University of \_\_\_\_\_ (specify Country, too)<sup>1</sup>;
- I have an excellent command in the English language (C1 level or equivalent);
- I have a basic/good/excellent (*choose one*) knowledge of the Italian language.

For applicants other than European:

- To act in the respect of the current Italian laws with reference to a valid residence permit, being in possession of the following authorizing document: .....

Attachments for all applicants:

- 1) Copy of Passport / ID card, duly dated and signed;
- 2) Curriculum Vitae in Europass format, duly signed and dated, exclusively in English language; (*Please include the Declaration of awareness of legal consequences in case of false declarations on the basis of Italian Law, D.P.R. 445/2000, along with the privacy clause - Ex Italian Legislative Decree n.196/2003 - and the authorization to process personal data*)

In faith, (*Place and date*) \_\_\_\_\_

*Signature (original signature in extended version)*

\_\_\_\_\_

---

• <sup>1</sup> If a degree is not obtained in EU, it should be officially recognized by the Italian Consulate with a Declaration of value. This document has to be provided only by the selected candidate prior to the contract signature.

# Interreg - IPA CBC

All. F

## ITALIA – ALBANIA – MONTENEGRO 2014 – 2020

### Avviso pubblico

#### per la selezione di n. 1 Segreteria Operativa all'interno del Segretariato Congiunto Programma “Interreg-IPA CBC Italia, Albania, Montenegro” 2014-2020

La Regione Puglia, in qualità di Autorità di Gestione, indice un avviso pubblico per la selezione della “**Segreteria Operativa**” all'interno del Segretariato Congiunto del Programma “Interreg-IPA CBC Italia, Albania, Montenegro” 2014-2020, adottato con decisione di esecuzione C(2015) 9491 del 15.12.2015.

#### Contesto

Il Programma “Interreg-IPA CBC Italia, Albania, Montenegro” 2014-2020 è cofinanziato dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e dallo Strumento di Assistenza Pre-Adesione (IPA), e si avvale di un budget totale di Euro 92.707.558, 00.

L'obiettivo principale del Programma è di intensificare la cooperazione nell'area eleggibile, affrontando sfide comuni e promuovendo uno sviluppo territoriale integrato. Il Programma mira a consentire agli stakeholders regionali e locali di scambiare conoscenze ed esperienze, sviluppare e implementare azioni pilota, testare la fattibilità di nuove politiche, prodotti e servizi, e sostenere gli investimenti nei settori individuati nel Programma.

Il Programma sostiene iniziative progettuali in conformità con i seguenti Assi prioritari e Obiettivi specifici:

#### ASSI PRIORITARI

1. Sostegno alla cooperazione transfrontaliera e alla competitività delle PMI
2. Gestione intelligente del patrimonio naturale e culturale per la valorizzazione del turismo transfrontaliero sostenibile e per l'attrattività dei territori.

#### OBIETTIVI SPECIFICI

- 1.1. Migliorare le condizioni strutturali per lo sviluppo di un mercato transfrontaliero per le PMI.
- 2.1. Rilanciare l'attrattività del patrimonio naturale e culturale per promuovere uno sviluppo economico smart e sostenibile.
- 2.2. Accrescere la cooperazione degli attori chiave dell'area per la realizzazione di prodotti culturali e creativi innovativi.

# Interreg - IPA CBC

All. F

## ITALIA – ALBANIA – MONTENEGRO 2014 – 2020

3. Protezione dell'ambiente, gestione del rischio e strategie per ridurre le emissioni di carbonio.
- 3.1. Migliorare le strategie di cooperazione transfrontaliera per i paesaggi dell'acqua.
- 3.2. Promuovere strumenti e pratiche innovative per ridurre le emissioni di carbonio e per migliorare l'efficienza energetica nel settore pubblico.
4. Accrescere l'accessibilità transfrontaliera, promuovendo servizi e sistemi di trasporto sostenibili e migliorando le infrastrutture pubbliche.
- 4.1. Accrescere il coordinamento tra gli stakeholders per promuovere collegamenti transfrontalieri sostenibili nell'area di cooperazione.

Le aree geografiche eleggibili del Programma sono:

Italia:	Province di Foggia, Bari, Brindisi, Lecce, Barletta-Andria-Trani (BAT), Taranto, Isernia e Campobasso
Albania:	Intero territorio
Montenegro:	Intero territorio

La Regione Puglia, in qualità di Autorità di Gestione del Programma "Interreg-IPA CBC Italia, Albania, Montenegro" 2014-2020, ospiterà il Segretariato Congiunto del Programma.

Il Segretariato Congiunto sarà composto da uno staff internazionale di elevata professionalità e competenza, responsabile degli aspetti tematici, manageriali e finanziari relativi alla gestione ed attuazione del Programma. Il Segretariato Congiunto si avvale di un coordinatore dello staff.

