

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 4 agosto 2016, n. 1271

Codice dell'Amministrazione Digitale – D.Lgs 82/2005 e smi – DPCM 13 novembre 2014 – Indirizzi organizzativi e nomina Responsabile gestione documentale.

Il Presidente della Giunta Regionale, sulla base dell'istruttoria espletata dalla Dirigente della Sezione Ricerca, Innovazione e Capacità istituzionale, confermata dai Direttori dei Dipartimenti Sviluppo economico, innovazione, istruzione, formazione e lavoro e Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione, condivisa dal Segretario Generale della Presidenza, riferisce quanto segue.

Premesso che

- Il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), D.Lgs 82/2005 e smi, regola il complesso sistema per la digitalizzazione delle pubbliche amministrazioni; fra queste, il sistema della gestione dei flussi documentali e della loro archiviazione e conservazione;
- Per questi ultimi aspetti, il DPCM del 13 novembre 2014 definisce "Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ..." sempre in attuazione del CAD;
- Come previsto dalle norme citate, la Regione Puglia deve provvedere all'individuazione delle figure responsabili di alcuni dei più rilevanti processi digitali, tra i quali il "Responsabile della gestione documentale";

Considerato che

- I sistemi per la gestione documentale in uso nella Regione Puglia sono stati previsti tutti all'interno del complessivo Sistema Informativo Regionale e, per il loro contenuto di innovazione, promossi da interventi ricondotti alla responsabilità di governance del Dipartimento dello Sviluppo economico e tecnico amministrativa della Sezione pro tempore Ricerca Industriale e Innovazione, insieme alle altre Strutture regionali competenti;
- L'introduzione del nuovo modello organizzativo regionale, MAIA, ha individuato nel Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione il coordinamento di quelle funzioni trasversali che hanno rilevante impatto organizzativo sull'intera struttura regionale;
- In questa fase, è in corso, ma non ancora completata, l'implementazione di MAIA per la definizione della Micro struttura organizzativa, che permetterà al Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione di strutturare il presidio necessario a soddisfare il sistema di responsabilità governance richiesto per la governance dell'intero sistema di gestione documentale assunto dalla Regione Puglia;

Valutato che

- Le regole definite dal DPCM 13 novembre 2014, citato, entrano definitivamente in vigore dal prossimo 12 agosto 2016 e, pertanto, si intende procedere nel completare l'assetto del sistema di documentazione digitale in uso, individuando il previsto Responsabile;
- Nelle more della definizione della microstruttura del Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione, è utile che il Responsabile della gestione documentale sia individuato fra i soggetti del Dipartimento Sviluppo economico, innovazione, istruzione, formazione e lavoro, per assicurare continuità alla governance del sistema e garantire il migliore e più efficace trasferimento delle competenze;

- Nell'ambito della Sezione Ricerca, Innovazione e Capacità istituzionale è incardinata l'Alta Professionalità "Partecipazione e Innovazione", cui sono affidati compiti coerenti con il profilo richiesto per il Responsabile della gestione documentale.

Propone

- Di affidare, temporaneamente per la durata di 6 mesi, al funzionario Claudia Germano, titolare della AP "Partecipazione e Innovazione", l'incarico di Responsabile della gestione documentale, che sarà espletato in stretto raccordo operativo con il Direttore del Dipartimento dello Sviluppo economico, per garantire unitarietà di azione e coordinamento con tutte le strutture regionali;
- Di impegnare il Direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione, coordinandosi con il Segretario Generale della Presidenza ed in collaborazione con lo stesso Dipartimento Sviluppo economico, innovazione, istruzione, formazione e lavoro, a definire il sistema organizzativo di presidio delle politiche dei sistemi digitali regionali.

Copertura finanziaria di cui alla L.R. n. 28/01 e s.m.i.

La presente deliberazione non comporta implicazioni di natura finanziaria sia di entrata che di spesa e dalla stessa non deriva alcun onere a carico del Bilancio regionale

Il Presidente di concerto con l'Assessore allo Sviluppo Economico, Lavoro e Innovazione, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, propone alla Giunta l'adozione del conseguente atto finale che rientra nelle competenze della G.R. a norma dell'art. 4 comma 4 lettera d della L.R. n. 7/97.

LA GIUNTA

udita la relazione e la conseguente proposta del Presidente della Giunta Regionale
viste le sottoscrizioni poste in calce al presente provvedimento
a voti unanimi espressi nei modi di legge

DELIBERA

di fare propria la relazione che qui si intende integralmente riportata;

- Di affidare, temporaneamente per la durata di 6 mesi, alla funzionaria Claudia Germano, titolare della AP "Partecipazione e Innovazione", l'incarico di Responsabile della gestione documentale, che sarà espletato in stretto raccordo operativo con il Direttore del Dipartimento dello Sviluppo economico, per garantire unitarietà di azione e coordinamento con tutte le strutture regionali;
- Di impegnare il Direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione, coordinandosi con il Segretario Generale della Presidenza ed in collaborazione con lo stesso Dipartimento Sviluppo economico, innovazione, istruzione, formazione e lavoro, a definire il sistema organizzativo di presidio delle politiche dei sistemi digitali regionali.
- pubblicare il presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Il segretario della Giunta
dott.a Carmela Moretti

Il Presidente della Giunta
dott. Michele Emiliano