

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE FORMAZIONE PROFESSIONALE 20 aprile 2016, n. 256  
**Avviso MISURA 2-B: Reinserimento di giovani 15-18enni in percorsi formativi. A.D.n.179del 18/03/2016, BURP. n. 33/2016.Precisazioni e proroga invio documentazione di cui al paragrafo J) dell'avviso.**

### **la Dirigente della Sezione Formazione Professionale**

**Visti** gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/1997;

**Vista** la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/07/1998;

**Visti** gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. n. 165/2001;

**Visto** l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

**Visto** l'art. 18 del D.Lgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

**Visto** il Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 31/07/2015 n. 443;

**Ritenuto** di dover provvedere in merito, con l'adozione della presente decisione finale, in quanto trattasi di materia ricadente in quella di cui all'art. 5, comma 1, della richiamata L.R. n. 7/1997;

**Vista** la relazione di seguito riportata:

Con atto dirigenziale n. **1522 del 10/11/2015, BURP. n. 147 del 12/11/2015**, è stato approvato l'**AVVISO** per la **PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISURA 2-B: Reinserimento di giovani 15-18enni in percorsi formativi**.

L'avviso si ricollega al Programma di interventi per le politiche giovanili approvato con la succitata Deliberazione n. 1148 del 04/06/2014, pubblicata sul BURP n. 82 del 02/07/2014, al fine di rimotivare allo studio e favorire il rientro di giovani in percorsi formativi per il conseguimento di una qualifica professionale e/o di un diploma.

Con atto dirigenziale n. **179 del 18/03/2016**, pubblicato sul BURP. n. 33/2016 sono state approvate le graduatorie, suddivise per provincia, così come stabilito al paragrafo I) dell'avviso, dei progetti valutati.

N. **61** progetti hanno trovato capienza nelle risorse complessivamente disponibili, e quindi sono stati finanziati.

Il paragrafo J) OBBLIGHI DEL SOGGETTO ATTUATORE, del succitato avviso recita testualmente:

*"Gli obblighi del soggetto attuatore saranno precisati nell'atto unilaterale d'obbligo che verrà approvato dall'Amministrazione regionale.*

*La documentazione di seguito elencata sarà inviata, con le modalità di cui all'Atto Unilaterale d'Obbligo entro e non oltre 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia:*

a) *atto di nomina del legale rappresentante oppure procura speciale conferita al soggetto autorizzato a sottoscrivere l'atto unilaterale d'obbligo;*

- (b) *estremi del conto corrente dedicato e/o di tesoreria per l'espletamento del servizio di cassa (e delle relative coordinate bancarie), appositamente acceso presso il proprio istituto di credito cassiere, denominato "Azioni di Sistema Garanzia Giovani", sul quale affluiranno tutti i fondi previsti per le attività affidate;*
- c) *calendario di realizzazione delle attività, con le indicazioni della data di inizio e termine dell'attività;*
- La documentazione di cui al punto b) potrà essere presentata unitamente alla fideiussione in fase di richiesta dell'anticipo".**

Tanto premesso,

considerati i tempi per la verifica e successiva pubblicazione degli atti dirigenziali relativi agli organismi "accreditandi";

considerato che il personale di ITALIA LAVORO che affianca le Regioni in questo progetto, si sta recando presso tutti i n. 44 CPI per espletare le misure 1B e 1C, propedeutiche alla MISURA 2B e che l'operazione potrebbe richiedere tempi lunghi;

considerato, altresì, con A.D. 233 del 07/04/2016, in deroga al paragrafo D) dell'Avviso, è stata autorizzata la proroga per la costituzione l'ATI/ATS al **29/04/2016**;

si precisa che, in deroga al paragrafo J) dell'Avviso, la documentazione di seguito elencata dovrà essere inviata, con le modalità che saranno indicate da questa Sezione Formazione Professionale, entro il **24 maggio 2016** e comunque prima della sottoscrizione della convenzione/atto unilaterale d'obbligo:

- a) atto di nomina del legale rappresentante oppure procura speciale conferita al soggetto autorizzato a sottoscrivere la convenzione/atto unilaterale d'obbligo;
- b) calendario di realizzazione delle attività, con le indicazioni della data di inizio e termine dell'attività;
- c) atto di costituzione dell'ATI/ATS.

In fase di richiesta dell'anticipo dovranno, invece, essere presentati estremi del conto corrente dedicato e/o di tesoreria per l'espletamento del servizio di cassa (e le relative coordinate bancarie), appositamente acceso presso il proprio istituto di credito cassiere, denominato "Azioni di Sistema Garanzia Giovani", sul quale affluiranno tutti i fondi previsti per le attività affidate.

Con successivo atto dirigenziale la Sezione Formazione Professionale approverà lo schema della convenzione/atto unilaterale d'obbligo.

*Si dà atto che il presente provvedimento, con i relativi allegati, sarà pubblicato sul BURP a cura del Servizio Formazione Professionale.*

#### **VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs 196/03**

##### **Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali e ss. mm. e ii., nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

##### **Adempimenti contabili di cui alla L.R. n.28/01 e successive modificazioni ed integrazioni**

Non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento dal bilancio regionale.

**DETERMINA**

*per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate:*

- di dare atto che, in deroga al paragrafo J) dell'Avviso approvato con A.D. n.1522 del **10/11/2015**, **BURP. n. 147 del 12/11/2015**, la documentazione di seguito elencata dovrà essere inviata, con le modalità che saranno indicate da questa Sezione Formazione Professionale, entro **il 24 maggio 2016** e comunque prima della sottoscrizione della convenzione/atto unilaterale d'obbligo:
  - a) atto di nomina del legale rappresentante oppure procura speciale conferita al soggetto autorizzato a sottoscrivere la convenzione/atto unilaterale d'obbligo;
  - b) calendario di realizzazione delle attività, con le indicazioni della data di inizio e termine dell'attività;
  - c) atto di costituzione dell'ATI/ATS.

In fase di richiesta dell'anticipo dovranno, invece, essere presentati estremi del conto corrente dedicato e/o di tesoreria per l'espletamento del servizio di cassa (e le relative coordinate bancarie), appositamente acceso presso il proprio istituto di credito cassiere, denominato "Azioni di Sistema Garanzia Giovani", sul quale affluiranno tutti i fondi previsti per le attività affidate.

- di dare atto che, con successivo atto dirigenziale, la Sezione Formazione Professionale approverà lo schema della convenzione/atto unilaterale d'obbligo;
- di disporre la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia del presente provvedimento, a cura della Sezione Formazione Professionale, ai sensi dell'art.6, della L.R. n. 13/1994.

*Il presente provvedimento, composto da n. 4 pagine:*

- sarà pubblicato sul portale [www.sistema.puglia.it](http://www.sistema.puglia.it);
- sarà reso disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Segretariato Generale della Giunta Regionale;
- sarà pubblicato con i relativi allegati, a cura del Servizio Formazione Professionale, ai sensi dell' art.6, della L.R. n. 13/1994;
- sarà pubblicato sul portale [www.sistema.puglia.it](http://www.sistema.puglia.it), nell'area riservata "DIOGENE", per la dovuta notifica; all'Assessore alla Formazione Professionale e agli uffici del Servizio per gli adempimenti di competenza.

La Dirigente della Sezione  
Formazione Professionale  
Dott.ssa Anna Lobosco