

DETERMINAZIONE DIRETTORE GENERALE PUGLIAPROMOZIONE 1 agosto 2016, n. 196

**POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 – Intervento “Promozione del patrimonio culturale materiale e immateriale”. Azione 6.8 Azioni di valorizzazione dell’offerta turistica regionale – Procedura negoziata telematica sotto-soglia ex art. 36, comma 2, lett. B del Codice dei Contratti Pubblici – Indizione – Determina a Contrarre. CUP B39J16003540009. CIG: ZA31AC43D4**

L’anno 2016, il giorno uno del mese di agosto, il dott. Matteo Minchillo, Direttore Generale di Pugliapromozione:

- VISTA la Legge Regionale 11 febbraio 2002, n.1, così come modificata dalla Legge Regionale 3 dicembre 2010, n. 18;
- VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 22 febbraio 2011, n. 176, “Istituzione Agenzia Regionale del Turismo (ARET) denominata PUGLIAPROMOZIONE”;
- VISTO il Regolamento Regionale 13 maggio 2011, n. 9, “Regolamento di organizzazione e funzionamento di PUGLIAPROMOZIONE”;
- VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale nr. 1596 del 09/09/2015 relativa al conferimento ad interim delle funzioni di Direttore Generale dell’Agenzia Pugliapromozione al Direttore Amministrativo dott. Matteo Minchillo;
- VISTA la Legge del 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante “Norme sul procedimento amministrativo e sull’accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO il D.lgs. del 18 aprile 2016 n. 50 recante Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- VISTO il Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti pubblici approvato con D.P.R. del 15 dicembre 2010, n. 207;
- VISTA la Legge Regionale del 20 giugno 2008, n. 15 recante “Principi e linee guida in materia di trasparenza dell’attività amministrativa nella Regione Puglia”;
- VISTA la Legge del 6 novembre 2012, n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- VISTO l’art. 1, comma 450, della Legge n. 296 del 27.12.2006;
- VISTO il Decreto Legge n. 90 del 24.06.2014 convertito nella Legge n. 114 dell’ 11.08.2014 recante Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l’efficienza degli uffici giudiziari;
- VISTA la D.G.R. n. 2421 de 28 dicembre 2015, n. 2421 “Primi indirizzi per l’implementazione di buone pratiche nel settore del turismo utili all’avvio della nuova programmazione FESR 2014-2020 e per l’attività dell’Agenzia regionale Pugliapromozione”;
- VISTA la D.G.R. n. 675 del 19 maggio 2016 POR Puglia FESR-FSE 2014/2020. Azione 6.8 “Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche. Avvio attività nuova programmazione”;
- VISTA la Determinazione n. 195 del 1° agosto 2016 con cui è stato recepito il provvedimento dirigenziale regionale n. 47 del 20.07.2016 che ha approvato i progetti elaborati dalla ARET per l’avvio delle attività di cui alla nuova programmazione POR PUGLIA FESR-FSE 2014-2020;
- VISTA la Determinazione del Direttore Generale n. 442 del 17.11.2016 con cui è stata approvata la sottoscrizione della convenzione con la centrale di committenza INNOVAPUGLIA-SarPULIA;
- VISTA la Convenzione con la centrale di committenza INNOVAPUGLIA-SARPULIA sottoscritta in data 19.11.2016 e acquisita agli atti con prot. n. 0007141-E-2016 del 23.11.2016 per l’utilizzo della piattaforma telematica EMPULIA;
- VISTA la Determinazione n. 480 del 14.11.2014 con la quale è stato approvato il B.P. 2015 ed il Bilancio pluriennale 2015/2017;

- VISTA la Determinazione del D.G. n. 524 del 29.12.2015 con la quale è stata approvato il bilancio di previsione pluriennale 2016 - 2018;
- VISTA la Determinazione n. 82 del 05.04.2016 con la quale si approvava la variazione al B.P. 2016;
- VISTA la Determinazione n. 191 del 29.07.2016 con la quale si approvava la seconda variazione al B.P. 2016;

#### **PREMESSO CHE**

- Pugliapromozione, l'Agenzia regionale del Turismo (istituita con Decreto del Presidente della Giunta della Regione Puglia n. 176 del 2011 – come previsto dalla Legge Regionale n.1 del 2011, modificata dalla L.R. 18/2010), è lo strumento operativo delle politiche della Regione Puglia in materia di promozione dell'immagine unitaria della Regione e promozione turistica locale;
- L'art. 7 della Legge Regionale n. 1 del 2002, come novellato dalla L.R. 18/2010, alle lettere a), e) ed f) , (e come ribadito dall'art. 2 del Regolamento n. 9/2011) nella definizione dei compiti dell'ARET, tra l'altro, stabilisce che l'ARET "promuove la conoscenza e l'attrattività del territorio, nelle sue componenti naturali, paesaggistiche e culturali, materiali e immateriali, valorizzandone le eccellenze", "sviluppa e coordina gli interventi a fini turistici per la fruizione e la promozione integrata a livello territoriale del patrimonio culturale, delle aree naturali protette e delle attività culturali, nel quadro delle vocazioni produttive dell'intero territorio regionale" e "attiva e coordina, anche in collaborazione con altri enti pubblici e privati, iniziative, manifestazioni ed eventi, nonché progetti di arte urbana, che si configurino quali attrattori per il turismo culturale e per la promozione delle eccellenze enogastronomiche e naturalistiche del territorio";
- Pugliapromozione, a norma del Regolamento Regionale n. 9 del 2011 "promuove e qualifica l'offerta turistica dei sistemi territoriali della Puglia, favorendone la competitività sui mercati nazionali e internazionali e sostenendo la cooperazione tra pubblico e privato nell'ambito degli interventi di settore; promuove inoltre l'incontro fra l'offerta territoriale regionale e i mediatori dei flussi internazionali di turismo", "promuove lo sviluppo del turismo sostenibile, slow, enogastronomico, culturale, giovanile, sociale e religioso, nonché di tutti i "turismi" attivi ed esperienziali, sostenendo la valorizzazione degli indotti connessi", "sviluppa e coordina gli interventi a fini turistici per la fruizione e la promozione integrata a livello territoriale del patrimonio culturale, delle aree naturali protette e delle attività culturali, nel quadro delle vocazioni produttive dell'intero territorio regionale, "svolge ogni altra attività a essa affidata dalla normativa regionale, dagli indirizzi strategici e dagli strumenti programmatori della Regione Puglia, anche in riferimento a leggi nazionali e a programmi interregionali e comunitari", "realizza progetti promozionali su incarico della Regione", "provvede ad attuare ogni altro compito assegnato dalla Regione";
- Lo stesso Regolamento n. 9/2011, all'art. 3, comma 1, lettera a, stabilisce che Pugliapromozione, tra i propri compiti specifici, "realizza progetti promozionali su incarico della Regione o su proposta degli Enti Locali e di operatori privati, nonché progetti integrati di promozione turistica, valorizzazione e fruibilità di attività culturali e di beni culturali e ambientali, nel rispetto delle procedure previste dalla vigente normativa comunitaria nazionale e regionale, fornendo altresì ai soggetti pubblici e privati proponenti consulenza tecnica e amministrativa per la predisposizione e realizzazione di programmi di promozione";

#### **CONSIDERATO CHE:**

- con Deliberazione n. 1735 del 6 ottobre 2015, la Giunta regionale ha approvato il POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 nella versione generata dalla piattaforma informatica della Commissione SFC 2014, facendo seguito all'approvazione da parte dei Servizi della Commissione avvenuta con decisione C(2015) 5854 del 13 agosto 2015.;
- con Deliberazione di Giunta regionale n. 1131 del 26/05/2015 è stato confermato quale Autorità di Gestione il Dirigente del Servizio Attuazione del Programma e nominata come Responsabile del FSE la Dirigente del Servizio Autorità di gestione del PO FSE 2007-2013;
- in data 11.03.2016 si è svolta la prima riunione del Comitato di Sorveglianza del FESRFSE 2014/2020 che ha approvato, tra l'altro, il documento riguardante la metodologia e criteri per la selezione delle operazioni;

- nell'ambito dell'ASSE VI del POR Puglia 2014/2020, l'azione 6.8 prevede interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche le cui attività sono pienamente in linea con le direttrici manifestate dalla Giunta con la DGR n. 2421/2015;
- in ragione delle attività fino ad oggi svolte dall'Agenzia regionale Pugliapromozione nell'ambito della programmazione del PO FESR 2007/2013 e dei risultati conseguiti, in particolar modo nell'ambito della valorizzazione dell'offerta turistica regionale e del consolidamento del brand Puglia, con DGR 675 del 18 maggio 2016 si confermano le attività, di seguito indicate, già individuate all'interno dell'Azione 6.8 del POR Puglia 2014-2020 per le quali sono rese disponibili le risorse pari ad € 2.000.000,00:
  - a) Promozione e comunicazione dei prodotti turistici regionali (business to consumer);
  - b) Programma di promozione turistica nei mercati intermediati (business to business);
  - c) Azioni di valorizzazione dell'offerta turistica regionale;
- con il medesimo provvedimento la Giunta Regionale ha approvato le schede attività, allegate alla stessa deliberazione, coerenti con gli indirizzi in materia di sviluppo del turismo di cui alla DGR n. 2421/2015 e con gli obiettivi e i criteri previsti dall'Asse VI azione 6.8 del POR Puglia 2014/2020;
- ha affidato all'Agenzia regionale Pugliapromozione l'esecuzione delle attività di cui alle schede allegate alla deliberazione;+

#### **RILEVATO CHE**

- con Deliberazione n. 2421/2015 (BURP n.6/2016), la Giunta regionale ha approvato l'implementazione di buone pratiche nel settore turismo utili all'avvio della nuova programmazione FESR 2014-2020, per la definizione del Piano triennale di promozione turistica di successiva emanazione e per il prosieguo delle attività dell'Agenzia regionale Pugliapromozione;
- nella medesima Deliberazione è stata evidenziata la necessità di dare avvio ad interventi di potenziamento della destinazione turistica di qualità per i quali risulta necessario un riposizionamento del brand Puglia, promuovendo il pieno coinvolgimento del tessuto produttivo, il potenziamento di economie di distretto (turistico/ creativo), lo sviluppo di club di prodotto, la generazione di nuova imprenditorialità, la formazione di partenariati pubblico-privati, la creazione di piattaforme (Hub) di confronto degli operatori, anche attraverso la strutturazione di reti e di piattaforme di scambio dati (open data) con un Osservatorio del turismo aperto e sede deputata alla partecipazione ed al confronto di tutte le rappresentanze di categoria, degli operatori di settore e dei portatori di interesse;
- nelle more dell'approvazione del Piano regionale annuale degli interventi per la promozione turistica locale (art. 3 L.R. n.1/2002), con l'anzidetta deliberazione la Giunta regionale ha individuato tre direttrici prevalenti nel solco delle quali orientare la definizione dei progetti ammissibili a valere sulla programmazione del POR Puglia FESR 2014/2020 (1. Programma integrato di comunicazione e promozione turistica digitale e Piani di comunicazione dei prodotti turistici regionali (business to consumer) per il miglioramento dell'awareness e della reputazione del brand turistico Puglia; 2. Programma di valorizzazione dell'offerta turistica regionale, per il miglioramento degli standard di qualità dei servizi pubblici connessi alla fruizione ed alla accessibilità degli attrattori turistici e il miglioramento della cooperazione tra gli Enti pubblici interessati dalla gestione dei servizi connessi alla fruizione turistica del territorio, al fine di sviluppare efficienza ed economie di scala; 3. Programma di promozione turistica nei mercati intermediati (business to business) per l'ampliamento e la differenziazione del portafoglio di prodotti turistici relativi alla destinazione e sensibilizzazione degli operatori della filiera sulla reale domanda dei turisti);
- Con nota prot. 000609-U-2016 del 13.07.2016, acquisita agli atti della Regione Puglia – Sezione turismo con prot. n. AOO\_56 02557 del 15.07.2016, l'Agenzia Pugliapromozione ha trasmesso il livello unico di progettazione relativo alle seguenti aree di competenza:
  - Valorizzazione dell'offerta turistica regionale;
  - Programma di promozione turistica nei mercati intermediati;
  - Promozione e comunicazione dei prodotti turistici regionali;

- Con Determina del Dirigente del settore Turismo n. 47 del 20 luglio 2016 sono stati
- approvati n. 3 progetti di cui alle aree sopra richiamate che descrivono le attività finalizzate a dare avvio alla nuova programmazione POR PUGLIA FESR-FSE 2014 2020;
- In data 1° agosto 2016 sono state sottoscritte le convenzioni di cui ai tre progetti sopra menzionati: prot. n. 0006538-E-2016 (valorizzazione), prot. n. 0006539-E-2016 (comunicazione), prot. n. 6540-E-2016 (mercati intermediati);

**CONSIDERATO, INFINE, CHE:**

- Nell'ambito del progetto Programma di promozione turistica dei mercati intermediati si prevede l'organizzazione del workshop internazionale BUY PUGLIA 2016;
- Come nelle precedenti edizioni, il workshop BUY PUGLIA 2016 non si limita alla giornata di incontri Business to Business tra gli operatori turistici dell'offerta e della domanda presenti (Sellers e Buyers), atteso che nelle due giornate precedenti i Buyers, ospiti di Pugliapromozione, parteciperanno a tour tematici per conoscere in modo diretto la destinazione Puglia;
- A tal proposito, tra i servizi da acquisire in outsourcing da parte di Pugliapromozione, vi è quello relativo alla ospitalità e all'organizzazione di tour tematici;
- L'ospitalità dei Buyers richiede l'acquisto dei titoli di viaggio e degli ulteriori servizi alberghieri e di transfert attraverso una agenzia di viaggi;
- L'organizzazione di tour tematici richiede che un operatore esperto e conoscitore del territorio pugliese sia selezionato con procedura ad evidenza pubblica per organizzare i tour in questione;
- Ne discende che occorre rivolgersi al mercato, con una procedura negoziata sotto-soglia ex art. 36, comma 2, lett.b) del nuovo Codice dei Contratti Pubblici con la finalità di selezionare un operatore che possa prenotare e acquistare, per conto di Pugliapromozione, i titoli di viaggio e gli altri servizi di ospitalità per i Buyers che parteciperanno al Buy Puglia 2016, nonché organizzare i tour tematici e l'assistenza ai Buyers durante i giorni interessati dall'evento internazionale;
- Di conseguenza, si procede ad avviare la procedura anzidetta avvalendosi della piattaforma telematica di EMPULIA, invitando tutti gli operatori economici iscritti nella categoria n. 250000000 - *Servizi di agenzie di viaggio, operatori turistici e servizi di assistenza turistica* dell'Albo dei Fornitori di EMPULIA;
- La procedura in questione prevede un budget pari € 133.000,00 (oltre IVA) per l'acquisto dei servizi di ospitalità che sarà oggetto di mero rimborso da parte di Pugliapromozione e una base d'asta pari a €20.000,00 (oltre IVA) che sarà oggetto di ribasso da parte dei partecipanti alla gara;
- Il prezzo di aggiudicazione costituirà il corrispettivo contrattuale (*fee a corpo*) per l'acquisto dei servizi di ospitalità e per l'organizzazione dei tour tematici;
- Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del nuovo Codice dei Contratti Pubblici;
- Le offerte presentate non saranno oggetto di negoziazione ai sensi dell'art. 63, comma 8, del nuovo Codice dei Contratti Pubblici;
- L'aggiudicatario dovrà dichiarare, sotto propria responsabilità, che non percepirà alcun altro corrispettivo se non quello costituito dal prezzo di aggiudicazione dell'appalto, a pena di risoluzione del contratto e segnalazione all'ANAC;
- In caso di ulteriori *fee* percepite in relazione ai rapporti tra aggiudicatario e vettori/alberghi, l'aggiudicatario è tenuto a darne comunicazione all'Agenzia che provvederà ad una rimodulazione del prezzo di aggiudicazione;
- Si rende necessario procedere ad impegnare la somma di € 133.000,00 (oltre IVA) per l'acquisto dei servizi di ospitalità, di € 20.000,00 (oltre IVA), quale base d'asta della procedura negoziata telematica in corso di indizione e di € 10.000,00 (oltre IVA) quale somma necessaria per una possibile variazione in aumento dei servizi di ospitalità necessari, esclusivamente nel caso in cui eventi naturali e metereologici rendano necessari ulteriori o differenti servizi di ospitalità per gli ospiti del BUY PUGLIA 2016, per un ammontare complessivo pari a € 198.860,00;

**SI PRECISA CHE:**

- Pugliapromozione procede ad invitare tutti gli operatori economici iscritti nella categoria merceologica n. 250000000 - *Servizi di agenzie di viaggio, operatori turistici e servizi di assistenza turistica* sopra richiamata atteso che l'elenco dei fornitori interno previsto dall'art. 36, comma 2, lett.b), del Codice dei Contratti Pubblici è in corso di istituzione;
- In ogni caso, i fornitori che si iscriveranno all'istituendo elenco interno di Pugliapromozione dovranno essere iscritti altresì all'Albo fornitori di EMPULIA per consentire lo svolgimento delle procedure telematiche;
- La procedura di gara si svolgerà interamente sulla piattaforma telematica di EMPULIA e non potranno essere accettate offerte presentate con strumenti differenti dal caricamento sulla piattaforma telematica;
- Tutte le offerte dovranno essere firmate digitalmente a pena di esclusione;
- Il termine di presentazione delle offerte scade il giorno 05.09.2016, ore 10.00;
- La seduta pubblica per l'apertura e la verifica della documentazione amministrativa si terrà il giorno 06.09.2016, ore 11.00 nella sede della Direzione Generale di Pugliapromozione;
- L'aggiudicatario agirà per conto di Pugliapromozione, pertanto, nella scelta delle strutture ricettive e di ristorazione dovrà dare corso a indagini di mercato, invitando il maggior numero possibile, tenendo conto di adeguati standard di qualità, comunque applicando il principio di rotazione e di parità di trattamento;
- Agendo per conto di Pugliapromozione, l'aggiudicatario è tenuto ad applicare i principi di rotazione, imparzialità e trasparenza, favorendo la libera concorrenza nel mercato turistico, astenendosi da scelte o comportamenti parziali o di favore nei confronti degli operatori della ricettività, a pena di risoluzione del contratto e segnalazione all'ANAC;
- Il Direttore dell'esecuzione del Contratto, coadiuvando il Responsabile del procedimento, è tenuto a monitorare scrupolosamente tutta l'attività posta in essere dall'aggiudicatario;
- L'aggiudicatario dovrà dare tempestiva notizia al Direttore dell'esecuzione del contratto e al Responsabile del procedimento delle indagini di mercato che dovranno svolgersi in maniera neutrale e rigorosamente imparziale;
- L'aggiudicatario, sin dalla formulazione dell'offerta tecnica, dovrà tenere conto nelle specifiche tecniche dei criteri di accessibilità con persone con disabilità e, comunque, il progetto dovrà essere concepito tenendo conto di tutte le tipologie di persone fisiche;

