

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 10 agosto 2016, n. 1289

POR Puglia FESR-FSE 2014-2020. Azione 13.1 Assistenza Tecnica. Supporto tecnico specialistico della Fondazione Apulia Film Commission. Variazione al bilancio di previsione 2016 e pluriennale 2016-2018 ai sensi del d.lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii.

Il Presidente della Giunta Regionale, sulla base dell'istruttoria effettuata dal Dirigente della Sezione Attuazione del Programma, Autorità di Gestione del POR Puglia 2014-2020 confermata dal Direttore del Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro d'intesa con il Direttore del Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del territorio, riferisce quanto segue.

Visti:

il Decreto Legislativo n. 118 del 23 giugno 2011, come integrato dal D. Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, contenente le Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e s.m.i.;

la legge regionale n. 1 del 15 febbraio 2016 con la quale è stata approvata la legge di stabilità regionale per l'anno 2016;

la legge regionale n. 2 del 15 febbraio 2016 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016 e pluriennale 2016-2018 con i relativi allegati;

la DGR n. 159 del 23/02/2016, con la quale si approva il Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di Previsione 2016-2018 e il Bilancio Finanziario Gestionale 2016-2018.

Premesso che:

La Commissione Europea, con decisione C(2015)5854 del 13/08/2015, ha approvato il POR Puglia 2014-2020 dando ufficialmente avvio alla fase di validità del Programma;

La strategia del Programma promuove lo sviluppo innovativo a livello sociale e la valorizzazione del potenziale endogeno di attrattività dei diversi territori regionali tramite il potenziamento delle risorse della cultura, dell'ambiente e della creatività territoriale, in coerenza con gli obiettivi tematici 3 "Accrescere la competitività delle PMI" e 6 "Preservare e tutelare l'ambiente e promuovere l'uso efficiente delle risorse";

L'Asse III denominato "Competitività delle piccole e medie imprese" prevede, in riferimento alla priorità d'investimento 3.b "sviluppare e realizzare nuovi modelli di attività per le PMI, in particolare per l'internazionalizzazione", l'obiettivo specifico 3.3 "consolidare, modernizzare e diversificare i sistemi produttivi territoriali" che viene attuato anche attraverso l'azione 3.4 che finanzia il sostegno alle imprese delle filiere culturali, turistiche, creative e dello spettacolo, con specifico riferimento al sistema dell'audiovisivo, attività volte a:

- valorizzare le location pugliesi per la produzione cinematografica e degli audiovisivi attraverso il sostegno alle imprese di produzione audiovisiva, cinematografica e televisiva italiane, europee ed extraeuropee che producono in Puglia;
- valorizzare le imprese di esercizio cinematografico e le imprese di spettacolo dal vivo, consolidando la produzione e la programmazione, per diversificare e ampliare la qualità dell'offerta culturale attraverso una gestione innovativa.

Premesso, altresì, che:

Al comma 1 dell'art. 7 della legge regionale n. 6 del 29/04/2004 viene istituita la Fondazione Apulia Film Commission (AFC). Al comma 2 dello stesso articolo sono elencati i compiti istituzionali dell'AFC, tra cui:

- a) la promozione e la valorizzazione del patrimonio artistico e ambientale e le risorse professionali e tecniche al fine di creare le condizioni per attirare in Puglia le produzioni cinematografiche, televisive e pubblicitarie italiane ed estere;
- b) il supporto alla produzione e circuitazione di opere cinematografiche e audiovisive, realizzate nella regione, che promuovono e diffondono l'immagine e la conoscenza della Puglia, concedendo contributi e

- agevolazioni attraverso uno o più fondi finanziari denominati "Film Fund";
- c) la divulgazione dei saperi del settore audiovisivo e la valorizzazione dei medesimi attraverso le attività dei Cineporti di Puglia, nonché attività e progetti quali Film House;
 - d) la salvaguardia e valorizzazione, anche a fini espositivi, della fruizione del patrimonio storico culturale della Mediateca;
 - e) Il coordinamento delle iniziative del settore cinematografico e televisivo in Puglia, tra cui festival, promozione del territorio all'estero, sostegno allo studio e alla ricerca, di concerto con le istituzioni universitarie;

In virtù dei compiti istituzionali suindicati, la Fondazione Apulia Film Commission opera dal 2006 nella realizzazione di progetti strategici per la valorizzazione turistica del territorio e dei beni e contenitori culturali volti a rafforzare l'attrattività delle location pugliesi per produzioni cinematografiche e televisive.

Considerato che:

Con deliberazione n. 1738 del 08/10/2015 la Giunta regionale ha approvato le schede progetto relative ad attività di valorizzazione del patrimonio culturale e di sostegno agli investimenti delle imprese del settore cinematografico a valere sull'Azione 3.4 e Azione 6.7 del POR Puglia 2014-2020 affidando la realizzazione delle stesse alla Fondazione Apulia Film Commission;

Tra gli interventi approvati sull'Azione 3.4 è inserito il progetto denominato "Fondi di sostegno alle produzioni audiovisive" volto alla creazione di fondi di sostegno alle produzioni che avessero scelto il territorio regionale quale set cinematografico per realizzare le proprie opere, valorizzandone il paesaggio, la natura e la cultura;

Con deliberazione n. 551 del 22/04/2016 la Giunta regionale ha previsto che la realizzazione dell'attività di sostegno alle produzioni audiovisive dovesse essere attuata con una dotazione finanziaria di € 3.000.000,00 e approvato, a tal fine, lo schema di avviso pubblico "Apulia Film Fund";

L'avviso pubblico "Apulia Film Fund", approvato con determinazione dirigenziale n. 98 del 27/04/2016 (pubblicata sul supplemento al BURP n. 48 del 29/04/2016) da parte del Dirigente ad interim della Sezione Cultura e Spettacolo, al comma 2 dell'art. 8 "Procedura di selezione e valutazione delle domande" ha previsto che per l'espletamento delle procedure di selezione, valutazione e gestione delle attività conseguenti, il Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio si avvalga del supporto tecnico specialistico della Fondazione Apulia Film Commission con specifico riferimento a competenze ed esperienze esclusive maturate a seguito di compiti istituzionali di supporto alla produzione e circuitazione di opere cinematografiche e audiovisive, realizzate nella regione, che promuovono e diffondono l'immagine e la conoscenza della Puglia;

Tale attività di supporto tecnico specialistico rientra tra le quelle ammissibili a finanziamento a valere sull'azione 13.1 "ASSISTENZA TECNICA" del POR Puglia 2014-2020;

Considerato inoltre che

Con deliberazione n. 833 del 07/06/2016 la Giunta regionale ha nominato i Responsabili delle Azioni del POR Puglia 2014-2020, individuando nel Dirigente della Sezione Economia della Cultura il Responsabile dell'Azione 3.4 e nel Dirigente della Sezione Attuazione del Programma il Responsabile dell'Azione 13.1 del POR Puglia 2014-2020.

Rilevato che

Occorre assicurare il supporto tecnico specialistico per l'espletamento delle procedure di selezione, valutazione e gestione delle attività di cui all'Avviso Pubblico "Apulia Film Fund" da parte della Fondazione Apulia Film Commission, a valere sull'Azione 13.1 del POR Puglia 2014-2020;

E' opportuno delegare al Dirigente della Sezione Economia della Cultura, Responsabile dell'Azione

3.4 del POR Puglia 2014-2020, l'adozione dei provvedimenti tecnico-amministrativi consequenziali in quanto già responsabile dell'istruttoria finalizzata all'ammissibilità delle proposte progettuali, in linea con quanto previsto nell'Avviso succitato.

Rilevato inoltre che

L'art. 51, comma 2 del D.Lgs. 118/2011 D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 come integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, prevede che la Giunta, con provvedimento amministrativo, autorizza le variazioni del documento tecnico di accompagnamento e le variazioni del bilancio di previsione relativamente a variazione compensativa tra le dotazioni di Missioni e dei Programmi riguardanti l'utilizzo di risorse comunitarie e vincolate;

La variazione proposta con il presente provvedimento, assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica garantendo il pareggio di bilancio di cui al comma 710 e seguenti dell'art. unico della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di Stabilità 2016).

Alla luce di quanto su esposto si propone alla Giunta Regionale di:

- approvare il piano operativo (Allegato A), lo schema di Convenzione (Allegato B) e le "Linee guida per la rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione delle attività" (Allegato C) in uno al presente atto per formarne parte integrante, per l'affidamento alla Fondazione Apulia Film Commission dell'attività "Azioni di sostegno ai fondi a favore delle attività audiovisive" con un costo complessivo di euro 480.000,00.
- delegare alla Sezione Economia della Cultura l'adozione dei consequenziali provvedimenti amministrativi, di impegno e di spesa;
- apportare la variazione al bilancio di previsione annuale 2016, nonché pluriennale 2016-2018, Documento tecnico di accompagnamento e al Bilancio gestionale approvato con DGR n. 159 del 23/02/2016, ai sensi dell'art. 51 del D.lgs 118/2011 e ss.mm.ii.