### **Art.1 – Profilo professionale**

Il profilo professionale richiesto è n. 1 "Segreteria Operativa" all'interno del Segretariato Congiunto. Per quanto attiene al ruolo e alle funzioni del Segretariato Congiunto e alle specifiche mansioni della Segreteria Operativa, si rinvia all' "Allegato 1" di questo Avviso Pubblico.

### **Art.2 – Ammissibilità e criteri di valutazione**

Riguardo i criteri di ammissibilità e valutazione, si rinvia all' "Allegato 1" di questo Avviso Pubblico. Si segnala che, in qualsiasi fase del procedimento di selezione, ai candidati potrà essere richiesto di fornire la documentazione comprovante quanto dichiarato mediante autocertificazione nell' "Allegato 2" di questo Avviso Pubblico e nel CV allegato.

### **Art. 3 - Tipologia di contratto e trattamento economico**

# Interreg - IPA CBC



All. F

## ITALIA – ALBANIA – MONTENEGRO 2014 – 2020

La Regione Puglia sottoscriverà, alla fine della procedura di selezione, un “contratto di collaborazione coordinata e continuativa” con il candidato selezionato.

Il contratto avrà una durata di 36 mesi, come previsto dalla vigente normativa nazionale italiana.

L’ammontare annuo del contratto è di 30.000,00 euro lordi, comprensivo di tutte le imposte e contributi sociali sostenuti dal beneficiario.

Lo stipendio verrà erogato mensilmente sulla base di una relazione sulle attività svolte convalidata dall’Autorità di Gestione.

### Art. 4 – Luogo della prestazione lavorativa

La prestazione lavorativa si svolgerà a Bari (Italia, regione Puglia). La specifica sede di lavoro verrà comunicata all’atto della sottoscrizione del contratto. L’incarico richiede frequenti viaggi all’interno e all’esterno dell’area del Programma.

### Art. 5 – Regolamentazione dei viaggi al di fuori della sede lavorativa

I viaggi al di fuori della sede lavorativa necessiteranno della previa autorizzazione dell’Autorità di Gestione e saranno rimborsati – secondo le procedure della Regione Puglia e il suo regolamento interno – a fronte della lista dei documenti originali di spesa. I rimborsi sono da considerarsi a parte rispetto al trattamento economico previsto dall’Art. 3 del presente Avviso.

### Art. 6 – Presentazione del dossier di candidatura

Il dossier di candidatura deve includere:

- Il modello di candidatura, debitamente datato e firmato in originale (Vedi “Allegato 2”).
- Un Curriculum Vitae nel formato Europass, debitamente datato e firmato in originale (*si prega di includere la dichiarazione di consapevolezza circa le conseguenze legali in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi della vigente normativa italiana, D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., insieme alla clausola sulla privacy – ex D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. – e l’autorizzazione al trattamento dei dati personali.*)
- Copia di un documento d’identità valido (Passaporto/Carta d’identità), debitamente datato e firmato in originale.

Tutti i documenti devono essere presentati in lingua inglese, pena esclusione.

Il dossier di candidatura potrà essere inviato in formato cartaceo (consegnato a mano, posta raccomandata o con corriere) o elettronicamente (esclusivamente con posta certificata - PEC).

In caso di presentazione in formato cartaceo, il dossier di candidatura dovrà essere inviato, in busta sigillata al seguente indirizzo:

# Interreg - IPA CBC

All. F

## ITALIA – ALBANIA – MONTENEGRO 2014 – 2020

Regione Puglia  
Dipartimento Sviluppo Economico  
C/so Sonnino, 177  
70121 Bari - Italy

La busta del fascicolo di candidatura dovrà chiaramente riportare la dicitura “Procedura di selezione per Responsabile della Operational Secretary nel Segretariato Congiunto del Programma Interreg-IPA CBC Italia, Albania, Montenegro” oltre a nome, cognome ed indirizzo del candidato.

Un timbro della Regione Puglia alla ricezione del fascicolo di candidatura convaliderà la data e l’ora di ricezione dello stesso.

In caso di presentazione elettronica attraverso posta certificata (PEC), il dossier di candidatura dovrà essere inviato al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [areaeconomia@pec.rupar.puglia.it](mailto:areaeconomia@pec.rupar.puglia.it).

Nello specifico, i documenti inviati elettronicamente dovranno essere soltanto in formato PDF e dovranno essere nominati come segue:

- *Cognome e nome* – modello di candidatura;
- *Cognome e nome* – documento di identità;
- *Cognome e nome* – CV.

Nell’oggetto della posta certificata dovrà essere riportato: “Programma Interreg IPA CBC Italia – Albania - Montenegro – Avviso di selezione pubblica – Operational Secretary – Cognome e nome del candidato”

In caso di invio del dossier di candidatura in formato elettronico attraverso l’indirizzo di posta certificata (PEC), il mittente riceverà un messaggio di conferma di ricezione che attesta la data esatta e l’ora di consegna.