**PRESO ATTO CHE:**

- Il CUP è il seguente: B39J16003540009
- CIG è il seguente: ZA31AC43D4

**ACCERTATA** la disponibilità finanziaria del Capitolo 11023 " POR Puglia 2014/2020 – Asse VI – Sezione 6.8"  
**DETERMINA**

per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

- 1) Di dare atto della necessità di avviare l'organizzazione dell'evento/workshop internazionale BUY PUGLIA 2016 che si terrà a Bari nell'ultima quindicina del mese di novembre prossimo venturo;
- 2) Di dare atto che per l'organizzazione del BUY PUGLIA 2016 occorre acquisire in outsourcing taluni servizi fondamentali tra cui quello connesso all'ospitalità dei Buyers che parteciperanno arrivando a Bari da tutto il mondo;
- 3) Di dare atto che occorre selezionare un operatore economico che possa fornire il servizio richiesto che concerne l'acquisto dei titoli di viaggio e le prenotazioni alberghiere per un ammontare complessivo di € 133.000,00 (oltre IVA) e di organizzare i tour tematici e la sistemazione degli ospiti;
- 4) A fronte delle attività di cui al punto 3) del presente determinato la fee d'agenzia è misurata a corpo e sarà costituita dal prezzo di aggiudicazione sulla base d'asta pari a € 20.000,00 (oltre IVA);
- 5) Di avviare una procedura negoziata telematica sotto-soglia ex art. 36, comma 2, lett. b) del Codice dei Contratti pubblici, invitando tutti gli operatori iscritti nella categoria merceologica n. 250000000 - *Servizi*

di agenzie di viaggio, operatori turistici e servizi di assistenza turistica dell'Albo Fornitori di EMPULIA prevedendo una base d'asta pari a € 20.000,00 (oltre IVA) e l'aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2 del Codice dei Contratti Pubblici;

- 6) Di approvare gli atti necessari alla indizione della procedura de qua, ossia:
  - a) Modello istanza di partecipazione e dichiarazioni;
  - b) Modello offerta economica;
  - c) Capitolato tecnico;
  - d) Patto di integrità;
  - e) Lettera di invito;
- 7) di nominare responsabile del procedimento l'avv. Miriam Giorgio, funzionario direttivo di Pugliapromozione;
- 8) di nominare direttore dell'esecuzione del contratto il dott. Alfredo de Liguori, funzionario direttivo di Pugliapromozione;
- 9) Di dare mandato al Responsabile del procedimento di recepire nel contratto di appalto le prescrizioni sopra richiamate con riferimento alle responsabilità dell'aggiudicatario;
- 10) Di dare mandato al Direttore dell'esecuzione del contratto di vigilare e monitorare costantemente e scrupolosamente sulle attività poste in essere dall'aggiudicatario per conto dell'ARET Pugliapromozione, secondo le indicazioni sopra dette;
- 11) Di dare mandato all'Ufficio Bilancio e controllo di gestione di effettuare la prenotazione dell'impegno di € 198.860,00 a carico del Capitolo 11023 della spesa denominato "POR Puglia 2014/2020 – Asse VI – Sezione 6.8" di cui si è preventivamente accertata la relativa disponibilità;
- 12) il presente provvedimento:
  - a) è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art.16 comma 3, del Regolamento di organizzazione e funzionamento di Pugliapromozione;
  - b) viene pubblicato sul portale istituzionale [www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it), nell'Area Amministrazione Trasparente – sezione Provvedimenti Amministrativi;
  - c) viene trasmesso all'Assessorato Regionale al Mediterraneo, Turismo e Cultura così come previsto dall'art.11 della L.R. n.1 del 2002;
  - d) è trasmesso al Servizio "comunicazione istituzionale" della Regione Puglia per la pubblicazione sul portale della Regione Puglia e sul B.U.R.P.;
  - e) è composto da n. 10 facciate con n. 57 pagine di allegati, è adottato in originale.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. 28/2011 e s.m.i.

Bilancio incolato: 2016

Esercizio finanziario: 2016

Prenotazione d'impegno n. 2/2016 di €. 198.860,00 a carico del capitolo di spesa n. 11023 " POR Puglia 2014/2020 – Asse VI – Sezione 6.8".

Il Funzionario direttivo AP Responsabile al "Bilancio e controllo di gestione"  
dott. Antonio Giannini

Nome dell'intervento:

**POR PUGLIA FESR-FSE 2014-2020 – INTERVENTO "PROMOZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE MATERIALE E IMMATERIALE". AZIONE 6.8 AZIONI DI VALORIZZAZIONE DELL'OFFERTA TURISTICA REGIONALE – PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA SOTTO-SOGLIA EX ART. 36, COMMA 2, LETT.B) DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI – INDIZIONE – DETERMINA A CONTRARRE. CUP B39J16003540009. CIG: ZA31AC43D4**

Visto di regolarità contabile

Il Funzionario direttivo AP Responsabile "Bilancio e controllo di gestione"  
dott. Antonio Giannini

REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio loro affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale ed europea e che il presente schema di provvedimento, dagli stessi predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Funzionario istruttore – Responsabile Unico del Procedimento  
dott.ssa Miriam Giorgio

Il Direttore Amministrativo  
dott. Matteo Minchillo

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Matteo Minchillo

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Matteo Minchillo

ALLEGATO A

SPETT.LE  
ARET - PUGLIAPROMOZIONE  
UFFICIO PATRIMONIO E ATTIVITÀ NEGOZIALI

C/O FIERA DEL LEVANTE PAD. 172  
LUNGOMARE STARITA  
70123 - BARI

<b>ISTANZA DI PARTECIPAZIONE - "DICHIARAZIONE UNICA" - MODELLO PER LE DICHIARAZIONI RILASCIATE DAGLI OPERATORI ECONOMICI IN ORDINE AL POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA</b>	<b>Marca da Bollo * (Valore corrente, ogni 4 fogli)</b>
--	---

\*In caso di mancata apposizione della marca da bollo o in caso di marca da bollo insufficiente, si procederà, senza ulteriore avviso, ai sensi dell'art.19 e art.31 del D.P.R. n. 642/1972, dandone comunicazione al competente Ufficio locale delle Entrate che provvederà alla regolarizzazione e all'applicazione della relativa sanzione

**PROCEDURA DI GARA TELEMATICA SOTTO-SOGLIA EX ART. 36, COMMA 2, LETT. B) D.LGS. N. 50/2016  
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DI EDUCATIONAL TOUR, PRENOTAZIONI  
ALBERGHIERE E RILASCIO TITOLI DI VIAGGIO PER GLI OPERATORI TURISTICI CHE INTERVERRANNO  
AL WORKSHOP INTERNAZIONALE "BUY PUGLIA 2016". CUP B39J16003540009. CIG: ZA31AC43D4**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ 1

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

nella sua qualità di (legale rappresentante, procuratore, etc.)

dell'Impresa \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_

con sede operativa in \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

**Posta Elettronica certificata (OBBLIGATORIA)**



## ALLEGATO A

Codice fiscale \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di presentare offerta per la procedura negoziata telematica di gara in oggetto dichiarando di essere in possesso dei requisiti richiesti a pena di esclusione dalla procedura, in quanto:

- a) abilitato all'intermediazione turistica - titolare di licenza di agenzia di viaggio e con biglietteria IATA - con sede operativa in Puglia;
- b) iscritto nell'Albo Fornitori di EmPULIA nella categoria merceologica 250000000 - *Servizi di agenzie di viaggio, operatori turistici e servizi di assistenza turistica.*

A tal fine, sotto la propria responsabilità,

- Consapevole, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi;
- Consapevole che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 71 e 75 del D.P.R. n. 445/2000, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'impresa/associazione da lui rappresentata verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dall'aggiudicazione medesima;
- Consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione in corso di esecuzione del contratto, quest'ultimo potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del cod. civ;
- Informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Codice per la protezione dei dati personali, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

2

**DICHIARA**

*ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445*

- 1) Che l'Impresa partecipa alla procedura di gara in oggetto nella seguente forma giuridica:

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Ditta individuale</li> <li>b) Società commerciale - sas/snc/srl/spa</li> <li>c) Società cooperativa</li> </ul> |
|--|

**Oppure**

<p>d) <b>CONSORZIO fra società cooperative di produzione e lavoro/imprese artigiane:</b> (Denominazione/ragione sociale) _____</p>
--

<p>sede legale _____ via _____ cap _____</p>
--

<p>sede amm.va _____ via _____ cap _____</p>
--

<p>A tal proposito, si indicano le seguenti società/imprese "consorziate":</p>
--

## ALLEGATO A

1. (Denominazione/ragione sociale) _____
sede legale _____ via _____ cap _____
sede amm.va _____ via _____ cap _____
2. (Denominazione/ragione sociale) _____
sede legale _____ via _____ cap _____
sede amm.va _____ via _____ cap _____
3. (Denominazione/ragione sociale) _____
sede legale _____ via _____ cap _____
sede amm.va _____ via _____ cap _____
<i>[Si precisa che il numero delle società/impresе "consorziate" è stato sopra indicato a titolo meramente esemplificativo].</i>

**Oppure**

e) <b>CONSORZIO stabile tra imprenditori individuali/società commerciali/società cooperative di produzione e lavoro:</b>
(Denominazione/ragione sociale) _____
sede legale _____ via _____ cap _____
sede amm.va _____ via _____ cap _____
A tal proposito, si indicano le seguenti società/impresе "consorziate":
1. (Denominazione/ragione sociale) _____
sede legale _____ via _____ cap _____
sede amm.va _____ via _____ cap _____
2. (Denominazione/ragione sociale) _____
sede legale _____ via _____ cap _____
sede amm.va _____ via _____ cap _____
3. (Denominazione/ragione sociale) _____
sede legale _____ via _____ cap _____
sede amm.va _____ via _____ cap _____
<i>[Si precisa che il numero delle società/impresе "consorziate" è stato sopra indicato a titolo</i>

## ALLEGATO A

*meramente esemplificativo].*

Oppure

**f) RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO D'IMPRESA costituendo/constituito tra i seguenti operatori economici:**

1. (Denominazione/ragione sociale) \_\_\_\_\_ (MANDATARIA)

sede legale \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

sede amm.va \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

Quota di partecipazione al Raggruppamento (*indicare la misura in percentuale: la predetta quota della mandataria dovrà essere maggioritaria e nella misura minima del 40%*): \_\_\_\_\_

Parte della prestazione che sarà eseguita dalla mandataria (*essa dovrà eseguire la prestazione nella percentuale corrispondente alla suddetta quota di partecipazione*): \_\_\_\_\_

2. (Denominazione/ragione sociale) \_\_\_\_\_ (MANDANTE)

sede legale \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

sede amm.va \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

Quota di partecipazione al Raggruppamento (*indicare la misura in percentuale: la predetta quota della mandante dovrà essere nella misura minima del 10%*): \_\_\_\_\_

Parte della prestazione che sarà eseguita dalla mandante (*essa dovrà eseguire la prestazione nella percentuale corrispondente alla suddetta quota di partecipazione*): \_\_\_\_\_

3. (Denominazione/ragione sociale) \_\_\_\_\_ (MANDANTE)

sede legale \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

sede amm.va \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

Quota di partecipazione al Raggruppamento (*indicare la misura in percentuale: la predetta quota della mandante dovrà essere nella misura minima del 10%*): \_\_\_\_\_

Parte della prestazione che sarà eseguita dalla mandante (*essa dovrà eseguire la prestazione nella percentuale corrispondente alla suddetta quota di partecipazione*): \_\_\_\_\_

## ALLEGATO A

Si precisa che:

- Il numero delle società/imprese "raggruppate" è stato sopra indicato a titolo meramente esemplificativo.
- Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo "costituendo", l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese "raggruppate" e ciascuna di esse dovrà dichiarare, per mezzo del proprio rappresentante legale/procuratore, nella presente domanda di partecipazione, il proprio impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa indicata e qualificata come mandataria.
- Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo "costituito", l'impresa mandataria dovrà produrre copia dell'atto pubblico o scrittura privata autenticata, da cui risulta il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, corredata da dichiarazione di autenticità ex art. 19 D.P.R. n.445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa mandataria.

Oppure

**g) Soggetto che ha stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE).**

[Si precisa che in caso di partecipazione di operatori economici, appartenenti alle suddette categorie, i dati richiesti, che dovranno essere riportati nella domanda di partecipazione, sono i medesimi che sono stati sopra indicati per i raggruppamenti temporanei d'impresa]

5

- 2) Che il titolare/rappresentante legale ed il direttore tecnico (se si tratta di impresa individuale)/i soci ed il direttore tecnico (se si tratta di società in nome collettivo) / i soci accomandatari ed il direttore tecnico (se si tratta di società in accomandita semplice) / gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, il direttore tecnico, il socio unico persona fisica ed il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (se si tratta di ogni altro tipo di società o consorzio), sono i seguenti:**

Cognome	Nome	Luogo e data di nascita	Residenza	Carica sociale	Data Scadenza Incarico

## ALLEGATO A


- 3) Che il titolare/rappresentante legale ed il direttore tecnico (*se si tratta di impresa individuale* / i soci ed il direttore tecnico (*se si tratta di società in nome collettivo*) / i soci accomandatari ed il direttore tecnico (*se si tratta di società in accomandita semplice*) / gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, il direttore tecnico, il socio unico persona fisica ed il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (*se si tratta di ogni altro tipo di società o consorzio*), **cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, sono i seguenti:**

Cognome	Nome	Luogo e data di nascita	Residenza	Carica sociale	Data di cessazione e Incarico

6

- 4) Che l'Impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'art. 186bis del Regio Decreto n. 267/1942.
- 5) Che l'Impresa non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione previste e specificate all'art. 80 del Codice dei Contratti pubblici.

A tal proposito, si precisa che **l'impresa concorrente ha l'obbligo di produrre separata dichiarazione di ciascuno dei soggetti indicati al precedente punto 2)**, sottoscritta dai medesimi e resa sempre nelle forme dell'autocertificazione, con la quale ciascuno di essi attesti:

→ *che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge n. 1423 del 1956 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge n. 575 del 1965 l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di*

## ALLEGATO A

*società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;*

- *che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio quali definitivi dagli atti comunitari citati art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna, ovvero in caso di revoca della condanna medesima;*
- *che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, degli obblighi di pagamento delle imposte e delle tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui ha sede l'azienda, secondo quanto previsto dall'art. 80, comma 4, cit.*
- *che non si trova in nessuna delle condizioni di cui all'art. 80, comma 5, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), anche riferiti ad un subappaltatore nei casi di cui all'art. 105, comma 6;*
- *che pur essendo stata vittima di reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del c.p. aggravati dai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 152/1991, convertito con modificazioni dalla Legge n. 203 del 1991, ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrono i casi previsti dall'art.4 primo comma della Legge n. 689 del 1981.*

7

L'impresa concorrente ha anche l'**obbligo** di produrre: copia del documento di identità personale, in corso di validità, di ciascuno dei soggetti firmatari, sottoscrittori della dichiarazione, corredata da dichiarazione di autenticità ex art.19 del D.P.R. n. 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa concorrente.

Per quanto concerne le dichiarazioni anzidette, ciascuno dei soggetti dichiaranti sopra indicati ha l'**obbligo** di indicare tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione. I predetti soggetti non sono tenuti ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione.

## ALLEGATO A

Si precisa, ulteriormente, che l'impresa/associazione concorrente ha altresì **l'obbligo** di produrre alternativamente:

- a) Dichiarazione separata di ciascuno dei soggetti (*cessati dalla carica*) indicati al precedente punto 3), sottoscritta dai medesimi e resa sempre nelle forme dell'autocertificazione, attestante l'insussistenza nei confronti degli stessi delle situazioni di esclusione, corredata da dichiarazione di autenticità ex art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 sottoscritta con firma del legale rappresentante o del procuratore dell'impresa concorrente.

Oppure

- b) Dichiarazione separata di ciascuno dei soggetti (*cessati dalla carica*) indicati al precedente punto 3), sottoscritta dai medesimi e resa sempre nelle forme dell'autocertificazione, attestante la sussistenza nei confronti degli stessi delle situazioni di esclusione, corredata da dichiarazione di autenticità ex art. 19 del D.P.R. n.445/2000 sottoscritta con firma del legale rappresentante o del procuratore dell'impresa concorrente; unitamente alla Dichiarazione (*copia scannerizzata*) del legale rappresentante o del procuratore dell'impresa concorrente, sottoscritta dal medesimo con la firma e resa nelle forme dell'autocertificazione, attestante che l'impresa medesima ha adottato atti o misure di completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

Oppure

- c) Dichiarazione del legale rappresentante o del procuratore dell'impresa concorrente, sottoscritta dal medesimo con la firma e resa nelle forme dell'autocertificazione, attestante, "per quanto a propria conoscenza", l'insussistenza nei confronti dei predetti soggetti delle situazioni di situazioni di esclusione, specificando le circostanze che rendono impossibile od eccessivamente gravosa la produzione della dichiarazione da parte dei soggetti interessati.

