

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 19 luglio 2016, n. 1076

**Programma di promozione dei prodotti agroalimentari pugliesi di qualità ed Educazione Alimentare - Annualità 2016 - Approvazione convenzione con l'Unione Regionale delle Camere di Commercio Pugli**

L'Assessore regionale all'Agricoltura, Leonardo Di Gioia, sulla base della proposta della Dirigente della Sezione Alimentazione riferisce:

**Premessa:**

Il programma di promozione dei prodotti agroalimentari regionali di qualità rappresenta un elemento fondamentale della politica regionale a sostegno del comparto produttivo agricolo.

Il programma si integra con le attività di promozione e comunicazione comprese nel Programma di Sviluppo Rurale PUGLIA 2014 – 2020, al fine di favorire la partecipazione degli agricoltori ai sistemi di qualità alimentare, incrementare e favorire la diffusione delle azioni di informazioni presso i consumatori, con particolare attenzione alla competitività ed alla sostenibilità ambientale nel settore agricolo e forestale, il tutto a supporto delle imprese e dei territori rurali. La Regione Puglia – Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Tutela dell'Ambiente ha individuato, quale elemento fondamentale per la caratterizzazione delle produzioni agroalimentari, il Regime di Qualità Regionale (RQR) "Prodotti di Qualità".

Tale RQR "Prodotti di Qualità", riconosciuto con DGR n. 534 del 24/03/2014, ha per oggetto i prodotti alimentari di origine vegetale e di origine animale (inclusi i prodotti ittici) e florovivaistici, con specificità di processo e di prodotto e aventi caratteristiche qualitativamente superiori alle norme di commercializzazione correnti, in termini di sanità pubblica, salute delle piante e degli animali, benessere degli animali o tutela ambientale o caratteristiche specifiche dei processi di produzione.

Il RQR è identificato dal Marchio collettivo comunitario "Prodotti di Qualità" di proprietà della Regione Puglia, registrato all'UAMI il 15/11/2012 al n. 010953875 ai sensi del Reg. (CE) n.207/2009 e, come elemento innovativo, dalla indicazione "Qualità Garantita dalla Regione Puglia".

Il programma regionale favorisce la partecipazione di tutti i soggetti protagonisti della promozione agroalimentare e territoriale attraverso l'accoglimento di proposte ed istanze presentate nel rispetto delle finalità e secondo i criteri e le modalità stabilite dalla presente deliberazione.

**FINALITÀ**

- a) valorizzare e promuovere in Italia ed all'estero, attraverso iniziative regionali, nazionali ed internazionali, i prodotti agroalimentari regionali di qualità, con priorità di quelli aderenti al Marchio collettivo "Prodotti di Qualità" e comunque aderenti ad un sistema di qualità (DOCG, DOP, IGP, biologici, tradizionali);
- b) promuovere la partecipazione dei produttori ai sistemi di qualità alimentare, con particolare riferimento al Marchio collettivo "Prodotti di Qualità", la cui concessione è disciplinata dal regolamento d'uso del Marchio approvato con DGR n. 1076 del 05/06/2012;
- c) promuovere il messaggio della corretta e sana alimentazione attraverso la comunicazione ed il coinvolgimento dei consumatori, degli insegnanti, degli studenti, degli operatori del settore sanitario e di quanti sono protagonisti delle scelte alimentari, in linea con il programma regionale "Educazione Alimentare", avvalendosi anche della rete delle Masserie didattiche di Puglia, quali luoghi naturali di apprendimento della cultura del territorio e dei suoi prodotti tipici, nonché fondamentale supporto alla divulgazione di una sana e corretta alimentazione,
- d) promuovere il territorio, attraverso il sostegno ad attività svolte sul territorio e collegate al turismo enogastronomico.

**TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ**

Le tipologie di azioni che costituiscono il presente programma di promozione agroalimentare per l'anno 2016, sono così individuate:

A) **Programma annuale relativo a fiere, manifestazioni ed eventi in Italia e all'Estero da realizzare in regime di convenzione e compartecipazione finanziaria con l'Unione Regionale delle Camere di Commercio Puglia, di seguito UnionCamere Puglia**, (riportate nell'Allegato 1), che prevede:

A.1) **organizzazione di aree collettive destinate alle aziende agroalimentari pugliesi aderenti ai sistemi di qualità (DOCG, DOP, IGP, biologici, tradizionali), con priorità di quelle concessionarie del Marchio collettivo "Prodotti di Qualità";**

A.2) azioni collaterali, da realizzare nelle aree fieristiche e/o all'esterno, in concomitanza e/o in tempi diversi, comprese la locazione delle aree; il tutto al fine di promuovere le politiche regionali a favore dei prodotti agroalimentari di qualità, della corretta alimentazione e del turismo eno-gastronomico. A titolo esemplificativo si potranno realizzare cooking-show, laboratori dimostrativi e degustativi, enoteca e/o elaioteca regionale, incontri "B2B" tra aziende e buyers/opinion leaders e giornalisti, interventi presso catene di vendita/GDO/ristoranti e/o altri esercizi commerciali, azioni di comunicazione sui principali media, nazionali ed internazionali, quali stampa/TV/WEB;

E' possibile apportare, in relazione a specifiche circostanze, modifiche al programma riportato in allegato

A) e per questo si incarica il dirigente della Sezione competente alla formalizzazione delle eventuali variazioni.

