

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 26 aprile 2016, n.597

Partecipazione della Regione Puglia al Salone Internazionale del libro di Torino 2016. Attività di comunicazione.

Il Presidente della Giunta Regionale, dr. Michele Emiliano, sulla base dell'istruttoria espletata dal responsabile della P.O. "Comunicazione Interna e Segreteria tecnico-amministrativa" della Sezione Comunicazione Istituzionale e confermata dal dirigente della stessa Sezione, riferisce quanto segue:

- Come è noto la Giunta regionale, con propria deliberazione n. 448 del 6.4.2016 ha definito la partecipazione della Regione Puglia alla XXIX edizione del Salone Internazionale del libro di Torino in programma nel capoluogo piemontese dai 12 al 16 maggio prossimi.
- Per la migliore riuscita dell'iniziativa, con l'obiettivo di assicurare la più efficace programmazione delle iniziative e delle attività che daranno visibilità all'intera Regione durante questo appuntamento di rilievo internazionale, si è ritenuto opportuno avvalersi delle competenze dell'Agenzia Pugliapromozione, già consolidate negli anni per gli eventi e le manifestazioni organizzate in Italia e all'estero.
- Al fine di garantire l'adeguata promozione del *brand* Puglia e del sistema d'offerta culturale pugliese, l'Agenzia regionale Pugliapromozione ha previsto varie attività che integrano la partecipazione della Regione Puglia al Salone.
- In particolare, la stessa Agenzia ha trasmesso, su indicazione della competente struttura regionale, una scheda tecnica, acquisita agli atti della Sezione Comunicazione Istituzionale, relativa gli eventi da realizzare con il costo previsto che di seguito si dettagliano:

Tipologia attività	Budget stimato
Servizi di allestimento, comprensiva di progettazione grafica e adattamenti grafici, per realizzazione di attività di animazione fuori Salone.	€ 50.000,00
Servizio PR e attività di ufficio stampa in loco per la diffusione del programma degli eventi, con eventuale coinvolgimento di media partner.	€ 8.000,00
Produzione e spedizione di gadget.	€ 20.000,00
Evento a tema in location da individuare in città.	€ 50.000,00
Realizzazione grafica, produzione e stampa di prodotti editoriali personalizzati con il brand Puglia.	€ 10.000,00
Campagne di comunicazione outdoor in città.	€ 60.000,00
Spese organizzative e per trasferte del personale.	€ 2.000,00
Totale stimato	€ 200.000,00

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 come integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L:42/2009;

RILEVATO che l'art. 51, comma 2 del D.Lgs. 118/2011 D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 come integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, prevede che la Giunta, con provvedimento amministrativo, autorizza le variazioni del documento tecnico di accompagnamento e le variazioni del bilancio di previsione relativamente a variazione compensativa tra le dotazioni di Missioni e dei Programmi riguardanti l'utilizzo di risorse comunitarie e vincolate;

VISTA la legge regionale del L.R. 15 febbraio 2016, n. 2 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2016 e pluriennale 2016-2018";

VISTA la D.G.R. n. 159 del 23/02/2016 di approvazione del Documento tecnico di accompagnamento e del Bilancio finanziario gestionale 2016 — 2018.

La variazione proposta con il presente provvedimento, assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica garantendo il pareggio di bilancio di cui al comma 710 e seguenti dell'art. unico della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di Stabilità 2016).

COPERTURA FINANZIARIA ai sensi del D. Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii.

Apportare la VARIAZIONE IN TERMINI DI COMPETENZA E CASSA al bilancio di previsione bilancio 2016 e pluriennale 2016-2018, Documento tecnico di accompagnamento e al Bilancio gestionale approvato con DGR n. 159 del 23/02/2016, ai sensi dell'art. 51 del D.lgs 118/2011 e ss.mm.ii.

BILANCIO AUTONOMO

Prelievo dal CAP. 1110050 Fondo di riserva per il cofinanziamento regionale di programmi comunitari (ART. 54, comma 1 LETT. A - L.R. N. 28/2001):

CRA	Capitolo di spesa	Declaratoria	Missione, Programma, Titolo	Codifica Piano dei Conti finanziario	Variazione e.f. 2016 Competenza e cassa
26.04	1110050	Fondo di riserva per il cofinanziamento regionale di programmi comunitari (ART. 54, comma 1 LETT. A - L.R. N. 28/2001)	20.3.2	U.2.05.01.99.000	-€ 200.000,00
22.13	1167131	POR 2014-2020. AZIONE 13.1 ASSISTENZA TECNICA. CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI. COFINANZIAMENTO REGIONALE.	1.12.2	U.2.03.01.02.000	+€ 200.000,00

La spesa riveniente dal presente provvedimento stimata in € 200.000,00 trova copertura a carico del Bilancio Regionale, con imputazione sul Cap. 1167131. Al relativo impegno provvederà il Dirigente della Sezione Comunicazione Istituzionale entro l'esercizio finanziario corrente nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

Il presente provvedimento è di competenza della Giunta regionale ai sensi dell'art. 4, comma 4, lett. k), della L.R. n. 7/97.