Anche per i soggetti (*cessati in carica*), nell'ipotesi di cui alle suddette lett. a) e b), l'impresa concorrente ha l'obbligo di allegare documento di identità personale, in corso di validità, di ciascuno dei soggetti firmatari, sottoscrittori della dichiarazione, corredata da dichiarazione di autenticità ex art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 sottoscritta con firma del legale rappresentante o del procuratore dell'impresa concorrente. Ciascuno dei soggetti dichiaranti sopra indicati ha l'obbligo di indicare tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione. I predetti soggetti non sono tenuti ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione.

In particolare dichiara:

## ALLEGATO A

- 6) Che l'Impresa **non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria** di cui all'art. 17 della Legge n. 55/1990.
- 7) Che l'Impresa **non ha commesso gravi infrazioni**, debitamente accertate, delle norme in materia di sicurezza e violazioni di ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, secondo quanto risulti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.
- 8) Che l'Impresa **non ha è incorsa in gravi negligenze e non ha usato malafede** nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della sua attività professionale accertata con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante.
- 9) Che l'Impresa/Associazione **non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse**, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui essa è stabilita.

A tal proposito si indica l'Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate a cui rivolgersi ai fini della verifica:			
Ufficio	Indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	NOTE	

9

- 10) Che nei confronti dell'Impresa **non risulta l'iscrizione nel casellario informatico** di cui all'art. 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti [art. 38, comma 1, lett. h), Codice cit.].
- 11) Che l'Impresa **non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, delle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali**, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui essa è stabilita.

A tal proposito dichiara i seguenti riferimenti INPS e INAIL:

## INPS

Ufficio/Sede	Indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	Matricola Azienda	

## INAIL



## ALLEGATO A

Ufficio/Sede	Indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	P.A.T.	

- 12) Che l'Impresa è **in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili**, poiché:
- ha ottemperato al disposto dell'art. 17, della L. n. 68/1999, in quanto con organico oltre i 35 dipendenti o con organico da 15 a 35 dipendenti che ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000;
  - oppure
  - non è assoggettabile agli obblighi derivanti dalla L. n. 68/1999, in quanto con organico fino a 15 dipendenti o con organico da 15 a 35 dipendenti che non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000.

A tal fine dichiara, per i necessari accertamenti, che l'Ufficio Provinciale competente è il seguente:			
Ufficio Provinciale	Indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	NOTE	

10

- 13) Che nei confronti dell'Impresa **non è stata applicata la sanzione interdittiva** di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. n. 231 del 2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del Decreto-legge n. 223 del 2006, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 248 del 2006 .
- 14)
- a) Che l'Impresa/Associazione **non si trova in alcuna situazione di controllo** di cui all'art. 2359 del Codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, e che ha formulato l'offerta autonomamente.
- Oppure
- b) Che l'Impresa/Associazione **non è a conoscenza della partecipazione** alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle **situazioni di controllo** di cui all'art. 2359 del Codice civile o in una

## ALLEGATO A

qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, e che ha formulato l'offerta autonomamente.

Oppure

- c) Che l'Impresa/Associazione è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in **situazioni di controllo** di cui all'art. 2359 del Codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, e che ha formulato l'offerta autonomamente.

- 15) a) Che l'Impresa/Associazione **non si è avvalsa dei piani individuali di emersione** di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge n. 383 del 2001, sostituito dall'art. 1 della Legge n. 266 del 2002;

oppure

- b) Che l'Impresa/Associazione **si è avvalsa dei piani individuali di emersione** di cui all'art.1 bis, comma 14, della Legge n. 383 del 2001, sostituito dall'art. 1 della Legge n. 266 del 2002, ma che il periodo di emersione si è concluso.

- 16) Che l'Impresa/Associazione è in possesso di Partita Iva n. \_\_\_\_\_ ed è:

11

- a) iscritta nel Registro delle Imprese (*ovvero, in caso di impresa avente sede all'estero, l'iscrizione in uno dei Registri Professionali o commerciali dello Stato di residenza*) presso la competente C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ (*indicare: forma giuridica, data e numero d'iscrizione*) per l'esercizio dell'attività oggetto della presente gara (*indicare: data di inizio dell'attività d'impresa*), con apposita dicitura di essere in regola con quanto previsto dalla normativa vigente antimafia ("*NULLA OSTA ai fini dell'art. 10 della Legge n. 575 del 1965 e successive modificazioni*")

Si precisa che: se la impresa partecipante alla procedura di gara è una cooperativa, dovrà dichiarare, altresì, che è iscritta all'**Albo Nazionale delle società cooperative** (*istituito con Decreto del Ministero delle Attività Produttive del 23/06/2004*), indicando sezione, numero e data d'iscrizione.

- 17) Che l'Impresa non si trova in alcuna delle seguenti **situazioni di divieto**:
- 1) *divieto di partecipazione alla medesima procedura di affidamento del consorzio stabile e dei consorziati indicati dal primo in sede di offerta, per i quali il consorzio concorre;*
  - 2) *divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;*

## ALLEGATO A

3) divieto di partecipare alla medesima procedura di affidamento del consorzio di cooperative e dei consorziati indicati dal primo in sede di offerta, per i quali il consorzio concorre.

- 18) Che l'Impresa **accetta, senza condizione o riserva alcuna**, tutte le norme e le disposizioni contenute nel Disciplinare di gara e nel Capitolato tecnico.
- 19) Che l'Impresa è consapevole della circostanza che, ai sensi dell'art. 38, comma 2 bis del Codice dei Contratti pubblici, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra **irregolarità essenziale** degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive inerenti i requisiti di ordine generale, è integrabile previa assegnazione di **n. 3 giorni di tempo**. In tal caso il concorrente è obbligato al pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria pari a **€ 150,00** il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. Nel caso di inutile decorso del termine suppletivo assegnato per la regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara;
- 20) Che l'Impresa **si impegna** ad assolvere gli obblighi di correttezza e buona fede, astenendosi da qualunque comportamento che possa, in ogni modo, direttamente o indirettamente, limitare la concorrenza o modificare le condizioni di eguaglianza nella gara o nell'esecuzione dei contratti (Patto di integrità, Allegato D).
- 21) Che l'Impresa **ha perfetta conoscenza** delle norme generali e particolari che regolano l'appalto, oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata.
- 22) Che l'Impresa **è in regola con le norme poste a tutela della prevenzione e sicurezza sul lavoro**, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, in particolare dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni, ed ha tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni normative di che trattasi, nonché di tutti i costi derivanti dagli obblighi imposti dalla predetta normativa.
- 23) Che l'Impresa **autorizza espressamente** la Stazione Appaltante a trasmettere via fax le comunicazioni previste nella predetta normativa al seguente numero: \_\_\_\_\_, ovvero tramite e-mail al seguente indirizzo pec \_\_\_\_\_.
- 24) Che l'Impresa **intende** subappaltare la seguente parte della prestazione: \_\_\_\_\_ e che la quota percentuale della parte da subappaltare è contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo complessivo contrattuale.

12

Si precisa che la dichiarazione di cui al **punto 24)** è da fornirsi solo ed esclusivamente nell'ipotesi in cui la ditta ha intenzione di subappaltare o concedere in cottimo parte della prestazione oggetto di gara. Diversamente barrare la parte per intendere che non si subappalterà.

**25) CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA**

Ai fini della dimostrazione della capacità economica e finanziaria l'Impresa/Associazione allega i documenti richiesti nella lettera di invito, ossia:

- a) una autodichiarazione, conforme alle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi della stessa tipologia di quelli oggetto della presente procedura.

**ALLEGATO A**

Il fatturato globale dichiarato deve avere una consistenza adeguata a garantire la solidità economico-finanziaria necessaria per fare fronte all'anticipo delle spese per l'acquisto dei servizi di ospitalità;  
 b) i bilanci di esercizio dell'ultimo triennio;  
 c) una autodichiarazione in cui si evidenzino le informazioni riguardanti i conti annuali dell'ultimo triennio precisando il rapporto tra attivo e passivo.

Allega, altresì, l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con attività esercitata relativa all'oggetto della gara, pertinente alla categoria merceologica in cui risulta iscritto.

**26) CAPACITA' TECNICO PROFESSIONALE**

- a) Di possedere o avvalersi di regolare e valida abilitazione all'attività di intermediazione turistica (agenzia di viaggio)  
 b) Di avere una sede operativa in Puglia in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_;  
 c) Di avere realizzato le seguenti attività/prestazioni dello stesso genere di quella oggetto della gara (*destination marketing*), negli ultimi cinque anni, con specifica indicazione degli importi, delle date e dei committenti, pubblici o privati, secondo il seguente dettaglio:

Committente (pubblico o privato)	Riferimento contratto ed oggetto	Data	Importo (€) IVA esclusa

13

**AVVALIMENTO (ai sensi dell'art. 49 del Codice dei Contratti pubblici)**

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 89 del Codice dei Contratti pubblici, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo (capacità economico finanziaria e capacità tecnica), sopra descritti, avvalendosi dei requisiti di altro soggetto.

In relazione alla gara di cui trattasi non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa

## ALLEGATO A

ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il concorrente, al fine di avvalersi dei requisiti di altro soggetto, deve produrre la seguente documentazione:

- a) *Dichiarazione, resa nelle forme dell'autocertificazione e verificabile ai sensi dell'art. 89 del Codice dei Contratti pubblici, sottoscritta con la firma del legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;*
- b) *Dichiarazione, resa nelle forme dell'autocertificazione e sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa "ausiliaria", attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 83 del Codice citato, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, corredata da dichiarazione di autenticità ex art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 sottoscritta con firma del legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa concorrente.*
- c) *Dichiarazione, resa nelle forme dell'autocertificazione e sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa "ausiliaria", con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, corredata dalla dichiarazione di autenticità ex art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 di cui al precedente punto b).*
- d) *Dichiarazione, resa nelle forme dell'autocertificazione e sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa "ausiliaria", con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata, corredata dalla dichiarazione di autenticità ex art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 di cui al precedente punto b).*
- e) *Copia del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, corredata da dichiarazione di autenticità ex art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 sottoscritta con firma del legale rappresentante o del procuratore dell'impresa concorrente*
- f) *Copia del documento di identità personale, in corso di validità, del legale rappresentante o del procuratore dell'impresa "ausiliaria", sottoscrittore delle dichiarazioni di cui sopra, corredata da dichiarazione di autenticità ex art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa concorrente.*

---

14

**26)** Che, in caso di aggiudicazione, l'Impresa, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. n. 136/2010 e s.m.i., si obbliga a comunicare, prima dell'inizio dell'esecuzione della prestazione, alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 1, della Legge citata entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

**27)** Che l'Impresa si obbliga ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e la zona nella quale si eseguono le prestazioni oggetto dell'appalto.

## ALLEGATO A

Si allegano alla presente istanza tutti i documenti elencati al punto 13 del Disciplinare di gara.

Si ricorda che tutti i documenti caricati a sistema - istanza, offerta economica, offerta tecnica e loro allegati - devono essere firmati digitalmente.

\* \* \* \* \*

Il/la sottoscritto/a, altresì,

<b>CHIEDE</b>
<p>Di indirizzare, ogni e qualsiasi comunicazione inerente la gara in oggetto</p> <p>in Via _____, N° _____</p> <p>(CAP) _____ CITTA' _____ PROV. _____</p> <p>Riferimento _____;</p> <p>tel. _____, fax _____ e-mail: _____ PEC: _____</p> <p>ove si elegge domicilio, con l'impegno di comunicare tempestivamente eventuali variazioni a PugliaPromozione- BARI.</p>

Data

\_\_\_\_\_

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE**

\_\_\_\_\_

*Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, CON FIRMA DIGITALE del legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) unitamente a copia del documento di identità del sottoscrittore*

**Allegato B**

<b>Marca da Bollo legale (€. 16,00)</b>
---

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA SOTTO-SOGLIA EX ART. 36, COMMA 2, LETT. B) D.LGS. N. 50/2016 PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DI EDUCATIONAL TOUR, PRENOTAZIONI ALBERGHIERE E RILASCIO TITOLI DI VIAGGIO PER GLI OPERATORI TURISTICI CHE INTERVERRANNO AL WORKSHOP INTERNAZIONALE “BUY PUGLIA 2016”. CUP B39J16003540009. CIG: ZA31AC43D4**

**Modulo dell’offerta**

Il sottoscritto ..... (cognome, nome e data di nascita) in qualità di ..... (rappresentante legale, procuratore, etc.) dell’impresa ..... con sede in ..... C.F. .... P.ta I.V.A. ....

*In caso di associazione temporanea di imprese o consorzi non ancora costituiti aggiungere:*

*quale mandataria della costituenda ATI/Consorzio .....*

- *il sottoscritto ..... (cognome, nome e data di nascita) in qualità di ..... (rappresentante legale, procuratore, etc.) dell’impresa ..... con sede in ..... C.F. .... P.ta I.V.A. .... quale mandante della costituenda ATI/Consorzio.....*

- *il sottoscritto ..... (cognome, nome e data di nascita) in qualità di ..... (rappresentante legale, procuratore, etc.) dell’impresa ..... con sede in ..... C.F. .... P.ta I.V.A. .... quale mandante della costituenda ATI/Consorzio.....*

**Offre**

per l’esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto un ribasso percentuale del ..... % (in cifre ed in lettere) considerato al netto degli oneri per l’attuazione dei piani di sicurezza, sul prezzo posto a base d’asta.

L’offerta è pari a

In cifre € \_\_\_\_\_

In lettere € \_\_\_\_\_

In conformità a quanto disposto dall'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016, i costi della sicurezza inerenti i rischi specifici propri dell'attività dell'impresa appaltatrice inclusi nel prezzo offerto risultano essere pari ad euro

In cifre \_\_\_\_\_

In lettere \_\_\_\_\_

#### **DICHIARA ALTRESÌ**

- che la presente offerta è irrevocabile, vincolante ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) successivo al termine ultimo per la presentazione della stessa;
- che la presente offerta non vincolerà PUGLIAPROMOZIONE;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato, nonché di quanto contenuto nella Lettera di invito - Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del prezzo offerto;
- di avere presentato un'offerta onnicomprensiva che rappresenta il corrispettivo dovuto per le attività richieste;
- di dichiarare le seguenti percentuali extra relative alle prenotazioni dei servizi finali  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- di impegnarsi a non eccepire, durante l'esecuzione del contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal Codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dal Capitolato tecnico;
- che il prezzo offerto è onnicomprensivo di costi del lavoro e oneri di sicurezza e di tutto quanto richiesto ai fini dell'espletamento delle attività oggetto della presente procedura;
- tenendo conto delle disposizioni vigenti in materia di costo del lavoro, i costi relativi al personale impiegato nelle attività oggetto di gara – inclusi nell'offerta economica sopra formulata – sono pari a



€ \_\_\_\_\_;

- che il Capitolato e la Lettera di invito-Disciplinare di gara costituiscono parte integrante e sostanziale del Contratto che verrà stipulato con PUGLIAPROMOZIONE in caso di aggiudicazione.

**TALE DOCUMENTO DEVE ESSERE COMPILATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA O DI PERSONA MUNITA DA COMPROVATI POTERI DI FIRMA.**



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche CUP B39J16003540009**

**OGGETTO: PROCEDURA DI GARA TELEMATICA SOTTO-SOGLIA EX ART. 36, COMMA 2, LETT. B) D.LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DI EDUCATIONAL TOUR, PRENOTAZIONI ALBERGHIERE E RILASCIO TITOLI DI VIAGGIO PER GLI OPERATORI TURISTICI CHE INTERVERRANNO AL WORKSHOP INTERNAZIONALE "BUY PUGLIA 2016".**

**CIG: ZA31AC43D4**

**CAPITOLATO TECNICO**  
**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E CONTENUTI DELL'OFFERTA TECNICA**

**PREMESSA**

L'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione è lo strumento operativo della Regione Puglia per la promozione turistica della destinazione Puglia in ambito nazionale e internazionale. L'Agenzia, tra i suoi compiti istituzionali, "promuove la conoscenza e l'attrattività del territorio nelle sue componenti naturali, paesaggistiche e culturali, materiali e immateriali, valorizzandone pienamente le eccellenze e, allo stesso tempo, sostiene e qualifica l'offerta turistica dei sistemi territoriali della Puglia, favorendone la competitività".

Nell'ambito dell'intervento POR Puglia FESR - FSE 2014-2020 Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali Azione 6.8 - Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche, l'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione organizzerà, nel mese di Novembre 2016 la quarta edizione di *Buy Puglia - Meeting & Travel Experience*, che permetterà a buyers internazionali di conoscere l'offerta pugliese dei diversi prodotti turistici regionali.

L'evento internazionale si articola in un *Business Meeting* (il workshop B to B, che si svolgerà presso la Fiera del Levante di Bari, offrendo l'opportunità al sistema delle imprese pugliesi di presentare la propria offerta a una selezione di operatori esteri provenienti dai principali mercati europei ed extraeuropei) ed in *Travel Experience*, ossia educational tour su tutto il territorio regionale, organizzati e realizzati in modo da permettere agli operatori internazionali di sperimentare direttamente i prodotti turistici regionali oggetto del workshop.

