

ASL TA

**Avviso pubblico di mobilità nazionale, per soli titoli, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Informatico.**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

In esecuzione della Deliberazione del D.G. n. 838 del 28/04/2016, è indetto avviso pubblico di mobilità nazionale, per soli titoli, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Informatico da assegnare ai Servizi Informativi aziendali, ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 del D. Lgs 165/01 e ss. mm. ii. e dall'art. 20 del CCNL della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa.

#### ***Art. 1) Requisiti di ammissione***

Per l'ammissione all'avviso di mobilità i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Dipendente di ruolo presso Aziende e Strutture del SSN o altra Pubblica Amministrazione, nel profilo di dirigente informatico e che abbia superato positivamente il periodo di prova;
- b) Comprovata esperienza in materia di progettazione, adeguamento e sviluppo dei sistemi informatici ed informativi, espressamente rilevabile dal curriculum vitae;
- c) piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione e assenza di istanze tendenti ad ottenere una inidoneità seppur parziale;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al presente avviso e devono permanere sino al perfezionamento della procedura di mobilità.

**Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al presente avviso di mobilità.**

#### ***Art.2) Modalità e termini per la presentazione delle domande***

Le domande di ammissione, redatte secondo lo schema esemplificativo riportato in calce ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Taranto, **devono essere trasmesse esclusivamente, a pena di esclusione, per via telematica mediante PEC personale (Posta elettronica certificata)** entro il 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (scadenza avviso di mobilità).

Pertanto, in applicazione della L. 150/2009 e con le modalità di cui alla Circolare del Dip. Funzione Pubblica n. 12/2010, la domanda di partecipazione al presente avviso di mobilità, redatta usando lo schema esemplificativo riportato in calce, deve essere inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

**assunzionieconcorsi.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it.**

La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) **esclusivamente personale, pena esclusione**, non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ ordinaria. L'invio deve avvenire in un'unica spedizione, con i seguenti allegati solo in formato PDF in un unico file:

- domanda, redatta usando lo schema esemplificativo riportato in calce;
- curriculum vitae reso in forma di autocertificazione ai sensi del Dpr 445/2000 redatto usando lo schema esemplificativo riportato in calce;

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Le domande di partecipazione inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dal D. Lgs. 235/10 (Codice dell'Amministrazione digitale).

L'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, l'indirizzo pec con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

Per finalità di carattere esclusivamente organizzativo, nell'oggetto dell'e-mail inviata tramite pec, deve essere indicato come codice identificativo la seguente dicitura:

*“Domanda di partecipazione relativa all'avviso pubblico di mobilità nazionale, per soli titoli, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente informatico”.*

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da:

- Eventuali disguidi tecnici/informatici (invio tramite pec), non imputabili a colpa dell'amministrazione, che si dovessero verificare da parte del server.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione all'avviso e pertanto saranno escluse le domande di partecipazione presentate con modalità diverse da quella sopra indicata.

Il termine di presentazione delle istanze e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda, della quale si allega uno schema esemplificativo, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- Il cognome e il nome;
  - la data, il luogo di nascita e la residenza;
  - il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - l'Azienda e o Ente del SSN/Pubblica Amministrazione presso cui si presta servizio, con l'indicazione dell'indirizzo di posta elettronica;
  - il profilo professionale, l' Area di appartenenza e la decorrenza del rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso l'Azienda presso cui il candidato presta in servizio;
  - il superamento positivo del periodo di prova;
  - il possesso dell'esperienza richiesta all'articolo **1, lettera b)** del presente avviso di mobilità;
  - la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione;
  - di non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità seppur parziale allo svolgimento delle mansioni proprie della qualifica di appartenenza;
  - di non aver riportato condanne penali;
  - di assumere l'impegno nel caso di vincita dell'avviso di mobilità, a non chiedere il trasferimento presso altra Azienda o Ente pubblico, per un periodo di due anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso questa Asl;
  - la dichiarazione dell'interessato ad assumere servizio presso la sede di assegnazione individuata dall'Amministrazione;
  - l'indirizzo di posta elettronica personale presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione inerente l'avviso di mobilità;
  - l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale;
- I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti d'indirizzo Pec.