Il Presidente dr. Michele Emiliano, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate propone alla Giunta l'adozione del seguente atto finale.

LA GIUNTA

Udita la relazione e la conseguente proposta del Presidente.

Viste le sottoscrizioni poste in calce al presente provvedimento dal responsabile della P.O. "Comunicazione Interna e Segreteria tecnico-amministrativa" della Sezione Comunicazione Istituzionale e confermata dalla dirigente della stessa Sezione.

A voti unanimi espressi nei modi di legge.

DELIBERA

- **Di prendere atto** delle premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- **Di manifestare** l'interesse dell'Amministrazione regionale ad attivare le azioni di comunicazione riportate nelle premesse e, di conseguenza, incaricare il Dirigente della Sezione Comunicazione Istituzionale a dare esecuzione alla presente deliberazione in collaborazione con l'Agenzia PugliaPromozione;
- **Di approvare** lo schema di convenzione allegato, parte integrante della presente delibera, tra la Sezione Comunicazione Istituzionale e l'agenzia PugliaPromozione che disciplina le modalità di espletamento dell'attività di cui all'oggetto.
- **Di dare atto** che la spesa di tale iniziativa può essere finanziata, a valere sull'Azione 13.1 del POR Puglia 2014-2020 in quanto coerente con la strategia di comunicazione Programma approvata nella seduta del Comitato di Sorveglianza del POR dell'11 marzo 2016 la cui responsabilità è affidata al Dirigente pro tempore della Sezione Comunicazione Istituzionale.
- **Di apportare** la variazione in termini di competenza e cassa al bilancio di previsione bilancio 2016 e pluriennale 2016-2018, Documento tecnico di accompagnamento, e al Bilancio gestionale approvato con DGR n. 159 del 23/02/2016, ai sensi dell'art. 51 del D.lgs 118/2011 e ss.mm.ii., così come indicata nella sezione "copertura finanziaria";
- **Di autorizzare** il Dirigente della Sezione Comunicazione Istituzionale ad operare sul capitolo di spesa di cui alla sezione copertura finanziaria per l'importo pari a € 200.000,00 per la realizzazione della campagna di comunicazione di che trattasi - nella misura massima di € 200.000,00.
- **di stabilire** altresì, che il Dirigente della Sezione Comunicazione Istituzionale è delegato alla firma della convenzione con Pugliapromozione ed è autorizzato a porre in essere tutti gli atti necessari alla puntuale attuazione del presente provvedimento.
- **Di approvare** l'Allegato E/1 nella parte relativa alla variazione al bilancio;

- **Di incaricare** il Servizio Bilancio di trasmettere al Tesoriere regionale il prospetto di cui all'art. 10 comma 4 del D. Lgs n. 118/2011 conseguentemente all'approvazione della presente deliberazione.
- Di pubblicare il presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Il segretario della Giunta
dott.ssa Carmela Moretti

Il Presidente della Giunta
dott. Michele Emiliano

CONVENZIONE

TRA

Tra la Regione Puglia con sede legale in Bari, Lungomare Nazario Sauro n. 33, rappresentata dalla Dott.ssa Maria Antonia Iannarelli in qualità di Dirigente della Sezione Comunicazione Istituzionale, che agisce in nome, per conto e nell'interesse della REGIONE, giusta procura conferitagli con D.G.R n. -----,

E

l'Agenzia Pugliapromozione (di seguito denominato Agenzia) con sede legale in Piazza Moro, 33/A - 70125 Bari rappresentata dal Direttore Generale dott. Matteo Minchillo

PREMESSO CHE

- con Deliberazione n. 448 del 06.04.2016, la Giunta Regionale ha previsto la partecipazione della Puglia quale Regione Ospite d'onore alla XXIX Edizione del Salone Internazionale del Libro, che si svolgerà a Torino dal 12 al 16 maggio 2016;
- con successiva Deliberazione n. _____ del _____ la stessa Giunta ha manifestato l'interesse dell'Amministrazione regionale ad attivare azioni di comunicazione con l'obiettivo di assicurare la più efficace programmazione delle iniziative e delle attività che daranno visibilità all'intera Regione

CONSIDERATO

- che la Giunta regionale ha ritenuto opportuno avvalersi delle competenze dell'Agenzia Pugliapromozione per le attività di comunicazione del Salone del libro 2015.