L'edizione 2016 sarà prevalentemente orientata a soddisfare le esigenze e gli orientamenti riferiti ai mercati, emersi nel Piano Strategico PUGLIA 365, pertanto si prevede di invitare 60-80 buyers internazionali indicativamente provenienti da paesi europei (Inghilterra, Germania, Francia, Scandinavia, Turchia, Repubblica Ceca, Polonia, Ucraina, Balcani), Nord America e dai paesi dell'area BRICS (Brasile, Russia, India, Sud Africa).

Per poter organizzare nel modo più adeguato ed efficiente gli educational tour rivolti ai buyers internazionali, è necessario individuare un operatore economico in grado di svolgere il servizio di programmazione, organizzazione, prenotazione e gestione operativa dell'ospitalità, comprensiva di

1

**PugliaPromozione**  
**[www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it)**

Direzione Generale / General management  
Fiera del Levante, PAD. 172,  
lungomare Starita, 70123 Bari  
tel 080.5821411 fax 080.5821429  
direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari  
piazza A. Moro 33/A, 70122 - Bari  
tel 080.5242361 fax 080.5242361  
bari.promozione@viaggiareinpuglia.it



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche CUP B39J16003540009**

logistica: biglietteria aerea, sistemazione alberghiera, accoglienza nelle location alberghiere e in aeroporto comprensiva di fornitura di allestimento con totem segnaletici e stampa di materiali informativi legati all'evento, servizio guide, servizio accompagnatori tour, fornitura divise per guide e accompagnatori, servizio navette, trasferimenti su Bari (aeroporto a/r), servizio di trasporto in bus per tour, comprensivo di servizio wifi a bordo, fornitura di adesivi con brand evento per personalizzazione mezzi (navette, transfer, bus)etc.

La presente procedura di gara ha per oggetto l'affidamento del servizio di organizzazione, realizzazione e gestione di educational tour e press tour a favore di specifici target e destinatari in linea con gli indirizzi della Regione Puglia e per conto dell'ARET Pugliapromozione in occasione della quarta edizione del Buy Puglia.

Con Determinazione del **D.G. n. 196 del 01.08.2016**, questa Amministrazione ha indetto una procedura di gara telematica per l'affidamento del servizio in oggetto avvalendosi dello strumento dell'acquisizione in economia ai sensi **ex art. 36, c. 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016**.

Alla presente procedura possono partecipare, su invito dell'Amministrazione, tutti gli operatori economici iscritti nell'**Albo Fornitori di Empulia** nella **categoria merceologica n. 250000000 - Servizi di agenzie di viaggio, operatori turistici e servizi di assistenza turistica**, provvisti di abilitazione di legge per l'intermediazione turistica che siano titolari del servizio di biglietteria IATA.

\*\*\*\*\*

### 1 - ARTICOLAZIONE DELL'EVENTO BUY PUGLIA

Oggetto della presente procedura è l'affidamento del servizio di organizzazione, realizzazione e gestione di educational tour di operatori internazionali della domanda, nell'ambito del workshop business to business "Buy Puglia" in programma a Novembre 2016

Considerato che il servizio andrà reso nell'ambito dell'evento Buy Puglia, a completamento di quanto riportato in premessa ed al fine di chiarire l'oggetto della prestazione contrattuale, si riporta qui di seguito una ipotesi di organizzazione dell'evento all'interno del quale andrà erogato il servizio richiesto all'appaltatore:

	Giorno 1	Giorno 2	Giorno 3	Giorno 4	Giorno 5

**PugliaPromozione**  
**[www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it)**

Direzione Generale / General management  
Fiera del Levante, PAD. 172,  
lungomare Starita, 70123 Bari  
tel 080.5821411 fax 080.5821429  
direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari  
piazza A. Moro 33/A, 70122 - Bari  
tel 080.5242361 fax 080.5242361  
bari.promozione@viaggiareinpuglia.it



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche CUP B39J16003540009**

<b>TRADE LEISURE e M.I.C.E.</b>	Arrivo c/o aeroporti di Bari	Prima giornata Educational tour (almeno 4 o comunque da 4 a 6 distinti gruppi in base alla tipologia degli itinerari)	Seconda giornata Educational tour	<b>DRAFT BUSINESS MEETING</b>	Ultime Partenze Buyers
	19.00 - Tour della città di Bari		Rientro a Bari in serata	<b>Fiera del Levante di Bari,</b>  <b>9.30 - arrivo e registrazione partecipanti</b>  <b>10.00 - Appuntamenti prefissati (4 appuntamenti di 15 minuti)</b>  <b>11.00 - Coffee break</b>  <b>11.30 - Appuntamenti prefissati (6 appuntamenti di 15 minuti)</b>  <b>13.00 - Appuntamenti liberi</b>  <b>13.30 - Light lunch</b>  <b>14.30 - Appuntamenti liberi</b>  <b>15.30 - Appuntamenti prefissati (5 appuntamenti di 15 minuti)</b>  <b>16.45 - Appuntamenti liberi</b>  <b>17.30 - Chiusura lavori e prime partenze Buyer</b>	
	23.00 - Overnight in Bari and dinner				

Gli Itinerari di visita nel territorio regionale saranno definiti nel dettaglio solo dopo la conferma della partecipazione e la profilazione dei Buyer che si concluderà entro il 16 Settembre 2016 e dopo la valutazione delle proposte di co-marketing da parte degli operatori regionali. Gli itinerari terranno

**PugliaPromozione**  
**[www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it)**

Direzione Generale / General management  
Fiera del Levante, PAD. 172,  
lungomare Starita, 70123 Bari  
tel 080.5821411 fax 080.5821429  
direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari  
piazza A. Moro 33/A, 70122 - Bari  
tel 080.5242361 fax 080.5242361  
bari.promozione@viaggiareinpuglia.it



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche  
CUP B39J16003540009**

conto dei prodotti target definiti durante il Piano strategico di Puglia 365 , tenendo inoltre conto delle esigenze logistiche, dei tempi di trasporto e del budget a disposizione, al fine di offrire la migliore rappresentazione dell'offerta territoriale rispetto ai target di clientela rappresentato dagli operatori internazionali e di acquisire economie di scala.

I buyers saranno divisi in un numero di gruppi variabile da 4 (minimo) a 6 (massimo), a cui sarà assegnato un diverso itinerario a copertura di un'area territoriale e di un segmento di offerta della Puglia tenuto conto della specificità di offerta MICE/WEDDING e LEISURE.

## **2 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

La prestazione da affidare con contratto di appalto monolotto si articola in due tipologie di servizi, TIP A) e TIP B), come più avanti descritti.

I servizi di cui alla tipologia A) (*Servizi Base a corpo*) attengono ai servizi generali di organizzazione e gestione degli itinerari, di competenza dell'appaltatore. I servizi di cui alla tipologia B) attengono alla fase di erogazione dei servizi di ospitalità in Puglia e trasferimento da e per la Puglia.

TIPOLOGIA A) Il corrispettivo per l'appaltatore (*fee d'agenzia*) corrisponderà alla quotazione offerta in sede di gara dei servizi di organizzazione e gestione di cui alla TIP A) che, come evidenziato nel Disciplinare di gara, costituirà l'offerta economica.

TIPOLOGIA B) Pugliapromozione rimborserà direttamente all'appaltatore, a valere sul budget disponibile impegnato, l'importo ammissibile dei costi anticipati per la fornitura dei servizi di cui alla TIP B), previa presentazione di apposite note di spesa e di altri documenti comprovanti l'acquisto di biglietti e servizi alberghieri, debitamente quietanzati. Le richieste di rimborso saranno presentate in *tranche* di spesa non inferiori a € 20.000.

4

▪ **TIP A) SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEGLI ITINERARI  
(SERVIZIO BASE A CORPO - FEE D'AGENZIA)**

In questa tipologia di servizi rientrano le seguenti attività che devono essere obbligatoriamente svolte attendendosi alle indicazioni del Committente e sono finalizzate all'organizzazione degli educational tour e delle attività ad essi correlate:

**PugliaPromozione**  
**[www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it)**

Direzione Generale / General management  
Fiera del Levante, PAD. 172,  
lungomare Starita, 70123 Bari  
tel 080.5821411 fax 080.5821429  
direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari  
piazza A. Moro 33/A, 70122 - Bari  
tel 080.5242361 fax 080.5242361  
bari.promozione@viaggiareinpuglia.it



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche CUP B39J16003540009**

- attività di segreteria organizzativa con specifico riferimento a:
  - o prenotazioni dei titoli di viaggio (secondo normative UE) relativi ad aerei, treni o altri mezzi di trasporto da e per la Puglia, organizzazione degli spostamenti in Puglia previa valutazioni delle soluzioni migliori e più economiche per le prenotazioni aeree, ferroviarie o altri mezzi di trasporto;
  - o prenotazione di tutte le attività da realizzare durante il soggiorno, incluse le prenotazioni alberghiere ed extra-alberghiere, le prenotazioni presso i ristoranti che dovranno essere effettuate utilizzando prioritariamente convenzioni esistenti con Pugliapromozione e/o gratuità messe a disposizione dagli operatori;
  - o assemblaggio e distribuzione dei materiali informativi e di welcome kit relativi al territorio regionale (forniti dal Committente);
  - o Produzione, stampa e distribuzione del welcome kit di accoglienza relativo all'evento che include indicativamente:
    - > Welcome Letter
    - > Programma Tour
    - > Programma generale dell'evento
    - > Guest Satisfaction
    - > Badge ed etichette bagaglio
 Il quantitativo minimo previsto per i documenti sarà di n. 10 fogli A4 (in totale) da stampare per minimo n. 100 copie per Basse ed etichette bagaglio sarà di minimo n.100 pezzi. Il Layout dei documenti sarà fornito dal Committente;
  - o Produzione con personalizzazione grafica (con elementi grafici e loghi forniti dal committente) di polo e felpe per gli accompagnatori dei tour e per le hostess da dedicare al servizio accoglienza. Il quantitativo minimo previsto è pari a n. 25 pezzi sia per polo che per felpe;
  - o coordinamento ed organizzazione con i relativi fornitori dei servizi di vitto, alloggio, trasferimento e trasporto interno;
  - o gestione della *fee* di partecipazione dei Buyer, pari a € 100,00, per conto di Pugliapromozione;
- briefing settimanale con lo staff di Pugliapromozione;
- gestione dei rapporti con gli ospiti, con gli operatori turistici, coordinamento di guide ed accompagnatori e di tutti i soggetti coinvolti per la realizzazione degli educational tour;
- cura dell'accoglienza in Puglia ed assistenza agli ospiti durante tutta la permanenza nel territorio regionale, inclusa la fornitura del servizio di gestione delle emergenze;
- organizzazione e gestione del database degli ospiti;
- monitoraggio dei risultati attraverso la somministrazione a tutti gli ospiti di un questionario di "guest-satisfaction" predisposto da Pugliapromozione, e gestione del follow

**PugliaPromozione**  
[www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it)

Direzione Generale / General management  
 Fiera del Levante, PAD. 172,  
 lungomare Starita, 70123 Bari  
 tel 080.5821411 fax 080.5821429  
 direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari  
 piazza A. Moro 33/A, 70122 - Bari  
 tel 080.5242361 fax 080.5242361  
 bari.promozione@viaggiareinpuglia.it



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche CUP B39J16003540009**

- up. E' cura dell'appaltatore fornire a Pugliapromozione un report dettagliato che riporti i risultati dei questionari oltre a punti di forza e criticità delle esperienze vissute dagli ospiti;
- condivisione di ogni informazione sull'attività (tipologia degli ospiti, grado di soddisfazione, follow-up delle attività) con gli operatori regionali che hanno partecipato all'educational in co-marketing (strutture ricettive ed ogni altro operatore della filiera turistica) e con i soggetti proponenti l'attività (Enit, enti pubblici, operatori regionali, operatori dell'incoming);
  - gestione, catalogazione e archiviazione dei documenti amministrativi, comprensivi anche di carte d'imbarco, riferibili a tutte le attività svolte;
  - redazione di una relazione finale contenente una dettagliata esposizione di tutte le attività svolte;
  - predisposizione di un report fotografico di tutte le attività svolte durante i tour e di almeno un'intervista video agli ospiti al termine degli educational tour.
  - l'acquisizione degli output di comunicazione di tale progetto (obbligatori ai fini della liquidazione di spesa): articoli realizzati, video, documentazione fotografica, manifesti, ecc;
  - Stipula di polizza assicurativa per eventuali danni a persone e/o cose connesse alla realizzazione dell'evento e ai tour nonché dall'operato del proprio personale in loco
  - fornitura e stampa di segnaletica necessaria per la realizzazione delle attività di accoglienza, con elementi grafici e loghi forniti dal committente, in particolare di n. 2 totem (aprox. cm 80x200h) da posizionare nella hall di ciascuna sistemazione alberghiera e n. 4 totem per aeroporto di Bari (n. 2 totem per interni aprox. cm 80x200h + n. 2 totem per esterni aprox cm. 150 x 350h);
  - organizzazione e realizzazione dei seguenti servizi di accoglienza: catering ovvero angoli eno-gastronomici per la degustazione di prodotti tipici pugliesi per minimo n. 150 pax per ogni corner, nei luoghi indicati dal Committente in fase di attuazione del progetto;
  - erogazione di ogni altro servizio funzionale alla corretta organizzazione e gestione dei educational tour;
  - fornitura di adesivi per personalizzazione mezzi (navette, transfer, bus)etc. di grandezza proporzionale al mezzo e ben visibile, con elementi grafici e loghi forniti dal committente, per un quantitativo minimo di n. 2 pz. per mezzo (navette, transfer, bus).

6

**Si specifica inoltre, che:**

- L'appaltatore dovrà progettare n° 6 itinerari alternativi della durata di un giorno e mezzo da sviluppare sul territorio regionale con tematiche coerenti con i prodotti target definiti durante il Piano strategico di Puglia 365, che consentiranno ai rappresentanti dell'intermediazione turistica internazionale, di conoscere o approfondire la conoscenza della regione al fine di proporre, sui mercati esteri, la destinazione Puglia come meta di

**PugliaPromozione**  
[www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it)

Direzione Generale / General management  
 Fiera del Levante, PAD. 172,  
 lungomare Starita, 70123 Bari  
 tel 080.5821411 fax 080.5821429  
 direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari  
 piazza A. Moro 33/A, 70122 - Bari  
 tel 080.5242361 fax 080.5242361  
 bari.promozione@viaggiareinpuglia.it



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche CUP B39J16003540009**

- vacanza Leisure o Business. La definizione degli itinerari finali, in base ai quali l'Appaltatore dovrà poi organizzare e gestire le attività di propria competenza, sarà a cura della Stazione Appaltante;
- Andranno redatte ed inviate comunicazioni in lingua inglese ad ogni singolo partecipante (lettera d'invito, itinerario, programma, welcome letter, kit e dettagli di viaggio su abbigliamento, meteo, ecc.) in accordo con l'ufficio marketing di Pugliapromozione e su layout istituzionale all'uopo fornito;
  - Attraverso un contatto diretto con i partecipanti, dovranno essere curate la individuazione, analisi e gestione delle singole necessità dei partecipanti (relative all'operativo voli fatta salva l'esigenza di economicità, allergie, intolleranze, prescrizioni di carattere religioso ecc.);
  - L'organizzazione del servizio transfer (trasferimenti in Puglia) dovrà essere ottimizzato in modo da ridurre costi e migliorare l'efficacia. I bus navetta dovranno essere dotati di wifi (router portatile wireless o equivalente);
  - E' a cura dell'Appaltatore l'ottenimento delle autorizzazioni al fine di ottenere tutte le licenze e/o autorizzazioni e/o nulla osta e/o pareri necessari in relazione all'organizzazione della manifestazione;
  - L'Appaltatore dovrà garantire la gestione diretta dei rapporti economici ed amministrativi con i rispettivi fornitori (pagamento delle fatture entro e non oltre 6 mesi);
  - L'Appaltatore dovrà inoltre curare:
    - o La consegna del badge identificativo all'arrivo dei partecipanti e di tutto il materiale e le informative necessarie per garantire la migliore partecipazione all'evento.
    - o Gestione delle criticità/no show/riprotezione, cioè imbarco su un volo alternativo in caso di cancellazioni.
    - o Si specifica che, nella organizzazione degli educational e nella fattispecie, nella prenotazione dei servizi, l'appaltatore dovrà svolgere ogni attività volta a far conseguire il miglior risparmio all' Agenzia.

7

Il servizio sopra descritto, in quanto onnicomprensivo, **include tutti i diritti o fee d'agenzia** collegati alle attività di prenotazione e biglietteria, e comprende, quali modalità organizzative minime:

- disporre, alla data della stipula del Contratto, di una unità locale stabile, idonea ed adeguata (almeno una persona fisica che funga da raccordo tra l'amministrazione regionale e l'Appaltatore) per la prestazione dei servizi individuati, disponibile nel territorio regionale della Puglia;
- disporre di uno staff dedicato all'Evento composto da esperto in biglietteria aerea attraverso sistemi di prenotazione; un esperto in organizzazione, prenotazione e gestione dei servizi turistici; competenze territoriali; ottima conoscenza della lingua Inglese;

**PugliaPromozione**  
[www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it)

Direzione Generale / General management  
 Fiera del Levante, PAD. 172,  
 lungomare Starita, 70123 Bari  
 tel 080.5821411 fax 080.5821429  
 direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari  
 piazza A. Moro 33/A, 70122 - Bari  
 tel 080.5242361 fax 080.5242361  
 bari.promozione@viaggiareinpuglia.it





**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche  
CUP B39J16003540009**

- prevedere un responsabile organizzativo per ciascun educational, che abbia reperibilità 24h per tutta la durata della visita e che conosca la lingua inglese.
- dotarsi di linea telefonica dedicata, indirizzo email dedicato per conto del committente;
- fornire assistenza e supporto prima e durante l'evento.

