

DETERMINAZIONE DIRETTORE GENERALE PUGLIAPROMOZIONE 2 maggio 2016, n. 105

Programma Regionale delle Attività Culturali 2016-2018 – Salone Internazionale del Libro di Torino – XXIX Edizione – Fornitura merchandising e altri oggetti promozionali personalizzati con il Brand Puglia. Cup B39G16000260006. Cig: Z7619A7e17.

L'anno 2016, il giorno due del mese di maggio, il dott. Matteo Minchillo, Direttore Generale ad interim di Pugliapromozione:

- VISTA la Legge Regionale 11 febbraio 2002, n.1, così come modificata dalla Legge Regionale 3 dicembre 2010, n. 18, recante *“Norme di prima applicazione dell’ari 5 della L. 29/03/2001, n. 135 riguardanti il riordino del sistema turistico pugliese”*;
- VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 22 febbraio 2011, n. 176, *“Istituzione Agenzia Regionale del Turismo (ARET) denominata PUGLIAPROMOZIONE”*;
- VISTO il Regolamento Regionale 13 maggio 2011, n. 9, *“Regolamento di organizzazione e funzionamento di PUGLIAPROMOZIONE”*;
- VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale del 09 settembre 2015, n. 1596 relativa al conferimento ad interim delle funzioni di Direttore Generale dell’Agenzia Pugliapromozione al Direttore Amministrativo dott. Matteo Minchillo;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante *“Nuove norme sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;
- VISTA la Legge Regionale 20 giugno 2008, n. 15 recante *“Principi e linee guida in materia di trasparenza dell’attività amministrativa nella Regione Puglia”*;
- VISTA la Legge del 6 novembre 2012, n. 190 recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”*;
- VISTO il D.lgs. del 18 aprile 2016 n. 50 recante *Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonche’ per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*;
- VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 recante *“Regolamento di attuazione del Codice dei contratti pubblici”*;
- VISTO il Regolamento regionale 15 novembre 2011, n. 25 recante *“Disciplina delle procedure in economia della Regione Puglia ai sensi dell’ari 125 del D. Lgs. n. 163/2006”*;
- VISTA la D.G.R. n. 1998 del 03.11.2015 con cui è stato approvato il Programma delle Attività Culturali per il triennio 2016-2018 ai sensi dell’art. 14 della L.R. n. 6/2004;
- VISTA la D.G.R. n. 448 del 06.04.2016 con cui si è approvata la partecipazione della Puglia quale Regione Ospite al Salone internazionale del Libro di Torino edizione 2016 che si svolgerà dal 12 al 16 maggio;
- VISTA la D.G.R. n. 597 del 26.04.2016 con cui si è manifestato l’interesse dell’amministrazione regionale ad attivare azioni di comunicazione con l’obiettivo di assicurare la più efficace programmazione delle iniziative e delle attività che diano visibilità alla Puglia;
- VISTA la Convenzione del 27.04.2016 prot. n. 0003910-U-2016 tra Regione Puglia-Sezione Comunicazione istituzionale e l’Agenzia regionale del turismo-Pugliapromozione finalizzata a per la partecipazione della Puglia al Salone Internazionale del Libro di Torino XXIX edizione, con l’attribuzione dei fondi necessari;
- VISTA la Determinazione del Direttore Generale di Pugliapromozione n. 104 del 28.04.2016 con cui si è provveduto alla presa atto della predetta convenzione;
- VISTA la Legge del 7 agosto 2012, n. 135 recante *“Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”*;
- VISTO il D.L. del 24 aprile 2014 n. 66 recante *“Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale”* convertito nella Legge del 23.06.2014, n. 89 recante *“Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale”*,

con particolare riferimento all'art. 9, comma 3;

- VISTO il Decreto Legge del 24 giugno 2014, n. 90 convertito nella Legge del 11 agosto 2014, n. 114 recante *"Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari"*;
- VISTA la Legge di Stabilità per il 2016 (Legge 28 dicembre 2015, n. 208);
- VISTA la propria Determinazione n. 524 del 29/12/2015 con la quale è stato approvato il B.P. 2016, pluriennale 2016/2018;