B) **Fiere, manifestazioni ed eventi in Italia e all'Estero, di interesse del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Tutela dell'Ambiente**, i cui costi saranno a totale o parziale carico della Regione Puglia e per la definizione delle quali si incarica il Direttore del Dipartimento ed il dirigente della Sezione competente, che prevede:

1. **organizzazione e/o partecipazione a fiere e manifestazioni**, sotto forma di collettive di aziende agroalimentari pugliesi, con priorità per quelle aderenti al Marchio "Prodotti di Qualità" e, comunque, ai sistemi di qualità (DOCG, DOP, IGP, biologici, tradizionali);

2. **attività di promozione**, anche in concomitanza con manifestazioni fieristiche, comprese la locazione di aree in fiera o location esterne, da destinare ad azioni istituzionali per la promozione delle politiche regionali a favore dei prodotti agroalimentari di qualità, la corretta alimentazione ed il turismo eno-gastronomico. A titolo esemplificativo si potranno realizzare cooking-show e lezioni di cucina regionale, laboratori dimostrativi e degustativi, enoteca e/o elaioteca regionale, incontri "B2B" tra aziende e buyers/opinion leaders e giornalisti, interventi presso catene di vendita/GDO/ristoranti e/o altri esercizi commerciali rivolte ad operatori commerciali e giornalisti, azioni di comunicazione sui principali media, nazionali ed internazionali, quali stampa/TV/ WEB;

3. realizzazione e/o acquisto di **materiale promozionale**, compreso pubblicazioni e depliant informativi;

4. progetti di formazione e promozione rivolti agli operatori regionali su argomenti inerenti la concessione del **Marchio collettivo "Prodotti di Qualità";**

C) **Concessione contributi** per le seguenti tipologie di azioni ammissibili:

1. azioni di incoming tematici rivolti a buyers e giornalisti da realizzarsi sul territorio regionale;

2. percorsi enogastronomici sul territorio regionali rivolti a pubblico di appassionati, organizzati per tema (ad es. percorsi del vino/percorsi dell'olio/masserie didattiche, etc.);

3. manifestazioni aventi come finalità prevalente la promozione dei prodotti agroalimentari regionali a **Marchio "Prodotti di Qualità"** e comunque aderenti ai sistemi di qualità (*DOCG, DOP, IGP, biologici, tradizionali*).

D) **Azioni inerenti il programma di educazione alimentare**

1. Piano di interventi in attuazione, previa sottoscrizione, del Protocollo di Intesa tra l'Assessorato all'Agricoltura Risorse Agroalimentari Alimentazione Riforma Fondiaria Caccia e Pesca e Foreste e l'Ufficio Scolastico Regionale Puglia:

a) Realizzazione giornate-evento con workshop ed educational Scuole/Masserie didattiche dedicate ai docenti delle scuole primarie e delle scuole secondarie di primo grado, da svolgersi una per provincia;

b) Progetti di educazione alimentare e ambientale diretti alle scuole di ogni ordine e grado da realiz-

zare anche attraverso la rete delle Masserie didattiche.

2. Realizzazione di progetti di educazione alimentare e ambientale in collaborazione con l'Assessorato alla Sanità attraverso l'inserimento nel Piano Strategico per la Promozione della Salute nelle Scuole e partecipazione al progetto "Food e Go A Scuola di alimentazione..." già inserito nel Catalogo anno scolastico 2015-2016;

#### MODALITÀ DI ATTUAZIONE E BENEFICIARI

Le azioni di cui al paragrafo "TIPOLOGIA DI ATTIVITA'" lettera A) saranno realizzate attraverso la stipula di un'apposita convenzione (Allegato n.2, parte integrante della presente deliberazione) con l'Unione Regionale delle Camere di Commercio Puglia, così come previsto dalla D.C.R. 861/94.

Tale programma, a titolo di notifica agli interessati, sarà pubblicato sul sito web dell'Unione Regionale delle Camere di Commercio Puglia.

Le azioni di cui al paragrafo "TIPOLOGIA DI ATTIVITA'" lettere B e D saranno definite dal Direttore del Dipartimento unitamente al dirigente della Sezione competente e adottate con determinazione dirigenziale.

Le azioni di cui al paragrafo "TIPOLOGIA DI ATTIVITA'", lettera C), saranno realizzate sulla base di proposte acquisite nei termini e modi meglio specificati al paragrafo "PRESENTAZIONE DOMANDE".

Le azioni di cui al punto C) "Concessione contributi", possono essere proposte da Enti pubblici e soggetti di natura associativa che operano senza fini di lucro e non promuovono alcuna forma di discriminazione (es: fondazioni, associazioni, cooperative sociali, comitati, ecc.). I soggetti suddetti devono dimostrare di avere sede legale in Puglia e di operare prevalentemente sul territorio regionale, oppure, pur avendo sede legale fuori dal territorio pugliese, devono proporre un'iniziativa che contribuisca alla valorizzazione dell'identità della Puglia, oltre ad apportare anche un'efficace promozione dell'immagine della Puglia in campo nazionale e/o internazionale. I contributi sono previsti nella **misura massima del 30%** sulla spesa totale ammissibile, per la quale è previsto un tetto massimo di € 100.000,00, preventivata e rendicontata a termine della manifestazione. Non saranno ritenute ammissibili le spese non coerenti con le finalità del presente programma. Con riferimento alle risorse rese disponibili con la presente deliberazione, per questa "TIPOLOGIA DI ATTIVITA'" è prevista una disponibilità finanziaria complessiva di massimo € 250.000,00.