COPERTURA FINANZIARIA ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.

Disporre la VARIAZIONE in parte entrata e parte spesa IN TERMINI DI COMPETENZA E CASSA al bilancio di previsione 2016, nonché pluriennale 2016-2018, Documento tecnico di accompagnamento e al Bilancio gestionale approvato con DGR n. 159 del 23/02/2016, ai sensi dell'art. 51 del D.lgs 118/2011 e ss.mm.ii.

BILANCIO AUTONOMO

Istituzione nuovi capitoli di spesa riguardanti l'utilizzo di risorse comunitarie e vincolate mediante prelievo dal CAP. 1110050 Fondo di riserva per il cofinanziamento regionale di programmi comunitari (ART. 54, comma 1 LETT. A - L.R. N. 28/2001)

CRA	Capitolo di spesa	Declaratoria	Missione, Programa Titolo	Codifica Piano dei Conti finanziario	Variazione e.f. 2016 Competenza e cassa	Variazione e.f. 2017 Competenza	Variazione e.f. 2018 Competenza
26.04	1110050	Fondo di riserva per il cofinanziamento regionale di programmi comunitari (ART. 54, comma 1 LETT. A - L.R. N. 28/2001)	20.3.2	U.2.05.01.9.000	-25.200,00	-21.600,00	-25.200,00

22.13	CNI 1169349	POR 2014-2020. FONDO FESR. AZIONE 13.1 ASSISTENZA TECNICA. CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A IMPRESE CONTROLLATE. COFINANZIAMEN TO REGIONALE	1.12.2	U.2.03.03.01.00 0	25.200,00	21.600,00	25.200,00
-------	----------------	---	--------	-------------------	-----------	-----------	-----------

Istituzione nuovi capitoli di spesa riguardanti l'utilizzo di risorse comunitarie e vincolate:

CRA	CNI	DECLARATORIA	MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	CODIFICA PIANO DEI CONTI FINANZIARIO
22.13	1161131	POR 2014-2020. FONDO FESR. AZIONE 13.1 ASSISTENZA TECNICA. CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A IMPRESE CONTROLLATE. QUOTA UE	1.12.2	U.2.03.03.01.000
22.13	1162131	POR 2014-2020. FONDO FESR. AZIONE 13.1 ASSISTENZA TECNICA. CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A IMPRESE CONTROLLATE. QUOTA STATO	1.12.2	U.2.03.03.01.000

BILANCIO VINCOLATO

Variazione al Bilancio di Previsione 2016, al Documento Tecnico di accompagnamento, e al Bilancio Gestionale e Finanziario 2016 come di seguito specificato:

PARTE IA – ENTRATA

CRA	22 DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO, INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO 13 SEZIONE PROGRAMMAZIONE UNITARIA
------------	--

Capitolo	Declaratoria	Codifica piano dei conti finanziario	SIOPE	Variazione in aumento			Variazione in diminuzione
				Competenza e cassa e.f. 2016	Competenza e.f. 2017	Competenza e.f. 2018	stanziamento e.f. 2016
4339010	TRASFERIMENTI PER IL POR PUGLIA 2014/2020 QUOTA UE FONDO FESR	E.4.02.05.03.0 01	4311	+ € 84.000,00	+ € 72.000,00	+ € 84.000,00	€ 240.000,00

4339020	TRASFERIMENTI PER IL POR PUGLIA 2014/2020 QUOTA STATO FONDO FESR	E.4.02.01.01.0 01	4214	+ € 58.800,00	+ € 50.400,00	+ € 58.800,00	-€ 168.000,00
totale				€ 142.800,00	€ 122.400,00	€ 142.800,00	-€ 480.000,00

All'accertamento annuale 2016 e pluriennale dell'entrata per gli e.f. successivi al 2016 si provvederà mediante specifico atto dell'Autorità di gestione del POR Puglia 2014-2020, ai sensi del principio contabile di cui all'allegato 4/2, par. 3.6, lett. c) "contributi a rendicontazione" del D. Lgs. 118/2011.

Titolo giuridico che supporta il credito: Decisione C(2015) 5854 del 13 agosto 2015 dei competenti Servizi della Commissione Europea.

Si attesta che l'importo relativo alla copertura del presente provvedimento corrisponde ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con **debitore certo**: Unione Europea e Ministero dell'Economia e delle Finanze

Parte II^ - SPESA

ISCRIZIONE IN TERMINI DI COMPETENZA E CASSA

CRA	capitolo di spesa	Declaratoria	Missione e Programma, Titolo	Codifica Piano dei Conti finanziario	E.F. 2016	E.F. 2017	E.F. 2018
22.13	1161010	POR Puglia 2014-2020. Fondo FESR. Quota UE. Contributi agli investimenti a altre imprese	14.5.2	U.2.03.03.03.000	- 240.000,00	0,00	0,00
22.13	CNI 1161131	POR 2014-2020. FONDO FESR. AZIONE 13.1 ASSISTENZA TECNICA. CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A IMPRESE CONTROLLATE. QUOTA UE	1.12.2	U.2.03.03.01.0 00	+ 84.000,00	+72.000,00	+84.000,00
22.13	1161020	POR Puglia 2014-2020. Fondo FESR. Quota Stato contributi agli investimenti a altre imprese	14.5.2	U.2.03.03.03.0 00	-168.000,00	0,00	0,00
22.13	CNI 1162131	POR 2014-2020. FONDO FESR. AZIONE 13.1 ASSISTENZA TECNICA. CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A IMPRESE CONTROLLATE. QUOTA STATO	1.12.2	U.2.03.03.01.0 00	+ 58.800,00	+ 50.400,00	+58.800,00

La spesa di cui al presente provvedimento pari complessivamente a **€ 480.000,00** corrisponde ad OGV che sarà perfezionata nel 2016 mediante impegno pluriennale da assumersi con atto dirigenziale della Sezione Economia della Cultura secondo il cronoprogramma di seguito riportato, a valere sui seguenti capitoli:

CNI 1161131 "POR 2014-2020. FONDO FESR. AZIONE 13.1 ASSISTENZA TECNICA. CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A IMPRESE CONTROLLATE. QUOTA UE" per € 240.000,00

E.F. 2016 € 84.000,00

E.F. 2017 € 72.000,00

E.F. 2018 € 84.000,00

CNI 1162131 "POR 2014-2020. FONDO FESR. AZIONE 13.1 ASSISTENZA TECNICA. CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A IMPRESE CONTROLLATE. QUOTA STATO" per € 168.000,00

E.F. 2016 € 58.800,00

E.F. 2017 € 50.400,00

E.F. 2017 € 58.800,00

CNI 1169349 "POR 2014-2020. FONDO FESR. AZIONE 13.1 ASSISTENZA TECNICA. CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A IMPRESE CONTROLLATE. COFINANZIAMENTO REGIONALE" per 72.000,00

E.F. 2016 € 25.200,00

E.F. 2017 € 21.600,00

E.F. 2018 € 25.200,00

Il Presidente della Giunta Regionale relatore, sulla base delle risultanze istruttorie e delle motivazioni innanzi espresse, propone alla Giunta Regionale l'adozione del seguente atto finale che rientra nelle competenze della Giunta Regionale ai sensi delle LL.RR. n.7/1997, n. 44/2004, nonché del D.P.G.R. N. 443/2015.