PREMESSO CHE

- L'art. 7 della Legge Regionale 11 febbraio 2002, n. 1, così come modificato dalla Legge Regionale 3 dicembre 2010, n. 18, stabilisce che *"Pugliapromozione è lo strumento operativo delle politiche della Regione in materia di promozione dell'immagine unitaria della Puglia"*;
- L'articolo 7, comma 1, della L.R. 11 febbraio 2002, n. 1, così come modificato dalla Legge Regionale n. 3 dicembre 2010, nr. 18, stabilisce che: *"Pugliapromozione è lo strumento operativo delle politiche della Regione in materia di promozione dell'immagine unitaria della Puglia"* e che *"in qualità di strumento operativo delle politiche regionali: a) promuove la conoscenza e l'attrattività del territorio, nelle sue componenti naturali, paesaggistiche e culturali, materiali ed immateriali, valorizzandone le eccellenze"*;
- L'articolo 7, comma 1, lett. c) della L.R. n. 1/2002, come modificato dalla Legge regionale n. 18/2011, stabilisce che l'Agenzia *"promuove e qualifica l'offerta turistica dei sistemi territoriali della Puglia, favorendone la competitività sui mercati nazionali e internazionali e sostenendo la cooperazione tra pubblico e privato nell'ambito degli interventi di settore; promuove inoltre l'incontro fra l'offerta territoriale regionale e i mediatori dei flussi internazionali di turismo"*;
- L'articolo 7, comma 1, lett. e) ed f) della L.R. n. 1/2002 prevede che sviluppa e coordina gli interventi a fini turistici per la fruizione e la promozione integrata a livello territoriale del patrimonio culturale, delle aree naturali protette e delle attività culturali, nel quadro delle vocazioni produttive dell'intero territorio regionale; f) attiva e coordina, anche in collaborazione con altri enti pubblici e privati, iniziative, manifestazioni ed eventi, nonché progetti di arte urbana, che si configurino quali attrattori per il turismo culturale e per la promozione delle eccellenze enogastronomiche e naturalistiche del territorio;
- Per attuare le politiche della Regione Puglia in materia di promozione dell'immagine unitaria del territorio regionale per fini turistici, Pugliapromozione gestisce e promuove la destinazione della Puglia come complesso integrato e flessibile di valori tangibili ed intangibili, attraverso l'operare di soggetti diversi integrati e organizzati per uno sviluppo turistico equilibrato e sostenibile;
- Il Salone Internazionale del Libro di Torino costituisce uno degli appuntamenti più importanti nel panorama culturale ed editoriale nazionale la cui XXIX edizione, per l'anno in corso, si terrà dal 12 al 16 maggio;
- Il Salone del Libro di Torino è un evento unico nell'ambito del novero dei festival culturali e letterari, quale importante vetrina per gli tutti gli editori (dai nomi più risonanti agli editori locali) e apprezzato spazio di riferimento per gli operatori professionali del libro in Italia;
- Il Salone si svolge presso il Lingotto Fiere: il complesso ricavato nell'area del celebre stabilimento Fiat con la rampa elicoidale e la pista sul tetto, risalente al primo ventennio del Novecento e trasformato nel 1985, su progetto di Renzo Piano, in centro espositivo e commerciale articolato in quattro padiglioni per circa cinquantamila metri quadri di superficie, con 30 sale espositive;
- Il Salone accoglie ogni anno oltre 250.000 visitatori, 1.200 editori, con l'organizzazione di circa 1.400 incontri e dibattiti, la presenza di circa 2.000 ospiti e 2.400 giornalisti e operatori media accreditati ed è promosso dalla Fondazione per il Libro, la Musica e la Cultura, guidata da un Alto Comitato di Coordinamento presieduta a turno annualmente dal Sindaco di Torino e dal Presidente della Regione Piemonte.
- Per l'edizione del 2016 è stata designata quale Regione Ospite la Puglia, quarta regione italiana dopo la Calabria nel 2013, il Veneto nel 2014 e il Lazio nel 2015;
- La partecipazione della Puglia al Salone Internazionale del Libro rappresenta un'occasione rilevante per la

- promozione dell'immagine unitaria della regione Puglia e di tutti i settori fortemente connessi alla promozione turistica e culturale, tra cui devono annoverarsi anche l'editoria e la cultura libraria in senso ampio;
- La Regione Puglia-Sezione Comunicazione istituzionale, insieme alla Sezione Cultura del Dipartimento turismo, economia della cultura e valorizzazione dei beni, hanno richiesto all'Agenzia regionale del Turismo Pugliapromozione una collaborazione finalizzata a garantire la massima visibilità alla regione nell'ambito del Salone internazionale del Libro, tra le iniziative realizzate dall'Assessorato all'Industria Turistica e Culturale con il fine di promuovere la destinazione Puglia;
 - Il programma di attività che Pugliapromozione intende realizzare, approvato con la citata D.G.R. n. 597/2016, prevede lo svolgimento di una serie di azioni e attività di carattere promozionale della destinazione Puglia;
 - All'interno del programma di attività che Pugliapromozione si appresta a realizzare per organizzare la partecipazione della Regione Puglia, come Regione Ospite, al Salone internazionale del Libro di Torino, vi è la fornitura di prodotti di comunicazione, ossia merchandising e altri oggetti personalizzati con il brand Puglia;