▪ **(TIP B) FORNITURA PRESTAZIONI DI OSPITALITÀ/ TRASFERIMENTI (SERVIZI FINALI)**

Le attività in questione saranno richieste nell'ambito degli educational/itinerari di visita della destinazione e dovranno essere ricercate dall'appaltatore ed erogate in modo idoneo a rendere la prestazione finale, a regola d'arte e secondo la specifica professionalità dell'appaltatore.

L'appaltatore dovrà effettuare la scelta selezionando servizi qualitativamente idonei e adeguati alle finalità sopra descritte, attestandosi su livelli conformi ai principi di efficienza ed economicità, nonché ad un ragionevole contenimento della spesa cui è tenuto il Committente come Pubblica Amministrazione.

**Agendo per conto di Pugliapromozione, l'Appaltatore dovrà dare seguito ad indagini di mercato tra le strutture ricettive e i ristoranti disponibili applicando i principi di trasparenza e imparzialità, tenendo conto di adeguati standard di qualità, sotto la vigilanza del Direttore dell'esecuzione del contratto e del Responsabile del procedimento.**

**A tal fine l'Appaltatore dovrà applicare il principio di rotazione, considerando altresì le strutture e i ristoranti già affidatari dei servizi richiesti nelle edizioni precedenti del Buy Puglia, cercando di estendere e diversificare il più possibile la partecipazione delle imprese della ricettività.**

**L'esito delle indagini effettuate dall'Appaltatore per la scelta degli operatori cui affidare i servizi di ristorazione e ospitalità dovranno essere approvate dal Committente, nella persona del Direttore dell'esecuzione del contratto.**

**Il committente si riserva di proporre operatori e strutture che forniscano a prezzi ridotti i servizi richiesti sulla base di accordi di co-marketing che potranno essere attivati con i Sellers che partecipano al workshop internazionale. L'avviso per l'attivazione degli accordi di co-marketing sarà trasmesso attraverso il DMS a tutti gli operatori accreditati e sarà altresì pubblicato nella sezione avvisi dello stesso DMS.**

8

Le attività oggetto della fornitura di cui alla Tipologia B sono le seguenti:

- ospitalità alberghiera e extralberghiera; cene, pranzi, colazioni e altri servizi connessi al vitto;

**PugliaPromozione**  
[www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it)

Direzione Generale / General management  
Fiera del Levante, PAD. 172,  
lungomare Starita, 70123 Bari  
tel 080.5821411 fax 080.5821429  
direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari  
piazza A. Moro 33/A, 70122 - Bari  
tel 080.5242361 fax 080.5242361  
bari.promozione@viaggiareinpuglia.it



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche  
CUP B39J16003540009**

- acquisto di biglietti per musei, castelli e pagamento di ogni altro onere connesso alla visita del territorio, di attrattori pubblici o privati;
  - servizio di accompagnamento e guida turistica una per ciascun tour ;
  - servizio hostess ed interpretariato e/o personale tecnico per accoglienza ed assistenza ospiti;
- All'interno di questa tipologia di servizi potranno inoltre essere richieste dal Committente anche:
- servizio di scouting e pubbliche relazioni, in Italia o all'estero, per il raggiungimento dei contatti tra opinion leaders, buyers, bloggers o giornalisti, etc.;

**Si specifica inoltre che:**

- I servizi di ospitalità (Tip B), secondo gli itinerari trasmessi dal Committente, andranno prenotati presso strutture/soggetti dai comprovati standard qualitativi tra alberghi, ristoranti e servizi guida adeguatamente qualificati e comunque iscritti al DMS;
- La selezione dei servizi ristorativi andrà fatta privilegiando le degustazioni con prodotti tipici locali, attraverso una analisi e una comparazione dei menu proposti nei diversi ristoranti presenti nelle location dell'evento e comunque in strutture idonee alle aspettative dei buyers.
- Il personale di accoglienza dovrà indossare divisa e badge forniti dall'Aggiudicatario, personalizzati con grafica fornita dal Committente, per tutta la durata dei tour e dei workshop, per essere riconoscibili in ogni momento dai buyer;
- L'emissione dei titoli di viaggio dovrà avvenire al massimo 40 giorni prima della data dell'evento.

Il Committente, per proprie esigenze organizzative, si riserva la possibilità di apportare modifiche, sospendere e/o ridurre i servizi sopra descritti in corso d'opera senza nessun aggravio di costi.

Il Committente si riserva di verificare che l'appaltatore agisca correttamente, secondo buona fede, applicando i principi sopra richiamati, agendo in base alle proprie specifiche competenze con perizia e professionalità.

9

### **3 - MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

Di seguito si riporta l'iter di erogazione del servizio.

Si precisa che il timing sotto riportato, con riferimento al Buy Puglia, è da considerarsi provvisorio e potrà subire modifiche derivanti da esigenze organizzative contingenti di cui il fornitore dovrà tenere conto nella organizzazione delle proprie attività.

#### **a) FASE DI BRIEF**

Dalla data di stipula del contratto, l'appaltatore dovrà contribuire, attraverso lo staff di progetto, alla

**PugliaPromozione**  
**[www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it)**

Direzione Generale / General management  
Fiera del Levante, PAD. 172,  
lungomare Starita, 70123 Bari  
tel 080.5821411 fax 080.5821429  
direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari  
piazza A. Moro 33/A, 70122 - Bari  
tel 080.5242361 fax 080.5242361  
bari.promozione@viaggiareinpuglia.it




---

**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche  
CUP B39J16003540009**

---

pianificazione delle attività da realizzare, svolgendo attività di consulenza specialistica e fornendo le soluzioni tecnico-operative migliori per pianificare in modo efficiente ed economico gli educational. In particolare, entro sette giorni dal primo brief con la stazione appaltante, l'appaltatore dovrà adattare alle esigenze tecnico-organizzative i progetti di itinerari presentati in sede di gara. Tutti i servizi di cui alla TIP A vanno intesi a corpo, ed andranno erogati durante tutta la durata contrattuale.

**a) ATTIVAZIONE DEI SINGOLI SERVIZI**

I servizi di cui alla TIP B saranno attivati attraverso specifiche e dettagliate note d'incarico che PUGLIAPROMOZIONE INOLTRELL'APPALTATORE A MEZZO PEC, o altro strumento di comunicazione, (fax, o e.mail).

Le note d'incarico potranno riguardare singoli servizi (es: Biglietteria, Alloggio, etc) o una pluralità di servizi (servizi connessi ad uno specifico itinerario predisposto dalla stazione appaltante) e conterranno tutti gli elementi utili all'Appaltatore per l'attivazione degli stessi.

Eventuali modifiche alle note d'incarico (cambiamenti di itinerario, sostituzioni di nomi, etc) potranno essere fatte in corso d'opera anche per le vie brevi nei casi di urgenza, ma sempre confermate e autorizzate per iscritto.

Si specifica che non potranno essere realizzate iniziative o attivati servizi senza preventiva autorizzazione del Committente. Le spese non autorizzate saranno a carico dell'Aggiudicatario.

**b) FASE DI PROGETTAZIONE**

10

A seguito della lettera di incarico, l'appaltatore dovrà presentare tempestivamente (ma comunque entro massimo dieci giorni lavorativi dalla richiesta) una dettagliata SCHEDA DI PROGETTO ESECUTIVA comprensivo di costi, modalità, strutture ricettive individuate e ogni altro elemento ritenuto valido e necessario per la migliore e più efficace realizzazione del servizio richiesto, e contenente:

- Il dettaglio di tutti i servizi di organizzazione (TIP. A) attivati per la realizzazione dell'attività;
- Il dettaglio di tutti i servizi richiesti da Pugliapromozione e afferenti alla TIP.B;
- Un piano dei costi così composto:
  1. dettaglio dei costi connessi all'espletamento dei servizi richiesti TIP.B

Eventuali dilazioni temporali nell'invio dei progetti esecutivi, motivate da esigenze organizzative contingenti (ad es: difficoltà a reperire posti disponibili nei voli di linea, etc) potranno essere concesse

**PugliaPromozione**  
**[www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it)**

Direzione Generale / General management  
Fiera del Levante, PAD. 172,  
lungomare Starita, 70123 Bari  
tel 080.5821411 fax 080.5821429  
direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari  
piazza A. Moro 33/A, 70122 - Bari  
tel 080.5242361 fax 080.5242361  
bari.promozione@viaggiareinpuglia.it



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche CUP B39J16003540009**

dietro richiesta dell'appaltatore) non oltre 7 gg dall'erogazione del servizio.

**Con riferimento ai servizi di cui alla TIP.B**, richiesto quale parte essenziale del progetto esecutivo, si specifica che:

- qualora l'appaltatore intenda adempiere ad alcune delle suddette prestazioni attraverso lavori in economia avvalendosi di proprio personale interno, ovvero provvedendo in proprio ai servizi, alle attività o a quanto eventualmente richiesto dalla stazione appaltante per realizzare i singoli progetti e iniziative, procederà all'indicazione del dettaglio dei costi all'interno del progetto esecutivo;
- per i servizi acquisiti da soggetti diversi dall'affidatario, laddove non si tratti di servizi resi in via esclusiva da un operatore economico determinato, l'Appaltatore dovrà presentare, a corredo della scheda progettuale, una pluralità di preventivi (minimo cinque e nel rispetto del principio di rotazione) al fine di permettere la valutazione della congruità dei costi;
- per i servizi acquisiti da soggetti diversi dall'affidatario, l'appaltatore dovrà agire in modo da ottenere le migliori economie sul mercato, fatti salvi gli standard qualitativi di cui sopra. Il Committente si riserva in ogni momento di richiedere all'appaltatore l'acquisizione di servizi al prezzo più basso verificato dal Committente stesso (esempio, combinazione di voli più conveniente, adesione ad offerte speciali di compagnie aeree, etc).

SI PRECISA CHE IL PROGETTO DEI SERVIZI DA SOTTOPORRE ALLA VALUTAZIONE DI PUGLIAPROMOZIONE DEVE ESSERE REDATTO NEL RISPETTO DEI PRINCIPI DI ROTAZIONE, TRASPARENZA E PARITA' DI TRATTAMENTO.

AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO OGGETTO DI GARA, L'APPALTATORE HA L'OBBLIGO DI RIVOLGERSI PRIORITARIAMENTE ALL'ELENCO DEGLI OPERATORI CONVENZIONATI CON PUGLIAPROMOZIONE E CHE HANNO ADERITO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA DEGLI EDUCATIONAL CON GRATUITA' E SCONTISTICA.

11

Eventuali modifiche ai progetti approvati (cambiamenti di itinerario, in casi eccezionali ed in particolare in caso di condizioni climatiche avverse, etc) potranno essere fatte in corso d'opera anche per le vie brevi nei casi di urgenza, ma sempre confermate e autorizzate per iscritto; in ogni caso la scelta delle alternative deve attenersi ai requisiti stabiliti nel presente capitolato, e non deve in nessun caso superare le soglie previste.

### **3) APPROVAZIONE ED AVVIO DELLE ATTIVITA'**

Pugliapromozione procederà alla valutazione negoziata della scheda di progetto esecutivo presentata, sulla base dei contenuti e del piano dei costi. La fase di negoziazione potrà richiedere l'organizzazione delle riunioni ritenute necessarie per la definizione del progetto finale.

L'organizzazione dei servizi deve risultare tale da assicurare prestazioni di sicuro impatto positivo e nello stesso tempo devono assicurare accuratezza ed essenzialità, nonché funzionali alle eventuali manifestazioni o incontri a cui gli ospiti partecipano.

**PugliaPromozione**  
**[www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it)**

Direzione Generale / General management  
Fiera del Levante, PAD. 172,  
lungomare Starita, 70123 Bari  
tel 080.5821411 fax 080.5821429  
direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari  
piazza A. Moro 33/A, 70122 - Bari  
tel 080.5242361 fax 080.5242361  
bari.promozione@viaggiareinpuglia.it



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche  
CUP B39J16003540009**

PugliaPromozione procederà a valutare il progetto proposto dall'Appaltatore, sia dal punto di vista organizzativo che economico, e ove lo stesso sia ritenuto congruo e confacente alle specifiche esigenze di Pugliapromozione, avuto riguardo alle trattative di rito, lo approverà con apposita comunicazione formale.

Una volta approvato il progetto, l'Appaltatore avvia le attività nei limiti del progetto approvato e nei tempi in quest'ultimo specificati.

La suddetta comunicazione formale da parte di Pugliapromozione, pertanto, costituisce l'autorizzazione alla realizzazione ed alla spesa relativa alla singola iniziativa.

Nello svolgimento dei servizi l'Appaltatore dovrà ottemperare ad ogni attività volta a far conseguire all'Amministrazione il miglior risparmio (es: ricercare i voli a costo più basso, aderire a promozioni e scontistiche, etc).

L'Amministrazione ha facoltà di segnalare all'Appaltatore soluzioni economiche, quest'ultimo avrà l'obbligo di adottarle.

In caso l'Amministrazione non approvi il progetto sottoposto dall'Appaltatore, la stessa inviterà l'Appaltatore a riformulare il progetto e presentarne uno nuovo, che, sarà nuovamente oggetto di valutazione e approvazione con provvedimento espresso.

Pugliapromozione si riserva di indicare ulteriori specifiche esigenze, nonché di fornire prescrizioni puntuali di carattere organizzativo per l'espletamento dei servizi richiesti.

#### **5) FASE DI LIQUIDAZIONE**

All'appaltatore saranno riconosciute:

- il corrispettivo per i servizi "a corpo" TIP A) (*fee d'agenzia*) che sarà corrisposto dietro regolare emissione di fattura elettronica. Tale corrispettivo verrà liquidato a conclusione del periodo contrattuale.

Nessun rimborso e/o compenso sarà riconosciuto all'Appaltatore per eventuali progetti presentati su richiesta di Pugliapromozione e da quest'ultima non approvati e autorizzati. In caso di eventuali modifiche ai progetti imputabili a eventuali cause di forza maggiore, la variazione di costo non dovrà superare il 10% della spesa prevista. Ogni eventuale spesa o costo che superi il 10%, sarà a carico dell'aggiudicatario.

- tutte le spese anticipate e sostenute per procurare al Committente i servizi finali (TIP.B), purché conformi al progetto presentato e approvato, previa presentazione di idonea documentazione delle spese e di tutti i giustificativi di spesa, debitamente quietanzati (titoli di viaggio/trasporto, fatture/ricevute fiscali per prestazioni alberghiere/ristorazione) e senza riconoscimento di ulteriori diritti e/o compensi a qualunque titolo denominati;

**PugliaPromozione**  
**[www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it)**

Direzione Generale / General management  
Fiera del Levante, PAD. 172,  
lungomare Starita, 70123 Bari  
tel 080.5821411 fax 080.5821429  
[direzione.generale@viaggiareinpuglia.it](mailto:direzione.generale@viaggiareinpuglia.it)

Sede di Bari / Office in Bari  
piazza A. Moro 33/A, 70122 - Bari  
tel 080.5242361 fax 080.5242361  
[bari.promozione@viaggiareinpuglia.it](mailto:bari.promozione@viaggiareinpuglia.it)



---

**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche CUP B39J16003540009**

---

**SI RIBADISCE CHE LA FEE D'AGENZIA E', AI FINI DELLA PRESENTE GARA E DEL CONTRATTO DI APPALTO, IL COMPENSO ONNICOMPRESIVO DAL COMMITTENTE PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI SUB TIP.A.**

**L'APPALTATORE NON HA DIRITTO AD ALTRA FEE O ALTRI COMPENSI COMUNQUE DENOMINATI, CHE NON SIANO LE SPESE EFFETTIVAMENTE SOSTENUTE E RENDICONTATE PER LA EROGAZIONE DEI SERVIZI SUB TIP.B.**

SI PRECISA INOLTRE CHE:

Eventuali economie sull' importo di gara verranno utilizzati per la realizzazione di ulteriori educational e press tour fino ad esaurimento risorse alle stesse condizioni previste da contratto.

#### **4 - OUTPUT**

A conclusione del contratto dovranno essere consegnati al committente:

- 1) il *database* dei contatti degli ospiti (in formato XLS);
- 2) l'esito dei questionari di customer satisfaction (in formato word ed XLS), nonché gli originali dei questionari compilati;
- 3) foto relativi a tutti gli educational effettuati;
- 4) tutti documenti relativi all'espletamento delle attività che saranno richiesti da Pugliapromozione;
- 5) La presentazione della fattura relativa al compenso pattuito deve essere corredata dagli output richiesti;

13

Si precisa, inoltre, che:

**- L'ACQUISIZIONE DEGLI OUTPUT E' OBBLIGATORIA AI FINI DELLA LIQUIDAZIONE DELLA SPESA e dovrà essere corredata da report dettagliato dei servizi resi, completo di documentazione fotografica.**

#### **5 - OFFERTA TECNICA**

L'offerta tecnica da presentare in sede di gara - con caricamento nella piattaforma telematica EMPULIA - è costituita da un progetto tecnico che dovrà descrivere i seguenti aspetti della prestazione da aggiudicare:

- 1) Progetto organizzativo;
- 2) Composizione del gruppo di lavoro;
- 3) Descrizione delle capacità tecniche del proponente.

**PugliaPromozione**  
**[www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it)**

Direzione Generale / General management  
Fiera del Levante, PAD. 172,  
lungomare Starita, 70123 Bari  
tel 080.5821411 fax 080.5821429  
direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari  
piazza A. Moro 33/A, 70122 - Bari  
tel 080.5242361 fax 080.5242361  
bari.promozione@viaggiareinpuglia.it



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche  
CUP B39J16003540009**

Questa documentazione dovrà essere strutturata seguendo le indicazioni qui di seguito fornite.

Il progetto tecnico deve:

- non superare complessivamente l'estensione massima di 30 (trenta) cartelle con carattere "cambria", dimensione 11 punti, interlinea singola;
- includere la descrizione del gruppo di lavoro, con relativi cv allegati, nonché le capacità tecniche del proponente;
- essere formulato in lingua italiana;
- essere in formato pdf;
- essere sottoscritto, **a pena di esclusione**, con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa, come meglio indicato nel seguito).