LA GIUNTA

udita la relazione e la conseguente proposta del Presidente

viste le sottoscrizioni in calce al presente provvedimento da parte del Dirigente della Sezione Attuazione del Programma/Autorità di Gestione del POR Puglia 2014/2020, del Direttore del Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro e del Direttore del Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del territorio;

a voti unanimi espressi nei modi di legge

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate:

- di approvare il piano operativo (Allegato A), lo schema di Convenzione (Allegato B) e le "Linee guida per la rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione delle attività" (Allegato C) in uno al presente atto per formarne parte integrante, per l'affidamento alla Fondazione Apulia Film Commission dell'attività "Azioni di sostegno ai fondi a favore delle attività audiovisive" con un costo complessivo di euro 480.000,00 a valere sull'Azione 13.1 Assistenza Tecnica del POR Puglia 2014-2020;
- di autorizzare il Direttore del Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del territorio all'attuazione del piano operativo, alla sottoscrizione della Convenzione (Allegato B) e il Dirigente della Sezione Economia della Cultura in qualità di responsabile dell'azione 3.4 del POR Puglia 2014/2020 all'adozione degli atti consequenziali;
- di autorizzare il Dirigente della Sezione Economia della Cultura in qualità di responsabile dell'azione 3.4 del POR Puglia 2014/2020 ad operare sui capitoli di spesa di cui alla sezione copertura finanziaria la cui titolarità è del Dirigente della Sezione Attuazione del Programma, per l'importo pari ad € 480.000,00 a valere sull'A-

zione 13.1 del POR Puglia 2014/2020;

- di apportare la variazione in termini di competenza e cassa al bilancio di previsione bilancio 2016 e pluriennale 2016-2018, Documento tecnico di accompagnamento, e al Bilancio gestionale approvato con DGR n. 159 del 23/02/2016, ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs 118/2011 e ss.mm.ii., così come indicata nella sezione "copertura finanziaria" del presente atto;
- di approvare l'Allegato Puglia E/1 nella parte relativa alla variazione al bilancio;
- di incaricare il Servizio Bilancio di trasmettere al Tesoriere regionale il prospetto di cui all'art. 10 comma 4 del D. Lgs n. 118/2011 conseguentemente all'approvazione della presente Deliberazione;
- di trasmettere la presente deliberazione al Dirigente della Sezione Economia della Cultura;
- di pubblicare la presente deliberazione sul B.U.R.P.

Il segretario della Giunta
dott.a Carmela Moretti

Il Presidente della Giunta
dott. Michele Emiliano

Il presente allegato è composto

da n. ^{VENTI} fasciate
IL DIRIGENTE DI SEZIONE
Dr. Pasquale ORLANDO

ALLEGATO A

Piano operativo

Scheda Attività : **Azioni di sostegno ai fondi a favore delle produzioni audiovisive**

Obiettivi

Migliorare l'attrattività del territorio mediante l'attività di supporto ai fondi di sostegno alle produzioni audiovisive (APULIA FILM FUND 2016) che sceglieranno il territorio regionale quale set cinematografico.

In linea con gli obiettivi perseguiti dall'Asse III, l'intervento prevede infatti una azione di accompagnamento alla attuazione, alla gestione e alla rendicontazione/monitoraggio dell'intera attività afferente al Film Fund, di cui alla DGR N. 551 del 22/04/2016.

Con DD N. 98 del 27 aprile 2016 è stato infatti approvato l'Avviso pubblico Apulia Film Fund 2016 che prevede espressamente il supporto tecnico-specialistico della Fondazione Apulia Film Commission.

Tale azione è in linea con gli obiettivi di consolidamento, modernizzazione e diversificazione dei sistemi produttivi territoriali da realizzare attraverso il sostegno alle strategie di qualificazione dell'offerta delle filiere culturali, turistiche, creative e dello spettacolo, con particolare riferimento al comparto dell'audiovisivo.

Gli interventi di aiuto saranno attivati con procedura valutativa, a sportello, come disciplinato dall'Avviso pubblico. E nello specifico, l'Avviso si rivolge ad imprese con codice primario ATECO 59.11, che siano produttori unici e coproduttori dell'opera audiovisiva presentata o che abbiano un contratto di produzione esecutiva con la società di produzione dell'opera audiovisiva.

Le tipologie di progetti ammissibili e le soglie minime di lavorazione in Puglia che saranno valutate sono:

- **FICTION**: lungometraggio di finzione o animazione a principale sfruttamento cinematografico; film tv di finzione o animazione; serie tv/web di finzione o animazione | 6 giorni lavorativi,
- **DOC**: documentario a principale sfruttamento cinematografico; documentario tv; serie di documentari tv/web | 6 giorni lavorativi,
- **SHORT**: cortometraggio di fiction o animazione; cortometraggio musicale (videoclip o music-video) tv/web | 2 giorni lavorativi,
- **FORMAT**: reality; talent show; factual entertainment; fictionality/constructed reality; action game; adventure game | 6 giorni lavorativi,

L'Avviso inoltre dettaglia la copertura finanziaria che dovrà essere posseduta al momento della presentazione del progetto e l'intensità massima di sostegno per tipologia di progetto ammissibile.

Risultati attesi

L'aumento, la destagionalizzazione e la diversificazione del flusso di turisti in un ottica di rafforzamento del "brand" Puglia. L'intervento risponde inoltre agli obiettivi di crescita dell'investimento nel settore audiovisivo, nascita di nuove imprese nella filiera audiovisiva e apertura di nuovi mercati internazionali per la produzione culturale. E' possibile determinare degli indicatori verificabili degli obiettivi (OVI) che permettono di

misurare quantitativamente e qualitativamente i risultati di progetto; invero l'attrattività delle location pugliesi e l'impatto prodotto sarà misurato calcolando il numero di turisti e visitatori raggiunti, il numero delle azioni di comunicazione e promozione, i location scouting e photo scouting organizzati, le produzioni ospitate e beneficiarie degli aiuti, la spesa sul territorio oltre che gli impatti indiretti in termini di effetto moltiplicatore sull'economia locale delle azioni poste in essere.

Infine, l'azione si collega all'obiettivo d'incremento dei flussi turistici soprattutto nei periodi dell'anno in cui si registra una minore presenza a fronte della medesima offerta. La composizione stessa della domanda turistica si diversificherà e si amplierà quale risultato dell'azione di progetto.

FASI/Azioni - cronoprogramma	2° quadrim. 2016 (da giugno 2016)	3° quadrim. 2016	1° quadrim. 2017	2° quadrim. 2017	3° quadrim. 2017	1° quadrim. 2018	2° quadrim. 2018 (fino a maggio 2018)
a) Costituzione e contrattualizzazione staff di progetto							
b) Assistenza tecnica Regione Puglia e beneficiari di aiuti durante tutte le fasi dell'intervento: a partire dalla pubblicazione dell'Avviso fino alla rendicontazione finanziaria							
c) Rendicontazione finanziaria							
d) Coordinamento e Monitoraggio							

	2016		2017		2018	
Risorse						
Film Fund Manager	5.891,67		10.100,00		4.208,33	
Responsabile Ufficio Produzioni	12.220,83		20.950,00		8.729,17	

Responsabile Amministrazione, finanza e controllo	8.275,75	14.187,00	5.911,25
Responsabile progettazione e gestione progetti	15.779,17	27.050,00	11.270,83
International Production Manager	8.215,38	14.083,50	5.868,13
National Production Manager	7.400,75	12.687,00	5.286,25
Supporto contabile finanziario e rendicontazione (n. 3 esperti)	37.853,67	64.892,00	27.038,33
Comunicazione di progetto e addetto stampa	13.752,08	23.575,00	9.822,92
Segreteria di progetto	14.047,25	24.081,00	10.033,75
Consulenza lavoro, legale, contabile (n. 3 consulenti)	3.791,67	6.500,00	2.708,33
PERSONALE (incluso oneri e IVA)	127.228,21	218.105,50	90.877,29
ALTRI COSTI	16.387,42	25.232,00	2.169,58
Commissione n. 5 sedute	13.350,00	20.025,00	0,00
Spese generali	3.037,42	5.207,00	2.169,58
TOTALE	143.615,63	243.337,50	93.046,87

FASI/Azioni - modalità di attuazione

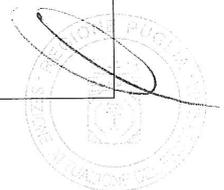
a) Costituzione e contrattualizzazione staff di progetto

La Fondazione Apulia Film Commission si avvarrà delle figure professionali così come di seguito specificato:

1. Personale assunto a tempo indeterminato, (il cui costo sarà determinato sulla base del costo orario annuo e delle ore imputate al progetto):

Film Fund Manager (la risorsa sarà impegnata nell'assistenza alle società beneficiarie nella predisposizione della modulistica prevista dall'avviso sia nella fase di richiesta dell'agevolazione che di rendicontazione delle spese),

Responsabile Ufficio Produzioni (la risorsa sarà impegnata nella diffusione e



promozione dell'Avviso Pubblico mediante l'organizzazione di incontri ad hoc tra gli operatori del settore audiovisivo),

Responsabile Amministrazione, Finanza e Controllo (la risorsa sarà impegnata nel monitoraggio del budget dell'intervento e nella verifica della documentazione amministrativa e contabile, propedeutica all'erogazione dei contributi da parte della Regione Puglia),

Responsabile progettazione e gestione progetti (la risorsa sarà impegnata nel coordinamento dell'intervento e dello staff impegnato sul progetto, nella reportistica periodica e nel monitoraggio delle procedure amministrative e dell'intervento)

National ed International Production Manager (le risorse saranno impegnate nel supporto logistico e amministrativo alle società di produzione nazionali ed internazionali nel corso delle riprese in Puglia al fine di garantire il regolare andamento delle lavorazioni delle troupe),

Supporto contabile e finanziario (la risorsa sarà impegnata nel supporto al Responsabile Amministrazione, Finanza e Controllo nelle fasi di controllo documentale propedeutico alla erogazione dei contributi da parte della Regione Puglia).