#### PRESENTAZIONE DOMANDE

Pena l'irricevibilità, le domande riferibili alla "TIPOLOGIA DI ATTIVITA'" previste alla lettera C), devono essere state presentate entro e non oltre il 20 settembre 2016, farà fede il timbro postale o il timbro di arrivo al protocollo della struttura regionale, utilizzando il **Fac – simile, Allegato 3** e parte integrante della presente deliberazione, corredate dalla seguente documentazione:

1. **domanda sottoscritta**, a firma leggibile, dal legale rappresentante della ditta o dell'Ente richiedente, contenente tutti gli elementi che permettano la perfetta individuazione del beneficiario, compresa la ragione sociale, la sede, i recapiti esatti (tel / fax / e-mail e/o pec);
2. **breve descrizione del progetto**, con indicazioni degli obiettivi e finalità che si intendono perseguire, la coerenza con il presente programma di promozione agroalimentare, il comparto merceologico e/o prodotto interessato, eventuale numero di imprese interessate, epoca e luogo di svolgimento, tipologia di iniziative previste;
3. **preventivo analitico delle spese previste**, ivi comprese la previsione di eventuali entrate;
4. **eventuale richiesta di contributo**, nella misura massima del 30% della spesa ammessa
5. **eventuale richiesta di anticipazione**, non superiore al 50% della spesa ammessa o del contributo concesso, previa presentazione di apposita fidejussione bancaria o assicurativa pari al 110% dell'importo richiesto/concesso.

Possono essere considerate ammissibili tutte le spese riconducibili alla buona riuscita della manifestazione e/o progetto, comprese le spese di locazione e di personale (che dovranno attenersi ai costi di mercato).

#### VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE

Tutte le domande di contributo, di cui alla lettera C), saranno esaminate da apposita Commissione, nominata con determinazione del Dirigente della Sezione, con compiti di esaminare ed approvare, nel rispetto delle finalità del presente programma e nei limiti delle disponibilità finanziarie, le richieste acquisite, sulla base dei seguenti principi:

- coerenza con le finalità del presente programma e priorità stabilite dal Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Tutela dell'Ambiente - Sezione Alimentazione;
- coinvolgimento, in maniera prevalente, del comparto agroalimentare;
- chiarezza e completezza descrittiva dell'iniziativa;
- efficacia delle azioni di comunicazione previste;
- contenimento della spesa su livelli realistici, e partecipazione finanziaria privata;
- affidabilità del soggetto proponente, anche sulla scorta di esperienze pregresse.

I predetti criteri saranno valutati sulla scorta della griglia di valutazione di seguito, per i quali la Commissione, a termine dei lavori, redigerà apposito verbale.

CRITERI	PUNTI
Coerenza delle finalità dell'iniziativa con gli obiettivi regionali. Elementi di valutazione: l'intensità della coerenza con le finalità statutarie, gli obiettivi programmatici e operativi di Regione Puglia	da 1 a 3
Capacità di aggregazione e partnership tra soggetti del territorio: coinvolgimento di altri soggetti/enti operanti sul territorio pugliese (dimostrato da accordi, convenzioni, associazioni temporanee di scopo...) nelle attività di progettazione, organizzazione, promozione e realizzazione dell'iniziativa oggetto della domanda. L'aggregazione deve prevedere il coinvolgimento, in misura prevalente del comparto agroalimentare.	da 1 a 5
Chiarezza e completezza descrittiva dell'iniziativa con riferimento ai seguenti aspetti: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Articolazione delle fasi del progetto e dei tempi di realizzazione</li> <li>- Indicazione delle responsabilità di progetto e delle professionalità coinvolte</li> <li>- Impostazione e articolazione del budget (coerenza e congruenza dei costi in relazione all'iniziativa)</li> <li>- Chiarezza e coerenza metodologica;</li> <li>- Coerente individuazione dei pubblici di riferimento</li> <li>- Indicazione di ruoli e responsabilità di eventuali partner</li> <li>- Individuazione puntuale degli obiettivi e dei risultati attesi</li> </ul>	da 1 a 10
Ricaduta territoriale dell'iniziativa: comunale (punti 2), provinciale (punti 4), regionale (punti 6), nazionale (punti 8), internazionale (punti 10)	da 2 a 10
Capacità di dare visibilità positiva a Regione Puglia secondo le modalità più efficaci. Valutazione: presenza di un piano di comunicazione che preveda il target di riferimento, l'articolazione e la ricchezza delle fasi di comunicazione (ad esempio conferenza stampa, inaugurazione, pubblicità, siti internet dedicati, ecc.); la qualità dei materiali promozionali (prodotti editoriali e/o multimediali di supporto che evidenzino il ruolo di Regione Puglia) sui quali è apposto il marchio regionale.	da 1 a 10
Capacità di contribuzione all'iniziativa, in percentuale superiore al 70%: dal 70% al 75%= punti 2 dal 75% all'80% punti 4 oltre l'80%= punti 5	da 2 a 5
Pagamento o meno per l'accesso all'evento	0 o 5
Curriculum Vitae del proponente	da 0 a 10
<b>TOTALE</b>	<b>da 5 a 50</b>

**APPROVAZIONE**

La Sezione Alimentazione, sulla base del suddetto verbale per tutte le proposte approvate, comunicherà alle ditte l'ammissibilità della richiesta nonché la documentazione che dovrà essere prodotta al fine della liquidazione della stessa richiesta, nonché i termini per la presentazione della richiesta di liquidazione.

**VARIAZIONI**

Ogni variazione che modifichi o integri i contenuti del progetto ammesso dovrà essere autorizzata dal dirigente della Sezione Alimentazione.

**PARTECIPAZIONE DEGLI ORGANI REGIONALI**

Durante lo svolgimento delle singole manifestazioni, in Italia ed all'estero, potranno partecipare ai predetti eventi, l'Assessore e/o suo delegato, il Direttore del Dipartimento e/o suo delegato, il Dirigente della Sezione Alimentazione e/o suo delegato, il Dirigente della Sezione Agricoltura e/o suo delegato, in numero massimo di 3 persone.

**VERIFICHE**

Il responsabile del procedimento o un funzionario, con incarico riconducibile alle finalità della manifestazione, è autorizzato a seguire lo svolgimento degli eventi riferibili a tutte le "TIPOLOGIA DI ATTIVITA'", allo scopo di effettuare le dovute verifiche o presiedere gli incontri istituzionali. Il partecipante in questione è tenuto alla redazione di apposita relazione.