Di seguito, è fornita una descrizione delle articolazioni del progetto tecnico proposto dai concorrenti:

**1. Progetto organizzativo**

1. relazione, di massimo cinque pagine, contenente un piano di lavoro illustrativo, esplicativo delle attività che saranno realizzate e della metodologia che si intende adottare per l'esecuzione delle prestazioni innanzi indicate, specificando in particolare:
  - modello organizzativo per l'espletazione dei servizi sub A).
  - modalità di coordinamento e gestione operativa delle stesse in linea con quanto previsto e richiesto nella documentazione di gara;
  - modalità e termini del monitoraggio di risultati e gestione delle attività post evento (soddisfazione, effetti, immagine, aspetti amministrativi, ecc...);
2. schede/progetto di minimo n° 4, massimo n° 6 itinerari alternativi (educational BUY PUGLIA) della durata di un giorno e mezzo da sviluppare sul territorio Regionale con tematiche attinenti ai segmenti storico/culturali, enogastronomiche, naturalistici, con la copertura di tutti gli attrattori regionali di rilievo turistico. ma soprattutto i prodotti target definiti durante il Piano strategico di Puglia 365;
3. elenco dei fornitori locali (ristoranti, hotels, bus, etc) con cui l'azienda riterrebbe opportuno collaborare per la realizzazione dei servizi e degli itinerari di visita;
4. eventuali prestazioni migliorative rispetto a quelle minime indicate nella documentazione di gara senza oneri aggiuntivi per Pugliapromozione

14

Nella formulazione dell'offerta tecnica, si dovrà tenere conto nelle specifiche tecniche dei criteri di accessibilità relativi a persone con disabilità e, comunque, il progetto dovrà essere concepito tenendo conto di tutte le tipologie di persone fisiche che potranno prendere parte alle attività.

**PugliaPromozione**  
**[www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it)**

Direzione Generale / General management  
Fiera del Levante, PAD. 172,  
lungomare Starita, 70123 Bari  
tel 080.5821411 fax 080.5821429  
direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari  
piazza A. Moro 33/A, 70122 - Bari  
tel 080.5242361 fax 080.5242361  
bari.promozione@viaggiareinpuglia.it



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche  
CUP B39J16003540009**

## 2. Composizione del gruppo di lavoro

Il documento dovrà presentare il gruppo di lavoro facendo emergere la multidisciplinarietà dello stesso e le specifiche competenze maturate dai singoli componenti in relazione agli obiettivi della presente gara e il ruolo che ciascun componente avrà nell'attività.

In appendice dovranno essere inseriti i *curricula* di tutti i membri del team di lavoro redatti secondo il modello Europass, contenenti l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e firmati da ciascun componente e specifica indicazione del profilo professionale di ciascun componente, del grado di conoscenza del territorio pugliese e del numero di anni di esperienza maturata dallo stesso nel settore di riferimento.

La proposta dovrà inoltre contenere elenco, c.v. e profilo professionale delle guide/accompagnatrici con cui l'azienda collabora e di cui intende avvalersi.

## 3. Descrizione capacità tecniche

Dovranno essere indicate e descritte le attività realizzate negli ultimi cinque anni su tematiche affini a quelle oggetto della presente procedura (organizzazione e gestione della ospitalità complessiva - collegata ad eventi - di almeno 80 ospiti sul territorio pugliese) specificando se si tratta di organizzazione e gestione di itinerari di visita orientati al marketing turistico territoriale.

Dovranno essere specificati, inoltre, seguendo la tabella qui di seguito riportata, il Committente, l'oggetto, il contenuto del servizio, il periodo dell'affidamento, l'importo.

Committente (pubblico o privato)	Riferimento contratto e oggetto affidamento	Data	Importo (IVA esclusa)

15

Tutti i concorrenti potranno esercitare il diritto di accesso agli atti di gara, ai sensi di quanto previsto dalla normativa in materia di accesso ai documenti amministrativi (art.22 e ss. della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.).

In considerazione del disposto normativo di cui all'art. 53, del nuovo Codice Appalti, Decreto legislativo 50 del 2016, le ragioni di riservatezza non possono impedire l'ostensione delle offerte tecniche ai concorrenti esclusi dalla gara o non vincitori. Di conseguenza, si invitano tutti i partecipanti a dichiarare, ai sensi di legge, in calce all'offerta tecnica, eventuali atti o informazioni per i quali vietano l'accesso, fornendo una precisa e dettagliata motivazione. Ciò in quanto, come ribadito dalla giurisprudenza, il carattere segreto delle informazioni tecniche e commerciali deve risultare da

**PugliaPromozione**  
[www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it)

Direzione Generale / General management  
Fiera del Levante, PAD. 172,  
lungomare Starita, 70123 Bari  
tel 080.5821411 fax 080.5821429  
direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari  
piazza A. Moro 33/A, 70122 - Bari  
tel 080.5242361 fax 080.5242361  
bari.promozione@viaggiareinpuglia.it





---

**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche CUP B39J16003540009**

---

motivata dichiarazione dell'offerente prodotta in sede di presentazione dell'offerta con riferimento alla conoscenza da parte di terzi (estranei alla gara). Non saranno prese in considerazione generiche formule di divieto di accesso.

Bari, 1° agosto 2016

**Il Direttore Generale ad interim**  
Dott. Matteo Minchillo

**PugliaPromozione**  
[www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it)

Direzione Generale / General management  
Fiera del Levante, PAD. 172,  
lungomare Starita, 70123 Bari  
tel 080.5821411 fax 080.5821429  
direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari  
piazza A. Moro 33/A, 70122 - Bari  
tel 080.5242361 fax 080.5242361  
bari.promozione@viaggiareinpuglia.it



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo"**  
**Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8**  
**Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**  
**CUP B39J16003540009**

**OGGETTO: PROCEDURA DI GARA TELEMATICA SOTTO-SOGLIA EX ART. 36, COMMA 2, LETT. B) D.LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DI EDUCATIONAL TOUR, PRENOTAZIONI ALBERGHIERE E RILASCIO TITOLI DI VIAGGIO PER GLI OPERATORI TURISTICI CHE INTERVERRANNO AL WORKSHOP INTERNAZIONALE "BUY PUGLIA 2016".**

**CIG: ZA31AC43D4**

Amministrazione aggiudicatrice:

**AGENZIA REGIONALE DEL TURISMO – PUGLIAPROMOZIONE**

Sede legale – Piazza Aldo Moro 32/A Bari

Direzione generale – Lungomare Starita n. 4 c/o Fiera del Levante padiglione 172 Bari

Telefono: 080-5821418 Fax 080-5821429

Mail: [direzione.generale@viaggiareinpuglia.it](mailto:direzione.generale@viaggiareinpuglia.it) [direzioneamministrativapp@pec.it](mailto:direzioneamministrativapp@pec.it)

#### **PATTO D'INTEGRITA'**

tra l'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione ed i partecipanti alla gara di cui in oggetto.

Il presente patto d'integrità costituisce parte integrante della documentazione di gara e sancisce la reciproca, formale obbligazione dell'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione e dei partecipanti alla procedura di scelta del contraente in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto o al fine di distorcerne la corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti dell'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione coinvolti nell'espletamento della gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto, condividendo il presente patto d'integrità, risultano edotti delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto delle statuizioni ivi previste.

L'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione si impegna comunicare a tutti i concorrenti i dati più rilevanti riguardanti la gara quali:

- l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati;



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo"**  
**Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8**  
**Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**  
**CUP B39J16003540009**

- l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione.

Il sottoscritto soggetto concorrente ....., da parte sua, si impegna a segnalare all'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

Il sottoscritto soggetto concorrente ....., dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara.

Il sottoscritto soggetto concorrente ....., si impegna a rendere noti, su richiesta dell'ente, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della gara in oggetto compresi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti.

La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi".

Il sottoscritto soggetto concorrente ....., prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con questo patto di integrità, comunque accertato dall'Agenzia regionale del turismo - Pugliapromozione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione o perdita del contratto;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- responsabilità per danno arrecato l'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione nella misura del 20% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura del 10% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova predetta;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dall'Agenzia Regionale del Turismo per 5 anni.



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo"**  
**Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8**  
**Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**  
**CUP B39J16003540009**

Il presente patto d'integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto.

Le controversie relative all'interpretazione, ed esecuzione del presente patto d'integrità fra l'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti saranno deferite all'Autorità Giudiziaria competente.

Data.....

**Per l'ARET PUGLIAPROMOZIONE**

(dott. Matteo Minchillo)

f.to

**Il legale rappresentante dell'operatore economico concorrente**

(.....)

f.to

**N.B.**

Il presente patto d'integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto digitalmente e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara. Non occorre la firma olografa o la compilazione dei campi vuoti: il documento finale (file) da caricare a sistema dovrà recare le due firme digitali (quella di Pugliapromozione e quella del legale rappresentante). La mancanza del documento debitamente sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto concorrente comporterà l'esclusione dalla gara.



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche  
CUP B39J16003540009**

Spett.le Ditta

**OGGETTO: PROCEDURA DI GARA TELEMATICA SOTTO-SOGLIA EX ART. 36, COMMA 2, LETT. B) D.LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DI EDUCATIONAL TOUR, PRENOTAZIONI ALBERGHIERE E RILASCIO TITOLI DI VIAGGIO PER GLI OPERATORI TURISTICI CHE INTERVERRANNO AL WORKSHOP INTERNAZIONALE "BUY PUGLIA 2016". CIG: ZA31AC43D4**

**LETTERA INVITO**

L'A.R.E.T. Pugliapromozione intende procedere alla selezione di un operatore economico cui affidare il servizio di organizzazione e gestione di *educational tour* rivolti agli *operatori internazionali della domanda*, nell'ambito Business Workshop Internazionale "Buy Puglia" in programma nel mese di novembre 2016. Con Determinazione a contrarre del Direttore Generale di Pugliapromozione n. 196 del 1° agosto 2016 è stata indetta una procedura telematica di gara, ai sensi dell'art. 36, co.2, lett. b) del Codice dei Contratti Pubblici (approvato con D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), cui sono invitati tutti gli operatori economici iscritti nella **categoria merceologica n. 250000000 - Servizi di agenzie di viaggio, operatori turistici e servizi di assistenza turistica** dell'Albo Fornitori presente nella piattaforma telematica EMPULIA - Servizio Affari Generali della Regione Puglia, che abbiano titolo ad esercitare l'attività di intermediari turistici/agenzie di viaggio con servizio di bigliettazione IATA.

*La S.V. è invitata a formulare un'offerta per con la finalità di concorrere alla selezione per l'affidamento del servizio anzidetto secondo quanto indicato nella presente Lettera di invito e nei relativi allegati. Il termine di presentazione delle offerte scade il giorno **05.09.2016, ore 10.00**. Le offerte presentate non saranno oggetto di negoziazione ai sensi dell'art. 62, comma 8, del Codice dei Contratti Pubblici.*

1

Le prestazioni di cui alla presente procedura non comportano rischi da interferenza per i lavoratori della stazione appaltante. I costi per la sicurezza da interferenze, pertanto, sono pari a zero.

Gli operatori invitati che concorrono alla presente procedura non sono tenuti a versare all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) alcun contributo atteso che la base d'asta è inferiore a € 40.000,00

**1. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO e DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

**Responsabile del procedimento**

Nominativo: avv. Miriam Giorgio

E-mail: [m.giorgio@viaggiareinpuglia.it](mailto:m.giorgio@viaggiareinpuglia.it)

**Direttore dell'esecuzione del contratto**

Nominativo: dott. Alfredo De Liguori

E-mail: [a.deliguori@viaggiareinpuglia.it](mailto:a.deliguori@viaggiareinpuglia.it)



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche  
CUP B39J16003540009**

**2. RICHIESTA DI CHIARIMENTI**

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara potranno essere trasmesse direttamente attraverso il Portale EmpULIA, utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui" presente all'interno dell'invito e dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 23 agosto 2016.

La richiesta di chiarimenti dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara, pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicate nell'area riservata del portale EMPULIA all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto entro il 29.08.2016.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

Si invitano gli operatori partecipanti a prestare la massima attenzione alle **richieste di chiarimenti presentate da parte di altre ditte e a tutte le risposte fornite dall'Amministrazione** prima dell'inoltro dell'istanza di partecipazione e dell'offerta.

**2. IMPORTO A BASE D'ASTA - COSTO DEI SERVIZI DI OSPITALITA' - CORRISPETTIVO E RIMBORSO DEI COSTI PER L'ACQUISTO DEI TITOLI DI VIAGGIO E DEI SERVIZI DI OSPITALITA'**

L'importo posto a base di gara è pari ad **€ 20.000,00 (oltre IVA)** che costituisce il corrispettivo contrattuale (fee d'agenzia) per la fornitura dei servizi finali descritti nel Capitolato tecnico. Non saranno ammesse offerte economiche in rialzo rispetto all'importo innanzi indicato. Le offerte economiche andranno formulate al netto dell'IVA.

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016.

Il budget complessivo a disposizione di Pugliapromozione - derivante dal cofinanziamento con risorse dell'Unione Europea - per la fornitura dei servizi finali è pari a **€ 133.000,00 (oltre IVA)** che sarà oggetto di mero rimborso da parte del Committente.

**L'unico corrispettivo possibile è costituito dal prezzo di aggiudicazione. Nelle offerte formulate dai partecipanti alla procedura di gara dovranno essere dichiarate eventuali percentuali extra dagli stessi percepite su titoli di viaggio e prenotazioni alberghiere.**

Si precisa che con la determina a contrarre per la indizione della gara, sarà impegnata la somma ulteriore di € 10.000,00 Oltre Iva, destinata ad una possibile variazione in aumento delle prestazioni di ospitalità, per fare fronte ad eventuali necessità sopravvenute, esclusivamente derivanti da imprevisti quali il maltempo o altre cause naturali e involontarie, comunque non dovute ad alcuna negligenza, bensì a fattori esterni all'organizzazione.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato entro 30 giorni dall'emissione della fattura elettronica che potrà avvenire solamente a seguito del rilascio dell'attestato di regolare esecuzione da parte del responsabile del procedimento.



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche  
CUP B39J16003540009**

In conformità delle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010, e ai fini dell'immediata tracciabilità dei pagamenti, il pagamento delle prestazioni avverrà da parte di Pugliapromozione con accredito del corrispettivo su un conto dedicato, anche non in via esclusiva, all'oggetto della presente procedura che dovrà essere opportunamente comunicato a Pugliapromozione.

Il budget residuo (differenza tra disponibilità finanziaria complessiva e ribasso) potrà essere utilizzato per altre esigenze analoghe dell'Amministrazione in relazione all'organizzazione o alla partecipazione ad altri eventi istituzionali.

Nel caso in cui venga attivata una convenzione CONSIP, ai sensi dell'art. 26 della legge 23/12/1999 n. 488 e ss.mm.ii., che preveda prezzi più bassi rispetto a quelli offerti dalla ditta che risulta provvisoriamente aggiudicataria, è facoltà di questa Amministrazione richiedere alla stessa di adeguare i prezzi offerti a quelli CONSIP.

Il rimborso dei costi relativi all'acquisto dei titoli di viaggio e dei servizi di ospitalità avverrà dietro presentazione di note di credito sulle quali dovrà essere apposto solo il codice unico di progetto e non sarà invece indicato alcun CIG.

**3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE e MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati ai sensi dell'art. 45 del Codice dei Contratti pubblici che siano:

**a) abilitati all'intermediazione turistica, ossia titolari di licenza di agenzia di viaggio, con biglietteria IATA e sede operativa in Puglia;**

**b) iscritti nell'Albo Fornitori di EmpULIA nella categoria merceologica 250000000 - Servizi di agenzie di viaggio, operatori turistici e servizi di assistenza turistica.**

I requisiti di cui al punto a) e b) sono richiesti a pena di esclusione dalla procedura di gara.

o **Requisiti di ordine generale - Criteri di selezione e soccorso istruttorio**

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti richiesti dall'art. 83 del Codice dei contratti pubblici mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in cui indica tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per cui abbia beneficiato di non menzione.



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche CUP B39J16003540009**

**SOCORSO ISTRUTTORIO - IRREGOLARITÀ E INCOMPLETEZZA NELLE DICHIARAZIONI  
ART.83, COMMA 9, Codice dei Contratti pubblici**

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive inerenti i requisiti di ordine generale, è integrabile previa assegnazione di massimo n. 5 giorni di tempo.

In tal caso il concorrente è obbligato al pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria pari a € **150,00** il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. Nel caso di inutile decorso del termine suppletivo assegnato per la regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nei casi di irregolarità formali o di mancanza/incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione, ma non applica alcuna sanzione.

Per tutto quanto non richiamato, si rinvia alla norma dell'art. 83 del Codice dei Contratti pubblici e al Disciplinare di gara.

➤ **Requisiti di idoneità professionale ai sensi dell'art. 83, comma 3, Codice dei Contratti pubblici**

Il concorrente, a pena di esclusione, deve essere in possesso di partita IVA e deve essere iscritto nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura.

➤ **Requisiti minimi di partecipazione relativi alla capacità economico-finanziaria ex art. 83, comma 4-5, del Codice dei Contratti pubblici**

Il concorrente deve fornire prova della sua capacità economico-finanziaria producendo: a) una autodichiarazione, conforme alle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi della stessa tipologia di quelli oggetto della presente procedura.

Il fatturato globale dichiarato deve avere una consistenza adeguata a garantire la solidità economico-finanziaria necessaria per fare fronte all'anticipo delle spese per l'acquisto dei servizi di ospitalità;

b) i bilanci di esercizio dell'ultimo triennio;

c) una autodichiarazione in cui si evidenzino le informazioni riguardanti i conti annuali dell'ultimo triennio precisando il rapporto tra attivo e passivo.