2. Personale assunto con contratto di collaborazione:

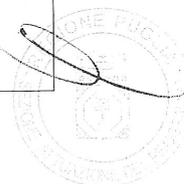
Supporto alla rendicontazione (la risorsa sarà impegnata nel supporto del Film Fund Manager, con particolare riferimento alla gestione delle rendicontazioni delle spese che verranno presentate dalle società di produzione beneficiarie dei contributi),

Assistente contabile (la risorsa sarà impegnata nel supporto del Film Fund Manager, con particolare riferimento alla verifica documentale ed amministrativa propedeutica alla erogazione dei contributi da parte della Regione Puglia),

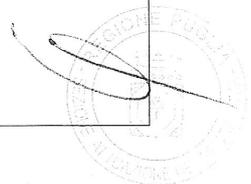
Segreteria di progetto (la risorsa sarà impegnata nell'archiviazione documentale e della corrispondenza e nel supporto dello staff di progetto in tutte le fasi di gestione del progetto stesso),

Comunicazione progetto e addetto stampa (la risorsa sarà impegnata nella comunicazione e diffusione dei risultati di progetti e nell'organizzazione e gestione delle conferenze stampa di promozione ed informative dei progetti filmici in corso di realizzazione in Puglia)

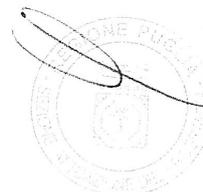
3. Consulenti e professionisti per gli aspetti **legali, contabili e lavoristici** di progetto (i consulenti saranno impegnati nel supporto allo staff nella redazione di atti amministrativi



<p>b) Assistenza tecnica Regione Puglia e beneficiari di aiuti durante tutte le fasi dell'intervento: a partire dalla pubblicazione dell'Avviso fino alla rendicontazione finanziaria</p>	<p>e contratti e nel monitoraggio del budget).</p> <p>Il personale assunto a tempo indeterminato verrà impiegato per 1/3 del monte ore annuo. I collaboratori verranno impiegati al 100% sul progetto in oggetto.</p> <p>L'attività di assistenza tecnica si esplicherà nel corso di tutte le fasi del progetto. La Fondazione Apulia Film Commission darà un apporto tecnico-specialistico in ogni fase di gestione del Film Fund. Tra le attività preparatorie, si segnala che AFC ha già contribuito alla redazione dell'Avviso e dei suoi allegati in collaborazione con il gruppo di lavoro regionale e sta fornendo assistenza nel fornire risposte alle richieste di informazioni.</p> <p>Le attività di assistenza tecnica, dopo la pubblicazione dell'Avviso, possono esplicarsi nelle seguenti fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELL'AVVISO: organizzazione di incontri ad hoc aperti agli operatori del settore audiovisivo al fine di promuovere l'Avviso e renderlo noto alla gran parte delle società di produzione interessate ad effettuare le riprese in Puglia. Nel corso di tali incontri viene presentato in modo chiaro e sintetico l'iter procedurale ed i tempi necessari al completamento dell'iter. Inoltre, viene fornita ogni delucidazione in merito alla modulistica da compilare ed alla documentazione da allegare alla domanda di agevolazione. - VALUTAZIONE PROGETTI: assistenza e supporto ai lavori della Commissione di valutazione nell'esame dei progetti pervenuti ritenuti ammissibili dai competenti uffici del Dipartimento (come specificato nell'art.8 dell'avviso, al termine della procedura istruttoria tesa a verificare l'ammissibilità formale, di competenza esclusiva del Dipartimento, le domande ritenute formalmente ammissibili saranno sottoposte all'attenzione della Commissione Tecnica di Valutazione che, dopo aver preso atto dell'ammissibilità formale delle domande, valuterà l'idoneità di merito delle stesse secondo i criteri prestabiliti e definirà le domande finanziabili). Si prevede che la Commissione di valutazione sia composta da tre membri esperti nel settore audiovisivo e che si tengano n. cinque sessioni di valutazione nel corso delle attività progettuali. La Fondazione AFC nell'ambito del budget di progetto sosterrà le spese relative i gettoni di presenza dei tre esperti e di ospitalità (trasporto, vitto e alloggio) per l'organizzazione delle sessioni di valutazione.
---	---



	<p>- SOSTEGNO ALLE PRODUZIONI AUDIOVISIVE: a seguito della comunicazione dell'esito emerso dalla Commissione di valutazione la Fondazione AFC fornisce ogni supporto logistico amministrativo (permessi, occupazione suolo pubblico, etc) utile alle società di produzione che avviano le riprese in Puglia. Inoltre, viene fornito il supporto necessario a che la società di produzione beneficiaria sostenga correttamente, secondo quanto disposto dall'Avviso, le spese ammissibili alla rendicontazione.</p>
c) Rendicontazione finanziaria	<p>All'atto della presentazione delle rendicontazioni di spesa da parte delle società beneficiarie, la Fondazione AFC fornirà assistenza tecnica alla Regione Puglia mediante la verifica dei dossier di rendicontazione e l'esame delle spese sostenute, secondo quanto disposto dall'Avviso, all'art. 13 - Modalità di rendicontazione e riconoscimento della spesa.</p>
d) Coordinamento e Monitoraggio	<p>Tale fase consiste in un costante e continuo monitoraggio e valutazione dei risultati conseguiti, anche in termini di ricadute sul territorio con riferimento al numero di produzioni sostenute, alla crescita dell'investimento nel settore, alla nascita di nuove imprese nella filiera audiovisiva, al rafforzamento del brand Puglia e all'apertura di nuovi mercati internazionali per la produzione culturale.</p>



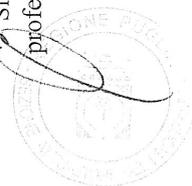
IMPEGNO DI CIASCUNA RISORSA SULLE AZIONI

RISORSE	AZIONE A		AZIONE B		AZIONE C		AZIONE D		TOTALE	
	N. ORE	%	N. ORE	%	N. ORE	%	N. ORE	%	N. ORE	%
FILM FUND MANAGER	0	0	200	18	900	82	0	0	1.100	100
RESPONSABILE UFFICIO PRODUZIONI	0	0	900	82	100	9	100	9	1.100	100
RESPONSABILE AMM. FINANZA E CONTROLLO	100	9	400	36	500	46	100	9	1.100	100
RESP. PROGETTAZ E GESTIONE PROGETTI	200	18	200	18	100	9	600	55	1.100	100
INTERNATIONAL PRODUCTION MANAGER	0	0	1.000	91	100	9	0	0	1.100	100
NATIONAL PRODUCTION MANAGER	0	0	1.000	91	100	9	0	0	1.100	100
SUPPORTO CONTABILE FINANZIARIO	0	0	400	36	700	64	0	0	1.100	100
SUPPORTO RENDICONTAZIONE*	0	0	1.600	50	1.600	50	0	0	3.200	100
ASSISTENTE CONTABILE*	0	0	1.600	50	1.600	50	0	0	3.200	100
COMUNICAZIONE PROGETTO E ADD. STAMPA*	0	0	3.200	100	0	0	0	0	3.200	100
SEGRETERIA DI PROGETTO*	200	8	1.300	40	1.300	40	400	12	3.200	100
CONSULENTE LEGALE**	20	16	50	42	50	42			120	100
CONSULENTE DEL LAVORO**	20	16	50	42	50	42			120	100
CONSULENTE CONTABILE**	20	16	50	42	50	42			120	100
TOTALE	560	2%	11.950	57%	7.150	34%	1.200	7%	20.860	100

Si precisa che con riferimento ai dipendenti a tempo indeterminato, essi verranno impegnati sul progetto in oggetto per circa 1/3 del monte ore complessivo annuo (1.666 ore annue).

- Si precisa che con riferimento alla figura "Supporto rendicontazione", "Assistente Contabile", "Comunicazione Progetto e Addetto Stampa" e "Segreteria di progetto", si tratterà di risorse impegnate con contratto di collaborazione, pertanto si riporta un monte ore forfettario di circa 1.600 ore annue, segnalando che per le risorse in oggetto non si è tenuti al monitoraggio delle ore lavorate.

** Si precisa che con riferimento alle figure "consulente legale", "Consulente del lavoro" e "Consulente contabile" si tratterà di figure professionali con contratti di prestazione professionale e pertanto si riporta un calcolo forfettario dell'impegno richiesto a ciascuno.