**RESPONSABILITÀ SULL'ATTUAZIONE DEI PROGETTI**

La Regione Puglia è sollevata da qualsiasi responsabilità connessa all'organizzazione ed alla realizzazione di tutte le iniziative attuate da soggetti terzi, responsabilità che il beneficiario assume integralmente a proprio carico, in particolare quelle inerenti a rapporti con il personale dipendente e con terzi, nonché a danni e rischi verso persone e/o cose.

**DECADENZA DAL BENEFICIO**

Tutte le azioni, pena la decadenza, che usufruiscono del contributo o finanziamento della Regione Puglia dovranno apporre il logo della Regione Puglia e la indicazione *"Progetto realizzato con il contributo della Regione Puglia – Assessorato Agricoltura – Risorse agroalimentari – Alimentazione, Riforma fondiaria, Caccia e pesca, Foreste.*

I contributi e/o finanziamenti di progetti che non saranno rendicontati nei termini comunicati, salvo proroghe richieste e concesse prima del termine di scadenza, saranno considerati definitivamente decaduti.

**PUBBLICITÀ**

La comunicazione, divulgazione e monitoraggio delle attività previste dal presente programma, sarà curata in collaborazione con l'Unione Regionale delle Camere di Commercio Puglia.

**DISPONIBILITÀ FINANZIARIA**

Il presente programma sarà finanziato, nel rispetto degli stanziamenti di bilancio e delle disposizioni derivanti dall'applicazione della legge di contabilità regionale 28/2001 e ss.mm.ii.

La dotazione finanziaria è pari ad € 1.840.000,00, così come prevista nel bilancio 2016, con la possibilità di ulteriori implementazioni finanziarie che eventuali operazioni di bilancio regionale potrebbero rendere disponibili.

I successivi atti di impegno e liquidazione saranno adottati dal Dirigente della Sezione Alimentazione,

utilizzando anche eventuali ulteriori risorse rinvenienti da precedenti programmazioni, a seguito di verifica contabile.

**L'Unione Regionale delle Camere di Commercio Puglia, in esecuzione della predetta convenzione da stipulare, su disposizione di questo Sezione, potrà essere delegata alla gestione di tutti gli oneri finanziari previsti nel programma 2016.**

**Preso atto che**

la Sezione Alimentazione realizzerà il Programma di promozione delle produzioni agroalimentari regionali di qualità per il 2016, secondo le seguenti modalità:

- attraverso sottoscrizioni di convenzioni o protocolli di Intesa con Enti e Istituzioni regionali, nazionali e internazionali preposti alle attività di promozione economica e di internazionalizzazione;
- per il tramite dei soggetti aggiudicatari degli appalti di servizi e forniture le cui procedure di gara sono state avviate come sopra evidenziato, da esperirsi ai sensi e per gli effetti dell'artt. 60 e 61 del D.Lgs n. 50/2016;
- attraverso le procedure dei contratti sotto soglia ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs n. 50/2016;
- attraverso le procedure negoziate, senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs n.50/2016, limitatamente alla realizzazione di eventi per i quali ricorre la tutela di diritti esclusivi.
- nel rispetto dei criteri e delle modalità stabilite dalla presente deliberazione;

**Tanto premesso**

VISTA la L.R. n.48 del 28/05/75 ed in particolare l'art. 6, così come modificato dall'art. 10 della L.R. 01/04, che consente la partecipazione della Regione a manifestazioni fieristiche, mostre e convegni che si svolgono nel territorio nazionale ed all'estero, al fine della valorizzazione di attività e produzioni tipiche regionali (l'art. 6 dispone che entro il 30 marzo sia approvato il programma delle iniziative promozionali e di marketing territoriale con la relativa previsione di spesa);

VISTA la legge 7/8/90, n. 241, e ss.mm.ii., concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritti di accesso ai documenti amministrativi, ed in particolare l'art. 12 che prevede la predeterminazione dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari;

VISTA la D.C.R n. 861/94 che individua le direttive per la realizzazione di azioni promozionali e pubblicitarie relative ai prodotti agro-alimentari pugliesi;

**PROPONE di approvare:**

- quanto riportato nelle premesse;
- il programma di massima riportato nell'**Allegato n. 1**, composto da n. 1 pagina, parte integrante della presente deliberazione;
- la bozza di convenzione tra la Regione Puglia – Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Tutela dell'Ambiente – Sezione Alimentazione e l'Unione Regionale delle Camere di Commercio Puglia, compreso il programma di promozione da realizzare in regime di convenzione, **Allegato n. 2**, composto da n. 9 pagine, parte integrante della presente deliberazione;
- il Fac – simile di domanda, **Allegato n. 3**, composto da n. 1 pagina, parte integrante della presente deli-



berazione;

**SEZIONE COPERTURA FINANZIARIA**  
**(L.R. 28/01 e successive modificazioni ed integrazioni)**

Il presente provvedimento comporta una previsione di spesa pari ad € **1.840.000,00** a carico del bilancio regionale 2016 da finanziare con le disponibilità di cui ai capitoli sotto riportati, come previsto dalla D.G.R. 159/2016 che ha approvato il bilancio di gestione 2016.

<b>CAP. 111113</b> SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA REGIONALE DELLE ATTIVITA' DI DIVULGAZIONE E PROMOZIONE COMMERCIALE - (D.LVO 143/97) - BILANCIO AUTONOMO COMPETENZA 2016-Missione 16 – programma 01 – titolo 1 – macroaggregato 04	<b>1.200.000,00</b>
<b>CAP. 111155</b> SPESE PER LA PROMOZIONE MARCHIO COMMERCIALE - (D.LVO 143/97) - BILANCIO AUTONOMO COMPETENZA 2016 –Missione 16 – programma 01 – titolo 1 – macroaggregato 04	<b>640.000,00</b>

Ai successivi adempimenti contabili provvederà il Dirigente della Sezione Alimentazione, con atto dirigenziale da assumersi entro le disponibilità delle somme assegnate all'Area 01, entro il corrente esercizio finanziario.