CONSIDERATO CHE

- Con D.G.R. n. 1998 del 03.11.2015 è stato approvato il Programma delle Attività Culturali per il triennio 2016-2018;
- Con D.G.R. n. 448 del 06.04.2016 è stata approvata la partecipazione della Puglia, quale Regione Ospite, al Salone internazionale del Libro di Torino edizione 2016 che si svolgerà dal 12 al 16 maggio p.v. al Lingotto Fiere di Torino;
- Con nota prot. n. 0003619-U-2016 Pugliapromozione comunicava alla Presidenza della Regione Puglia il programma delle attività da svolgere in occasione della XXVIX edizione del Salone Internazionale del Libro di Torino con indicazione dei costi da sostenere;
- Con D.G.R. n. 597 del 26.04.2016 si dava atto dell'interesse dell'amministrazione regionale ad attivare azioni di comunicazione con l'obiettivo di assicurare la più efficace programmazione delle iniziative e delle attività promozionali della destinazione Puglia;
- In data 27.04.2016 è stata sottoscritta una convenzione tra Pugliapromozione e Regione Puglia-Sezione Comunicazione Istituzionale prot. 0003910-U-2016 per la realizzazione delle attività promozionali dal svolgere in occasione della XXIX edizione del Salone del Libro di Torino;
- Con Determinazione n. 104 del 28.04.2016 veniva recepita da Pugliapromozione la Convenzione anzidetta e si prendeva atto dell'impegno della Regione Puglia al trasferimento finanziario previsto nella sopra citata D.G.R. n. 597/2016;
- Stando alla programmazione delle azioni e attività da porre in essere di cui alla sopra richiamata Convenzione, la fornitura di prodotti di comunicazione personalizzati con il brand Puglia è una delle necessità cui fare fronte con apposita procedura, quantificando il costo necessario in € 14.000,00 (oltre IVA);
- Si reputa necessario procedere ad avviare una indagine di mercato ex art. 36, comma 2, lett. a) e b) del Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. n. 50/2016) cui affidare fornitura di oggetti personalizzati con il brand Puglia in occasione della XXIX edizione del Salone Internazionale del Libro di Torino che si terrà dal 12 maggio al 16 maggio 2016, per un importo massimo pari a € 14.000,00 (oltre IVA);

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa esplicitato e che qui si intende integralmente riportato:

1. di dare atto che la Puglia è stata scelta come Regione Ospite al Salone Internazionale del Libro che si terrà al Lingotto Fiere di Torino dal 12 maggio al 16 maggio 2016;
2. di dare atto della richiesta della Presidenza della Regione Puglia e del Dipartimento turismo, economia della cultura e valorizzazione dei beni-Sezione Cultura a Pugliapromozione di collaborare per garantire la

massima visibilità alla Puglia durante il Salone internazionale del Libro, tra le iniziative realizzate dall'Assessorato all'Industria Turistica e Culturale con il fine di promuovere la destinazione Puglia;

3. di dare atto della Convenzione tra Pugliapromozione e Regione Puglia–Sezione Comunicazione Istituzionale prot. 3910-U-2016 del 27.04.2016 per la realizzazione delle attività promozionali in occasione della XXIX edizione del Salone dei Libro che si terrà a Torino;
4. di dare atto che, nell'ambito del programma di azioni e attività approvato con D.G.R. n. 527/2016 e dedotto nella Convenzione di cui al punto 3, è prevista la fornitura di oggetti promozionali personalizzati con il brand Puglia per un costo massimo pari a € 20.000,00 (oltre IVA);
5. di dare atto che taluni importi di cui al sopracitato programma sono stati rimodulati in funzione di talune esigenze concrete dettate dalle circostanze organizzative e tempistiche, per cui l'importo dei prodotti in questione è stato rimodulato in € 14.000,00;
6. di dare atto che, nonostante l'art. 36, comma 2, lett. a) del nuovo Codice dei contratti pubblici consenta di procedere ad un affidamento diretto, adeguatamente motivato, per dare seguito ad esternalizzazioni di importo pari o inferiore a € 40.000,00 (oltre IVA), si ritiene comunque opportuno e preferibile avviare una gara telematica informale o indagine di mercato donde procedere con l'individuazione del fornitore;
7. di procedere ad avviare una indagine telematica di mercato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del Codice dei Contratti Pubblici, procedendo ad invitare almeno cinque operatori iscritti nella categoria merceologica n. n. 401114000 **Gestione eventi, merchandising, oggettistica, promozionali** dell'Albo Fornitori presente nella piattaforma telematica EMPULIA, prevedendo come importo massimo nelle disponibilità dell'ARET € 14.000,00 (oltre IVA);
8. di dare atto che l'ARET Pugliapromozione ha provveduto a rendere nota l'intenzione di procedere con una indagine di mercato telematica pubblicando, nel sito istituzionale, un apposito avviso informativo in data 29.04.2016 prot. n. 0003987-U-2016;
9. di approvare gli atti necessari all'espletamento della procedura di indagine di cui al punto 7 del presente determinato, ossia: a) Lettera di invito; b) Documento tecnico recante la descrizione della fornitura; c) Modello di proposta economica;
10. di nominare responsabile del procedimento è l'avv. Miriam Giorgio, funzionario direttivo di Pugliapromozione;
11. di nominare referente per l'esecuzione la dott.ssa Nica Mastronardi, funzionario direttivo di Pugliapromozione;
12. di dare atto che l'impegno di spesa verrà effettuato a completamento dell'indagine di mercato avviata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del Codice dei Contratti Pubblici;
13. di prendere atto che il presente provvedimento:
 - a) è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art.16 comma 3, del Regolamento di organizzazione e funzionamento di Pugliapromozione;
 - b) è pubblicato sul portale istituzionale www.agenziapugliapromozione.it, nell'Area Amministrazione Trasparente – sezione Provvedimenti Amministrativi;

- c) viene trasmesso all'Assessorato Regionale al Mediterraneo, Turismo e Cultura così come previsto dall'art.11 della L.R. n.1 del 2002;
- d) Composto da n. 6 facciate e da n. 14 allegati è adottato in originale.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. 28/2011 e s.m.i.