**SCHEMA DI CONVENZIONE PER
AZIONI DI SOSTEGNO AI FONDI A FAVORE DELLE ATTIVITÀ AUDIOVISIVE**

tra

REGIONE PUGLIA (in seguito "Regione"), con sede in BARI, Lungomare Nazario Sauro, 33 codice fiscale 80017210727, legalmente rappresentata da _____, nato a ____ il _____, in qualità di _____, domiciliato ai fini della presente Convenzione presso la sede della Regione Puglia ;

e

Fondazione Apulia Film Commission (in seguito "Fondazione") con sede in Bari, Lungomare Starita 1, P.I. 0663123072, legalmente rappresentata da _____, nato a ____ il _____, in qualità di _____, domiciliato ai fini della presente Convenzione presso la sede della Regione Puglia _____

Premesso che:

La Commissione Europea, con decisione C(2015)5854 del 13/08/2015, ha approvato il POR Puglia 2014-2020 dando ufficialmente avvio alla fase di validità del Programma;

La strategia del Programma promuove lo sviluppo innovativo a livello sociale e la valorizzazione del potenziale endogeno di attrattività dei diversi territori regionali tramite il potenziamento delle risorse della cultura, dell'ambiente e della creatività territoriale, in coerenza con gli obiettivi tematici 3 "Accrescere la competitività delle PMI" e 6 "Preservare e tutelare l'ambiente e promuovere l'uso efficiente delle risorse";

La priorità d'investimento 6.c "Conservare, proteggere, promuovere e sviluppare il patrimonio naturale e culturale" si declina, all'interno dell'Asse VI "Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali", nell'obiettivo specifico 6.7 "Miglioramento delle condizioni e gli standard di offerta e fruizione del patrimonio culturale nelle aree di attrazione", il quale prevede lo sviluppo delle condizioni di conservazione e fruizione delle risorse culturali ai fini dell'attrattività del territorio regionale, la strutturazione di reti di istituti e luoghi di cultura, lo sviluppo di servizi e sistemi innovativi nell'ambito delle filiere culturali, creative e dello spettacolo, nonché la loro proiezione internazionale.

L'obiettivo specifico 6.7 prevede, inoltre, il supporto allo sviluppo di prodotti e servizi complementari alla valorizzazione di identificati attrattori culturali e naturali del territorio, da realizzarsi attraverso "interventi di sostegno alle imprese delle filiere culturali, turistiche, creative e dello spettacolo" a valere sull'azione 3.4 dell'Asse III denominato "Competitività delle piccole e medie imprese".

Tale Asse prevede, in riferimento alla priorità d'investimento 3.b "sviluppare e realizzare nuovi modelli di attività per le PMI, in particolare per l'internazionalizzazione", l'obiettivo specifico 3.3 "consolidare, modernizzare e diversificare i sistemi produttivi territoriali" che viene attuato anche attraverso l'azione 3.4 che finanzia il sostegno alle imprese delle filiere culturali, turistiche, creative e dello spettacolo, con specifico riferimento al sistema dell'audiovisivo, attività volte a:

- valorizzare le location pugliesi per la produzione cinematografica e degli audiovisivi attraverso il sostegno alle imprese di produzione audiovisiva, cinematografica e televisiva italiane, europee ed extraeuropee che producono in Puglia;
- valorizzare le imprese di esercizio cinematografico e le imprese di spettacolo dal vivo, consolidando la produzione e la programmazione, per diversificare e ampliare la qualità dell'offerta culturale attraverso una gestione innovativa.



Premesso, altresì, che:

Al comma 1 dell'art. 7 della legge regionale n. 6 del 29/04/2004 viene istituita la Fondazione Apulia Film Commission (AFC). Al comma 2 dello stesso articolo sono elencati i compiti istituzionali dell'AFC, tra cui:

- a) la promozione e la valorizzazione del patrimonio artistico e ambientale e le risorse professionali e tecniche al fine di creare le condizioni per attirare in Puglia le produzioni cinematografiche, televisive e pubblicitarie italiane ed estere;
- b) il supporto alla produzione e circuitazione di opere cinematografiche e audiovisive, realizzate nella regione, che promuovono e diffondono l'immagine e la conoscenza della Puglia, concedendo contributi e agevolazioni attraverso uno o più fondi finanziari denominati "Film Fund";
- c) la divulgazione dei saperi del settore audiovisivo e la valorizzazione dei medesimi attraverso le attività dei Cineporti di Puglia, nonché attività e progetti quali Film House;
- d) d) la salvaguardia e valorizzazione, anche a fini espositivi, della fruizione del patrimonio storico culturale della Mediateca;
- e) Il coordinamento delle iniziative del settore cinematografico e televisivo in Puglia, tra cui festival, promozione del territorio all'estero, sostegno allo studio e alla ricerca, di concerto con le istituzioni universitarie;

In virtù dei compiti istituzionali suindicati, la Fondazione Apulia Film Commission opera dal 2006 nella realizzazione di progetti strategici per la valorizzazione turistica del territorio e dei beni e contenitori culturali volti a rafforzare l'attrattività delle location pugliesi per produzioni cinematografiche e televisive.

Considerato che:

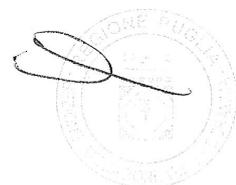
Con deliberazione n. 1738 del 08/10/2015 la Giunta regionale ha approvato le schede progetto relative ad attività di valorizzazione del patrimonio culturale e di sostegno agli investimenti delle imprese del settore cinematografico a valere sull'Azione 3.4 e Azione 6.7 del POR Puglia 2014-2020 affidando la realizzazione delle stesse alla Fondazione Apulia Film Commission;

Tra gli interventi approvati sull'Azione 3.4 è inserito il progetto denominato "Fondi di sostegno alle produzioni audiovisive" volto alla creazione di fondi di sostegno alle produzioni che avessero scelto il territorio regionale quale set cinematografico per realizzare le proprie opere, valorizzandone il paesaggio, la natura e la cultura;

Con deliberazione n. 551 del 22/04/2016 la Giunta regionale ha previsto che la realizzazione dell'attività di sostegno alle produzioni audiovisive dovesse essere attuata con una dotazione finanziaria di € 3.000.000,00 e approvando, a tal fine, lo schema di avviso pubblico "Apulia Film Fund".

Lo schema di avviso pubblico "Apulia Film Fund", così come disposto nell'Avviso Apulia Film Fund approvato con determinazione dirigenziale n. 98 del 27/04/2016 (pubblicata sul supplemento al BURP n. 48 del 29/04/2016) da parte del Dirigente ad interim della Sezione Cultura e Spettacolo, all'art. 8 "Procedura di selezione e valutazione delle domande" ha previsto che per l'espletamento delle procedure di selezione, valutazione e gestione delle attività conseguenti, il Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio si avvalga del supporto tecnico specialistico della Fondazione Apulia Film Commission con specifico riferimento a competenze ed esperienze esclusive maturate a seguito di compiti istituzionali di supporto alla produzione e circuitazione di opere cinematografiche e audiovisive, realizzate nella regione, che promuovono e diffondono l'immagine e la conoscenza della Puglia, concedendo contributi e agevolazioni attraverso i fondi "Film Fund";

tutto ciò premesso



ART. 1: PREMESSE

1. Le premesse, così come gli allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

ART. 2: OGGETTO

1. La Regione Puglia affida alla Fondazione Apulia Film Commission (in seguito denominata Fondazione), che accetta, l'incarico per lo svolgimento dell'attività "Azioni di sostegno ai fondi a favore delle attività audiovisive".
2. La presente Convenzione disciplina i rapporti tra la Regione Puglia e la Fondazione per l'attuazione delle attività declinate nelle schede di cui all'Allegato A.