L'Assessore relatore, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, propone alla Giunta l'adozione del conseguente atto finale ai sensi dell'articolo 4 comma 4 lettera f) e k) della legge regionale n. 7/97.

**LA GIUNTA**

Udita la relazione e la conseguente proposta dell'Assessore alle Risorse Agroalimentari;

Vista la dichiarazione posta in calce al presente provvedimento dal funzionario istruttore e dal Dirigente del Sezione Alimentazione;

A voti unanimi espressi nei modi di legge;

**DELIBERA**

di approvare:

- quanto riportato nelle premesse;
- il programma oggetto di convenzione con l'Unione Regionale delle Camere di Commercio Puglia, riportato nell'**Allegato n. 1**, parte integrante della presente deliberazione;
- la bozza di convenzione tra la Regione Puglia – Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Tutela dell'Ambiente – Sezione Alimentazione e l'Unione Regionale delle Camere di Commercio Puglia, **Allegato n. 2**, parte integrante della presente deliberazione, comprensiva del programma di promozione da realizzare in regime di convenzione, così come riportato in Allegato 1;
- il Fac – simile di domanda, **Allegato n. 3**, parte integrante della presente deliberazione;
- di incaricare il Segretariato Generale della Giunta Regionale di inviare copia del presente atto all'Ufficio

del Bollettino per la pubblicazione nel BURP ai sensi dell'art. 6 – lettera e – della L.R. 13/94;

- di incaricare la Sezione Alimentazione di inviare la bozze di convenzione tra la Regione Puglia e l'Unione Regionale delle Camere di Commercio Puglia all'Ufficio Rogazione Atti – Sezione Affari Generali, per gli adempimenti di competenza;
- di dare atto che il presente provvedimento è esecutivo.

Il segretario della Giunta  
dott.a Carmela Moretti

Il Presidente della Giunta  
dott. Michele Emiliano



## ALLEGATO 1

PROGRAMMA FIERISTICO 2016 COFINANZIATO CON UNIONCAMERE BARI	
FIERA	data prevista
FRUIT LOGISTICA, Berlino	3/5 febbraio
RROWEIN, Dusseldorf	13/15 marzo
VINITALY, Verona -	10/13 aprile
CIBUS Parma	9/12 maggio
SUMMER FANCY FOOD, New York	26/28 giugno
BtoB a Praga	11-12 ottobre
SALONE DEL GUSTO, Torino - ottobre 2016	ottobre
SIAL, Parigi - 16/20 ottobre 2016	16/20 ottobre
SIAL ASEAN INTERFOOD - GIACARTA Collettiva	9/12 novembre
MISSIONE IMPRENDITORIALE Emirati Arabi	novembre
MISSIONE IMPRENDITORIALE Stati Uniti	data da definirsi

IL PRESENTE ALLEGATO E' COMPOSTO

DA N. 12 ..... FOGLI

Il Dirigente di Sezione

.....



ALLEGATO 2

**BOZZA DI CONVENZIONE TRA LA REGIONE PUGLIA AREA POLITICHE PER LO  
SVILUPPO RURALE – SEZIONE ALIMENTAZIONE E L'UNIONE REGIONALE DELLE  
CAMERE DI COMMERCIO DI PUGLIA**

PREMESSO CHE

- La promozione dei prodotti agroalimentari regionali di qualità rappresenta un pilastro delle politiche regionali, finalizzate al sostegno del comparto produttivo agricolo e sarà realizzato attraverso iniziative regionali, nazionali ed internazionali;
- la Regione Puglia – Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Tutela dell'Ambiente ha individuato, per la caratterizzazione delle produzioni agroalimentari e del suo territorio, il Marchio “Prodotti di Qualità”, registrato il 15/11/2012 dall’UAMI, Ufficio per l’Armonizzazione nel Mercato Interno;
- Il Marchio collettivo comunitario è un elemento di “identità territoriale” facilmente riconoscibile dai consumatori e dagli acquirenti commerciali che affianca i prodotti a DOCG, DOP, IGP, biologici e tradizionali regionali, identificando il territorio pugliese e richiamando il connubio prodotto/territorio e turismo agroalimentare;
- L’attività di promozione e comunicazione deve rendere inequivocabile il legame tra il Marchio ombrello “Prodotti di Qualità”, le denominazioni di qualità pugliesi tutelate e l’intero territorio regionale;
- la deliberazione del Consiglio Regionale n. 861/94 ha previsto che la partecipazione a mostre e fiere sia regolata da apposite convenzioni di durata annuale o pluriennale con l’ICE e/o l’Unione Regionale delle Camere di Commercio di Puglia (di seguito denominata Unioncamere) che cureranno la promozione e la realizzazione delle iniziative programmate e preventivamente



ALLEGATO 2

autorizzate;

la Regione Puglia, con deliberazione di Giunta Regionale, approva ogni anno il programma di "Promozione dei prodotti agroalimentari regionali di qualità ed Educazione Alimentare" che stabilisce anche i criteri e le modalità per il finanziamento delle azioni previste.