➤ **Requisiti minimi di partecipazione relativi alla capacità tecnica e professionale ex art. 83, comma 6, del Codice dei Contratti pubblici**

Il concorrente deve dimostrare di possedere le capacità tecniche e professionali richieste per svolgere il servizio oggetto di gara. A tal fine si richiede di fornire:

a) curriculum aziendale evidenziando le esperienze relative ad attività uguali o analoghe a quelle oggetto di gara sia con committenti pubblici che con committenti privati;

b) curriculum di ciascuno dei componenti il gruppo di lavoro.





**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche  
CUP B39J16003540009**

**MOTIVI DI ESCLUSIONE Art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici**

Costituisce motivo di esclusione di un operatore economico da una procedura di gara, la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su patteggiamento ex art. 444 c.p.p., anche riferita ad un subappaltatore, per uno dei casi di cui all'art. 80, comma 1, lett. a), b), c) d), e), f), cit.

L'esclusione deve essere disposta nei confronti dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, cit. ed opera anche nei confronti di soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la data di indizione della gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata totale ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente rilevante.

L'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero è intervenuta riabilitazione ovvero il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna.

Costituisce altresì motivo di esclusione la sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4-bis e 92, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 159/2011.

Costituisce motivo di esclusione l'aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, degli obblighi di pagamento delle imposte e delle tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui ha sede l'azienda, secondo quanto previsto dall'art. 80, comma 4, cit.

Ulteriori motivi di esclusione sono previsti dall'art. 80, comma 5, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), anche riferiti ad un subappaltatore nei casi di cui all'art. 105, comma 6.

È possibile che un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui al comma 1, possa essere ammesso alla procedura di gara se a) la pena cui è stato condannato non supera i mesi 18 di detenzione; b) abbia riconosciuta l'attenuante della collaborazione.

È possibile che un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui al comma 5, possa essere ammesso alla procedura di gara se a) prova di avere risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito; b) di avere adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo, relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti.

Tali possibili deroghe - valutate discrezionalmente dalla stazione appaltante - non possono comunque valere per un operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle gare di appalto nel corso del periodo di esclusione.

Le cause di esclusione non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente a tale affidamento.

Si ricordi, infine, che in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara o negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità. Essa, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a 2 anni.

Non possono essere affidatari di subappalti e non possono stipulare i relativi contratti i soggetti per i quali ricorrano i motivi di esclusione previsti dall'art. 80 cit.

Per partecipare alla presente procedura i concorrenti dovranno essere in possesso di tutti i requisiti sopra indicati al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Il possesso dei requisiti di partecipazione deve persistere durante lo svolgimento della gara e per l'intera durata del contratto.

Il concorrente dovrà attestarne il possesso mediante dichiarazioni rilasciate in conformità del D.P.R. n. 445/2000 che possono essere contenute in un unico documento (Allegato A - Istanza di partecipazione\_



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche  
CUP B39J16003540009**

Dichiarazioni obbligatorie).

**4. R.T.I. - CONSORZI - AGGREGAZIONI DI IMPRESE - GEIE. AVVALIMENTO**

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande (R.T.I.), aggregazioni di imprese, soggetti che abbiano stipulato il contratto di Gruppo Europeo di Interesse economico (G.E.I.E.) secondo quanto previsto dall'art. 45, lett. d), e), f).

La partecipazione dei raggruppamenti temporanei di imprese e dei consorzi ordinari è disciplinata dalla norma di cui all'art. 48 del Codice dei Contratti Pubblici.

È fatto divieto, a pena di esclusione, ad una stessa impresa di partecipare alla presente procedura in forma individuale e, allo stesso tempo, in forma associata (R.T.I. o Consorzio).

È fatto divieto, a pena di esclusione, ad una stessa impresa di partecipare a più R.T.I. o a diversi Consorzi. È vietata altresì l'associazione in partecipazione.

Il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 89 del Codice dei Contratti pubblici - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnica avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

7.8. In caso di avvalimento il concorrente allega alla offerta:

- a) propria dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari, con specifica indicazione degli stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) propria dichiarazione circa il possesso dei requisiti ex art. 38 del Codice dei Contratti pubblici da parte dell'impresa ausiliaria;
- c) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali, nonché dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- d) una dichiarazione dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga a mettere a disposizione del concorrente, per tutta la durata dell'appalto, le risorse di cui lo stesso è carente;
- e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesti che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;
- f) in originale o copia autenticata il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per la durata dell'appalto;
- g) nel caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, invece del contratto di cui al punto f), l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

In relazione alla presente procedura di gara, non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che vi partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Per tutto quanto non espressamente previsto si rinvia all'art. 89 del Codice dei Contratti pubblici.

**5. TERMINE DI PRESENTAZIONE OFFERTE. CRITERIO DI SCELTA DEL CONTRAENTE**

Le offerte devono essere presentate da parte delle ditte invitate mediante caricamento a sistema entro il giorno **05.09.2016, ore 10.00**.

Allo scadere del termine anzidetto, le offerte sono acquisite definitivamente a sistema: da quel momento non sono più modificabili o sostituibili, sono conservate nella piattaforma in modo segreto, riservato e sicuro.



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche  
CUP B39J16003540009**

Verificate le altre condizioni, qualora l'offerta appaia troppo bassa e i prezzi non congrui, si procederà ad una verifica degli stessi ex art. 97 del Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016).

Si precisa che saranno escluse dalla procedura di indagine:

- a) le offerte che non rispettino le modalità di formulazione, sottoscrizione digitale e indicazione del prezzo e dei costi di dettaglio per ciascuna tipologia di prestazione;
- b) le offerte pervenute oltre il termine prescritto senza il caricamento nella piattaforma telematica;
- c) le offerte eccessivamente basse che non superino positivamente la verifica di congruità;
- d) le offerte che non siano corredate delle dichiarazioni sulle percentuali fisse percepite per l'acquisto dei titoli di viaggio e per le prenotazioni alberghiere.

**6. MODALITA' E TERMINI DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE. SUBAPPALTO**

**La prenotazione dei servizi di ospitalità e l'organizzazione di educational tour in occasione del workshop internazionale BUY PUGLIA 2016, come descritti nel documento tecnico, costituiscono l'oggetto della prestazione contrattuale che dovrà essere eseguita dall'affidatario nel pieno rispetto delle norme, nonché delle condizioni e delle modalità stabilite nella presente lettera di invito.**

**I tempi di esecuzione sono perentoriamente quelli indicati nel documento tecnico.**

L'affidatario del servizio dovrà fornire al momento della stipula del contratto tutte le dichiarazioni/documentazioni obbligatorie in tema di oneri di sicurezza, DUVRI, tracciabilità dei flussi finanziari, assicurazione per danni ai propri dipendenti/collaboratori e a terzi.

Il subappalto è ammesso e autorizzato nei limiti e con le modalità di cui all'art. 105 del nuovo Codice dei Contratti pubblici: la quota parte di prestazione subappaltabile non può superare il 30% dell'importo del corrispettivo contrattuale.

I concorrenti sono tenuti ad indicare nell'offerta i servizi che intendono subappaltare nel rispetto delle condizioni di cui alla normativa predetta e della quota del 30% dell'importo complessivo del contratto.

7

**7. CONTENUTI E CARATTERISTICHE DELL'OFFERTA**

L'offerta è costituita da *documentazione in formato elettronico*, da presentarsi mediante l'utilizzo della piattaforma telematica EMPULIA, con le modalità ivi stabilite.

La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo del Portale EMPULIA dovrà avvenire collegandosi al sito internet [www.empulia.it](http://www.empulia.it) ed individuando la procedura in oggetto. In particolare, il concorrente dovrà presentare: a) la **Documentazione amministrativa**; b) l'**Offerta tecnica**; c) l'**Offerta economica**.  
Le offerte sono vincolanti per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la loro presentazione.



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche  
CUP B39J16003540009**

**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA IN CASO DI R.T.I. E CONSORZI**

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo o Consorzio, sarà l'**impresa mandataria** o designata tale ad utilizzare ed operare nel Portale EMPULIA e, quindi, a presentare l'offerta.

A tale fine, le **imprese mandanti** partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo o al Consorzio, dovranno sottoscrivere, anche ai sensi di quanto previsto all'art. 3, comma 20, del Codice dei Contratti, un'apposita dichiarazione - da inserire nella *Documentazione amministrativa* all'interno del Modello di Dichiarazione di cui all'**Allegato C** - con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto delle imprese mandanti ogni attività relativa alla procedura di gara. Con la medesima dichiarazione, inoltre, le **imprese mandanti** partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo o al Consorzio, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura, eleggono domicilio presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata indicato dall'impresa mandataria.

➤ **DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

**1) Dichiarazioni obbligatorie (Allegato A)**

**2) Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;**

**3) Cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs 50/2016, per un importo garantito di € 400,00 (€ quattrecento) costituita in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato oppure mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa oppure fideiussione rilasciata da intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 in originale e valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà, a pena di esclusione, contenere tutte le clausole dell'articolo 93 del D.Lgs 50/2016.**

Ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs 50/2016, la cauzione provvisoria, anche se costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare, la cauzione definitiva.

Per beneficiare della dimidiazione della cauzione prevista dal comma 7 dell'art. 93 del D.lgs 50/2016, dovrà essere prodotta, a pena di esclusione dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 45 e 46 del d.P.R. 445/2000 inerente il possesso di valida certificazione di qualità rilasciata da un ente certificatore accreditato. In particolare, l'operatore economico dovrà allegare congiuntamente alla documentazione qui richiesta fotocopia resa autentica della certificazione di qualità. Nel caso di possesso delle ulteriori certificazioni indicate nell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/16 la ditta potrà usufruire delle altre forme di riduzione della garanzia nei limiti indicati dalla citata normativa; anche in tale caso devono essere prodotte copie rese conformi agli originali delle certificazioni possedute. Si precisa inoltre che in caso di R.T.I. o in caso di consorzio ordinario la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese riunite e/o consorziate risultino certificate. In questo caso è necessario allegare le certificazioni di ciascuna impresa.

**4) Patto d'integrità sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere e) e g), del D.lgs. 50/2016, come da modello allegato (Allegato D). Nell'ipotesi di avvalimento il patto d'integrità deve essere sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria.**



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche CUP B39J16003540009**

Le dichiarazioni di cui ai punti **1), 2) e 6)** devono essere sottoscritte:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito.
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

➤ **OFFERTA ECONOMICA (Modello offerta economica Allegato B)**

Nell' "Offerta economica" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Dichiarazione redatta in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente l'indicazione del ribasso percentuale (in cifre e in lettere) sull'importo del servizio a base di gara al netto degli oneri di sicurezza. In caso di contrasto tra le due indicazioni prevarrà quella in lettere.

Gli importi, anche se dichiarati, da operatori economici stabiliti in altro stato diverso dall'Italia, devono essere espressi in euro.

➤ **OFFERTA TECNICA**

Nell' "Offerta tecnica" devono essere contenuti, i seguenti documenti:

1. proposta progettuale offerte dal concorrente per i servizi a base di gara. Le proposte devono essere predisposte sulla base delle indicazioni e prescrizioni contenute nel capitolato tecnico;
2. curriculum aziendale con indicazione delle esperienze affini o analoghe alla prestazione a base di gara presso committenti pubblici e privati;
3. descrizione del gruppo di lavoro con curriculum dei componenti

Per i contenuti del progetto si rinvia al Capitolato tecnico (**Allegato C**).

**8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE OFFERTA. CARICAMENTO NELLA PIATTAFORMA TELEMATICA DI EMPULIA.**

L'offerta deve essere presentata, a pena di esclusione, avvalendosi della piattaforma telematica EMPULIA.

L'offerta deve essere corredata dalle dichiarazioni obbligatorie previste dalla normativa vigente secondo il modello allegato alla presente Lettera di invito (**Allegato E**).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già originariamente in formato .pdf, devono essere convertiti in formato pdf. Il Sistema adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni ed attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, nonché la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

Con riferimento alla sottoscrizione dei documenti richiesti, l'unica firma ammessa è **la firma digitale a pena di esclusione**.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato; entro tale termine, pertanto, deve essere ultimata la procedura di "Invio dell'offerta", pena la non



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche  
CUP B39J16003540009**

ammissione dell'offerta.

La presentazione dell'offerta mediante il Portale EMPULIA è a totale ed esclusivo rischio del procedente in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma EMPULIA, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di EMPULIA o di PUGLIAPROMOZIONE ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Pertanto, si raccomanda ai concorrenti di connettersi alla piattaforma EMPULIA avendo a disposizione un tempo adeguato per l'espletamento delle attività necessarie al caricamento dell'offerta.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera il Committente da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento di EMPULIA.

Il Committente si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento di EMPULIA.

La procedura di preparazione ed invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività già eseguite, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio.

L'offerta presentata entro il termine perentorio del **05/09/2016 alle ore 10.00** è, in ogni caso, vincolante per il concorrente e deve essere comprensiva di tutte le percentuali fisse percepite dall'agenzia di viaggi.

**Si raccomanda la massima attenzione nel caricamento dei documenti inserendoli nella sezione pertinente, pena l'esclusione dalla procedura.**

Il Committente è esonerato da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

Gli operatori economici invitati alla presente procedura inviano la propria offerta telematica, tramite il Portale improrogabilmente entro e non oltre le ore **12.00.00 del giorno 05.09.2016**, secondo la seguente procedura:

10

**(N.B. Poiché potrebbero intervenire variazioni sulle modalità di utilizzo della piattaforma telematica, s'invita la ditta interessata a consultare le "Linee guida" per gli operatori economici, disponibili sul portale di Empulia):**

1. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali di accesso e cliccando su "ACCEDI";
2. Cliccare sulla sezione "INVITI";
3. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "INVITI": si aprirà l'elenco di tutti gli inviti ricevuti;
4. **Cliccare** sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO" in corrispondenza dell'invito connesso alla procedura;
5. **Visualizzare** gli atti di gara con gli eventuali allegati (presenti nella sezione ATTI DI GARA) e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
6. **Cliccare sul pulsante "PARTECIPA"** per creare la propria offerta (*tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte*);
7. **Compilare la sezione "BUSTA DOCUMENTAZIONE"** (contenente la documentazione amministrativa) redatta secondo quanto indicato nel presente documento e conforme all'Allegato 1;
8. Per la "BUSTA ECONOMICA" inserire nella sezione così denominata, a pena di esclusione:
9. Prezzo complessivo offerto (IVA esclusa) nell'apposito campo "Valore offerto";
10. Allegare la propria dichiarazione d'offerta, sottoscritta con firma digitale dai soggetti legittimati.
11. L'offerta Economica dovrà essere predisposta utilizzando preferibilmente il modello di cui



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche CUP B39J16003540009**

all'Allegato D, nel quale devono essere indicate, pena esclusione, le voci di prezzo e le quantità eventualmente richieste e il totale complessivamente offerto in cifre e in lettere. Il prezzo totale dell'offerta economica, espresso nella dichiarazione d'offerta deve essere uguale rispetto a quello inserito nel campo "Valore offerto". In caso di discordanza tra l'offerta presentata direttamente attraverso il Portale e la dichiarazione d'offerta sottoscritta dal legale rappresentante prevale quest'ultima. L'offerta economica si intende fissa ed invariata per tutta la durata del contratto e non vincolerà in alcun modo questa Agenzia.

12. **Cliccare su CONFERMA**, verificare la correttezza della propria offerta ed il corretto caricamento degli allegati nella maschera di riepilogo che apparirà a video, ed infine cliccare su **INVIA** per inviare la propria offerta: al termine dell'invio si aprirà una pagina riproducibile l'offerta inviata, completa di data di ricezione e protocollo attribuito dal sistema. E' possibile stampare tale pagina cliccando sull'icona della stampante posta in alto a sinistra.

È sempre possibile verificare direttamente sul Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a. **inserire** i propri codici di accesso;
- b. **cliccare** sul link "INVITI";
- c. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "INVITI": si aprirà l'elenco di tutti gli inviti ricevuti
- d. **cliccare** sulla lente "APRI" situata nella colonna "DOC. COLLEGATI" in corrispondenza della procedura;
- e. Cliccare sul pulsante blu "DOCUMENTI COLLEGATI"
- f. **cliccare** sulla riga blu dove è riportata la scritta "OFFERTE";
- g. **visualizzare** la propria OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (*in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato*).

Si evidenzia inoltre che, al fine di consentire una più facile consultazione all'operatore economico, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali si è mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

L'operatore economico ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti; in caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 37 co.8 del d.lgs. 163/06, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio; a tal fine le imprese raggruppande/consorziande dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

La stazione appaltante non risponde di disguidi o *deficit* di funzionamento delle trasmissioni dei documenti di gara in via telematica.

**Ogni singolo file, inserito nella documentazione allegata deve essere sottoscritto. A PENA DI ESCLUSIONE, con apposizione di firma digitale del legale rappresentante (o di altro soggetto legittimato)**, rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it/identita-digitali/firme-elettroniche/certificatori-attivi>

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Si avvisa che i fornitori che desiderino essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 1 giorno prima dalla scadenza e comunque negli orari nei quali è attivo il servizio di help desk.



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche  
CUP B39J16003540009**

**L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente:** per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche, l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema. Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica ed attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".

Qualora, entro il termine previsto dal bando di gara, una stessa ditta invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente.

Si invitano gli operatori partecipanti a controllare, prima dell'inoltro dell'istanza e/o offerta, la pagina del portale [www.empulia.it](http://www.empulia.it) all'interno del Bando relativo alla procedura di gara in oggetto per verificare la presenza di eventuali chiarimenti di ordine tecnico.