ART. 3: OBBLIGHI DELLA FONDAZIONE

1. La Fondazione si impegna a:
 - a) presentare al Comitato di Vigilanza di cui al successivo art. 6, entro 30 giorni dalla sottoscrizione della Convenzione, il piano operativo della scheda attività allegato alla stessa (Allegato A) che, articolato su un periodo di 24 mesi a far data dalla sottoscrizione della Convenzione, contiene gli elementi di cui al successivo art. 5. co. 1 lett. a);
 - b) fornire la propria attività con la massima diligenza, in modo imparziale e leale secondo la migliore etica professionale ed in particolare si obbliga a predisporre tutto il materiale e la documentazione necessari per il migliore svolgimento delle attività;
 - c) realizzare le attività con le modalità e nei tempi definiti nel piano operativo;
 - d) rispettare le procedure di rendicontazione intermedia e finale di cui al successivo art. 10;
 - e) rispettare le norme comunitarie e nazionali vigenti in materia di ammissibilità delle spese a valere sugli interventi cofinanziati dai Fondi Strutturali;
 - f) adottare, nella gestione delle somme trasferite dalla Regione a valere sulle risorse del POR Puglia FESR – FSE 2014/2020, un sistema di contabilità analitica in grado di assicurare le rilevazioni contabili dei ricavi e dei costi e dei relativi incassi e pagamenti e a dare formale comunicazione alla Regione Puglia del conto corrente bancario da utilizzare per il trasferimento delle somme;
 - g) rispettare le modalità di archiviazione e conservazione dei documenti relativi all'operazione conformemente alle indicazioni del Reg. (UE) n. 13030/2013 ed indicarne l'ubicazione;
 - h) assicurare tutte le procedure connesse all'attuazione del piano operativo in conformità alla normativa nazionale e comunitaria vigente in materia di contratti pubblici per l'acquisizione di servizi, lavori e forniture;
 - i) conservare in originale e rendere disponibile per ogni azione di verifica e controllo la documentazione relativa all'operazione finanziata, nel rispetto di quanto disciplinato nel Reg. (UE) n. 1303/2013, ferme restando le disposizioni civilistiche e fiscali in materia di conservazione delle scritture contabili e relativa documentazione;
 - j) rispettare le procedure di monitoraggio per verificare lo stato di attuazione delle attività previste ed il conseguimento degli obiettivi predisposti;
 - k) applicare la normativa comunitaria vigente in tema di pubblicità ed informazione degli interventi cofinanziati dai Fondi strutturali nonché utilizzare, nelle azioni informative e pubblicitarie previste dal piano di lavoro, un'immagine coordinata secondo quanto previsto nelle indicazioni che verranno fornite dalla Regione;

10



- l) riportare nella documentazione e nei materiali di comunicazione relativi alle attività e agli interventi programmati l'indicazione "Intervento finanziato a valere sul POR Puglia 2014 – 2020" (menzionando anche Asse ed Azione di riferimento) – nonché il logo della Regione Puglia e dell'Unione Europea;
- m) applicare e rispettare le norme in materia di contrasto al lavoro non regolare;
- n) rispettare la normativa in tema di ambiente e pari opportunità nell'attuazione dell'operazione ove pertinente;
- o) rispettare il divieto di doppio finanziamento delle attività;
- p) trasmettere l'elenco delle consulenze e degli incarichi professionali, eventualmente affidati, comprensivi dei singoli importi corrisposti e del tipo di prestazione eseguita, ai sensi dell'art. 22 della LR. n. 15 del 20/06/2008.

ART. 4: DURATA

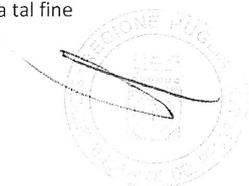
1. La presente Convenzione ha una durata di 24 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione e potrà essere prorogata con atto di Giunta fino ad un massimo di ulteriori 24 mesi.
2. La Giunta regionale può altresì predisporre la sospensione di tutte o parte delle attività indicate nell'art. 2 in presenza di condizioni che non consentano il loro concreto svolgimento.

ART. 5: RESPONSABILITA' DELL'ATTUAZIONE

1. Ai fini della realizzazione e del relativo monitoraggio delle attività, la Fondazione individua il Coordinatore di progetto, per i seguenti compiti:
 - a) Pianificazione dei processi tesi alla completa realizzazione delle singole attività di cui all'art. 2 co. 2 attraverso la previsione di fasi, azioni da implementare, tempi, modalità, risorse e punti cardine, da dettagliare nell'ambito del piano operativo di cui all'art. 3 co. 1, utilizzando il modello del *Project Management* ;
 - b) Organizzazione, direzione, valutazione e controllo dell'attivazione e della messa a punto dei processi tesi alla completa esecuzione del piano operativo;
 - c) Elaborazione con cadenza quadrimestrale e relativa trasmissione al Comitato di Vigilanza di cui al successivo art. 6., delle relazioni di monitoraggio delle attività, comprensive di ogni informazione utile a definire lo stato di attuazione delle stesse e contenenti, tra l'altro:
 - la descrizione dei risultati conseguiti;
 - le azioni di verifica svolte;
 - l'indicazione di ogni ostacolo amministrativo, finanziario e tecnico che si frapponga alla realizzazione delle attività;
 - la proposta delle relative azioni correttive.

ART. 6: COMITATO DI VIGILANZA

1. Ai fini della vigilanza sulla corretta attuazione della presente Convenzione è istituito il Comitato di Vigilanza composto, per la Regione Puglia, dal Direttore del Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del territorio, con funzioni di coordinatore, dal Dirigente della Sezione Economia della Cultura, dall'Autorità di Gestione del POR Puglia FESR – FSE 2014/2020, e per La Fondazione dal _____.
2. In particolare, il Comitato di Vigilanza ha il compito di approvare il piano operativo delle attività e valutare il corretto conseguimento delle finalità di cui alla presente Convenzione affidate alla Fondazione; a tal fine



monitorerà l'impiego efficiente dei fondi che la Regione erogherà ai sensi della presente Convenzione, a copertura dei costi sostenuti dalla Fondazione.

3. Le funzioni di segreteria del Comitato di Vigilanza sono assicurate dalle strutture dell'Autorità di Gestione del POR FESR – FSE Puglia 2014/2020.
4. Al Comitato di Vigilanza sono affidati, specificatamente, i seguenti compiti:
 - a) le funzioni di interfaccia tra le strutture tecnico-amministrative della Regione e la Fondazione;
 - b) la valutazione degli aspetti operativi, gestionali, istituzionali e tecnici dell'intero processo convenzionale;
 - c) l'approvazione, entro 30 giorni dal ricevimento, del piano operativo delle attività di cui all'art. 3 co. 1 e di eventuali variazioni dello stesso;
 - d) l'approvazione, in base alle informative periodiche sull'andamento delle attività presentate dalla Fondazione, di eventuali proposte di modifica alla presente Convenzione da sottoporre all'Autorità di Gestione per i successivi adempimenti di competenza, comprese riprogrammazioni delle azioni e delle risorse finanziarie (in relazione alla schede attività di cui all'Allegato A);
 - e) la proposta di proroga della presente Convenzione, nei limiti di quanto disciplinato al precedente art. 4 co.1, da sottoporre all'Autorità di Gestione per i successivi adempimenti di competenza;
 - f) la proposta di sospensione di tutte o parte delle attività affidate, ai sensi dell'art. 4 co. 2, da sottoporre all'Autorità di Gestione per i successivi adempimenti di competenza.

ART. 7: MODALITA' DI ESECUZIONE

1. Per l'esecuzione delle attività previste dalla presente Convenzione, la Fondazione si avvarrà di una struttura operativa interna nonché, qualora in corso d'opera si ravvisasse la necessità di far ricorso a specifici profili tecnico specialistici, di professionalità esterne sulla base di riconoscibili requisiti di elevata competenza e comprovata esperienza, nel rispetto degli adempimenti di cui all'art. 22 della L.R. n. 15/2008 2008 e nel rispetto del regolamento per il reclutamento del personale, anche dirigente, e per il conferimento di incarichi professionali della fondazione.
2. La Fondazione parteciperà agli incontri che la Regione Puglia riterrà opportuno effettuare per verificare lo stato di realizzazione delle attività pattuite nei quali relazionerà sulla propria attività, per consentire alla Regione una valutazione del corretto impiego dei fondi pubblici a copertura dei costi relativi alla suddetta attività.
3. La Fondazione presenterà alla Regione:
 - a) relazioni trimestrali di monitoraggio intermedie sulle attività svolte, nelle quali siano evidenziate le eventuali criticità e/o impedimenti e/o vincoli incontrati in fase di attuazione, con la proposta delle necessarie azioni correttive da adottare;
 - b) la compilazione di eventuale modulistica di monitoraggio richiesta dalla Regione per proprie esigenze di rendicontazione;
 - c) entro 30 gg. dalla conclusione delle attività, una relazione finale nella quale verranno illustrate, tra l'altro, le attività svolte ed i risultati conseguiti.

ART .8: RISORSE FINANZIARIE

1. Per lo svolgimento delle attività previste dall'art.2, la Regione Puglia corrisponderà alla Fondazione risorse complessive per euro 480.000,00 onnicomprensive, a valere sul POR Puglia FESR – FSE 2014/2020, secondo la scheda attività di cui all'Allegato A della presente Convenzione.



2. La Fondazione si impegna a svolgere le attività previste dal piano operativo di cui al precedente art. 3 co. 1 nei limiti delle risorse finanziarie di cui al comma precedente.
3. Gli importi di cui al presente articolo includono ogni eventuale imposta, oneri e spese di qualsivoglia natura.