**Le candidature dovranno pervenire entro e non oltre 20 giorni di calendario dalla pubblicazione di questo Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, pubblicato nel sito ufficiale della regione Puglia – [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) e non oltre le ore 11.00 (ora Italiana).**

Qualora il termine di scadenza cada di giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale successivo.

Le candidature ricevute oltre il termine sopra riportato o attraverso procedure diverse da quelle indicate, anche per ragioni non dipendenti dal candidato, saranno escluse dal processo di valutazione.

# Interreg - IPA CBC



All. F

## ITALIA – ALBANIA – MONTENEGRO 2014 – 2020

### Art. 7 – Processo di valutazione

La procedura di selezione sarà strutturata come segue:

- verifica dei requisiti di ammissibilità (vedi “Allegato 1” di questo Avviso Pubblico).

Solamente i candidati che soddisfino i criteri di ammissibilità (*i risultati della verifica dei criteri di ammissibilità saranno pubblicati esclusivamente nella sezione “Concorsi” del sito ufficiale della Regione Puglia – [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)*), saranno ammessi alle fasi successive di valutazione:

- a) Valutazione di titoli ed esperienze in base al CV (max. 40 punti, secondo l’ “Allegato 1” di questo Avviso Pubblico)
- b) Colloquio tecnico e comportamentale (max. 60 punti, secondo l’ “Allegato 1” di questo Avviso Pubblico).

La data e l’ora del colloquio tecnico e comportamentale saranno pubblicate esclusivamente nella sezione “Concorsi” del sito ufficiale della Regione Puglia – [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)  
Il colloquio si svolgerà a Bari, presso la Regione Puglia, Dipartimento Sviluppo Economico, C/so Sonnino, 177 - 70121 Bari - Italy

Il punteggio finale (max. 100 punti), riportato nella graduatoria finale, consisterà nella somma del punteggio ottenuto nei precedenti sub a) e sub b), e la graduatoria sarà pubblicata esclusivamente nella sezione “Concorsi” del sito ufficiale della Regione Puglia – [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)

Qualora due o più candidati ottengano lo stesso punteggio nella graduatoria finale, la Regione Puglia darà priorità al candidato più giovane.

Sarà nominato dalla Regione Puglia, in collaborazione con i Paesi partner del Programma, una Commissione di selezione congiunta per la valutazione dei CV e per il colloquio. Un rappresentante istituzionale di Albania e Montenegro prenderà parte alla fase del colloquio.

Al candidato vincitore della procedura di selezione sarà richiesto di confermare per iscritto l’accettazione dell’incarico entro dieci giorni di calendario dalla data di ricezione della richiesta da parte della Regione Puglia. In ogni caso, la Regione Puglia si riserva il diritto di non procedere alla sottoscrizione del contratto qualora le condizioni della presente procedura non siano più ritenute valide.

### Art. 8 – Pubblicità

Questo Avviso Pubblico è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e sui siti web della Regione Puglia, di INTERACT e dei Paesi partner.

### Art. 9 – Riferimenti giuridici

# Interreg - IPA CBC

All. F

## ITALIA – ALBANIA – MONTENEGRO 2014 – 2020

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si rimanda alla normativa italiana vigente.

### **Art. 10 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati, le informazioni e ogni altro elemento acquisito con la candidatura saranno usati dall'Amministrazione procedente esclusivamente ai fini della presente selezione, assicurando la sicurezza e la privacy dei dati anche quando trattati con mezzi automatici e/o manuali.

### **Art. 11 – Responsabile del procedimento**

Il responsabile della procedura è Claudio Polignano

Per ulteriori informazioni:

Regione Puglia, Claudio Polignano, e-mail: [c.polignano@regione.puglia.it](mailto:c.polignano@regione.puglia.it) tel. +39 080 5406552

# Interreg - IPA CBC

## ITALIA – ALBANIA – MONTENEGRO 2014 – 2020

### Public vacancy notice

#### **“Interreg IPA II CBC Programme “Italy, Albania, Montenegro” 2014/2020 Vacancy position: Nr. 1 Operational Secretary within the Programme JS**

Puglia Region, in its own role of Managing Authority, is launching a public vacancy notice for selecting the **“Operational Secretary”** within the JS of the “Interreg IPA II CBC Programme “Italy, Albania, and Montenegro” 2014/2020.

#### **Background and environment**

The “Interreg IPA II CBC Programme “Italy, Albania, Montenegro” 2014/2020 is co-funded by the European Regional Development Fund (ERDF) and the Instrument for Pre-Accession Assistance (IPA) and has a total budget of 92.707.555, 00 EUR.

The main goal of the Programme is to enhance the coordination in the Programme area to tackle common challenges in order to boost and integrate territorial development. It aims to enable regional and local stakeholders from eligible areas to exchange knowledge and experiences, to develop and implement pilot actions, to test the feasibility of new policies, products and services, and to support investments in the programme chosen sectors.