Alla domanda di ammissione all'avviso di mobilità i candidati dovranno allegare un curriculum formativo e professionale, datato e firmato **reso in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/00 e s.m.i. (redatto sul fac simile allegato al presente bando di mobilità)**;

Si specifica inoltre che per una precisa valutazione, le dichiarazioni rese in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/00 all'interno dell'istanza di partecipazione e del curriculum vitae, dovranno essere redatte in modo analitico dal candidato e contenere tutti gli elementi e informazioni previste dalla certificazione che sostituiscono, quali: denominazione del datore di lavoro (pubblico, privato, case di cura convenzionate), la qualifica con indicazione della disciplina, la natura del rapporto di lavoro (dipendente o autonomo o di collaborazione), tipologia del rapporto di lavoro (rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione delle ore), eventuali periodi di interruzione nel rapporto e loro motivo, le date di inizio e di fine del servizio (indicando con precisione giorno, mese, anno). Per i titoli di studio universitari, deve essere indicato l'Ente che ha rilasciato il titolo, la durata del corso, la data di conseguimento, l'eventuale esame finale e la votazione riportata. Relativamente ai corsi di aggiornamento è necessario indicare l'ente che ha organizzato il corso, l'oggetto, la durata, la data di svolgimento dello stesso e l'eventuale esame finale, se come partecipante, docente o relatore. Per gli incarichi di docenza devono essere indicati l'ente che ha conferito l'incarico, le materie oggetto di docenza e il periodo in cui è stato svolto, con indicazione del giorno /mese/anno). Relativamente alle pubblicazioni e agli abstract indicare la rivista che ha curato la pubblicazione, la data, l'argomento, primo autore o coautore o unico autore della stessa.

E' necessario che le dichiarazioni sostitutive relativi ai titoli e ai servizi dichiarati nel curriculum vitae, ai sensi del Dpr 445/2000 siano chiare e complete in ogni particolare per una corretta valutazione di quanto dichiarato nelle stesse. In caso contrario, saranno ritenute non valutabili.

L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni di legge.

### ***Art. 3) Clausole di esclusione***

1. presentazione domanda oltre i termini di scadenza;
2. il mancato possesso del requisito di cui all'art. 1 lettera b) precedente;
3. l'invio della domanda di partecipazione con modalità diverse da quella con la pec, di cui all'art. 2 del presente bando.
4. l'invio della domanda a mezzo pec senza i requisiti di cui all'articolo 2) del presente bando;

### ***Art. 4) Commissione Esaminatrice – Ammissione candidati e valutazione***

Tutte le operazioni di valutazione, comprese la verifica di requisiti di ammissione dei candidati che hanno presentata istanza di partecipazione sono affidate ad apposita Commissione di esperti in materia, nominata con apposito provvedimento del Direttore Generale.

La Commissione esaminatrice procederà alla formulazione della graduatoria degli idonei mediante comparazione curriculare, motivando dettagliatamente con giudizi sintetici la valutazione complessiva del singolo candidato.

A tal fine l'Area Gestione del Personale, successivamente alla scadenza dei termini del presente avviso, trasmetterà le domande di partecipazione alla predetta Commissione, previa verifica dei tempi e modalità di ricezione delle stesse.

### ***Art. 5) Approvazione graduatoria e nomina dei vincitori***

L'elenco degli idonei, approvato con Deliberazione del Direttore Generale, sarà pubblicato sul sito aziendale nell'Albo Pretorio e nella Sezione Concorsi, sul Bollettino Ufficiale Regione Puglia e tale pubblicazione varrà a

tutti gli effetti di legge quale notifica agli interessati dell'esito dell'avviso di mobilità.

Il trasferimento del candidato vincitore della presente procedura di mobilità è in ogni caso subordinato al rilascio del nulla osta da parte dell'Ente di provenienza e l'onere di acquisire detto nulla osta nei termini richiesti dalla scrivente azienda sanitaria ricade sul candidato dichiarato vincitore, pena la conseguente decadenza dalla mobilità.

Del concorrente dichiarato vincitore, ai fini dell'assunzione in servizio, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, l'Amministrazione procederà a verificare:

- L'inesistenza a suo carico di condanne penali che pregiudichino il rapporto di pubblico impiego;
- Il possesso da parte dello stesso della piena idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie della qualifica di appartenenza e la mancanza di istanze pendenti volte ad ottenere una idoneità seppur parziale;

L'immissione in servizio del vincitore resta, comunque, subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione da effettuarsi da parte del medico competente di questa Asl. L'assunzione presso questa Azienda è intesa a tempo pieno e ai fini giuridici ed economici la mobilità decorrerà dalla data dell'effettiva immissione in servizio. Al dirigente trasferito si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei CCNL vigenti.