Si conviene quanto segue

ART. 1

(Valore delle premesse e parte introduttiva)

Quanto sopra riportato costituisce parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

ART. 2

(Oggetto)

La Regione affida all'Agenzia, che accetta, le attività di seguito riportate, funzionali

all'organizzazione della partecipazione della Puglia quale Regione Ospite d'onore alla XXIX Edizione del Salone Internazionale del Libro, che si svolgerà a Torino dal 12 al 16 maggio 2016:

Tipologia attività	Budget stimato
Servizi di allestimento, comprensiva di progettazione grafica e adattamenti grafici, per realizzazione di attività di animazione fuori Salone – area di circa 100 mq* (spazi disponibili da verificare). Obiettivo è quello di presentare attività rivolte al grande pubblico di visitatori e frequentatori del Salone, al fine di promuovere l'offerta culturale pugliese. Si tratta, di un'occasione importante che può permettere anche di intercettare nuovi potenziali turisti.	€ 50.000,00 (costo al mq stimato € 400,00)
Servizio PR e attività di ufficio stampa in loco per la diffusione del programma degli eventi, con eventuale coinvolgimento di media partner. Obiettivo è supportare gli uffici stampa della Regione Puglia e Pugliapromozione nella diffusione del programma e delle iniziative previste dalla Regione, presso i circuiti di stampa specializzati	€ 8.000,00
Produzione e spedizione di gadget (shopper in carta, segnalibro, pins o quant'altro di innovativo) – quantitativo stimato 1000 pz per tipologia	€ 20.000,00
Evento a tema in location da individuare in città. L'obiettivo è coinvolgere la stampa specializzata, opinion leader e grande pubblico, offrendo intrattenimento musicale pugliese e degustazione con prodotti tipici – n. persone stimato 100/150 In alternativa, si potrebbe considerare il coinvolgimento di ristoratori locali, per proporre cucina pugliese durante i giorni del Salone.	€ 50.000,00
Realizzazione grafica, produzione e stampa di prodotti editoriali personalizzati con il brand Puglia: programma eventi previsti, brochure informativa sull'evento, cartoline, ecc. Obiettivo è facilitare la promozione delle attività previste dalla Regione Puglia in occasione del Salone del Libro	€ 10.000,00
Campagne di comunicazione outdoor in città. Obiettivo è promuovere l'offerta del sistema Puglia attraverso l'hashtag WeAreinPuglia	€ 60.000,00
Spese organizzative e per trasferte del personale	€ 2.000,00
Totale	€ 200.000,00

Art. 3

(Modalità di esecuzione)

Per l'espletamento delle attività previste dalla presente convenzione l'Agenzia opererà in adempimento alle norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti.

L'Agenzia si impegna a fornire la propria attività con la massima diligenza, in modo

imparziale, leale, secondo la migliore etica professionale ed in particolare si obbliga a predisporre tutto il materiale e la documentazione necessaria per il migliore svolgimento dell'incarico.

La Regione conserva il potere di indirizzo e di verifica dei contenuti sull'attività di cui all'art. 2.

Art. 4

(Risorse finanziarie e attribuzione dei fondi)

Al fine di garantire la copertura complessiva delle spese sostenute dall'Agenzia per lo svolgimento delle attività delineate all'art. 2, la Regione attribuirà all'Agenzia l'importo massimo di € 200.000,00 (duecentomila/00) a valere sui fondi previsti dal POR 2014-2020.

Gli importi di cui al presente articolo includono ogni eventuale imposta, onere e spesa.

Il contraente assume tutti gli obblighi di espletamento delle attività previste da tutte le norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti, ivi comprese quelle in materia di appalti pubblici.

La Regione provvederà a liquidare all'Agenzia i fondi previsti per la realizzazione dell'intervento di cui alla presente convenzione, mediante un anticipo del 60% entro 30 giorni dalla sottoscrizione della stessa e a seguito di formale richiesta da parte dell'Agenzia. Il saldo sarà liquidato alla conclusione del progetto, dopo lo svolgimento della manifestazione del Salone del libro, verificato che siano state eseguite le prestazioni di cui all'art. 2 e previa verifica da parte della Sezione Comunicazione Istituzionale del rispetto da parte dell'Agenzia degli obblighi di cui al secondo capoverso del presente articolo, entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione di cui all'art. 6.

Art. 5

(Durata e validità della convenzione)

La presente convenzione ha validità fino al termine delle attività previste dall'art. 2, a decorrere dalla data di sottoscrizione della stessa.