PARTE USCITE:

Il presente provvedimento non comporta oneri a carico del Bilancio di previsione 2016;

Nome dell'intervento:

PROGRAMMA REGIONALE DELLE ATTIVITA' CULTURALI 2016-2018 – SALONE INTERNAZIONALE DEL LIBRO DI TORINO – XXIX EDIZIONE – FORNITURA MERCHANDISING E ALTRI OGGETTI PROMOZIONALI PERSONALIZZATI CON IL BRAND PUGLIA. CUP B39G16000260006. CIG: Z7619A7E17

Il Responsabile AP "Bilancio e controllo di gestione"
dott. Antonio Giannini

REGOLARITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dallo stesso predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il funzionario istruttore – responsabile del procedimento
avv. Miriam Giorgio

Il Direttore Amministrativo
dott. Matteo Minchillo

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Matteo Minchillo



COMMISSIONE EUROPEA
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale
Fondo Sociale Europeo



REGIONE PUGLIA



REPUBBLICA ITALIANA



Puglia
PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo

INVESTIAMO NEL VOSTRO FUTURO.

PROGRAMMA REGIONALE DELLE ATTIVITA' CULTURALI 2016-2018 - SALONE INTERNAZIONALE DEL LIBRO DI TORINO - XXIX EDIZIONE - FORNITURA MERCHANDISING E OGGETTI PROMOZIONALI PERSONALIZZATI CON IL BRAND PUGLIA. CIG: Z7619A7E17

LETTERA DI INVITO E DISCIPLINARE

L'A.R.E.T. Pugliapromozione intende procedere alla selezione di un operatore economico cui affidare la fornitura di gadget promozionali con stampa del brand Puglia da distribuire in occasione del Salone del Libro 2016, in cui la Puglia sarà presente con n. 2 spazi, in qualità di Regione ospite della XXIX edizione del suddetto evento.

Con Determinazione del Direttore generale ad interim di Pugliapromozione n. 105 del giorno 02.05.2016, l'ARET Pugliapromozione ha avviato una gara telematica informale, sub specie di indagine di mercato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del nuovo Codice dei Contratti Pubblici (approvato con D.Lgs. n. 50/2016.) prevedendo un costo massimo pari a € 14.000,00 (oltre IVA). Alla procedura in questione sono invitati almeno 5 operatori economici iscritti nella categoria merceologica n. categoria merceologica n. 401114000 *Gestione eventi, merchandising, oggettistica, promozionali* dell'Albo Fornitori presente nella piattaforma telematica EMPULIA.

La S.V. è invitata a formulare un'offerta economica entro il giorno 05.05.2016, ore 12.00, da caricare a sistema secondo quanto stabilito nella presente lettera di invito e nel documento tecnico.

L'Amministrazione provvederà ad affidare la fornitura richiesta alla ditta che abbia formulato il prezzo più basso a corpo previa valutazione di congruità dell'offerta e dei prezzi unitari dei prodotti che dovranno essere indicati a pena di esclusione, assieme alla documentazione fotografica anche essa prevista a pena di esclusione.

1. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE

Responsabile del procedimento

Nominativo: avv. Miriam Giorgio

E-mail: m.giorgio@viaggiareinpuglia.it

Referente per l'esecuzione

Nominativo: dott.ssa Nica Mastronardi

E-mail: n.mastronardi@viaggiareinpuglia.it

2. BUDGET DISPONIBILE - PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO - EVENTUALI VARIAZIONI

L'importo a disposizione di Pugliapromozione per l'affidamento della fornitura in oggetto è pari a **€ 14.000,00 (oltre IVA)**.

Il migliore prezzo proposto costituirà il corrispettivo contrattuale per la fornitura in oggetto, previa valutazione di congruità dello stesso con riferimento anche alle specifiche dei costi unitari delle tipologie di prodotti che i partecipanti sono tenuti a indicare a pena di esclusione.

L'offerta economica deve essere corredata, a pena di esclusione, della documentazione fotografica, richiesta per ciascuna tipologia di prodotto secondo quanto indicato nel documento tecnico (allegato C).

Il prezzo proposto deve necessariamente includere i costi di personalizzazione grafica di tutti gli articoli richiesti e le spese di trasporto e/o spedizione della fornitura.

Non saranno ammesse offerte economiche in rialzo rispetto all'importo innanzi indicato. Le offerte economiche andranno formulate al netto dell'IVA.

Il pagamento del corrispettivo al soggetto affidatario sarà effettuato entro 30 giorni dall'emissione della fattura elettronica che potrà avvenire solamente a seguito del rilascio dell'attestato di regolare esecuzione da parte del responsabile del procedimento.

In conformità delle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010, e ai fini dell'immediata tracciabilità dei pagamenti, il pagamento delle prestazioni avverrà da parte di Pugliapromozione su di un conto dedicato anche non in via esclusiva all'oggetto della presente gara, che dovrà essere opportunamente comunicato a Pugliapromozione.

Ulteriori aspetti inerenti le modalità di pagamento potranno essere decisi o concordati nel contratto finale.