The Programme supports project interventions under the following priority axes and specific objectives:

#### **PRIORITY AXIS**

#### **SPECIFIC OBJECTIVES**

1. Strengthening the cross-border cooperation and competitiveness of SMEs

1.1. Enhance the framework conditions for the development of SME’s cross-border market.

2. Smart management of natural and cultural heritage for the exploitation of cross border sustainable tourism and territorial attractiveness

2.1. Boost attractiveness of natural and cultural assets to improve a smart and sustainable economic development.

2.2. Increase the cooperation of the key actors of the area for the delivery of innovative cultural and creative products.

# Interreg - IPA CBC

## ITALIA – ALBANIA – MONTENEGRO 2014 – 2020

- |  |   |
|--|---|
| 3. Environment protection, risk management and low carbon strategy   | 3.1. Increase cross-border cooperation strategies on water landscapes.<br>3.2. Promoting innovative practices and tools to reduce carbon emission, and to improve energy efficiency in public sector. |
| 4. Increasing cross border accessibility, promoting sustainable transport service and facilities and improving public infrastructures. | 4.1. Increase coordination among relevant stakeholders to promote sustainable cross border connections in the cooperation area.   |

The Programme eligible areas are:

Italy:	Provinces of Foggia, Bari, Brindisi, Lecce, Barletta-Andria-Trani (BAT), Taranto, Isernia and Campobasso
Albania:	The entire country
Montenegro:	The entire country

Puglia Region, Managing Authority of the “Interreg IPA II CBC Programme “Italy, Albania, Montenegro” 2014/2020 will host the Joint Secretariat (JS) of the Programme.

The JS will be composed of a professional and effective, educated and experienced international staff covering the thematic, managerial and financial competences related to the Programme management and implementation. The JS relies on a staff coordinator.

### **Art.1 – Professional profile**

The professional profile searched is “Operational Secretary”, within the Programme JS.

For role and functions of the JS and the specific main tasks of the Operational Secretary, please refer to “Annex 1” to this public vacancy notice.

# Interreg - IPA CBC

## ITALIA – ALBANIA – MONTENEGRO 2014 – 2020

### **Art.2 – Eligibility, assessment and evaluation criteria**

For the eligibility and assessment criteria, please refer to “Annex 1” to this public vacancy notice. Please note that, at any stage of the selection procedure, applicants may be required to provide supporting documents referred to what self-declared in the “Annex 2” to this public vacancy notice and in the enclosed CV.

### **Art. 3 - Contract typology and economic treatment**

Puglia Region will sign, at the end of the selection procedure, a “coordinated and continuous collaboration contract” with the applicant selected.

The contract will have a duration of 36 months, according to the Italian law in force.

The annual amount of the contract will be euro 45.000,00 gross cost inclusive of all taxes and contribution burdens borne by the recipient.

The salary will be paid monthly on the bases of a report of activities validated by the Managing Authority.

### **Art. 4 - Workplace**

The workplace is in Bari (Italy, Puglia region). The specific premises will be communicated at the contract signature stage. This work position requires frequent travels inside and outside the Programme area.

### **Art. 5 – Treatment of travels outside the workplace**

Travels expenses outside the workplace will need prior authorization by the Managing Authority, and will be reimbursed - according to the Puglia Region procedures and its internal regulation - in front of the list of the original documents of expenses. Financial reimbursements are considered other from the economic treatment foreseen in previous Art. 3 of the present document.

### **Art. 6 - Submission of the application dossier**

The Application dossier must include:

- The Application form, duly dated and signed in original (See “Annex 2”).
- A Curriculum Vitae in Europass format, duly signed in original and dated; *(Please include the Declaration of awareness of legal consequences in case of false declarations on the basis of Italian Law, D.P.R. 445/2000, along with the privacy clause - Ex Italian Legislative Decree n.196/2003 - and the authorization to process personal data)*

# Interreg - IPA CBC

## ITALIA – ALBANIA – MONTENEGRO 2014 – 2020

- Copy of a valid identification document (Passport/ID card), duly signed and dated in original;

All documents must be in English, otherwise they will not be assessed.

The **application dossier** may be submitted in hard paper version (hand delivery, registered mail or courier) or electronically (exclusively certified mail – PEC).

In case of hard paper version submission, the application dossier must be sent, in a sealed envelope, to the following address:

Regione Puglia  
Dipartimento Sviluppo Economico  
C7so Sonnino, 177  
70121 Bari – Italy

The envelope of the application dossier shall clearly indicate “Selection Procedure for the Operational Secretary within the JS of the Interreg IPA II CBC Programme Italy, Albania, Montenegro”, *Applicant’s Surname and name and his/her address*.

In case of the submission of the application dossier in hard-paper version, a stamp provided by Puglia Region at its reception will prove the date and time of arrival.

In case of electronic submission via certified mail (PEC), the application dossier must be sent to the following certified mail address: [areaeconomia@pec.rupar.puglia.it](mailto:areaeconomia@pec.rupar.puglia.it).