**N.B.:**

- La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. Comunque il concorrente può verificare lo stato della propria offerta (In lavorazione/ Salvato/ Inviato) accedendo nella propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;
- La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a 7 Mbyte.

Per quanto riportato nella presente lettera di invito si precisa che:

- per Portale si intende il Portale EmPULIA raggiungibile all'indirizzo Internet [www.empulia.it](http://www.empulia.it), dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia denominata EmPULIA;
- per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza e dell'offerta economica e di ogni ulteriore eventuale allegato.

12

Si evidenziano di seguito le seguenti prescrizioni vincolanti per ciascun fornitore:

- a. utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet rispondente ai requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- b. non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- c. non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- d. utilizzare nomi brevi e senza accenti, apostrofi e caratteri speciali per nominare i documenti inviati o creati tramite il Portale.

**9. GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA**

L'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria denominata "garanzia provvisoria" pari al 2% del prezzo base – ossia pari a € 400,00– sotto forma di cauzione o di fideiussione, bancaria o assicurativa.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee delle serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per gli altri casi di riduzione si rinvia all'art. 93, comma 7, del Codice dei Contratti Pubblici.

La predetta garanzia deve avere validità per centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia





**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche  
CUP B39J16003540009**

fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario, ai sensi degli art. 93, comma 8, art. 103 e 105 del Codice dei Contratti pubblici.

**10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E APERTURA DELLE OFFERTE**

La presente gara verrà aggiudicata, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice dei contratti pubblici, approvato con D.Lgs. n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. L'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, previa valutazione della relativa congruità e convenienza. Scaduti i termini per la presentazione delle offerte, sopra precisati, si procederà all'apertura delle offerte il giorno **06.09.2016, ore 11.00** presso la sede della Direzione Generale di Pugliapromozione, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita in Bari.

**11. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'aggiudicazione finale avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in conformità all'art. 95, comma 2, del Codice dei Contratti Pubblici.

Il riparto dei punteggi complessivi attribuiti alla offerta tecnica e all'offerta economica è il seguente:

<b>Criteri di valutazione</b>	<b>Punteggio massimo</b>
OFFERTA TECNICA	80,00
OFFERTA ECONOMICA	20,00
Totale	100,00

Saranno escluse le offerte tecniche che otterranno un punteggio di qualità inferiore a **50/80**. Saranno altresì escluse le offerte economiche uguali o superiori alla base d'asta indicata nella presente procedura di gara. La commissione tecnica all'uopo nominata procederà all'attribuzione del punteggio tecnico (PT) secondo i criteri, e i rispettivi pesi di valutazione, indicati nella tabella seguente:

<b>A) Valutazione offerta tecnica (parametri)</b>		
<b>OGGETTO DELLA VALUTAZIONE</b>	<b>PARAMETRI</b>	<b>PESO</b>
A1 - CARATTERISTICHE TECNICHE E QUALITATIVE	Qualità ed adeguatezza del progetto organizzativo.	30
A2 - COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO	Livello di efficienza del gruppo di lavoro proposto	20
A3 - CAPACITA' TECNICHE	Grado di interesse delle esperienze pregresse accumulate.	30
<b>TOTALE</b>		<b>80</b>

Che viene ulteriormente affinata nel seguente modo:



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche  
CUP B39J16003540009**

	Parametro	Peso	Misura/Criterio di valutazione	Modalità di attribuzione del giudizio
A1	<b>CARATTERISTICHE TECNICHE E QUALITATIVE - MAX 30 PUNTI</b>			
A1a	Qualità ed adeguatezza del progetto organizzativo (rif: punto 1 dell'articolo 5 del Capitolato tecnico).	15	Coerenza, adeguatezza ed efficienza del modello organizzativo proposto per l'erogazione dei servizi, con specifico riferimento alle modalità di coordinamento e metodologie di monitoraggio proposte	Eccellente 15 Ottimo 13 Buono 11 Discreto 9 Sufficiente 7 Insufficiente 5 Non adeguato 3 Scarso 1 No valutabile 0
A1b		15	Efficacia complessiva, sia sotto il profilo della fattibilità che dell'appeal, degli itinerari proposti rispetto agli obiettivi promozionali del territorio	Eccellente 15 Ottimo 13 Buono 11 Discreto 9 Sufficiente 7 Insufficiente 5 Non adeguato 3 Scarso 1 No valutabile 0
A2	<b>COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO - MAX 20 PUNTI</b>			
A2a	Livello di efficienza del gruppo di lavoro proposto (rif: punto 2 dell'articolo 5 del Capitolato tecnico).	10	Adeguatezza e completezza del gruppo di lavoro proposto rispetto alle esigenze attuative dei servizi richiesti	Eccellente 10 Ottimo 9 Buono 7 Discreto 6 Sufficiente 5 Insufficiente 3 Non adeguato 2 Scarso 1 No valutabile 0
A2b		10	Valore dei profili professionali del gruppo di lavoro e delle guide/accompagnatori proposti, con particolare riferimento alla adeguatezza delle esperienze professionali inserite nei CV alle esigenze dell'attività	Eccellente 10 Ottimo 9 Buono 7 Discreto 6 Sufficiente 5 Insufficiente 3 Non adeguato 2 Scarso 1 No valutabile 0
A3	<b>CAPACITA' TECNICHE - MAX 30 PUNTI</b>			
A3a	Grado di interesse delle maggiori esperienze pregresse (rif: punto 3 dell'articolo 5 del Capitolato tecnico).	20	Adeguatezza del curriculum aziendale rispetto alle esigenze del Committente.	Eccellente 20 Ottimo 18 Buono 14 Discreto 12 Sufficiente 10 Insufficiente 6 Non adeguato 4 Scarso 2 No valutabile 0
A3b		10	Esperienze pregresse specificamente orientate al destination marketing con numero di partecipanti superiore a 60.	Eccellente 10 Ottimo 9 Buono 7 Discreto 6 Sufficiente 5 Insufficiente 3 Non adeguato 2 Scarso 1 No valutabile 0

Il contenuto delle offerte economiche sarà valutato nel modo seguente:



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche  
CUP B39J16003540009**

CRITERI DI VALUTAZIONE	Punteggio massimo attribuibile
<b>Offerta economica</b>	<b>20</b>
Fee di agenzia (espressa quale prezzo "a corpo") ovvero costo onnicomprensivo dei servizi di organizzazione e gestione (di cui alla TIP A del Capitolato Tecnico) e corrispettivo per l'aggiudicatario.	<b>20</b>

**Si precisa che l'offerta economica va indicata al netto dell'IVA.**

**Inoltre l'offerta economica non potrà avere un valore superiore a € 20.000,00 (ventimila/00) e potrà avere massimo due cifre decimali dopo la virgola.**

Non sono ammesse offerte incomplete, sottoposte a termini o condizioni.

Nell'ambito delle offerte verrà assegnato il punteggio massimo pari a 20 all'offerta che presenterà la fee di agenzia più bassa. Agli altri concorrenti il punteggio sarà attribuito in base alla seguente formula:

$$C_x = (P_{\min}/P_x) * 20$$

dove:

$C_x$ : è l'indice di valutazione dell'offerta

$P_{\min}$ : è il prezzo più basso presentato

$P_x$ : è il prezzo dell'offerta economica in esame.

15

$$\text{Punteggio offerta in esame} = 20 * (\text{Valore offerta minima} / \text{Valore offerta in esame})$$

Al termine della fase di valutazione si procederà alla somma dei punteggi (PT + PE) attribuiti a ciascuna offerta, ottenendo così, per ciascuna di queste, il punteggio totale.

In caso di parità di punteggio complessivo ottenuto da più offerenti, la stazione appaltante si riserva di richiedere offerta migliorativa.

L'Amministrazione non procederà all'aggiudicazione in caso di offerte con prezzi superiori a quelli applicati da convenzioni CONSIP attive;

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e di sospendere, re-indire e/o non aggiudicare la gara, fornendo congrua motivazione della sua decisione.

#### **12. COMMISSIONE DI AGGIUDICAZIONE**

Il Direttore Amministrativo, scaduti i termini per la presentazione delle offerte, nominerà la Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, composta da tre (3) membri effettivi di cui uno con funzioni di Presidente, oltre ad un Segretario verbalizzante.

I lavori della Commissione dovranno rispettare i termini di cui all'art.15, comma 1, lett. e), della L.R. n. 15/2008.

#### **13. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche  
CUP B39J16003540009**

La presente gara verrà aggiudicata, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice dei Contratti pubblici, a favore della ditta che abbia presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri di valutazione e i relativi pesi/punteggi di seguito elencati:

Criteria	Peso
Qualità complessiva dell'Offerta tecnica	<b>80</b>
Prezzo riportato nell'Offerta economica	<b>20</b>
<b>Totale</b>	<b>100</b>

Gli elementi di valutazione sono i seguenti:

A1 - CARATTERISTICHE TECNICHE E QUALITATIVE	Qualità ed adeguatezza del progetto organizzativo.
A2 - COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO	Livello di efficienza del gruppo di lavoro proposto
A3 - CAPACITA' TECNICHE	Grado di interesse delle esperienze pregresse accumulate.

**14. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La commissione di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte il **6 settembre 2016, ore 11.00**, in seduta pubblica aperta ai soli legali rappresentanti dei concorrenti o ai rispettivi delegati muniti di atto formale di delega, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procederà a:

- ♦ verificare la regolarità formale e sostanziale della documentazione amministrativa;
- ♦ verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero concorrenti che siano nella situazione di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. m del D.lgs 50/2016.
- ♦ verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c), del D.Lgs 50/2016 hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma;
- ♦ verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ex art. 45, comma 2, lettere d), e) e g) del D.Lgs. 50/2016 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale;
- ♦ verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art. 45, comma 2 lett. d), e) ed f) del D.lgs. 50/2016;

A norma dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, con esclusione dell'offerta tecnica ed economica, il concorrente interessato è tenuto a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie entro il termine di 5 giorni dalla ricezione della richiesta della stazione appaltante. Inoltre il concorrente che ha dato causa alla irregolarità essenziale è tenuto al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria in misura pari a € 150,00 (€ centocinquanta/00). I descritti adempimenti sono previsti a pena di esclusione.

Nell'ipotesi sopra descritta la seduta pubblica potrà essere aggiornata ad altro giorno, la cui data ed ora saranno comunicate ai concorrenti a mezzo fax o PEC.



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche CUP B39J16003540009**

- ♦ Sempre in seduta pubblica, la stazione appaltante procederà all'apertura della "**Offerta tecnica**", per verificare la presenza dei documenti richiesti.
- ♦ Dopo che il Presidente del seggio di gara avrà verificato la regolarità della documentazione presentata (ed eventualmente attuato il soccorso istruttorio a norma dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016), dichiara l'ammissione dei soli concorrenti che abbiano prodotto la documentazione in conformità al bando di gara e alla lettera d'invito.
- ♦ Successivamente la commissione giudicatrice procede, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella "**Offerta tecnica**" ed ai sensi del metodo di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall'allegato P al D.P.R. 207/2010:
  1. alla valutazione delle proposte progettuali in variante o migliorative del progetto posto a base d'asta presentate dai concorrenti sulla base di quanto richiesto negli atti di gara e nei documenti di progetto;
  2. all'assegnazione dei relativi punteggi.
- ♦ La stazione appaltante, sempre in seduta pubblica, la cui ora e data verranno comunicati ai concorrenti, procederà alla lettura dei punteggi attribuiti per la parte tecnica ed all'apertura delle buste "**Offerta economica**" presentate dai concorrenti ammessi, esclude eventualmente i concorrenti per i quali accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale e provvederà infine ai calcoli dei relativi punteggi ed al calcolo del punteggio complessivo risultante dalla sommatoria dei punteggi relativi all'offerta tecnica ed economica, redigendo la graduatoria dei concorrenti.
- ♦ A norma dell'art. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara, la commissione procede all'accertamento dell'anomalia dell'offerta a norma dell'art. 97, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016 e alle eventuali esclusioni dalla gara.
- ♦ Le operazioni di gara saranno verbalizzate.

17

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara rappresenta una mera proposta, subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvederà all'aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

#### **15. STIPULA DEL CONTRATTO**

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

A norma dell'art. 32, comma 8, del Codice dei Contratti pubblici il contratto verrà firmato entro 60 giorni dalla efficacia dell'aggiudicazione.

Prima della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario deve dare dimostrazione di aver costituito il deposito della garanzia definitiva in conformità a quanto previsto dall'art. 103 del Codice dei Contratti Pubblici, pari al 10% del valore totale del contratto, salvo il caso in cui il ribasso sia superiore al 20



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche CUP B39J16003540009**

per cento; in tal caso la garanzia è aumentata di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La garanzia deve avere una validità corrispondente alla durata del contratto e, ad ogni modo sino a quando ne venga disposto lo svincolo dalla stazione appaltante. La garanzia dovrà inoltre essere reintegrata qualora durante l'esecuzione del contratto l'Amministrazione dovesse avvalersene.

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario è tenuto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ad ottemperare agli adempimenti sotto riportati, in conformità alle richieste che gli perverranno dalla stazione appaltante e nel rispetto della tempistica assegnata.

Nello specifico l'aggiudicatario dovrà:

- Produrre la garanzia definitiva in conformità alle modalità specificate dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e della presente lettera d'invito;
- Esibire, qualora l'aggiudicazione fosse disposta a favore di una A.T.I. (non costituita), la scrittura privata autenticata prevista dall'art. 48, c. 13 del Codice dei Contratti Pubblici;
- Sottoscrivere il contratto entro i termini che verranno resi noti dalla stazione appaltante nella consapevolezza che, in caso di inottemperanza, l'Amministrazione si riserva di disporre la decadenza dall'aggiudicazione, all'escussione della garanzia provvisoria e all'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

#### **16. RITARDI NELL'ESECUZIONE E PENALI**

Viene fissata una penale che verrà calcolata, in base alla gravità del ritardo, comunque tra un minimo dell'1% ad un massimo del 3% sull'importo aggiudicato, per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni, previa contestazione formale degli addebiti. Oltre alla penale di cui sopra, l'aggiudicatario risponderà di ogni danno che, per effetto del ritardo, dovesse derivare a Pugliapromozione.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera l'affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.

L'importo relativo alla penale sarà trattenuto sul mandato di pagamento successivo all'addebito.

#### **17. COSTI DI SICUREZZA SUL LAVORO. COSTO DEL LAVORO**

Analizzate le attività oggetto della prestazione da appaltare, non sussiste la circostanza di un "contatto rischioso" con riferimento ai rapporti tra il personale dell'Amministrazione appaltante e quello dell'appaltatore.

Non sussiste pertanto l'obbligo di adottare misure di prevenzione e protezione dei lavoratori ai sensi della normativa vigente, nonché secondo quanto stabilito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici nel provvedimento del 5 marzo 2008 avente ad oggetto "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture".

Restano fermi gli ulteriori obblighi di legge in capo all'appaltatore in tema di adozione delle misure di sicurezza nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori.

Il costo del lavoro deve essere conforme ai trattamenti economici stabiliti dalla normativa vigente e dagli altri atti derivati: pertanto, l'Amministrazione richiede che dopo l'indicazione del prezzo complessivo offerto, si specifichi quale sia la componente dell'Offerta economica concernente il costo del lavoro (Allegato D).



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche  
CUP B39J16003540009**

**18. ONERI E NORMATIVA IN MATERIA DI LAVORO DIPENDENTE**

Ogni concorrente è obbligato a dichiarare, nell'offerta, che assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, che osserva le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, che accetta ogni condizione contrattuale e le penalità di cui al punto 10.

I concorrenti partecipanti alla presente procedura assumono formale impegno, in caso di aggiudicazione, di utilizzare prioritariamente i dipendenti impiegati dalla ditta precedentemente affidataria: ciò si richiede nell'ottica del mantenimento degli attuali livelli occupazionali e condizioni contrattuali per il periodo di durata del servizio, a condizione che il numero e la qualifica dei dipendenti siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa e con le esigenze tecnico-organizzative (art. 3 del Regolamento regionale n. 31 del 27 novembre 2009 in attuazione della L.R. n. 28/2006 recante "Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare").

**19. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

L'Organo giurisdizionale competente per le procedure di ricorso avverso la presente procedura concorrenziale, dall'indizione all'aggiudicazione, è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia, sezione di Bari.

**20. RINVIO A NORME VIGENTI**

Per quanto non risulta contemplato si fa rinvio alle leggi e regolamenti vigenti che disciplinano la materia.

**21. CLAUSOLA FINALE**

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente Lettera di invito.

Per quanto non espressamente previsto si applicano tutte le norme vigenti in materia di contratti pubblici e quelle del codice civile in quanto applicabili.

**22. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa sulla protezione dei dati personali.

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, alla Regione Puglia compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nelle buste telematiche vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale del concorrente all'esecuzione della fornitura nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche  
CUP B39J16003540009**

Dati sensibili.

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi della citata legge.

Modalità del trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

I dati inseriti nelle buste telematiche potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge n.241/1990.

Diritti del concorrente interessato.

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui alla citata legge n. 196/2003.

Acquisite le suddette informazioni, ai sensi della legge n. 196/2003, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

**23. ACCESSO AGLI ATTI**

I concorrenti potranno, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs n. 163/2006, esercitare il diritto di accesso agli atti di gara che richiama l'art. 22 e seguenti della legge n. 241/1990.

20

**24. ALLEGATI**

- **Allegato A: Modello istanza di partecipazione - dichiarazioni**
- **Allegato B: Modello offerta economica**
- **Allegato C: Capitolato tecnico**
- **Allegato D: Patto di integrità**
- **Allegato E: Lettera di invito**

Bari, 1° agosto 2016

**Il Direttore Generale ad interim**  
dott. Matteo Minchillo