Al fine di assicurare la stabilità dell'Unità operativa di assegnazione, il personale immesso in servizio a seguito di mobilità non può essere destinatario di successivo provvedimento di trasferimento presso altra azienda prima che siano decorri due anni dall'immissione in servizio presso l'Asl Taranto.

#### ***Art. 6) Trattamento dei dati personali***

Ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 i dati personali forniti dal candidato saranno acquisiti dal Dipartimento Risorse Umane, Economico Finanziario e Affari Generali dell'ASL TA, per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

La disponibilità di tali dati è obbligatoria ai fini della selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

#### ***Art.7) Norme finali***

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla normativa vigente.

Con la partecipazione all'avviso di mobilità è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie.

L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in vigore, sopra richiamate.

Gli interessati potranno consultare il presente bando, unitamente allo schema di domanda, sul sito internet aziendale dell'Asl di Taranto nella sezione o link concorsi.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Concorsi, Assunzioni, Gestione del Ruolo e gestione amm. va del personale convenzionato e pac sito in Taranto, Viale Virgilio n. 31, 74121 Taranto.

tel. 099/7786538 – 099/7786195 – 099/7786189

dal lunedì al venerdì orario: dalle ore 11:00 alle ore 13:00.

Il Direttore Generale  
Avv. Stefano Rossi

**Schema di domanda***Al Sig. Direttore Generale Asl Taranto*

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

chiede

di essere ammesso/a all'avviso pubblico di mobilità nazionale, per soli titoli, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente informatico da assegnare ai sistemi informativi, indetto da codesta Amministrazione con Deliberazione D.G. n. 838 del 28/04/2016,

**Dichiara**

sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali prevista dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
risiedere attualmente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_
- 2) di essere cittadino \_\_\_\_\_;
- 3) di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali di \_\_\_\_\_;
- 4) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:  
\_\_\_\_\_  
Conseguiti in data \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_;
- 5) di prestare servizio a tempo indeterminato dal \_\_\_\_\_, in qualità di dirigente informatico presso l' Unità Operativa di \_\_\_\_\_ dell'Asl di \_\_\_\_\_;
- 6) che la pec dell'Azienda/Asl /Ente in cui prestano servizio alla data odierna è \_\_\_\_\_;
- 7) di essere in possesso dell' esperienza, così come richiesto dall'articolo 1 lettera b) dell'avviso di mobilità, come di seguito riportato:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- 8) di aver superato il periodo di prova positivamente presso l'Azienda \_\_\_\_\_, in qualità di dirigente informatico;

9) di essere/ non essere stato dispensato dall'impiego delle pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

10) di essere /non essere idoneo alle mansioni relative al posto da ricoprire senza alcuna limitazione;

11) di aver/non aver in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità seppur parziale allo svolgimento alle mansioni proprie della qualifica di appartenenza;

12) di aver/non aver riportato condanne penali;

13) di aver/non aver diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze, ai sensi della normativa vigente;

14) di assumere l'impegno nel caso di vincita dell'avviso di mobilità, a non chiedere il trasferimento presso altra Azienda o Ente, per un periodo di due anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso questa Asl;

15) di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196.

Chiede infine che ogni comunicazione relativa al presente avviso di mobilità venga fatta al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (personale): \_\_\_\_\_

tel/cell. \_\_\_\_\_

(data)

(firma)

(non autenticata ai sensi della L. 127/97)

**FAC SIMILE DI CURRICULUM VITAE RESO IN FORMA DI AUTOCERTIFICAZIONE AI SENSI DEL DPR 445/00 ALLEGATO ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO DI MOBILITA' DI DIRIGENTE INFORMATICO DA ASSEGNARE AI SERVIZI INFORMATIVI AZIENDALI**

*Al Sig. Direttore Generale Asl Taranto*

**Il/La sottoscritto/a** \_\_\_\_\_

A tal fine, **consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 sotto la propria responsabilità,**