More specifically, the documents submitted electronically shall be only in PDF format and shall be named as follows:

- *Surname and name* – application form
- *Surname and name* – identification document;
- *Surname and name* – CV.

The object of the certified mail shall read “Programme Interreg IPA CBC Italy Albania Montenegro – Public vacancy notice” “JS Operational Secretary - Applicant’s Surname and name”.

In case of the electronic submission of the application dossier via certified mail (PEC), the sender will receive a receipt confirmation message which says the exact date and time of delivery.

# Interreg - IPA CBC

## ITALIA – ALBANIA – MONTENEGRO 2014 – 2020

**Applications must arrive not later than 20 calendar days from the publication of this Notice in the “Bollettino Ufficiale” section of the official website of Puglia Region -[www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) and not later than h. 11.00 a.m. (Italian time)**

If the deadline falls on a public holiday, the deadline is extended to the next working day.

The applications received after the above deadline, or through different procedures from what indicated, even if the reasons do not depend on the applicant, will be excluded from the evaluation process.

### Art. 7 – Evaluation process

The selection procedure shall be organized as follows:

- verification of admissibility requirements; (see “Annex 1” to this public vacancy notice);

Only applicants fulfilling the admissibility requirements (*the results of the verification of the admissibility requirements will be exclusively published in the “Concorsi” section of the official website of Puglia Region - [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)*), will be admitted to the following evaluation steps:

- a) Evaluation of titles and experiences on the basis of the CV (max 40 points, according to “Annex 1” to this public vacancy notice);
- b) Technical and behavioral interview (max 60 points, according to “Annex 1” to this public vacancy notice).

Date and time of the technical and behavioral interview will be exclusively published in the “Concorsi” section of the official website of Puglia Region - [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it).

The interview will take place in Bari, at the premises of Regione Puglia, Dipartimento Sviluppo Economico, C/so Sonnino, 177 - 70121 Bari - Italy

The final score (max 100 points), reported in the final ranking list, will be composed by the sum of scoring of previous sub a) and sub b) and the ranking list will be exclusively published in the “Concorsi” section of the official website of Puglia Region - [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it).

In case two or more applicants obtain the same score in the final ranking list, Puglia Region will give priority to the younger one.

# Interreg - IPA CBC

## ITALIA – ALBANIA – MONTENEGRO 2014 – 2020

The evaluation of CVs and the interview will be done by a Joint Selection Committee named by Puglia Region, in cooperation with the Programme's Partner States. An institutional representative of Albania and Montenegro will take part to the interview phase.

The winner of the selection procedure will be asked to confirm in written his/her acceptance of the assignment within 10 calendar days from the request sent by Puglia Region.

In any case, Puglia Region reserves the right not to proceed to the contract signature, if the conditions of the present procedure are not deemed valid anymore.

### **Art. 8 - Publicity**

This public vacancy notice is published in the Puglia Region's Official Bulletin, and on Puglia Region's, INTERACT's and Partner States' websites.

### **Art. 9 – Juridical reference**

With reference to what not explicitly detailed within this public vacancy notice, refer to the Italian Law.

### **Art. 10 – Personal data treatment**

The data, the elements and any other information gained with the application will be used exclusively by the Administration for the purpose of this selection, ensuring the security and privacy of the data, even if treated with automatic and/or manual systems, pursuant to the Italian Legislative Decree n. 196/2003.

### **Art. 11 – Responsible for the procedure**

The responsible for the procedure is Claudio Polignano

For further information:

Regione Puglia, Mr/Ms Claudio Polignano, e-mail: [c.polignano@regione.puglia.it](mailto:c.polignano@regione.puglia.it) tel. +39 080 5406552

**Allegato F1****POSIZIONE: SEGRETERIA OPERATIVA ALL'INTERNO DEL SEGRETARIATO  
CONGIUNTO*****ALLEGATO 1 – RUOLO E MANSIONI PRINCIPALI, REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ E CRITERI DI  
VALUTAZIONE*****POSIZIONE LAVORATIVA**

“Segreteria Operativa” all’interno del Segretariato Congiunto del Programma “Interreg IPA II CBC Italia, Albania, Montenegro” 2014-2020.

**RUOLO E MANSIONI PRINCIPALI**

Ai sensi dell’Articolo 23 del Regolamento (UE) n. 1299/2013, il Segretariato Congiunto assiste l’Autorità di Gestione e il Comitato di Sorveglianza nello svolgimento delle rispettive funzioni per la sana gestione del Programma. Il Segretariato Congiunto, inoltre, promuove il Programma, comunica adeguatamente i suoi risultati, fornisce ai potenziali beneficiari le informazioni concernenti le possibilità di finanziamento nell’ambito del Programma di Cooperazione, assistendo altresì i beneficiari nell’attuazione delle operazioni.