Il budget residuo (differenza tra disponibilità finanziaria complessiva e ribasso) potrà essere utilizzato per altre esigenze analoghe dell'Amministrazione in relazione all'organizzazione o alla partecipazione ad altri eventi istituzionali.

Nel caso in cui venga attivata una convenzione CONSIP, ai sensi dell'art. 26 della legge 23/12/1999 n. 488 e ss.mm.ii., che preveda prezzi più bassi rispetto a quelli offerti dalla ditta che risulta provvisoriamente aggiudicataria, è facoltà di questa Amministrazione richiedere alla stessa di adeguare i prezzi offerti in gara a quelli CONSIP.

Il Committente può prevedere nel contratto di appalto l'esercizio della facoltà di cui all'art. 311, comma 4, del Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti pubblici.

3. TERMINE DI PRESENTAZIONE OFFERTE. CRITERIO DI SCELTA DEL CONTRAENTE.

Le offerte devono essere presentate mediante caricamento a sistema entro il giorno **05.05.2016, ore 12.00**.

Allo scadere del termine anzidetto, le offerte sono acquisite definitivamente a sistema: da quel momento non sono più modificabili o sostituibili, sono conservate nella piattaforma in modo segreto, riservato e sicuro.

Verificate le altre condizioni, qualora l'offerta appaia troppo bassa, si procederà sulla falsariga dell'97 del Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016) con le opportune verifiche.

Si precisa che saranno escluse dalla procedura di indagine:

- a) le offerte che non rispettino le modalità di formulazione, sottoscrizione digitale e indicazione del prezzo e dei costi di dettaglio, nonché prive di documentazione fotografica delle n. 8 tipologie di prodotti richiesti;
- b) le offerte pervenute oltre il termine prescritto senza il caricamento nella piattaforma telematica;
- c) le offerte eccessivamente basse che non superino positivamente la verifica di congruità.

4. MODALITA' E TERMINI DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

La fornitura con stampa personalizzata col brand Puglia, indicati nel documento tecnico, costituisce l'oggetto della prestazione contrattuale che dovrà essere eseguita dall'affidatario nel pieno rispetto delle norme, nonché delle condizioni e delle modalità stabilite nella presente lettera di invito.

I tempi di consegna che sono perentoriamente fissati al giorno 11.05.2016, ore 18.00, come indicato nel documento tecnico.

Il subappalto è ammesso e autorizzato nei limiti e con le modalità di cui all'art. 105 del nuovo Codice dei Contratti pubblici: la quota parte di prestazione subappaltabile non può superare il 30% dell'importo del corrispettivo contrattuale.

I concorrenti sono tenuti ad indicare nell'offerta i servizi che intendono subappaltare nel rispetto delle condizioni di cui alla normativa predetta e della quota del 30% dell'importo complessivo del contratto.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA INDAGINE. VERIFICA SUCCESSIVA DEGLI ALTRI REQUISITI.

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti invitati alla presente procedura che siano dotati dei seguenti requisiti di ammissione:

- a) siano regolarmente iscritti nell'Albo Fornitori di EmPULIA nella categoria merceologica n. 401114000 *Gestione eventi, merchandising, oggettistica, promozionali*;
- b) siano in possesso delle capacità morali, professionali e finanziarie richieste dalla normativa vigente, nel rispetto di quanto stabilito dagli artt. 45, 80-83 e 86 del Codice dei Contratti Pubblici;

L'Amministrazione, in seguito all'espletamento della procedura, richiede alla ditta che presenti il prezzo migliore di attestare il possesso dei requisiti di ordine generale mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in cui devono essere indicate tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per cui abbia beneficiato di non menzione.

Il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne con sentenza passata in giudicato per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna, né le condanne revocate, né quelle per cui è intervenuta la riabilitazione.

L'Amministrazione richiede al concorrente che abbia presentato l'offerta prescelta, al momento dell'affidamento, di fornire, prova della sua capacità economico-finanziaria mediante:

- a) Dichiarazione di almeno n. 2 istituti bancari o intermediari autorizzati

oppure

- b) Bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa degli ultimi 3 esercizi.

Il concorrente invitato a presentare offerta può produrre le dichiarazioni sui requisiti di idoneità professionale sin dal momento della presentazione dell'offerta, caricandoli da subito a sistema. Con riferimento a tutte le dichiarazioni prodotte, il Committente ha facoltà di procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e/o della completezza del relativo contenuto, nonché della documentazione presentata dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e/o dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, la falsa dichiarazione:

- a) comporta sanzioni penali;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE OFFERTA NELLA PIATTAFORMA TELEMATICA

La offerta economica, presentata conformemente al modello di dichiarazione d'offerta allegato, dovrà essere, a pena esclusione:

1. munita di firma digitale
2. trasmessa per via telematica attraverso caricamento nel portale EmPULIA (www.empulia.it)
3. corredata di documento di identità del rappresentante legale da caricare sul portale EmPULIA.
- 4.

L'offerta presentata è irrevocabile, impegnativa per il proponente e valida per almeno 180 giorni naturali consecutivi a far data dal giorno fissato come scadenza per la presentazione della stessa.

Gli operatori economici visualizzano l'invito nella cartella **INVITI** presente nel proprio profilo personale della piattaforma Empulia, oltre a ricevere l'invito all'indirizzo di posta elettronica del

legale rappresentante da loro indicato in sede di iscrizione all'Albo di Empulia.