**DICHIARA**

- Di prestare e aver prestato i seguenti servizi presso:
  - denominazione Ente \_\_\_\_\_  
(indicare se Ente Pubblico o Istituto Accreditato o Istituto Privato non accreditato)  
profilo \_\_\_\_\_  
 dipendente a tempo indeterminato/determinato dal (GG/MM/AA/) al (GG/MM/AA/)
    - tempo pieno
    - tempo ridotto (n. ore settimanali \_\_\_\_\_) con contratto libero professionale ovvero co.co.pro. (ore settimanali \_\_\_\_\_) dal (GG/MM/AA/) al (GG/MM/AA/)  
 borsa di studio(ore settimanali \_\_\_\_\_) dal (GG/MM/AA/) al \_\_\_\_\_
  - denominazione Ente \_\_\_\_\_  
(indicare se Ente Pubblico o Istituto Accreditato o Istituto Privato non accreditato)  
profilo \_\_\_\_\_ disciplina \_\_\_\_\_  
 dipendente a tempo indeterminato/determinato dal (GG/MM/AA/) al (GG/MM/AA/)
    - tempo pieno
    - tempo ridotto (n. ore settimanali \_\_\_\_\_) con contratto libero professionale ovvero co.co.pro.(ore settimanali \_\_\_\_\_) dal (GG/MM/AA/) al (GG/MM/AA/)  
 borsa di studio(ore settimanali \_\_\_\_\_) dal (GG/MM/AA/) al \_\_\_\_\_
  - denominazione Ente \_\_\_\_\_  
(indicare se Ente Pubblico o Istituto Accreditato o Istituto Privato non accreditato)  
profilo \_\_\_\_\_ disciplina \_\_\_\_\_  
 dipendente a tempo indeterminato/determinato dal (GG/MM/AA/) al (GG/MM/AA/)
    - tempo pieno
    - tempo ridotto (n. ore settimanali \_\_\_\_\_) con contratto libero professionale ovvero co.co.pro. (ore settimanali \_\_\_\_\_) dal (GG/MM/AA/) al (GG/MM/AA/)  
 borsa di studio(ore settimanali \_\_\_\_\_) dal (GG/MM/AA/) al \_\_\_\_\_

**TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO**

di possedere i seguenti titoli:

-  
-  
-

(con indicazione della data, della durata , sede e denominazione degli istituti in cui titoli sono stati conseguiti).

**PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI**

di aver prodotto le pubblicazioni e/o titoli scientifici edite a stampa attinenti la disciplina di NEURORADIOLOGIA:

-  
-  
-

( indicando la rivista che ha curato la pubblicazione, l'argomento, la data e l'autore o coautore)

- di aver partecipato ai seguenti corsi di aggiornamento:

TITOLO DEL CORSO \_\_\_\_\_

ENTE ORGANIZZATORE \_\_\_\_\_

LUOGO DI SVOLGIMENTO \_\_\_\_\_

DATA E DURATA DEL CORSO \_\_\_\_\_

ESAME FINALE\_\_\_\_\_

PREZENZIATO COME:

partecipante

relatore

docente

TITOLO DEL CORSO \_\_\_\_\_

ENTE ORGANIZZATORE \_\_\_\_\_

LUOGO DI SVOLGIMENTO \_\_\_\_\_

DATA E DURATA DEL CORSO \_\_\_\_\_

ESAME FINALE\_\_\_\_\_

PREZENZIATO COME:

partecipante

relatore

docente

TITOLO DEL CORSO \_\_\_\_\_

ENTE ORGANIZZATORE \_\_\_\_\_

LUOGO DI SVOLGIMENTO \_\_\_\_\_

DATA E DURATA DEL CORSO \_\_\_\_\_

ESAME FINALE\_\_\_\_\_

PREZENZIATO COME:

partecipante



relatore

docente

TITOLO DEL CORSO \_\_\_\_\_

ENTE ORGANIZZATORE \_\_\_\_\_

LUOGO DI SVOLGIMENTO \_\_\_\_\_

DATA E DURATA DEL CORSO \_\_\_\_\_

ESAME FINALE \_\_\_\_\_

PRESENZIATO COME:

partecipante

relatore

docente

- di aver svolto la seguente attività didattica:

CORSO DI STUDIO \_\_\_\_\_ E MATERIA DI INSEGNAMENTO \_\_\_\_\_

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

PRESSO \_\_\_\_\_ (indicare la tipologia dell'Ente)

IMPEGNO ORARIO \_\_\_\_\_ (numero ore nell'anno scolastico/accademico)

CORSO DI STUDIO \_\_\_\_\_ E MATERIA DI INSEGNAMENTO \_\_\_\_\_

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

PRESSO \_\_\_\_\_ (indicare la tipologia dell'Ente)

IMPEGNO ORARIO \_\_\_\_\_ (numero ore nell'anno scolastico/accademico)

Il sottoscritto/la sottoscritta, ai sensi dell'art.13 c.1 del D.lgs n.196/2003, autorizza il trattamento dei dati personali per le finalità di gestione del presente concorso e per l'eventuale assunzione in servizio e per la gestione del rapporto di lavoro.

Data

Firma