Le funzioni principali della “Segreteria Operativa” all’interno del Segretariato Congiunto sono:

- responsabilità per la realizzazione e il mantenimento della mailing list del Programma e della banca dati dei contatti;
- responsabilità per la gestione operativa (stesura, protocollo, invio) delle comunicazioni da parte delle Autorità di Gestione a beneficiari di progetto, Comitato di Sorveglianza, altre Autorità del Programma, Commissione Europea e referenti nazionali del Programma;
- responsabilità per la gestione degli archivi documentali del Programma;
- responsabilità per le attività di segreteria operativa del Programma;
- responsabilità per le comunicazioni interne tra l’Autorità di Gestione, il Coordinatore del Segretariato Congiunto e gli altri componenti del Segretariato.
- supporta l’Autorità di Gestione nella convocazione e gestione delle riunioni del Comitato di Sorveglianza, incluse le funzioni di verbalizzazione e reporting;
- supporta l’Autorità di Gestione e gli altri componenti del Segretariato Congiunto nell’organizzazione e nella gestione operativa degli eventi inerenti al Programma.

**REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ**

*I requisiti di ammissibilità consistono in un insieme di requisiti che il candidato deve soddisfare al fine di essere idoneo per la specifica procedura di selezione. L’inosservanza di uno o più criteri di ammissibilità determinerà l’esclusione del candidato.*

Al fine di partecipare alla procedura di selezione, il candidato deve ottemperare a quanto previsto dall’ “Art. 6 – Consegna del fascicolo di candidatura” dell’avviso pubblico.

Inoltre, il candidato deve:

- essere in possesso di una laurea universitaria di durata minima di quattro anni;<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Qualora il diploma di laurea sia stato conseguito in un Paese non EU, deve essere riconosciuto ufficialmente dal Consolato Italiano mediante una Dichiarazione di Valore. Questo documento deve essere prodotto esclusivamente dal candidato selezionato prima della sottoscrizione del contratto.

**Allegato F1**

- avere un'esperienza di almeno 2 anni nella gestione di Progetti/Programmi di cooperazione finanziati dall'UE che prevedano la cooperazione tra due o più Stati.

Il candidato, all'atto della presentazione della domanda, dichiara mediante autocertificazione l'eccellente padronanza della lingua inglese (livello C1 o equivalente) e una conoscenza almeno di base della lingua italiana.

**VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE ESPERIENZE IN BASE AL CV**

Solo i candidati che soddisfino i requisiti di ammissibilità saranno ammessi alla fase di valutazione dei titoli e delle esperienze in base al CV.

<b>ESPERIENZA PROFESSIONALE</b>	<b>PUNTEGGIO MAX.</b>
Esperienza professionale di gestione operativa/funzioni di segretariato di Programmi e Progetti finanziati dall'UE, da fondi nazionali e regionali.	40
<b>TOTALE MAX.</b>	<b>40 punti</b>

**COLLOQUIO TECNICO E COMPORIMENTALE**

Solo i candidati che soddisfino i requisiti di ammissibilità saranno ammessi alla fase del colloquio tecnico e comportamentale.

Il colloquio, con un punteggio massimo di **60 punti**, verterà su:

- Comprensione del contesto istituzionale dell'UE in cui egli/ella dovrà operare;
- Conoscenza del contesto regolamentare dell'EU, con particolare riferimento agli obblighi amministrativi riguardanti i Programmi di Cooperazione, specificamente per quanto riguarda gli obblighi di conservazione dei documenti;
- Capacità di archiviazione di documenti cartacei e informatici;
- Doti comunicative e di PR;
- Competenze nell'organizzazione di eventi;
- Competenza nella redazione di testi sia in inglese che in italiano;
- Carattere indipendente unito a un approccio lavorativo cooperativo;
- Capacità di gestione dei contenuti dei siti web;
- Capacità di problem solving;
- Esperienza in contesti multiculturali e internazionali;
- Padronanza della lingua inglese;
- Conoscenza della lingua italiana e/o albanese e/o montenegrina;
- Competenze informatiche (MS Office, inclusi Excel, PowerPoint – o equivalenti Open Office – DBMS e strumenti di project management e Internet).

**POSITION: OPERATIONAL SECRETARY WITHIN THE PROGRAMME JS*****ANNEX I – ROLE AND MAIN TASKS, ADMISSIBILITY REQUIREMENTS AND EVALUATION CRITERIA*****JOB POSITION**

Operational Secretary within the Programme JS of the Interreg IPA II CBC Programme “Italy, Albania, Montenegro” 2014/2020

**ROLE AND MAIN TASKS**

According to Article 23 of Regulation (EU) No 1299/2013, the Joint Secretariat shall assist the Programme Managing Authority and the Monitoring Committee in carrying out their respective functions. The Joint Secretariat shall also promote the Programme, disseminate its results at the adequate level, provide information to potential beneficiaries about funding opportunities under the Cooperation Programme and shall assist beneficiaries in the implementation of operations.