Per partecipare gli operatori economici, **a pena di esclusione**, devono far pervenire esclusivamente tramite il Portale EmPULIA la propria offerta **entro le ore 12.00 del giorno 05.05.2016**, secondo la seguente procedura:

- 1) accedere al sito www.empulia.it e cliccare su Entra (presente in alto a destra); inserire la propria terna di valori (codice di accesso, nome utente e password) e cliccare su **ACCEDI**;
- 2) cliccare sulla sezione **INVITI**;
- 3) cliccare sulla lente "**VEDI**" situata nella colonna "**DETTAGLIO**" in corrispondenza dell'oggetto della procedura;
- 4) visualizzare gli atti di gara allegati (presenti nella sezione **ATTI DI GARA**);
- 5) creare la propria offerta telematica cliccando sul link "**CREA PREVENTIVO**" (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
- 6) compilare la sezione "**BENI E SERVIZI**" inserendo l'importo offerto al netto dell'IVA nell'apposito campo denominato "**Valore offerto**" e la dichiarazione d'offerta, sottoscritta, a pena di esclusione, con apposizione di firma digitale del soggetto legittimato;
- 7) aggiungere allegato, attribuendogli nome "progetto di massima";
- 8) denominare la propria offerta attribuendogli un nome;
- 9) cliccare su **INVIA**, al termine dell'invio si aprirà una pagina riprodotte l'offerta inviata, completa di data di ricezione e protocollo attribuito dal sistema. È possibile stampare tale pagina cliccando sull'icona della stampante posta in alto a sinistra.

È sempre possibile verificare direttamente sul Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- 1) inserire i propri codici di accesso;
- 2) cliccare sul link **INVITI**;
- 3) cliccare sulla lente "**APRI**" situata nella colonna "**DOC.COLLEGATI**" in corrispondenza del bando della procedura;
- 4) cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "**OFFERTE**";
- 5) visualizzare la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

AVVISO: i concorrenti che desiderano assistenza tecnica per l'invio dell'offerta dovranno farne richiesta almeno 1 giorno prima dalla scadenza e comunque negli orari nei quali è attivo il servizio di *help desk*.

Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dalla presente lettera d'invito, informando l'impresa con un messaggio di notifica e indicando lo stato dell'offerta come "Rifiutata".

Qualora, entro il termine previsto, la stessa ditta invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione solo l'ultima offerta pervenuta.

Per quanto riportato nella presente lettera di invito si precisa che:

1. per Portale si intende il Portale EmPULIA raggiungibile all'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia denominata EmPULIA;
2. per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva del prezzi offerto per le prestazioni indicate nella presente lettera d'invito;
3. la firma digitale deve essere rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo <http://www.digitpa.gov.it/firma-digitale/certificatori-accreditati/certificatori-attivi>;
4. per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Si evidenziano di seguito le seguenti prescrizioni vincolanti per ciascun fornitore:

1. utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet rispondente ai requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
2. non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
3. non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
4. utilizzare nomi brevi e senza accenti, apostrofi e caratteri speciali per nominare i documenti inviati o creati tramite il Portale.

Ogni singolo file, inserito nella documentazione allegata deve essere sottoscritto, A PENA DI ESCLUSIONE, con apposizione di firma digitale del legale rappresentante (o di altro soggetto legittimato), rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it/identita-digitali/firme-elettroniche/certificatori-attivi>

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a

verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Si evidenziano di seguito le seguenti prescrizioni vincolanti per ciascun fornitore:

- a. utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet rispondente ai requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- b. non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- c. non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- d. utilizzare nomi brevi e senza accenti, apostrofi e caratteri speciali per nominare i documenti inviati o creati tramite il Portale.

8. APERTURA DELLE OFFERTE. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO.

Il giorno **05.05.2016, ore 12.30** nell'Ufficio Patrimonio, sede Direzione Generale, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita Bari, si procederà all'apertura delle offerte pervenute alla presenza del responsabile del procedimento, del referente dell'esecuzione del servizio, del segretario verbalizzante.

A seguito della verifica dei requisiti e delle condizioni di partecipazione richiesti, il sistema calcolerà il migliore prezzo proposto.

Il responsabile del procedimento procederà ad effettuare la valutazione di congruità dell'offerta presentata e gli altri accertamenti secondo quanto stabilito dall'art. 31 del Codice dei contratti pubblici: la valutazione dell'offerta riguarderà il prezzo complessivo e i costi di dettaglio da indicare obbligatoriamente.

Terminata la valutazione di congruità, il responsabile del procedimento indicherà al segretario verbalizzante il nome del affidatario del servizio da proporre al Direttore Generale di Pugliapromozione.

Gli atti della procedura di indagine saranno quindi trasmessi al Direttore Generale di Pugliapromozione per l'adozione del provvedimento di affidamento del servizio e la stipula del contratto.

Visti i tempi stretti per l'espletamento della fornitura richiesta, il responsabile del procedimento ha facoltà di autorizzare l'esecuzione anticipata della stessa rispetto alla stipula del contratto.

L'Amministrazione si riserva richiedere all'atto di affidamento del servizio una garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto.