TUTTO CIÒ PREMESSO

l'anno 2016, il giorno \_\_\_\_\_

TRA

la **REGIONE PUGLIA – Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Tutela dell'Ambiente – Sezione Alimentazione**, di seguito denominata Regione, con sede in Bari, Lung.re Nazario Sauro 45 (CF 80017210727) rappresentata (ai sensi della L.R. n.797 e DGR n.3261/98) dal Dirigente della Sezione Alimentazione nella persona della dott.ssa Rosa Fiore nata a Gravina di Puglia (BA) il 21/04/1960;

E

**L'UNIONE REGIONALE DELLE CAMERE DI COMMERCIO DI PUGLIA**, di seguito denominata Unioncamere, con sede in Bari, P.zza Moro 33 A - (CF 80000270720), rappresentata dal Segretario Generale, nella persona di Angela Patrizia Partipilo, nata a Bari il 26/07/1960.

**SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:**

**ART. 1 - (PREMESSE)**

Le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

**ART.2 - (OGGETTO)**

Costituisce oggetto della presente convenzione l'organizzazione e la realizzazione delle azioni previste dalla D.G.R. 2495 del 30/12/2015 che ha approvato il programma fieristico 2016 e dalla D.G.R. \_\_\_\_\_ "Programma di



ALLEGATO 2

*promozione dei prodotti agroalimentari pugliesi di qualità ed Educazione Alimentare - Annualità 2016."*

**ART.3 - (EVENTI COFINANZIATI REGIONE – UNIONCAMERE: ADEMPIMENTI UNIONCAMERE)**

Per quanto attiene le azioni previste dalla DGR \_\_\_\_\_ punto A.1) **Programma annuale relativo a fiere, manifestazioni ed eventi in Italia e all'Estero, da realizzare in regime di convenzione in compartecipazione finanziaria con l'Unione Regionale delle Camere di Commercio Puglia (ALLEGATO A)**, le parti concordano il "Programma Annuale", da realizzare nel predetto in regime di convenzione e in compartecipazione finanziaria.

Unioncamere si impegna ad assolvere ogni incombenza di carattere organizzativo (compresa la prenotazione delle aree, gli allestimenti, i rapporti finanziari, etc.) per il buon fine delle manifestazioni, in collaborazione con i diversi enti fieristici, i soggetti istituzionali ed i fornitori di servizi.

Si obbliga, inoltre, ad evidenziare in tutte le manifestazioni il contributo finanziario della Regione con la dicitura "Regione Puglia – Assessorato Agricoltura - Risorse Agroalimentari - Alimentazione".

Unioncamere si impegna a pubblicare sul proprio sito Internet il programma di cui trattasi e le modalità di adesione da parte delle aziende, comunicando la tempistica per la partecipazione agli eventi programmati e la quota di contributo a carico delle imprese agroalimentari regionali, calcolata al netto del contributo concesso dalla Regione e dall'Unione.

In caso di richieste eccedenti rispetto alle disponibilità per ciascun evento, le aziende potranno accedere alle manifestazioni secondo il seguente ordine prioritario:

1. osservanza di quanto previsto dal Regolamento per l'accesso delle imprese



## ALLEGATO 2

alle iniziative promozionali adottato da Unioncamere, in vigore dal 1° gennaio 2014, con riferimento al numero 1) del Punto 8;

1. adesione al Marchio "Prodotti di Qualità";
2. adesione ad un sistema di qualità (DOCG, DOP, IGP, biologici, prodotti tradizionali).

A conclusione delle manifestazioni, **entro i 60 gg. successivi**, salvo richiesta di proroga debitamente motivata, Unioncamere presenta la rendicontazione delle spese sostenute, ivi comprese le spese per il personale dedicato e per le spese generali, corredata dai documenti giustificativi di spesa in originale, ovvero in "copia conforme", da un riepilogo delle azioni effettuate, da un rapporto di valutazione sulle stesse manifestazioni.

In caso di contestazioni, la Regione può bloccare l'autorizzazione alla liquidazione ai singoli fornitori, attraverso apposita comunicazione a Unioncamere.

**ART.4 - (EVENTI COFINANZIATI REGIONE – UNIONCAMERE: ADEMPIMENTI REGIONE)**

Per quanto attiene le azioni previste dalla DGR \_\_\_\_\_ punto A.1), considerato che la Regione intende promuovere la partecipazione dei produttori al sistema di qualità Marchio collettivo "Prodotti di Qualità", concede un contributo non inferiore a:

- 40% delle spese ammissibili (IVA esclusa), preventivamente quantificate da Unioncamere e condivise, per la partecipazione delle aziende concessionarie del marchio collettivo "Prodotti di Qualità";
- 30% delle spese ammissibili (IVA esclusa), spese preventivamente quantificate da Unioncamere e condivise, per la partecipazione delle aziende non concessionarie del predetto marchio collettivo.

In caso di maggiori costi di organizzazione per singola manifestazione, rispetto a



## ALLEGATO 2

quanto inizialmente preventivato, la Regione può autorizzare una spesa superiore, fino al massimo di un ulteriore 20% del previsto, debitamente giustificato, sempre nel limite dell'importo globale previsto per il programma annuale.

Sono ritenute ammissibili a rendicontazione tutte le spese effettuate per la realizzazione delle manifestazioni del programma e le spese per la partecipazione del personale di cui all'art. 5 della presente convenzione.

La Regione, nel corso dell'anno, per esigenze finanziarie o di opportunità, può chiedere la modifica del programma di cui all'Allegato A della presente convenzione previo accordo con Unioncamere e nel rispetto delle procedure previste.

**ART. 5 - (ASSISTENZA E VERIFICHE)**

Durante lo svolgimento delle singole manifestazioni, Unioncamere assicura la presenza del proprio personale per fornire supporto organizzativo alle aziende partecipanti.

La Regione, durante lo svolgimento delle singole manifestazioni in Italia e all'estero, autorizza a seguire le singole manifestazioni: l'Assessore e/o suo delegato, il Direttore del Dipartimento e/o suo delegato, il Dirigente della Sezione Alimentazione e/o suo delegato, il Dirigente della Sezione Agricoltura e/o suo delegato, il responsabile del procedimento e/o funzionari con incarichi riconducibili alle finalità della manifestazione, allo scopo di effettuare le dovute verifiche e presiedere gli incontri istituzionali, così come previsto al punto 8) della D.G.R. \_\_\_\_\_. Le spese del suddetto personale si intendono a totale carico della Regione.