The main functions of the **Operational Secretary within the JS** are:

- Responsibility for the setting up and maintenance of the Programme mailing list and contacts databases;
- Responsibility for the operational management (drafting, protocol, sending) of the Managing Authorities’ communications towards project beneficiaries, Monitoring Committee, other Programme Authorities, the European Commission and the national Programme referents;
- Responsibility for the management of the Programme document archives;
- Responsibility for the operational secretary activities of the Programme;
- Responsibility for the internal communications among the MA, the JS Coordinator and the other JS members;
- Supports the MA in convening and managing the JMC meetings, including the functions of meetings reporting;
- Support to the MA and to the other JS staff in the organization and operational management of Programme events;

**ADMISSIBILITY REQUIREMENTS**

*The admissibility requirements comprise a set of requirements, which the applicant has to fulfill in order to be eligible for the specific selection procedure. Failure to comply with one or more of the admissibility criteria will result in disqualification of the concerned applicant.*

In order to participate to the selection procedure, the applicant must comply with what foreseen in the “Art.6 – Submission of the application dossier” of the Public vacancy notice.

Additionally, the applicant must:

- Have a valid and recognized University degree of at least four years; <sup>1</sup>
- Have at least **2 years** of experience in EU funded Cooperation Projects / Programmes foreseeing the cooperation between two or more Countries

The applicant, at the application stage, self-declares the possession of an excellent command in the English language (C1 level or equivalent) and at least a basic knowledge of the Italian language.

---

<sup>1</sup> If a degree is not obtained in EU, it should be officially recognized by the Italian Consulate with a Declaration of value. This document has to be provided only by the selected candidate prior to the contract signature.

**EVALUATION OF TITLES AND EXPERIENCES ON THE BASIS OF THE CV**

Only candidates fulfilling the admissibility requirements will be admitted to the evaluation of titles and experiences based on the CV.

<b>PROFESSIONAL EXPERIENCE</b>	<b>MAX SCORE</b>
Professional experience in the operational management / secretary functions of Programmes and Projects funded by EU, national and regional funds	40
<b>MAX TOTAL</b>	<b>40 points</b>

**TECHNICAL AND BEHAVIORAL INTERVIEW**

Only candidates fulfilling the admissibility requirements will be admitted to the technical and behavioral interview.

The interview, with a max score of **60 points**, will focus on:

- understanding of the EU institutional framework where he/she will operate;
- knowledge of the EU Regulative Framework, with specific reference to Cooperation Programmes administrative obligations, specifically in terms of document keeping obligations;
- paper and digital document archive keeping skills;
- communication and public relation skills;
- events organizational competences;
- text drafting skills in both English and Italian languages;
- independent attitude combined with co-operative working approach;
- websites contents management capacity;
- problem solving attitude;
- experience in multicultural and international environments;
- English language command;
- Knowledge of Italian, and/or Albanian and/or Montenegrin languages.
- Computer skills (MS Office including Excel, PowerPoint - or Open Office equivalent-, database and project management IT tools and Internet).

## Allegato F2

**“Programma “Interreg IPA II CBC Italia, Albania, Montenegro” 2014-2020  
Posizione: Segreteria operativa all’interno del Segretariato Congiunto***Allegato 2 – Modello di candidatura*

Regione Puglia  
Dipartimento Sviluppo Economico  
C/so Sonnino, 177  
70121 Bari – Italy

Il/La sottoscritto/a (*nome e cognome*) \_\_\_\_\_  
nato a (*città, Paese*) \_\_\_\_\_, il (*gg/mm/aaaa*) \_\_\_\_\_  
residente in via/piazza \_\_\_\_\_

Codice Postale \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_  
Paese \_\_\_\_\_, Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
E-mail \_\_\_\_\_

**Chiede**

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per la posizione di **Segreteria operativa** all’interno del Segretariato congiunto del Programma “Interreg IPA II CBC Italia, Albania, Montenegro” 2014-2020.

**Chiede, inoltre,**

di ricevere le comunicazioni relative alla suddetta procedura di selezione al seguente indirizzo (*solo se diverso da quello di residenza*):

Indirizzo \_\_\_\_\_  
Codice Postale \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_  
Paese \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci,

**Dichiara**

- Di essere un/una cittadino/a \_\_\_\_\_ (*nazionalità*);
- Di godere dei pieni diritti di cittadinanza;
- Di non aver avuto o avere processi giudiziari in corso o aver subito condanne penali;
- Di aver adempiuto a tutti gli obblighi di legge relativi al servizio militare o civile (se applicabili);

**Allegato F2**

- Di non essere in una situazione di incompatibilità o conflitto di interessi con la Regione Puglia, altri referenti nazionali del Programma e con il Programma “Interreg IPA II CBC Italia, Albania, Montenegro” 2014-2020;
- Di allegare un Curriculum Vitae veritiero e corretto, debitamente firmato e datato, nel formato Europass (con specifico riferimento al giorno, mese e anno esatti di inizio e fine di ogni singola esperienza lavorativa) e esclusivamente in lingua inglese;
- Di essere disponibile a viaggiare all'estero;
- Di essere in possesso di una laurea universitaria (**curriculum universitario di durata minima di 4 anni**) in \_\_\_\_\_, conseguita nell'anno \_\_\_\_\_ presso l'Università di \_\_\_\_\_ (specificare anche il Paese)<sup>1</sup>;
- Di avere una padronanza eccellente della lingua inglese (Livello C1 o equivalente)
- Di avere una conoscenza di base / buona / eccellente (scegliere un'opzione) della lingua italiana.