ART.9: MODALITA' E TEMPI DI EROGAZIONE

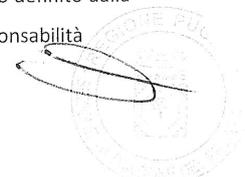
1. La Regione provvederà ad erogare alla Fondazione gli importi previsti per la realizzazione delle singole attività di cui alla presente Convenzione secondo le seguenti modalità:
 - una prima quota, sotto forma di anticipazione pari al 35% dell'importo complessivo assegnato, successivamente all'approvazione del piano operativo da parte del Comitato di Vigilanza di cui all'art. 6 del presente atto;
 - erogazioni successive pari al 30%, fino ad un limite massimo 95%, dell'importo complessivo assegnato, a seguito della rendicontazione di spese effettivamente sostenute in misura non inferiore all'80% delle somme già erogate, documentata dalla Fondazione come specificato al successivo art. 10 e condizionata alla verifica dei risultati parziali di progetto, documentati dalla Fondazione ed approvati dal Comitato di Vigilanza;
 - erogazione finale, a saldo, del residuale 5% dell'importo complessivo assegnato ad ogni singola attività, a conclusione della stessa ed a seguito di positivo esito della verifica in ordine al 100% della spesa effettivamente sostenuta e rendicontata dalla Fondazione.

ART.10: RENDICONTAZIONE INTERMEDIA E FINALE E SPESE AMMISSIBILI

1. La Fondazione si impegna a rendicontare le attività di cui all'art. 2 nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente. A tal fine, come indicato al precedente art 9, la Fondazione invierà alla Regione, unitamente alla richiesta della seconda e terza quota delle risorse assegnate di cui alla presente Convenzione, apposita documentazione contenente:
 - a) il rendiconto dei costi relativi alla realizzazione delle attività;
 - b) i dati relativi alle spese contabilizzate ed effettivamente pagate (quietanzate) in ottemperanza alle disposizioni dettate in materia dai regolamenti comunitari;
 - c) la descrizione dettagliata circa lo stato d'avanzamento delle attività svolte, in coerenza con quanto previsto dall'affidamento, con un dettaglio delle spese relative alle specifiche azioni previste nel piano operativo di cui al precedente art. 3 co. 1;
 - d) l'evidenza dei risultati raggiunti ed il rispetto degli obiettivi specifici di progetto.
2. Entro 30 gg. dalla conclusione delle attività, la Fondazione si impegna ad inviare alla Regione una relazione finale contenente una descrizione dettagliata delle attività svolte e dei risultati raggiunti; l'elenco dei giustificativi di spesa e pagamento, nonché il rendiconto finale delle spese effettivamente sostenute.
3. La rendicontazione resa da parte della Fondazione dovrà essere prodotta in conformità a quanto definito nell'Allegato C alla presente Convenzione ("Linee guida per la rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione delle attività") e nel piano operativo approvato dal Comitato di vigilanza.
4. Le tipologie di spesa ammissibili sono quelle indicate dalla normativa di riferimento di cui ai Reg. (UE) n. 1303/2013 (disposizioni comuni), n. 1301/2013 (FESR), nonché dettagliate nell'Allegato A.

ART. 12: RESPONSABILITA' VERSO TERZI E IDIPENDENTI

1. La Fondazione prende atto che la Regione Puglia non assumerà altri oneri oltre l'importo massimo definito dalla presente Convenzione per la realizzazione delle attività di cui all'art. 2 e qualsiasi impegno e responsabilità



comunque assunti nei confronti di terzi faranno carico alla Fondazione. Pertanto, la Regione non assumerà alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni assunti verso questi ultimi dalla Fondazione in relazione allo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione.

2. La Regione non subentrerà in nessun caso nei rapporti di lavoro instaurati dalla Fondazione.
3. Qualora per qualsiasi motivo e/o causa la presente Convenzione cessi di produrre i propri effetti, la Fondazione si obbliga, in via incondizionata ed irrevocabile, a sollevare e tenere indenne la Regione da ogni e qualsiasi responsabilità e/o onere anche derivanti da eventuali sentenze o decisioni o accordi giudiziali ed extragiudiziali aventi ad oggetto, in via meramente esemplificativa e non esaustiva: le retribuzioni, i trattamenti ed i pagamenti contributivi, previdenziali, assistenziali o pensionistici, il trattamento di fine rapporto, la tredicesima o quattordicesima mensilità, le ferie eventualmente non godute, ovvero qualsiasi altra situazione giuridica o pretesa riferibile ai lavoratori e/o collaboratori e/o consulenti impiegati di cui la Fondazione si è avvalso per lo svolgimento delle attività di cui al precedente art. 2 .
4. La Fondazione si obbliga al pieno rispetto delle vigenti norme previdenziali, assicurative e salariali nei confronti delle persone impiegate nelle attività.

ART. 13: VERIFICHE E POTERI ISPETTIVI

1. La Regione si riserva il diritto di esercitare, in qualsiasi momento e con le modalità che riterrà più opportune, verifiche e controlli sull' avanzamento fisico e finanziario delle attività da realizzare e su quanto connesso all'adempimento degli obblighi a carico della Fondazione in riferimento alla presente convenzione.
2. La Regione si riserva di mettere a disposizione della Fondazione apposita modulistica a supporto della fase di monitoraggio e controllo.
3. I dati relativi all'attuazione dell'intervento, così come riportati nel sistema informatico di registrazione e monitoraggio, saranno resi disponibili per gli Organi Istituzionali deputati al monitoraggio e al controllo.

ART 14: REVOCA DELLE RISORSE ASSEGNATE

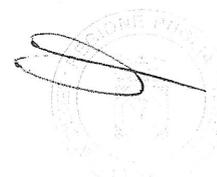
1. Alla Regione è riservato il diritto di revocare le risorse assegnate a ciascuna attività nell'ipotesi in cui la Fondazione incorra in violazioni di leggi, regolamenti e disposizioni amministrative vigenti nonché delle norme di buona amministrazione.
2. Lo stesso potere di revoca la Regione lo eserciterà ove, per imperizia od altro comportamento, la Fondazione comprometta la tempestiva esecuzione o buona riuscita delle attività previste dalla presente Convenzione.
3. In caso di revoca la Fondazione è obbligata a restituire alla Regione Puglia gli importi da quest'ultima erogati, maggiorati degli interessi legali nel caso di versamento delle stesse su conti correnti fruttiferi, restando a totale carico della Fondazione stesso tutti gli oneri relativi all'intervento.
4. E' inoltre facoltà della Regione di utilizzare il potere di revoca previsto dal presente articolo nel caso di gravi ritardi, indipendentemente da fatti imputabili alla Fondazione, nell'esecuzione delle attività previste dalla presente Convenzione

ART. 15: RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE

1. Nel caso in cui la Fondazione non rispetti i termini, le condizioni e le modalità di attuazione delle attività e gli obblighi assunti con la presente Convenzione, la Regione Puglia si riserva il diritto di risolvere lo stesso secondo quanto previsto dall'articolo 1453 del Codice Civile.

ART. 16: FORO COMPETENTE

14



1. Per controversie che dovessero insorgere nella applicazione della presente convenzione, le parti dichiarano esclusivamente competente il Foro di Bari. Non viene ammesso il ricorso all'arbitrato.

ART. 17: TRATTAMENTO DEI DATI

1. Tutti i dati saranno utilizzati dalla Regione Puglia per soli fini istituzionali, assicurando la protezione e la riservatezza delle informazioni secondo la normativa vigente.

ART. 18: ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

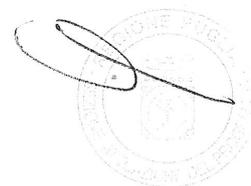
1. Le parti convengono che la presente convenzione, composta di 19 articoli, venga registrata solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 8, secondo comma, del D.P.R. n. 131 del 26/04/1986 e s.m.i. a cura e spese della parte richiedente. E' inoltre esente da bollo ai sensi dell'art. 16 della tabella B annesso al D.P.R. n. 642 del 26/10/1972 e s.m.i.

ART. 19: TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1. La Fondazione assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010, n. 136 e s.m.i.
2. Si impegna inoltre a dare comunicazione, all'amministrazione regionale ed alla Prefettura Ufficio Territoriale del Governo di Bari, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Letto, confermato e sottoscritto in Bari, in data.....

15



ALLEGATO C**LINEE GUIDA PER LA RENDICONTAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'**

Il presente documento disciplina le modalità di redazione delle rendicontazioni previste dall'art.10 della Convenzione per il "_____".