Art. 6

(Rendicontazione)

L'Agenzia al termine delle attività provvederà a rendicontare le spese sostenute per lo svolgimento delle attività affidate dalla Regione alla stessa Agenzia secondo quanto previsto dalla "Metodologia e criteri di selezione delle operazioni del PO Puglia 2014-2020 (FESR-FSE)" approvata dal comitato di sorveglianza nella seduta del 11 marzo 2016 parte integrante della presente convenzione.

Art. 7**(Responsabilità verso i terzi e verso i dipendenti)**

L'Agenzia prende atto che la Regione Puglia non assumerà altri oneri oltre l'importo massimo definito nella presente convenzione per la realizzazione delle attività.

Qualora per qualsiasi motivo e/o causa il presente contratto cessi di produrre i propri effetti, l'Agenzia si obbliga, in via incondizionata ed irrevocabile, a sollevare e tenere indenne la Regione da ogni e qualsiasi responsabilità e/o onere anche derivante da eventuali sentenze o decisioni o accordi giudiziali ed extragiudiziali aventi ad oggetto, in via meramente esemplificativa e non esaustiva: le retribuzioni, i trattamenti ed i pagamenti contributivi, previdenziali, assistenziali o pensionistici, il trattamento di fine rapporto, la tredicesima o quattordicesima mensilità, le ferie eventualmente non godute, ovvero qualunque altra situazione giuridica o pretesa riferibile ai lavoratori e/o collaboratori e/o consulenti impiegati di cui l'Agenzia si è avvalsa per lo svolgimento delle attività.

L'Agenzia si obbliga al pieno rispetto delle vigenti norme previdenziali, assicurative e salariali nei confronti delle persone impiegate nella realizzazione delle attività allo stesso affidate e al rispetto delle vigenti disposizioni del D.Lgs. 163/2006, ove applicabili.

Restano completamente a carico dell'Agenzia le retribuzioni e l'amministrazione del proprio personale.

La Regione non assumerà alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni assunti verso questi ultimi dall'Agenzia in relazione allo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione.

Art. 8**(Verifiche e poteri ispettivi)**

La Regione si riserva il diritto di esercitare, in qualsiasi momento e con le modalità che riterrà più opportune, verifiche e controlli sull'avanzamento materiale e finanziario delle attività da realizzare e su quanto connesso all'adempimento degli obblighi a carico dell'Agenzia in riferimento alla presente convenzione.

Art. 9**(Recesso e risoluzione della convenzione)**

La Regione potrà recedere in qualunque momento dagli impegni assunti con la presente convenzione nei confronti dell'Agenzia, qualora nel corso dello svolgimento delle attività intervengano fatti o provvedimenti che modifichino la situazione esistente all'atto della

stipula del presente atto e ne rendano impossibile o inopportuna la sua conduzione a termine.

In tale ipotesi saranno riconosciute all'Agenzia le spese sostenute dalla data di ricevimento della comunicazione scritta del recesso, nonché quelle che, ancorché non materialmente effettuate, risultano già definitivamente vincolanti.

Alla Regione Puglia, previa diffida, è riservato il potere di risolvere la presente convenzione nel caso in cui l'Agenzia incorra in violazioni o negligenze in ordine alle condizioni della presente disciplina, a leggi, regolamenti e disposizioni amministrative vigenti nonché alle norme di buona amministrazione.

Nel caso di risoluzione, l'Agenzia è obbligata a restituire alla Regione Puglia le somme da quest'ultima anticipate, maggiorate degli interessi legali nel caso di versamento delle stesse su conti correnti fruttiferi, restando a totale carico del medesimo affidatario tutti gli oneri relativi alle attività affidate.

Art. 10

(Definizione delle controversie)

Le eventuali controversie che dovessero insorgere tra la Regione e l'Agenzia dovranno essere sottoposte ad un tentativo di risoluzione amministrativa.

A tal fine l'Agenzia, qualora abbia interessi da far valere, notificherà motivata domanda alla Regione, la quale provvederà nel termine di 60 giorni dalla notifica.

L'Agenzia non potrà di conseguenza adire l'Autorità Giudiziaria prima che la Regione abbia emesso la decisione amministrativa o prima che sia decorso inutilmente il termine per provvedersi.

Per tutte le controversie giudiziarie che saranno eventualmente adite il foro competente sarà quello di Bari.

Il presente allegato, composto da n. 5 pagine,
è parte integrante del provvedimento
Codice CIFRA: CIS/DEL/2016/00005
La Dirigente della Sezione
Dott.ssa Maria Antonia Iannarelli