Per candidati non cittadini dell'Unione Europea:

- Di essere in regola con le vigenti norme in materia di permesso di soggiorno nel territorio italiano, essendo in possesso del seguente provvedimento di autorizzazione: .....

Allegati per tutti i candidati:

- 1) Copia del passaporto/carta d'identità, debitamente datata e firmata;
- 2) Curriculum Vitae nel formato Europass, debitamente datato e firmato, esclusivamente in lingua inglese; *(Si prega di includere la dichiarazione di consapevolezza circa le conseguenze legali in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi della normativa italiana vigente, D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., insieme alla clausola sulla privacy – ex D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. – e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali).*

In fede, (Luogo e data) \_\_\_\_\_

Firma (firma originale per esteso)

\_\_\_\_\_

- 
- <sup>1</sup> Qualora il diploma di laurea sia stato conseguito in un Paese non EU, deve essere riconosciuto ufficialmente dal Consolato Italiano mediante una Dichiarazione di Valore. Questo documento deve essere prodotto esclusivamente dal candidato selezionato prima della sottoscrizione del contratto.

**“Interreg IPA II CBC Programme “Italy, Albania, Montenegro” 2014/2020  
Position: Operational Secretary within the Programme JS**

*Annex 2. Application Form Template*

Regione Puglia  
Dipartimento Sviluppo Economico  
C/so Sonnino, 177  
70121 Bari - Italy

I, the undersigned (*name and surname*) \_\_\_\_\_,  
born in (*Town, Country*) \_\_\_\_\_, date (*dd/mm/yyyy*) \_\_\_\_\_,  
address \_\_\_\_\_  
ZIP Code \_\_\_\_\_ Town \_\_\_\_\_, Country \_\_\_\_\_,  
Tel. \_\_\_\_\_ Mob. \_\_\_\_\_,  
E-mail \_\_\_\_\_

**ask**

to be admitted to the selection procedure for the position of **Operational Secretary within the JS of the Interreg IPA II CBC Programme “Italy, Albania, Montenegro” 2014/2020.**

**I require**

to send all communications concerning the above mentioned selection procedure to the following address (*only if different from the previous one*):

Address \_\_\_\_\_  
ZIP Code \_\_\_\_\_ Town \_\_\_\_\_  
Country \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Mob. \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

On the basis of Italian Law, D.P.R. 445/2000, and aware of the legal consequences in case of false declarations,

**I declare that**

- I am a/an \_\_\_\_\_ citizen (*nationality*);
- I have full citizenship rights;
- I have not past or pending juridical proceedings or criminal convictions;
- I have fulfilled all obligations imposed by the applicable laws concerning military/civil service (if applicable);
- I am not in a situation of incompatibility or in conflict of interest with Puglia Region, other Programme National referent institutions and with the Interreg IPA II CBC Programme “Italy, Albania, Montenegro” 2014/2020;
- The Curriculum Vitae attached is true and correct, it's duly dated and signed, and it's in the Europass format, including specific reference to the exact day, month and year of start up and end of each single working experience, and it is **exclusively in the English language;**
- I am available to travel abroad;

- I have a full University Degree (**at least 4 years University curriculum**) in \_\_\_\_\_, obtained in year \_\_\_\_\_ at the University of \_\_\_\_\_ (specify Country, too)<sup>1</sup>;
- I have an excellent command in the English language (C1 level or equivalent);
- I have a basic/good/excellent (*choose one*) knowledge of the Italian language.

For applicants other than European:

- To act in the respect of the current Italian laws with reference to a valid residence permit, being in possession of the following authorizing document: .....

Attachments for all applicants:

- 1) Copy of Passport / ID card, duly dated and signed;
- 2) Curriculum Vitae in Europass format, duly signed and dated, exclusively in English language; (*Please include the Declaration of awareness of legal consequences in case of false declarations on the basis of Italian Law, D.P.R. 445/2000, along with the privacy clause - Ex Italian Legislative Decree n.196/2003 - and the authorization to process personal data*)

In faith, (*Place and date*) \_\_\_\_\_

*Signature (original signature in extended version)*

\_\_\_\_\_

---

• <sup>1</sup> If a degree is not obtained in EU, it should be officially recognized by the Italian Consulate with a Declaration of value. This document has to be provided only by the selected candidate prior to the contract signature.