11. RITARDI NELL'ESECUZIONE E PENALI

Viene fissata una penale che verrà calcolata, in base alla gravità del ritardo, comunque tra un

minimo dell'1% ad un massimo del 3% sull'importo che costituirà il corrispettivo contrattuale, per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni, previa contestazione formale degli addebiti. Oltre alla penale di cui sopra, l'affidatario risponderà di ogni danno che, per effetto del ritardo, dovesse derivare a Pugliapromozione.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera l'affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.

L'importo relativo alla penale sarà trattenuto sul mandato di pagamento successivo all'addebito.

12. ONERI E NORMATIVA IN MATERIA DI LAVORO DIPENDENTE

Ogni concorrente è obbligato a dichiarare, nell'offerta, che assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, che osserva le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, che accetta ogni condizione contrattuale e le penali di cui sopra.

Il costo del lavoro deve essere conforme ai trattamenti economici stabiliti dalla normativa vigente e dagli altri atti derivati: pertanto, l'Amministrazione richiede che dopo l'indicazione del prezzo complessivo offerto, si specifichi quale sia la componente dell'Offerta economica concernente il costo del lavoro.

14. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

L'Organo giurisdizionale competente per le procedure di ricorso avverso la presente procedura concorrenziale, dall'indizione all'aggiudicazione, è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia, sezione di Bari.

15. CLAUSOLA FINALE

La partecipazione alla indagine comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente Lettera-invito.

Per quanto non espressamente previsto si applicano tutte le norme vigenti in materia di contratti pubblici e quelle del Codice civile in quanto applicabili.

16. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

In conformità alle previsioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", si precisa quanto segue:

- a) la raccolta dei dati è finalizzata esclusivamente alla scelta del contraente
- b) il trattamento dei dati è effettuato con modalità manuale e/o informatizzata
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio: l'eventuale rifiuto comporta l'irricevibilità dell'offerta;
- d) i dati acquisiti possono essere comunicati a soggetti pubblici per gli adempimenti di legge, indagini di mercato e a soggetti privati in caso di contenzioso;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli fissati dalla normativa in materia di protezione dei dati personali;
- f) il titolare e responsabile del trattamento dei dati è PUGLIAPROMOZIONE

24.2. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla legge e/o dei regolamenti.

24.3. Di norma, i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non sono classificabili come "dati sensibili".

24.4. I dati potranno essere comunicati:

- al personale dell'Amministrazione interessato dal procedimento di gara o dalle attività di rendicontazione della spesa;
- al responsabile del procedimento;
- al responsabile dell'esecuzione;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge.

24.5. Le informazioni che possono essere trattate sono quelle espressamente previste dalla normativa europea, nazionale e regionale, secondo le modalità e le finalità consentite dalla legge.

17. ALLEGATI

- **Allegato A: Documento tecnico**
- **Allegato B: Modello offerta economica**
- **Allegato C: Lettera di invito_Disciplinare**

Bari, 2 maggio 2016

IL DIRETTORE GENERALE *ad interim*

Dott. Matteo Minchillo

ALLEGATO D**OFFERTA ECONOMICA**

SPETT.LE
ARET - PUGLIAPROMOZIONE
UFFICIO PATRIMONIO E ATTIVITÀ NEGOZIALI
C/O FIERA DEL LEVANTE PAD. 172
LUNGOMARE STARITA
70123 - BARI

PROGRAMMA REGIONALE DELLE ATTIVITA' CULTURALI 2016-2018 - SALONE INTERNAZIONALE DEL LIBRO DI TORINO - XXIX EDIZIONE - FORNITURA MERCHANDISING E ALTRI OGGETTI PROMOZIONALI PERSONALIZZATI CON IL BRAND PUGLIA. CUP B39G16000260006. CIG: Z7619A7E17

DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____, domiciliato/a per la carica presso la sede societaria, nella sua qualità di _____ e legale rappresentante della _____, con sede in _____, Via _____, _____ C.F. _____, partita IVA n. _____, iscritta nel Registro delle Imprese di _____ al n. _____, di seguito anche "Concorrente" (*in caso di R.T.I. o Consorzio costituito/costituendo dovranno essere indicati i dati di tutte le imprese raggruppande/raggruppate consorziate/consorziande*)

1

con riferimento alla indagine di mercato telematica per l'affidamento fornitura di gadget promozionali con stampa del Brand Puglia, da distribuire in occasione del Salone del Libro 2016, in cui la Puglia sarà presente con n. 2 spazi in qualità di Regione Ospite

SI IMPEGNA AD ADEMPIERE

tutte le obbligazioni previste nella Lettera di invito e Disciplinare di gara, nonché nel Documento Tecnico qualora dovesse risultare affidatario del servizio ad esito della presente indagine.