1. COSTO DELLE UNITA' COSTITUENTI LA STRUTTURA OPERATIVA

La struttura operativa sarà composta da:

- Personale assunto a tempo indeterminato;
- Personale assunto a tempo determinato;
- Personale assunto con contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

Il calcolo del costo rendicontabile delle unità costituenti la struttura operativa sarà effettuato calcolando il costo orario annuale per ogni singola unità e rapportandolo alle ore di impiego nel progetto, secondo la seguente formula:

costo ORARIO annuale = $(RAL+DIF+OS+T) / H \text{ LAVORATIVE ANNUALI}$ * H LAVORATE
NEL PROGETTO

RAL: La retribuzione annuale lorda per n.12 mensilità è quella effettivamente corrisposta al personale della struttura operativa secondo quanto previsto dal CCNL di riferimento.
Per il dirigente in servizio è applicato il CCNL per dirigenti da imprese del commercio.
Gli scatti di anzianità risultano determinati secondo i valori di cui al CCNL.
DIF: retribuzione differita, ratei di tredicesima, quattordicesima, quota TFR.
OS: oneri previdenziali e assistenziali (Inps e Inail).
T: Irap
H LAVORATIVE ANNUALI : è preso come riferimento il monte ore annuale da CCNL applicabile a ciascun contratto. La rendicontazione analitica relativa a tali voci di costo è supportata da idonea documentazione giustificativa di spesa e pagamento, compresa quella utile alla ricostruzione del calcolo effettuato per la definizione puntuale dell'importo oggetto di rendicontazione.

2. COSTI PER BENI E SERVIZI

Sono rappresentate dalle spese che l'Istituto sostiene a favore di erogatori esterni di specifici servizi o per l'acquisto di beni,. A titolo esemplificativo si considerano tali:

- Acquisizione di programmi software e strumenti di aggiornamento specialistici;
- Spese di comunicazione e promozione;
- Spese per organizzazione di eventi e seminari;
- Studi e perizie;
- Traduzioni;
- Relatori per seminari
- Servizi IT

Nella scelta del fornitore del bene e/o servizio da acquisire l'Istituto, nel caso in cui non sia obbligato al rispetto delle norme previste dal D. Lgs. n. 50/2016, utilizzerà procedure ispirate a criteri di uniformità e trasparenza al fine di garantire i principi di pubblicità e della parità di trattamento.

Diverso è il caso di consulenze specialistiche fornite da persone fisiche, per le quali sarà esperita procedura di selezione ad evidenza pubblica conforme alle previsioni del Regolamento _____ di AFC.



3. COSTI PER SPESE GENERALI INDIRETTE

Sono da ricomprendere le spese che non sono direttamente riconducibili al progetto; tali spese verranno imputate tramite un criterio di ripartizione prorata.

E' possibile individuare:

- Spese indirette strettamente correlate all'utilizzo della sede sociale (energia elettrica, canone di locazione, spese condominiali, servizi di pulizie) le quali saranno imputate in quota parte al progetto secondo il seguente driver:
(mq occupati dal personale dipendente impiegato sul progetto/mq totali)*(numero di ore lavorate sul progetto/totale ore lavorate dal personale dipendente)
- Altre spese generali (utenze telefoniche, licenze di canoni software, spese per servizi di consulenza tributaria e del lavoro, cancelleria) che saranno imputate al progetto secondo il seguente driver:
(numero di ore lavorate sul progetto/totale ore lavorate dal personale dipendente)
Il regime di rendicontazione relativo a tali voci di costo segue il criterio del costo effettivo sostenuto, supportato da idonea documentazione giustificativa di spesa e pagamento rapportata al driver di riferimento.

AF



Allegato E/1

Allegato n. 8/1
al D.Lgs 118/2011

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere

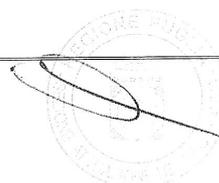
data: / / n. protocollo
Rif. Proposta di delibera del /DEL/2016/000
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. - ESERCIZIO 2016	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2016
			in aumento	in diminuzione	
MISSIONE	20 Fondi e accantonamenti				
Programma	3 Altri fondi				
Titolo	2 Spese in conto capitale	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa		-25.200,00 -25.200,00	
MISSIONE	14 Sviluppo economico e competitività				
	Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività				
Programma	5				
Titolo	2 Spese in conto capitale	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa		142.800,00 142.800,00	
Totale Programma	5	Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	142.800,00 142.800,00	
TOTALE MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	142.800,00 142.800,00	
MISSIONE	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma	12				
Titolo	1 Spese in conto capitale	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa		117.600,00 117.600,00	
Totale Programma	12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	168.000,00 168.000,00	
TOTALE MISSIONE	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	168.000,00 168.000,00	
TOTALE VARIAZIONI IN USCITA			residui presunti previsione di competenza previsione di cassa		
TOTALE GENERALE DELLE USCITE			residui presunti previsione di competenza previsione di cassa		

ENTRATE

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. - ESERCIZIO 2016	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2016
			in aumento	in diminuzione	
TITOLO	IV Entrate in conto capitale				
Tipologia	200 Contributi agli investimenti	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	142.800,00 -240.000,00 -240.000,00	0,00 0,00 0,00
TOTALE TITOLO	IV Entrate in conto capitale	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	142.800,00 -240.000,00 -240.000,00	0,00 0,00 0,00
TOTALE VARIAZIONI IN ENTRATA		residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00

TIMBRE E FIRMA DELL'ENTE
Responsabile del Servizio Finanziario / Dirigente responsabile della spesa



Allegato E/1

Allegato n. 8/1
al D.Lgs 118/2011

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere

data: .../.../..... n. protocollo
Rif. Proposta di delibera del /DEL/2016/000
SPESE

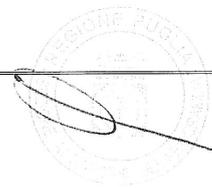
MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. - ESERCIZIO 2017	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2017
			in aumento	in diminuzione	
MISSIONE	20 Fondi e accantonamenti				
Programma	3 Altri fondi				
Titolo	2 Spese in conto capitale	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa		-21.600,00	
MISSIONE	14 Sviluppo economico e competitività				
Programma	5 Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività				
Titolo	2 Spese in conto capitale	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	122.400,00		
Totale Programma	5 Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	122.400,00		
TOTALE MISSIONE	14 Sviluppo economico e competitività	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	122.400,00		
MISSIONE	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
Programma	12 Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione				
Titolo	1 Spese in conto capitale	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	144.000,00		
Totale Programma	12 Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	144.000,00		
TOTALE MISSIONE	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	144.000,00		
TOTALE VARIAZIONI IN USCITA		residui presunti previsione di competenza previsione di cassa			
TOTALE GENERALE DELLE USCITE		residui presunti previsione di competenza previsione di cassa			

ENTRATE

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. - ESERCIZIO 2017	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2017
			in aumento	in diminuzione	
TITOLO	IV Entrate in conto capitale				
Tipologia	200 Contributi agli investimenti	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	0,00 122.400,00 0,00		0,00 0,00 0,00
TOTALE TITOLO	IV Entrate in conto capitale	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	0,00 122.400,00 0,00		0,00 0,00 0,00
TOTALE VARIAZIONI IN ENTRATA		residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00

TIMBRO | FIRMA DELL'ENTE
Responsabile del Servizio Finanziario / Dirigente responsabile della spesa

19



Allegato E/1

Allegato n. 8/1
al D.Lgs 118/2011

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere

data:/...../..... n. protocollo
Rif. Proposta di delibera del /DEL/2016/000
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. - ESERCIZIO 2018	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2018
			in aumento	in diminuzione	
MISSIONE	20 Fondi e accantonamenti				
Programma	3 Altri fondi				
Titolo	2 Spese in conto capitale	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa		-25.200,00	
MISSIONE	14 Sviluppo economico e competitività				
Programma	5 Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività				
Titolo	2 Spese in conto capitale	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	142.800,00		
Totale Programma	5	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	142.800,00		
TOTALE MISSIONE	14	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	142.800,00		
MISSIONE	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
Programma	12 Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione				
Titolo	1 Spese in conto capitale	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	168.000,00		
Totale Programma	12	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	168.000,00		
TOTALE MISSIONE	1	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	168.000,00		
TOTALE VARIAZIONI IN USCITA		residui presunti previsione di competenza previsione di cassa			
TOTALE GENERALE DELLE USCITE		residui presunti previsione di competenza previsione di cassa			

ENTRATE

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. - ESERCIZIO 2018	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2018
			in aumento	in diminuzione	
TITOLO	IV Entrate in conto capitale				
Tipologia	200 Contributi agli investimenti	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	142.800,00	0,00 0,00 0,00
TOTALE TITOLO	IV Entrate in conto capitale	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	142.800,00	0,00 0,00 0,00
TOTALE VARIAZIONI IN ENTRATA		residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00

Responsabile del Servizio Finanziario / TIMBRE E FIRMA DELL'ENTE
Di fronte responsabile della spesa

20