**ART. 6 - (EVENTI A TOTALE CARICO DELLA REGIONE)**

## ALLEGATO 2

La Regione, per la realizzazione di "Azioni Istituzionali", così come previsti dalla D.G.R. \_\_\_\_\_, punto A.2), e per le azioni previste ai punti B), C) e D), si avvale della collaborazione di Unioncamere.

La Regione individua i soggetti attuatori delle "Azioni Istituzionali" programmate e provvede al relativo affidamento di incarico in base alla vigente normativa.

La Regione da' mandato a Unioncamere di eseguire, in nome e per proprio conto, i pagamenti delle somme dovute ai suddetti fornitori, previa istruttoria da parte di Unioncamere e verifica amministrativa congiunta, in osservanza delle norme previste in materia. Per tutte le attività previste dalla presente convenzione, di cui all'Art.2, e oggetto di procedura a evidenza pubblica, queste saranno valutate da apposita Commissione, nominata da Unioncamere e composta da n. 3 competenti, di cui n. 2 componenti individuati dalla Regione.

Unioncamere assicura alla Regione i servizi di assistenza tecnica/amministrativa e di affiancamento al R.U.P. e del D.E. per la gestione degli acquisti collegati al programma di promozione 2016.

La Regione riconoscerà a Unioncamere un compenso totale pari ad Euro **70.000,00** (settantamila/00) per il personale dell'ente dedicato alle specifiche attività di assistenza tecnico amministrativa; tale compenso sarà liquidato dalla Regione dietro presentazione di un analitico rendiconto che dovrà specificare i costi e le giornate lavorative del personale dedicato a tale attività, supportato dai relativi giustificativi di spesa (buste paga, versamenti previdenziali e fiscali, etc.).

La Regione riconoscerà, altresì, un compenso di € **12.000,00** per il personale dell'Ente o del sistema camerale da dedicare alle attività di supporto al R.U.P. ed al Direttore dell'Esecuzione.





ALLEGATO 2

**ART.7 - (ONERI FINANZIARI)**

La Regione, a seguito della sottoscrizione della presente convenzione, per la realizzazione delle azioni di cui all'Art. 2 della presente convenzione, valide per l'anno 2016, assicura la copertura finanziaria della quota di propria competenza utilizzando le risorse finanziarie previste dalla D.G.R. \_\_\_\_\_, oltre eventuali somme aggiuntive che la Regione potrà individuare nel corso dell'anno, nonché le somme residue di cui ai precedenti programmi annuali.

L'Unione si impegna a trasmettere alla Regione un rendiconto trimestrale relativo agli impegni assunti, le liquidazioni effettuate ed in corso, oltre eventuali motivi ostativi alla liquidazione.

La Regione, nei limiti delle disponibilità finanziarie e nel rispetto della normativa vigente, provvede alla liquidazione delle somme necessarie.

**ART.8 - (DURATA DELLA CONVENZIONE E STANZIAMENTI)**

La presente Convenzione regola la realizzazione del "*Programma di promozione dei prodotti agroalimentari regionali di qualità ed Educazione Alimentare - Annualità 2016*" approvato con deliberazione di G.R. \_\_\_\_\_.

**ART.9 - (REVOCA DELLA CONVENZIONE)**

La Regione si riserva di eseguire ispezioni e controlli in ordine alla corretta esecuzione del programma ed alla trasmissione dei rendiconti trimestrali.

La Regione ha la facoltà di revocare la convenzione sulla base di comprovata irregolarità circa l'esecuzione del programma concordato.

In caso di comprovate irregolarità, la Regione può chiedere la restituzione delle somme già erogate per ogni singolo evento, maggiorate degli interessi legali.

**ART.10 - (CONTROVERSIE)**

La presente convenzione è impegnativa per le parti contraenti in conformità delle



## ALLEGATO 2

leggi vigenti. Per qualunque controversia dovesse insorgere tra le parti in ordine all'interpretazione, esecuzione, efficacia, risoluzione e in genere alle sorti degli accordi di cui alla presente convenzione, è competente il Foro di Bari.

**ART.11 - (REGISTRAZIONE)**

Le parti convengono che la presente convenzione, trattandosi di scrittura privata non autenticata, avente per oggetto prestazioni non soggette a IVA, sarà registrata solo in caso d'uso, a norma dell'art.5, Il comma D.P.R. 131/86 e successive modifiche, con spese a carico del richiedente.

Bari, li

REGIONE PUGLIA – DIPARTIMENTO  
AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE E  
TUTELA DELL'AMBIENTE  
IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE  
ALIMENTAZIONE  
(.....)

UNIONE REGIONALE DELLE  
CAMERE DI COMMERCIO –  
PUGLIA  
IL SEGRETARIO GENERALE  
(.....)