DICHIARA**DI PRESENTARE OFFERTA ECONOMICA**

pari a € _____ (IVA ESCLUSA)

Offerta massima € 14.000,00 (IVA ESCLUSA)

DICHIARA ALTRESÌ
che l'offerta è così composta (TABELLA)

- Prezzo netto unitario per ciascun articolo
- Prezzo netto totale per la quantità richiesta
- Prezzo netto di spedizione di

TIPOLOGIA	QUANTITA'	COSTO UNITARIO	COSTO TOTALE
1.SHOPPER CARTA	2000 PZ		
2.SHOPPER IN STOFFA	2000 PZ		
3.FLIP-FLOP	1000 PZ		
4.CAPPELLI	1000 PZ		
5.PAREI	1000 PZ		
6. PINS	1000 PZ		
7. SOTTOBICCHIERI	500 PZ		
8. TOVAGLIOLI	2000 PZ		
SPEDIZIONE FORNITURA COMPLETA	10.500 PZ		

2

I materiali dovranno essere assemblati per tipologia e su ogni pacco dovrà essere chiaramente indicato il contenuto.

- che la presente offerta è irrevocabile, vincolante ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo al termine ultimo per la presentazione della stessa;
- che la presente offerta non vincolerà PUGLIAPROMOZIONE;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato, nonché di quanto contenuto nella Lettera di invito e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione del

contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del prezzo offerto;

- di impegnarsi a non eccepire, durante l'esecuzione del contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal Codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dal Documento tecnico;
- che il prezzo offerto tiene conto di adeguata retribuzione delle attività di lavoro, nonché degli oneri di sicurezza e di tutto quanto richiesto ai fini dell'espletamento delle attività oggetto del servizio;
- che il Documento tecnico e la Lettera di invito _ Disciplinare di gara costituiscono parte integrante e sostanziale del Contratto che verrà stipulato con PUGLIAPROMOZIONE in caso di aggiudicazione.

TALE DOCUMENTO DEVE ESSERE COMPILATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA O DI PERSONA MUNITA DA COMPROVATI POTERI DI FIRMA.



COMMISSIONE EUROPEA
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale
Fondo Sociale Europeo



REGIONE PUGLIA



REPUBBLICA ITALIANA



Puglia
PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo

INVESTIAMO NEL VOSTRO FUTURO.

**PROGRAMMA REGIONALE DELLE ATTIVITA' CULTURALI 2016-2018 -
SALONE INTERNAZIONALE DEL LIBRO DI TORINO - XXIX EDIZIONE -
FORNITURA MERCHANDISING E ALTRI OGGETTI PROMOZIONALI
PERSONALIZZATI CON IL BRAND PUGLIA. CUP B39G16000260006. CIG:
Z7619A7E17**

DOCUMENTO TECNICO

Il servizio consisterà nella fornitura di n. 8 tipologie di oggetti promozionali/gadget personalizzati con il brand Puglia, come dettagliato a continuazione per un totale di 10.500 pezzi.

Tipologie Gadget

1. SHOPPER CARTA / quantità 2.000 pz.

Borse Carta Avana Riciclata, maniglia in carta ritorta 110gr. Dimensioni: cm 36x12x41h.
Stampa: monocromatica, 2 lati

2. SHOPPER IN STOFFA / quantità 2.000 pz.

Borsa di cotone 48 (l) X 38 (a) ; manici di cotone di 63cm di lunghezza(da cucitura a cucitura)
Tessuto Cotone (tessitura stretta: 5 or 8 oz)
Dimensioni: L
Manici Lunghi (sopra la spalla)
Stampa: Monocromatica, 2 lati

3. CIABATTE/ quantità 1.000 pz.

Infradito eco in morbida EVA con suola antiscivolo.
Colore: blu mare
Stampa: monocromatica, 2 lati.

4. CAPPELLI/ quantità 1.000 pz.

Cappello in poliestere, modello panama piccolo, con banda in poliestere personalizzabile
Stampa su banda: monocromatica.

5. PAREI/ quantità 1.000 pz.

Sciarpa da spiaggia in viscosa e poliestere.
Dimensione orientativa: 1700x1100 mm
Stampa: monocromatica

6. PINS/ quantità 1.000 pz.

Diametro cm. 2.5

N. 1 colore, stampa monocromatica

7. SOTTOBICCHIERI/ quantità 500 pz.

Forma rotonda, diametro cm. 9.3 (standard)

N. 1 colore, stampa monocromatica

8. TOVAGLIOLI CELLULOSA/ quantità 2.000 pz.

Salviettine monovelo in pura cellulosa formato quadrato, dimensioni cm. 17x17

N. 1 colore, stampa monocromatica

Ciascun prodotto dovrà essere personalizzato graficamente con elementi grafici che il elaborati dall'Aggiudicatario e concordati con il Committente.

Tutti gli elaborati dovranno essere inviati al Committente, per approvazione, prima di essere mandati in produzione.

Dalla data di affidamento della fornitura, la ditta affidataria dovrà provvedere ad eseguire la consegna di tutto il materiale richiesto almeno n. 1 giorno prima dell'inizio del 'Salone del Libro', pertanto entro la data del giorno **11 maggio 2016**, c/o Salone del Libro a Torino. Si forniranno dettagli e indirizzi di consegna al momento dell'affidamento.

Sono da intendersi totalmente a carico dell'Affidatario le spese di spedizione nonché qualsiasi altro costo connesso con la fornitura richiesta e il rispetto dei tempi di consegna indicati.

Bari, 2 maggio 2016

Il Direttore Generale ad interim

Dott. Matteo Minchillo