## ALLEGATO 2

**ALLEGATO A)**

ATTIVITA' PROMOZIONALI PROGRAMMATE A FAVORE DELLE IMPRESE PRODUTTIVE  
AGROALIMENTARI PUGLIESI - ANNO 2016":

1. **FRUIT LOGISTICA** Ortofrutta 3/5 Febbraio *Berlino (Germania)*
1. **PROWEIN** Enologia 13/15 Marzo *Düsseldorf (Germania)*
2. **VINITALY** Enologia 10/13 Aprile *Verona*
3. **CIBUS** Agroalimentare 9/12 Maggio *Parma*
4. **SUMMER FANCY FOOD** Agroalimentare 22/28 Giugno *New York (USA)*
5. **BtoB** Agroalimentare 11-12 Ottobre a *Praga (Cecoslovacchia)*
6. **SALONE DEL GUSTO**, 22/26 Settembre *Torino*
7. **SIAL** Agroalimentare 16/20 Ottobre *Parigi (Francia)*
8. **SIAL ASEAN INTERFOOD** Agroalimentare 9-12 Novembre *Giacarta*
9. **MISSIONE IMPRENDITORIALE** Agroalimentare Novembre *Emirati Arabi*
10. **MISSIONE IMPRENDITORIALE** Agroalimentare data da definirsi *Stati Uniti*



ALLEGATO 3

Fac-simile MODELLO PRESENTAZIONE DOMANDE

REGIONE PUGLIA  
DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE  
E TUTELA DELL'AMBIENTE  
SEZIONE ALIMENTAZIONE  
LUNG.RE NAZARIO SAURO, 45/47  
70121 BARI

PEC: [promozione.agroalimentare.regione@pec.rupar.puglia.it](mailto:promozione.agroalimentare.regione@pec.rupar.puglia.it)

Il/ La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ legale rappresentante della ditta  
\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_

avendo preso visione della **D.G.R. \_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/2016 (B.U.R.P. n. \_\_ del \_\_\_\_/2016) Promozione dei prodotti agroalimentari pugliesi di qualità ed Educazione Alimentare - Annualità 2016, punto 4)PRESENTAZIONE DOMANDE**, nel rispetto dei termini di presentazione delle istanze,

CHIEDE

di essere ammesso ad usufruire dei contributi previsti dalla citata normativa e a tal fine dichiara che il progetto proposto rientra nella TIPOLOGIA DI ATTIVITA' lettera C), di cui al punto 2) della D.G.R. \_\_\_\_\_/2016:

Il progetto denominato \_\_\_\_\_ sarà realizzato in data \_\_\_\_\_  
da \_\_\_\_\_ che si avvarrà della collaborazione di \_\_\_\_\_

A tal fine dichiara che le azioni proposte sono:

- coerenti con le finalità del programma di promozione di cui alla D.G.R. \_\_\_\_\_;
- prevedono il coinvolgimento, in maniera prevalente, del comparto agroalimentare;
- la spesa prevista è contenuta su livelli realistici.

Si chiede, pertanto, (barrare la scelta)

- la concessione di un contributo pari ad € \_\_\_\_\_ (entro il 30% della spesa ammessa).
- la concessione dell'anticipazione, pari al 50% della spesa ammessa o del contributo concesso, previa presentazione di apposita fidejussione bancaria o assicurativa pari al 110% dell'importo concesso.

Si allega:

1. **PROGETTO COMPLETO**
2. **PREVENTIVO ANALITICO DELLE SPESE PREVISTE**, ivi comprese la previsione di eventuali entrate *obbligatorio per entrambe le tipologie di richiesta*);

firma leggibile dal legale rappresentante della ditta o dell'Ente richiedente

\_\_\_\_\_  
(nome cognome)

- **N.B.:** Pena l'irricevibilità, le domande, devono essere presentate entro e non oltre il 10 settembre 2016, farà fede il timbro postale o il timbro di arrivo al protocollo della struttura regionale



ALLEGATO 3

Fac-simile MODELLO PRESENTAZIONE DOMANDE

REGIONE PUGLIA  
 DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE  
 E TUTELA DELL'AMBIENTE  
 SEZIONE ALIMENTAZIONE  
 LUNG.RE NAZARIO SAURO, 45/47  
 70121 BARI

PEC: [promozione.agroalimentare.regione@pec.rupar.puglia.it](mailto:promozione.agroalimentare.regione@pec.rupar.puglia.it)

Il/ La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ legale rappresentante della ditta  
 \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
 tel. \_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_

avendo preso visione della D.G.R. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/2016 (B.U.R.P. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_/2016) Promozione dei prodotti agroalimentari pugliesi di qualità ed Educazione Alimentare - Annualità 2016, punto 4) PRESENTAZIONE DOMANDE, nel rispetto dei termini di presentazione delle istanze,

CHIEDE

di essere ammesso ad usufruire dei contributi previsti dalla citata normativa e a tal fine dichiara che il progetto proposto rientra nella TIPOLOGIA DI ATTIVITA' lettera C), di cui al punto 2) della D.G.R. \_\_\_\_\_/2016:

Il progetto denominato \_\_\_\_\_ sarà realizzato in data \_\_\_\_\_  
 da \_\_\_\_\_ che si avvarrà della collaborazione di \_\_\_\_\_

A tal fine dichiara che le azioni proposte sono:

- coerenti con le finalità del programma di promozione di cui alla D.G.R. \_\_\_\_\_;
- prevedono il coinvolgimento, in maniera prevalente, del comparto agroalimentare;
- la spesa prevista è contenuta su livelli realistici.

Si chiede, pertanto, (barrare la scelta)

- la concessione di un contributo pari ad € \_\_\_\_\_ (entro il 30% della spesa ammessa).
- la concessione dell'anticipazione, pari al 50% della spesa ammessa o del contributo concesso, previa presentazione di apposita fidejussione bancaria o assicurativa pari al 110% dell'importo concesso.

Si allega:

1. PROGETTO COMPLETO
2. PREVENTIVO ANALITICO DELLE SPESE PREVISTE, ivi comprese la previsione di eventuali entrate *obbligatorio per entrambe le tipologie di richiesta*);

firma leggibile dal legale rappresentante della ditta o dell'Ente richiedente

\_\_\_\_\_ (nome cognome)

- N.B.: Pena l'irricevibilità, le domande, devono essere presentate entro e non oltre il 10 settembre 2016, farà fede il timbro postale o il timbro di arrivo al protocollo della struttura regionale

